



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

2013. – 2015. gada Comenius Regio partnerību projektu gala atskaite

Rīga, 2015. gada 26. martā





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Gala atskaite

Atskaite (Word dokuments)

Vadlīnijas gala atskaites aizpildīšanai (angļu valodā)

Atskaite jāiesniedz līdz **2015. gada 30.septembrim** papīrformātā un jānosūta elektroniski uz jana.merzvinska@viaa.gov.lv



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Gala atskaite

- Gala atskaite tiek uzskatīta par pieprasījumu gala maksājumam
- Visa gala atskaite ir jāpilda **latviešu valodā**
- Gala atskaite sastāv no 4 daļām:
 - Vispārīgā informācija – informācija par savu organizāciju un reģionālās partnerības partneriem
 - A daļa - attiecas uz visu partnerību kopumā (partneri vienojas par šīs daļas saturu)



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Gala atskaite

- **1. Partnerības mērķi un rezultāti**

- 1.1. Partnerības mērķi**

Jāsniedz informācija par partnerības mērķiem,
vai tie tika sasniegti

- 1.2. Partnerības aktivitātes, rezultāti**

Galvenās partnerību aktivitātes 2 gadu garumā
un galvenie rezultāti.

- 1.3. Uzdevumu sadalījums starp reģioniem**



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Gala atskaite

1.4. Sadarbība un saziņa

Jāraksturo vai sadarbība un saziņa starp reģioniem un partneriem ir bijusi atbilstoša un efektīga

1.5 Projekta ietekme

Jāraksturo projekta ietekme Eiropas līmenī; vai projekta rezultātiem ir bijusi ietekme uz partnerorganizāciju dažādām mērķgrupām

Informācija par projekta ietekmi nacionālā, reģionālā vai vietējā līmenī jāsniedz B. daļā



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Gala atskaite

- 1.6 **Eiropas pievienotā vērtība**

Jāraksturo, vai projekts ir sasniedzis tādus rezultātus, kurus nebūtu iespējams sasniegt bez partneru sadarbības; vai partnerība veicināja Eiropas sadarbību partneru reģionos.

- 2. **Novērtēšana un uzraudzība**

Jāraksturo pielietotas novērtēšanas un uzraudzības metodes (biežums un līdzekļi, piem., aptaujas, pārskati, atsauksmes utt.)



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Gala atskaite

- 3. **Izplatīšana un rezultātu izmantošana**

Jāatspoguļo partnerības rezultātu izplatīšana Eiropas līmenī. Jānorāda kā rezultāti var tikt izmantoti citās valstīs; vai plānojat turpināt sadarbību.

- 4. **Grūtības**

Vai bija un kā tika risinātas?



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Gala atskaite

B. Daļa – jāatspoguļo projekta īstenošana reģionālajā/vietējā līmenī un reģionālo partneru iekļaušana.

5. kvantitatīvie dati

- A. Mobilitāte – jānorāda dalībnieku skaits, attiecas uz dalībniekiem no reģionālām projekta organizācijām, skolotājiem, skolēniem un citu partneru pārstāvjiem.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Gala atskaite

- **5. Tēmas** – jānorāda partnerības tematiskās jomas. Jānorāda vismaz 3, jāizmanto gala atskaites veidlapas 1. pielikums
- **6. Aktivitātes** – jānorāda visas reģionā īstenotās aktivitātes, norādot iesaistītos partnerus. Ja [iedalījās kāda organizācijas, kas nav minēta pieteikumā, tas arī ir jāpiemin.
- **7. Rezultātu izplatīšana un izmantošana** – jāraksturo rezultātu izplatīšana nacionālā, reģionālā, vietējā līmenī



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finanšu daļa

- **Saistošie dokumenti:**
 - Finansējuma līgums (Vispārīgie noteikumi publicēti VIAA mājas lapā)
 - Mūžizglītības programmas vadlīnijas (2013. gads), Part 1: General provisions, part 4E un 4F



