



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

2013. – 2015. gada Comenius daudzpusējo un divpusējo partnerību projektu gala atskaite

Rīga, 2015. gada 17. martā



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Partnerības gala atskaite

- Elektroniska veidlapa
- Veidlapas aizpildīšanai nepieciešama *Adobe Reader* versija 11.007
- Veidlapā ir iestrādāti dati par partneriem no datu bāzes, daļu informācijas var izvēlēties no izvēlnēm;
- Atskaite jāiesniedz līdz 2015. gada 30. septembrim



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Gala atskaite

- Atskaite tiek nosūtīta katram projekta īstenotājam uz pieteikuma veidlapā norādīto kontaktpersonas e-pasta adresi.
- Katram projekta partnerim ir sava individuālā gala atskaite veidlapa.
- Gala atskaite tiek uzskatīta par pieprasījumu gala maksājumam
- Atskaite ir jāaizpilda latviešu valodā



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Gala atskaite

- A, B, C, D sadaļas – informācija iestrādāta no EK datu bāzes, informāciju nav iespējams labot manuāli. Ja nepieciešams nomainīt informāciju (piem., mainījies organizācijas nosaukums, kontaktpersona utt.), jānosūta informācija VIAA – tiks uzģenerēta un nosūtīta jauna gala atskaite veidlapas
- E. Daļas A. sadaļa – attiecas uz visu partnerību kopumā (partneri vienojas par šīs daļas saturu un aizpildīšanas veidu)



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Gala atskaite sadaļas

- E.1. Kopsavilkums- par projektā īstenoto, sasniegtajiem rezultātiem; atspoguļo galveno un būtisko
- Kopsavilkums var tikt izmantots dažādās publikācijās
- Tiek rakstīts latviešu valodā un angļu valodā



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Gala atskaite sadaļas

- **E.2 Rezultāti**
- Tiek uzskaitīti kopējie partnerības rezultāti un partnera vietējie rezultāti
- Rezultāti atbilst projekta pieteikumā plānotajiem rezultātiem
- Lai pievienotu jaunu rezultātu, jāizmanto poga 'pievienot rezultātu'



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Gala atskaite sadaļas

- **F. B daļa – aizpilda katrs partneris par sevi**
- F.1 un F.1.1 Aktivitātes – jānorāda visi projektā iesaistītie dalībnieki, ne tikai tie, kuri piedalījās mobilitātēs.
- F.2 Partnerības aktivitātes – jānorāda aktivitātes vietējā līmenī saistībā ar projekta tēmu un rezultātu izstrādi un mobilitāšu laikā veiktās aktivitātes, kas saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu.
- Aktivitāšu aprakstu nedublēt ar mobilitāšu aprakstu.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Gala atskaite sadaļas

- **F. 3 Ietekme**

- Informācija par projekta ietekmi uz izglītojamajiem, darbiniekiem, organizāciju, vietējo sabiedrību
- Komentāru logā jāpamato sava izvēle

- **F. 3 izplatīšana**

- Komentāru logā jāpamato izvēlnē norādītie izplatīšanas pasākumi (jānorāda konkrēti organizētie pasākumi vai semināri, publikāciju nosaukumi, interneta adreses utt.)



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Gala atskaite sadaļas

F.6 Līdzdalība mobilitātēs

- Jāsniedz īss mobilitāšu apraksts (kas notika mobilitātē saistībā ar projekta rezultātu izstrādi)

F.6.1 Kopsavilkums līdzdalībai mobilitātēs

- Šajā sadaļā norādītais mobilitāšu skaits sakrīt ar H. sadaļā norādīto mobilitāšu skaits.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Veidlapas iesniegšana

- Nospiežot pogu 'Apstiprināt' var pārbaudīt vai veidlapa ir pareizi aizpildīta
- Lai iesniegtu tiešsaistē, jānospiež poga 'iesniegt tiešsaistē'
- K.2 sadaļā parādīsies informācija par iesniegšanas laiku un Statuss 'OK'
- Veidlapa jāizdrukā jāparaksta, jānosūta uz VIAA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finansējuma noteikumi

Gala finansējuma apjoms tiek noteikts, balstoties uz minimālo mobilitāšu skaitu. Projektu īstenotājiem nav jāiesniedz apstiprinājumi par faktiskajiem izdevumiem, taču jāuzrāda pierādījumi par pieteikumā paredzēto aktivitāšu īstenošanu pilnībā un apmierinošā kvalitātē.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atskaitei pievienojamie dokumenti

Atbilstoši līguma 4.2 punktam, kopā ar gala atskaiti ir jāiesniedz sertifikātu kopijas par dalību starptautiskajā mobilitātē.

- 1 mobilitāte ir 1 cilvēka 11 brauciens uz partneriestādi ārzemēs;
- Ja viena brauciena laikā tiek apmeklētas 2 vai vairākas valstis, tad šis brauciens ir 1 mobilitāte;
- Mobilitātes īstenotājam ir jābūt organizācijas darbiniekam vai izglītojamajam
- Viens un tas pats cilvēks var veikt vairākās mobilitātes



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Detalizētā dokumentu pārbaude

- Tiek veikta noteiktam projektu skaitam, kuri tiek atlasīti pēc nejaušības principa

Detalizētās pārbaudes gadījumā pēc aģentūras rakstiska pieprasījuma papildus jāiesniedz:

- Iekāpšanas karšu vai citu braucienu apliecinājošo dokumentu kopijas;
- Apliecinājums par mobilitāšu dalībnieka statusu organizācijā (iestādes vadītāja apstiprinātais saraksts- darbinieks, izglītojamais)



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Prasības sertifikātiem

- Izsniedz uzņemošā puse
- Norādīts dalībnieka vārds, uzvārds
- Projekta nosaukums
- Mobilitātes datumi, norises valsts, uzņemošā organizācija
- Paraksta uzņemošās organizācijas paraksttiesīgā persona
- Kvalitatīva kopija



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atskaites izvērtēšana

Atbilstoši līguma 4.2.p – Gala maksājums:

60 kalendāro dienu laikā aģentūra apstiprina vai noraida iesniegto atskaiti, rakstveidā informē projekta īstenotāju, apstiprinājumā norādot kopējo apstiprinātā gala maksājuma apjomu un veic gala maksājuma aprēķinu un izmaksu.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Paldies par uzmanību!
Veiksmīgu projekta noslēgumu!

