



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Vebinārs „Personāla izmaksas programmas Apvārsnis Eiropa projektos”

INGA ŠIRANTE
VIAA, Nacionālā kontaktpunkta,
Vecākā eksperte
Mob.tālr. 26337060
inga.sirante@viaa.gov.lv



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldīt cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.5. pasākuma "Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem pētniecībā un inovācijās" 1.kārtas, projekta Nr.1.1.1.5/17/I/001 "Atbalsts starptautiskās sadarbības projektu izstrādei un īstenošanai" ietvaros



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

<https://www.viaa.gov.lv/lv/apvairsnis-eiropa-2021-2027>





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Portāls



European
Commission

Funding & tender opportunities

Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English EN

Register

Login



SEARCH FUNDING & TENDERS

HOW TO PARTICIPATE

PROJECTS & RESULTS

WORK AS AN EXPERT

SUPPORT

Find calls for proposals and tenders

Search calls for proposals and tenders by keywords, programmes...

Search

EU Programmes

Asylum, Migration and
Integration Fund (AMIF)

Border Management and Visa
Instrument (BMVI)

Customs Control Equipment
Instrument (CCEI)

Connecting Europe Facility (CEF)

Citizens, Equality, Rights and
Values Programme (CERV)

Creative Europe (CREA)

Customs Programme (CUST)

Digital Europe Programme
(DIGITAL)

Europe Direct (ED)

European Defence Fund (EDF)

European Parliament (EP)

EU Anti-fraud Programme (EUAf)

European Solidarity Corps (ESC)

Erasmus+ Programme
(ERASMUS+)

European Social Fund + (ESF)

European Maritime, Fisheries and
Aquaculture Fund (EMFAF)

Euratom Research and Training
Programme (EURATOM)

Fiscalis Programme (FISC)

Innovation Fund (INNOVATION)

Internal Security Fund (ISF)

Horizon Europe (HORIZON)

Single Market Programme (SMP)

Social Prerogative and Specific
Competencies Lines (SOCPL)

EU External Action (RELEX)

Justice Programme (JUST)

Protection of the Euro against
Counterfeiting Programme
(PERICLES)

Pilot Projects and Preparatory
Actions (PPPA)

Programme for the Environment
and Climate Action (LIFE)

Promotion of Agricultural
Products (AGRIP)

Research Fund for Coal & Steel
(RFCS)

Union Civil Protection
Mechanism (UCPM)

Show all

ERA corona platform

Brexit info

Report fraud

News

20 Sep, 2021

Webinar on avoiding errors in personnel cost accounting in Horizon 2020 grants, 30 September 2021, 10:00 CEST

On 30 September 2021 from 10:00 to 12:00 (CEST, Brussels time) the Commission is organising a webinar on the rules for reporting costs in grants under Horizon 2...

17 Sep, 2021

Virtual Brokerage Event for Cluster 2 in Horizon Europe – A Sustainable Future for Europe

The event will focus on the partner search especially for topics covered within the 2022 call 'A sustainable future for Europe' in Cluster 2 'Culture, Creativ...

14 Sep, 2021

Horizon Results Platform (HRP) featured in Euronews article on bridging the gap between research and market

The Horizon Results Platform promotes all EU-funded research and innovation. It aims to build a bridge between Europe's most innovative startups and private inv...

All news >

Useful links



Calls for tenders on Ted



Overview of all EU funding opportunities



Access to publications and data on OpenAire



Apply for EU loans & venture capital



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-search>



Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English **EN**

Register

Login

SEARCH FUNDING & TENDERS ▾ HOW TO PARTICIPATE ▾ PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT ▾

Horizon Europe (HORIZON)

clear filter

Type your Keywords...



☒ Match whole words only

☒ GRANTS

☒ TENDERS

Submission status

Forthcoming (184)

Open for submission (276)

Closed (386)

Programming period

Select a Programme period...

Horizon Europe (HORIZON)

Programme part

Select a Programme part...

Mission

Select a Mission...

Funding and tenders (846)

Need help?



Sort by:

Submission status



Grant

ERC STARTING GRANTS

Open for submission

Programme Horizon Europe (HORIZON)

ID ERC-2022-STG

Types of action HORIZON ERC Grants

Deadline model

single-stage

Opening date

23 September 2021

Deadline date

13 January 2022 17:00:00 Brussels time

Grant

Prevention of child sexual exploitation

Open for submission

Programme Horizon Europe (HORIZON)

ID HORIZON-CL3-2021-FCT-01-11

Types of action HORIZON Research and Innovation Actions

Deadline model

single-stage

Opening date

30 June 2021

Deadline date

23 November 2021 17:00:00 Brussels time

Grant

Online identity theft is countered

Open for submission

Programme Horizon Europe (HORIZON)

ID HORIZON-CL3-2021-FCT-01-12

Types of action HORIZON Research and Innovation Actions

Deadline model

single-stage

Opening date

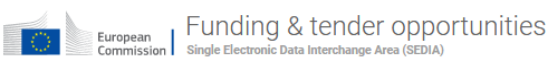
30 June 2021

Deadline date

23 November 2021 17:00:00 Brussels time



Valsts izglītības
attīstības aģentūra



Noderīgie/ saistošie dokumenti

[SEARCH FUNDING & TENDERS](#) [HOW TO PARTICIPATE](#) [PROJECTS & RESULTS](#) [WORK AS AN EXPERT](#) [SUPPORT](#)

Horizon Europe (HORIZON)

Programming period

2021-2027

Horizon Europe (HORIZON)

Clear filter

Reference Documents

Grants

This page includes reference documents of the programmes managed on the EU Funding & Tenders portal starting with legal documents and the Commission work programmes up to model grant agreements and guides for specific actions. Please select the programme to see the reference documents.

