



Izglītības un zinātnes ministrija

Vaļņu iela 2, Rīga, LV - 1050, tālr. 67226209, fakss 67223905, e-pasts pasts@izm.gov.lv, www.izm.gov.lv

R E G L A M E N T S

10. 02. 2017

Rīgā

Nr.

1

Pieaugušo izglītības pārvaldības padomes reglaments

Izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 2016.gada 15. jūlija
noteikumu Nr.474 “Darbības programmas
“Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā
atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu
profesionālo kompetenci” īstenošanas
noteikumi” 28.punktu

I. Vispārīgais jautājums

1. Pieaugušo izglītības pārvaldības padome (turpmāk – Padome) ir starpnozaru konsultatīva institūcija, kuras darbības uzdevums ir nodrošināt Pieaugušo izglītības pārvaldības modeļa ieviešanas plānā 2016.-2020. gadam, kas apstiprināts ar Ministra kabineta 2016.gada 5.maija rīkojumu Nr.287 “Par Pieaugušo izglītības pārvaldības modeļa ieviešanas plānu 2016.-2020. gadam” (turpmāk – Plāns), minēto pasākumu koordināciju un Plāna ieviešanas procesa uzraudzību.

II. Padomes sastāvs

2. Padomes personālsastāvu apstiprina un Padomes priekšsēdētāju un Padomes priekšsēdētāja vietnieku nosaka ar izglītības un zinātnes ministra rīkojumu.

3. Padomes sastāvā ar balsstiesībām iekļauj pārstāvjus no šādām iestādēm: Izglītības un zinātnes ministrijas, Labklājības ministrijas, Ekonomikas ministrijas, Tieslietu ministrijas, Kultūras ministrijas, Veselības ministrijas, Aizsardzības ministrijas, Pārresoru koordinācijas centra, kā arī no biedrības “Latvijas Darba devēju konfederācija”, arodbiedrību apvienības “Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība”, biedrības “Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera”, biedrības “Latvijas Pašvaldību savienība”, biedrības “Latvijas Lielo pilsētu asociācija”,

biedrības "Latvijas Pieaugušo izglītības apvienība" un plānošanas reģioniem.

III. Padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības

4. Padomei ir šādi uzdevumi:

4.1. sniegt priekšlikumus pieaugušo izglītības pārvaldībā iesaistītajām institūcijām izglītību, nodarbinātību un ekonomisko politiku regulējošu normatīvo aktu un politikas plānošanas dokumentu izstrādei;

4.2. sniegt priekšlikumus atbildīgajām nozaru ministrijām starpinstitutionālās sadarbības pieaugušo izglītības jomā īstenošanai;

4.3. veicināt informācijas apmaiņu starp pieaugušo izglītības pārvaldībā iesaistītajām institūcijām, tai skaitā nodrošināt informācijas apmaiņu par padomes sastāvā ietilpstošo ministriju atbildībā esošiem Eiropas Savienības fondu ietvaros finansētiem pasākumiem, kuros paredzētas pieaugušo mācības;

4.4. izvērtēt pieaugušo izglītības pārvaldībā notiekošos procesus un sniegt priekšlikumus par nepieciešamajiem pieaugušo izglītības sistēmas uzlabojumiem pieaugušo izglītības pārvaldībā iesaistītajām nozaru ministrijām un pieaugušo izglītības īstenošanai atbilstoši sabiedrības interesēm;

4.5. vismaz reizi gadā organizēt Padomes paplašinātas sanāksmes, kurās piedalās gan pieaugušo izglītības pārvaldības sistēmā iesaistīto institūciju, gan pieaugušo izglītības pārvaldības sistēmas pakalpojuma saņēmēju pārstāvji;

