

Rīgā

2014.gada 14.aprīlī

Valsts izglītības attīstības aģentūras (juridiskā adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050) **Profesionālās izglītības attīstības nodaļa** (turpmāk – Pasūtītājs) tās vadītājas Elīnas Purmales – Baumanes personā, kura rīkojas saskaņā ar Valsts izglītības attīstības aģentūras direktora 2014.gada 9.aprīļa rīkojumu Nr. 1.-30.2/37 „Par atbildīgās struktūrvienības, amatpersonas un paraksta tiesību noteikšanu”, no vienas puses. un

Diāna Zālamane – Leite, per deklarētā dzīvesvietas adrese: _____ 015, turpmāk šis līguma teksts saukts Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz iepirkuma „Jaunākā projekta vadītāja pienākumu veikšana Eiropas Sociālā fonda projekta „Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai” īstenošanai” (iepirkuma id. Nr. VIAA 2014/10 ESF) (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem un Diānas Zālamanes – Leites 2014.gada 7.aprīļa piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs appemas veikt jaunākā projekta vadītāja pienākumus Eiropas Sociālā fonda projekta „Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai” īstenošanai, vienošanās Nr.2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001, (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma un tā 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” noteikumiem.
- 1.2. Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”, 2.pielikums „Projekta darbinieka darba laika uzskaites veidlapa” un Diānas Zālamanes – Leites 2014.gada 7.aprīļa piedāvājums Iepirkumam ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījuši abi Līdzēji, un ir spēkā līdz **2015.gada 30.aprīlim**.

3. LĪGUMCENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 3.1. Kopējā līgumcena ir līdz 21 324,96 EUR (divdesmit viens tūkstošis trīs simti divdesmit četri *euro* un 96 centi), kas ietver iedzīvotāju ienākuma nodokli, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.
- 3.2. Samaksa par Pakalpojuma sniegšanas 1 (vienu) stundu ir EUR 10,62 (desmit *euro* un 62 centi).
- 3.3. Līgumā paredzētais Pakalpojums tiek veikts ne vairāk kā 160 stundas mēnesī.
- 3.4. Līguma 3.2.apakšpunktā minētā summa ir fiksēta un nemainīga Līguma darbības laikā. Visi ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi ir iekļauti Līguma 3.2.apakšpunktā norādītajā summā.
- 3.5. Pasūtītājs veic normatīvajos aktos paredzētos nodokļu maksājumus.
- 3.6. Par Līguma ietvaros sniegtajiem Pakalpojumiem un nostrādātajām darba stundām, Izpildītājs katru mēnesi aizpilda un līdz nākamā mēneša pirmajai darba dienai iesniedz Pasūtītājam darba laika uzskaites veidlapu (Līguma 2.pielikums).
- 3.7. Samaksa par sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikta vienu reizi mēnesī pēc darba laika uzskaites veidlapas iesniegšanas Pasūtītājam un pamatojoties uz nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.8. Samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu līdz nākamā mēneša 10.datumam. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

- 3.9. Samaksu par Pakalpojumiem Pasūtītājs veic no Eiropas Sociālā fonda projekta „Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai”, vienošanās Nr. 2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001, finanšu līdzekļiem.

