

IEPIRKUMA LĪGUMS 6-13.1/29

Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu izstrāde

Poligrāfijas un izdevējdarbības, papīra un papīra izstrādājumu ražošanas, datordizaina nozares profesionālajām kvalifikācijām
“Ofseta iespiešanās” un “Poligrāfijas ražošanas tehnikas”

Rīga,

2014.gada 27.jūnijā

Valsts izglītības attīstības aģentūras (juridiskā adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050) **Profesionālās izglītības attīstības nodaļa** (turpmāk – Pasūtītājs) tās vadītājas Elīnas Purmales – Baumanes personā, kura rīkojas saskaņā ar Valsts izglītības attīstības aģentūras direktora 2014.gada 9.aprīļa rīkojuma Nr. 1.-30.2/37 „Par atbildīgās struktūrvienības, amatpersonas un paraksta tiesību noteikšanu”, no vienas puses, un

SIA „Serenus Projekts”, reģistrācijas Nr. 40103383041, juridiskā adrese: Jaunsaules iela 7A-69, Rīga, LV-1083, (turpmāk – Izpildītājs), tā valdes locekles Lienas Sondores personā, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses, (turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi – Līdzēji),

pamatojoties uz iepirkuma „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrāde”, id. Nr. VIAA 2014/15 ESF (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem un Izpildītāja Iepirkumā iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas veikt Poligrāfijas un izdevējdarbības, papīra un papīra izstrādājumu ražošanas, datordizaina nozares profesionālo kvalifikāciju “Ofseta iespiešanās” un “Poligrāfijas ražošanas tehnikas” profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (turpmāk – PKE) un alternatīvu mācību rezultātu novērtēšanas formu satura izstrādi zināšanu, prasmju un kompetenču novērtēšanai, kas iegūtas profesionālajā izglītībā vai ārpus formālās izglītības sistēmas, saskaņā ar šo Līgumu un tā 1.pielikumu „Finanšu piedāvājums” un 2.pielikumu „Tehniskā specifikācija”, kā arī Izpildītāja Iepirkumā iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Līguma 1.pielikums „Finanšu piedāvājums”, 2.pielikums „Tehniskā specifikācija” un Izpildītāja Iepirkumā iesniegtais piedāvājums ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Izpildītājs Pakalpojuma izpildi uzsāk Līguma spēkā stāšanās dienā.

3. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu, veicot Līguma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktos uzdevumus šajā Līgumā un tā pielikumos norādītajā kārtībā un termiņos.
- 3.2. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādīto darba grupu šādā sastāvā:
 - 3.2.1. darba grupas vadītājs – Agris Sondors, tel. _____, e-pasts: _____;
 - 3.2.2. nozares parstāvji:
 - 3.2.2.1. profesionālajai kvalifikācijai poligrāfijas ražošanas tehnikas - Andrejs Siliņš, tel. _____, e-pasts: _____;
 - 3.2.2.2. Profesionālajai kvalifikācijai ofseta iespiešanās - Aleksejs Kušpelo, tel. _____, e-pasts: _____;
 - 3.2.3. profesionālās izglītības pedagogi:
 - 3.2.3.1. Ārija Čerpinska, tel. _____, e-pasts: _____;

