**UZŅĒMUMA Līgums**

*Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa SkillsLatvia 2019 darba uzdevumu izstrādāšana un konkursantu darbu izpildes vērtēšanas procesa organizatoriskā un metodiskā vadība*

Rīgā

2018.gada 1.oktobrī Nr. 4.-8.3.2/91

**Valsts izglītības attīstības aģentūra** (turpmāk– Pasūtītājs),nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001800413, adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, Informācijas un karjeras atbalsta departamenta direktora p.i. Informācijas resursu nodaļas vadītāja **Didža Poreitera** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Valsts izglītības attīstības aģentūras 2017.gada 18.decembra rīkojumu Nr.1-30.6/389 „Par paraksta tiesību piešķiršanu” un 2018.gada 18.jūlija rīkojumu Nr.1.-30.4/103 “Par Informācijas un karjeras atbalsta departamenta darbinieku komandējumu uz Budapeštu (Ungāriju)”, no vienas puses, un

**Dagnis Zemturis** (turpmāk – Izpildītājs), personas kods: XXXXXX-XXXXX, deklarētā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs,

pamatojoties uz iepirkuma „Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa *SkillsLatvia 2019* darba uzdevumu izstrādāšana un konkursantu darbu izpildes vērtēšanas procesa organizatoriskā un metodiskā vadība”, identifikācijas Nr. VIAA 2018/64 rezultātiem un Izpildītāja 2018.gada 3.septembra piedāvājumu, kas iesniegts par iepirkuma priekšmeta **5.daļu**, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS UN SUMMA**
	1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas nodrošināt nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa SkillsLatvia 2019 tematiskās grupas “Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas” nominācijas “Datortīklu administrēšana” darba uzdevuma, vērtēšanas kritēriju, darba uzdevuma izpildei nepieciešamās infrastruktūras apraksta un materiālu saraksta izstrādāšanu un konkursantu darbu izpildes vērtēšanas procesa organizatorisko un metodisko vadību (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma un tā 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” noteikumiem. Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
	2. Pakalpojums tiek sniegts Eiropas Savienības fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.5.specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” projekta Nr.8.3.5.0/16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” 4.1.apakšdarbības ietvaros.
	3. Līguma kopējā summa par Pakalpojuma izpildi šī Līguma ietvaros ir **1260,00 EUR** (viens tūkstotis divi simti sešdesmit euro un nulle centi).
2. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ**
	1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz tā saistību pilnīgai izpildei.
	2. Izpildītājs Pakalpojumu veic “Tehniskās specifikācijas” sadaļā “Laika grafiks” noteiktajos termiņos:
		1. Pakalpojuma izpildes I posmu no Līguma parakstīšanas brīža līdz 2018.gada 15.oktobrim;
		2. Pakalpojuma izpildes II posmu no 2018.gada 16.oktobra līdz 2018.gada 23.novembrim;
		3. Pakalpojuma izpildes III posmu no 2018.gada 26.novembra līdz 2019.gada 13.februārim, ievērojot starpizpildes termiņus;
		4. Pakalpojuma izpildes IV posmu no 2018.gada 18.decembra līdz 2019.gada 10.maijam, ievērojot starpizpildes termiņus.
3. **LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA**
	1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu, veicot Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktos uzdevumus šajā Līgumā un tā pielikumā norādītajā kārtībā un termiņos.
	2. Pakalpojuma apjoms ir noteikts Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija”.
	3. Pakalpojuma izpildei Pasūtītājs Izpildītājam nodrošina nepieciešamo darba vietu un aprīkojumu, tajā skaitā ēdināšanu (2 reizes dienā) Līguma 1.pielikuma “Tehniskā specifikācija” sadaļas “Laika grafiks” 3.2. un 4.4.punktā norādītajā konkursa SkillsLatvia 2019 norises laikā.
	4. Izpildītājs Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteikto posmu starpposmos iesniedzamos dokumentus līdz noteiktajiem termiņiem iesniedz Pasūtītājam, nosūtot uz e-pasta adresi: maira.apsite@viaa.gov.lv .
	5. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” norādīto Pakalpojuma sniegšanas posmu un starpposmu apliecinošo dokumentu saņemšanas pārbauda iesniegtos dokumentus.
	6. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Izpildītāja saskaņā ar Līguma 3.5.punktu iesniegtos Pakalpojuma sniegšanu apliecinošos dokumentus, konstatē nepilnības Pakalpojuma kvalitātē, Izpildītāja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā novērst Pasūtītāja norādītos trūkumus un iesniegt precizētus Pakalpojuma sniegšanu apliecinošos dokumentus Pasūtītājam atkārtotai saskaņošanai.
	7. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Izpildītāja saskaņā ar Līguma 3.5.punktu iesniegtos Pakalpojuma sniegšanu apliecinošos dokumentus, konstatē to atbilstību Līguma prasībām, I un II posma un III un IV posma Pakalpojuma izpilde tiek saskaņota un tiek parakstīts I un II posma un III un IV posma Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts. Pasūtītājs Pakalpojuma sniegšanas starpposmu apliecinošos dokumentus saskaņo elektroniski.
	8. Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” detalizēti paskaidro šajā Līgumā noteikto Pakalpojumu un tā izpildes kārtību. Gadījumā, ja Izpildītājs saskata pretrunu starp šajā Līgumā un „Tehniskajā specifikācijā” noteikto vai saskaras ar kādu citu neskaidrību Pakalpojuma izpildes gaitā, tas operatīvi rakstveidā vēršas pēc skaidrojuma pie Pasūtītāja. Pasūtītāja sniegtais skaidrojums ir Izpildītājam saistošs.