4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 4.1. Līdzēji vienojas:
- 4.1.1. savlaicīgi izpildīt visas Līguma saistības, t.sk., finansiālās saistības, kas izriet no Līguma.
 - 4.1.2. sniegt otram Līdzējam informāciju, kas nepieciešama Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei, kā arī izpildīt Līgumā noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs rakstveidā pieteikt Izpildītājam pretenzijas par Izpildītāja sniegto Pakalpojumu kvalitāti 5 (piecu) darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas dienas.
- 4.4. Izpildītājs novērš Pasūtītāja iesniegtajā pretenzijā norādītos pārkāpumus 1 (vienas) darba dienas laikā.
- 4.5. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi, tai skaitā saglabāt un neizpaust personas datus atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.
- 4.6. Izpildītājs apņemas ievērot Valsts izglītības attīstības aģentūras noteiktos ētikas principus.
- 4.7. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums vai cita informācija (izņemot tehniska rakstura informāciju) tiek sagatavota rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai nodota otram Līdzējam, nodošanu Līdzējiem apliecinot ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā ierakstīts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena ir pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma saņemšanu. Visi paziņojumi Līdzējiem tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām adresēm.
- 4.8. Ja Pakalpojuma izpildes laikā atklājas tā izpildes neiespējamība vai nenovēršama nekvalitatīva Pakalpojuma nodošana, Izpildītājam jāaptur Pakalpojuma izpilde un nekavējoties jāpaziņo par to Pasūtītājam. Šādā gadījumā Līdzēji vienojas par tālāko Pakalpojuma veikšanas kārtību vai Līguma pirmstermiņa laušanu.
- 4.9. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītāju ar Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo darba vietu, kancelejas precēm un nepieciešamajiem tehniskiem līdzekļiem (dators, interneta pieslēgums).
- 4.10. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītāju ar transportu vai atlīdzināt izdevumus par braukšanu ar kopējās lietošanas transportlīdzekļiem pēc braucienu apliecinājošu dokumentu iesniegšanas Līguma 1.pielikumā minēto Pakalpojumu veikšanai.
- 4.11. Pasūtītājs apņemas veikt dienas naudas un izdevumu par naktsmītni apmaksu Līguma 1.pielikumā minēto Pakalpojumu veikšanai saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumos Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” paredzētajām komandējumu normām Latvijas Republikā.
- 4.12. Izpildītājs nodod, un Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu, savstarpēji parakstot darba nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs pirms darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojuma izpildes kvalitāti. Pasūtījuma izpildes kvalitātes pārbaude nepārsniedz 3 (trīs) darba dienu ilgumu.
- 4.13. Līdzēji pilnā apmērā atbild viens otram par zaudējumiem, kas nav atrunāti Līguma tekstā, ja tādi radīti otram Līdzējam ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.

5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA, LĪGUMA ATCELŠANA, APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA

- 5.1. Līguma darbības laikā, Līdzējiem abpusēji vienojoties un noformējot vienošanos rakstiski, ir pieļaujami nebūtiski Līguma grozījumi.
- 5.2. Līguma izpildes laikā Līguma cena nevar tikt paaugstināta.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:

- 5.3.1. ja Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā finanšu instrumenta (no kura līdzekļiem tiek apmaksāts Pakalpojums) plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un tādēļ Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts attiecīgā finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
- 5.3.2. pēc finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmuma;
- 5.3.3. uz finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes pārbaudes laiku.
- 5.4. Pasūtītājs par Līguma apturēšanu paziņo Izpildītājam 5 (piecas) dienas iepriekš.
- 5.5. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
 - 5.5.1. Izpildītājs atkārtoti nav izpildījis Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 5.5.2. Pakalpojuma izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
 - 5.5.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 5.5.4. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
 - 5.5.5. bez Pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process;
 - 5.5.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 5.5.7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 5.5.8. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 5.5.9. attiecīgā finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi attiecīgā finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;
 - 5.5.10. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
 - 5.5.11. citos Līgumā noteiktos gadījumos.
- 5.6. Izpildītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Pasūtītājam, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs Līguma noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.
- 5.7. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs rakstveidā ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu Līgumā vai paziņojumā noteiktajā termiņā.
- 5.8. Līgums tiek izbeigts šādos gadījumos:
 - 5.8.1. Līguma turpmāku izpildi padara neiespējamu vai apgrūtinā nepārvarama vara;
 - 5.8.2. finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija 50 % apmērā;
 - 5.8.3. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts attiecīgā finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 5.9. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts neceļ iebildumus 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas dienas.
- 5.10. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu.
- 5.11. Līguma apturēšanas, atcelšanas vai izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski saņemto Pakalpojumu.
- 5.12. Līdzējiem abpusēji vienojoties un noformējot vienošanos rakstiski, Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma 2.punktā minētā termiņa.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi Līguma sakarā tiks risināti savstarpēju sarunu

ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā ja Līdzēji 15 (piecpadsmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā Latvijas tiesā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 7.3. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpilde ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildi.