3.2.3.2. Paulis Zabarovskis, tel. , e-pasts:

3.2.3.3. Aldis Rūters, tel. , e-pasts:

- 3.3. Izpildītājs, nosūtot attiecīgos materiālus elektroniski uz līguma 10.4.punktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu e-pasta adresēm, iesniedz saskaņošanai Līguma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītos Pakalpojuma posmu rezultātus šādos termiņos:
- 3.3.1. 1.posma rezultātu – profesionālo kvalifikāciju “Ofseta iespiedējs” un “Poligrāfijas ražošanas tehniķis” PKE programmas – 2 (divu) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas brīža;
 - 3.3.2. 2.posma rezultātu – profesionālo kvalifikāciju “Ofseta iespiedējs” un “Poligrāfijas ražošanas tehniķis” PKE teorētiskās daļas uzdevumu bankas, vērtēšanas kritērijus un izmantoto uzziņas avotu sarakstu – 6 (sešu) nedēļu laikā no Līguma 3.3.1.punktā minētā 1.posma rezultātu saskaņošanas brīža;
 - 3.3.3. 3.posma rezultātu – profesionālo kvalifikāciju “Ofseta iespiedējs” un “Poligrāfijas ražošanas tehniķis” PKE praktiskās daļas 5 uzdevumu komplektus, vērtēšanas kritērijus un izmantoto uzziņas avotu sarakstu – 6 (sešu) nedēļu laikā no Līguma 3.3.2.punktā minētā 2.posma rezultātu saskaņošanas brīža;
 - 3.3.4. 4.posma rezultātu – profesionālo kvalifikāciju “Ofseta iespiedējs” un “Poligrāfijas ražošanas tehniķis” alternatīvas mācību rezultātu novērtēšanas formas programmas kopā ar to izvēles pamatojumu (Līguma 3.pielikums) – 2 (divu) nedēļu laikā no Līguma 3.3.3.punktā minētā 3.posma rezultātu saskaņošanas brīža;
 - 3.3.5. 5.posma rezultātu – 5 (piecus) pārbaudījuma komplektus (variantus) alternatīvai mācību rezultātu novērtēšanas formai un to vērtēšanas kritērijus profesionālajām kvalifikācijām “Ofseta iespiedējs” un “Poligrāfijas ražošanas tehniķis” – 4 (četrus) nedēļu laikā no Līguma 3.3.4.punktā minētā 4.posma rezultātu saskaņošanas brīža.
- 3.4. Pasūtītājs Izpildītāja iesniegtos Pakalpojuma posmu rezultātus saskaņo 5 (piecu) darbdienu laikā, rakstiski sniedzot pozitīvu atzinumu vai norādot saskaņošanai iesniegtā Pakalpojuma posma rezultāta nepilnības.
- 3.5. Saskaņojot Pakalpojuma posmu rezultātus:
- 3.5.1. negatīva atzinuma gadījumā, Pasūtītājs ir tiesīgs nesniegt rakstisku atzinumu par konstatētajiem Pakalpojuma trūkumiem, ja Pasūtītājs tos Izpildītājam ir izskaidrojis mutiski vai norādījis, veicot labojumus Izpildītāja elektroniski iesniegtajā Pakalpojuma posma izpildes materiālā, un vienojies ar Izpildītāju par trūkumu novēršanas termiņu, kas nav ilgāks par 5 (piecām) darbdienu;
 - 3.5.2. pozitīva atzinuma gadījumā, Līguma 4.2.punktā minētais Pakalpojumu nodošanas–pieņemšanas akts vienlaikus uzskatāms par rakstiski izsniegtu Pasūtītāja saskaņojumu.
- 3.6. Ja Pasūtītājs, saskaņojot Izpildītāja iesniegtos Pakalpojuma posma rezultātus konstatē nepilnības Pakalpojuma kvalitātē, Izpildītāja pienākums ir novērst Pasūtītāja norādītos Pakalpojuma trūkumus un iesniegt precizētos Pakalpojuma posma rezultātus Pasūtītājam atkārtotai saskaņošanai 5 (piecu) darbdienu laikā.
- 3.7. Izpildītājs, nepieciešamības gadījumā, saņemot attiecīgu Pasūtītāja pieprasījumu, visā Pakalpojuma izpildes laikā nodrošina Pakalpojuma starprezultātu un rezultātu prezentēšanu.
- 3.8. Pasūtītājs 2 (divu) mēnešu laikā pēc Pakalpojuma 5.posma saskaņotā rezultāta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas veic Pakalpojuma ekspertīzi, nododot Pakalpojuma posmu rezultātus izvērtēšanai nozares ekspertiem. Gadījumā, ja ekspertīzes laikā tiek konstatētas nepilnības vai neprecizitātes Pakalpojuma kvalitātē, Pakalpojuma sniedzējs apņemas 10 (desmit) darbdienu laikā pilnveidot Pakalpojuma rezultātus, novēršot nozares ekspertu atzinumos par PKE saturu norādītos trūkumus. Precizētos Pakalpojuma rezultātus Pakalpojuma izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atbilstoši Līguma 2.pielikuma

„Tehniskā specifikācija” minētajiem noteikumiem, un Pasūtītājs tos pieņem ar attiecīgu nodošanas – pieņemšanas aktu.

