

**VIENOŠANĀS**  
**Par VIAA reprezentācijas materiālu nodrošināšanu**  
**Nr.1.-39.1/26**

Rīga, 2017.gada 7.jūlijā

**Valsts izglītības attīstības aģentūra** (turpmāk – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001800413, adrese: Vaļņu iela 1, Rīga, LV – 1050, Aģentūras direktores **Ditas Traidās** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no vienas puses

un pretendenti, kuri Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „VIAA reprezentācijas materiālu nodrošināšana”, identifikācijas numurs Nr.VIAA 2017/46, turpmāk – iepirkums, rezultātā ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos,

- 1) **SIA “PRO-BALTIC”**, reģ. Nr.40003850621, tās valdes locekles **Natālijas Kacevičas** personā, kura rīkojas pamatojoties uz statūtiem;
- 2) **SIA “Parnass presentreklam”** reģ. Nr.40003101935, tās valdes priekšsēdētāja **Jāņa Bankoviča** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz statūtiem;
- 3) **SIA “GEKA”** reģ. Nr.43603008853, tās pilnvarotās personas **Edgara Bulles** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz 2016.gada 29.aprīļa Pilnvaru Nr.291/16.

turpmāk katrs atsevišķi – Izpildītājs – un kopā – Izpildītāji, turpmāk visi kopā – Līdzēji, noslēdz šo vispārīgo vienošanos par reprezentācijas materiālu iegādi Valsts izglītības attīstības aģentūras un tās administrēto programmu, projektu, finanšu instrumentu un iniciatīvu publicitātes nodrošināšanai, kas ietver izvēlēto reprezentācijas materiālu dizaina izstrādi, izgatavošanu/apstrādi un piegādi pasūtītāja norādītajā adresē (turpmāk – Vienošanās), kas var tikt finansēta no šādiem finansējuma avotiem:

- 1) Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu programmas “Pētniecība un Stipendijas”, līguma Nr. LV 05;
- 2) Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Izglītība, prasmes un mūžizglītība" 8.3.5. specifiskais atbalsta mērķis "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs", vienošanās Nr. 8.3.5.3.0/16/I/001;
- 3) Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķis "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.2. pasākuma "Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts", vienošanās Nr. 1.1.1.2/16/I/001;
- 4) Eiropas Savienības Erasmus+ programma izglītības, jaunatnes un sporta jomā 2014.-2020.gadam;
- 5) “Apvārsnis 2020” programmas projektiem;
- 6) citiem ārvalstu finanšu instrumentu līdzekļiem;
- 7) no valsts budžeta līdzekļiem.

### **1. Vienošanās priekšmets**

1.1. Šī Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs noteiktā laikposmā izraugās piedāvājumus (turpmāk – cenu aptauja) un veic pasūtījumus Izpildītājiem par iepirkumā noteikto reprezentācijas materiālu iegādi Valsts izglītības attīstības aģentūras un tās administrēto programmu, projektu, finanšu instrumentu un iniciatīvu publicitātes nodrošināšanai, kas ietver izvēlēto reprezentācijas materiālu dizaina izstrādi,

izgatavošanu/apstrādi un piegādi pasūtītāja norādītajā adresē, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums) (turpmāk – piegādes) un raksturo šos pasūtījumus.

1.2. Iepirkuma priekšmeta minimālās prasības un tehniskās specifikācijas norādītas Vienošanās pielikumā Nr.1. Konkrētu piegādes aprakstu un apjomu Pasūtītājs norāda, izsūtot Izpildītājiem uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus cenu aptaujas ietvaros.

1.3. Izpildītājs piegādi nodrošina pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem.

1.4. Gadījumā, ja pasūtījuma saskaņošanas vai tā izpildes laikā notiek izmaiņas piegādes veikšanai nepieciešamo jebkāda veida materiālu ražošanā vai pieejamībā, par ko Izpildītājs var uzrādīt ražotāja vai tā autorizētā pārstāvja apliecinājumu, Izpildītājs piedāvā Pasūtītājam un Pasūtītājs var piekrist, ka Izpildītājs piegādi veic, izmantojot līdzvērtīgu vai labāku materiālu. Izpildītājs garantē, ka šādā gadījumā piegāde atbildīs visām Pasūtītāja noteiktajām tehniskajām specifikācijām (atbilstību šādos gadījumos nosaka, saskaņojot ar Pasūtītāju). Izpildītājs garantē, ka šajā gadījumā līgumcena netiks paaugstināta un tiks ievēroti visi pārējie Vienošanās nosacījumi.

## **2. Uzaicinājums un piedāvājumu iesniegšana**

2.1. Lai precizētu tehniskās specifikācijas un citas būtiskas piegādes sastāvdaļas, Pasūtītājs cenu aptaujas ietvaros pēc nepieciešamības iepriekš rakstveidā konsultējas ar visiem Vienošanās minētajiem Izpildītājiem.

2.2. Lai izraudzītos Izpildītāju, Pasūtītājs uz Vienošanās norādītajām Izpildītāju e-pasta adresēm nosūta uzaicinājumu (Vienošanās pielikums Nr.2) iesniegt piedāvājumu, norādot nepieciešamo pakalpojuma veidu, detalizētu apjomu un aprakstu, un, pievienojot klāt iesniedzamo piedāvājuma formu un, nosakot samērīgu piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kas, steidzamības gadījumā, nav īsāks par 24 (divdesmit četrām) stundām.

2.3. Katrs Izpildītājs 24 (divdesmit četrus) stundu laikā (bet, ja uzaicinājums nosūtīts steidzamības kārtā – 2 (divu) stundu laikā), darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00, apstiprina uzaicinājuma saņemšanas faktu, nosūtot uz Pasūtītāja Vienošanās norādīto kontaktpersonas e-pasta adresi.

2.4. Katrs Izpildītājs piedāvājumu nosūta vai iesniedz personīgi Pasūtītājam papīra formā, ievērojot Pasūtītāja uzaicinājumā noteikto piedāvājuma iesniegšanas termiņu, saturu un formu. Piedāvājumu iesniegšanas vieta ir Valsts izglītības attīstības aģentūra, Vaļņu ielā 1 (5.stāvs), Rīgā, LV-1050. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.

