

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**  
**Dienesta komandējumu un darba braucienu nodrošināšana**  
**VIAA vajadzībām**  
**Nr. 1.-39.1/2**

Rīgā

2018. gada 23.janvārī

**Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA)** (turpmāk – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050, tās **direktores Ditas Traidās** personā, kura rīkojas saskaņā ar saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 “Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no vienas puses

un pretendents, kurš Pasūtītāja rīkotā atklāta konkursa „Dienesta komandējumu un darba braucienu nodrošināšana VIAA vajadzībām”, identifikācijas numurs Nr. VIAA 2017/60, turpmāk – iepirkums, rezultātā ir ieguvis tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos,

**SIA “Latvia Tours”** (turpmāk tekstā – Pakalpojumu sniedzējs), reģistrācijas Nr.40103042144, juridiskā adrese: Aspazijas bulvāris 24-10, Rīga, LV-1050, tās **direktores prokūristes Ievas Keišas** personā, kura rīkojas atbilstoši prokūrai, no otras puses

(abi kopā turpmāk – Līdzēji), noslēdz vispārīgo vienošanos par dienesta komandējumu un darba braucienu nodrošināšanu (turpmāk – Vienošanās), kas var tikt finansēta no sekojošiem finansēšanas avotiem:

- 1) Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programma LV05 “Pētniecība un stipendijas”, līguma Nr. LV 05;
- 2) Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Izglītība, prasmes un mūžizglītība" 8.3.5. specifiskais atbalsta mērķis "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs", vienošanās Nr. 8.3.5.3.0/16/I/001;
- 3) Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķis "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.2. pasākuma "Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts", vienošanās Nr. 1.1.1.2/16/I/001;
- 4) Eiropas Savienības Erasmus+ programma izglītības, jaunatnes un sporta jomā 2014.-2020.gadam;
- 5) projekta „Izglītības un zinātnes ministrijas kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības struktūrfondu plānošanai, ieviešanai un uzraudzībai 2014-2020. gada plānošanas periodā”, vienošanās Nr. 11.1.1.0/15/TP/011;
- 6) Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības iegūvi Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu

- garantijas ietvaros” projekta “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros”, vienošanās Nr. 7.2.1.2./15/I/001;
- 7) Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" Eiropas Sociālā fonda projekta “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide”, vienošanās Nr. 8.4.1.0/16/I/001;
  - 8) Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.3. specifiskā atbalsta mērķis “Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu”;
  - 9) “Apvārsnis 2020” programmas projektiem;
  - 10) Nacionālā *Euroguidance* centra darbības nodrošināšanai paredzētajiem līdzekļiem;
  - 11) citiem ārvalstu finanšu instrumentu līdzekļiem;
  - 12) no valsts budžeta līdzekļiem.

## **1. Vienošanās priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Pakalpojumu sniedzējs apņemas veikt dienesta komandējumu un darba braucienu nodrošināšanu, tajā skaitā transporta biļešu, apdrošināšanas polišu piegādi, viesnīcu rezervāciju veikšanu, un autonomas nodrošināšanu, kā arī citus pakalpojumus saskaņā ar tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām (Vienošanās 1.pielikums; turpmāk – Pakalpojumi) un atbilstoši finanšu piedāvājumam (Vienošanās 2.pielikums).
- 1.2. Pakalpojumu sniedzējs Pakalpojumu sniegšanu veic pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmis Pasūtītājs.
- 1.3. Risku par Vienošanās neparedzētām piegādēm, darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Vienošanās pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti darbi), uzņemas Pakalpojuma sniedzējs, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksas, kuras nav iekļautas līgumcenā, bet ir nepieciešamas Vienošanās pilnīgai izpildei Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā un kuras izriet no Vienošanās objekta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Vienošanās.
- 1.4. Risku par neparedzētiem darbiem uzņemas Pasūtītājs, ja:
  - 1.4.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Līdzēji, slēdzot Vienošanos, nevarēja paredzēt;
  - 1.4.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Vienošanās priekšmetu vai Vienošanās objektu;
  - 1.4.3. Vienošanās objektīvu, no Piegādātāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāma, ja netiek veikti neparedzētie darbi.
- 1.5. Ja iestājas Vienošanās 1.3.punktā minētie apstākļi, neparedzētu darbu izpilde negroza Vienošanās cenu. Ja iestājas Vienošanās 1.4.punktā minētie apstākļi, Vienošanās cena saistībā ar neparedzētu darbu izpildi tiek grozīta Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.

## **2. Vispārīgie noteikumi**

- 2.1. **Uzaicinājums** šīs Vienošanās izpratnē ir Pasūtītāja elektronisks, Vienošanās 4.punktā noteiktajā kārtībā izteikts uzaicinājums Pakalpojumu sniedzējam atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām sniegt vienu vai vairākus Pakalpojumus.