Procurement

Reference Documents related to tendering opportunities are published on [TED eTendering](#) in the calls for tenders.

Filter

- Legislation
- Work programme & call documents
- Grant agreements and contracts
- Guidance
- Templates & forms
 - Application forms
 - Standard application form (HE RIA IA)
 - Standard application form (HE RIA IA Stage 1)
 - Standard application form (HE CSA)
 - Standard application form (HE CSA Stage 1)
 - Standard application form (HE Research Infrastructure)
 - Standard application form (HE PCP)
 - Standard application form (HE PPI)
 - Standard application form (HE COFUND)
 - Standard application form (HE MSCA PF)
 - Standard application form (HE MSCA DN)
 - Standard application form (HE ERC STG)
 - Standard application form (HE ERC COG)
 - Standard application form (HE ERC ADG)
 - Standard application form (HE ERC SYG)
 - Standard application form (HE ERC POC)
 - Standard application form (HE EIC Pathfinder Open)
 - Standard application form (HE EIC Pathfinder Challenges)
 - Standard application form (HE EIC Transition)
 - Standard application form (HE EIC Accelerator)
 - Detailed budget table (HE LS)



Valsts izglītības
attīstības aģentūra



European
Commission

Funding & tender opportunities

Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)



SEARCH FUNDING & TENDERS

HOW TO PARTICIPATE

PROJECTS & RESULTS

WORK AS AN EXPERT

SUPPORT

Horizon Europe (HORIZON)

Programming period

2021-2027

Horizon Europe (HORIZON)

Clear filter

Reference Documents

Grants

This page includes reference documents of the programmes managed on the EU Funding & Tenders portal starting with legal documents and the Commission work programmes up to model grant agreements and guides for specific actions. Please select the programme to see the reference documents.

Procurement

Reference Documents related to tendering opportunities are published on [TED eTendering](#) in the calls for tenders.



Filter

Legislation

- HE Framework Programme Regulation 2021/695 >
- HE Specific Programme Decision 2021/764 >
- EU Financial Regulation 2018/1046 >

Work programme & call documents

2021-2022

HE Main Work Programme 2021-2022

- HE and Euratom Work Programme on Horizontal Expenditure 2021-2022 >
- 1. General introduction v2.0 >
- 2. Marie Skłodowska-Curie Actions v1.0 >
- 3. Research Infrastructures v2.0 >
- 4. Health v2.0 >
- 5. Culture, creativity and inclusive society v1.0 >
- 6. Civil Security for Society v1.0 >
- 7. Digital, Industry and Space v2.0 >
- 8. Climate, Energy and Mobility v2.0 >
- 9. Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment v1.0 >
- 10. European Innovation Ecosystems (EIE) v1.0 >
- 11. Widening participation and strengthening the European Research Area v1.0 >
- 12. Missions v1.0 >
- 13. General Annexes v1.0 >

EIC Work Programme 2021

ERC Work Programme 2021

ERC Work Programme 2022

Grant agreements and contracts



Valsts izglītības
attīstības aģentūra



EN

Horizon Europe

Work Programme 2021-2022

13. General Annexes

(European Commission Decision C(2021)1940 of 31 March 2021)

*Horizon Europe - Work Programme 2021-2022
General Annexes*

Table of contents

<u>INTRODUCTION</u>	<u>3</u>
<u>GENERAL CONDITIONS</u>	<u>4</u>
A — Admissibility	4
B — Eligibility	5
C — Financial and operational capacity and exclusion	15
D — Award criteria	18
E — Documents	22
F — Procedure	23
G — Legal and financial set-up of the grant agreements	26
<u>SPECIFIC CONDITIONS FOR ACTIONS WITH PCP/PPI</u>	<u>33</u>
H — Specific conditions for actions implementing pre-commercial procurement or procurement of innovative solutions	33



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projektu veidi

The following activities are generally eligible for grants under Horizon Europe:

Research and innovation actions (RIA) — Activities that aim primarily to establish new knowledge or to explore the feasibility of a new or improved technology, product, process, service or solution. This may include basic and applied research, technology development and integration, testing, demonstration and validation of a small-scale prototype in a laboratory or simulated environment.

Innovation actions (IA) — Activities that aim directly to produce plans and arrangements or designs for new, altered or improved products, processes or services. These activities may include prototyping, testing, demonstrating, piloting, large-scale product validation and market replication.

Coordination and support actions (CSA) — Activities that contribute to the objectives of Horizon Europe. This excludes R&I activities, except those carried out under the 'Widening participation and spreading excellence' component of the programme (part of 'Widening participation and strengthening the European Research Area'). Also eligible are bottom-up coordination actions which promote cooperation between legal entities from Member States and Associated Countries to strengthen the European Research Area, and which receive no EU co-funding for research activities.

Programme co-fund actions (CoFund) — A programme of activities established or implemented by legal entities managing or funding R&I programmes, other than EU funding bodies. Such a programme of activities may support: networking and coordination; research; innovation; pilot actions; innovation and market deployment; training and mobility; awareness raising and communication; and dissemination and exploitation. It may also provide any relevant financial support, such as grants, prizes and procurement, as well as Horizon Europe blended finance¹³ or a combination thereof. The actions may be implemented by the beneficiaries directly or by providing financial support to third parties.

