



Rīgā, 20__ .gada __. _____

Nr. _____

Sadarbības līgums
starp Valsts izglītības attīstības aģentūru un
izglītības iestādi

par sadarbību Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” īstenošanā

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra), tās *amats, Vārds, Uzvārds* personā, kura rīkojas saskaņā ar *pilnvarojuma pamats*, no vienas puses, un

Izglītības iestādes nosaukums (turpmāk – Partneris), tās *amats, Vārds, Uzvārds* personā, kas darbojas saskaņā ar *pilnvarojuma pamats*, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumu Nr.474 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.474) 12.2.apakšpunktā un 14.punktā noteikto,

VIENOJAS par sadarbību Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” īstenošanā (turpmāk arī – Projekts) un noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma mērķis, priekšmets un piemērojamie normatīvie akti

- 1.1. Līguma mērķis – nodrošināt sadarbību starp Aģentūru un Partneri Projekta atbalstāmo darbību īstenošanā un rezultātu sasniegšanā;
- 1.2. Līgums nosaka Pušu pienākumus un tiesības Projekta īstenošanā, Partnera darbības atbilstības novērtēšanas kārtību un Partnera finansēšanas kārtību;
- 1.3. Pildot Līgumā noteiktos pienākumus un saistības, Puses apņemas piemērot spēkā esošos Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus. Gadījumā, ja piemērojamais normatīvais akts vai atsevišķa tiesību norma tiek grozīta vai zaudē spēku, ir piemērojams spēkā esošais normatīvais akts un tiesību norma, kas regulē attiecīgo jautājumu, neatkarīgi no tā, vai Līgumā uz to ir vai nav dota tieša norāde;
- 1.4. Līgums un no tā izrietošās saistības ir tulkojamas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2. Aģentūras pienākumi un tiesības

- 2.1. Aģentūrai ir pienākums:

- 2.1.1. Īstenot Projektu, nodrošinot tiesisku un efektīvu Projekta vadību;
 - 2.1.2. Sniegt Partnerim informatīvo un konsultatīvo atbalstu Projekta atbalstāmo darbību īstenošanā un rezultātu sasniegšanā;
 - 2.1.3. Nodrošināt Partnerim Projekta darbību īstenošanā un rezultātu sasniegšanā nepieciešamo finansējumu atbilstoši MK noteikumu Nr.474 20.7. un 20.8.punktos un Metodikā "Metodika par vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanu profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošanā darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" ietvaros" (turpmāk – Metodika) (1.pielikums) noteiktajam;
 - 2.1.4. Veikt Partnera darbības atbilstības novērtējumu Projekta prasībām, t.sk., vizītes Projekta darbības īstenošanas vietās;
 - 2.1.5. Nodrošināt Projekta mērķa grupas personu datu pārbaudi un apstrādi atbilstoši normatīvo aktu un Projekta prasībām;
- 2.2. Aģentūrai ir tiesības:
- 2.2.1. Pieprasīt un saņemt no Partnera nepieciešamo informāciju par Projekta atbalstāmo darbību īstenošanu un rezultātu sasniegšanu;
 - 2.2.2. Noteikt pieprasāmās un Partnera iesniedzamās informācijas detalizētā izklāsta veidu, iesniegšanas formātu un termiņu;

3. Partnera pienākumi un tiesības

- 3.1. Partnerim ir pienākums:
- 3.1.1. Īstenot tikai tādas izglītības programmas, kuras atbilst izglītības iestāžu atlasē iesniegtajam Partnera mācību piedāvājumam un kurās ir nokomplektētas mācību grupas (2.pielikums);
 - 3.1.2. Uzņemt mācību grupās nodarbinātās personas (turpmāk – personas), par kuru atbilstību mērķa grupai pārbaudi veikusi Aģentūra;
 - 3.1.3. Slēgt ar uzņemtajām personām mācību līgumu (3.pielikums);
 - 3.1.4. Uzsākt izglītības pakalpojuma sniegšanu tikai tām uzņemtajām personām, kuras ir nokārtojušas savas finansiālās saistības atbilstoši mācību līgumam;
 - 3.1.5. Projekta dokumentācijā nodrošināt izglītojamo personu parakstītu iesniegumu par uzņemšanu izglītības programmā (4.pielikums);
 - 3.1.6. Nodrošināt informācijas sniegšanu un dokumentu iesniegšanu Aģentūrā;
 - 3.1.7. Nodrošināt datu ievadi Projekta informācijas sistēmā par Projekta izglītības programmās uzņemtajām/atskaitītajām personām trīs (3) darba dienu laikā pēc personu uzņemšanas vai atskaitīšanas. Gadījumā, ja informācijas sistēmā nav iespējams ievadīt informāciju par Projekta izglītības programmās uzņemtajām/atskaitītajām personām, Partnerim ir pienākums šo informāciju iesniegt atbilstoši Līguma 2.2.1., 2.2.2. un 3.1.6.apakšpunktā noteiktajam.
 - 3.1.8. Izglītības programmas apguves rezultātā izsniegt personai kvalifikācijas apliecību (profesionālās tālākizglītības programmu apguves gadījumā); apliecību par profesionālās pilnveides izglītības iegūvi (profesionālās pilnveides izglītības programmu apguves gadījumā); iegūto zināšanu/prasmju apliecinājumu (neformālās izglītības programmu apguves gadījumā);
 - 3.1.9. Profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanas gadījumā nodrošināt nepieciešamo papildu zināšanu un prasmju (turpmāk – papildu prasmes) apguvi un attiecīga apliecinājuma dokumenta (sertifikāta/apliecības) iegūvi, ja personas izvēlētais profesijas prasības to nosaka. Ja Partnerim nav tiesību izsniegt attiecīga papildu prasmju apliecinājuma dokumentu (sertifikāta/apliecības), tad:

- 3.1.9.1. Lai saņemtu attiecīgu saskaņojumu par papildu sertifikātu/apliecību iegūšanu, kas dod tiesības strādāt attiecīgajā profesijā, Partneris sagatavo un nosūta Aģentūrai desmit (10) darba dienas pirms attiecīgā pārbaudījuma organizēšanas pieprasījuma pamatojumu, norādot personu skaitu, kurām nepieciešams iegūt profesionālajai darbībai nepieciešamo attiecīgo papildu prasmju apliecinājuma dokumentu, informāciju par kompetento organizāciju (kura izvēlēta, veicot tirgus izpēti), kura ir tiesīga vērtēt un izsniegt attiecīgu papildu prasmju apliecinājuma dokumentu, nepieciešamā finansējuma apmēru;
 - 3.1.9.2. Pēc saskaņojuma saņemšanas Partneris, ievērojot normatīvos aktus, slēdz pakalpojuma līgumu ar kompetentu organizāciju par attiecīga papildu prasmju pārbaudījuma organizēšanu un apliecinājuma dokumenta izsniegšanu;
 - 3.1.10. Nepieciešamības gadījumā nodrošināt individuālu atbalstu mērķa grupas personām no nelabvēlīgas vides, ieskaitot migrantus un romu tautības pārstāvjus (piemēram, atkārtošana, paskaidrošana, apmācību ritma pielāgošana individuālajām spējām u.c.);
 - 3.1.11. Veikt mērķa grupas apmierinātības aptauju pēc izglītības programmas apguves, ievērojot Aģentūras sniegtos norādījumus (5.pielikums);
 - 3.1.12. Nepieļaut interešu konfliktu Projekta īstenošanā. Par iespējamām interešu konflikta situācijām nepieciešams nekavējoties informēt Aģentūru. Interešu konflikta jēdziens ir tulkojams atbilstoši piemērojamiem Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ar to saprotot ikvienu situāciju, kad personīgu, ģimenes, ekonomisko interešu vai citu apstākļu dēļ var tikt apšaubīta personas objektivitāte, pieņemot būtiskus, ar Projekta īstenošanu saistītus lēmumus;
 - 3.1.13. Nodrošināt kvalitatīvi un precīzi sagatavotas informācijas un dokumentu savlaicīgu iesniegšanu Aģentūrā;
 - 3.1.14. Ja Projekta atbalstāmo darbību īstenošanas ietvaros tiek veikta datu apstrāde, Partneris to veic atbilstoši normatīvo aktu un Projekta prasībām. Atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām, Partneris nedrīkst izpaust personu datus trešajām personām.
- 3.2. Partnerim ir tiesības:
- 3.2.1. Pieprasīt un saņemt Aģentūras informatīvo un konsultatīvo atbalstu Projekta atbalstāmo darbību īstenošanā;
 - 3.2.2. Saņemt piekļuvi Projekta informācijas sistēmai, Aģentūras noteiktajā apjomā;
 - 3.2.3. Saņemt izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo finansējumu atbilstoši MK noteikumu Nr.474 20.7. un 20.8. apakšpunktos un Metodikā noteiktajam.

4. Finanšu līdzekļi un to piešķiršana

- 4.1. Ar izglītības programmas īstenošanu saistītās izmaksas par vienu personu tiek noteiktas saskaņā ar Metodiku;
- 4.2. Finanšu līdzekļus par izglītības programmu īstenošanu Partneris saņem Projektam atvērtā norēķinu kontā;
- 4.3. Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošanas gadījumā Partnerim ir tiesības saņemt avansu atbilstoši Līguma pielikumā Nr. 6 esošajai tabulai;
- 4.4. Partneris izglītības programmu/-as īsteno atbilstoši Aģentūras saskaņotam finansēšanas plānam un tāmei.