4. NORĒĶINU KĀRTĪBA
	1. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta pa daļām, Līguma 4.3.punktā noteiktajā kārtībā.
	2. Avansa maksājumi Līguma darbības laikā netiek paredzēti.
	3. Samaksu par izpildīto Pakalpojumu pasūtītājs veic 2 posmos*:*
		1. **50%** no 1.3.punktā noteiktās Līgumcenas, t.i., **630,00 EUR** (seši simti trīsdesmit euro un nulle centi) par “Tehniskās specifikācijas” sadaļas “Laika grafiks” I un II posma izpildi, kas ir veikti saskaņā ar “Tehnisko specifikāciju”;
		2. **50%** no 1.3.punktā noteiktās Līgumcenas, t.i., **630,00 EUR** (seši simti trīsdesmit euro un nulle centi) par “Tehniskās specifikācijas” sadaļas “Laika grafiks” III un IV posma izpildi, kas ir veikti saskaņā ar “Tehnisko specifikāciju”.
	4. Samaksa 4.3.1.punktā noteiktajā apmērā par Pakalpojumu tiks veikta pēc I un II Pakalpojuma izpildes posma pilnīgas izpildes un Pakalpojuma I un II izpildes posma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
	5. Samaksa 4.3.2.punktā noteiktajā apmērā par Pakalpojumu tiks veikta pēc III un IV Pakalpojuma izpildes posma pilnīgas izpildes un Pakalpojuma III un IV izpildes posma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
	6. Līdzēji Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktā norāda Izpildītāja un Pasūtītāja rekvizītus un atsauci uz projektu Nr. 8.3.5.0./16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.
	7. Pamatojoties uz abpusēji parakstīto Pakalpojuma attiecīgā izpildes posma pieņemšanas – nodošanas aktu, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā veic Pakalpojuma apmaksu.
	8. Līguma 1.3.punktā norādītā līgumcena ietver iedzīvotāju ienākuma nodokli, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas. Pasūtītājs, veicot norēķinus ar budžetu, minēto nodokļu nomaksai paredzēto summu ietur no Līguma 1.3.punktā norādītās līgumcenas, ja vien Izpildītājs nav apņēmies attiecīgo nodokļu nomaksu veikt patstāvīgi (šādā gadījumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pašnodarbinātā reģistrācijas apliecības kopiju).
	9. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta no Projekta finanšu līdzekļiem.
	10. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
5. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
	1. Līdzēji vienojas, ka līgumsaistību nepildīšana, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, nevar būt par pamatu Līgumā noteiktās atbildības piemērošanai.
	2. Līguma ietvaros par nepārvaramu varu tiek uzskatīta jebkāda neparedzama ārkārtas situācija vai notikums, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Līdzējiem veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīts notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, notikums, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, notikums, kas nav radies Līdzēja vai tā kontrolē esošas personas rīcības dēļ, notikums, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.
	3. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros netiks uzskatīti iekārtu vai materiālu defekti vai to piegādes kavējumi (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
	4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek izbeigts, neviens Līdzējs nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā. Ja Pasūtītājs izvēlās Līgumu daļēji pieņemt un patur Līguma priekšmeta lietošanas tiesības, tad Pasūtītāja pienākums ir samaksāt Izpildītājam par izpildīto Līguma daļu.
	5. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, pēc iespējas ātrāk (trīs dienu laikā) informē otru Līdzēju par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgais Līdzējs zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.
6. **LĪDZĒJU PILNVAROTIE PĀRSTĀVJI**
	1. Līdzēji nozīmē pilnvarotos pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un kontrolēt Līguma izpildi, kā arī uzturēt sakarus ar otru Līdzēju. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu sagatavošanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī Līguma prasībām, un nodošanu apmaksai.
	2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Izpildītāja pilnvarotā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. Līdzēji apņemas viens otru rakstveidā informēt par pilnvaroto pārstāvju maiņu ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš.
	5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums vai cita informācija (izņemot tehniska rakstura informāciju) tiek sagatavota rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu, e-pastu vai nodota otram Līdzējam, nodošanu Līdzējiem apliecinot ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena ir pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma saņemšanu. Visi paziņojumi Līdzējiem tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām adresēm.
7. **LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA**
	1. Līdzēji vienojas:
		1. savlaicīgi izpildīt visas Līguma saistības, t.sk., finansiālās saistības, kas izriet no Līguma.
		2. sniegt otram Līdzējam informāciju, kas saistīta ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī izpildīt Līgumā noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.
	2. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu pienācīgā kvalitātē un termiņā, nodrošinot to izpildes kvalitāti un precizitāti.
	3. Izpildītājam ir pienākums laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā, kā arī par Līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta Līguma precīza un pilnīga izpilde vai tā izpilde noteiktajā laikā.
	4. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi.
