

Instrukcija Erasmus+ programmas 1.pamatdarbības augstākās izglītības sektora projekta “Studentu un personāla mobilitāte starp programmas un partnervalstīm” (KA107) progresa atskaites sagatavošanai un iesniegšanai par aktivitātes īstenošanu 2015./2016. akadēmiskajā gadā

1. Projekta progresa atskaites iesniegšanas termiņš un noformēšana.

Projekta progresa atskaite par Eiropas Savienības izglītības, mācību, jaunatnes un sporta programmas Erasmus+ (turpmāk – Erasmus+) 1.pamatdarbības augstākās izglītības sektora projekta starp programmas un partnervalstīm (turpmāk – KA107) īstenošanu 2015./2016. akadēmiskajā gadā ir jāiesniedz Valsts izglītības attīstības aģentūrā (turpmāk – VIAA) līdz **2016. gada 10. janvārim**.

Ja augstākās izglītības iestāde (turpmāk – AIIE) nevar iesniegt projekta progresa atskaiti līdz 2016. gada 10. janvārim, AIIE līdz iepriekšminētajam datumam iesniedz VIAA iestādes paraksttiesīgās personas parakstītu vēstuli, kurā informē par progresa atskaites iesniegšanas termiņa kavējumu un tā iemesliem, kā arī norāda laiku, līdz kuram progresa atskaite tiks iesniegta (**ne vēlāk kā līdz 2016. gada 31. janvārim**).

Aizpildāmā progresa atskaites veidlapa ir lejupielādējama VIAA mājas lapā: http://www.viaa.gov.lv/lat/ek_izgl_programmas_iniciativas/erasmusplus/par_macibu_mobilitatem/?tl_id=21447&tls_id=35475, sadaļas “2015. gada konkurss” / „Projektu īstenošana” / “Augstākā izglītība” dokuments „**KA107 projekta progresa atskaite 2015-2016.xls**”.

Projekta progresa atskaites iesniegšana:

- Elektroniska kopija jānosūta uz e-pasta adresi livija.mactama@viaa.gov.lv;
- Veidlapa jāiesniedz VIAA izdrukāta un parakstīta;
- Uz projekta progresa atskaites iesniegšanas dienu ES informācijas sistēmā *Mobility Tool+* jābūt ievadītai informācijai par pārskata periodā faktiski īstenotajām mobilitātēm.

Izdrukāta un parakstīta projekta progresa atskaite jāiesniedz vai nu personīgi ES Izglītības programmu departamenta Augstākās izglītības mobilitātes nodaļai Rīgā, Vaļņu ielā 3, 2.stāvā vai nosūtīt to pa pastu uz šādu adresi:

VIAA
ES Izglītības programmu departamenta
Augstākās izglītības mobilitātes nodaļai
Vaļņu ielā 1, Rīga, LV-1050

N.B.:

- Ja projekta progresa atskaiti vai pavadvēstuli (ja attiecināms) nav parakstījusi iestādes paraksttiesīgā persona, progresa atskaitē jāpievieno dokuments, kas apliecina parakstītāja tiesības aizvietot paraksttiesīgo personu (ja šāds

dokuments jau ir iesniegts VIAA un attiecas arī uz iesniegto projekta progresa atskaiti, tas nav jāpievieno atkārtoti).

- Ja projekta progresa atskaitē norādītajai informācijai nepieciešams papildu skaidrojums, tas jāizklāsta sākotnēji iesniegtajai projekta progresa atskaitē pievienotā pavadvēstulē.
- Ja projekta progresa atskaitē norādītajai informācijai nepieciešams pievienot pamatojošu dokumentu kopijas, tās jāpievieno sākotnēji iesniegtajai projekta progresa atskaitē.
- ES informācijas sistēmas *Mobility Tool+* lietotāja vadlīnijas pieejamas VIAA mājas lapā:
http://www.viaa.gov.lv/lat/ek_izgl_programmas_iniciativas/erasmusplus/par_macibu_mobilitatem/?tl_id=21447&tls_id=35475, sadaļas “2014. gada konkurss” / “Projektu īstenošana” / “Palīgmateriāli” dokuments “*Mobility Tool+* rokasgrāmata projektu īstenošanai.doc”

2. Projekta progresa atskaites veidlapas aizpildīšana

- Atskaitē aizpildāma informācija par projekta īstenošanu – AIIE nosaukums, finansējuma līguma numurs un atskaites aizpildīšanas datums;
- Atskaitē aizpildāmi tikai zaļie lauki un, ja attiecināms, lauki, kuros komentējama informācija par ar līgumu piešķirtā finansējuma neapguvi vai veicamajiem finansējuma līguma grozījumiem;
- Sadaļā “Kopsavilkums” iekļaujama informācija par visām partnervalstīm, kuras norādītas finansējuma līgumā;
- Sadaļa “Detalizēts atšifrējums” jāaizpilda par katru no līgumā iekļautajām partnervalstīm;
- Atskaitē norādītajai informācijai ir jāsaucas ar finansējuma līgumā un ES informācijas sistēmā *Mobility Tool+* ievadīto informāciju.

Ja rodas nestandarta situācijas vai nepieciešama palīdzība veidlapas aizpildīšanā, lūdzam sazināties ar:

Līvija Mačtama – livija.mactama@viaa.gov.lv, tālr.: 67 20 11 68