5. Kvalitāte un savlaicīgums

- 5.1. No Līguma izrietošās saistības abas Puses apņemas izpildīt kvalitatīvi, ievērojot pienācīgu rūpību un uzmanību;
- 5.2. Gadījumā, ja Līguma uzdevumu izpildes gaitā Partneris konstatē, ka no Līguma izrietošo saistību kvalitatīva un savlaicīga izpilde nav iespējama, vai ir radušies citi šķēršļi, kas kavē šo saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Partnerim ir pienākums par to nekavējoties paziņot Aģentūrai un darīt visu nepieciešamo, lai šos šķēršļus novērstu.

6. Grāmatvedības noteikumi

- 6.1. Partneris ar Līguma spēkā stāšanās dienu Projektam nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti un finanšu plānošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem grāmatvedības standartiem;
- 6.2. Partneris sagatavo maksājumu uzdevumus, norādot budžeta izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodus atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par budžeta izdevumu ekonomisko klasifikāciju.

7. Norādījumi

- 7.1. Papildus Līgumā noteiktajiem pienākumiem un saistībām, Partneris, īstenojot Projekta atbalstāmās darbības, apņemas pildīt ar Projekta īstenošanu saistītus Aģentūras norādījumus.

8. Deleģēšanas aizliegums

- 8.1. No Līguma izrietošās saistības, kā arī tajā noteiktos pienākumus un uzdevumus Partneris apņemas veikt patstāvīgi;
- 8.2. Ar šo Partneris apliecina, ka ir iepazinies un apņemas ievērot aizliegumu deleģēt jebkādas Līgumā minētos pienākumus un uzdevumus, vai atsevišķas to daļas trešajām personām. Šis aizliegums nav piemērojams attiecībā uz papildu apmācību apliecinājuma dokumentu (sertifikāts/apliecība) izsniegšanu. Deleģējot papildu apmācībai paredzēto pārbaudījumu organizēšanu/īstenošanu, Partneris slēdz attiecīgu pakalpojuma līgumu ar pakalpojuma sniedzēju un iesniedz Aģentūrai visu nepieciešamo dokumentāciju Projekta finansējuma izlietošanai par papildu apmācības pārbaudījumu organizēšanu/īstenošanu.

9. Dokumenti un to glabāšanas noteikumi

- 9.1. Partneris nodrošina Projekta lietvedību nošķirtu no izglītības iestādes kopējās lietvedības;
- 9.2. Partneris nodrošina, lai visā dokumentācijā (tajā skaitā, rīkojumos, maksājumu uzdevumos), kas attiecas uz Projekta īstenošanu, tiek norādīts Projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001;
- 9.3. Partnerim ir pienākums nodrošināt visas ar Projekta īstenošanu saistītās dokumentācijas uzglabāšanu, tajā skaitā ar Projektu saistīto korespondenci, konkursu sludinājumus, nolikumus, iepirkumu procedūru dokumentāciju, darba veicēju, pakalpojumu sniedzēju piedāvājumus un piedāvājumu vērtēšanas dokumentāciju, Projekta ietvaros noslēgtos līgumus un ar līgumiem saistīto korespondenci, veikto darbu un pakalpojumu apliecinājošo dokumentāciju, veikto maksājumu dokumentāciju (rēķinus, maksājuma uzdevumus, bankas paziņojumus par veiktajiem izdevumiem), attaisnojuma dokumentus u.c.;

- 9.4. Partneris ievēro Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentu glabāšanas noteikumus. Pēc Projekta īstenošanas visus ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģinālus, tajā skaitā Projekta ietvaros noslēgto līgumu, veikto darbu, sniegto pakalpojumu apliecinājošu dokumentu, veikto maksājumu apliecinājošu dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus ar juridisku spēku, Aģentūras, Eiropas Komisijas un jebkuru citu kompetentu institūciju vajadzībām Partneris uzglabā līdz Aģentūras noteiktam termiņam.

10. Konfidencialitāte

- 10.1. Ikviens no Pusēm apņemas neizpaust no otras Puses vai citām Projektā iesaistītajām personām Projekta atbalstāmo darbību īstenošanas gaitā saņemtu ierobežotas pieejamības satura informāciju, kas Pusēm kļuvusi zināma Projekta ieviešanas gaitā;
- 10.2. Informācija nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā ir klasificējama kā vispārpieejama informācija saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11. Atbildība

- 11.1. Puses patstāvīgi atbild par visiem zaudējumiem, kas to neatbilstošas rīcības (darbības vai bezdarbības) rezultātā Projekta ietvaros radušies Aģentūrai, Partnerim, citiem Projektā iesaistītajiem partneriem vai jebkurai citai personai;
- 11.2. Puses patstāvīgi atbild par sniegto ziņu, informācijas un dokumentācijas pareizību un atbilstību patiesībai;
- 11.3. Partnerim ir pienākums viena mēneša laikā no Aģentūras rakstveida pieprasījuma nosūtīšanas, atgriezt neattiecināmo izmaksu summu norādītajā apjomā Projektam atvērtajā norēķinu kontā;
- 11.4. Aģentūra nav atbildīga par jebkādiem zaudējumiem, kas radušies Partnerim Līgumā noteikto pienākumu izpildes gaitā, it īpaši gadījumos, kad Līguma izbeigšanas rezultātā Līguma pienākumu izpilde tiek pārtraukta;
- 11.5. Neattiecināmās izmaksas partneris sedz no saviem finanšu līdzekļiem.
- 11.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šīs saistības nevarēja tikt izpildītas nepārvaramas varas, ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramas varas apstākli tiek atzīts notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, notikums, kuru līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, notikums, kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ, notikums, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 11.7. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības šī līguma 11.6.punktā minēto apstākļu dēļ, 10 (desmit) darba dienu laikā paziņo otrai pusei par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts noteiktajā laikā, vainīgā puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

12. Pārbaudes un audits

- 12.1. Partneris apliecina, ka līdz Aģentūras noteiktam termiņam nodrošinās Aģentūras, Eiropas Komisijas vai citas saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem kompetentas institūcijas pārstāvjiem piekļuvi ar Projekta īstenošanu saistītajai dokumentācijai un sniegs citu pieprasīto informāciju, kas nepieciešama finanšu kontroles un audita veikšanai;
- 12.2. Aģentūra veic Partnera darbības novērtēšanas un pārbaudes vizītes, t.sk. kvalifikācijas prakšu īstenošanas vietās (ja attiecināms);

- 12.3. Līguma 12.2.punktā minētās novērtēšanas un pārbaudes vizītes var tikt veiktas visā Līguma darbības laikā, ja Partneris īsteno izglītības programmu Projekta ietvaros. Novērtēšanas vizīšu skaits nav ierobežots un tās var tikt veiktas arī bez brīdinājuma;
- 12.4. Pārbaudes vizītes var veikt arī Eiropas Komisija vai citas attiecīgajos Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas visā Līguma darbības laikā un līdz Aģentūras noteiktam termiņam.
- 12.5. Par Partnera darbības novērtēšanas un pārbaudes vizītes rezultātiem Aģentūra informē Partneri un nepieciešamības gadījumā norāda novēršamos trūkumus. Šādi norādījumi Partnerim ir saistoši un izpildāmi Aģentūras norādītajā laika periodā;
- 12.6. Ja tiek konstatēti Projekta prasībām neatbilstoši izdevumi, Aģentūra informē Partneri un izglītības iestādes dibinātāju (ja attiecināms);
- 12.7. Lai nodrošinātu Līguma 12.2., 12.3. un 12.4.apakšpunktā noteikto prasību izpildi, Partneris:
 - 12.7.1. sniedz Aģentūrai, Eiropas Komisijai vai citai saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem kompetentai institūcijai visu nepieciešamo informāciju par Līgumā paredzēto pienākumu izpildes gaitu;
 - 12.7.2. nodrošina atbilstošas pieejas tiesības Līguma izpildes vietām, telpām, dokumentu oriģināliem un citai ar Līguma pienākumu izpildi saistītajai informācijai, tai skaitā – elektroniskā formātā esošai informācijai;
 - 12.7.3. nodrošina Aģentūrai, Eiropas Komisijai vai citai saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem kompetentai institūcijai iespēju organizēt intervijas ar Līguma izpildē iesaistītajām personām;
 - 12.7.4. nodrošina Aģentūrai, Eiropas Komisijai vai citai saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem kompetentai institūcijai atbilstošus apstākļus (telpas, darba apstākļus u.tml.) dokumentu pārbaudei;
 - 12.7.5. nepieciešamības gadījumā izsniedz Aģentūrai, Eiropas Komisijai vai citai saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem kompetentai institūcijai pieprasīto dokumentu kopijas;
 - 12.7.6. nodrošina Partnera atbildīgo personu klātbūtni;
 - 12.7.7. sniedz citu nepieciešamo palīdzību un atbalstu.

13. Prasību vides aizsardzības un dzimumu līdztiesības jomā ievērošana

- 13.1. Veicot Līgumā noteiktos pienākumus, kā arī pildot citas no Līguma izrietošās saistības, Partneris apņemas ievērot Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus vides aizsardzības un dzimumu līdztiesības jomā.