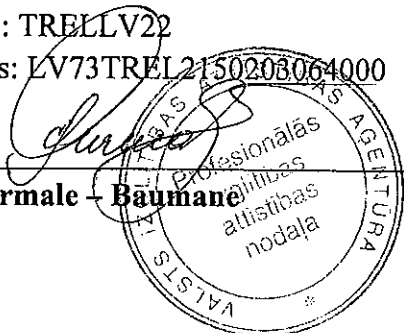
8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 8.2. Pasūtītāja kontaktpersona: Una Surna, tālrunis 67854778, e-pasts una.surna@viaa.gov.lv.
- 8.3. Izpildītāja kontaktinformācija: Diāna Zālamane – Leite, tālrunis 2208871, e-pasts diana.leite@gmail.com.
- 8.4. Izpildītājs un Pasūtītāja kontaktpersona ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu un darba laika uzskaites veidlapu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
- 8.5. Līgums sagatavots un tiek parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 6 (sešām) lapām (tai skaitā Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 1 (vienas) lapas un Līguma 2.pielikums „Projekta darbinieka darba laika uzskaites veidlapa” uz 1 (vienas) lapas) ar vienādu juridisku spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:
Valsts izglītības attīstības aģentūra
Adrese: Valņu ielā 1, Rīgā, LV-1050
Reģ.Nr.: 90001800413
Valsts Kase
Kods: TREL LV22
Konts: LV73TREL2150203064000

E.Purmale – **Baumane**



Izpildītājs:
Diāna Zālamane – Leite
Adrese: 15
Personāls
Banka:
Kods: 1
Konts:

D.Zālamane – Leite

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

B sadaļa Tehniskā specifikācija

Pakalpojuma saturs:

Kopā ar projekta vadības personālu nodrošināt Eiropas Sociālā fonda projekta „Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai”, vienošanās Nr. 2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001 (turpmāk – projekts) īstenošanu:

1. Sniegt atbalstu projekta vadības grupai projekta realizācijai nepieciešamās informācijas meklēšanā un apkopošanā savas kompetences jautājumos.
2. Pārzināt projekta saņemto un nosūtāmo dokumentu aprites kārtību.
3. Nodrošināt informācijas un korespondences, t.sk., finanšu jautājumos, apmaiņu ar projekta sadarbības partneriem, Izglītības un zinātnes ministriju un citām valsts vai pašvaldības iestādēm, fiziskām un juridiskām personām.
4. Noformēt projekta dokumentus nodošanai arhīvā.
5. Regulāri informēt projekta vadību par dokumentos doto uzdevumu izpildes termiņu, izpildes gaitu vai termiņa izmaiņām.
6. Veikt sēžu, sapulču, sanāksmju u.c. pasākumu sagatavošanu un protokolēšanu.
7. Savas kompetences ietvaros projekta īstenošanas periodā sniegt metodisko atbalstu un konsultācijas projekta īstenošanas jautājumos projekta sadarbības partneriem, tai skaitā, ja nepieciešams – apmeklējot projekta sadarbības partnerus projekta īstenošanas vietā;
8. Piedalīties projekta atskaišu dokumentācijas, t.sk., finanšu pārskatu, progresu pārskatu un maksājuma pieprasījumu sagatavošanā, nepieciešamās korespondences sagatavošanā;
9. Izvērtēt un sniegt projekta vadītājam un nodaļas vadītājam informāciju par uzdevumu izpildes gaitu un savas darbības rezultātiem;
10. Risināt problēmas (arī nestandarta situācijās), izteikt priekšlikumus darba organizācijas uzlabošanai un kvalitātes paaugstināšanai;
11. Sekot izmaiņām normatīvajos aktos un citai informācijai, kas skar projekta darbību;
12. Regulāri papildināt zināšanas un pilnveidot profesionālās iemaņas un prasmes, kas nepieciešamas kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai;
13. Savlaicīgi informēt projekta vadītāju un nodaļas vadītāju par aktuāliem un nozīmīgiem jautājumiem, kuros nepieciešama konkrēta nostāja vai nepieciešams papildus skaidrojums;
14. Pildīt citus nodaļas kompetencei atbilstošus nodaļas vadītāja rīkojumus un uzdevumus, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

2.pielikums
2014.gada 14. aprīļa
Līgumam Nr. 6.-2.3.2/5

Projekta darbinieka darba laika uzskaites veidlapa

Finansējuma saņēmēja nosaukums:	Valsts izglītības attīstības aģentūra, VIAA
Īstenotā projekta nosaukums:	„Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai" (turpmāk - Projekts)
Īstenotā projekta numurs:	2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001
Gads, mēnesis:	
Projekta darbinieka vārds, uzvārds:	
Projekta darbinieka ieņemamais amats:	

Datums	Nostrādāto stundu skaits dienā	Darbības vieta	Veiktās aktivitātes	Piezīmes
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
KOPĀ:				

Sastādītāja:

Vārds, uzvārds, tālrunis:

Datums:

Saskaņots:

Vārds, uzvārds, amats:

Apstiprināja:

Vārds, uzvārds, amats: