

BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI

Erasmus+ programmas Mobilitātes projekti skolu sektorā (KA1)

1. Kas var iesniegt KA1 projekta pieteikumu?

KA1 projekta pieteikumu var iesniegt :

1) vispārīzglītojošo programmu īstenojoša skola, kas plāno sūtīt savu personālu mācību mobilitātēs uz ārvalstīm. Erasmus+ programmas dalībtiesīgo institūciju saraksts pieejams šeit:

http://viaa.gov.lv//lat/muzizglitibas_programma/dalibtiesigas_institucijas/

2) pašvaldība vai izglītības pārvalde, ja tā ir neatkarīga institūcija, veicot konsorcijs koordinators funkciju.

2. Kas ir konsorcijs?

Konsorcijs skolu sektorā veido koordinators (pašvaldība vai izglītības pārvalde) un vismaz 2 tā pakļautībā esošas skolas. Visiem konsorcijs dalībniekiem ir jābūt norādītiem projekta pieteikuma veidlapā.

3. Vai projekta pieteikumu var iesniegt fiziska persona?

Nē, projekta pieteikumu var iesniegt tikai organizācijas vai iestādes.

4. Vai pirmsskolas izglītības iestādes var iesniegt projektu pieteikumus?

Jā, pirmsskolas izglītības iestādes atbilst Erasmus+ programmas skolu sektora mērķgrupai.

5. Kā iestāde/organizācija var iegūt PIC kodu?

Iestādei/organizācijai ir jāreģistrējas URF (*Unique Registration Facility*)/Dalībnieku portālā, kam seko PIC koda (*Participant Identification Code*) - unikāla 9 ciparu kombinācija – iegūšana. Detalizēta informācija par reģistrēšanos: http://www.viaa.gov.lv//lat/muzizglitibas_programma/erasmus_plus/par_macibu_mobilitatem/?tl_id=21447&tls_id=1304

6. Vai katru reizi, gatavojot projekta pieteikumu, nepieciešams iegūt jaunu PIC kodu?

Organizācijām, kas jau ir ieguvušas PIC kodu, tas ir jāizmanto visos turpmākajos pieteikumos Erasmus+ programmas ietvaros, un atkārtoti reģistrēties nav nepieciešams.

7. Vai viena skola viena konkursa ietvaros var iesniegt vairākus KA1 projektus?

Nē, viena skola viena konkursa ietvaros var iesniegt tikai vienu KA1 individuālo projektu VAI piedaloties vienā konsorcijs.

8. Ja skola īsteno KA1 projektu, vai var paralēli iesniegt projekta pieteikumu jauna konkursa ietvaros?

Jā. Erasmus+ programmas noteikumos nav noteikts ierobežojums jauna projekta pieteikuma iesniegšanai, ja paralēli jau tiek īstenots KA1 projekts. Tomēr katrai iestādei/organizācijai ir jāizvērtē sava administratīvā kapacitāte vairāku projektu vienlaicīgai kvalitatīvai vadīšanai.

9. Vai skola drīkst iesniegt KA1 projektu, ja jau īsteno KA2 (Stratēģisko partnerību) projektu?

Jā. Erasmus + programmas noteikumi šādu ierobežojumu neparedz.

10. Kādas KA1 mobilitātes aktivitātes tiek atbalstītas?

Erasmus+ programmas ietvaros KA1 projektos skolu sektorā tiek atbalstītas:

1) profesionālās pilnveides aktivitātes ārzemēs – kursu apmeklēšana vai darba vērošana partnerskolā; 2) mācību stundu vadīšana partnerskolā.

11. Vai viena KA1 projekta ietvaros var plānot gan kursus, gan darba vērošanu?

Jā, vienā projektā var veikt dažādas aktivitātes (kursi, darba vērošana un/vai mācību stundu vadīšana partnerskolā), atbilstoši projekta mērķiem, uzdevumiem un sagaidāmajiem rezultātiem.

12. Kas var būt mobilitāšu dalībnieki?

Erasmus+ KA1 projektos skolu sektorā mobilitāšu dalībnieki var būt skolu pedagoģiskais personāls, kā arī citi izglītības speciālisti, kas iesaistīti nosūtošo skolu stratēģiskajā attīstībā. Ikvienam mobilitātes dalībniekam ir jābūt nosūtošo skolu personāla sastāvā.