14. Informācijas un publicitātes pasākumu īstenošana

- 14.1. Partneris nodrošina informācijas un komunikācijas pasākumus saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto;
- 14.2. Ja Aģentūra nepieprasa citādi, Partneris jebkurā ar Projektu saistītā publikācijā, paziņojumā, konferencē vai seminārā norāda, ka pasākums tiek finansēts ar Eiropas Sociālā fonda atbalstu;
- 14.3. Ja Partneris savā tīmekļa vietnē ievieto aktuālo informāciju par uzņemšanu izglītības programmās Projekta ietvaros, Partneris norāda informāciju par līdzdalību Eiropas Savienības fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" projektā "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide" Nr.8.4.1.0/16/I/001;

- 14.4. Partneris nodrošina, ka visos dokumentos, kas ir paredzēti izglītojamajām personām (piemēram, izdales materiālos, sertifikātos, apliecībās), tiek iekļauta norāde, ka izglītības programmu īstenošanu līdzfinansē no Eiropas Sociālā fonda.

15. Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš

- 15.1. Līgums stājas spēkā ar 20____.gada _____.
15.2. Līguma izpildes termiņš ir no Līguma spēkā stāšanās brīža līdz pilnai Pušu saistību izpildei.

16. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 16.1. Pusēm ir tiesības grozīt vai izbeigt Līgumu, tikai pamatojoties uz savstarpēju rakstveida vienošanos, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa;
16.2. Līguma 16.1.apakšpunkts nav piemērojams, ja Līgums tiek grozīts vai izbeigts saskaņā ar Līguma 16.4. un 16.5.apakšpunktā noteikto;
16.3. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējam;
16.4. Aģentūrai ir tiesības vienpusēji izdarīt grozījumus finansēšanas plānā;
16.5. Aģentūra normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros ir tiesīga vienpusēji grozīt vai izbeigt Līgumu, mēnesi iepriekš par to informējot Partneri;
16.6. Aģentūra un Partneris var vienoties par papildu pasākumiem un uzdevumiem, kā arī par citām izmaiņām Līgumā, veicot Līguma grozījumus;
16.7. Rekvizītu maiņas gadījumā attiecīgā Puse informē otru Pusi bez grozījumu veikšanas Līgumā, atsūtot vēstuli ar jaunajiem rekvizītiem 5 (piecas) darba dienu laikā no attiecīgo izmaiņu rašanās dienas. Paziņojums par rekvizītu maiņu tiek pievienots Līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa.

17. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 17.1. Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, kas saistīti ar Līguma izpildi risināmi pārrunu ceļā, Pusēm vienojoties. Ja pārrunu rezultātā vienošanos neizdodas panākt, šādi strīdi un domstarpības tiek izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

18. Citi noteikumi

- 18.1. Visus organizatoriskos jautājumus un informācijas apmaiņu par Projekta īstenošanu veic Pušu noteiktas kontaktpersonas:
18.1.1. Kontaktpersona no Aģentūras puses: *vārds, uzvārds, tel.Nr.* _____, *e-pasts adrese:* _____.
18.1.2. Kontaktpersona no Partnera puses: *vārds, uzvārds, tel.Nr.* _____, *e-pasts adrese:* _____.
Gadījumā, ja Līguma izpildes laikā tiek nomainītas Pušu pilnvarotās kontaktpersonas, par to rakstiski tiek informēta otra Puse. Atsevišķi Līguma grozījumi par to netiek veikti.
18.2. Līgums sagatavots latviešu valodā uz _____ () lapām ar pielikumiem: _____ – katrai Pusei pa vienam oriģinālam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

19. Pušu rekvizīti un paraksti

Valsts izglītības attīstības aģentūra Adrese: Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050 Reģistrācijas Nr. 90001800413	Partnera nosaukums Adrese: <i>Iela, mājas numurs,</i> <i>pilsēta, LV-0000,</i>
--	---

Tālr.: 67854775
e-pasts: info@viaa.gov.lv

Paraksts

Vārds, uzvārds, amats

Reģistrācijas Nr. _____
Tālr.: _____
e-pasts: _____

Paraksts

Vārds, uzvārds, amats

Metodika par vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanu profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošanā darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1.specifiskā atbalsta mērķa „Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” ietvaros

I. Vispārīgie jautājumi

1. Metodika ir izstrādāta, lai noteiktu vienas vienības izmaksu standarta likmju apmēru, pamatotu vienas vienības izmaksu standarta likmju piemērošanu un noteiktu prasības sasniegto rādītāju pamatojošajai dokumentācijai un maksājumu nosacījumus darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1.specifiskā atbalsta mērķa „Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” (turpmāk – 8.4.1.SAM) projekta ietvaros.

2. Metodika piemērojama izglītības iestādēm (turpmāk – sadarbības partneris), kuras ar Valsts izglītības attīstības aģentūru (turpmāk – aģentūra) ir noslēgušas sadarbības līgumu 2016. gada 15.jūlija Ministru kabineta noteikumos Nr.474 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.474) noteiktajā kārtībā.

3. Metodika nosaka vienas vienības standarta likmi vienas 8.4.1.SAM projekta mērķa grupas¹ personas izglītošanas izmaksām profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmās.

II. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi

4. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins ir balstīts uz šādiem principiem:

4.1. tas ir iepriekš **noteikts** – vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas periods un piemērošanas nosacījumi ir noteikti MK noteikumu Nr.474 20.7., 20.8. un 31.2.apakšpunktā;

4.2. tas ir **taisnīgs** – vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķini ir balstīti uz datiem par reālām izmaksām līdzīga veida darbību īstenošanā, proti, bezdarbnieku un darba meklētāju pārkvalifikācijā, kvalifikācijas paaugstināšanā un neformālās izglītības ieguvē;

4.3. tas ir **objektīvs** – 8.4.1.SAM projektu īsteno viens Eiropas Sociālā fonda finansējuma saņēmējs (turpmāk – finansējuma saņēmējs), slēdzot sadarbības līgumus ar sadarbības partneriem. Vienas vienības izmaksu standarta likme tiek piemērota vienādi visiem 8.4.1.SAM projektā iesaistītajiem sadarbības partneriem, t.i., finansējums par mērķa grupas pārstāvja izglītošanu atbilstoši izglītības programmai tiek noteikts un izmaksāts visiem vienādi saskaņā ar apstiprinātu aprēķinu;

4.4. tas ir **pierādāms** – vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķins ir pamatots ar Ministru kabineta 2011.gada 25.janvāra noteikumos Nr.75 “Noteikumi par aktīvo

¹ 8.4.1.SAM projekta mērķa grupa atbilstoši MK noteikumos Nr.474 noteiktajam ir nodarbinātie vecumā no 25 gadiem, tai skaitā ar zemu izglītības līmeni (pabeigta vai nepabeigta pamatizglītība vai vispārējā vidējā izglītība), ar izglītību specialitātē, kurā vērojams darbaspēka trūkums, vai ar izglītību specialitātē, kurā cilvēkresursu piedāvājums pārsniedz pieprasījumu, prioritāri atbalstu sniedzot sociālā riska grupu nodarbinātajiem, tostarp nodarbinātajiem vecumā no 45 gadiem, kas strādā profesiju klasifikatora piektās, septītās, astotās un devītās pamatgrupas profesijās, kā arī nodarbinātajiem vecumā no 50 gadiem, kas 7.3.2. specifiskā atbalsta mērķa "Paildzināt gados vecāku nodarbināto darbaspēju saglabāšanu un nodarbinātību" projekta ietvaros saņēmuši rekomendāciju profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides vai neformālās izglītības programmas apguvei, bēgļiem un personām ar alternatīvo statusu.

nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenotāju izvēles principiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.75) noteiktajām apmācību kuponu bāzes vērtībām un Ministru kabineta 2007.gada 2.oktobra noteikumos Nr. 655 „Noteikumi par profesionālās izglītības programmu īstenošanas izmaksu minimumu uz vienu izglītojamo” (turpmāk – MK noteikumi Nr.655) noteiktajiem izglītības programmu izmaksu minimālajiem koeficientiem.

5. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķināšanā atlīdzības izmaksām ir izmantoti šādi normatīvie akti:

5.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regulas (ES) Nr.1303/2013, 67.panta 5.punkta c) apakšpunkts, t.i., noteikumi saskaņā ar kuriem piemēro atbilstošās standarta likmes vienības izmaksas, ko saskaņā ar dotāciju shēmām pilnībā finansē dalībvalsts līdzīga veida darbībai un atbalsta saņēmējam;

5.2. MK noteikumi Nr.474;

5.3. MK noteikumi Nr.75;

5.4. MK noteikumi Nr.655;

5.5. Vadošās iestādes metodika Nr.4.4. „Metodika par vienības izmaksas standarta likmes piemērošanu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā”.

6. Ja normatīvo aktu izmaiņu ietekmē mainās MK noteikumos Nr.75 noteiktās apmācību kuponu bāzes vērtības un/vai MK noteikumos Nr.655 noteiktie izglītības programmu izmaksu minimālie koeficienti, tad tiek veiktas atbilstošas izmaiņas vienas vienības standarta likmes piemērošanā un tās stājas spēkā pēc metodikas aktualizēšanas un tiek piemērotas sākot ar nākamo periodam sekojošo projekta mērķa grupas pārstāvju uzņemšanu.

Piemērs:

Ja izmaiņas normatīvajos aktos stājas spēkā ar 2018.gada 1.janvāri, tad izmaiņas vienas vienības izmaksu likmes piemērošanā nav attiecināmas uz tām projekta ietvaros atbalstāmajām mērķa grupas personām, kas uzņemtas mācībās 2017.gada 1.septembrī, neraugoties uz to, ka, piemēram, profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides izglītības programmu apguves laiks var pārsniegt vienu mācību gadu, bet tikai uz tām projekta ietvaros atbalstāmajām mērķa grupas personām, kas uzņemtas pēc 2018.gada 1.janvāra.