4. LĪGUMCENA UN NORĒKĪNU KĀRTĪBA

- 4.1. Līgumcena ir EUR 15 720.00 (piecpadsmit tūkstoši septiņi simti divdesmit *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN likme tiek piemērota atbilstoši samaksas veikšanas dienā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Izpildītos un ar Pasūtītāju saskaņotos Pakalpojuma posmu rezultātus Pasūtītājs pieņem ar nodošanas – pieņemšanas aktu. Pakalpojuma posmu rezultātu nodošanas – pieņemšanas akti pēc Līdzēju abpusējas parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.3. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma 4.2.punktā minēto nodošanas – pieņemšanas aktu abpusējas parakstīšanas pārskaita uz Līguma rekvizītos norādīto Izpildītāja kontu samaksu par izpildītajiem Pakalpojuma posmu rezultātiem šādā apjomā:
 - 4.3.1. 10% no Līguma 4.1.punktā norādītās kopējās Līgumcenas jeb EUR 1 572.00 (viens tūkstotis pieci simti septiņdesmit divi *euro* un 00 centi) bez PVN, pēc Pakalpojuma 1.posma rezultāta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas;
 - 4.3.2. 30% no Līguma 4.1.punktā norādītās kopējās Līgumcenas jeb EUR 4 716.00 (četri tūkstoši septiņi simti sešpadsmit *euro* un 00 centi) bez PVN, pēc Pakalpojuma 2.posma rezultāta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas;
 - 4.3.3. 20% no Līguma 4.1.punktā norādītās kopējās Līgumcenas jeb EUR 3 144.00 (trīs tūkstoši viens simts četrdesmit četri *euro* un 00 centi) bez PVN, pēc Pakalpojuma 3.posma rezultāta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas;
 - 4.3.4. 10% no Līguma 4.1.punktā norādītās kopējās Līgumcenas jeb EUR 1 572.00 (viens tūkstotis pieci simti septiņdesmit divi *euro* un 00 centi) bez PVN, pēc Pakalpojuma 4.posma rezultāta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas;
 - 4.3.5. 10% no Līguma 4.1.punktā norādītās kopējās Līgumcenas jeb EUR 1 572.00 (viens tūkstotis pieci simti septiņdesmit divi *euro* un 00 centi) bez PVN, pēc Pakalpojuma 5.posma rezultāta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.
 - 4.3.6. 20% no Līguma 4.1.punktā norādītās kopējās Līgumcenas jeb EUR 3 144.00 (trīs tūkstoši viens simts četrdesmit četri *euro* un 00 centi) bez PVN, pēc Līguma 3.8.punktā norādītās precizēto Pakalpojuma rezultātu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 4.4. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 4.5. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta no Eiropas Sociālā fonda projekta „Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana” (vienošanās Nr. 2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001) finanšu līdzekļiem.

5. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītāja saistības:
 - 5.1.1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu Līgumā, tā 1.pielikumā „Finanšu piedāvājums”, 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija”, kā arī Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
 - 5.1.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar šī Līguma nepilnīgu un/vai nekvalitatīvu izpildi, izpildi nepilnā vai neatbilstošā apjomā, vai izpildes termiņa nokavējumu, ciktāl Izpildītājs tajos vainojams;
 - 5.1.3. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi;
 - 5.1.4. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai izveidotās darba grupas sanāksmju norisei nepieciešamās telpas un materiāltehnisko bāzi.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

- 5.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi viens otram par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā personāla darbības vai bezdarbības dēļ, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.4. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

6. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 6.1. Līguma darbības laikā, Līdzējiem abpusēji vienojoties un noformējot vienošanos rakstiski, ir pieļaujami nebūtiski Līguma grozījumi.
- 6.2. Līguma grozījumi, kas saistīti ar Līguma 1.pielikumā „Finanšu piedāvājums” noteikto Pakalpojuma cenas palielināšanu vai būtisku Līguma un Līguma 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija” noteikumu grozīšanu nav iespējami.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tas konstatē, ka Izpildītājs neveic Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam vai Pasūtītāja norādījumiem (ciktāl tie nav pretrunā nosaukto dokumentu saturam). Par Līguma vienpusēju pārtraukšanu Pasūtītājs rakstiski brīdina Izpildītāju, nosūtot attiecīgu paziņojumu uz Līguma rekvizītos norādīto Izpildītāja pasta adresi un Līguma 10.5.punktā norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu 10. (desmitajā) darba dienā pēc minētā paziņojuma nosūtīšanas dienas.
- 6.4. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm par to abpusēji vienojoties. Vienošanās noformējama rakstveidā, ar abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstiem.

7. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅAS KĀRTĪBA

- 7.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla (darba grupas dalībnieku) nomainīšanu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 7.2.punktā minētos gadījumus.
- 7.2. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot nosacījumu, ka Izpildītāja piedāvātais Līguma izpildes personāls atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu.
- 7.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla nomainīšanu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 7.2.punkta noteikumiem.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi Līguma sakarā tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 15 (piecpadsmiņ) darbdienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā Latvijas tiesā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru

darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 9.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 9.3. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpilde ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildi.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem
- 10.2. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 10.3. Šis Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 10.4. Pasūtītāja kontaktpersona:
- 10.4.1. Ruta Ančupāne, tālr. _____, e-pasts: _____;
- 10.4.2. Sarmīte Valaine, tel. _____, e-pasts: _____;
- 10.4.3. Ina Logina, e-pasts: tel. _____;
- 10.4.4. Agnese Puķīte, tel. _____, e-pasts: _____;
- 10.5. Izpildītāja kontaktpersona: Agris Sondors, tel. _____, e-pasts: _____;
- 10.6. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma starprezultātu un rezultāta nodošanas – pieņemšanas aktu sagatavošanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
- 10.7. Līgums sagatavots un tiek parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 10 (desmit) lapām (tai skaitā Līguma 1.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas, Līguma 2.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 3 (trīs) lapām un Līguma 3.pielikums “Profesionālo kvalifikāciju „Poligrāfijas ražošanas tehnikas” un „Ofseta iespiedējs” alternatīvas mācību rezultātu novērtēšanas formas izvēles pamatojuma veidlapa” uz 1 (vienas) lapas) ar vienādu juridisku spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

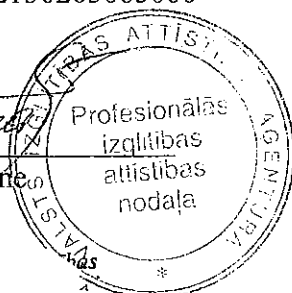
Pasūtītājs:

Valsts izglītības attīstības aģentūra
Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050
Reģ. Nr. 90001800413
Valsts kase
Kods: TREL22
Konts: LV39TREL2150203065000

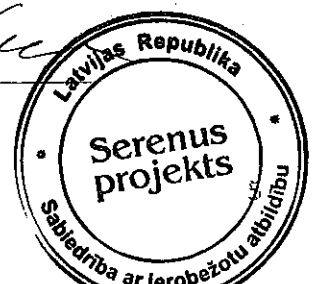
Izpildītājs:

SIA „Serenus Projekts”
Jaunsaules iela 7A-69, Rīga, LV-1083
Reģ. Nr. 40103383041
Nordea bank Finland PLC Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X
Konts: LV89NDEA0000083077801

