



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.2. pasākuma “Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts”

Pētniecības pieteikumu pirmās atlases kārtas nolikums

Specifiskā atbalsta mērķa pasākuma īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi	Ministru kabineta 2016. gada 19. janvāra noteikumi Nr. 50 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.2. pasākuma “Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – SAM MK noteikumi).
Finanšu nosacījumi	<p>Pasākumam pieejamais kopējais attiecināmais finansējums ir 64 029 231 <i>euro</i>, tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums 54 424 846 <i>euro</i>, valsts budžeta līdzfinansējums 6 404 385 <i>euro</i> un privātais līdzfinansējums 3 200 000 <i>euro</i>. Pētniecības pieteikumu īstenošanai plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir 60 913 758 <i>euro</i>, tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums 51 776 694 <i>euro</i>, valsts budžeta līdzfinansējums 5 937 064 <i>euro</i> un privātais līdzfinansējums 3 200 000 <i>euro</i>.</p> <p>Pētniecības pieteikuma maksimālais pieļaujамais kopējais attiecināmais finansējums ir 133 806 <i>euro</i>.</p> <p><u>Ar saimniecisko darbību nesaistīta pētniecības pieteikuma izmaksas ietver šādas pētniecības pieteikuma attiecināmo izmaksu pozīcijas:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- darba samaksa pēcdoktorantam līdz 2 731 <i>euro</i> mēnesī, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un citas sociālās garantijas, kuras noteiktas normatīvajos aktos;- pētniecības, ieskaitot pētniecībai nepieciešamo materiālu iegādes, tehnoloģiju tiesību aizsardzības un ārpakalpojumu izmaksas, mācību un tīklošanās pasākumu vienas vienības izmaksas 800 <i>euro</i> mēnesī. Var paredzēt kādu daļu no vienas vienības izmaksām cilvēkstundu apmaksai atbalsta/tehniskiem darbiem, piemēram, datu apstrādei, ņemot vērā arī citas plānotās

izmaksas, ko paredzēts segt no vienas vienības izmaksām - 800 *euro* (mēnesī).

- netiešās izmaksas par pētniecības pieteikuma īstenošanas nodrošināšanai izmantotajiem pētniecības pieteikuma iesniedzēja administratīvajiem un infrastruktūras resursiem, kas nepārsniedz piecus procentus no pētniecības pieteikuma kopējām attiecināmajām izmaksām. Netiešajās izmaksās iekļauj kancelejas preces, biroja piederumus un biroja aprīkojuma nomu vai iegādi, telpu nomu vai īri, komunālos maksājumus un telpu uzturēšanas izmaksas (tai skaitā iestādes koplietošanas telpu un koplietošanas resursu izmantošanas izmaksu proporcionāla segšana), telekomunikācijas, interneta izmaksas un pasta pakalpojumu izmaksas; informācijas tehnoloģiju uzturēšanas izmaksas; pētniecības pieteikuma iesniedzēja atbalsta un vadības personāla atlīdzības izmaksas; izmaksas, kas nav iekļautas SAM MK noteikumu 48.1.un 48.2.apakšpunktā minētajās izmaksās, bet ir nepieciešamas pētniecības pieteikuma rezultātu sasniegšanai.

Ar saimniecisko darbību nesaistītiem pētniecības pieteikumiem maksimālais attiecināmais ERAF finansējuma apmērs nepārsniedz 85 procentus no pētniecības pieteikuma kopējā attiecināmā finansējuma un nepieciešamo līdzfinansējumu 15 procentu apmērā no pētniecības pieteikuma kopējām attiecināmajām izmaksām, kas tiek nodrošinātas atbilstoši SAM MK noteikumu 42.1. un 42.2.punktam.

Ar saimniecisko darbību saistīta pētniecības pieteikuma izmaksas ietver šādas pētniecības pieteikuma attiecināmo izmaksu pozīcijas:

- personāla izmaksas: pētnieki, tehniskie un citi palīgdarbinieki, ciktāl tie nodarbināti pētniecības pieteikuma īstenošanā, ievērojot pieļaujamās publiskā finansējuma atbalsta intensitātes;

- izmaksas par instrumentiem un aprīkojumu, ciktāl un cik ilgi tos izmanto pētniecības pieteikuma īstenošanā;

- izmaksas par līgumpētījumiem, zināšanām un patentiem, kas iegādāti vai kuru licences saņemtas no ārējiem avotiem godīgas konkurences apstākļos, kā arī izmaksas par konsultantu pakalpojumiem un līdzvērtīgiem pakalpojumiem, kas izmantoti vienīgi pētniecības pieteikuma īstenošanas mērķiem;

- papildu netiešās izmaksas un citi darbības izdevumi, tostarp materiālu, piederumu un līdzīgu produktu izmaksas, kas radušās tieši pētniecības pieteikuma īstenošanas rezultātā;

- izmaksas par patentu un citu nemateriālo aktīvu

iegūšanu, apstiprināšanu un aizstāvēšanu;

- mācību personāla un apmācāmo darbības izmaksas, kas ir tieši saistītas ar pētniecības pieteikuma īstenošanu;
- apmācāmā personāla izmaksas un vispārējās netiešās izmaksas (administratīvās izmaksas, īre, papildu izmaksas) par tām stundām, kuras apmācāmie piedalās mācībās.

Publiskā finansējuma intensitāte ar saimniecisku darbību saistīta pētniecības pieteikuma īstenošanai:

- 85 procenti fundamentālo pētījumu īstenošanai;
- rūpniecisko pētījumu veikšanai:
 - ✓ 70 procenti pētniecības pieteikuma iesniedzējam, kas atbilst sīkā (mikro) vai mazā komersanta definīcijai;
 - ✓ 60 procenti pētniecības pieteikuma iesniedzējam, kas atbilst vidējā komersanta definīcijai;
 - ✓ 50 procenti pētniecības pieteikuma iesniedzējam, kas atbilst lielā komersanta definīcijai.

Rūpniecisko pētījumu veikšanai paredzēto publiskā finansējuma atbalsta intensitāti var palielināt par 15 procentpunktiem no pētniecības pieteikuma kopējām attiecināmajām izmaksām, nepārsniedzot 80 procentus no pētniecības pieteikuma kopējām attiecināmajām izmaksām, ja rūpnieciskajiem pētījumiem tiek nodrošināta pētniecības rezultātu publiska pieejamība vismaz vienā no šādiem veidiem – pētniecības rezultātu izplatīšana tehniskās un zinātniskās konferencēs un publiski pieejamās krātuvēs (datubāzes), bezmaksas programmatūras pieejamība.

Ar tehnoloģiju tiesību aizsardzību saistītas izmaksas var saņemt pētniecības pieteikuma iesniedzējs, kas atbilst:

- sīkā (mikro), mazā vai vidējā komersanta definīcijai, ja īsteno ar saimniecisku darbību saistītu pētniecības pieteikumu. Pieļaujamā publiskā atbalsta intensitāte tehnoloģiju tiesību aizsardzības atbalstam ir 50 procenti;
- SAM MK noteikumu 2.11.apakšpunktā noteiktajai pētniecības organizācijas definīcijai, ja īsteno ar saimniecisku darbību nesaistītu pētniecības pieteikumu.

Ar mācībām saistītas izmaksas var saņemt pētniecības pieteikuma iesniedzējs, kas atbilst:

- sīkā (mikro), mazā vai vidējā komersanta definīcijai, ja īsteno ar saimniecisku darbību saistītu pētniecības pieteikumu. Pieļaujamā publiskā atbalsta intensitāte mācībām ir šāda:
 - ✓ 60 procenti, ja pētniecības pieteikuma iesniedzējs atbilst vidējā komersanta definīcijai, mācības tiek