Innovation and market deployment actions (IMDA) — Activities that embed an innovation action and other activities necessary to deploy an innovation on the market. This includes the scaling-up of companies and Horizon Europe blended finance.

Training and mobility actions (TMA) — Activities that aim to improve the skills, knowledge and career prospects of researchers, based on mobility between countries and, if relevant, between sectors or disciplines.

Pre-commercial procurement actions (PCP) — Activities that aim to help a transnational buyers' group to strengthen the public procurement of research, development, validation and, possibly, the first deployment of new solutions that can significantly improve quality and

Public procurement of innovative solutions actions (PPI) — Activities that aim to strengthen the ability of a transnational buyers' group to deploy innovative solutions early by overcoming the fragmentation of demand for such solutions and sharing the risks and costs of acting as early adopters, while opening market opportunities for industry. Eligible activities include preparing and implementing, under the coordination of a lead procurer, one joint or several coordinated PPI by the buyers' group and additional activities to embed the PPI into a wider set of demand-side activities.

Visi
iespējamie
HE



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Maksimālā atbalsta intensitāte pa projekta veidiem

- Research and innovation action: 100%
- Innovation action: 70% (except for non-profit legal entities, where a rate of up to 100% applies)
- Coordination and support action: 100%
- Programme co-fund action: between 30% and 70%
- Innovation and market deployment: 70% (except for non-profit legal entities, where a rate of up to 100% applies)
- Training and mobility action: 100%
- Pre-commercial procurement action: 100%
- Public procurement of innovative solutions action: 50%

Other funding rates may be set out in the specific call conditions.

For **lump sum and unit grants**, the funding rate is already applied as part of the methodology for fixing the amounts and is therefore not shown in the grant agreement.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Izmaksu kategorijas

Budget categories and cost eligibility rules

The budget categories and cost eligibility rules are fixed in the grant agreement (*Data Sheet, point 3 and article 6*).

Budget categories:

- actual costs (i.e. costs which are real and not estimated or budgeted) for:
 - personnel costs (unless declared as a unit cost; see below);
 - subcontracting costs;
 - purchase costs (unless declared as a unit cost; see below); and
 - costs of providing financial support to third parties (if provided for in the specific call conditions);
- units (i.e. an amount per unit) for:
 - personnel costs of SME owners/natural persons not receiving a salary;
 - personnel costs calculated by the beneficiaries according to their usual cost accounting practices (average personnel costs);
 - costs of internally invoiced goods and services calculated by the beneficiaries according to their usual cost accounting practices; and
 - specific unit costs (if provided for in the specific call conditions; see also Annex 2a of the grant agreement);
- flat-rate (i.e. costs calculated by applying a percentage fixed in advance to other types of eligible costs) for:
 - indirect costs (25% flat-rate of the total eligible direct costs, excluding eligible direct costs for subcontracting, financial support to third parties and any unit costs or lump sums which include indirect costs);
- lump sum (i.e. a global amount deemed to cover all costs of the action or a specific category of costs, if provided for in the specific call conditions).

Within a grant, different forms of costs can be used.

Costs can also be declared under several EU Synergy grants, if provided for in the specific call conditions and the funding under the grants does not exceed 100% of the costs and contributions declared to them.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta pieteikuma Budžets

Application Forms	
Proposal ID XXXXXXXXXX	Acronym XXXXXXXX

3 – Budget for the proposal

No	Participant name	Country	Estimated expenditure						Estimated income					
									Requested EU contribution			Revenues	Other sources of financing	
			Estimated eligible costs						EU contribution to eligible costs			Income generated by the action	Financial contributions	Own resources
									Funding rate	Maximum EU contribution to eligible costs	Requested EU contribution to eligible costs			
			A. Personnel costs/€ (a1)	B. Subcontracting costs/€ (b)	C. Purchase costs			D. Other cost categories (dx) [specific cost category] /€ (dx)	E. Indirect costs/€ (e) = 25% * [(a1) + (c1) + (c2) + (c3) + (dx)] (e)	Total eligible costs (n) = (a1) + (b) + (c1) + (c2) + (c3) + (d) + (e)	(l) = (U) * (n)	(m) = (n) - (l)	(o)	(p)
			(a1)	(b)	C.1 Travel and subsistence/€ (c1)	C.2 Equipment/€ (c2)	C.3 Other goods, works and services/€ (c3)							
1	Participant 1	NL												
2	Participant 2	LB												
	Affiliated Entity	LB												
3	Participant 3	DE												
	Associated Partner	ARI												
Total														

Possible 'Other cost categories' for Horizon Europe

Version of template used	Page 14 of 24	Last saved dd/mm/yyyy HH:mm
--------------------------	---------------	-----------------------------

Financial Plan of the Project

Project Acronym

Important note: this Financial Form must be filled in directly in the Electronic Proposal Submission System

Partners	Project Leader (Partner 1)	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5	Partner 6	Partner 7	Partner 8	Partner 9	Partner 10	
Name (Principal Investigator)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Institution	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Country	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Funding organisation	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Project Costs¹ (Euro)											Total
Employment costs ²	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Consumables ³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipment ⁴	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Travel and meeting costs ⁵	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Travel to CHANSE projects' conferences ⁶	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Subcontracting ⁷	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Other costs ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overheads ⁹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partner Total Costs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Requested contribution	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

All amounts should be given in euros. Do not use digit grouping, e.g.: write 15000 instead of 15,000 or 15 000. Total amounts are calculated automatically, based on the values given in the yearly columns.