2.5. Pasūtītājs nodrošina, ka Izpildītāja iesniegtā piedāvājuma saturs paliek konfidenciāls līdz iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

2.6. Izpildītāju piedāvātās cenas cenu aptaujas ietvaros nedrīkst pārsniegt iepirkuma piedāvājumos noteiktās cenas attiecīgajam pakalpojuma saturam un daudzumam.

## **3. Izpildītāja izraudzīšanās un līguma noslēgšana**

3.1. Pasūtītājs izvērtē cenu aptaujā iesniegtos piedāvājumus un pieņem lēmumu par:

3.1.1. Izpildītāja izvēli;

3.1.2. Atteikšanos izvēlēties piedāvājumu, ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst visām uzaicinājumā norādītajām prasībām.

3.2. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst visām cenu aptaujas uzaicinājumā izvirzītajām prasībām, Pasūtītāja vajadzībām un ir ar viszemāko kopējo cenu.

3.3. Par izraudzīto Izpildītāju cenu aptaujā, norādot Izpildītāja nosaukumu un līgumcenu, Pasūtītājs nosūta paziņojumu uz šajā Vienošanās norādītajām Izpildītāju e-pasta adresēm.

3.4. Pasūtītājs Izpildītājam, kura piedāvājums ir izraudzīts, 2 (divu) darba dienu laikā sagatavo un nosūta aizpildītu pasūtījuma veidlapu, saskaņā ar paraugu (Vienošanās pielikums Nr.3). Sagatavoto pasūtījumu veidlapu saskaņo Valsts izglītības attīstības aģentūras konkrētās iegādes iniciators – nodaļa / departaments, kuras vajadzībām pasūtījums tiek veikts un

pasūtījuma veidlapu paraksta Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļas pārstāvis.

3.5. Ja Izpildītājs rakstveidā paziņo par atteikšanos veikt pasūtījumu, Pasūtītājs, pēc savas izvēles:

3.5.1. pieņem lēmumu piešķirt pasūtījumu nākamajam Izpildītājam, kurš piedāvājis zemāko kopējo cenu un, kura piedāvājums atbilst visām cenu aptaujas uzaicinājumā izvirzītajām prasībām, vai

3.5.2. pieņem lēmumu atteikties piešķirt pasūtījumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, un nosūtīt Izpildītājiem jaunu uzaicinājumu.

#### **4. Norēķinu kārtība**

4.1. Kopējā līgumcena bez PVN ir 41999.00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, nulle centi). Kopējo līgumcenu nedrīkst pārsniegt vispārīgās vienošanās darbības laikā.

4.2. Līgumcenā ietilpst visi ar Pakalpojuma izpildi saistītie izdevumi, tai skaitā izdevumi par materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm, pakalpojuma izpildi un piegādi u.c.

4.3. Pasūtītājs samaksu par piegādi atbilstīgi faktiski Pasūtītāja pasūtītajam un Izpildītāja izpildītajam pasūtījuma apjomam veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 10 (desmit) dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina saņemšanas un Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Vispārīgās vienošanās un pasūtījuma numurs un datums.

4.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta PVN likme, Līgumcena (kā arī jebkuru līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs) ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām un bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.

#### **5. Pakalpojuma pieņemšana – nodošana**

5.1. Izpildītājs piegādi Pasūtītājam veic pasūtījumā noteiktajā apjomā un kvalitātē, ne vēlāk kā Izpildītāja cenu aptaujas ietvaros iesniegtajā piedāvājumā no konkrētā pasūtījuma izsūtīšanas dienas, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas vietu un laiku.

5.2. Pakalpojuma izpildes pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar abpusēji parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītāja pārstāvis pieņem pasūtījuma izpildi kopumā, parakstot Izpildītāja savlaicīgi noformētu noteikta parauga piegādes pieņemšanas – nodošanas aktu.

5.3. Piegādes veikšanas ietvaros jāņem vērā, ka Pasūtītājs ir tiesīgs 3 (trīs) darba dienu laikā veikt piegādes atbilstības pārbaudi pasūtījuma noteikumiem. Ja Pasūtītājs konstatē kādas neatbilstības, Izpildītājam tās jānovērš bez papildu samaksas. Šādā gadījumā Vienošanās 5.1. punktā noteiktais termiņš paliek spēkā, un Izpildītājs netiek atbrīvots no pienākuma tajā iekļauties.

5.4. Jautājumi par piegādes atbilstību šīs Vienošanās un pasūtījuma noteikumiem tiek risināti, Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, strīdu risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

6.1. Pasūtītājs veic pasūtījumus atbilstoši faktiskajai vajadzībai un finanšu iespējām, un Pasūtītājam ir tiesības kopumā norādīt uzaicinājumos mazāku piegāžu apjomu nekā norādīts iepirkuma nolikumā vai pasūtīt piegādes, kas nav minētas tehniskajā specifikācijā, bet atbilst reprezentācijas materiālu dizaina/apstrādes un piegādes saturam.

6.2. Pasūtītājam šīs Vienošanās noteikto saistību ietvaros ir pienākums nodrošināt Izpildītāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.3. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Izpildītājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojuma sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju, Vienošanās izpildei nepieciešamo materiālu, resursu sagādi, dokumentus un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvas piegādes veikšanai.

6.4. Pasūtītājam ir pienākums laikus informēt Izpildītājus par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Vienošanās izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu ietekmēt Vienošanās precīzu un pilnīgu izpildi vai tās izpildi noteiktajā laikā.

6.5. Pasūtītājam ir tiesības dot Izpildītājiem saistošus norādījumus par Vienošanās izpildi, ciktāl tas nemaina vai nepapildina Vienošanās priekšmetu vai nepadara neiespējamu Vienošanās izpildi.

6.6. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītājiem informāciju un paskaidrojumus par Vienošanās izpildes gaitu un citiem Vienošanās izpildes jautājumiem;

6.7. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi veiktu piegādi šajā Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

6.8. Pasūtītājam ir pienākums pirms nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas pārbaudīt Vienošanās izpildījuma kvalitāti un atbilstību noteiktajām prasībām.