- 2.2. Vienošanās ir paredzēti visi Pakalpojuma izpildes tiesību piešķiršanas kārtības un Pakalpojumu sniegšanas noteikumi, Vienošanās darbības termiņā atsevišķi līgumi starp Līdzējiem netiek slēgti.
- 2.3. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo Vienošanos, tajā skaitā rēķinos, uzrādāms šīs Vienošanās numurs.

### **3. Maksa par Pakalpojumiem un norēķinu kārtība**

- 3.1. Samaksa par Pakalpojumiem Vienošanās darbības laikā nepārsniedz 170 000.00 EUR (viens septiņdesmit tūkstoši euro un nulle centi) bez PVN (turpmāk – **Pakalpojumu cena**).
- 3.2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta spēkā esošā PVN likme, Pakalpojumu cena ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Līdzēju vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
- 3.3. Pakalpojumu cenā ir iekļautas transporta biļešu, viesnīcu un apdrošināšanas polišu izmaksas, kā arī visi ar Pakalpojuma izpildi saistītie izdevumi, tajā skaitā transporta biļešu, apdrošināšanas polišu rezervēšana, noformēšana un piegāde, viesnīcu rezervācijas, vīzas un citu pakalpojumu sniegšana komandējumu braucienu organizēšanā, un autonomas nodrošināšana, atlaides un ar Pakalpojuma sniegšanu saistīto dokumentu piegāde līdz Pasūtītāja norādītajām adresēm, Pakalpojuma izpildē izmantojamie materiāli, mehānismi un instrumenti, kas nepieciešami pilnīgai un kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei, transporta izdevumi, kā arī visi uz Līgumā minētā Pakalpojuma izpildi attiecināmie nodokļi, nodevas un atļaujas no trešajām personām u.c. maksājumi, izņemot PVN, kas tiek norādīts atsevišķi.
- 3.4. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem, atbilstīgi faktiski Izpildītājam Pakalpojumu apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Pakalpojumu sniedzēja Vienošanās norādīto bankas kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgo komandējuma nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu (transporta biļetes, viesnīcas rezervācijas, ceļojuma apdrošināšanas posies u.c.) un rēķina saņemšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Vienošanās numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, sniegtais pakalpojums pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
- 3.5. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus, veicot savstarpējos norēķinus ar Pakalpojumu sniedzēju.

### **4. Pakalpojuma pasūtīšanas un izpildes kārtība**

- 4.1. Pasūtītājs Pakalpojuma pasūtījumu veic Pakalpojuma sniedzējam elektroniski uz Vienošanās uz Vienošanās norādīto e-pasta adresi nosūtot Uzaicinājumu iesniegt savu cenu piedāvājumu.
- 4.2. Vienošanās 4.1.punkta kārtībā izteiktā pasūtījuma kārtība ir šāda:
  - 4.2.1. Pasūtītājs Uzaicinājumā norāda nepieciešamos Pakalpojumus, to apjomu, izpildes laiku un citu būtisku informāciju Pakalpojumu izpildei.
  - 4.2.2. Pakalpojumu sniedzējs 3 (triju) stundu laikā vai steidzamos gadījumos - Pasūtītāja Uzaicinājumā noteiktajā termiņā no Uzaicinājuma saņemšanas brīža, nosūta Pasūtītājam elektroniski visu piedāvājuma informāciju par Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajiem pieprasījumiem, norādot to aprakstu un cenu, kā arī piedāvājuma derīguma termiņu un citus iespējamus nosacījumus vai

- ierobežojumus. Pakalpojumu cenā Līdzēji ietver visas ar Pakalpojumu saistītās izmaksas.
- 4.2.3. Pasūtītājs, 3 (triju) darba dienu laikā vai steidzamos gadījumos – īsākā termiņā – pēc piedāvājumu saņemšanas, izvērtē saņemtā piedāvājuma atbilstību Uzaicinājumā noteiktajām prasībām, nepieciešamības gadījumā telefoniski vai elektroniski konsultējas ar Pakalpojumu sniedzēju par Pakalpojumiem un precizē uzaicinājumu un piedāvājumu.
  - 4.2.4. Pasūtītājs elektroniski informē Pakalpojumu sniedzēju par (saskaņotā) piedāvājuma pieņemšanu vai noraidīšanu.
  - 4.2.5. Pakalpojumu sniedzējs pakalpojumus Pasūtītājam sniedz saskaņā ar Pasūtītāja apstiprinātu piedāvājumu.
- 4.3. Pakalpojuma sniedzējs ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņotā termiņā piegādā Pasūtītājam visus nepieciešamos komandējuma dokumentus un rēķinu.