There is no cap on an individual collaborative research project (CRP). However, a maximum budget of EUR 1,500,000 across all participating partners is recommended.

¹ Some costs may be not eligible in all countries; we recommend checking the Call Announcement and other Call documents, and consulting with the Call national contact points.

² comprise gross salary and all additional taxes, social insurance payments etc. Please use a separate line for each person involved in the research team and specify their workload in the item name and short justification column. Research team may include: Senior, Post-doc, Pre-doctoral Researchers as well as Other personnel, e.g. statisticians, administrative staff, etc. Please check your National/Regional Eligibility Requirements for more information about these positions.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Participant Budget Template

Horizon Europe projects

Please fill in cells!

Please send completed form _____

General information	
Proposal acronym	
Duration	months
Call identifier	
Topic	
Type (RIA, IA of CSA)	

Personnel costs	€
Average personnel costs per month	1 568

Participant information	
Participant's short name	
Participant Identification Code	
Country code	(e.g. FI)
Role	
Type	
Funding rate	100%
Contact persons first name	
Contact persons last name	
Contact persons e-mail	

Estimated other income than EC contribution, if applicable	
Revenues	
Income generated by the action	
Other sources of financing	
Financial contributions	
Own resources	

Table 3.1f Staff effort

Please enter average personnel costs per month above and indicate the number of person months over the whole duration of the planned work to the table below.

WP nro	Work package title	Number of person months	WP leader + partners (if already planned)	Other instructions for budgeting person months e.g. for management and/or dissemination WPs
		0,0		
WP1				
WP2				
WP3				
WP4				
WP5				
WP6				
....				
WPn				

Table 3.1g Subcontracting items

Describe and justify the tasks to be subcontracted (please note that core tasks of the project should not be subcontracted).

Costs (€)	Justification

Table 3.1h Purchase costs items



Valsts izglītības attīstības aģentūra

Table 3.1h Purchase costs items

Please complete the table with your purchase costs (€) and provide an explanation of the budgeted costs with justifications.

	Costs (€)	Justification
Travel and subsistence		
Equipment		
Other goods and services		
Total	0	

Detailed justifications needed! #VALUE!

Table 3.1i Other costs categories items

Please complete the table with your costs (€) and provide an explanation of the budgeted costs with justifications.

	Costs (€)	Justification
D.2 Internally invoiced goods and services		
Total	0	

Table 3.1j In-kind contributions provided by third parties

Please complete the table if you will make use of in-kind contributions (non-financial resources made available free of charge by third parties).

In-kind contributions provided by third parties free of charge are declared by the participants as eligible direct costs in the corresponding cost category (e.g. personnel costs or purchase costs for equipment).

Third party name	Category	Costs (€)	Justification

3- Budget for the proposal

Please find your proposal budget here!		Estimated expenditure										Estimated income						
												Requested EU contribution			Revenues	Other sources of financing		Total estimated income
		Estimated eligible costs										EU contribution to eligible costs			Income generated by the action	Financial contributions	Own resources	
		A.	B.	C. Purchase costs			D. Other costs categories				E. Indirect costs/ €	Total eligible costs/€	Funding rate	Maximum EU contribution to eligible costs/€				
Participant name	Country	Personnel costs/€	Subcontracting costs/€	C.1 Travel and subsubsi-	C.2 Equipment /€	C.3 Other goods, works and	D.1 Finacial support to	D.2 Internally invoiced	D.3 Transnational access to	D.4 Virtual access to research	e = 25% * (a1) + (c1) + (c2) + (c3)+	(h) = (a1) + (b) + (c1) + (c2) + (c3) +				(s)=(n)+(o)+		



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

EU GRANTS DECLARATION OF DAYS WORKED ON A PROJECT

YEAR:

Project acronym:	<input type="text"/>	Project number:	<input type="text"/>
Participant name:	<input type="text"/>		
Name of the person:	<input type="text"/>	Type of personnel: (employee/ natural person under direct contract/ seconded/ other)	<input type="text"/>

Month	Days worked in the action (e.g. 15, 7,5, 0,5)	Work Packages worked on (e.g. WP2; WP5)	Date and signature of the person	Name, date and signature of the supervisor
January	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Signature: / /20XX	Name: Signature: / /20XX
February	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Signature: / /20XX	Name: Signature: / /20XX
March	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Signature: / /20XX	Name: <u>Signature:</u> / /20XX
April	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Signature: / /20XX	Name: Signature: / /20XX
May	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Signature: / /20XX	Name: Signature: / /20XX
June	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Signature: / /20XX	Name: Signature: / /20XX
July	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Signature: / /20XX	Name: Signature: / /20XX
August	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Signature: / /20XX	Name: Signature: / /20XX
September	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Signature: / /20XX	Name: Signature: / /20XX



Valsts izglītības
attīstības aģentūra



European
Commission

Funding & tender opportunities

Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

Horizon Europe (HORIZON)

Programming period

2021-2027



Horizon Europe (HORIZON)



Clear filter

Reference Documents

Grants

This page includes reference documents of the programmes managed on the EU Funding & Tenders portal starting with legal documents and the Commission work programmes up to model grant agreements and guides for specific actions.

Please select the programme to see the reference documents.

Procurement

Reference Documents related to tendering opportunities are published on [TED eTendering](#) in the calls for tenders.



Filter

Legislation

HE Framework Programme Regulation 2021/695 >

HE Specific Programme Decision 2021/764 >

EU Financial Regulation 2018/1046 >

Work programme & call documents

Grant agreements and contracts

Simplified cost decisions

Guidance

HE Programme Guide >

List of eligible countries (HE) >

Online Manual >

Rules for Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment >

Amendment Guide >

AGA- Annotated Grant Agreement >

Indicative Audit Programme (IAP) >

Rules for Grant Reductions >

Rules for Arbitration >

Templates & forms

Funding & Tenders Portal



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>

30.7.2018.

LV

Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis

L 193/1

I

(Leģislatīvi akti)

REGULAS

EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES, Euratom) 2018/1046

(2018. gada 18. jūlijs)

par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012

EIROPAS PARLAMENTS UN EIROPAS SAVIENĪBAS PADOME,

ņemot vērā Līgumu par Eiropas Savienības darbību, un jo īpaši tā 46. panta d) punktu, 149. pantu, 153. panta 2. punkta a) apakšpunktu, 164., 172., 175., 177. un 178. pantu, 189. panta 2. punktu, 212. panta 2. punktu, 322. panta 1. punktu un 349. pantu saistībā ar Eiropas Atomenerģijas kopienas dibināšanas līgumu, un jo īpaši tā 106.a pantu,

ņemot vērā Eiropas Komisijas priekšlikumu,

pēc leģislatīvā akta projekta nosūtīšanas valstu parlamentiem,

ņemot vērā Revīzijas palātas atzinumu ⁽¹⁾,

ņemot vērā Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejas atzinumu ⁽²⁾,

ņemot vērā Reģionu komitejas atzinumu ⁽³⁾,



Valsts izglītības
attīstības aģentūra



EU Grants

AGA – Annotated Model Grant Agreement

EU Funding Programmes 2021-2027



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

6. PANTS — ATBILSTĪGĀS UN NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS UN IEMAKSAS

Faktisko izmaksu vispārējie attiecināšanas nosacījumi:

Lai faktiskās izmaksas būtu attiecināmas, tām jābūt:

- **kas faktiski radušies** saņēmējam/saistītajai struktūrai, tas ir:
- **reālas** un neaplēstas, budžetā paredzētas vai aprēķinātas un
- galīgi un patiesi **sedz saņēmējs/saistītā vienība** (nevis cita organizācija)
- **radušās darbības laikā**, tas ir izmaksām jānotiek projekta laikā (skatīt 4. un Datu lapa, 1. punkts). Ja izmaksas tiek izrakstītas vai apmaksātas vēlāk par beigu datumu, tās ir attiecināmas tikai tad, ja ir parāds pastāvēja jau darbības laikā (ko pamato dokumentāri pierādījumi), un galīgās izmaksas ir zināmas gala ziņojuma sagatavošanas brīdī.
- **iekļautas kā attiecināmās izmaksas plānotajā budžetā attiecīgajā budžeta kategorijā** (skat. 2.pielikumu)

Šo prasību praksē automātiski nodrošina IT sistēma, jo finanšu pārskati atspoguļo budžeta kategorijas, kas ir pieejamas paredzētajam projekta budžetam. Vienīgais, kas jums jāuzmanās, ir tas, vai visas īpašās izmaksu kategorijas (redzamas Programmas paredzamais budžets un finanšu pārskati) patiešām ir atbilstīgas konkrētajam konkursam, kuram pieteicāties (skatīt konkursa nosacījumus). Ja nē, jums tie jāatstāj kolonnas ir tukšas un NAV jāievada nekādas izmaksas (tās nav attiecināmas un tiks noraidītas).

Prasība arī neietekmē budžeta elastību; **izmaksas var tikt pārskaitītas starp finansējuma saņēmējiem un attiecināmajām budžeta kategorijām, negrozot dotāciju punktā izklāstītajiem nosacījumiem PANTS 5.5.**

- **saistīti ar darbību un nepieciešami tās īstenošanai, kā aprakstīts 1. pielikumā**, tas ir, lai sasniegtu darbības mērķus. Dotāciju nevar izmantot citu darbību finansēšanai;

- **identificējami un pārbaudāmi**, tas ir, tie nāk tieši no saņēmēja/saistītās struktūras jābūt tieši saskaņojamiem ar tiem un pamatotiem ar dokumentāciju. Uzskaitē un apliecinajos dokumentos ir jāuzrāda faktiskās darba izmaksas, tas ir, kādas ir faktiski samaksātas un reģistrētas saņēmēja peļņas un zaudējumu pārskatos (sk. 20).

Izmaksas jāaprēķina saskaņā ar valstī spēkā esošajiem grāmatvedības noteikumiem kuru saņēmējs ir noteikts un saskaņā ar saņēmēja grāmatvedības praksi.

Tomēr ņemiet vērā, ka parasto izmaksu uzskaites praksi NEDRĪKST izmantot kā attaisnojums citu Granta līguma noteikumu neievērošanai. **Jāpiemēro sava parastā izmaksu uzskaites prakse organizācijā un saskaņā ar Grantu līgumu** (piemēram, nosacījumi par personāla izmaksu aprēķināšanu; nosacījumi amortizācijas izmaksu iekasēšanai utt.).

- **saskaņā ar piemērojamiem valsts tiesību aktiem par nodokļiem, darbu un sociālo nodrošinājumu;**

- **saprātīga, pamatota un jāatbilst stabilas finanšu vadība principiem**, jo īpaši attiecībā uz ekonomiju un efektivitāti (tas ir, jābūt saskaņā ar labu praksi, tērējot valsts naudu, un nedrīkst būt pārmērīga).