	5. Izpildītājs Pakalpojuma izpildes ietvaros datu apstrādi veic un datus saglabā atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām. Atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām, Izpildītājs nedrīkst izpaust Līguma ietvaros iegūtus personu datus trešajām personām.
	6. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi.
	7. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi samaksāt par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Līguma izpildes gaitu, īstenojot Pakalpojuma izpildes kvalitātes kontroles pasākumus, pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo dokumentāciju un paskaidrojumus, kā arī dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi, ciktāl tie nav pretrunā Līguma saturam.
	9. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
	10. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos, Izpildītājam var tikt piemērots līgumsods 0,5% (puse no procenta) apmērā no attiecīgā Pakalpojuma posma summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā Pakalpojuma posma summas bez PVN.
	11. Ja Pasūtītājs neveic ar Līgumu saistītos maksājumus iepirkuma Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājam var tikt piemērots līgumsods 0,5% (puse no procenta) apmērā no attiecīgā saņemtā Pakalpojuma posma vērtības bez PVN par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas bez PVN.
	12. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.
	13. Līdzēji pilnā apmērā atbild par zaudējumiem, ja tādi radīti otram Līdzējam ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.
8. **LĪGUMA GROZĪJUMI, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**
	1. Līgums var tikt izbeigts vai grozīts, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties, vai arī paziņojuma kārtībā Līgumā noteiktajos gadījumos.
	2. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
		1. Izpildītājs atsakās īstenot Pakalpojumu vispār vai atsakās īstenot Pakalpojumu “Tehniskās specifikācijas” sadaļā “Laika grafiks” noteiktajos termiņos, kā arī visos citos Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra instrukcijas Nr.3 “Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs” 2.20.sadaļā noteiktajos gadījumos.
		2. Izpildītājs neveic Pakalpojumu atbilstoši Līguma 1.pielikumam „Tehniskā specifikācija” vai Pasūtītāja norādījumiem (ciktāl tie nav pretrunā nosaukto dokumentu saturam) vai šī Līguma noteikumiem un nosacījumiem;
		3. Pakalpojuma izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams Pasūtītājs;
		4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
		5. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
		6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
		7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
		8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams deklarētajā dzīvesvietas adresē;
		9. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos;
		10. citos gadījumos, kad netiek pildītas Līgumā noteiktās saistības.
	3. Izpildītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Pasūtītājam, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) dienas.
	4. Tiesību atkāpties no Līguma var izlietot, ja Līdzējs rakstveidā ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto atkāpšanos no Līguma un nav novērsis Līguma atkāpšanās pamatu Līgumā vai paziņojumā noteiktajā termiņā.
	5. Līgums tiek izbeigts šādos gadījumos:
		1. Līguma turpmāku izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara;
		2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts attiecīgā finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
	6. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu, ja no Līguma rakstura nav secināms, ka Līguma izpilde pēc strīda izšķiršanas vairs nebūs iespējama vai nebūs Pasūtītājam nepieciešama.
	7. Līguma izbeigšanas sekas:
		1. Līgumā noteiktajos gadījumos Līdzēji atlīdzina otrai pusei radītos zaudējumus vai maksā līgumsodu;
		2. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt par faktiski saņemto Pakalpojumu.
9. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Līdzēju domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina sarunu ceļā. Sarunu gaita tiek protokolēta.
	2. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
10. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī.
	2. Visos Līgumā neatrunātajos jautājumos Līdzēji rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	3. Neviens no Līdzējiem nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līguma izpildi, trešajai personai bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
	4. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, vai kāds no rekvizītiem (adrese, rekvizīti u.c.), tad par to nekavējoties paziņo otram Līdzējam.
	5. Līgums sastādīts uz 15 (piecpadsmit) lapām, tajā skaitā Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” un parakstīts 2 (divos) vienādos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
11. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** **Valsts izglītības attīstības aģentūra**Adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV–1050Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90001800413Valsts KaseKonts: LV31TREL215020310600B\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Informācijas un karjeras atbalsta departamenta direktora p.i. Informācijas resursu nodaļas vadītājs**Didzis Poreiters** | **Izpildītājs****Dagnis Zemturis** Deklarētā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Personas kods:XXXXXX-XXXXX;Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Dagnis Zemturis** |