4.6. veikt regulāru pieaugušo izglītības īstenošanas rezultātu un efektivitātes novērtējumu, tai skaitā veikt regulāru darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Izglītība, prasmes un mūžizglītība" 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci", prioritārā virziena "Nodarbinātība un darbaspēka mobilitāte" 7.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt bezdarbnieku kvalifikāciju un prasmes atbilstoši darba tirgus pieprasījumam", 7.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Izveidot Darba tirgus apsteidzošo pārkārtojuma sistēmu, nodrošinot tās sasaisti ar Nodarbinātības barometru", 7.3.2. specifiskā atbalsta mērķa "Paildzināt gados vecāku nodarbināto darbaspēju saglabāšanu un nodarbinātību", kā arī prioritārā virziena "Pētniecība, tehnoloģiju attīstība un inovācijas" 1.2.2.1.pasākuma "Atbalsts nodarbināto apmācībām" projektu īstenošanas uzraudzību;

4.7. noteikt un apstiprināt pieaugušo izglītības mērķus un uzdevumus;

4.8. noteikt prioritāri atbalstāmās pieaugušo izglītības mērķa grupas un mācību jomas, tai skaitā 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" projekta ietvaros;

4.9. apstiprināt kvalitātes kritērijus pieaugušo izglītītājiem;

4.10. apstiprināt 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" ietvaros īstenojamo izglītības programmu grupas un neformālās izglītības ceļā apgūstamās sociālās un profesionālās pamatprasmes, tostarp nodrošinot mācību savstarpēju papildinātību starp dažādām mērķa grupām;

4.11. sniegt priekšlikumus Izglītības un zinātnes ministrijai, Labklājības ministrijai, Valsts izglītības attīstības aģentūrai un Nodarbinātības valsts aģentūrai pieaugušo mācību piedāvājuma pilnveidošanai;

4.12. sniegt priekšlikumus Nodarbinātības valsts aģentūrai un pašvaldībām pieaugušo karjeras konsultāciju kvalitātes veicināšanai;

4.13. sniegt priekšlikumus Valsts izglītības attīstības aģentūrai un Izglītības kvalitātes valsts dienestam pieaugušo ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas procesa pilnveidei;

4.14. sniegt priekšlikumus pieaugušo izglītības pārvaldībā iesaistītajām institūcijām, tajā skaitā darba devējiem un nozaru asociācijām, pieaugušo nodarbināto motivēšanai (aktivizēšanai) iesaistīties pieaugušo izglītībā, tai skaitā sniegt metodiskus ieteikumus pašvaldību koordinatoriem informatīvu pasākumu organizēšanā par pieaugušo izglītības iespējām;

4.15. lemt par pieaugušo izglītībai paredzētā finansējuma sadales principiem, tai skaitā 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" projekta ietvaros;

4.16. nodrošināt Plānā minēto pasākumu koordināciju un Plāna ieviešanas procesa uzraudzību.

5. Padomes tiesības:

5.1. veidot darba grupas, lai sagatavotu Padomes sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, pieaicināt konsultantus, kā arī iesaistīt ekspertus normatīvo aktu projektu pieaugušo izglītības jomā izstrādē un pilnveidē;

5.2. uzaicināt uz Padomes sēdi valsts, pašvaldību un citu institūciju pārstāvjus un nevalstisko organizāciju pārstāvjus, nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

5.3. pieprasīt no valsts, pašvaldību un citām institūcijām Padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

5.4. pilnvarot Padomes pārstāvi paust Padomes viedokli valsts, pašvaldību un citās institūcijās;

5.5. informēt sabiedrību par aktualitātēm pieaugušo izglītības pārvaldības jautājumu jomā.

IV. Padomes darba organizācija

6. Padomes sekretariāta funkcijas veic Valsts izglītības attīstības aģentūra.

7. Padomes priekšsēdētāja pienākums ir vadīt Padomes darbu un sēdes, deleģēt uzdevumu izpildi Padomes locekļiem un Padomes sekretariātam, kā arī publiski pārstāvēt Padomi un paust tās viedokli.

8. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Padomes priekšsēdētāja vietnieks. Padomes sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs,

Padomes priekšsēdētāja vietnieks (ja Padomes priekšsēdētājs atrodas prombūtnē) vai Padomes locekļi pēc vismaz trīs Padomes locekļu ierosinājuma. Padomes sēdes ir slēgtas un notiek ne retāk kā divas reizes gadā.