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

6. PANTS — ATBILSTĪGĀS UN NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS UN IEMAKSAS (turpinājums)-Īpaši gadījumi

- **Izmaksas, kas saistītas ar priekšlikumu sagatavošanu, iesniegšanu un apspriešanu — Nevar deklarēt** tās (tās radušās pirms darbības sākuma).
- **Izmaksas, kas saistītas ar konsorcijs līguma izstrādi — nav attiecināmas**, jo konsorcijs līgums jāparaksta pirms darbības uzsākšanas. Tomēr izmaksas, kas saistītas ar konsorcijs atjaunināšanu līgums ir attiecināms, ja tās radīsies projekta darbības laikā un saskaņā ar vispārīgo un specifisko atbilstības nosacījumiem, jo īpaši, ja tie ir nepieciešami projekta īstenošanai.
- **Ceļa izmaksas projekta uzsākšanas sanāksmei — pat ja brauciena pirmais posms notiek pirms projekta sākuma datuma (piemēram, diena pirms sanāksmes sākuma), izmaksas var būt attiecināmas, ja sanāksme notiek projekta laikā.** Tas pats attiecas uz noslēguma projekta sanāksmi.
- **Izmaksas par ziņošanu darbības beigās — Izmaksas, kas saistītas ar galīgā projekta sagatavošanu un iesniegšanu ziņojumi ir atbilstīgi pat tad, ja tie radušies pēc darbības ilguma.** Sajās izmaksās **ietilpst finanšu pārskatu sertifikātu (CFS)** izmaksas, kas nepieciešamas dotācijas saņemšanai līgums un izmaksas par dalību projekta pārbaudē, ko piešķirēja iestāde veikusi pirms gala ziņojuma iesniegšanu. Tās **var ietvert arī izmaksas par personālu, kas nepieciešams, lai sagatavotu gala ziņojums. Tomēr NEVAR ietvert nekādas citas darbības, kas paredzētas 1. pielikumā un veiktas pēc Projekta beigu datuma.**
- **Izmaksas, kas paredzētas invalīdu dalībai projektā** (piemēram, surdotulku izmaksas nepieciešami izplatīšanas pasākumiem, kas tiek organizēti saskaņā ar projektu) — ir tiesīgi, ja atbilst vispārīgajiem nosacījumiem un īpašiem atbilstības nosacījumiem, kas uzskaitīti 6.1. un 6.2. Saņēmējiem ir jāveic uzskaitē (skat. 20. pantu), lai revīzijas gadījumā pierādītu, pārbaudītu vai pārskatītu faktiskās radušās izmaksas un to, ka tās bija nepieciešami darbības īstenošanai.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Tiešās un netiešās

1. Tiešās izmaksas

“Tiešās izmaksas” ir izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta veikšanu un kuras var tāpēc rezervējiet tieši tajā.

Tās ir:

- vai nu izmaksas, kuras pilnībā radušās projektā,
- vai izmaksas, kuras attiecināmas uz vienu projektu un var tieši izmērīt (tas ir, nav netieši, izmantojot sadales principu, izmaksu virzītāju vai starpniekserveri).

Saņēmējiem ir jāspēj parādīt (ar ierakstiem un apstiprinošiem pierādījumiem) **saiti uz un ar projektu.**

2. Netiešās izmaksas

“Netiešās izmaksas” ir izmaksas, kuras nevar identificēt, bet kas ir tieši saistītas ar projekta veikšanu. Praksē tās ir izmaksas, kuru saistību ar projektu NEVAR izmērīt tieši, bet tikai ar izmaksu faktoru vai starpniecības palīdzību (tas ir, parametri, kas sadala kopējo summu netiešās izmaksas (pieskaitāmās izmaksas) starp dažādiem saņēmēja projektiem).



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Personāla izmaksas

Šajā budžeta kategorijā **ietilpst šādas apakškategorijas:**

- Darbinieku izmaksas (vai līdzvērtīgas izmaksas) (sk. 6.2.A.1. pantu);
- Izmaksas fiziskām personām, kas strādā saskaņā ar tiešu līgumu, un personālam, ko norīko trešā puse pret samaksu (skatīt 6.2.A.2. un 6.2.A.3. pantu);
- Izmaksas MVU īpašniekiem, kuri nesaņem algu, un finansējuma saņēmējiem, kas ir fiziskās personas nesaņem algu (skatīt 6.2.A.4. pantu);
- Brīvprātīgo izmaksas (sk. 6.2.A.5. pantu);
- Citas personāla izmaksas (sk. 6.2.A.6. pantu).



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Darbinieku izmaksas (vai līdzvērtīgas izmaksas) (sk. 6.2.A.1. pantu);

Šī budžeta kategorija sedz izmaksas darbiniekiem vai ekvivalentam, kas strādāja projektā, tā ir **persona, kas strādā pie Finanšu atbalsta saņēmēja uz darba līguma vai līdzvērtīga tiesību aktu pamata.**

“ Līdzvērtīgs iecelšanas akts ” ir ierēdņu (kuri neparaksta darba līgumu) iecelšanas akti līgumus, bet saņem oficiālas kandidatūras saviem amatiem).

TIKAI tādas izmaksas personālam, kas norīkots strādāt pie projekta (tas ir, strādājis projektā saskaņā ar iekšējo rakstiskas instrukcijas, organizācijas shēma vai cits dokumentēts vadības lēmums) .