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finanšu daļa

- **9. Mobilitātes** – Jānorāda apstiprinātais mobilitāšu skaits; jāsniedz detalizēts mobilitāšu apraksts. Katrs brauciens jāatspoguļo atsevišķi.
- Atbilstoši plānotajam



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finanšu daļa: nemobilitāšu izdevumi

- Sastāv no 4 sadaļām:
- **Apakšuzņēmumu līgumi** – ar apakšuzņēmumu līgumiem saistītos izdevumus; Partneru personāls nevar būt iesaistīts.
- **Citas izmaksas**
- **Aprīkojums** – jāsniedz informācija par iegādes datumu, izmantošanu projektā, norakstīšanu, izmaksām.
- **Personāla izmaksas-** jānorāda personāla kategorija (viena no četrām) un dienas likme (maksimālas likmes ir publicētas Vadlīnijās pieteicējiem)



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finanšu daļa: nemobilitāšu izdevumi

- PVN - nav attiecināmas izmaksas, ja vien partneris var pierādīt, ka to nav iespējams atgūt.
- Jāatķeksē attiecīgais lodziņš veidlapā.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finanšu daļa

- jādeklarē visi izdevumi
- Apakšuzņēmumu līgumi nevar pārsniegt 30 % no kopējām projekta izmaksām, ieskaitot peišķīrumu mobilitātēm
- Aprīkojuma izmaksas nevar pārsniegt 10 % no kopējām projekta izmaksām, ieskaitot peišķīrumu mobilitātēm
- Korekcijas starp pozīcijām nevar pārsniegt 10%.
- Nav budžeta korekciju starp piešķīrumu mobilitātēm un ne-mobilitāšu izdevumiem
- Netiešās izmaksas nav attiecināmas



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Izdevumus apliecinājošie dokumenti visām atskaitēm

- Par **mobilitātēm**- uzņemošās organizācijas izsniegto sertifikātu kopijas par dalību mobilitātē.
- Par **personāla izmaksām** (staff costs) – darba laika uzskaites lapu kopijas
- Par **apakšuzņēmumu līgumiem** (Subcontracting) – apakšuzņēmumu līgumu kopijas
- Par **citām tiešām izmaksām** (Other costs) – izdevumus apliecinājošo dokumentu kopijas
- Par **aprīkojuma izmaksām** (Equipment) – izdevumus apliecinājošo dokumentu kopijas.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Detalizētās pārbaudes gadījumā

- **Par mobilitātēm-** iekāpšanas kartes lidmašīnā vai citus ceļojuma dokumentus, kas apliecina dalībnieka personību un piedalīšanos mobilitātēs, bet ne finansējuma apjomu; dokumentu kopijas, kas apliecina dalībnieka darba attiecības ar projekta partnerorganizāciju (darba līguma kopija vai izziņa no darba vietas)
- **Par personāla izmaksām** – darba līgumu kopijas, darba laika uzskaites lapas, algu saraksti, maksājumu uzdevumi, kas apliecina darbiniekiem veiktos maksājumus;



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Detalizētās pārbaudes gadījumā

- **Par apakšuzņēmumu līgumiem** - finanšu dokumentu kopijas, kas apliecina apakšuzņēmēju izdevumus (līgumi, rēķini, nodošanas- pieņemšanas akti, maksājumu uzdevumi vai bankas konta izdrukas)
- **Par citām izmaksām** –finanšu dokumentu kopijas, kas apliecina citus izdevumus (līgumus, rēķinus, maksājumu uzdevumus vai bankas konta izdrukas).
- **Par aprīkojuma izmaksām** - finanšu dokumentu kopijas, kas apliecina aprīkojuma izdevumus (līgumi, rēķini, maksājumu uzdevumi vai bankas konta izdrukas, amortizācijas aprēķini)



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Paldies par uzmanību!
Veiksmīgu projekta noslēgumu!