III. Vienas mērķa grupas personas izmaksas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmu apguvei

7. Viena vienība (P_i) ir profesionālās izglītības programmas apguves izmaksas tās īstenošanas periodā vienam mērķa grupas pārstāvim. Profesionālās izglītības programmas apguves izmaksas vienam mērķa grupas pārstāvim veido mācību izmaksu bāzes vērtības reizinājums ar izglītības tematiskās jomas, izglītības programmu grupas un izglītības programmu izmaksu minimālo koeficientu izglītības programmu grupai.

8. Mainīgās bāzes vērtības (B_i) ir noteiktas atbilstoši MK noteikumu Nr.75 45.punktā noteiktajām apmācību kupona bāzes vērtībām un ir viena no zemāk minētajām izglītības programmas apguves izmaksu bāzes vērtībām vienam mērķa grupas pārstāvim:

8.1. pirmā kvalifikācijas līmeņa profesionālās tālākizglītības programmām ar mācību ilgumu 480 mācību stundas – 540 EUR (B_1);

8.2. otrā kvalifikācijas līmeņa profesionālās tālākizglītības programmām:

8.2.1. ar mācību ilgumu 480 mācību stundas – 540 EUR (B_2);

8.2.2. ar mācību ilgumu 640 mācību stundas – 720 EUR (B_3);

8.2.3. ar mācību ilgumu 960 stundas – 1100 EUR (B_4);

8.3. trešā kvalifikācijas līmeņa profesionālās tālākizglītības programmām ar mācību ilgumu no 960 līdz 1280 mācību stundām – 1100 EUR (B₅);

8.4. profesionālās pilnveides izglītības programmām ar mācību ilgumu no 160 līdz 320 mācību stundām – 360 EUR (B₆).

9. Izglītības tematiskās jomas, izglītības programmu grupas un izglītības programmu izmaksu minimālais koeficients izglītības programmu grupai (K) ir noteikts MK noteikumu Nr.655 3.pielikumā.

10. Profesionālās izglītības programmas apguves izmaksas vienam mērķa grupas pārstāvim aprēķināmas pēc formulas:

$$P_i = B_i * K$$

i – variāte (i = 1, 2, ...6, īstenotās profesionālās izglītības programmas veids)

Piemērs:

1) *Izglītības iestāde X īsteno otrā kvalifikācijas līmeņa profesionālās tālākizglītības programmu ar mācību ilgumu 960 stundas Mehānikā, mašīnzinībās un metālapstrādē:*

Atbilstoši MK noteikumu Nr.75 45.2.apakšpunktā noteiktajam otrās kvalifikācijas līmeņa profesionālās tālākizglītības programmas ar mācību ilgumu 960 stundas izmaksu bāzes vērtība vienam mērķa grupas pārstāvim ir 1100 EUR (B₄).

Atbilstoši MK noteikumu Nr.655 3.pielikumam Izglītības tematiskās jomas “Inženierzinātnes un tehnoloģijas”, izglītības programmu grupas “Mehānikā, mašīnzinībās un metālapstrādē” izmaksu minimālais koeficients (K) ir 1,35.

Otrā kvalifikācijas līmeņa profesionālās tālākizglītības programmas ar mācību ilgumu 960 stundas Mehānikā, mašīnzinībās un metālapstrādē apguves izmaksas vienam mērķa grupas pārstāvim ir:

$$P_1 = B_4 * K = 1100 \text{ EUR} * 1,35 = 1485 \text{ EUR}$$

2) *Izglītības iestāde X īsteno trešā kvalifikācijas līmeņa profesionālās tālākizglītības programmu ar mācību ilgumu no 960 līdz 1280 mācību stundām Vadībā un administrēšanā:*

Atbilstoši MK noteikumu Nr.75 45.3.apakšpunktā noteiktajam trešās kvalifikācijas līmeņa profesionālās tālākizglītības programmas ar mācību ilgumu no 960 līdz 1280 stundas izmaksu bāzes vērtība vienam mērķa grupas pārstāvim ir 1100 EUR (B₅).

Atbilstoši MK noteikumu Nr.655 3.pielikumam Izglītības tematiskās jomas “Komerzinības un administrēšana”, izglītības programmu grupas “Vadība un administrēšana” izmaksu minimālais koeficients (K) ir 1.

Trešā kvalifikācijas līmeņa profesionālās tālākizglītības programmas ar mācību ilgumu no 960 līdz 1280 stundām Vadībā un administrēšanā apguves izmaksas vienam mērķa grupas pārstāvim ir:

$$P_2 = B_5 * K = 1100 \text{ EUR} * 1 = 1100 \text{ EUR}$$

11. Kopējais attiecīgajā periodā attiecināmo izmaksu apmērs sadarbības partnerim par profesionālo izglītības programmu īstenošanu (A_i) aprēķināms saskaitot visas izglītības iestādes īstenoto profesionālās izglītības programmas apguves izmaksas tās īstenošanas periodā vienam mērķa grupas pārstāvim (P_i) reizinājumu ar izglītojamo skaitu (i_i un j_i) attiecīgajā izglītības programmā. Izglītojamie iedalās divās grupās, pirmie, kuriem izmaksas tiek segtas 100% apmērā (i_i) un otrie, kuriem izmaksas tiek segtas 90% apmērā (j_i)²:

² Atbilstoši MK noteikumu Nr.474 24.punktam profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas apguves izmaksas, neformālās izglītības programmas apguves izmaksas un ārpus formālās

$$A_i = \sum_i^n ((P_i * 100\% * i_i) + (P_i * 90\% * j_i))$$

i – variāte ($i = 1, 2, \dots, n$; n – īstenotās profesionālās izglītības programmas);

n – sadarbības partnera kopējais attiecīgajā periodā īstenoto profesionālās izglītības programmu skaits.

Piemērs:

Izglītības iestāde X īsteno šādas profesionālās izglītības programmas:

1) *otrā kvalifikācijas līmeņa profesionālās tālākizglītības programmu ar mācību ilgumu 960 stundas Mehānikā, mašīnzinībās un metālapstrādē, kur profesionālās izglītības programmas apguves izmaksas vienam mērķa grupas pārstāvim sastāda 1485 EUR un tajā mācās 20 izglītojamie no kuriem 18 izglītojamajiem apguves izmaksas tiek segtas 100% apmērā, bet 2 izglītojamajiem 90% apmērā.*

2) *trešā kvalifikācijas līmeņa profesionālās tālākizglītības programmu ar mācību ilgumu no 960 līdz 1280 mācību stundām Vadībā un administrēšanā, kur profesionālās izglītības programmas apguves izmaksas vienam mērķa grupas pārstāvim sastāda 1100 EUR un tajā mācās 25 izglītojamie no kuriem 20 izglītojamajiem apguves izmaksas tiek segtas 100% apmērā, bet 5 izglītojamajiem 90% apmērā.*

Kopējo attiecīgajā periodā attiecināmo izmaksu apmērs izglītības iestādei X par profesionālo izglītības programmu īstenošanu sastāda:

$$\begin{aligned} A_i &= \sum_i^2 ((P_i * 100\% * i_i) + (P_i * 90\% * j_i)) = \\ &= ((1485 \text{ EUR} * 100\% * 18) + (1485 \text{ EUR} * 90\% * 2)) + \\ &+ (1100 \text{ EUR} * 100\% * 20) + (1100 \text{ EUR} * 90\% * 5) = \\ &= (26730 \text{ EUR} + 2673 \text{ EUR}) + (22000 \text{ EUR} + 4950 \text{ EUR}) \\ &= 29403 \text{ EUR} + 26950 \text{ EUR} = 56353 \text{ EUR} \end{aligned}$$

V. Viena nodarbinātā izmaksas neformālās izglītības programmu apguvei

12. Viena vienība (N) ir sociālo pamatprasmju apguves un profesionālo prasmju apguves neformālās izglītības programmas apguves izmaksas tās īstenošanas periodā vienam mērķa grupas pārstāvim attiecīgajā periodā, kas noteiktas atbilstoši MK noteikumu Nr.75 46.1.apakšpunktam.

13. Mācību stundas izmaksu vērtība (V) neformālās izglītības programmām, kuru mācību ilgums ir līdz 159 stundām, atbilstoši MK noteikumu Nr.75 46.1.apakšpunktam ir 4,50 EUR.

14. Sociālo pamatprasmju apguves un profesionālo prasmju apguves neformālās izglītības programmas izmaksas vienam mērķa grupas pārstāvim (N_j) veido mācību stundas izmaksu vērtības (V) reizinājums ar neformālās izglītības programmas stundu skaitu (H), kopā nepārsniedzot 360 EUR:

$$N_j = V * H \leq 360 \text{ EUR}$$

Piemērs:

a) Izglītības iestāde X īsteno sociālo pamatprasmju apguves neformālās izglītības programmu "Psiholoģija un saskarsmes kultūra", kurā mācību ilgums ir 80 stundas (H).