6.9. Pasūtītājam ir pienākumu attiecībā uz informācijas sniegšanu Izpildītājiem par trešajām personām, kas ir iesaistītas Vienošanās izpildē, un šo personu līdzdalības kārtību vai informācijas sniegšanu par tādām trešajām personām, kas ietekmē Vienošanās izpildi;

6.10. Pasūtītājam ir tiesības sniegt visas ar Vienošanās noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi..

6.11. Risku par Vienošanās ietvaros neparedzētiem darbiem uzņemas Pasūtītājs, ja:

6.11.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus līdzēji, slēdzot Vienošanos, nevarēja paredzēt;

6.11.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, pasūtītājam precizējot vai papildinot Vienošanās priekšmetu vai Vienošanās objektu;

6.11.3. Vienošanās objektīvu, no Piegādātāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāma, ja netiek veikti neparedzētie darbi.

Ja iestājas šajā punktā minētie apstākļi, līgumcena saistībā ar neparedzētu darbu izpildi tiek grozīta Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.

6.12. Pasūtītājs ir tiesīgs rakstveidā paziņojot Izpildītājam pasūtījumu pārtraukt, ja Izpildītājs izpilda pasūtījumu nepienācīgā kvalitātē, ja Izpildītājs patvaļīgi grozījis pasūtījuma plānu vai rupji pārkāpj pasūtījuma noteikumus, kā arī gadījumā, ja Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.

6.13. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam un atteikties no piegādes pieņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā no piegādes veikšanas, ja piegādē tiek konstatēti trūkumi, tajā skaitā, ja piegāde neatbilst Vienošanās, tai skaitā, ja piegāde ir nepilnīga vai nav kvalitatīva. Ja Pasūtītāja pārstāvim ir pretenzijas pret pasūtījuma pieņemšanas – nodošanas aktu, Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības to neparakstīt un iesniegt pretenzijas Izpildītājam. Izpildītājam ir pienākums novērst konstatētos trūkumus vai iesniegt Pasūtītājam korigētu pieņemšanas – nodošanas aktu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenziju saņemšanas.

6.14. Ja Pasūtītājs neveic ar pasūtījumu saistītos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (pusprocenta) apmērā no kopējās pasūtījuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no pamatparāda apmēra.

6.15. Laikā, kad Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pasūtītājam līgumsods netiek aprēķināts.

6.16. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Vienošanās izpildi ārējā normatīvajā aktā vai Ministru kabineta 20.09.2016. instrukcijā Nr.3 “Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku

līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs” (turpmāk tekstā – Instrukcija) noteiktajos gadījumos.

6.17. Pasūtītājam ir tiesības apturēt un atlikt Vienošanās paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Instrukcijā noteiktajos gadījumos.

6.18. Pasūtītājam ir tiesības aizstāt Pasūtītāju kā līdzēju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.

6.19. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Vienošanās vismaz gadījumos:

6.19.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis izpildes vai starpizpildes termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu uzskatāms Izpildītāja kavējums, kas ir ilgāks 2 (divām) darba dienām un ir noticis vismaz 2 (divas) reizes;

6.19.2. izpildījums neatbilst Vienošanās noteiktajam, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Vienošanās paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs;

6.19.3. Izpildītājs Vienošanās noslēgšanas vai Vienošanās izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;

6.19.4. Izpildītājs Vienošanās noslēgšanas vai Vienošanās izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Vienošanās slēgšanu vai izpildi;

6.19.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Vienošanās izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Vienošanās;

6.19.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Vienošanās paredzētu pienākumu;

6.19.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

6.19.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Vienošanās pārkāpuma;

6.19.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Vienošanās izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;

6.19.10. citos Vienošanās noteiktajos gadījumos;

6.19.11. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Vienošanās noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Vienošanās izmaksu korekcija 100 % apmērā;

6.19.12. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.

## **7. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

7.1. Izpildītājam ir pienākums pienācīgi izpildīt šajā Vienošanās noteiktos pienākumus. Izpildītājs Vienošanās izpildi veic ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.

7.2. Izpildītājam līdz konkrētā pasūtījuma saņemšanai ir tiesības atsaukt savu piedāvājumu, rakstveidā paziņojot par to Pasūtītājam.

7.3. Pēc pasūtījuma saņemšanas Izpildītājs apņemas pienācīgi veikt piegādi un pildīt citas Vienošanās noteiktās saistības.

7.4. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Vienošanās minētos jautājumus, kas saistīti ar saistību izpildi.

7.5. Izpildītājam ir pienākums laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Vienošanās izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Vienošanās precīzu un pilnīgu izpildi vai tās izpildi noteiktajā laikā.

7.6. Izpildītājs apņemas bez papildu atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus piegādē gadījumā, ja tā neatbilst pasūtījuma nosacījumiem.

7.7. Izpildītājs Vienošanās un pasūtījuma izpildes ietvaros ir saistīts ar no iepirkuma nolikuma un piedāvājuma izrietošajām saistībām, ja vien šajā Vienošanās attiecībā uz konkrētām saistībām nav noteikts savādāk.

7.8. Risku par Vienošanās ietvaros neparedzētiem darbiem, kas nepieciešami Vienošanās pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti darbi), uzņemas Izpildītājs, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksas, kuras nav iekļautas līgumcena, bet ir nepieciešamas Vienošanās pilnīgai izpildei Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā un kuras izriet no Vienošanās objekta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Vienošanās. Ja iestājas šajā punktā minētie apstākļi, neparedzētu darbu izpilde negroza līgumcenu.

7.9. Izpildītājs apņemas ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās darbības laikā.

7.10. Izpildītājs apņemas:

7.10.1. Pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam un citiem Izpildītājiem zaudējumus un radušos administrēšanas un piedziņas izdevumus, kurus Piegādātājs radījis pārējiem Līdzējiem, pārkāpjot šīs Vienošanās noteikumus;

7.10.2. Nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Vienošanās izpildi saistīto informāciju (pārskatu).

7.11. Izpildītājam nav tiesību bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju nodot Vienošanās vai tās daļas izpildi trešajām personām. Šis ierobežojums neattiecas uz apakšuzņēmējiem, kurus Izpildītājs var nomainīt Publisko iepirkumu likuma 63.panta kārtībā, kā arī, ja notiek uzņēmuma tiesību un saistību likumiska pāreja.

7.12. Ja Izpildītājs neveic piegādi pasūtījumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (pusprocenta) apmērā no kopējās pasūtījuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no pamatparāda apmēra.

7.13. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka citādi. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.

7.14. Ja Pasūtītājs atsauc pasūtījumu sakarā ar to, ka Izpildītājs nepilda savas saistības atbilstoši pasūtījuma nosacījumiem, pusēm ir pienākums sastādīt pretenziju protokolu, kurā Puses nosaka izpildītā vai neizpildītā pasūtījuma apjomu. Pasūtījuma pārtraukšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums norēķināties līdz pasūtījuma pārtraukšanas brīdim pasūtījuma ietvaros paveiktajiem darbiem (ja tādi ir veikti).

7.15. Izpildītājs apņemas nodrošināt piegādes veikšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību pasūtījuma izpildei, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.

7.16. Līdzēji Pakalpojuma veikšanā ir piesaistījuši projektu vadītājus:

7.16.1. Izpildītājs Nr.1: Laine Zariņa;

7.16.2. Izpildītājs Nr.2: Ilze Grēniņa;

7.16.3. Izpildītājs Nr.3: Edgars Bulle;

un datormāksliniekus (maketētājus):

7.16.4. Izpildītājs Nr.1: Ilona Jepifanova ;

7.16.5. Izpildītājs Nr.2: Kristīne Kristone;

7.16.6. Izpildītājs Nr.3: Inga Gintere.

Projekta vadītāja un datormākslinieka (maketētāja) nomaiņa ir iespējama tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, un ja attiecīgā personāla kvalifikācija atbilst vismaz iepirkuma nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

## **8. Vienošanās spēkā stāšanās, grozīšanas un izbeigšanas kārtība**

8.1. Vienošanās stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījis Pasūtītājs un visi Izpildītāji, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

8.2. Jebkādas izmaiņas šajā Vienošanās var izdarīt vienīgi ar visu Līdzēju kopīgu vienošanos un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus par vispārīgās vienošanās grozīšanu. Izmaiņas stājas spēkā pēc tam, kad vienošanās par izmaiņām ir

noformēta rakstveidā un to parakstījuši visi Līdzēji. Ja Līdzēji nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Vienošanās noteikumi.

8.3. Vienošanās izpildes termiņu var pagarināt par 1 (vienu) mēnesi, ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ vai tai ir cits objektīvs no Izpildītāja gribas neatkarīgs iemesls, kuru Izpildītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst. Vienošanās izpildes termiņš nevar tikt pagarināts, ja tas pārsniedz ārvalstu finanšu instrumenta finansētā projekta termiņu, tomēr arī šajā gadījumā Pasūtītājam saglabājas pienākums samaksāt par Izpildītāja faktiski veikto piegādi.

8.4. Pasūtītājam ir pienākums apturēt Vienošanās izpildi uz laiku šādos gadījumos:

8.4.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot Vienošanās paredzēto maksājuma saistību segšanai;

8.4.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu;

Šādā gadījumā maksimāli pieļaujama termiņš Vienošanās izpildes apturēšanai uz laiku ir 1 (viens) mēnesis.

9.5. Vienošanās var tikt izbeigta šādos gadījumos:

9.5.1. turpmāku Vienošanās izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;

9.5.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko pasūtītājs plānoja izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

9.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi nepieciešamība pēc Vienošanās priekšmeta. Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina Izpildītājus vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

9.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās ar Izpildītāju, rakstveidā brīdinot 3 (trīs) darba dienas iepriekš, ja:

9.7.1. izraudzītais Izpildītājs divu vai vairāku pasūtījumu ietvaros būtiski pārkāpis Vienošanās noteikumus – veicis nekvalitatīvas vai neatbilstošas piegādes vai kavējis piegāžu sniegšanu ilgāk par 1 (vienu) mēnesi;

9.7.2. Izpildītājs neizpilda kādu no Vienošanās saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt un/vai pieļauj pārkāpuma atkārtosanos;

9.7.3. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta.

9.8. Vienošanās neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda puse atkāptos no Vienošanās, izņemot šajā Vienošanās noteiktos gadījumus.

9.9. Pasūtītājs vienpusēji pārtrauc Vienošanos ar Izpildītāju nekavējoties, ja Izpildītājs apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības. Par vienpusēju atkāpšanos no Vispārīgās vienošanās (Vienošanās pārtraukšanu) ar attiecīgo Izpildītāju Pasūtītājs 3 (triju) darba dienu laikā paziņo pārējiem Izpildītājiem.

9.10. Vienošanās ar konkrēto Izpildītāju tiek atcelta paziņojuma kārtībā. Vienošanās ar konkrēto Izpildītāju ir uzskatāma par atceltu, ja paziņojuma adresāts 1 (viena) mēneša laikā no paziņojuma izsūtīšanas dienas neceļ iebildumus.

9.11. Tiesību atkāpties no Vienošanās vai prasīt Vienošanās atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto atkāpšanos no Vienošanās vai tās atcelšanu un nav novērsis atkāpšanos vai Vienošanās atcelšanas pamatu Vienošanās noteiktajā termiņā.

9.12. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Vienošanās darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Vienošanās atcelšanu, ja no Vienošanās rakstura nav secināms, ka Vienošanās izpilde pēc strīda izšķiršanas vairs nebūs iespējama vai nebūs Pasūtītājam nepieciešama.

9.13. Līdzēju reorganizācija nav obligāts pamats Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, Vienošanās ar pārējo Līdzēju piekrišanu var palikt spēkā un tās noteikumi tādā gadījumā ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējam.

9.14. Vienošanās (pirms tās pilnīgas izpildes) izbeigšanas sekas:

9.14.1. zaudējumu atlīdzības pienākumu;

9.14.2. restitūcijas (iepriekšējā stāvokļa atjaunošanas) pienākumu;

9.14.3. Izpildītāja pienākumu atdot Pasūtītājam saņemto līgumcenu par pasūtījumu pilnībā vai daļēji;

9.14.4. Pasūtītāja tiesības paturēt un lietot saņemto pasūtījumu;

9.14.5. Pasūtītāja pienākumu samaksāt par faktiski saņemto pasūtījumu.

9.15. Puses neatbild par otras puses zaudējumiem, kas rodas cēloņsakarībā ar:

9.15.1. Vienošanās atcelšanu nepārvaramas varas notikuma dēļ atbilstoši šīs Vienošanās 9.2.punktā noteiktajām pazīmēm;

9.15.2. otras puses darbību vai bezdarbību;

9.15.3. tiesiskās aizsardzības līdzekļus (izņemot tiesiskās aizsardzības līdzekļus par nokavējumu) var piemērot, ja Līdzējs ir ticis brīdināts par Vienošanās pārkāpumu, bet pārkāpumu nav izbeidzis vai nav novērsis tā radītās sekas Vienošanās noteiktā termiņā. Tiesiskās aizsardzības līdzekļus var piemērot bez Līdzēja brīdināšanas, ja konstatēto pārkāpumu vairs nav iespējams novērst.

9.16. Vienošanās pret Pasūtītāju vērstie tiesiskās aizsardzības līdzekļi nedrīkst liegt vai kavēt Pasūtītājam izlietot normatīvajos aktos vai Vienošanās paredzētās tiesības, tai skaitā atkāpties no Vienošanās vai apturēt Vienošanās izpildi vai darbību Vienošanās paredzētajos gadījumos.

## 10. Nepārvarama vara

10.1. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus līdzēju kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no līdzējiem veikt kādu no Vienošanās noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

10.2. Vienošanās par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu:

10.2.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;

10.2.2. kuru Vienošanās slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;

10.2.3. kas nav radies līdzēja vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;

10.2.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

10.3. Līdzēju nevar vainot par saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par no Vienošanās izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar ugunsgrēku, plūdiem, zemestrīci, karu vai citiem nepārvaramas varas apstākļiem, un ja šādi apstākļi tiešā veidā ietekmējuši Vienošanās izpildi, un Līdzēji, slēdzot vispārīgo vienošanos, to nevarēja paredzēt.

10.4. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstiski informē par to pretējo Līdzēju (Līdzējus) pēc iespējas īsākā laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šīs Vienošanās saistību izpildi par neiespējami, kā arī izlemt saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.



10.5. Līdzējs, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus vai streikus.

10.6. Pie Līdzēja nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Vienošanās nepildīšanā, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi. Ja Pasūtītājs izvēlas Vienošanos daļēji pieņemt un patur Vienošanās priekšmeta lietošanas tiesības, tad Pasūtītāja pienākums ir samaksāt Izpildītājam par izpildīto Vienošanās daļu.

10.7. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ šī Vienošanās nav izpildāma ilgāk par 3 (trim) mēnešiem, tad katram līdzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no tālākas šīs Vienošanās saistību izpildes.

## 11. Citi nosacījumi

11.1. Vienošanās ir spēkā, līdz brīdim, kad kopējā no šīs Vienošanās izrietošā visu pasūtījumu summa sasniedz 41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro, nulle centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa, bet ne ilgāk kā 2 gadi no Vienošanās parakstīšanas brīža).

11.2. Līdzēji vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz pārējiem Līdzējiem un kļuvusi zināma Vienošanās slēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā apakšpunktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.

11.3. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Vienošanās izpildi (izņemot Vienošanās grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē Komunikācijas un publicitātes nodaļas vecākās informācijas speciālisti \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_, un no Izpildītāju puses Izpildītāji nozīmē – 1) SIA “PRO-BALTIC”, \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, mob.tālr. \_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_ 2) SIA “Parnass presentreklam”, \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, mob.tālr. \_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_ 3) SIA “GEKA”, \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, mob.tālr. \_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_, izmaiņu gadījumā vienpusēji informējot pretējo Līdzēju.

11.4. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja pasta adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to pretējam Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka pretējais Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās norādīto informāciju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.

11.5. Vienošanos groza tikai ar līdzēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā līguma grozījumu dokuments.

11.6. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Izpildītājiem, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā.

11.7. Ja savstarpēju sarunu ceļā strīdu nav iespējams atrisināt, tas tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.8. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā uz 10 (desmit) lapām ar 3 (trīs) pielikumiem uz 11 (vienpadsmit) lapām, 4 (četros) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.

11.9. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:

11.9.1. Pielikums Nr.1 – tehniskās specifikācijas (minimālās prasības) uz 8 (astoņām) lapām;

11.9.2. Pielikums Nr.2 – uzaicinājuma un finanšu piedāvājuma projekts uz 2 (divām) lapām;

11.9.3. Pielikums Nr.3 – pasūtījuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas.

## 12. Līdzēju rekvizīti un paraksti

**Pasūtītājs:**

**Valsts izglītības attīstības aģentūra**

Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050

Reģ. Nr. 90001800413

Konts: LV36TREL2150203028000

Banka: Valsts Kase

Kods: TREL22

---

**D.Traidās**

**1) Izpildītājs:**

**SIA "Pro-Baltic"**

Valguma iela 4A-2, Rīga, LV-1048

Reģ.Nr. 40003850621

Konts \_\_\_\_\_

Banka \_\_\_\_\_

Bankas kods \_\_\_\_\_

---

**N.Kaceviča**

**2) Izpildītājs:**

**SIA "Parnass Presentreklam"**

Hospitāļu iela 18, Rīga, LV-1013

Reģ.Nr. 40003101935

Konts: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_

---

**J.Bankovičs**

**3)Izpildītājs:**

**SIA "GEKA"**

Kalnciema iela 87, Rīga, LV-1046

Reģ.Nr. 43603008853

Konts: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Bankas kods \_\_\_\_\_





---


**E.Bulle**




## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Vispārīgās vienošanās ietvaros Pasūtītājs plāno veikt pasūtījumus šādām precēm un pakalpojumiem\*