	<p>nodrošinātas strādājošām personām ar invaliditāti vai nelabvēlīgā situācijā esošiem darba ņēmējiem;</p> <p>✓ 70 procenti pētniecības pieteikuma iesniedzējam, kas atbilst sīkā (mikro) vai mazā komersanta definīcijai;</p> <p>- SAM MK noteikumu 2.11.apakšpunktā noteiktajai pētniecības organizācijas definīcijai, ja īsteno ar saimniecisku darbību nesaistītu pētniecības pieteikumu.</p> <p>Izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir radušās ne agrāk kā pēc:</p> <p>- pētniecības pieteikuma iesnieguma iesniegšanas Valsts izglītības attīstības aģentūrā (turpmāk – aģentūra) ar saimniecisko darbību nesaistīta pētniecības pieteikuma projektiem un ar saimniecisko darbību saistīta pētniecības pieteikuma projektiem, kura iesniedzējs atbilst sīkā (mikro), mazā vai vidējā komersanta definīcijai,</p> <p>- vienošanās vai līguma par pētniecības pieteikumu īstenošanu noslēgšanas ar aģentūra, kur pētniecības pieteikuma iesniedzējs atbilst lielā komersanta definīcijai.</p>	
Pētniecības pieteikumu atlasē īstenošanas veids	Atklāta projektu iesniegumu atlase	
Pētniecības pieteikumu iesniegšanas termiņš	No 2016.gada _____	līdz 2016.gada _____

I. Prasības pētniecības pieteikuma iesniedzējam un sadarbības partneriem

1. Pētniecības pieteikuma iesniedzējs ir Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta zinātniskā institūcija vai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēts sīkais (mikro), mazais, vidējais vai lielais komersants, kas nodibina darba tiesiskās attiecības ar pēcdoktorantu un nodrošina pieeju infrastruktūrai un cilvēkresursiem pētniecības pieteikuma ietvaros nepieciešamo pētījumu īstenošanai.

2. Pētniecības pieteikuma iesniedzēja sadarbības partneri var būt ārvalsts vai Latvijas zinātniskā institūcija, augstskola vai komersants (turpmāk – sadarbības partneris), kas uzņem pēcdoktorantu un nodrošina pieeju infrastruktūrai vai cilvēkresursiem pētniecības pieteikuma ietvaros nepieciešamo pētījumu īstenošanai (negūstot ekonomiskās priekšrocības un intelektuālā īpašuma tiesības, kas izriet no pētījuma pieteikuma pētījuma ietvaros veiktajām darbībām).

3. Lai nodrošinātu savlaicīgu ārvalstu ekspertu atlasi, pētniecības pieteikuma iesniedzējs tiek aicināts divas nedēļas pirms šajā nolikumā noteiktā pētniecības pieteikuma iesniegšanas termiņa iesniegt Valsts izglītības attīstības aģentūrā šādu informāciju angļu valodā:

- 3.1. zinātniskās institūcijas nosaukums, kurā tiks veikts pētījums;
- 3.2. pēcdoktoranta vārds, uzvārds,
- 3.3. pētījuma zinātnes nozare un apakšnozare, atslēgvārdi;

3.4. pētījuma nosaukums un kopsavilkums.

Minētās informācijas iesniegšana vai neiesniegšana neietekmē pētniecības pieteikuma vērtēšanas rezultātus.

4. Pētniecības pieteikuma iesniedzējs pirms pētniecības pieteikuma iesniegšanas ir izstrādājis pēcdoktorantu pieteikumu atlasē kārtību, kas ir skaidra, iepriekš noteikta un publiski pieejama, nediskriminējoša un atbilstoša iestādes cilvēkresursu attīstības plānam un pētniecības programmai, nodrošinot Latvijas un ārvalstu pēcdoktorantu atlasē.

II. Atbalstāmās darbības un izmaksas

5. Pētniecības pieteikuma ietvaros ir atbalstāmas darbības, kas noteiktas SAM MK noteikumu 33.punktā.

6. Pētniecības pieteikumā plāno izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 41. - 55. un 58. – 63.punktā noteiktajam.