1.pielikums

2018.gada 1.oktobra

līgumam Nr. 4.-8.3.2/91

**Tehniskā specifikācija**

*Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa SkillsLatvia 2019 darba uzdevumu izstrādāšana un konkursantu darbu izpildes vērtēšanas procesa organizatoriskā un metodiskā vadība*

Priekšmets

Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa *SkillsLatvia 2018* tematiskās grupas “**Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas**” nominācijas “**Datortīklu administrēšana**” darba uzdevuma, vērtēšanas kritēriju, darba uzdevuma izpildei nepieciešamās infrastruktūras apraksta un materiālu saraksta izstrādāšana un konkursantu darbu izpildes vērtēšanas procesa organizatoriskā un metodiskā vadība.

Nacionālais jauno profesionāļu meistarības konkurss *SkillsLatvia 2019* notiks 2019.gada 7.-10.maijā Rīgā.

Darba uzdevums

1. Izstrādāt darba uzdevumu konkursantiem nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa *“SkillsLatvia 2019”* (turpmāk - Konkurss) nominācijā “**Datortīklu administrēšana**”, kura izpildei ir nepieciešamas (pilnīgi vai daļēji) Datorsistēmu tehniķa profesijas standarta aprakstā (skat. Profesiju standartu reģistrā <http://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_registrs_2008_2016.shtml>) ietvertās kompetences (3.profesionālās kvalifikācijas līmenis) un Datorsistēmu tehniķa mācību programmā apgūstamās kompetences un izpildījuma tehnikas (skat. Nacionālajā izglītības iespēju datu bāzē [www.niid.lv](http://www.niid.lv)), darba uzdevumu pietuvinot starptautisko profesionālās meistarības konkursu *EuroSkills* un *WorldSkills* nominācijas “**Datortīklu administrēšana**” *( IT Network Systems Administration*) tehniskajam aprakstam.

Starptautisko profesionālās meistarības konkursu *EuroSkills* un *WorldSkills* tehnisko aprakstu nominācijai “**Datortīklu administrēšana**” Izpildītājs varēs pieprasīt Pasūtītājam.

1. Izstrādāt no Konkursa darba uzdevuma atvasinātu **pusfināla** darba uzdevumu nominācijā “**Datortīklu administrēšana**” ar izpildes ilgumu 6 stundas 1.dienā, 5 stundas 2.dienā.
2. Izstrādāt Konkursa nominācijas “**Datortīklu administrēšana”** (t.sk. pusfināla) darba uzdevumu izpildes vērtēšanas kritērijus.
3. Sastādīt Konkursa nominācijas “**Datortīklu administrēšana**” darba uzdevuma izpildei nepieciešamo infrastruktūras aprakstu, t.sk. piedāvāt darba uzdevuma izpildei atbilstošas Konkursa fināla darbnīcas izmērus 6 konkursantiem, plānojuma piemērus un/vai fotogrāfijas, un izstrādāt nepieciešamo materiālu sarakstu vienam konkursantam Konkursā un tā pusfinālā, nosakot, kas no tā ir jānodrošina Konkursa organizētājiem un kas konkursantiem ir atļauts ņemt līdzi.
4. Pirmos četrus punktus izstrādāt saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 1.pielikumā, 2.pielikumā un 3.pielikumā noteikto formātu un struktūru digitālā un drukātā formā un tehniskās specifikācijas laika grafikā noteiktajos termiņos.
5. Konkursa un tā pusfināla darba uzdevumiem ir jābūt tādiem, kurus var pabeigt, izmantojot tikai infrastruktūras aprakstā un materiālu sarakstā norādīto, kā arī izmantojot konkursantiem atļautos līdzņemamos darba rīkus/instrumentus un materiālus Pasūtītāja noteiktajā darba uzdevuma izpildes laikā.
6. Konkursa fināla darba uzdevuma izpildes ilgums ir 14 stundas (7 stundas 1.dienā, 7 stundas 2.dienā).
7. Piedalīties Pasūtītāja rīkotajās apspriedēs, informatīvajos semināros profesionālās izglītības iestāžu pedagogiem un konkursantu darba uzdevuma izpildes vērtēšanas komisijas locekļiem Konkursa darba uzdevuma satura aktualitātēm un konkursantu darba uzdevuma izpildes vērtēšanas kritērijiem un metodiku
8. Organizatoriski un metodiski vadīt nacionālā konkursa nominācijas **“Datortīklu administrēšana”**vērtēšanas komisijas (t.sk. pusfināla) darbu un piedalīties konkursantu darba izpildes vērtēšanā, saskaņā ar darba uzdevumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un Pasūtītāja noteikto konkursantu darba uzdevuma izpildes vērtēšanas kārtību un metodiku.
9. Izpildītājs neskaidrību gadījumā var prasīt Pasūtītājam papildinformāciju, konsultācijas noslēgtā Līguma izpildes laikā.

**LAIKA GRAFIKS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Apraksts | Izpildes laiks |
|  | **I posms** |  |
| 1.1. | Piedalīties Pasūtītāja rīkotajā informatīvajā seminārā profesionālās izglītības iestāžu pedagogiem par Konkursadarba uzdevuma specifiku, prasībām konkursantiem un konkursantu darba uzdevuma izpildes vērtēšanas kritērijiem un metodiku. | No līguma parakstīšanas brīža līdz 2018.gada 15.oktobrim |
| 1.2. | Izstrādāt Konkursa nominācijas “**Datortīklu administrēšana**” **fināla** **un pusfināla** darba uzdevumu projektus, saskaņā ar tehniskās specifikācijas 1.pielikumā “Vispārīgais apraksts” minēto un iesniegt to saskaņošanai Pasūtītājam. |
|  | **II posms** |  |
| 2.1. | Precizēt Konkursa nominācijas “**Datortīklu administrēšana**” **fināla un pusfināla** darba uzdevumus, darba uzdevumu izpildei nepieciešamās infrastruktūras aprakstu un materiālu sarakstu, nosakot, kas no tā ir jānodrošina Konkursa organizētājiem un ko konkursantiem ir atļauts ņemt līdzi, saskaņā ar panākto vienošanos starp Izpildītāju un Pasūtītāju par LAIKA GRAFIKA 1.2. punkta izpildi un iesniegt to Pasūtītājam atbilstoši Tehniskās specifikācijas 1. pielikumā noteiktajam formātam un struktūrai. | No 2018.gada 16.oktobralīdz 2018.gada 23.novembrim |
| 2.2. |  Sastādīt ieteicamo informatīvo/mācību resursu sarakstu pedagogiem un konkursantiem gatavojoties Konkursa nominācijas “**Datortīklu administrēšana**” darba uzdevumu izpildei. |
|  | **III posms** |  |
| 3.1. | Izstrādāt Konkursa nominācijas “**Datortīklu administrēšana**” detalizētu **pusfināla** darba uzdevumu atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.pielikumā noteiktajam formātam un struktūrai un **pusfināla** darba uzdevuma vērtēšanas kritērijus atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.pielikumā noteiktajam formātam un struktūrai un iesniegt tos Pasūtītājam. | No 2018.gada 26.novembraLīdz 2018.gada 17.decembrim |
| 3.2. | Organizatoriski un metodiski vadīt Konkursa nominācijas **“Datortīklu administrēšana” pusfināla** konkursantu darba izpildes vērtēšanas komisijas darbu un piedalīties konkursantu darba izpildes vērtēšanā saskaņā ar Pasūtītāja apstiprināto kārtību un metodiku.  | 2019.gada 12. un 13.februārī |
|  | **IV posms** |  |
| 4.1. | Izstrādāt Konkursa nominācijas “**Datortīklu administrēšana**” detalizētu **fināla** darba uzdevumu un iesniegt to Pasūtītājam atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.pielikumā noteiktajam formātam un struktūrai. | No 2018.gada 18.decembralīdz 2019.gada 15.februārim |
| 4.2. | Izstrādāt Konkursa nominācijas “**Datortīklu administrēšana**” detalizētus **fināla** darba uzdevuma izpildes vērtēšanas kritērijus, atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.pielikumā noteiktajam formātam un struktūrai un iesniegt tos Pasūtītājam. | No 2019.gada 18.februāraLīdz 2019.gada 15.martam |
| 4.3. | Piedalīties Pasūtītāja rīkotajās apspriedēs, informatīvajā seminārā konkursantu darba uzdevuma izpildes Vērtēšanas komisijas locekļiem par Konkursadarba uzdevuma satura aktualitātēm un konkursantu darba uzdevuma izpildes vērtēšanas kritērijiem un metodiku. | No 2019.gada 18.martalīdz 2019.gada 6.maijam |
| 4.4. | Organizatoriski un metodiski vadīt konkursa nominācijas **“Datortīklu administrēšana” fināla** konkursantu darba izpildes vērtēšanas komisijas darbu un piedalīties konkursantu darba izpildes vērtēšanā saskaņā ar Pasūtītāja apstiprināto kārtību un metodiku. | No 2019.gada 7.maija līdz 2019.gada 10.maijam |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** **Valsts izglītības attīstības aģentūra**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Informācijas un karjeras atbalsta departamenta direktora p.i. Informācijas resursu nodaļas vadītājs**Didzis Poreiters** | **Izpildītājs****Dagnis Zemturis** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Dagnis Zemturis**  |