E.Purmalē - Baumanis



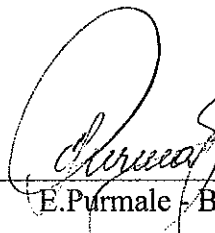
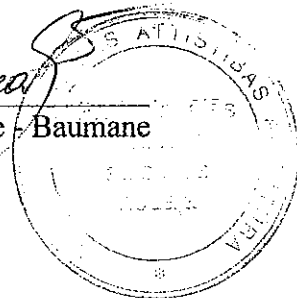
L.Sondore

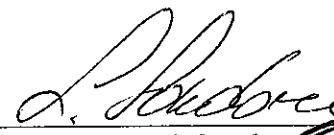



Finanšu piedāvājums

Poligrāfijas un izdevējdarbības, papīra un papīra izstrādājumu ražošanas, datorizaina nozares profesionālo kvalifikāciju "Ofseta iespiedējs" un "Poligrāfijas ražošanas tehniķis" profesionālo kvalifikācijas eksāmenu un alternatīvu mācību rezultātu novērtēšanas formu satura izstrādei

Profesionālās kvalifikācijas, kurām tiks izstrādāts profesionālo kvalifikācijas eksāmenu un alternatīvas mācību rezultātu novērtēšanas formas saturš	Cena (EUR bez PVN)* par profesionālās kvalifikācijas eksāmena un alternatīvas mācību rezultātu novērtēšanas formas satura izstrādi vienai profesionālajai kvalifikācijai
Ofseta iespiedējs	7 860.00
Poligrāfijas ražošanas tehniķis	7 860.00
KOPĀ:	15 720.00


E.Purmale / Baumane



L.Sondore


Tehniskā specifikācija
Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrāde
Poligrāfijas un izdevējdarbības, papīra un papīra izstrādājumu ražošanas, datordizaina
nozares profesionālajām kvalifikācijām
„Ofseta iespiedējs” un „Poligrāfijas ražošanas tehniķis”

1. Pretendenta uzdevums ir Eiropas Sociālā fonda projekta "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana", vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001 (turpmāk – Projekts), īstenošanas ietvaros, darba izpildē izmantojot Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrādes metodiku, kas izstrādāta Nacionālās programmas projektā "Vienotas metodikas izstrāde profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšanai un sociālo partneru iesaistei un izglītošanai", pieejama: http://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/metmat/04_eksamenu_saturs.pdf (turpmāk – Metodika) un Projekta rezultātus: nozaru aprakstus un nozaru kvalifikāciju struktūras, pieejamas: http://www.viaa.gov.lv/lat/strukturfondi/12111/?tl_id=12561&tls_id=573, ievērojot Pasūtītāja norādīto projekta nozaru konsultantu profesionālās kvalifikācijas eksāmenu jautājumos ieteikumus un konsultējoties ar tiem, atbilstoši Metodikai veikt profesionālās kvalifikācijas eksāmenu un alternatīvas mācību rezultātu novērtēšanas formas izstrādi 5 (piecos) posmos:

1.1.Pirmajā posmā, pēc iepazīšanās ar Ofseta iespiedēja profesijas standartu un Poligrāfijas ražošanas tehniķa profesijas standartu, izstrādāt profesionālās kvalifikācijas eksāmena (turpmāk – PKE) programmu atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 30.augusta noteikumos Nr.662 “Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās” noteiktajai struktūrai.

Pirmā posma rezultātu – profesionālo kvalifikāciju „Ofseta iespiedējs” un „Poligrāfijas ražošanas tehniķis” PKE programmas – elektroniski iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam 2 (divu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

1.2. Otrajā posmā izstrādāt PKE teorētiskās daļas uzdevumus un to vērtēšanas kritērijus atbilstoši pirmajā posmā izstrādātajai PKE programmai:

1.2.1. izstrādāt PKE teorētiskās daļas uzdevumu banku (profesionālajai kvalifikācijai „Ofseta iespiedējs” – 800 uzdevumus, profesionālajai kvalifikācijai „Poligrāfijas ražošanas tehniķis” – 800 uzdevumus);

1.2.2. izstrādāt uzdevumu vērtēšanas kritērijus;

1.2.3. izstrādāt izmantoto uzziņas avotu sarakstu.