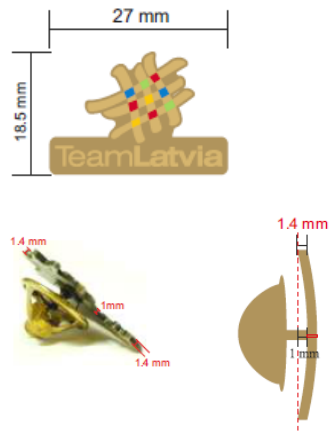

Nr.	Nosaukums	Apraksts un drukas tehnoloģija	Skaits	Ilustratīvs attēls
1.	Powerbank koka korpusā telefonam vai planšetdatoram	Powerbank kapacitāte: ne mazāk kā 2600 mAh. Komplektā ietilpst vairāku veidu uzgaļi (t.sk. iPhone, Samsung, planšetdatoru lādēšanai) un USB kabelis. Izmērs: 88x88x8 mm**. Apstrāde: gravējums uz vienas plaknes, 1 makets. Katrs powerbank iepakots kartona kastītē bez uzdrukas.	100	
2.	Koka USB, 32GB	USB ar atvāzamu vāciņu. Materiāls: koks, metāls. Ietilpība ne mazāk kā 32 GB. Izmērs: 58x17x8mm**. Apstrāde: gravējums uz vienas plaknes, 1 makets. Katrs USB iepakots kartona kastītē bez uzdrukas.	100	
3.	Piezīmju bločiņš ar grāmatzīmi un gumijotu aizdari	Piezīmju bločiņš ar biezu kartona vākiem, saskaņotas krāsas grāmatzīmi un gumijotu aizdari (Pasūtītājs var izvēlēties vismaz starp 4 dažādām krāsām). Bločiņā 80 iesietas baltas lapas. Izmērs: 91x143x14** mm. Apstrāde: vienas krāsas druka, uz vienas plaknes, 2 dažādi maketi. Apdrukas laukums nepārsniedz 30% no vāka laukuma.	200	

4.	Metāla pildspalva ar gravējumu	Metāla lodīšu pildspalva ar plastikas elementiem (pretslīdēšanas nolūkam). Materiāls: tērauds, plastika. Izmērs: 140x9**mm. Apstrāde: gravējums uz vienas plaknes, 2 dažādi maketi.	600	
5.	Trīsskaldņu zīmulis	HB zīmulis, izgatavots no sertificēta koka (FSC), pārklāts ar laku. Noasināts. Trīsstūra forma, malas platums: 0,7**cm. Garums: 175** mm. Apstrāde: vienas krāsas tampodruka uz vienas plaknes, 1 makets.	1000	
6.	Bagāžas ceļojumu komplekts	Bagāžas ceļojumu komplekts. Materiāls: poliesters (PVC) 1680D vai ekvivalents, plastikāts, metāls. Izmērs: 15,5x10x5** cm Poliestera maciņā ar rāvējslēdzēju ievietota saite bagāžas nostiprināšanai, plastikāta vārda karte piestiprināšanai pie somas, piekarama slēdzene ar 3 ciparu kodu aizslēgšanai. Apstrāde: vienas krāsas sietspiede, uz vienas plaknes, 2 dažādi maketi.	200	
7.	Termokrūze	Materiāls: nerūsējošs tērauds ar polipropilēna (PP) iekšpusi (vai ekvivalents); Tilpums: 350** ml; Skrūvējams vāks ar nospiežamas pogas aizdari, lai novērstu izlišanu. Apstrāde: UV druka (CMYK), 1 makets.	50	

8.	Lina dvielītis ar mežģīni	<p>Lina dvielītis ar uzšūtu mežģīni.  Materiāls: lins  Izmērs: 67x49**cm  Lina mežģīnes izmērs: 5,5**cm  Katrs dvielītis iepakots dekoratīvā kartona kārbā, bez uzdrukātas, ar caurspīdīgu lodziņu.  Kārbas izmērs: 24x13x6,2**cm.  Apstrāde: uz kārbas apaļas formas uzlīme ar pilnkrāsu apdruku, 2 dažādi maketi.  Uzlīmes diametrs: 5** cm.</p>	70	
9.	Dekoratīvs stikla šķīvis	<p>Dekoratīvs stikla šķīvis ar individuālu dizainu.  Izmērs: 20x20x1 cm**.  Katrs šķīvis iesaiņots dekoratīvā kartona kārbā bez apdrukātas.  Apstrāde: uz kārbas apaļas formas uzlīme ar pilnkrāsu digitālo apdruku, 2 dažādi maketi.  Uzlīmes diametrs: 5** cm.</p>	150	
10.	Dokumentu soma ar regulējamiem rokturiem	<p>Dokumentu soma ar regulējamiem rokturiem.  Materiāls: poliesters (PVC) 420D vai ekvivalents.  Izmērs: 40x29x5cm**.  Rokturi stiprinās 3 dažādos garumos. Aizverama ar rāvējslēdzēju.  Apstrāde: pilnkrāsu <i>piezo</i> druka, uz vienas plaknes (drukšanas laukums 15x15** cm), 1 makets.</p>	100	
11.	Auduma soma ar ādas rokturiem	<p>Auduma soma ar ādas rokturiem.  Materiāls: kokvilna 10 OZ vai ekvivalents.  Izmērs: 42x40x9**cm.  Rokturu garums: 27** cm (pārlocītā veidā)  Apstrāde: vienas krāsas sietspiede, uz vienas</p>	400	

		plaknes (A5 izmērā), 3 dažādi maketi.		
12.	Divkrāsu flizelīna maisiņi	Divkrāsu flizelīna maisiņi ar diviem rokturiem. Izmērs: 30x38x10cm**. Pasūtītājs izvēlēsies 2 krāsu salikumus no piedāvājuma; piegādātājs piedāvā vismaz 5 krāsas. Apstrāde: vienas krāsas sietspiede uz divām plaknēm (A5 izmērā), 1 makets.	100	
13.	Atslēgu piekariņš-lukturītis	Taisnstūra formas atslēgu piekariņš LED lukturītis. Baterijas iekļautas komplektā. Krāsa: pasūtītājam iespējams izvēlēties starp 3 dažādu krāsu produktiem. Izmērs: 6x2,4x0,8**cm. Apstrāde: vienas krāsas tampo druka, uz divām plaknēm, 2 dažādi maketi.	4300	
14.	Atslēgu piekariņš ar audumu brillēm, telefonu ekrāniem	Audums briļļu/ekrānu tīrīšanai, kas ievietots ievietots krāsainā ietvarā ar metāliskas krāsas plastmasas detaļām un metāla atslēgu piekariņu. <u>Ietvars ar atslēgu piekariņu</u> Materiāls: PVC/ABS vai ekvivalents, metāla piekariņš. Ietvara diametrs: 5,8**cm Piekariņa diametrs: 2,5**cm. Ietvara un piekariņa izmērs: 10x1,5**cm. Apstrāde (ietvaram): vienas krāsas tampodruka, uz vienas plaknes, 2 dažādi maketi.  <u>Audums briļļu / ekrāna tīrīšanai:</u> Materiāls: mikrošķiedra. Izmērs: 13,3x17**cm	1800	