****

1.pielikums

2018.gada 1.oktobra

līguma Nr. 4.-8.3.2/91

Tehniskajai specifikācijai

**Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa *SkillsLatvia 2019***

**(pusfināla) darba uzdevums …………………………………………………..**

/*tematiskās grupas nosaukums/*

**nominācijā…………………………………..**

*/nominācijas nosaukums****/***

**profesionālās izglītības iestāžu audzēkņiem**

1. **Vispārīgais apraksts**

**1.1.Konkursa organizēšanas vispārīgais mērķis**

*Piem. Demonstrēt prasmes un zināšanas nominācijā ….…………. ar mērķi to popularizēt konkursa SkillsLatvia 2019 apmeklētājiem, noteikt profesionālās izglītības iestāžu labākos profesionālās meistarības pusfinālu konkursantus to dalībai finālkonkursā, noteikt labākos finālkonkursa dalībniekus to iespējamajai dalībai starptautiskajos konkursos*

**1.2.Konkursanta vecums un kompetences līmenis**

Konkursa nominācijā var piedalīties profesionālās izglītības iestāžu audzēkņi, kuri apgūst 2.vai 3.kvalifikācijas līmeņa mācību programmas *….( nosaukums saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā minēto)*, un konkursa gadā nav vecāki par 22 gadiem (dzimuši ne agrāk par 1997.gada 1.janvāri).

**1.3.Konkursa darba uzdevuma izpilde**

Individuāla / vai pārī

**1.4.Konkursa darba uzdevuma kopīgais izpildes ilgums**

14 stundas *(pusfinālā 6 stundas)*

**1.5.Konkursa darba uzdevuma vispārīgais apraksts**

*Konkursa nominācijas darba uzdevuma vispārīgais apraksts ietver sevī konkursanta darba uzdevuma tēmas formulējumu (darba uzdevuma izpildes rezultātā radītā produkta/pakalpojuma apraksts un tā pielietojums, izpildei izmantojamās tehnoloģijas un materiāli; kā arī produkta/pakalpojuma saņēmēja mērķauditorijas īss apraksts).*

**1.6.**  **Konkursa darba uzdevuma saturs (moduļi/to izpilde)**

*Konkursa darba uzdevuma izpildes īss apraksts (piemēram, darbs saistīts ar konkursa organizētāju iepriekš sagatavotiem informatīvajiem e-resursiem, attēlu komplektiem, lekāliem, tehniskajiem rasējumiem, teorijas testiem, darba uzdevums veicams uz vertikālajiem/horizontālajiem stendiem, u.c.); vispārīgie darba uzdevuma vērtēšanas principi.*

 *Tabulā Nr.1 jāieraksta vērtējamo moduļu jeb apakšuzdevumu nosaukumi, to izpildes laiks un iegūstamo punktu skaits par katru.*

**Tabula Nr.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Kritērija/moduļa nosaukums** | **Izpildes laiks (stundas)** | **Punktu skaits** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | KOPĀ | 14  | 100 |

**1.7.Konkursantam nepieciešamo prasmju apraksts**

*Konkursantam nepieciešamās profesionālās zināšanas un prasmes, individuālās īpašības, lai varētu izpildīt konkursa darba uzdevumu attiecīgajā nominācijā*

**1.8.Konkursa darbnīcas apraksts**

*Konkursanta darba zonas izmēri; grīdas segums; mēbeles/stendi; koplietojamā darba aprīkojuma izvietojuma skice un zonas izmēri; specifiskās gaisa attīrīšanas iekārtas; ūdens un kanalizācija; atkritumu konteineri, to izmēri; ekrāni, projektori, apskaņošanas iekārtas; elektrības jauda; apgaismojuma spilgtums konkursanta darba vietā; Interneta pieslēguma raksturojums; minimālā drošības zona; noliktava, tās izmēri un aprīkojums; vērtēšanas zona, tās aprīkojums; u.c.*