III. Pētniecības pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas kārtība

7. Pētniecības pieteikums sastāv no pētniecības pieteikuma veidlapas un tās pielikumiem (atlasē nolikuma 1.pielikums):

7.1. 1.pielikums “Pētniecības pieteikuma īstenošanas laika grafiks”;

7.2. 2.pielikums “Finansēšanas plāns”;

7.3. 3.pielikums “Pētniecības pieteikuma budžeta kopsavilkums”;

7.4. 4.pielikums “Pētniecības pieteikuma zinātniskais apraksts (*Research project proposal*)” (angļu valodā);

7.5. 5.pielikums “Pēcdoktoranta dzīves gājuma apraksts (CV) (angļu valodā)”;

7.6. pētniecības pieteikumam pievienojami papilddokumenti:

7.6.1. vienošanās starp pētniecības pieteikuma iesniedzēju un pēcdoktorantu par pētniecības pieteikuma pētījuma saturu, tehniskās un finansiālās sadarbības nosacījumiem, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību, pētniecības pieteikuma rezultātu izmantošanas, ieviešanas, publicitātes un komercializācijas nosacījumiem;

7.6.2. apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību (atbilstoši atlasē nolikuma 1.pielikuma veidlapai);

7.6.3. komersanta vai komersantu koleģiālas institūcijas atzinums, kas pamato konkrētā pētniecības pieteikuma ietvaros veicamā pētījuma nozīmību attiecīgās zinātnes vai tautsaimniecības nozares, vai komersanta attīstībai (ja attiecināms) (angļu valodā);

7.6.4. sadarbības partnera vēstule par gatavību piedalīties pētniecības pieteikuma īstenošanā (ja attiecināms);

7.6.5. Eiropas Komisijas lēmums par projekta Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju programmas “Apvārsnis 2020” Marijas Sklodovskas-Kirī programmas “Individuālās stipendijas” ietvaros iesniegtā projekta apstiprināšanu; (ja tiek iesniegts);

7.6.6. Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju programmas “Apvārsnis 2020” Marijas Sklodovskas-Kirī programmas “Individuālās stipendijas” ietvaros iesniegtā projekta iesnieguma kopija (ja tiek iesniegts);

7.6.7. Eiropas Komisijas ekspertu datu bāzē iekļauto ekspertu vērtējums par projekta zinātnisko kvalitāti (ja tiek iesniegts);

7.6.8. pamatojums par pētniecības pieteikuma ietvaros plānotā publiskā atbalsta stimulējošo ietekmi atbilstoši Komisijas regulas Nr.651/2014 6.panta 2. un 3.punkta prasībām (attiecināms, ja plānota ar saimniecisku darbību saistīta pētniecības pieteikuma īstenošana);

7.6.9. pilnvara vai iestādes iekšējs normatīvais akts, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt projekta iesniegumu (attiecināms, ja pētniecības pieteikuma iesniegumu paraksta persona, kas nav iestādes vadītājs vai viņa vietnieks);

7.6.10. tulkojums (ja attiecināms).

8. Pētniecības pieteikuma pielikumus numurē secīgi, turpinot pētniecības pieteikuma veidlapas obligāto pielikumu numerāciju. Papildus minētajiem pielikumiem, pētniecības pieteikuma iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem pētniecības pieteikuma kvalitatīvai izvērtēšanai. Dokumentus vēlams iesniegt gan latviešu, gan angļu valodā.

9. Lai nodrošinātu kvalitatīvu pētniecības pieteikuma veidlapas aizpildīšanu, izmanto pētniecības pieteikuma veidlapas aizpildīšanas metodiku (atlases nolikuma 2.pielikums).

10. Pētniecības pieteikuma iesniedzējs pētniecības pieteikumu var sagatavot un iesniegt:

10.1. elektroniska dokumenta veidā, izmantojot elektronisko pastu un parakstot pētniecības pieteikuma iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu;

10.2. papīra formā, iesniedzot pētniecības pieteikuma iesniegumu personīgi vai nosūtot pa pastu.

IV. Pētniecības pieteikuma iesnieguma noformēšanas kārtība

11. Pētniecības pieteikuma iesniegumu paraksta pētniecības pieteikuma iesniedzēja atbildīgā persona vai tā pilnvarota persona. Personas, kura paraksta pētniecības pieteikuma iesniegumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pētniecības pieteikuma iesniegumu paraksta pētniecības pieteikuma iesniedzēja pilnvarota persona, pievieno attiecīgu dokumentu par konkrētai personai izdotu pilnvarojumu.

12. Pētniecības pieteikuma iesniegumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāda no pētniecības pieteikuma iesnieguma veidlapas sadaļām un 1.-3.pielikums ir citā valodā, atbilstoši Valsts valodas likumam pievieno Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā.