### **5. Pakalpojumu sniedzēja saistības**

- 5.1. Pakalpojumu sniedzējs apņemas savlaicīgi nodot Pasūtītājam pasūtītās aviobiļetes, apdrošināšanas polises u.c. piedāvājumā norādītos dokumentus.
- 5.2. Pakalpojumu sniedzējs apņemas Pasūtījumu izpildīt kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un apstiprinātajam piedāvājumam.
- 5.3. Pakalpojumu sniedzējs apņemas bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus sniegtajos Pakalpojumos gadījumā, ja tie neatbilst Vienošanās ietvertajām prasībām.
- 5.4. Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Vienošanās minētos jautājumus, kas saistīti ar Vienošanās saistību izpildi.
- 5.5. Ja Pakalpojuma sniedzējs neizpilda kādu no šīs Vienošanās izrietošajiem terminētajiem pienākumiem, Pakalpojuma sniedzējs par katru no tiem maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no pasūtījuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pakalpojuma sniedzēju no saistību izpildes.
- 5.6. Ja Pakalpojumu sniedzējs nesniedz Pakalpojumus vispār vai nesniedz pienācīgi, tad Pasūtītājs var piemērot Pakalpojumu sniedzējam maksāt vienreizēju līgumsodu 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no saistības summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pakalpojumu sniedzēju no zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 5.7. Pakalpojumu sniedzējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Vienošanās izpildes laikā:
  - 5.7.1. Pakalpojumu sniedzēja saimnieciskā darbība tiek apturēta ilgāk par 2 nedēļām;
  - 5.7.2. Pakalpojumu sniedzējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju).
- 5.8. Ja Pasūtītājs lauž Vienošanos sakarā ar to, ka Pakalpojumu sniedzējs nepilda savas saistības atbilstoši Vienošanās nosacījumiem, Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums Pasūtītāja noteiktajā termiņā atgriezt Pasūtītāja veikto apmaksu (ja tāda ir veikta). Ja Pasūtītājs šādā gadījumā ir jau saņēmis Pakalpojumus vai vismaz to daļu un vēlas to atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas – nodošanas akts, un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama) atbilstoši Pakalpojumu apjoma vērtībai.
- 5.9. Pakalpojumu sniedzējs apņemas nodrošināt Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Pakalpojumu izpildei, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.

- 5.10. Pakalpojumu sniedzējs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas vai konsultācijas Pakalpojumu sniegšanas ietvaros.
- 5.11. Pakalpojumu sniedzējs apņemas laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Vienošanās izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Vienošanās precīzu un pilnīgu izpildi vai tās izpildi noteiktajā laikā.
- 5.12. Pakalpojumu sniedzējs apņemas visā Vienošanās darbības laikā nodrošināt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo atļauju un licenču spēkā esamību.
- 5.13. Pakalpojumu sniedzējs apliecina, ka Pakalpojumu izpildē ir ievērojis trešo personu tiesības, tādējādi nodrošinot Pasūtītāju pret trešo personu prasījumiem.
- 5.14. Pakalpojumu sniedzējs papildus minētajām saistībām apņemas:
  - 5.14.1. Pilnā apmērā segt Pasūtītājam no šīs Vienošanās izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Pakalpojumu sniedzēja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas;
  - 5.14.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt ar līguma izpildi saistītu informāciju.

## **6. Pasūtītāja saistības**

- 6.1. Pasūtītājs Vienošanās ietvaros nav saistīts ar konkrētu Pakalpojumu apjomu, un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un finanšu iespējām.
- 6.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi, savlaicīgi, atbilstoši apstiprinātajam piedāvājumam sniegtiem Pakalpojumiem Vienošanās noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 6.3. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Pakalpojumu sniedzējam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojumu sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojumu sniegšanai kā arī saskaņot Pakalpojumu sniedzēja piedāvājumu Vienošanās 4.2.3.punktā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 6.4. Pasūtītājam ir pienākums laikus informēt Pakalpojumu sniedzēju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Vienošanās izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu ietekmēt Vienošanās precīzu un pilnīgu izpildi vai tās izpildi noteiktajā laikā.
- 6.5. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt pilnvērtīgi sniegtu Pakalpojumu pieņemšanu.
- 6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Pakalpojumu sniedzējam vai atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja tajos tiek konstatēti trūkumi, vai ja Pasūtītāju neapmierina saturs, kā arī gadījumos, ja izpildījums neatbilst Vienošanās, tai skaitā, ja izpildījums ir nepilnīgs vai nav kvalitatīvs. Šādā gadījumā Pasūtītājs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam pretenziju 3 (trīs) darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas dienas un Pakalpojumu sniedzējam konstatētie trūkumi jānovērš 1 (vienas) dienas laikā.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar šo Vienošanos saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no šīs Vienošanās izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
- 6.8. Pasūtītājam ir tiesības:
  - 6.8.1. dot Pakalpojumu sniedzējam saistošus norādījumus par Vienošanās izpildi, ciktāl tas nemaina vai nepapildina Vienošanās priekšmetu vai nepadara neiespējamu Vienošanās izpildi;
  - 6.8.2. saņemt no Pakalpojumu sniedzēja informāciju un paskaidrojumus par Vienošanās izpildes gaitu un citiem Vienošanās izpildes jautājumiem;