**Tabula Nr.2**

|  |
| --- |
| **Konkursa darbnīcas pamataprīkojums 1 konkursantam** |
| **N.p.k.** | **Nosaukums** *(zemāk redzamais ir tikai piemēri)* | **Parametri** | **Skaits (gab.1 konkursantam)** | **Attēls/atsauce uz interneta resursu** |
| ***1.*** | *Galds* |  |  |  |
| ***2.*** | *Krēsls*  |  |  |  |
| ***3.*** | *Šujmašīna* |  |  |  |
| ***4.*** | *Dators ar monitoru, programmatūra…..* |  |  |  |
| ***5.*** | *Konkursanta darba vietas stends (piem. elektroinstalācijām* |  |  |  |
| ***6.*** | *Trepes* |  |  |  |
| ***..*** | *…* |  |  |  |
| **Konkursa darbnīcas zonas kopīgais aprīkojums** |
| **N.p.k.** | **Nosaukums** *(zemāk redzamais ir tikai piemēri)* | **Parametri** | **Skaits (ja attiecināms)** | **Attēls/atsauce uz interneta resursu** |
| *1.* | *Grīdas segums* |  |  |  |
| *2.* | *Apgaismojums* |  |  |  |
| *3.* | *Gaisa attīrīšanas iekārta* |  |  |  |
| *4.* | *Ekrāns* |  |  |  |
| *5.* | *Projektors* |  |  |  |
| *6.* | *Elektrības jauda* |  |  |  |
| *7.* | *Ūdens/kanalizācija* |  |  |  |
| *8.* | *Atkritumu tvertnes* |  |  |  |
| *9.* | *Noliktava* |  |  |  |
| *10.* | *Noliktavas plaukti* |  |  |  |
| *11.*  | *Vērtēšanas komisijas darba zonas aprīkojums* |  |  |  |
| *12.* | … |  |  |  |
| *13.* | … |  |  |  |

**1.9. Konkursa darba uzdevuma izpildei nepieciešamais kopīgās un individuālās lietošanas aprīkojums, materiāli, palīglīdzekļi, kurus nodrošina konkursa organizatori**

 **Tabula Nr.3**

*Iekārtu/instrumentu nosaukumi, ieteicamais ražotājs, u.c. parametri*

|  |
| --- |
| **Kopīgās un individuālās lietošanas aprīkojums, kuru nodrošina konkursa organizatori** |
| **N.p.k.** | **Iekārta/instruments** *(zemāk redzamais ir tikai piemēri)* | **Parametri** | **Skaits** | **Paraugs/atsauce uz interneta resursu** |
| *1.* | *Lentzāģis* |  |  |  |
| *2.* | *Stacionārā frēzmašīna* |  |  |  |
| *3.* | *Elektriskā plīts* |  |  |  |
| *4.* | *Ledusskapis* |  |  |  |
| *5.* | *Trauku mazgājamā mašīna* |  |  |  |
| *6.* |  |  |  |  |
| *7.* |  |  |  |  |
| *8.* |  |  |  |  |
| *..* | **…** |  |  |  |
| **Kopīgās un individuālās lietošanas materiāli,**  **kurus nodrošina konkursa organizatori** *Ieteicamo/Latvijā pieejamo materiālu nosaukums, sastāvs, u.c. parametri* |
| **N.p.k.** | **Materiālu nosaukums** *(zemāk redzamais ir tikai piemēri)* | **Parametri** | **Daudzums** | **Paraugs/atsauce uz interneta resursu** |
| *1.* | *Bērza masīvkoka sagataves piem., vertikālās līstes* |  |  |  |
| *2.* | *Finierēta saplākšņa pildiņš* |  |  |  |
| *3.* | *Ūdens bāzes krāsa* |  |  |  |
| *4.*  | *Tapetes* |  |  |  |
| *5.* | *Flīzes* |  |  |  |
| *6.* | *Kartons* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Darba uzdevuma izpildei nepieciešamie palīglīdzekļi***Darba uzdevuma izpildei nepieciešamo palīglīdzekļu veidi/nosaukumi (piem. informatīvie e-resursi, attēlu komplekti, lekāli, tehniskie rasējumi, u.c.), kuri, konkursa organizētājiem, ir jāsagatavo/jānodrošina pirms darba uzdevuma izpildes uzsākšanas.*  |
| **N.p.k.** | **Nosaukums** | **Parametri** | **Daudzums** | **Paraugs/atsauce uz interneta resursu** |
| *1.* | *Tehniskie rasējumi* |  |  |  |
| *2.* | *Lekāli* |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |  |

**1.10. Konkursa darba uzdevuma izpildei atļautie konkursantam līdzņemamie darba rīki/instrumenti un materiāli**

*Uzskaitīt, kā arī norādīt, vai konkursantiem ir jāizpilda kāds ‘mājas darbs’, lai varētu veikt darba uzdevumu. Līdzi ņemamie instrumenti, piem., Rokas elektriskā ekscentra slīpmašīna; Rokas elektriskā frēzmašīna*

**1.11. Konkursanta darba apģērbs un individuālie darba aizsardzības līdzekļi** *Saskaņā ar nominācijas prasībām (apģērbs, apavi, galvassega, u.c.)*

**1.12. Ieteicamie informatīvie/mācību resursi pedagogiem un konkursantiem, gatavojoties konkursa darba uzdevuma izpildei**

*Uzskaitīt……*



2.pielikums

2018.gada 1.oktobra

līguma Nr. 4.-8.3.2/91

Tehniskajai specifikācijai

**Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa *SkillsLatvia 2019* (pusfināla) detalizēts darba uzdevums …………………………………………………..**