13. Pētniecības pieteikuma iesnieguma 4.un 5.pielikumu un komersanta vai komersantu koleģiālas institūcijas atzinumu atbilstoši SAM MK noteikumu 23.puntam iesniedz angļu valodā.

14. Pētniecības pieteikuma iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz 2 zīmēm aiz komata.

15. Ja pētniecības pieteikuma iesniegumu sagatavo elektroniska dokumenta formātā:

15.1.ievēro normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu¹;

15.2. pētniecības pieteikuma veidlapu un papildus iesniedzamos dokumentus kopā kā vienu datni paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Ar elektronisko parakstu parakstīti pieteikumi tiek akceptēti e-pastā arī nākamajā dienā pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, ja vien tie ir parakstīti ar laika zīmogu pēdējā pieteikuma iesniegšanas dienā.

16. Ja pētniecības pieteikuma iesniegumu sagatavo papīra formātā:

16.1. to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības²;

16.2. iesniedz vienu oriģinālu (pētniecības pieteikuma veidlapa ar pielikumiem), pievienojot identisku elektronisko kopiju, nodrošinot dokumentus DOC vai DOCX un XLS vai XLSX formātā, elektroniskajā datu nesējā. Pētniecības pieteikuma iesnieguma papilddokumentus var pievienot arī PDF vai JPG failu formātā. Pētniecības pieteikuma iesnieguma elektroniskajai kopijai jāatbilst pētniecības pieteikuma iesnieguma oriģinālam;

16.3. pētniecības pieteikuma iesnieguma oriģināla lapas secīgi numurē, caurauklo, atbilstoši apliecinot lapu skaitu. Apjomīgus pielikumus var caurauklot atsevišķi, pētniecības pieteikuma iesniegumā norādot, ka attiecīgais pielikums (nosaukums un lappušu skaits) tiek caurauklots atsevišķi. Katru atsevišķi cauraukloto dokumentu apliecina tā pēdējās lapas otrā pusē ar pētniecības pieteikuma iesniedzēja paraksta tiesīgās personas vai tās pilnvarotās personas parakstu;

16.4. pētniecības pieteikuma iesniegumu sagatavo datorrakstā, pētniecības pieteikuma iesnieguma lapas var drukāt/ kopēt abpusēji, pētniecības pieteikuma iesnieguma sadaļas, punktus un apakšpunktus nedrīkst mainīt un dzēst;

16.5. ja kāds no pētniecības pieteikuma iesnieguma pielikumiem ir elektroniskā dokumenta kopija, noraksts vai izraksts papīra formā, tad tā pareizību apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

V. Pētniecības pieteikuma iesniegšanas kārtība

17. Aģentūra sagatavo un viena mēneša laikā pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas izsludina pirmo atklātu pētniecības pieteikumu atlasī, publicējot oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Eiropas Komisijas portālā "Euraxess" un Izglītības un zinātnes ministrijas tīmekļa vietnē (www.izm.gov.lv) paziņojumu par pētniecības pieteikumu iesniegšanu.

18. Pētniecības pieteikumu iesniedz:

18.1. personīgi darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00 aģentūrā – Vaļņu ielā 1, Rīgā. Par pētniecības pieteikuma iesniegšanas datumu uzskata aģentūras norādīto saņemšanas datumu;

18.2. nosūtīt pa pastu. Par pētniecības pieteikuma iesniegšanas datumu uzskatāma diena, kad pieteikums ir iesniegts pastā. Ieteicams pārliecināties, vai,

¹ Elektronisko dokumentu likums, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumi Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldības iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”.

² Dokumentu juridiskā spēka likums, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumi Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

iesniedzot pētniecības pieteikumu pasta nodaļā pēdējā iesniegšanas termiņa dienā, uz pētniecības pieteikuma tiek norādīts attiecīgās dienas pasta zīmogs;

18.3. elektroniskā dokumenta formātā, nosūtot uz aģentūras elektroniskā pasta adresi: info@viaa.gov.lv. Par pētniecības pieteikuma iesniegšanas laiku uzskatāms brīdis, kad aģentūra pētniecības pieteikumu ir saņēmusi.