- 6.8.3. apturēt Vienošanās izpildi ārējā normatīvajā aktā vai 2016. gada 20. septembra Ministru kabineta instrukcijā Nr.3 “Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs” (turpmāk tekstā – Instrukcija) noteiktajos gadījumos;
- 6.8.4. apturēt un atlikt Vienošanās paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Instrukcijā noteiktajos gadījumos;
- 6.8.5. aizstāt Pasūtītāju kā Līdzēju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.
- 6.9. Ja Pasūtītājs neizpilda kādu no šīs Vienošanās izrietošajiem terminētajiem pienākumiem, Pasūtītājs par katru no tiem maksā pakalpojumu sniedzējam līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildītās saistību summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.
- 6.10. Ja Pasūtītājs vispār neizpilda kādu no Vienošanās izrietošajām saistībām, tad Pasūtītājs maksā vienreizēju līgumsodu 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no saistības summas.

## **7. Vienošanās grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no Vienošanās**

- 7.1. Jebkādas izmaiņas Vienošanās var tikt izdarītas vienīgi pēc Līdzēju rakstiskas vienošanās, izņemot šajā Vienošanās noteiktos gadījumus. Ja Līdzēji nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Vienošanās noteikumi.
- 7.2. Ja Pakalpojumu sniedzējs 2 (divas) reizes neatbild uz Pasūtītāja uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumus konkrēta Pasūtījuma izpildei vai nevar saskaņot ar Pasūtītāju Pakalpojumu sniegšanas būtiskos noteikumus, vai atsakās no tam piešķirtā Pasūtījuma izpildes, vai sniedz Pasūtījumam neatbilstošus Pakalpojumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt šo Vienošanos.
- 7.3. Ja kāds no Līdzējiem ir pārkāpis Vienošanās noteikumus, otrs Līdzējs vienpusēji var lauzt Vienošanos pirms tās darbības termiņa beigām, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot otru Līdzēju.
- 7.4. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku ārvalstu finanšu instrumenta finansētā projektā, Pasūtītājam ir pienākums apturēt Vienošanās izpildi uz laiku šādos gadījumos:
  - 7.4.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot Vienošanās paredzēto maksājuma saistību segšanai;
  - 7.4.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.
- 7.5. Vienošanās 7.4.punktā minētajos gadījumos Pasūtītājs var apturēt Vienošanās izpildi uz laiku, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus.

## **8. Citi nosacījumi**

- 8.1. Vienošanās stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz līguma kopējās summas – 170 000.00 EUR (viens simts septiņdesmit tūkstoši *euro* un nulle centi) apguvei. Plānotais Vispārīgās vienošanās darbības termiņš ir 18 (astoņpadsmit) mēneši.
- 8.2. Vienošanās termiņu var pagarināt ņemot vērā šīs Vienošanās 1.3. un 1.4.punktā minēto Līdzēju atbildības sadalījumu, šādos gadījumos:

- 8.2.1. ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ, kā arī ja Vienošanās izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma (kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu Piegādātāju) izpildes kavējumu vai pārkāpumu;
- 8.2.2. ir pārtraukta vai kavēta Pasūtītāja īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgta Vienošanās;
- 8.2.3. ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana, un tas ir saistīts ar Vienošanās izpildi.
- 8.3. Vienošanās izpildes termiņu var pagarināt, ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ vai tai ir cits objektīvs no Pakalpojumu sniedzēja gribas neatkarīgs iemesls, kuru Pakalpojumu sniedzējs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst. Vienošanās izpildes termiņš nevar tikt pagarināts, ja tas pārsniedz ārvalstu finanšu instrumenta finansētā projekta termiņu, tomēr arī šajā gadījumā Pasūtītājam saglabājas pienākums samaksāt par Pakalpojumu sniedzēja faktiski veiktajiem Pakalpojumiem.
- 8.3. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Vienošanās izpildi, Pakalpojumu pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Vienošanās grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_, un no Pakalpojumu sniedzēja puses pakalpojumu sniedzējs nozīmē \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji elektroniski informējot otru Pusi.
- 8.4. Ja Pakalpojumu sniedzēja nozīmētās kontaktpersonas Pakalpojumus nesniedz atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt kontaktpersonas nomaiņu, rakstveidā nosūtot Pakalpojumu sniedzējam pamatotus iebildumus.
- 8.5. Līdzēji apņemas ar šīs Vienošanās saturu iepazīstināt to pilnvarotos pārstāvjus, kuri tiks iesaistīti šīs Vienošanās izpildē.
- 8.6. Līdzēji pilnā apmērā atbild par zaudējumiem, kas to darbības vai bezdarbības rezultātā radušies otram Līdzējam. Zaudējumu pieprasīšana un to atlīdzība notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja vien Līdzēji nevienojas par citu zaudējumu atlīdzināšanas kārtību.
- 8.7. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz Vienošanās norādīto Līdzēja adresi, uzskatāma par saņemtu 7 (septiņu) dienu laikā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
- 8.8. Līdzēji strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Līdzēji strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.9. Jautājumos, kuri nav atrunāti šajā Vienošanās, Līdzēji vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.10. Līdzēji vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz Līdzējiem un kļuvusi zināma Vienošanās noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
- 8.11. Līdzēji ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (Force majeure) noteikumus:
- 8.12. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
- 8.12.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
- 8.12.2. kuru Vienošanās slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
- 8.12.3. kas nav radies Līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;