Otrā posma rezultātu – profesionālo kvalifikāciju „Ofseta iespiedējs” un „Poligrāfijas ražošanas tehniķis” PKE teorētiskās daļas uzdevumu bankas, vērtēšanas kritērijus un izmantoto uzziņas avotu sarakstu – elektroniski (MS Excel formātā) iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam 6 (sešu) nedēļu laikā no pirmā posma rezultātu saskaņošanas brīža.

1.3. Trešajā posmā izstrādāt PKE praktiskās daļas uzdevumu komplektus un to vērtēšanas kritērijus atbilstoši pirmajā posmā izstrādātajai PKE programmai:

1.3.1. izstrādāt PKE praktiskās daļas uzdevumu banku – 5 uzdevumu komplektus katrai profesionālajai kvalifikācijai;

1.3.2. izstrādāt uzdevumu vērtēšanas kritērijus;

1.3.3. izstrādāt izmantoto uzziņas avotu sarakstu.

Trešā posma rezultātu – profesionālo kvalifikāciju „Ofseta iespiedējs” un „Poligrāfijas ražošanas tehniķis” PKE praktiskās daļas 5 uzdevumu komplektus, vērtēšanas kritērijus un izmantoto uzziņas avotu sarakstu – elektroniski iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam 6 (sešu) nedēļu laikā no otrā posma rezultātu saskaņošanas brīža.

1.4. Ceturtajā posmā izstrādāt alternatīvas mācību rezultātu novērtēšanas formas programmu, norādot pārbaudījuma mērķi, adresātu, uzbūvi, norisei nepieciešamo aprīkojumu, palīg līdzekļus un telpas, kā arī vērtēšanas kārtību.

Ceturta posma rezultātu – profesionālo kvalifikāciju „Ofseta iespiedējs” un „Poligrāfijas ražošanas tehniķis” alternatīvas mācību rezultātu novērtēšanas formas programmas kopā ar to izvēles pamatojumu (Līguma 3.pielikums) – elektroniski iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam 2 (divu) nedēļu laikā no trešā posma rezultātu saskaņošanas brīža.

1.5. Piektajā posmā izstrādāt 5 (piecus) pārbaudījuma komplektus (variantus) alternatīvai mācību rezultātu novērtēšanas formai un to vērtēšanas kritērijus.

Piektā posma rezultātu – 5 (piecus) pārbaudījuma komplektus (variantus) alternatīvai mācību rezultātu novērtēšanas formai un to vērtēšanas kritērijus profesionālajām kvalifikācijām „Ofseta iespiedējs” un „Poligrāfijas ražošanas tehniķis” – elektroniski iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam ne vēlāk kā 4 (četras) nedēļas pēc ceturta posma rezultātu saskaņošanas brīža.

2. Nododot Pakalpojuma posmu rezultātus vai pabeidzot darbu un nododot precizētos Pakalpojuma rezultātus saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 5.punktu, pretendents iesniedz Pasūtītājam precizētu, noformētu atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām un ar Pasūtītāju saskaņotu darbu vienā eksemplārā izdrukas veidā un elektroniskā formā uz elektroniskā datu nesēja (CD formātā):

2.1. atbilstoši Tehniskās specifikācijas 1.1., 1.2., 1.3.punktam izstrādātās PKE programmas, PKE teorētiskās un praktiskās daļas uzdevumu bankas, vērtēšanas kritērijus un izmantoto uzziņas avotu sarakstu;

2.2. atbilstoši Tehniskās specifikācijas 1.4. un 1.5. punktam izstrādāto alternatīvo mācību rezultātu novērtēšanas formu programmas, novērtēšanas formu izvēles pamatojumu, izstrādātos pārbaudījuma komplektus (variantus) un to vērtēšanas kritērijus.