Ir **parakstīta ikmēneša deklarācija par projektā nostrādātajām dienām** (sk. 20. pantu) **vai laika uzskaite** , kas ir pietiekams pierādījums tam, ka darbība projektā ir ticama, ja vien nav citu pretrunīgu pierādījumu (piemēram, darba līgumā ir norādīts, ka persona ir pieņemta darbā citā projektā)



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Ko nevar?

Izmaksas personām, kuras strādā pie projekta finansējuma saņēmēja, bet **NAV ar darba līgumu vai līdzvērtīgs tiesību akts** (piemēram, darbinieki, ko nodrošina pagaidu darba aģentūra, norīkoti darbinieki, nodarbinātas personas, kurām ir tiešs līgums ar finansējuma saņēmēju) .

Personāls, ko nodrošina pagaidu darba aģentūra — līgums ar pagaidu darba aģentūru parasti **kvalificējas kā pakalpojumu iegāde** (ja vien pagaidu darba aģentūra neveic tieši kādu projekta uzdevumu — tādā gadījumā tas tiktu uzskatīts par apakšlīgumu).



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Darbinieku izmaksas (vai līdzvērtīgas izmaksas) jādeklarē sekojoši:

- faktiskās personāla izmaksas (standarta gadījumā);
- “vidējās personāla izmaksas”; ja iespēja tiek piemērota Granta līgumā; tikai HE).



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Par darbinieku (vai ekvivalents) izmaksām jāatbilst šādiem atbilstības nosacījumi :

- atbilst vispārējiem nosacījumiem, lai izmaksas būtu **attiecināmas** (tas ir, kas radušās darbības laikā, nepieciešams utt.; skat. 6. panta 1. punkta a) un b) apakšpunkts) un
- saņemt samaksu saskaņā ar valsts tiesību aktiem, darba koplīgumu un darba līgums/līdzvērtīgs iecelšanas akts.

Aprēķinā var iekļaut :

- fiksēta alga,
- fiksēti papildinājumi, ja tās ir personas beznosacījuma tiesības (piemēram, ģimene valsts tiesību aktos noteiktais pabalsts, papildu pensiju plāna iemaksas, kas noteiktas darba koplīgums),
- mainīgie papildinājumi, piemēram, prēmijas, ja:
 - tās tiek maksātas, pamatojoties uz objektīviem nosacījumiem, kas noteikti vismaz saņēmēja iekšējās kārtības noteikumos;
 - maksā konsekvēti un
- attiecīgā gadījumā, ievērojot īpašos atbilstības nosacījumus papildu saņemšanai maksājumi
- sociālās apdrošināšanas iemaksas (obligātās darba devēja un darba ņēmēja iemaksas)
- ar atlīdzību saistītie nodokļi (piemēram, ienākuma nodoklis)
- citas ar atlīdzību saistītās izmaksas un maksājumi, ja tie ir **pamatoti un reģistrēti kā personāla izmaksas saskaņā ar saņēmēja parasto atalgojuma praksi** (piem. pabalsti natūrā, piemēram, uzņēmuma automašīna privātai lietošanai, pusdienu kuponi).



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Izmaksas, kas nav attiecināmas:

- izmaksas, kas **faktiski nav notikušas** (piemēram, algas, ko atmaksā sociālā nodrošinājuma shēma vai privātā apdrošināšana ilgstošas slimības gadījumā atvaļinājums vai grūtniecības un dzemdību atvaļinājums)
- **dividenžu izmaksas darbiniekiem** (peļņas sadale dividenžu veidā,
- **mainīgi papildinājumi, kuru pamatā ir komerciāli mērķi vai līdzekļu vākšanas mērķi** (jo nav radušies saistībā ar projekta veikšanu, kā arī nav nepieciešami tās īstenošanai)
- **patvaļīgas prēmijas** (tas ir, prēmijas, kuras netiek izmaksātas, pamatojoties uz objektīviem nosacījumiem)
- **prēmijas, kas ir atkarīgas no budžeta pieejamības konkrētajam projektam** (piemēram, maksā tikai tad, ja ir atlikuši līdzekļi projekta budžetā)



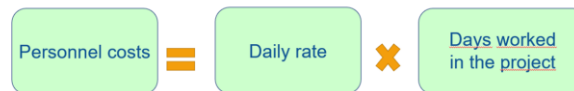
Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Personāla izmaksu aprēķins

Personnel costs – new calculation



- Discontinuation of the different formulas (annual and monthly) and options for productive hours (entailing difficult and error-prone calculations)
- No more 'last closed financial year' rule
- Instead, use of a single corporate daily rate and calendar year approach



Projekta personāla izmaksas jāaprēķina šādi:

Personāla izmaksas = Dienas likme (EUR/ dienā) X Dienas cik strādāja projektā

Šie aprēķini jāveic pārskata perioda (RP) beigās katrai personai, kura projektā strādāja, tostarp personām, kuras strādāja tikai projektā.

Jāveic šis aprēķins tik reižu, cik dienas likmes tiek piemērotas personai pārskata periodā (tas ir, katram kalendāram gadam, uz kuru attiecas pārskata periods) .

Var būt nepieciešami īpaši pielāgojumi, lai aptvertu konkrētus gadījumus vai konkrētus ES programmas gadījumus atkarībā no piemērojamās iespējas dotācijas līgumā. Tādēļ jums ir jāpārbauda sava granta Līguma datu lapā. Vienojieties, kādas konkrētas iespējas uz to attiecas, un pēc tam izvēlieties pareizo veidu, kā aprēķināt dienas likmi jūsu dažādiem darbiniekiem.