Atbilstoši MK noteikumu Nr.75 46.1.apakšpunktam vienas personas apmācības izmaksas izglītības programmām, kuru mācību ilgums ir līdz 159 mācību stundām, tiek aprēķinātas izmantojot likmi 4,50 EUR (V) par mācību stundu, kopā nepārsniedzot 360 EUR;

izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas izmaksas sedz pilnā apmērā mērķa grupas nodarbinātajiem, kam piešķirts maznodrošinātas vai trūcīgas personas statuss un 90 procentu apmērā mērķa grupas nodarbinātajiem, kam nav piešķirts maznodrošinātas vai trūcīgas personas statuss.

$$N_1 = V * H = 4,50 \text{ EUR} * 80 = 360 \text{ EUR}$$

$$N \leq 360 \text{ EUR}; \underline{N_1 = 360 \text{ EUR}}$$

b) Izglītības iestāde X īstenoto profesionālo prasmju apguves neformālās izglītības programmu "Sekretariāta un biroja darbs", kurā mācību ilgums ir 85 stundas (H).

Atbilstoši MK noteikumu Nr.75 46.1.apakšpunktam vienas personas apmācības izmaksas izglītības programmām, kuru mācību ilgums ir līdz 159 mācību stundām, tiek aprēķinātas izmantojot likmi 4,50 EUR (V) par mācību stundu, kopā nepārsniedzot 360 EUR;

$$N_2 = V * H = 4,50 \text{ EUR} * 85 = 382,50 \text{ EUR}$$

$$N \leq 360 \text{ EUR}; \underline{N_2 = 360 \text{ EUR}^3}$$

15. Kopējais attiecīgajā periodā attiecināmo izmaksu apmērs sadarbības partnerim par neformālo izglītības programmu īstenošanu (A_f) aprēķināms neformālās izglītības programmas izmaksu vienam mērķa grupas pārstāvim (N_j) reizinot ar izglītojamo skaitu (i_j un j_j) attiecīgajā izglītības programmas veidā. Izglītojamie iedalās divās grupās, pirmie, kuriem izmaksas tiek segtas 100% apmērā (i_j) un otrie, kuriem izmaksas tiek segtas 90% apmērā (j_j):

$$A_f = \sum_j^n ((N_j * 100\% * i_j) + (N_j * 90\% * j_j))$$

j – variāte ($j = 1, 2, \dots, n$; n – sadarbības partnera īstenoto profesionālo prasmju apguves neformālās izglītības programmu veidi);

n – sadarbības partnera kopējais attiecīgajā periodā īstenoto neformālās izglītības programmu skaits.

Piemērs:

Izglītības iestāde X īstenoto neformālās izglītības programmu:

- "Psiholoģija un saskarsmes kultūra", kurā mācību ilgums ir 80 stundas un vienas personas apmācības izmaksas sastāda 360 EUR (N_1) un kurā mācās 21 izglītojamais no kuriem 20 izglītojamajiem apguves izmaksas tiek segtas 100% apmērā (i_1), bet 1 izglītojamajam 90% apmērā (j_1);
- "Sekretariāta un biroja darbs", kurā mācību ilgums ir 85 stundas un vienas personas apmācības izmaksas sastāda 360 EUR (N_2) un kurā mācās 23 izglītojamie no kuriem 20 izglītojamajiem apguves izmaksas tiek segtas 100% apmērā (i_2), bet 3 izglītojamajam 90% apmērā (j_2);

$$A_f = \sum_j^2 ((N_j * 100\% * i_j) + (N_j * 90\% * j_j)) =$$

$$= (((N_1 * 100\% * i_1) + (N_1 * 90\% * j_1)) + ((N_2 * 100\% * i_2) + (N_2 * 100\% * j_2))) =$$

$$= ((360 \text{ EUR} * 100\% * 20) + (360 \text{ EUR} * 90\% * 1)) + ((360 \text{ EUR} * 100\% * 20) + (360 \text{ EUR} * 90\% * 3))$$

$$=$$

$$= (7\ 200 \text{ EUR} + 324 \text{ EUR}) + ((7\ 200 \text{ EUR} + 972 \text{ EUR})) =$$

$$= 7\ 524 \text{ EUR} + 8\ 172 \text{ EUR} = 15\ 696 \text{ EUR}$$

16. Kopējais attiecīgajā periodā attiecināmo izmaksu apmērs sadarbības partnerim 8.4.1.SAM projekta mērķa grupas personu izglītošanas izmaksām profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmās (A_a) aprēķināms

3 Atbilstoši MK noteikumu Nr.75 46.1.apakšpunktam neformālās izglītības programmām, kuru mācību ilgums ir līdz 159 mācību stundām, izmaksu noteikšanai vienas personas apmācībām izmanto likmi 4,50 euro par mācību stundu, kopā nepārsniedzot 360 euro.

saskaitot kopējo attiecināmo izmaksu apmēru sadarbības partnerim par profesionālās tālākizglītības programmu un profesionālās pilnveides programmu īstenošanu (A_t) un kopējo attiecināmo izmaksu apmēru sadarbības partnerim par neformālo izglītības programmu īstenošanu (A_f):

$$A_a = A_t + A_f$$

Piemērs:

$$A_a = A_t + A_f = 56\,353\, \text{EUR} + 15\,696\, \text{EUR} = 72\,049\, \text{EUR}$$

V. Sasniegto iznākuma rādītāju pamatojošie dokumenti un maksājumu nosacījumi

17. Šīs metodikas 3.punktā noteiktās vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķinā vienas un tās pašas formulas pielieto, sākotnēji plānojot izmaksas rezultāta rādītāju sasniegšanai, kā arī projekta īstenošanas beigās, pamatojoties uz reāli notikušajām darbībām.

18. Attiecināmo izmaksu apjoma noteikšanai un apstiprināšanai aģentūra kā finansējuma saņēmējs iesniedz Centrālai finanšu un līgumu aģentūrai reāli notikušu darbību/sasniegto rezultāta rādītāju pamatojošos dokumentus:

18.1. kvalifikācijas eksāmenu protokolu kopijas (profesionālās tālākizglītības programmu apguves gadījumā) par mērķa grupas personām, kas ieguvušas profesionālo kvalifikāciju;

18.2. apliecību par profesionālās pilnveides izglītības ieguvu kopijas (profesionālās pilnveides izglītības programmu apguves gadījumā) par mērķa grupas personām, kas apguvušas darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;

18.3. iegūto zināšanu apliecinošu dokumentu kopijas (neformālās izglītības programmu apguves gadījumā) par mērķa grupas personām, kas apguvušas darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas sociālās un profesionālās pamatprasmes;

18.4. izdruku ar 8.4.1.SAM projekta ietvaros piedāvāto neformālās izglītības programmu sarakstu, kurā atspoguļots neformālās izglītības programmas īstenošanas ilgums stundās;

18.5. izdruku no informācijas sistēmas ar mērķa grupas personām, kas atbilst MK noteikumu Nr. 474 24.1.apakšpunktā minētajam kritērijam.

19. Maksājumi 8.4.1.SAM projekta sadarbības partneriem notiek atbilstoši sadarbības līguma nosacījumiem.

Izglītības iestādes piedāvājums⁴

⁴ Aģentūras organizētajā izglītības iestāžu atlasē iesniegtā un apstiprinātā izglītības iestādes piedāvājuma kopija



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

3.pielikums
20__gada __._____
Sadarbības līgumam Nr._____

MĀCĪBU LĪGUMS par nodarbinātās personas dalību izglītības programmā

Nr._____

(Eiropas Sociālā fonda projekts Nr.8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” (turpmāk – Projekts))

(līguma noslēgšanas vieta)

20__gada __._____

Izglītības iestāde (turpmāk – izglītības iestāde), tās vadītāja(-as) (pilnvarotās personas) (*vārds, uzvārds*) personā, kurš(-a) darbojas saskaņā ar nolikumu (statūtiem, reglamentu), no vienas puses, un

(vārds, uzvārds, personas kods)

(dzīvesvietas adrese)

(turpmāk – nodarbinātais), no otras puses, turpmāk abi kopā turpmāk tekstā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi - Puse,

atbilstoši nodarbinātā izdarītajai izvēlei, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets

1.1. Līguma priekšmets ir nodarbinātā iesaiste izglītības programmas apgūvē (turpmāk – mācības) laika posmā no 20__gada __.____ līdz 20__gada __.____:

1.1.1. izglītības programmas nosaukums _____;

1.1.2. izglītības programmas stundu skaits _____;

1.1.3. izglītības programmas īstenošanas grafiks (____ mācību stundas ____ nedēļas dienās, _____ katru nedēļu) _____ (1.pielikums);

1.1.4. iegūstamās profesionālās kvalifikācijas nosaukums un līmenis⁵ _____;

1.1.5. izglītības programmas teorētiskās daļas īstenošanas vietas adrese _____;

1.1.6. izglītības programmas praktisko nodarbību īstenošanas vietas adrese¹: _____;

1.1.7. Mācību maksa par mācību periodu⁶ _____;

2. Mācību maksas apmaksas kārtība

⁵ Aizpilda tikai Līgumos par profesionālās tālākizglītības programmas apgūvi.

⁶ Gadījumos, ja nodarbinātajam piešķirts maznodrošinātas vai trūcīgas personas statuss, nodarbinātais ir atbrīvots no maksas

- 2.1. Mācību maksas apmaksa tiek veikta skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu, pamatojoties uz izrakstīto rēķinu;
- 2.2. līguma noslēgšanas dienā izglītības iestāde sagatavo un izsniedz nodarbinātajam priekšapmaksas rēķinu;
- 2.3. nodarbinātais veic rēķina apmaksu ne vēlāk kā ____ darba dienu laikā pēc rēķina izrakstīšanas;
- 2.4. ja ____ darba dienu laikā samaksa nav veikta pilnā apmērā, nodarbinātais nav tiesīgs piedalīties mācībās;
- 2.5. ja nodarbinātais neuzsāk vai pārtrauc mācības, veiktā samaksa par mācībām netiek atmaksāta.