- 8.12.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
- 8.13. Līdzējs, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
- 8.14. Pie Līdzēja nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Vienošanās nepildīšanā, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi. Ja Pasūtītājs izvēlas Vienošanos daļēji pieņemt un patur Vienošanās priekšmeta lietošanas tiesības, tad Pasūtītāja pienākums ir samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par izpildīto Vienošanās daļu.
- 8.15. Līdzēji ir tiesīgi vienpusēji izbeigt Vienošanos gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
- 8.16. Ja Vienošanās darbības laikā notiek Līdzēju reorganizācija, tā tiesības un pienākumus realizē tiesību un saistību pārņēmējs.
- 8.17. Līdzēju juridiskās adrese vai bankas rekvizītu maiņas gadījumā, Līdzēju pienākums ir 7 (septiņu) dienu laikā paziņot par to otram Līdzējam.
- 8.18. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē spēku atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un tas būtiski ietekmē Līdzēju stāvokli, Līdzēji nekavējoties notur savstarpējas pārrunas un pieņem lēmumu par Vienošanās turpināšanas noteikumiem vai arī par Vienošanās izbeigšanu.
- 8.19. Vienošanās sastādīta latviešu valodā uz 13 (trīspadsmit) lapām, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Šī Vienošanās noslēgšanas brīdī satur šādus pielikumus:

### **9. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

Pasūtītājs:  
Valsts izglītības attīstības aģentūra  
Nod. maks. reģ.Nr. 90001800413  
Adrese: Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050  
Banka: Valsts kase  
S.W.I.F.T.: TREL22  
Konts LV38TREL21502030920B

Pakalpojumu sniedzējs:  
SIA "Latvia Tours"  
Reģ.Nr. 40103042144  
Adrese: Aspazijas b. 24-10, Rīga,  
LV-1050  
Banka: AS Swedbank  
S.W.I.F.T.: \_\_\_\_\_  
Konts \_\_\_\_\_