		Apstrāde: pilnkrāsu sublimācijas druka vienā pusē, 2 dažādi maketi.		
15.	Augļu dražejas metāla kārbīnā	Krāsainas dražejas ar augļu garšu iepakotas metāla kārbīnā ar <i>clic - clac</i> sistēmu. Kārbīņas tilpums: 14**g. Diametrs: 45**mm. Augstums 16**mm. Apstrāde: divu krāsu tampodruka, uz vienas plaknes, 1 makets.	300	
16.	Šokolādes tāfelītes ar personalizēta dizaina iepakojumu	Šokolādes produkcija ražota no augstas kvalitātes izejvielām. Pasūtītājs var izvēlēties vismaz no divām garšām: tumšā vai piena šokolāde. Šokolādes svars: 40** g. Šokolādes derīguma termiņš: vismaz 12 mēneši. Apstrāde: katra šokolādes tāfelīte ievietota sudraba folijā un individuāla dizaina papīra iepakojumā (dizaina izstrādi nodrošina piegādātājs). Iepakojumam pilnkrāsu digitālā druka (4+0 CMYK), 1 makets.	100	
17.	Organiskā stikla reprezentācijas priekšmets "Spārni 2017"	Organiskā stikla priekšmets ar virpotām nerūsējošā tērauda skrūvēm un dabīgā dzintara gabaliņiem. Augstums: 20**cm. Platums: 23**cm. Organiskā stikla plāksņu biezums: 2 + 1 + 2 cm**.  <u>Dzintara gabaliņu elements</u> organiskā stikla priekšmeta vidējā blokā izveidots 7,6**cm plats, 5,5**cm augsts un 1**cm dziļš iedobums, kas pildīts ar dabīgā dzintara gabaliņiem.  Apstrāde: priekšpusē lāzergravējuma tehnikā	10	

		attēlots logo, balvas nosaukums un gads (gravējuma dizainu nodrošina pasūtītājs, maketā jāveic nelielas izmaiņas).		
18.	Personalizēta kakla lenta ar karabīni	Personalizēta kakla lenta ar metāla karabīni lentes galā. Materiāls: poliesters, metāls. Lentas izmērs: 20 x 900**mm (pārlocītā veidā 450**mm) Karabīnes izmērs: 45**mm. Apstrāde: vienas krāsas sietspiede, abās lentes pusēs, 1 makets.	100	
19.	TeamLatvia nozīmīte	Pie apģērba piestiprināma metāla (misiņa) nozīmīte. Nozīmītes izmērs: 18,5x27 mm** ar izliekumu 1**mm. Apstrāde: nozīmīte oksidēta, pulēta, padziļinājumi ir aizkrāsoti ar krāsu. Stiprinājums: adatiņa 9**mm ar noņemamo galviņu (tauriņu).  Apstrāde: katra nozīmīte iepakota polietilēna vai līdzvērtīgā iepakojumā, 1 makets.	1000	
20.	Austa aproce ar latviešu rakstu zīmēm (roku darbs)	Austa aproce ar latviešu rakstu zīmēm. Krāsa: karmīnsarkana (Latvijas karoga krāsa), balta. Aproces izmērs regulējams ar metālisku aizdari un ķēdīti. Aproces garums: 240** mm (t.sk. auduma aproce - 170** mm, aizdare - 20**mm, metāla ķēdīte 50 mm).	300	



		<p>Aproces platums: 20**mm  Pretendents nodrošina 3 dažādu rakstu aproces.  Apstrāde: Katra aproce iepakota polietilēna vai līdzvērtīgā iepakojumā. Uz iepakojuma apaļas formas uzlīme ar pilnkrāsu digitālo apduku, 1 makets.  Uzlīmes diametrs: 3**cm.</p>		
21.	Polo krekli ar SkillsLatvia izšuvumu	<p>Vīriešu un sieviešu polo krekli. Audums: 90% kokvilna, 10%, poliesters.  Blīvums: 200** g/m<sup>2</sup>.  Krāsa: Karmīnsarkana (Latvijas karoga krāsā).  Polo krekliem baltas dekoratīvas svītras uz apkakles un piedurknēm; sarža lente; sānu šķēlumi; dubultais šuvums.  Apstrāde: Izšuvums 6 krāsās, 3 dažādas izšuvuma vietas (krūšu daļas kreisajā pusē, uz piedurknes un mugurpusē); 3 dažādi maketi. Izmēri tiks precizēti pie pasūtīšanas.</p>	70	
22.	Vējjakas ar kapuci un SkillsLatvia izšuvumu	<p>Augstas kvalitātes vēja un ūdens necaurlaidīga vīriešu un sieviešu vējjaka no viegla, elpojoša materiāla ar kapuci. Materiāls 3 slāņu ABT. Krāsa: sarkana.  Prasības: katrā sēnā viena kabata ar rāvējslēdzēju.  Viena kabata uz kreisās rokas virs elkoņa.  Regulējams piedurkņu platums pie plaukstu locītavas. Ar savelkamu gumiju regulējams jakas apakšdaļas platums.  Kapuče regulējama un noņemama. Apstrāde: Izšuvums 6 krāsās, 2 dažādas izšuvuma vietas (krūšu daļas kreisajā pusē un mugurpusē); 2 dažādi</p>	20	