3. Nodarbinātā tiesības un pienākumi

3.1. Nodarbinātajam ir pienākums:

- 3.1.1. uzsākt mācības un piedalīties mācībās katru mācību dienu atbilstoši izglītības programmas īstenošanas plānam un mācību stundu (nodarbību) sarakstam;
- 3.1.2. atbilstoši izglītības programmas īstenošanas plānam un mācību stundu (nodarbību) sarakstam pilnā apjomā apgūt izglītības programmu un nokārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vai noslēguma pārbaudījumu (ja attiecināms);
- 3.1.3. mācību laikā ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus;
- 3.1.4. mācību laikā uzrādīt personu apliecinošu dokumentu pēc izglītības iestādes vai Valsts izglītības attīstības aģentūras pārstāvja pieprasījuma;
- 3.1.5. par saviem līdzekļiem veikt papildu mācības un atkārtotu profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vai noslēguma pārbaudījumu kārtošanu saskaņā ar izglītības iestādes darbību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka termiņu atkārtota kvalifikācijas eksāmena vai noslēguma pārbaudījumu kārtošanai, ja nodarbinātais, ievērojot visas izglītības iestādes noteiktās un izglītības programmā ietvertās prasības, pēc izglītības programmas pabeigšanas nav nokārtojis kvalifikācijas eksāmenu vai noslēguma pārbaudījumu ⁷;
- 3.1.6. informēt izglītības iestādi par darbnespējas iestāšanos, mācību kavējuma iemeslu, ja mācības tiek kavētas, vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt dalību mācībās, kā arī iesniegt attiecīgo apstākļu pamatojošos dokumentus, ja tādi ir pieejami, atbilstoši izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
- 3.1.7. uzsākot dalību mācībās un mēneši pēc dalības pabeigšanas (neatkarīgi no to, vai mācības ir pabeigtas pilnībā vai daļēji) sniegt ziņas par sevi, aizpildot anketu ar datiem atbilstoši normatīvajos aktos, kas nosaka Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtību 2014.–2020. gada plānošanas periodā, norādītajā maksājuma pieprasījuma veidlapas E sadaļas 12.punktā noteiktajam (2.pielikums);

3.2. Nodarbinātajam ir tiesības:

- 3.2.1. Līguma parakstīšanas dienā saņemt izglītības programmas īstenošanas plānu un mācību stundu (nodarbību) sarakstu;
- 3.2.2. bez maksas saņemt mācībām nepieciešamo izdales materiālu, individuālo darba rīku un materiāli tehniskās bāzes pieejamību atbilstoši izglītības programmai, izglītības programmas īstenošanas plānam un mācību stundu (nodarbību) sarakstam;
- 3.2.3. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem mācību un mācību prakses apstākļiem;

⁷ Atbilstoši profesionālās tālākizglītības programmā vai profesionālās pilnveides programmā noteiktajam.

- 3.2.4. informēt Valsts izglītības attīstības aģentūru par mācību procesā vai nepieciešamajiem uzlabojumiem mācību procesā, sūtot informāciju uz elektroniskā pasta adresi: _____;
- 3.2.5. kārtot kvalifikācijas eksāmenu vai noslēguma pārbaudījumu⁸, ja attaisnojošu iemeslu dēļ tas nav ieradies noteiktajā termiņā uz profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vai kādu tā daļu vai noslēguma pārbaudījumu, un nākamajā mācību dienā pēc attaisnojošo iemeslu izbeigšanās ir iesniedzis izglītības iestādē rakstveida iesniegumu, tam pievienojot neierašanos attaisnojošu dokumentu kopiju. Kvalifikācijas eksāmena vai noslēguma pārbaudījuma kārtošanu izglītības iestāde nodrošina 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma 1.1.punktā norādītā mācību beigu datuma;
- 3.2.6. turpināt mācības, ievērojot Līgumā noteiktos nodarbinātā pienākumus, ja nodarbinātais ir zaudējis nodarbinātā statusu;
- 3.3. Nodarbinātais ar izglītības iestādes rīkojumu tiek atskaitīts no apmācāmo skaita ar mācību dienu, kad iestājies viens no šādiem nosacījumiem:
 - 3.3.1. saņemts nodarbinātā rakstveida iesniegums par mācību pārtraukšanu;
 - 3.3.2. nodarbinātais nav pieļauts pie profesionālās kvalifikācijas eksāmena vai noslēguma pārbaudījuma kārtošanas;
 - 3.3.3. nodarbinātais bez attaisnojoša iemesla nav ieradies uz kvalifikācijas eksāmena vai noslēguma pārbaudījuma kārtošanu;
 - 3.3.4. nodarbinātais mācību laikā atkārtoti pārkāpis izglītības iestādes nolikumu vai iekšējās kārtības noteikumus;
- 3.4. nodarbinātais, parakstot Līgumu, apliecina, ka nav iesaistīts mācību pasākumos 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.1. pasākuma "Atbalsts nodarbināto apmācībām", 3.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai", 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķa "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās", 7.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt bezdarbnieku kvalifikāciju un prasmes atbilstoši darba tirgus pieprasījumam", 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvi Jauniešu garantijas ietvaros", 9.1.4.4. specifiskā atbalsta mērķa "Dažādību veicināšana (diskriminācijas novēršana)" vai 9.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt resocializācijas sistēmas efektivitāti" projektu ietvaros.

4. Izglītības iestādes pienākumi un tiesības

- 4.1. Izglītības iestādei ir pienākums:
 - 4.1.1. nodrošināt nodarbinātajam mācību nodarbības līguma 1.punktā noteiktajā apmērā un pēc 1.punktā atrunātā grafika;
 - 4.1.2. apmācīt nodarbināto saskaņā ar izglītības programmu;
 - 4.1.3. nodrošināt nodarbinātajam mācībām nepieciešamo izdales materiālu, individuālo darba rīku un materiāli tehniskās bāzes pieejamību atbilstoši izglītības programmai, izglītības programmas īstenošanas plānam un mācību stundu (nodarbību) sarakstam;
- 4.2. izglītības iestādei ir tiesības:
 - 4.2.1. atskaitīt nodarbināto Līguma 3.3.apakšpunktā noteiktajos gadījumos.

5. Nepārvarama vara

⁸ Atbilstoši profesionālās tālākizglītības programmā vai profesionālās pilnveides programmā noteiktajam.

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šīs saistības nevarēja tikt izpildītas nepārvaramas varas, ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramas varas apstākli tiek atzīts notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, notikums, kuru līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, notikums, kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ, notikums, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 5.2. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības šī līguma 5.1.apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, 10 (desmit) darba dienu laikā paziņo otrai pusei par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts noteiktajā laikā, vainīgā puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 5.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā vienu mēnesi, Līgumu var izbeigt Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā strīds netiek atrisināts, Puses vienojas strīdu izskatīt tiesā atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un Latvijas Republikas saistošo starptautisko līgumu prasībām.
- 6.2. Gadījumos, kad nodarbinātais ir atskaitīts no apmācāmo skaita vai pārtraucis izglītības programmas apguvi, Līgums ir uzskatāms par izbeigtu.
- 6.3. Nodarbinātais piekrīt savu personas datu apstrādei mācību organizēšanas ietvaros, t.sk. atbilstības pārbaudei noteiktajiem mērķa grupas kritērijiem, Projekta rezultatīvo rādītāju apkopošanai.
- 6.4. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
- 6.5. Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, Pusēm vienojoties, un pēc abpusējas Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.6. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros uz __ (____) lapām latviešu valodā ar vienādu juridisku spēku, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

IZGLĪTĪBAS PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

MĀCĪBU DALĪBNIEKS

<p>Izglītības iestādes nosaukums</p> <p>Adrese: <i>Iela, mājas numurs, pilsēta, LV-0000,</i> Reģistrācijas Nr. _____ Tālr.: _____ e-pasts: _____</p> <p><i>Paraksts</i></p> <p><i>Vārds, uzvārds, amats</i></p>	<p>Vārds Uzvārds</p> <p>Adrese: <i>Iela, mājas numurs,</i> <i>pilsēta, LV-0000,</i> Reģistrācijas Nr. _____ Tālr.: _____ e-pasts: _____</p> <p><i>Paraksts</i></p>
---	---

1.pielikums
20__ .gada __._____ mācību līgumam
par nodarbinātās personas dalību izglītības programmā

Izglītības programmas īstenošanas grafiks



Dalībnieka anketa, uzsākot mācības

Anketa satur sensitīvus datus un to uzkrāšanā un apstrādē tiek ievērots Fizisko personu datu aizsardzības likums

1. Es, _____, aplicinu, ka labprātīgi piekrītu sniegt šajā anketā pieprasītos datus un piekrītu to apstrādei apkopotā veidā.
(vārds, uzvārds)

2. P.k.: - 3. Dzimums: siev. vīr. 4. Vecuma grupa 25-44 45-49 virs 50

5. Deklarētā dzīvesvietas adrese: _____ LV- _____
(pilsēta, nov./ apdzīvota vieta, pag., nov.) (iela nr.-dz.nr./ māju nosaukums)

6. Tālr.: _____ 7. E-pasts: _____

8. Nodarbinātība: Esmu darba ņēmējs/-a Esmu reģistrēts/-a VID kā pašnodarbināta persona Cits variants _____
(norādīt konkrēti)

9. Darba vieta: _____ 10. Darba vietas reģistrācijas Nr.: _____

11. Darba vietas faktiskā atrašanās vieta: _____
(pilsēta vai pagasts)

12. Izglītības iestāde, kurā uzsāktas mācības: _____

13. Tālākizglītības/profesionālās pilnveides izglītības/neformālās izglītības programmas nosaukums: _____

14. Kvalifikācijas nosaukums (aizpilda, ja projekta ietvaros apgūs tālākizglītības programmu): _____

15. Vienlaikus, uzsākot mācības projekta ietvaros, apgūstu arī citu izglītību vai apmācību/as: jā* nē

* Personā (dalībnieki), kas, uzsākot dalību ESF projektā, mācās (mūzikizglītības vai formālās izglītības programmās) vai iesaistījušies apmācībās (ārpus darba apmācībās / apmācībās darbā, neformālā izglītībā, profesionālās izglītības programmās utt.).