---

**Direktore Dita Traidās**

---

**Direktore prokūriste Ieva Keiša**



### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr. p.k.	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums - pakalpojuma pieejamība Jā/Nē*
1.	Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic <b>aviobiļešu, dzelzceļa biļešu, autobusa biļešu un ūdenstransporta līdzekļu biļešu</b> (turpmāk tekstā – biļetes) rezervēšanu un iegādi, pirms rezervēšanas un iegādes, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāju ar iespējamajiem braucienu laikiem, maršrutiem un cenām, biļešu izpirkšanas, maiņas un anulēšanas noteikumiem, un nepieciešamības gadījumā piemēro tos saskaņā ar attiecīgā pārvadātāja nosacījumiem. Rezervācijas laiks (max. 24 stundas no pasūtījuma izdarīšanas).	Jā
2.	Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic <b>viesnīcu</b> rezervēšanu ārvalstīs un Latvijas Republikā, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāju ar iespējamām viesnīcām un cenām, viesnīcas rezervācijas vārda maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem, un nepieciešamības gadījumā piemēro tos saskaņā ar attiecīgās viesnīcas nosacījumiem. Viesnīcu rezervācijas laiks (max. 24 stundas no pasūtījuma izdarīšanas).	Jā
3.	Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma informē Pasūtītāju par <b>vīzu</b> nepieciešamību, kā arī nepieciešamības gadījumā veic vīzu noformēšanu.	Jā
4.	Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic <b>autonomas rezervēšanu</b> .	Jā
5.	Pārsēšanās gadījumā minimālais laiks starp avio reisiem ir ne mazāk kā 2 stundas, maksimālais – Eiropā 4 stundas, ārpus Eiropas 8 stundas. Gadījumā, ja gaidīšanas laiks starp reisiem ir ilgāks par sešām stundām, jāpiedāvā viesnīca lidostas tuvumā ar transfēra pakalpojumu. Ja tranzīta apstāšanās vietā ir nepieciešams mainīt lidostas, ir jānodrošina transports no ielidošanas lidostas līdz izlidošanas lidostai.	Jā
6.	Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina <b>transporta pakalpojumus, tajā skaitā autobusus</b> , pasažieru pārvadāšanai Latvijas Republikas teritorijā.	Jā
7.	Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma un norādījumiem noformē <b>ceļojumu apdrošināšanu</b> , tajā skaitā Pasūtītāja ārvalstu viesu apdrošināšanu. Minimālās prasības ceļojuma apdrošināšanai: medicīniskie izdevumi (apdrošinājuma summa vismaz 70 000 EUR), repatriācijas izdevumi (apdrošinājuma summa vismaz 10 000 EUR), nelaimes gadījumi (apdrošinājuma summa vismaz 10 000 EUR), bagāžas nozaudēšana (apdrošinājuma summa 1000 EUR), bagāžas zādzība (apdrošinājuma summa 500 EUR), bagāžas aizkavēšanās (apdrošinājuma summa 200 EUR), lidojuma aizkavēšanās (apdrošinājuma summa 200 EUR), ceļojuma anulēšana (apdrošinājuma summa 1000 EUR), personiskā tiesiskā atbildība (apdrošinājuma summa 5000 EUR).	Jā
8.	Pakalpojumi jānodrošina gan individuāliem ceļotājiem, gan grupām.	Jā
9.	Izpildītājam jānodrošina pakalpojumu sniegšana visā pasaulē. Lidojumus ar galamērķi Eiropā nodrošināt ar ne vairāk kā vienu pārsēšanos, ar galamērķi ārpus Eiropas – ar ne vairāk kā divām pārsēšanās reizēm, izmantojot savstarpēji savienotu aviokompāniju tīklu, izņemot gadījumus, kad nav iespējams nodrošināt noteikto maksimālo pārsēšanās skaitu.	Jā
10.	Izpildītājam jānodrošina iespēja Pasūtītājam nokļūt galamērķī, kombinējot dažādus transporta veidus.	Jā
11.	Izpildītājam jānodrošina iespēja iepazīties ar detalizētu informāciju par brauciena laikā nepieciešamo sabiedriskā transporta līdzekļu izmantošanu.	Jā

12.	Izpildītājs pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma rakstiski, mutiski vai elektroniskā veidā divu stundu laikā sniedz atbildi un visu iespējamo informāciju par Pasūtītāja prasībām atbilstošiem pieejamiem pakalpojumu variantiem, izdevīgākajiem pakalpojumu variantiem, izpildes laiku, apmaksas apmēriem, kā arī, ja pasūtījumu nav iespējams izpildīt, tad par apstākļiem, kāpēc pasūtījumu nevar izpildīt.	Jā
13.	Izpildītājam jāpiedāvā ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmas klases biļetes ar vairākiem lidojumu variantiem, ja nepieciešams, tās kombinējot ar dzelzceļa, autobusa vai ūdenstransporta biļetēm. Ja prasītajos maršrutos Pasūtītāja noteiktajos lidošanas laikos nav pieejama iespēja izmantot ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmas klases pakalpojumus, tad tas jānorāda pasūtījuma izpildi apliecināšos dokumentos.	Jā
14.	Izpildītājam jāveic attiecīgo Pasūtītāja darbinieku komandējuma vai darba braucienu nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu (biļetes, viesnīcas vaučera, ceļojuma apdrošināšanas polises) piegāde Pasūtītājam (Rīgā, Vaļņu ielā 1, vai citā Pasūtītāja norādītajā adresē vai tajā lidostā, no kuras sākas lidojums) bez maksas 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja izvēlēto pakalpojumu apstiprināšanas, vai pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumiem, visu informāciju par pakalpojumiem jānosūta uz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādīto elektroniskā pasta adresi un dokumenti jāpiegādā Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja noteiktajā laikā, gadījumos, kad dokumentus Pasūtītājam nav iespējams nosūtīt elektroniski. Dokumentu piegādes laiks (max. 24 stundas no pasūtījuma izdarīšanas).	Jā
15.	Piedāvātajā biļešu cenā, viesnīcas cenā un citu 1.punktā minēto pakalpojumu cenā jābūt iekļautiem visiem tiesību aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, tai skaitā lidostu nodevām un atlaidēm.	Jā
16.	Izpildītājam savlaicīgi jāinformē Pasūtītājs par paredzētajām lidojumu grafiku pārmaiņām, atceltiem reisiem, streikiem u.c. apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja plānotā brauciena īstenošanu, un nepieciešamības gadījumā Izpildītājs palīdz Pasūtītājam pārplānot braucieni. Minētā informācija jānodrošina 24 stundas diennaktī, 7dienas nedēļā.	Jā
17.	Izpildītājam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par jebkādu paredzamu transporta biļešu cenu samazinājumu Pasūtītāja biežāk izmantotajos maršrutos un attiecīgi jāsamazina pārdodamo transporta biļešu cena.	Jā
18.	Rezervēto viesnīcu diennakts maksājuma apmērs nedrīkst pārsniegt Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumos Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” paredzēto viesnīcas maksas normu.	Jā
19.	Atsevišķos gadījumos, Pasūtītāja komandējumā vai darba braucienā nosūtītajai personai ir tiesības apmaksu par Izpildītāja veikto viesnīcas rezervāciju veikt uz vietas viesnīcā, par to vienojoties ar Izpildītāju.	Jā
20.	Viesnīcām jāatbilst vismaz šādām minimālajām prasībām: 1. lifti: no stāva, kurā atrodas viesu uzņemšana, ar liftu sasniedzami visi stāvi, izņemot divus; 2. kompleksu pakalpojumu telpa ar konferenču tehnisko aprīkojumu un ēdināšanas iespējām; 3. visi numuri ar tualeti, mazgājamo galdu un dušu; 4. minimālais numura grīdas laukums (bez vannas istabas ar tualeti): 4.1. vienvietīgā numurā – 10 m <sup>2</sup> ; 4.2. divvietīgā numurā – 15 m <sup>2</sup> ; 4.3. divistabu numurā – 40 m <sup>2</sup> ; 5. minimālie vienguļamas gultas izmēri – 90 x 190 cm; 6. minimālie divguļamas gultas izmēri – 140 x 190 cm; 7. katrs viesnīcas numurs savienots ar valsts vispārējo sakaru sistēmu; 8. grīdas laukums telpā ar dušu – vismaz 3,8 m <sup>2</sup> ; 9. Brokastu zāle vai kafetērija brokastīm un vieglām uzkodām; 10. Restorāns; 11. Bufetes galds vai brokastis bez siltiem ēdieniem; 12. Pusdienas un vakariņas pasniedz restorānā.*  <i>*viesnīcu minimālās prasības atbilst standarta prasībām III kategorijas (trīs zvaigžņu(***)) viesnīcām. Pretendenti var piedāvāt ekvivalentas viesnīcas, bet tām ir jāatbilst šajā punktā minētajām minimālajām prasībām.</i>	Jā

21.	Nepieciešamības gadījumā, Pasūtītājs informē Izpildītāju par personām, kurām nepieciešams nodrošināt pakalpojumu, norādot attiecīgo personu kontaktinformāciju, un Izpildītājs par pakalpojuma detaļām (nepieciešamajām aviobiļetēm, viesnīcām, u.c.) vienojas ar attiecīgo personu. Šādā gadījumā Izpildītājs izdevumus pirms pakalpojuma apstiprināšanas saskaņo ar Pasūtītāju.	Jā
22.	Izpildītājam jāpiedāvā arī zemo izmaksu aviokompāniju biļetes, ja vien attiecīgajā pasūtījumā Pasūtītājs tieši nav norādījis pretējo.	Jā
23.	Transporta biļešu cenai jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja piedāvātajai cenai, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un citus Izpildītājam pieejamos atvieglojumus. Pēc tam, kad Pasūtītājs ir apstiprinājis izvēlēto pakalpojumu Izpildītājs iesniedz elektroniskās rezervēšanas sistēmas uzturētāja (piemēram, Amadeus vai ekvivalenta) izsniegtu apliecinājumu par veikto biļešu un viesnīcas rezervāciju.	Jā
24.	Izpildītājam jānodrošina Pasūtītājam iespēja operatīvi sazināties ar Izpildītāja norīkoto darbinieku darba laikā (no pulksten 9:00 līdz pulksten 17:00) pa tālruni, faksu vai elektronisko pastu, kā arī diennakts informatīvo tālruni steidzamu jautājumu risināšanai un/vai neatliekamas informācijas saņemšanai.	Jā
25.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pretendents bez maksas jāsniedz statistikas dati un analīze par Pasūtītāja komandējumu nodrošināšanai izlietotajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinātajām atlaidēm un pasūtītajām biļetēm.	Jā
26.	Izpildītājam pēc katras pakalpojumu sniegšanas reizes piecu (piecu) darba dienu laikā ir jāiesniedz Pasūtītājam rēķins par sniegtajiem pakalpojumiem.	Jā
27.	Pasūtītājs samaksu par saņemtajiem pakalpojumiem veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgo Pasūtītāja darbinieku komandējuma nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu (transporta biļetes, viesnīcas vaučera, ceļojuma apdrošināšanas polises) un rēķina saņemšanas. Rēķinā ir jānorāda personas vārds, uzvārds, biļetes cena, lidostas nodevas, viesnīcas cena, maksa par sniegtajiem pakalpojumiem un PVN. Norādītajās pakalpojumu cenās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām.	Jā
28.	Izņēmuma gadījumos izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavo rēķinu angļu valodā, izmaksas norādot eiro (EUR).	Jā
29.	Izpildītājs nodrošina visas dokumentācijas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem un to izpildes gaitu saglabāšanu un nepieejamību trešajām personām, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz Pasūtītājam pārskatu par sniegtajiem pakalpojumiem.	Jā
30.	Izpildītājs nodrošina biļešu rezervēšanu un noformēšanu atkarībā no Pasūtītāja izvirzītajām prasībām atbilstoši katras konkrētās aviokompānijas vispārīgajiem noteikumiem un praksei, kā arī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un starptautiskiem tiesību aktiem, kas regulē citu pārvaldājumu veidus.	Jā
31.	Izpildītājam ir jānodrošina iespēja mainīt vai anulēt Pasūtītāja rezervētās biļetes un viesnīcas. Pasūtījuma anulācijas gadījumā rezervēto un apmaksāto biļešu, viesnīcu un citu pakalpojumu summa tiek atmaksāta Pasūtītājam saskaņā ar apkalpojošo kompāniju noteikumiem.	Jā