18.4. Ja pētniecības pieteikumu iesniedz, nosūtot pa pastu vai elektroniska dokumenta formātā, uz sūtījuma veic atzīmi, kuras pētniecības pieteikumu iesniegumu atlases ietvaros minētā dokumentācija tiek iesniegta. Ar elektronisko parakstu parakstīti pieteikumi tiek akceptēti e-pastā arī nākamajā dienā pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, ja vien tie ir parakstīti ar laika zīmogu pēdējā pieteikuma iesniegšanas dienā.

19. Pētniecības pieteikumu iesniedz līdz to iesniegšanas beigu termiņam. Ja pētniecības pieteikums tiek iesniegts pēc pētniecības pieteikuma iesniegšanas beigu termiņa, tas netiek vērtēts un pētniecības pieteikuma iesniedzējs saņem aģentūras paziņojumu par atteikumu vērtēt pētniecības pieteikumu.

20. Pētniecības pieteikuma iesniedzējam pēc pētniecības pieteikuma saņemšanas aģentūras iestādē, tiek izsniegts/nosūtīts apliecinājums par pētniecības pieteikuma saņemšanu.

VI. Pētniecības pieteikumu vērtēšanas kārtība

21. Pētniecības pieteikumu vērtēšanai aģentūras vadītājs ar rīkojumu izveido pētniecības pieteikumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija), kurā var tikt iekļauti zinātnes un augstākās izglītības pārstāvji bez interešu konflikta.

22. Vērtēšanas komisijas sastāvā iekļauj pārstāvjus no sadarbības iestādes, atbildīgās iestādes, kuras pārziņā ir attiecīgais specifiskā atbalsta mērķis un attiecīgās jomas ministrijas pārstāvi, aģentūras pārstāvi, kā arī vadošās iestādes pārstāvi novērotāja statusā.

23. Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar pētniecības pieteikumu vērtēšanas komisijas reglamentu, kuru apstiprina aģentūras vadītājs.

24. Vērtēšanas komisijas locekļi savā darbībā ievēro Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvos aktus un ir atbildīgi par pētniecības pieteikumu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši atlases nolikuma 3.pielikumā iekļautajiem pētniecības pieteikumu vērtēšanas kritērijiem, kā arī par konfidencialitātes ievērošanu.

25. Pētniecības pieteikumu administratīvo un atbilstības vērtēšanu veic vērtēšanas komisija atbilstoši pētniecības pieteikumu administratīvās un atbilstības vērtēšanas kritērijiem (atlases nolikuma 3.pielikums), izmantojot pētniecības pieteikumu administratīvās un atbilstības vērtēšanas vadlīnijas un metodiku (atlases nolikuma 4.pielikums), sniedzot vērtējumu un vērtējumu pamatojošus komentārus.

26. Pētniecības pieteikumu zinātniskās kvalitātes vērtēšanai aģentūra organizē Eiropas Komisijas datubāzē iekļauto ekspertu atlasī un ekspertīzes veikšanu atbilstoši Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas “Apvārsnis 2020” Marijas Skladovskas-Kirī programmas “Individuālās stipendijas” vērtēšanas pieejai

un principiēm. Vērtēšanai ārvalstu eksperti izmanto pētniecības pieteikumu zinātniskās kvalitātes vērtēšanas vadlīnijas un kritērijus (atlases nolikuma 5.pielikums), sniedzot vērtējumu un vērtējumu pamatojošus komentārus.

27. Ja pētniecības pieteikuma iesniedzējs ir iesniedzis pētniecības pieteikumu ārvalsts pēcdoktoranta piesaistei, kas tika iesniegts Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas “Apvārsnis 2020” Marijas Sklodovskas-Kirī programmā “Individuālās stipendijas” un minētajā projektu iesniegumu vērtēšanā novērtēts virs kvalitātes sliekšņa, bet nesaņēma finansējumu projekta īstenošanai, šiem pētniecības pieteikumiem veic administratīvo un atbilstības vērtēšanu, bet neveic zinātniskās kvalitātes vērtēšanu. Zinātniskās kvalitātes noteikšanai izmanto Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju apakšprogrammas “Apvārsnis 2020” Marijas Sklodovskas-Kirī programmas “Individuālās stipendijas” ietvaros saņemto ekspertu vērtējumu par projekta zinātnisko kvalitāti.