		maketi. Izmēri tiks precizēti pie pasūtīšanas		
23.	Flīsa jaka ar SkillsLatvia izšuvumu	Vīriešu un sievietes modeļa flīsa jaka ar kontrastējošiem melnas krāsas ielaidumiem. Materiāls: 100% poliestera flīss. Blīvums jakai: 420** g/m <sup>2</sup> . Krāsa: Karmīnsarkana (Latvijas karoga krāsa). Apstrāde: Izšuvums 6 krāsās, 2 dažādas izšuvuma vietas (krūšu daļas kreisajā pusē un mugurpusē); 2 dažādi maketi. Izmēri tiks precizēti pie pasūtīšanas	20	
24.	Rokas bagāžas soma ar ritentiņiem	Rokas bagāžas soma ar ritentiņiem. Izmērs: 55x35x23** cm. Krāsa: melna. Tilpums: 40**litri. Svārs: līdz 2,7** kg. Materiāls: 600 D poliesters un neilons, kas saglabā formu gan piepildītā, gan tukšā veidā. Viegla metāla izvelkams teleskopiskais rokturis (ar diviem paralēliem stieņiem), ar pogu roktura izvilksānai. Soma aprīkota ar 2 plastmasas ritentiņiem. Nodalījumi: galvenais nodalījums, aizverams ar divpusēju rāvējslēdzēju; priekšpusē 2-3 papildus nodalījumi (kabatas), aizveramas ar rāvējslēdzēju. Apstrāde: Vienas krāsas sietspiede, uz vienas plaknes, 2 dažādi maketi.	30	

\* Vispārīgās vienošanās ietvaros Pasūtītājs var pieprasīt arī citu reprezentācijas materiālu piegādes un apstrādes pakalpojumus. Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt visus tehniskajā specifikācijā minētos materiālus vai veikt pasūtījumus noteiktajā apjomā. Konkrēti pasūtījumi tiks veikti pēc nepieciešamības, nosūtot precīzu tehnisko specifikāciju un nepieciešamo preču apjomu vispārīgās vienošanās dalībniekiem cenu aptaujas ietvaros. Vispārīgo vienošanos kopējā līgumcena nedrīkst pārsniegt 41 999,00 EUR bez PVN.

\*\* izmēriem ir pieļaujama 5% pielāide.

## Uzaicinājums un finanšu piedāvājums (projekts)

2017.gada „.” \_\_\_\_\_ VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS Nr. \_\_\_\_\_  
iepirkuma „VIAA reprezentācijas materiālu nodrošināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2017/14  
ietvaros, uzaicinām Jūs iesniegt savu piedāvājumu cenu aptaujā.

**Piedāvājums jāiesniedz līdz 20\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_, plkst. \_\_:\_\_, nosūtot uz \_\_\_\_\_.**

Piegādātājam nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus.

Pasūtītājs izraudzīsies piedāvājumu ar viszemāko kopējo līgumcenu par uzaicinājumā norādīto apjomu. Ja vairāku piegādātāju piedāvātās cenas būs vienādas, tad pasūtītājs izvēlēsies to piedāvājumu, kura piedāvātais pakalpojuma izpildes un preču piegādes termiņš būs īsāks.

Piegādes termiņš: \_\_\_\_ (1-20) darba dienas no pasūtījuma iesniegšanas dienas

Cita informācija: \_\_\_\_

Rīgā,

201\_\_gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Pretendenta \_\_\_\_\_ [pretendenta nosaukums] \_\_\_\_\_ piedāvājums**

2017.gada „.” \_\_\_\_\_ VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS Nr. \_\_\_\_\_ iepirkuma  
„VIAA reprezentācijas materiālu nodrošināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2015/46 ietvaros

Pasūtītājs: **Valsts izglītības attīstības aģentūra**, piegādes adrese:

Piegādātājs: (nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr. un adrese)

N.p.k.	Nosaukums	Tehniskā specifikācija	Mērvienība	Daudzums	Cena par 1 vienību bez PVN	Cena par 1 vienību ar PVN	Cena par visu apjomu bez PVN	Cena par visu apjomu ar PVN
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Piedāvājuma cenā ir iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tajā skaitā, transporta izdevumi par preču piegādi un normatīvajos aktos noteiktie nodevu un nodokļu (izņemot pievienotās vērtības nodokli) maksājumi.

Piegādes termiņš - \_\_\_\_ [pretendents norāda piedāvāto dienu skaitu] \_\_\_\_ darba dienas no pasūtījuma izsūtīšanas dienas.

*Garantijas termiņš \_\_\_[pretendents norāda piedāvāto mēnešu skaitu]\_\_mēneši no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.*

Izpildītāja juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Izpildītāja faktiskā adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersonas e-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas amats)

\_\_\_\_\_

(paraksts un paraksta atšifrējums)

Datums, z.v. *[ja attiecināms]*

\_\_\_\_\_

(Izpildītāja vai tā pilnvarotās personas amats)

\_\_\_\_\_

(paraksts un paraksta atšifrējums)

Datums, z.v. *[ja attiecināms]*

-----

**PASŪTĪJUMA VEIDLAPA  
(PROJEKTS)**

Rīgā,

201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_

2017.gada „\_\_.” \_\_\_\_\_ *VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS* Nr. \_\_\_\_\_ iepirkuma  
„VIAA reprezentācijas materiālu nodrošināšana”, *iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2017/46* ietvaros

Pasūtītājs: **Valsts izglītības attīstības aģentūra**, piegādes adrese: \_\_\_\_\_

Piegādātājs: (nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr. un adrese)

N.p.k.	Nosaukums	Tehniskā specifikācija	Mērvienība	Daudzums	Cena par 1 vienību bez PVN	Cena par 1 vienību ar PVN	Cena par visu apjomu bez PVN	Cena par visu apjomu ar PVN
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

*Piedāvājuma cenā ir iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tajā skaitā, transporta izdevumi par preču piegādi un normatīvajos aktos noteiktie nodevu un nodokļu (izņemot pievienotās vērtības nodokli) maksājumi.*

*Piegādes termiņš - \_\_ darba dienas no pasūtījuma izsūtīšanas dienas*

Izpildītāja juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Izpildītāja faktiskā adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersonas e-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Tālruna Nr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts un paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
Datums, z.v. [ja attiecināms]

\_\_\_\_\_  
(Izpildītāja vai tā pilnvarotās personas amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts un paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
Datums, z.v. [ja attiecināms]