Pasūtītājs:

Pakalpojumu sniedzējs:

\_\_\_\_\_  
**Direktore Dita Traidās**

\_\_\_\_\_  
**Direktore prokūriste Ieva Keiša**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
**Starpniecības pakalpojumu izmaksas**

<b>N.p. k.</b>	<b>Pakalpojums un tā apraksts</b>	<b>Skaits</b>	<b>Cena, EUR bez PVN</b>
<b>Aviobiļešu rezervēšana (ekonomiskā klase)</b>			
<b>1</b>	aviobiļetes tiešajam reisam (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana, izpirkšana Rīga – Eiropas pilsēta – Rīga ( <i>Piem.: Rīga –Brisele – Rīga</i> )	1 biļete	0,00
<b>2</b>	aviobiļetes savienotajam reisam (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana, izpirkšana Rīga – Eiropas pilsēta Nr. 1 - Eiropas pilsēta Nr. 2 – Eiropas pilsēta Nr. 1 – Rīga ( <i>Piem. : Rīga – Londona –Lisabona –Londona– Rīga</i> )	1 biļete	0,00
<b>3</b>	aviobiļetes starpkontinentālajam reisam (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana, izpirkšana Rīga – Eiropas pilsēta – cita kontinenta pilsēta – Eiropas pilsēta – Rīga ( <i>Piem.: Rīga –Londona– Sanpaulu–Londona– Rīga</i> )	1 biļete	0,00
<b>4</b>	aviobiļetes lidojumam ārvalstīs (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana, izpirkšana Eiropas pilsēta Nr. 1 – Eiropas pilsēta Nr. 2 - Eiropas pilsēta Nr.1 ( <i>Piem.: Brisele – Parīze – Brisele</i> )	1 biļete	0,00
<b>5</b>	Aviobiļetes noformēšana, ja biļete rezervēta on-line rezervēšanas sistēmā	1 biļete	0,00
<b>Prāmja, vilciena un autobusu biļešu starptautiskiem reisiem rezervēšana, noformēšana</b>			
<b>6</b>	Vilciena biļetes rezervēšana, noformēšana, izpirkšana	1 biļete	0,00
<b>7</b>	Prāmja biļetes rezervēšana, noformēšana, izpirkšana	1 biļete	0,00
<b>8</b>	Autobusa biļetes rezervēšana, noformēšana, izpirkšana	1 biļete	0,00
<b>Viesnīcas numuru rezervēšana</b>			
<b>9</b>	Viesnīcas rezervēšana Eiropas valsts pilsētā	1 viesnīcas numurs	0,00
<b>10</b>	Viesnīcas rezervēšana cita kontinenta pilsētā	1 viesnīcas numurs	0,00
<b>11</b>	<b>Transporta pakalpojumu, tajā skaitā autobusu nodrošināšana</b>	1 personai	0,00
<b>12</b>	<b>Ceļojuma apdrošināšanas polises noformēšana (ES valstīs)</b>	polise 1 personai	0,00

	<b>Ceļojuma apdrošināšanas polises noformēšana (ārpus ES valstīm)</b>	polise 1 personai	0,00
<b>13</b>	<b>Vīzas noformēšana</b>	vīza 1 personai	0,00
<b>14</b>	<b>Piegādes izmaksas uz Pasūtītāja adresi</b>	1 piegāde	0,00
		<b>Kopā EUR, bez PVN:</b>	0,00

Pasūtītājs:

Pakalpojumu sniedzējs:

\_\_\_\_\_  
**Direktore Dita Traidās**

\_\_\_\_\_  
**Direktore prokūriste Ieva Keiša**