28. Ja pēcdoktorants vēlas veikt izmaiņas iepriekš Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas “Apvārsnis 2020” Marijas Sklodovskas-Kirī programmā “Individuālās stipendijas” iesniegtajā projektā, šim pētniecības pieteikumam veic gan administratīvo un atbilstības vērtēšanu, gan zinātniskās kvalitātes vērtēšanu.

29. Vērtēšanas komisija sēdē izvērtē pētniecības pieteikuma vērtējumu un lemj par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu vai apstiprināšanu ar nosacījumu, ja pētniecības pieteikums neatbilst kādam no pētniecības pieteikuma vērtēšanas kritērijiem vai kādai daļai no pētniecības pieteikuma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā sniegtajiem skaidrojumiem par atbilstības noteikšanu pētniecības pieteikumu vērtēšanas kritērijiem.

30. Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots vērtēšanas komisijas atzinumā.

31. Ja pētniecības pieteikums apstiprināms ar nosacījumu/iem, vērtēšanas komisijas atzinumā norāda nosacījumu izpildei noteikto termiņu.

32. Pēc precizējumu pētniecības pieteikumā saņemšanas aģentūrā vērtēšanas komisija precizētos pētniecības pieteikumus izvērtē atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildu nosacījumi, un aizpilda pētniecības pieteikuma vērtēšanas veidlapu.

33. Ja pētniecības pieteikuma iesniedzējs neizpilda lēmumā par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos lēmumā noteiktajā termiņā, vērtēšanas komisija atkārtoti pieņem atzinumu par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu atbilstoši atlases nolikumā noteiktajai kārtībai. Ja kāds no atkārtotajā aģentūras lēmumā noteiktajiem nosacījumiem netiek izpildīts vai netiek izpildīts lēmumā noteiktajā termiņā, pētniecības pieteikums uzskatāms par noraidītu.

VII. Lēmuma pieņemšana par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un paziņošanas kārtība

34. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu, aģentūra izdod lēmumu (turpmāk – lēmums) par:

- 34.1. pētniecības pieteikuma apstiprināšanu;
- 34.2. pētniecības pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu;
- 34.3. pētniecības pieteikuma noraidīšanu.

35. Lēmumu par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem, ja pētniecības pieteikums neatbilst kādam no pētniecības pieteikuma administratīvās un atbilstības vērtēšanas precizējamajiem kritērijiem, bet ārvalstu eksperti ir snieguši tādu vērtējumu par pētniecības pieteikuma zinātnisko kvalitāti, kas vērtējumu kopējā gradācijas skalā atbilst vismaz 10 punktiem par zinātnes kvalitātes vērtēšanas kritērijiem un nav mazāk par 3 punktiem kādā no vērtēšanas kritērijiem. Pētniecības pieteikuma iesniedzējam jāveic aģentūras noteiktās darbības, lai pētniecības pieteikums pilnībā atbilstu pētniecības pieteikuma administratīvās un atbilstības vērtēšanas kritērijiem.

36. Lēmumu par pētniecības pieteikuma noraidīšanu aģentūra pieņem, ja ārvalstu eksperti ir snieguši tādu vērtējumu par pētniecības pieteikuma zinātnisko kvalitāti, kas vērtējumu kopējā gradācijas skalā ir zem 10 punktiem par zinātnes kvalitātes vērtēšanas kritērijiem un mazāk par 3 punktiem kādā no vērtēšanas kritērijiem, vai, ja vērtējums neatbilst administratīvās un atbilstības vērtēšanas neprecizējamajiem kritērijiem.

37. Ja pētniecības pieteikums ir apstiprināts ar nosacījumu, pēc precizējumu pētniecības pieteikumā iesniegšanas vērtēšanas komisija tos izvērtē un sniedz atzinumu par nosacījumu izpildi. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu, aģentūra pieņem lēmumu:

37.1. par pētniecības pieteikuma nosacījumu izpildi, ja ar precizējumiem pētniecības pieteikumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;

37.2. atkārtoti pieņem lēmumu par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja lēmumā par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertie nosacījumi nav izpildīti vai nav izpildīti noteiktajā termiņā.