13. Cik ilgas var būt mācību mobilitātes?

KA1 mobilitātes ilgums var būt 2 dienas līdz 2 mēneši, neskaitot ceļošanas dienas.

14. Kādās valstīs var īstenot KA1 mācību mobilitātes?

Mācību mobilitāte var tikt īstenota kādā no Erasmus+ programmas valstīm. Erasmus+ programmā piedalās 34 valstis:

- ES 28 dalībvalstis - Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehija, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Itālija, Īrija, Kipra, Latvija, Lielbritānija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija, Zviedrija;
- Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstis - Islande, Norvēģija, Lihtenšteina;
- ES kandidātvalstis – Turcija, Bijusī Dienvidslāvijas Republika Maķedonija.

15. Kāds ir projekta īstenošanas termiņš?

Projektu var īstenot viena VAI divu gadu laikā. Projekta pieteikuma iesniedzējam jāizvēlas projekta ilgums pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķiem un plānotajām aktivitātēm.

16. Cik liels ir projekta finansējums?

Projekta finansējums ir atkarīgs no tajā paredzēto mobilitāšu skaita, norises vietas un ilguma, kā arī finansējuma speciālajām vajadzībām apmēra.

17. Kādus izdevumus sedz projektā piešķirtais finansējums?

Erasmus+ KA1 skolu sektora projektu finansējums tiek dalīts sekojošās kategorijās: ceļa izdevumi, individuālais atbalsts (uzturēšanās izdevumi), kursu maksa (ja izvēlēta aktivitāte ir kursi), administratīvie izdevumi un izdevumi speciālajām vajadzībām.

18. Vai projekta pieteikumā finansējums jāpieprasa, balstoties uz paredzamajām reālajām izmaksām?

Ceļa izdevumi, individuālais atbalsts, kursu maksa un administratīvie izdevumi tiek piešķirti, pamatojoties uz Erasmus+ programmas vadlīnijās noteiktajām vienības likmēm. Izdevumi speciālajām vajadzībām tiek pieprasīti, pamatojoties uz provizoriskām reālajām izmaksām.

19. Kas ir Eiropas attīstības plāns?

Eiropas attīstības plāns (*European Development Plan*) ir projekta pieteikuma sadaļa, kurā jāatspoguļo nosūtošās iestādes/organizācijas attīstības un internacionalizācijas stratēģija, nosakot izglītības procesa kvalitātes paaugstināšanas vajadzības, kuru realizēšanai nepieciešamas Eiropas mobilitātes un/vai starptautiskās sadarbības aktivitātes. Eiropas attīstības plānam ir jābūt pamatotam un cieši saistītam ar nosūtošās iestādes/organizācijas attīstības plānu.

20. Kādā valodā jāaizpilda projekta pieteikums?

Projekta pieteikuma veidlapa ir angļu valodā, bet aizpildīt to ieteicams latviešu valodā.

21. Kā tiek izmaksāts projektam piešķirtais finansējums?

Pēc projekta apstiprināšanas Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA) slēdz līgumu ar nosūtošo iestādi/organizāciju, kam seko avansa maksājumus. Nosūtošā iestāde/organizācija veic finansējuma izmaksu mobilitāšu dalībniekiem, atbilstoši līguma, kas tiek slēgts starp nosūtošo iestādi/organizāciju un katru mobilitātes dalībnieku, nosacījumiem. Pēc projekta gala atskaites izvērtēšanas VIAA nosūtošajai iestādei/organizācijai izmaksā gala maksājumu.

22. Vai tiek zaudēta daļa no piešķirtā finansējuma, ja kāda no plānotajām mobilitātēm objektīvu iemeslu dēļ nevar tikt īstenota?

Nē. Gadījumā, ja objektīvu apstākļu dēļ nevar īstenot sākotnēji plānoto mobilitāti, iespējams to aizstāt ar citu, kas ir līdzvērtīgi atbilstoša projekta mērķiem, uzdevumiem un sagaidāmajiem rezultātiem. Šādā situācijā kopējais projekta finansējums nevar tikt palielināts.