

Komunikācijas vadlīnijas programmas *Erasmus+* finansējuma saņēmējiem

Svarīgi ir informēt sabiedrību par jūsu īstenotā *Erasmus+* projekta gaitu, rezultātiem un sasniegumiem. Par to ir atbildīgs finansējuma saņēmējs/projekta īstenotājs.

Erasmus+ programmas vadlīnijas (programmas ceļvedis) ir iztulkotas latviešu valodā un atrodamas VIAA mājaslapā pie katras *Erasmus+* apakšaktivitātes sadaļā "[Dokumenti un veidlapas](#)". Programmas vadlīnijās atsevišķa sadaļa veltīta projektu rezultātu izplatīšanai un izmantošanai (311. lpp.), kā arī ir sagatavotas prasības attiecībā uz izplatīšanu un izmantošanu (314. lpp.).

Publicitātes piemēri

- Ievieto atraktīvu informāciju savā vai savu projektu partneru mājaslapā internetā. Lūgums nepārkopēt projekta iesnieguma tekstu par projekta mērķiem vai sadaļas no atskaitēm – tekstam ir jābūt lasītājam draudzīgam un interesantam, nevis formālam. Formāli teksti atbaida un rada pretreakciju – cilvēki tādus tekstus nevēlas lasīt.
- Sagatavo informatīvos materiālus, piemēram, brošūras, skrejlapas u.tml.
- Rīko informatīvos pasākumus – seminārus, konferences u.c.
- Nodrošina uzlīmes uz projekta ietvaros iegādātajiem pārvietojamajiem priekšmetiem, piemēram, grāmatām.
- Izgatavo reprezentatīvos materiālus, piemēram, pildspalvas, atstarotājus u.tml. (to drīkst finansēt no projekta vadības izmaksām vai arī no iestādes līdzfinansējuma).
- Atspoguļo projekta panākumus un rezultātus sociālajos medijos (piemēram, Facebook, Draugiem.lv, Twitter), izmantojot vizuālos vai audiovizuālos materiālus.
- Nodrošina mediju attiecības:
 - izplatot preses relīzes;
 - sniedzot intervijas mediju pārstāvjiem;
 - organizējot preses konferences;
 - aicinot medijus uz projekta aktivitāšu norises vietām.

Vizuālās identitātes prasības

Obligātais minimums

- **Eiropas Savienības (ES) logo ("ES karogs")** projekta īstenotājam ir pienākums šo grafisko elementu lietot uz jebkāda veida priekšmetiem, publikācijām, piemēram, preses relīzēs, apmaksātās publikācijās, plakātos, darba kārtībās, dalībnieku sarakstos, stāvbanners u.c. materiālos.



Vēlamais vizuālās identitātes lietošanas veids

- **ES emblēma ar atsauci uz Erasmus+ līdzfinansējumu** - Eiropas Komisijas rekomendētais veids, kā norādīt, ka projektu līdzfinansē ES *Erasmus+* programma.



Vienā materiālā lieto vienu grafisko zīmi – vai nu ES logo, vai ES emblēmu ar atsauci uz Erasmus+ līdzfinansējumu.

Iniciējot bezmaksas publikācijas laikrakstos, var aicināt žurnālistu pievienot šo emblēmu ar atsauci, bet ne vienmēr var nodrošināt, ka to tiešām pievienos. Tomēr, ja veidojat apmaksātu publikāciju, tad noteikti paredziet, ka emblēma un atsauce tajā jāiekļauj.

Uz izveidotā materiāla droši varat pievienot arī savas iestādes logo, bet tad abām grafiskajām zīmēm ir jābūt līdzvērtīgām, nedeformētām izmērā.

Ievēriņai

- **Erasmus+ programmas logotipu** finansējuma saņēmēji drīkst lietot tikai izņēmuma kārtā uz neliela izmēra priekšmetiem (piemēram, zīmuļiem, pildspalvām, zibatmiņām u.c.), uz kuriem nevar izvietot ES emblēmu ar atsauci uz Erasmus+ līdzfinansējumu.



- **Erasmus+ ūdenszīmi** var izmantot uz informatīvajiem materiāliem. Jāņem vērā, ka tā neaizstāj ES logo vai ES emblēmu ar atsauci uz Erasmus+ līdzfinansējumu.



Visi iepriekš minētie grafiskie elementi ir pieejami VIAA mājaslapas [sadalā Erasmus+](#).

Plašāka informācija par grafisko elementu lietošanu atrodama šajās saitēs:

- http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en;
- http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf;
- http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/promotional_en.htm.

- Pētījumu un publikāciju, kas veidotas Erasmus+ projektos, iekšlapās jāiekļauj atsauce:
“Šī publikācija atspoguļo tikai tās autoru viedokli, un Eiropas Komisijas atbalsts šīs publikācijas tapšanai nav uzskatāms par tās satura apstiprinājumu, un Komisija nekādā veidā neuzņemas atbildību par šeit ietvertās informācijas tālāku izmantošanu”.

Papildus aicinām:

- tekstuālajos materiālos (relizēs, rakstos, brošūrās u.c.) **lietot tekstuālu atsauci** uz programmu *Erasmus+* un ES kā līdzfinansējuma sniedzēju;

Piemērs:

Slampes vidusskolas *Erasmus+* programmā īstenoto projektu “Zaļā skola” līdzfinansē Eiropas Savienība.