16. IEPRIEKŠĒJĀ IEGŪTĀ IZGLĪTĪBA (iespējami vairāki varianti):

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pabeigta pamatizglītība | <input type="checkbox"/> Arodizglītība | <input type="checkbox"/> Profesionālā izgl. pēc vsk. | <input type="checkbox"/> 1.līm. profesionālā kvalifikācija (tālākizglītība) |
| <input type="checkbox"/> Nepabeigta pamatizglītība | <input type="checkbox"/> Vispārējā vidējā izglītība | <input type="checkbox"/> Prof. vid. izgl. pēc arodizgl. | <input type="checkbox"/> 2.līm. profesionālā kvalifikācija (tālākizglītība) |
| <input type="checkbox"/> Profesionālā pamatizglītība | <input type="checkbox"/> Profesionālā vidējā izglītība | <input type="checkbox"/> Augstākā izglītība | <input type="checkbox"/> 3.līm. profesionālā kvalifikācija (tālākizglītība) |

17. SOCIĀLIE DATI:

Uz mani attiecas kāds no zemāk minētajiem punktiem: ja nē Atsakos sniegt informāciju

- Esmu persona no daudzbērnu ģimenes**
- Esmu persona, kuras aprūpē mājās apgādībā esošu personu;
- Esmu personas ar prognozējamu invaliditāti;
- Esmu no psihoaktīvām vielām atkarīga persona un līdzatkarīgais ģimenes loceklis;
- Esmu ieslodzījumā esoša vai no ieslodzījuma vietas atbrīvota persona;
- Esmu vardarbībā cietusi persona/cilvēktirdzniecības upuris;
- Esmu bezpajumtnieks vai mājokli zaudējuša persona;
- Esmu ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona, kas atzīta par trūcīgu, t.sk. persona, kas saņem pabalstu garantētā minimālā ienākuma (GMI) līmeņa nodrošināšanai;
- Esmu mājokļa pabalsta saņēmējs.

18. TAUTĪBA:

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Latvietis/-e |
| <input type="checkbox"/> | Roms |
| <input type="checkbox"/> | Cits/-a |
| <input type="checkbox"/> | Atsakos sniegt informāciju |

19. PILSONĪBA:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Latvijas pilsonis/-e |
| <input type="checkbox"/> | Citas valsts pilsonis/-e |
| <input type="checkbox"/> | Migranti, dalībnieki ar ārvalstu izcelsmi, minoritātes*** |
| <input type="checkbox"/> | Atsakos sniegt informāciju |

** Daudz bērnu ģimene Bērnu tiesību aizsardzības likuma izpratnē – ģimene, kura aprūpē trīs vai vairāk bērnus, tai skaitā audžuģimenē ievietotus un aizbildnībā esošus bērnus.

*** Migranti – personas, kas ieceļojušas Latvijā no citas valsts ar mērķi apmesties tajā uz dzīvi, kas uzskatāmi par ārzemniekiem, repatriantiem vai patvēruma meklētājiem. 31.10.2002. likuma “Imigrācijas likums” 1. pantā noteikts, ka ārzemnieks ir persona, kura nav Latvijas pilsonis un Latvijas nepilsonis. 21.09.1995. likuma “Repatriācijas likums” 2. pantā noteikts, ka repatriants ir persona, kura ir Latvijas pilsonis vai kurai viens no vecākiem vai vecvecākiem ir latvietis vai libietis (līvs) un kura brīvprātīgi pārceļas uz pastāvīgu dzīvi Latvijas Republikā. 15.06.2009. likuma “Patvēruma likums” 1. pantā noteikts, ka patvēruma meklētājs ir trešās valsts piederīgais vai

bezvalstnieks, kas šajā likumā noteiktajā kārtībā iesniedzis iesniegumu par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu Latvijas Republikā līdz brīdim, kad stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams galīgais lēmums par viņa iesniegumu.

Dalībnieki ar ārvalstu izcelsmi – personas, kuru vecāki ir dzimuši ārpus Latvijas Republikas.

Minoritāšu grupas (tostarp sociāli atstumtās kopienas, piemēram, romi) – dalībnieki, kas pieder pie kādas no nacionālajām minoritātēm. Atbilstoši 12.06.2009. likuma "Par Vispārējo konvenciju par nacionālo minoritāšu aizsardzību" 2. pantam, nacionālās minoritātes ir Latvijas pilsoņi, kuri kultūras, reliģijas vai valodas ziņā atšķiras no latviešiem, paaudzēm ilgi tradicionāli dzīvojoši Latvijā un uzskata sevi par piederīgiem Latvijas valstij un sabiedrībai, kā arī vēlas saglabāt un attīstīt savu kultūru, reliģiju vai valodu. Personas, kas nav Latvijas pilsoņi, bet pastāvīgi un legāli dzīvo Latvijas Republikā, un kas sevi identificē ar iepriekš minēto nacionālās minoritātes definīciju, arī ir uzskatāmas par nacionālajām minoritātēm.

20. INVALIDITĀTES APLIECĪBA:

ir****

nav

**** Funkcionālo traucējumu veids

redzes

kustību

dzirdes

cita veida traucējumi

psihes

uz vispārējās saslimšanas pamata

21. MĀJSAIMNIECĪBAS DATI (iespējami vairāki varianti):

- Manas ģimenes māsaimniecībā ir persona, kuras apgādībā ir bērns/bērni
- Esmu persona bez noteiktas dzīvesvietas*****
- Esmu persona no lauku apvidiem*****
- Neviens no variantiem
- Atsakos sniegt informāciju

***** Personas bez noteiktas dzīves vietas (t.sk. personas, kas apmetušās bezpajumtnieku patversmēs, krīzes centros, bēgļu nometnēs).

***** Personas no lauku apvidiem – par lauku teritoriju tiek uzskatīta visa Latvijas teritorija, izņemot republikas pilsētas un novadu teritoriālās vienības – pilsētas ar iedzīvotāju skaitu virs 5000 (t.i. izmantojot Centrālās statistikas pārvaldes datus)

(datums, paraksts)

Paldies!



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Dalībnieku anketa pēc mācību pabeigšanas vai pārtraukšanas

Anketa satur sensitīvus datus un to uzkrāšanā un apstrādē tiek ievērots Fizisko personu datu aizsardzības likums

1. Es, _____, apliecinu, ka labprātīgi
piekrītu sniegt šajā anketā pieprasītos datus un piekrītu to apstrādei apkopotā veidā.

2. Personas kods:

3. Dzimums: vīr. siev.

4. Esmu persona, kura pēc mācību pabeigšanas vai pārtraukšanas projektā ne vēlāk kā 4 nedēļu laikā no
jauna iesaistījies mācībās vai apmācībās:

ja nē Atsakos sniegt informāciju

(datums, paraksts)

**!!!Lūdzam aizpildīto anketu iesūtīt elektroniski uz e-pasta adresi:
kristine.logina@viaa.gov.lv vai arī, iesniegt to personīgi vai sūtīt pa pastu adresē: Zigrīda
Annas Meierovica bulvārī 16-1, 5.stāvā.**

Paldies!

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

(iesniedzēja vārds, uzvārds)

(iesniedzēja personas kods)

(deklarētās dzīves vietas adrese)

IESNIEGUMS par uzņemšanu izglītības programmā

(ESF projekts Nr. 8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide”)

Lūdzu uzņemt mani

(izglītības iestādes nosaukums)

(izglītības programmas nosaukums)

Atbilstoši izglītības iestādes uzņemšanas nosacījumiem pievienoju (*atzīmēt pievienoto*):

- Izglītības dokumenta kopiju
- Pases vai ID kartes kopiju
- Izziņu par veselības stāvokli (ja attiecināms)
- Fotografijas __ gab. (ja attiecināms)

APLIECINU, ka šī iesnieguma iesniegšanas brīdī **esmu nodarbināts/a⁹ un esmu sasniedzis vismaz 25 gadu vecumu.**

APLIECINU, ka man (*atbilstošo atzīmēt*)

IR

NAV

⁹ darba ņēmējs, pašnodarbināta persona, individuālais komersants, patentmaksas maksātājs

piešķirts **maznodrošinātas vai trūcīgas personas statuss** (ja statuss ir piešķirts, iesniegumam jāpievieno statusu apliecinājoša dokumenta kopija)

APLIECINU savu līdz šim iegūtās izglītības līmeni (*atbilstošo atzīmēt*):

Man **IR** zems izglītības līmenis

(*nepabeigta vai pabeigta pamatizglītība vai vispārējā vidējā izglītība*)

Man **NAV** zems izglītības līmenis

(*pabeigta profesionālā vidējā izglītība vai jebkura veida augstākā izglītība*)

APLIECINU, ka šī iesnieguma iesniegšanas brīdī **neesmu iesaistīts/a citos mācību pasākumos un, mācoties šajā izglītības programmā, vienlaikus neiesaistīšos citos mācību pasākumos:**

- 1.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.1.pasākuma "Atbalsts nodarbināto apmācībām" ietvaros
- 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" ietvaros
- 3.4.2.specifiskā atbalsta mērķa "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās" ietvaros
- 7.1.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt bezdarbnieku kvalifikāciju un prasmes atbilstoši darba tirgus pieprasījumam" ietvaros
- 7.2.1.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvu Jauniešu garantijas ietvaros" ietvaros
- 9.1.4.4.specifiskā atbalsta mērķa "Dažādību veicināšana (diskriminācijas novēršana)" ietvaros
- 9.1.1.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt nelabvēlīgākā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū" ietvaros
- 9.1.3.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt resocializācijas sistēmas efektivitāti" ietvaros

APLIECINU, KA ESMU SNIEDZIS/GUSI TIKAI PATIESAS ZIŅAS PAR SEVI, tai skaitā par savu vecumu, nodarbinātību un izglītības līmeni.