3. Pretendents, iesniedzot Pasūtītājam Pakalpojuma posmu rezultātus un precizētos Pakalpojuma rezultātus, ievēro šādas dokumentu noformēšanas prasības: rakstāmpapīra lapas formāts A4, vienpusēja apdruka, teksta salikums Times New Roman fontā, izmantojot teksta redaktoru MS Word 97 (Otrā posma rezultātus – MS Excel formātā) vai jaunāku MS Word versiju, simbolu lielums – 12 punkti (ja nepieciešams, veidojot tabulas vai veidlapu paraugus, var izmantot citādu simbolu lielumu, taču ne mazāku par 8 punktiem)), tekstu rakstot ar viena intervāla atstarpi starp rindām (Single), vienā eksemplārā, caursūtu, ar PKE un alternatīvas mācību rezultātu novērtēšanas formas izstrādes darba grupas dalībnieku parakstiem uz titullapas.

4. Pretendents nepieciešamības gadījumā, saņemot attiecīgu Pasūtītāja pieprasījumu, visā Pakalpojuma izpildes laikā nodrošina Pakalpojuma starprezultātu un posmu rezultātu prezentēšanu.

5. Pasūtītājs 2 (divu) mēnešu laikā pēc Pakalpojuma 5.posma saskaņotā rezultāta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas veic Pakalpojuma ekspertīzi, nododot Pakalpojuma posmu rezultātus izvērtēšanai nozares ekspertiem. Gadījumā, ja ekspertīzes laikā tiek konstatētas

nepilnības vai neprecizitātes Pakalpojuma kvalitātē, Pakalpojuma sniedzējs apņemas 10 (desmit) darbdienu laikā pilnveidot Pakalpojuma rezultātus, novēršot nozares ekspertu atzinumos par PKE saturu norādītos trūkumus. Precizētos Pakalpojuma rezultātus Pakalpojuma izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atbilstoši Instrukcijas B sadaļas „Tehniskā specifikācija” 2.punkta noteikumiem, un Pasūtītājs tos pieņem ar attiecīgu nodošanas – pieņemšanas aktu.

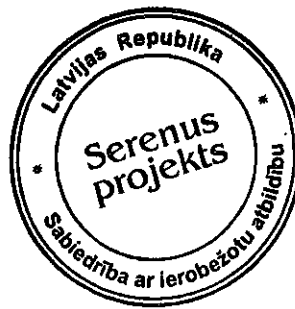
6. Līguma izpildes laikā pretendents apņemas sekot līdz izmaiņām Tehniskās specifikācijas 1.punktā norādītajos PKE izstrādi regulējošajos dokumentos.



E.Purmale-Baumane



L.Sondore



**Profesionālo kvalifikāciju „Poligrāfijas ražošanas tehniķis” un „Ofseta
iespiedējs” alternatīvas mācību rezultātu novērtēšanas formas izvēles
pamatojuma veidlapa**

Profesionālā kvalifikācija (nosaukums): _____:

Izvēlētā alternatīvā mācību rezultātu novērtēšanas forma (nosaukums):

Izvēlētās novērtēšanas formas priekšrocības

Izvēlētās novērtēšanas formas trūkumi

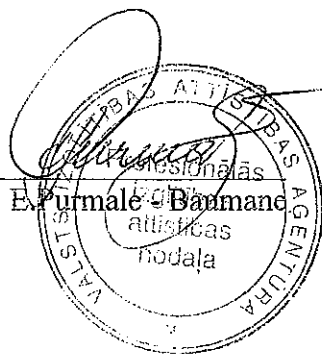
Informācijas avoti


Darba grupas dalībnieku paraksti

Darba grupas vadītājs: _____

Nozares pārstāvis: _____

Profesionālās izglītības pedagogi: _____





L.Sondore