9. Padomes sekretariāts veic šādas funkcijas:

9.1. Padomes priekšsēdētāja uzdevumā saskaņo Padomes sēžu norises laiku, vietu, darba kārtību un to izziņo, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus vai pasta pakalpojumus ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms Padomes sēdes;

9.2. apkopo Padomes locekļu priekšlikumus par Padomes sēžu darba kārtībā iekļaujamajiem jautājumiem, kā arī nepieciešamības gadījumā sagatavo dokumentu projektus izskatīšanai Padomes sēdēs;

9.3. nodrošina Padomes korespondences sistematizēšanu, aktuālās informācijas un dokumentu apriti, Padomes sēžu protokolēšanu un organizēšanu, saskaņojot to ar Padomi;

9.4. katrā Padomes sēdē pārliecinās par iepriekšējā Padomes sēdē pieņemto Padomes lēmumu izpildi un regulāri informē par to Padomi.

10. Ar dokumentiem, par kuriem paredzēts pieņemt lēmumu Padomes sēdē, Padomes sekretariāts Padomes locekļus iepazīstina ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms Padomes sēdes norises dienas.

11. Ja Padomes locekļu viedoklis nepieciešams par steidzamu jautājumu, kura izskatīšanu nevar atlikt līdz kārtējās Padomes sēdes norises dienai, Padomes priekšsēdētājs var lūgt Padomes locekļiem izteikt savu viedokli rakstveidā piecu darba dienu laikā no lūguma paziņot viedokli saņemšanas.

12. Padomes sēdes darba kārtībā iekļaujamus jautājumus var ierosināt ikviens Padomes loceklis ne vēlāk kā septiņas darba dienas pirms Padomes sēdes norises dienas.

13. Ja Padomes sēdē izskata jautājumu, par kuru Padomes loceklim nav pietiekošas informācijas vai tas neietilpst Padomes locekļa tiešajā kompetencē, Padomes loceklim ir tiesības pieaicināt uz sēdi citus savas institūcijas pārstāvjus kā ekspertus (bez balsstiesībām).

14. Padome ir lemttiesīga, ja Padomes sēdē piedalās ne mazāk kā puse Padomes locekļu, neskaitot Padomes priekšsēdētāju.

15. Padome pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti nobalsojot. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, tad izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

16. Padomes sekretārs Padomes sēdes protokolā ieraksta Padomes sēdes darba kārtības jautājumus, Padomes sēdes laikā izteiktos viedokļus par Padomes

sēdes darba kārtības jautājumiem un pieņemtos lēmumus, kā arī norāda personas, kas piedalījušās Padomes sēdē. Nepieciešamības gadījumā Padomes sekretārs Padomes locekļa atsevišķo viedokli ieraksta Padomes sēdes protokolā. Padomes sēdes protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs un Padomes sekretārs.

17. Padomes lēmumi stājas spēkā nākamajā darba dienā pēc to pieņemšanas, ja lēmumā nav noteikts citādi. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

V. Padomes darbības finansēšana

18. Padomes sekretariāta darbību finansē no valsts budžetā šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem.

19. Padomes locekļi par darbu Padomē atlīdzību nesaņem.

20. Finanšu līdzekļus Padomes sekretariāta darbībai, atbilstoši Padomes un Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajai izdevumu tāmei, var izmantot šādiem mērķiem:

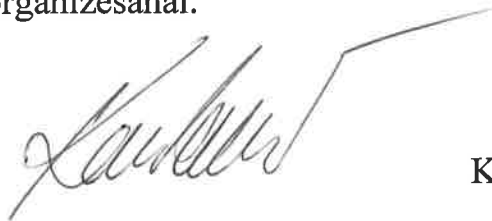
20.1. Padomes sēžu darba organizācijai;

20.2. Padomes darbības materiāli tehniskajam nodrošinājumam;

20.3. Padomes sekretariātam nepieciešamo darba telpu nodrošinājumam;

20.4. Padomes rīkoto konferenču par pieaugušo izglītības pārvaldības sistēmas attīstības jautājumiem organizēšanai.

Ministrs



K.Šadurskis

Ārgalis 67047839

Sadale: 1 – lietā
1 – ministra birojam
1 – valsts sekretāram
1 – Izglītības departamentam
1 – katram Padomes loceklim
1 – Valsts izglītības attīstības aģentūrai