ESMU INFORMĒTS/A, ka gadījumā, ja nepatiesu ziņu sniegšanas rezultātā tikšu atskaitīts/a no turpmākas dalības mācībās, nevarēšu atgūt par mācībām veikto samaksu.

201____. gada „____” _____
(datums)

(paraksts)

(tālruna numurs)

(e-pasta adrese)

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

APTAUJAS ANKETA

par dalību mācībās 8.4.1.specifiskā atbalsta mērķa „Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” ietvaros

(ESF projekts „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” Nr.8.4.1.0/16/I/001)

Lūdzam Jūs piedalīties Valsts izglītības attīstības aģentūras organizētās profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides vai neformālās izglītības programmas kvalitātes izvērtēšanā! Jūsu vērtējums tiks ņemts vērā nodarbināto personu mācību procesa kvalitātes uzlabošanai.

Izglītības iestāde _____

Izglītības programmas nosaukums _____

Īstenošanas vietas adrese _____

Aptaujas aizpildīšanas datums _____

1. Mācību uzsākšanas dienā ar mācību stundu (nodarbību) sarakstu tiku nodrošināts:

jā nē

2. Mācību materiālu (darba lapas, grāmatas un materiāli praktiskām nodarbībām) vērtējums:

<input type="checkbox"/> ļoti labi	<input type="checkbox"/> labi	<input type="checkbox"/> apmierinoši	<input type="checkbox"/> neapmierinoši	
Norādīt,		kas	tieši	apmierina
<hr/>				
Norādīt,		kas	tieši	neapmierina

3. Mācībām nepieciešamā aprīkojuma (datortehnika, iekārtas, individuālo darba rīku pieejamība) vērtējums:

<input type="checkbox"/> ļoti labi	<input type="checkbox"/> labi	<input type="checkbox"/> apmierinoši	<input type="checkbox"/> neapmierinoši	
Norādīt,		kas	tieši	apmierina
<hr/>				
Norādīt,		kas	tieši	neapmierina

4. Pedagogu mācību priekšmeta pasniegšanas prasme, sadarbība ar apmācāmajiem:

<input type="checkbox"/> ļoti labi	<input type="checkbox"/> labi	<input type="checkbox"/> apmierinoši	<input type="checkbox"/> neapmierinoši	
Norādīt,		kas	tieši	apmierina
<hr/>				
Norādīt,		kas	tieši	neapmierina

5. Praktisko nodarbību/prakses (ja attiecināms) vērtējums:

<input type="checkbox"/> ļoti labi	<input type="checkbox"/> labi	<input type="checkbox"/> apmierinoši	<input type="checkbox"/> neapmierinoši	
Norādīt,		kas	tieši	apmierina
<hr/>				
Norādīt,		kas	tieši	neapmierina

7.Mācību vides apstākļu, t.sk. drošas un veselībai nekaitīgas mācību un prakses vides nodrošinājums:

<input type="checkbox"/> ļoti labi Norādīt,	<input type="checkbox"/> labi	<input type="checkbox"/> apmierinoši kas	<input type="checkbox"/> neapmierinoši tieši	apmierina
<hr/>				
Norādīt,		kas	tieši	neapmierina
<hr/>				
8. Iegūto zināšanu / prasmju novērtējums konkurētspējai darba tirgū:				
<input type="checkbox"/> ļoti labi Norādīt,	<input type="checkbox"/> labi	<input type="checkbox"/> apmierinoši kas	<input type="checkbox"/> neapmierinoši tieši	apmierina
<hr/>				
Norādīt,		kas	tieši	neapmierina
<hr/>				
9. Izglītības programmas kopējais novērtējums:				
<input type="checkbox"/> ļoti labi Norādīt,	<input type="checkbox"/> labi	<input type="checkbox"/> apmierinoši kas	<input type="checkbox"/> neapmierinoši tieši	apmierina
<hr/>				
Norādīt,		kas	tieši	neapmierina
<hr/>				

Paldies!



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

6.pielikums
20__gada __._____
Sadarbības līgumam Nr._____

Atbalsts profesionālās tālākizglītības programmu apguvei

Kvalifikācijas līmenis	Mācību ilgums (mācību stundas)	Profesionālās izglītības programmas apguves izmaksu bāzes vērtība vienai personai EUR (Bi)	Izglītības programmu un apguves izmaksu minimālais koeficients (K)	Profesionālās izglītības programmas apguves izmaksas vienai personai (Pi)	Pirmā avansa apmērs		Otrā avansa apmērs *				Trešā avansa apmērs *			
					% no Profesionālās izglītības programmas apguves izmaksām vienai personai (Pi)	summa EUR	% no kopējā mācību stundu skaita	Mācību stundu skaits	% no Profesionālās izglītības programmas apguves izmaksām vienai personai (Pi)	summa EUR	% no kopējā mācību stundu skaita	Mācību stundu skaits	% no Profesionālās izglītības programmas apguves izmaksām vienai personai (Pi) **	summa EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I	480	540,00	1	540,00	20	108,00	50	240	30	162,00	80	384	40	216,00
II														
	480	540,00	1	540,00	20	108,00	50	240	30	162,00	80	384	40	216,00
	640	720,00	1	720,00	20	144,00	50	320	30	216,00	80	512	40	288,00
	960	1100,00	1	1100,00	20	220,00	50	480	30	330,00	80	768	40	440,00
III	960-1280	1100,00	1	1100,00	20	220,00	50	480-640	30	330,00	80	768-1024	40	440,00

* lai saņemtu otro un trešo avansu Partneris Aģentūrā iesniedz iesniegumu par avansa nepieciešamību, ņemot vērā tabulā norādīto apgūto stundu skaitu (9 un 13 kolonna)

** nodarbinātajiem, kam piešķirts maznodrošinātas vai trūcīgas personas statuss trešā avansa apmērs ir 50% apmērā no kopējās mācību maksas

Atbalsts profesionālās pilnveides izglītības programmu apgūvei

Mācību ilgums (mācību stundas)	Profesionālās izglītības programmas apgūves izmaksu bāzes vērtība vienai personai EUR (Bi)	Izglītības programmu apgūves izmaksu minimālais koeficients (K)	Profesionālās izglītības programmas apgūves izmaksas vienai personai (Pi)	Pirmā avansa apmērs		Otrā avansa apmērs***				Trešā avansa apmērs***			
				% no Profesionālās izglītības programmas apgūves izmaksām vienai personai (Pi)	summa EUR	% no kopējā mācību stundu skaita	Mācību stundu skaits	% no Profesionālās izglītības programmas apgūves izmaksām vienai personai (Pi)	summa EUR	% no kopējā mācību stundu skaita	Mācību stundu skaits	% no Profesionālās izglītības programmas apgūves izmaksām vienai personai (Pi) **	summa EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
160-320	360,00	1,00	360,00	20	72,00	50	80-160	30	108,00	80	128-256	40	144,00

***Iai saņemtu otro un trešo avansu Partneris Aģentūrā iesniedz iesniegumu par avansa nepieciešamību, ņemot vērā tabulā norādīto apgūto stundu skaitu (8 un 12 kolonna)

Atbalsts neformālās izglītības programmu apguvei

Mācību ilgums (mācību stundas)	Mācību stundas izmaksu vērtība EUR (V)	Pirmā avansa apmērs****				Otrā avansa apmērs****			
		% no kopējā mācību stundu skaita	Mācību stundu skaits	% no neformālās izglītības programmas apguves izmaksām vienai personai	summa EUR	% no kopējā mācību stundu skaita	Mācību stundu skaits	% no neformālās izglītības programmas apguves izmaksām vienai personai **	summa EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
līdz 159	līdz 360.00	30	līdz 48	50	līdz 180.00	80	līdz 127	40	līdz 144.00
	4,50 stundā								

**** lai saņemtu pirmo un otro avansu Partneris Aģentūrā iesniedz iesniegumu par avansa nepieciešamību, ņemot vērā tabulā norādīto apgūto stundu skaitu (4 un 8 kolonna)

Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas apguves izmaksu vienai nodarbinātajai personai aprēķina pamatā tiek ņemta mācību izmaksu bāzes vērtība, kura tiek reizināta ar atbilstošo izglītības tematiskās jomas, izglītības programmu grupas un izglītības programmu izmaksu minimālo koeficientu izglītības programmu grupai (saskaņā ar MK 02.10.2007. noteikumu Nr.655 3.pielikumu).