/*tematiskās grupas nosaukums/*

**nominācijā…………………………………..**

 */nominācijas nosaukums/*

**profesionālās izglītības iestāžu audzēkņiem**

**2.Detalizēts darba uzdevums**

*Konkursa detalizēts darba uzdevums konkursantam tiek izsniegts pirms darba uzdevuma izpildes sākuma*

**3.1.Konkursa darba uzdevuma izpilde**

Individuāli*/vai* pārī

**3.2.Konkursa darba uzdevuma kopīgais izpildes ilgums**

*14 stundas (vai pusfinālā 6 stundas)*

**3.3.Konkursa darba uzdevuma vispārīgais apraksts**

*Konkursa nominācijas darba uzdevuma vispārīgais apraksts ietver sevī konkursanta darba uzdevuma tēmas formulējumu (darba uzdevuma izpildes rezultātā radītā produkta/pakalpojuma apraksts un tā pielietojums, izpildei izmantojamās tehnoloģijas/programmatūra un materiāli; kā arī produkta/pakalpojuma saņēmēja mērķauditorijas apraksts).*

**3.4.Konkursa detalizētā darba uzdevuma saturs (moduļi/to izpilde)**

1. *Vispārīgie noteikumi konkursanta darba vietā,*
2. *darba uzdevuma moduļi/kritēriji un to vērtēšanas principi,*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Moduļa/kritērija nosaukums** | **Izpildes laiks (stundas)** | **Vērtējums (punkti)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
|  |  | KOPĀ | 100 |

*(3) tēmā iekļauto moduļu/kritēriju izpildes tehnoloģiskā procesa apraksts (darba izpildes secība) un tehniskā specifikācija (piemēram, darba rasējumi, programmas, receptes, shēmas, tehniskie zīmējumi, skices, mapes ar tekstiem, mapes ar attēliem),*

*(4) katra kritērija/moduļa, apakškritērija un tā aspektu izpildes gaitā sasniedzamais rezultāts,*

*(5) darba uzdevuma izpildes sadalījums konkursa norises laikā (piem. pusfinālā: 6 stundas, finālā: pirmā diena 7 stundas + otrā diena 7 stundas),*

*(6) norādes kopīgi un/vai individuāli izmantojamo iekārtu un materiālu izmatošanas kārtībai,*

*(7) darba uzdevuma izpildes iesniegšanas kārtību un nosacījumi.*

3.pielikums

2018.gada 1.oktobra

līguma Nr. 4.-8.3.2/91

Tehniskajai specifikācijai

Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa “SkillsLatvia 2019”

………………………………………

*/tematiskā grupa, nominācija/*

**3. Darba uzdevuma izpildes vērtēšanas veidlapa**

Darba uzdevuma tēmas nosaukums “………..”

Kopīgais iegūstamo punktu skaits – 100

A - Kritērijs/Modulis – max iegūstamo punktu skaits (piem.20.00)

B - Kritērijs/Modulis – max iegūstamo punktu skaits (piem.10.00)

C – Kritērijs/Modulis – max iegūstamo punktu skaits (piem.15.00)

F - …………………………………………………… x punkti

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\* Modulis /Kritērijs** | **\*\*Apakškritērijs** | **\*\*\*Aspekts** | **Vērtējuma veids\*\*\*\*** | **Kritērija/Moduļa vērtējums punktos** | **Aspekta vērtība punktos**  | **Piezīmes** |
| 1. Moduļa/Kritērija nosaukums
 |  |  |  |  |  |  |
|  | A.1. Apakškritērija nosaukums |  |  | X *(aspektu punktu summa)* |  |  |
|  |  | A.1.1. *Aspekta formulējums* |  |  | X *(punktu skaits)* |  |
|  |  | A.1.2. *Aspekta formulējums* |  |  | X *(punktu skaits)* |  |

\*Kritērijs/Modulis (jeb apakšuzdevums), nozīmē darba uzdevuma sastāvdaļu

\*Katram kritērijam/modulim var būt viens vai vairāki apakškritēriji (jeb kritērija sastāvdaļas), kuru vērtība veidojas no apakškritērija aspektos iegūto punktu skaita

\*\*\*Katram apakškritērijam ir viens vai vairāki aspekti, kas raksturo izpildījuma/darbības kvalitāti, to vērtē punktos. Katra aspekta vērtējums ir skalā no 0 līdz 3 vai no 0 līdz 5 punktiem ( punktu skalas izvēle atkarīga no darba uzdevuma specifikas)

\*\*\*\* O=objektīvais vērtējums; S=subjektīvais vērtējums;

Piezīmēs jānorāda konkursantam piešķiramie soda punkti par iepriekš formulētu kļūdu katrā aspektā (piem, neprecīzi/pavirši veikts/nav ievēroti nosacījumi, u.tml.)