- **lietot piebildi**

“Vairāk par *Erasmus+* programmu var uzzināt Valsts izglītības attīstības aģentūras mājaslapas www.viaa.gov.lv sadaļā *Erasmus+* un programmas mājaslapā www.erasmusplus.lv.”

Tādējādi visiem interesentiem, tai skaitā arī žurnālistiem, būs iespēja iegūt papildu informāciju par šo programmu.

- komunikācijas materiālos iekļaut saiti uz konkrēto projektu Erasmus+ projektu rezultātu platformā <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>;
- *Erasmus+* programmas nosaukumu lietot bez pēdiņām, ar lielo sākumburtu un kursīvā.

Komunikācija ar masu medijiem un plašāku sabiedrību

- Lai saprastu, ko stāstīt masu medijiem, ir svarīgi paskatīties uz savu projektu attālināti, ar „vienkāršā cilvēka acīm” un atrast, kas tajā varētu būt interesants.
- Ziņai jābūt *pievilcīgai*, lai tā izceltos starp vairākiem simtiem ziņu, ko redaktori saņem ik dienu.
- Ziņā ir jāizceļ projekta rezultāti vai kāda aktivitāte – video, metodiskie materiāli, rokasgrāmatas, vārdnīcas, radošās darbnīcas u.c. Reģionālajiem medijiem var sniegt informāciju arī par sagatavošanās vizītēm.
- Preses relīze jāveido par aktualitātēm projektā, kas ir saistošas ne vien projektā iesaistītajiem, bet arī plašākai auditorijai. Piemēram, ziņa par atklātajām nodarbībām, ko vadīs skolotājs no ārvalstīm.
- Svarīgi ir jau projekta laikā ne tikai apkopot vizuālos materiālus (fotogrāfijas, video materiālus u.c.), bet arī publiskot tos. Tam ir pieejami jau plaši pazīstami bezmaksas resursi, ko atliek tikai izmantot (piemēram, facebook.com, draugiem.lv, twitter.com, flickr.com, youtube.com un daudzi citi). Klāt noteikti pievienojiet paskaidrojošo tekstu, kas apraksta fotogrāfijā atainoto notikumu. Drošības labad iesakām pasākuma dalībniekus informēt, ka uzņemtās fotogrāfijas var tikt izmantotas publicitātes vajadzībām (ja veidojat pasākuma dalībnieku sarakstu, tad klāt pielieciet aili, kur cilvēks ar parakstu apliecina, ka ir informēts par to, ka pasākums tiek fotografēts).
- Izvērtējiet, kas pārstāvēs jūsu projektu saziņā ar masu medijiem. Nereti žurnālistiem interesantāks ir saturs, ko pastāsta projekta dalībnieks, atpazīstams uzņēmums vai personība. Protams, projekta koordinators arī var būt kontaktpersona.
- Svarīgi ir ne tikai tas, kas tiek nosūtīts medijiem, bet arī, kad tas tiek darīts. Piemēram, vasaras laikā iegūt publicitāti masu medijos var būt vieglāk. Ziņai klāt noteikti pievienojiet kvalitatīvu fotogrāfiju.
- Droši uzrunājiet žurnālistus, ne tikai sūtot preses relīzes, bet arī piezvanot un īsi pastāstot par savu jaunumu.
- Aiciniet presi uz saviem pasākumiem.
- Atcerieties, ka pat tad, ja nacionālajiem medijiem šī ziņa nav aktuāla, tā var būt interesanta jūsu novada vai nozares medijiem.
- Varat uzrunāt arī projektā pārstāvēto valstu masu medijus. Turklāt komunikāciju ar savas valsts žurnālistiem jums var palīdzēt veidot projekta partneri vai dalībnieki.
- Atcerieties, ka, gatavojot ziņu, piemēram par starptautisku vizīti, uzsvars ir jā saglabā uz projekta būtību, nevis vietu, kas ir apmeklēta (tā nav ekskursija). To, protams, var pieminēt, bet emocionālajiem iespaidiem būtu jāpaliek otrajā plānā.
- Projekta laikā ir vērts iesaistīt profesionālu sabiedrisko attiecību speciālistu. Viņš ne tikai pratīs noformulēt un kvalitatīvi uzrakstīt preses relīzi, bet arī palīdzēs saprast, kādu informāciju izplatīt un ko akcentēt, lai ziņa būtu interesanta žurnālistiem.

Komunikācija sociālajos medijos

- Aicinām dalīties ar informāciju par jūsu projektu arī ar sociālo mediju starpniecību, lietojot tēmturi #ErasmusPlus.
- Ja tviterī pie ziņas pieliksiet arī atsauci uz @VIAA_LV, mēs jūsu ziņu pamanīsim un, iespējams, retvītosim.
- Liekot ziņu sociālajos medijos, droši pievienojiet fotogrāfijas, kas atspoguļo projekta aktivitātes vai norises gaitu.
- Komunicēšanai par Erasmus+ projektiem varat izmantot jūsu iestādes sociālo mediju kontus.

Par neskaidriem komunikācijas vai publicitātes jautājumiem aicinām sazināties ar Valsts izglītības attīstības aģentūras (VIAA) Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļu.

Sekoiet VIAA jaunumiem mājaslapā www.viaa.gov.lv, sociālajos tīklos [Twitter](#) un [Facebook](#), vai piesakoties VIAA mājaslapas [iknedēlas jaunumu](#) saņemšanai e-pastā.