38. Pēc atkārtoto precizējumu pētniecības pieteikumā iesniegšanas, vērtēšanas komisija tos izvērtē un sniedz atzinumu par nosacījumu izpildi. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu, aģentūra pieņem lēmumu par:

38.1. pētniecības pieteikuma nosacījumu izpildi, ja ar precizējumiem pētniecības pieteikumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;

38.2. pētniecības pieteikuma nosacījumu neizpildi un pētniecības pieteikuma noraidīšanu, ja pētniecības pieteikuma iesniedzējs neizpilda atkārtotajā lēmumā par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos lēmumā noteiktajā termiņā.

39. Lēmumu par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi aģentūra sagatavo elektroniska dokumenta formātā un pētniecības pieteikuma iesniedzējam paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lēmumā par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu tiek iekļauta informācija par līguma slēgšanas procedūru.

40. Finansējums kārtējā atlasē kārtā tiek piešķirts tiem pētniecības pieteikumiem, kas par zinātniskās kvalitātes vērtēšanu ieguvuši augstāku punktu skaitu.

41. Ja vērtēšanas komisija ir sniegusi atzinumu par pētniecības pieteikuma apstiprināšanu, bet kārtējā atlasē kārtā pētniecības pieteikumu īstenošanai paredzētais finansējums ir nepietiekams, pieļauj šī pētniecības pieteikuma ar iegūto vērtējumu (punktiem) dalību nākamajā atlasē kārtā bez jaunas zinātniskās ekspertīzes, izveidojot rezerves sarakstu pēc iegūtā vērtējuma.

42. Rezerves sarakstā esošos pētniecības pieteikumus atkārtoti nevērtē, bet iekļauj kopējā sarakstā ar nākamā atlasē kārtā iesniegtajiem pētniecības pieteikumiem atbilstoši iegūtajam vērtējumam, ja pētniecības pieteikuma iesniedzējs atbalsta savu dalību nākamajā atlasē kārtā ar identisku pētniecības pieteikuma iesniegumu un pēcdoktorants uz nākamo pētniecības pieteikumu atlasī atbilst SAM MK noteikumu 2.9. noteiktajai definīcijai.

43. Informāciju par apstiprināto pētniecības pieteikumu publicē sadarbības iestādes tīmekļa vietnē www.viaa.gov.lv.

VIII. Papildu informācija

44. Jautājumus par pētniecības pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu nosūta uz elektroniskā pasta adresi info@viaa.gov.lv. Atbildes uz pētniecības pieteikumu iesniedzēju iesūtītajiem jautājumiem nosūta elektroniski. Jautājumus iesniedz ne vēlāk kā 2 darba dienas līdz pētniecības pieteikuma iesniegšanas beigu termiņam.

45. Līguma par pētniecības pieteikuma īstenošanu projekta teksts līguma slēgšanas procesā var tikt precizēts, ja, izsludinot specifiskā atbalsta mērķa pētniecības pieteikumu atlasī, nav apstiprināti visi Eiropas Savienības fondu normatīvie akti, kas attiecināmi uz pētniecības pieteikuma īstenošanas nosacījumiem (atlasē nolikuma 6.pielikums).

Pielikumi:

- 1.pielikums. Pētniecības pieteikuma veidlapa un tās pielikumi uz 22 lp.;
- 2.pielikums. Pētniecības pieteikuma veidlapas aizpildīšanas metodika uz 11 lp. ar pielikumu uz 11 lp.;
- 3.pielikums. Pētniecības pieteikuma administratīvās un atbilstības vērtēšanas kritēriji uz 6 lp.;
- 4.pielikums. Pētniecības pieteikuma administratīvās un atbilstības vērtēšanas vadlīnijas un metodika uz 24 lp.;
- 5.pielikums. Pētniecības pieteikuma zinātniskās kvalitātes vērtēšanas vadlīnijas un kritēriji uz 9 lp.;
- 6.pielikums. Līguma par pētniecības pieteikuma īstenošanu projekts uz 15 lp.

Saskaņots ar Izglītības un zinātnes ministriju 2016.gada 12.maijā.

I.Kurzemnice, 67814328

PROJEKT