Par dienas likmes aprēķinu :

Faktisko izmaksu dienas likmei ir viena standarta aprēķina metode (visbiežāk sastopamais gadījums; jauns 2021.–2027. gadam) .

1. solis - Aprēķina dienas likmi par kalendāro gadu pārskata periodā (no janvāra līdz decembrim) :

{faktiskās ikgadējās personāla izmaksas personai dalīts ar 215} .

2. solis - Turklāt, **ja pārskata periods nav saskaņā ar kalendāro gadu, par mēnešiem katrā** (nepilnīgajā) kalendārajā gadā pārskata periodā aprēķināt atsevišķu dienas likmi kā šādi:

{faktiskās personāla izmaksas, kas personai radušās šajos mēnešos dalīts ar {(215 / 12) (mēneši) x kalendārā gada mēnešu skaits, kas ietilpst ziņojumā periods}}

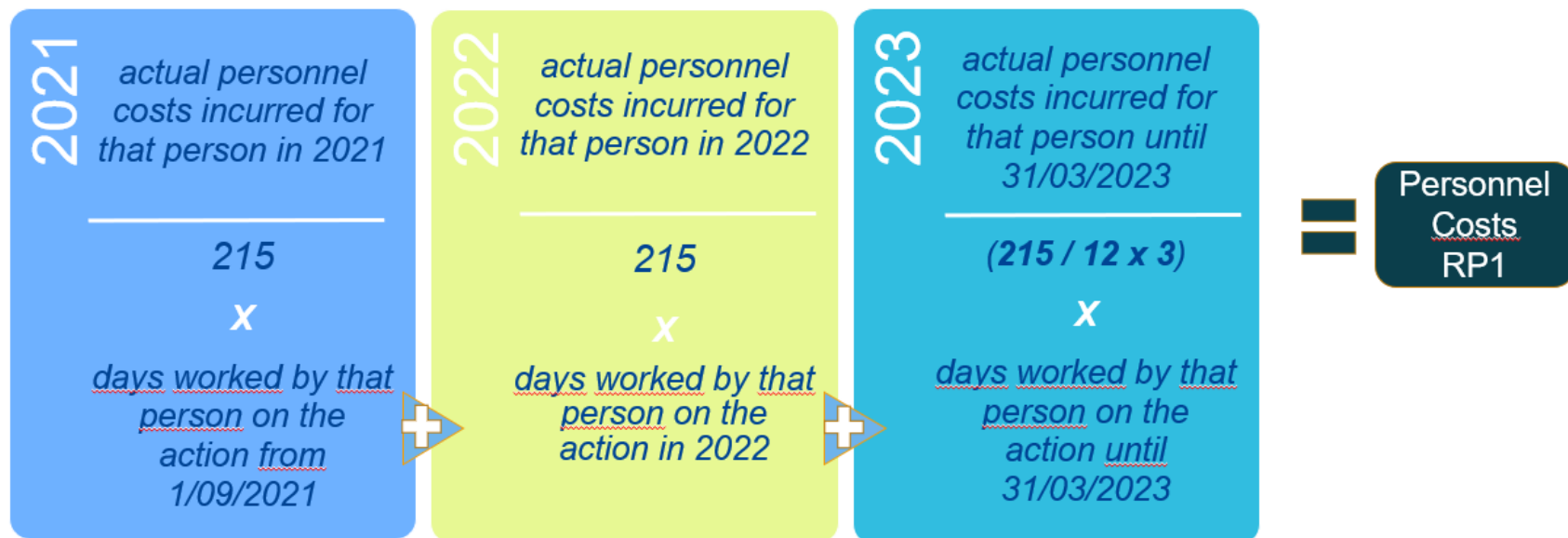


Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kā aprēķina projekta attiecināmo daļu projektā?

Example

Costs for Researcher Y in reporting period 1. Reporting period 1 runs from 1/09/2021 until 31/03/2023:





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Piemērs

Jūs vēlaties deklarēt izmaksas darbiniecei Y, kura pilnu slodzi strādā pie projekta 1. pārskata periodā.

1. pārskata periods sākas no 01.09.2021. līdz 31.03.2023.

Jums **būs jāaprēķina ikdienas likmi katram pārskata periodā kalendārajam gadam un reiziniet ar Y kundzes nostrādāto dienu skaitu projektā.**

2021. gadā pārskata periodā ir tikai 2021. gada septembris līdz decembris, bet 2023. gadā tikai janvāris līdz martam. 2022. gadam tiek ņemts vērā pilns kalendāra gads.

Summa, ko varat deklarēt par 1. periodu, ir atsevišķo aprēķinu summa, ko veicāt par trim gadiem:

2021. gads: ņemot vērā visus attiecināmos elementus (alga plus sociālās iemaksas un nodokļi utt.), saņēmējam 2021. gadā radīsies kopā EUR 30 000 kā izmaksas Y kundzei.

Dienas likme 2021. gadam būs: $EUR\ 30\ 000 / 215 = EUR\ 139,54$. Pēc tam dienas likme tiks reizināta ar darbības dienu skaitu. Kopš Y kundze darbojas pilnu slodzi, attiecināmā summa būs $EUR\ 139,54 \times 71,5$ dienas ekvivalenti = EUR 9977,11 attiecināmās personāla izmaksas 2021. gadam (Piezīme: Y kundzei varat deklarēt ne vairāk kā 71,5 dienas ($215 / 12 \times 4$, noapaļots līdz tuvākajai pusei dienas) darbs 2021. gadā kopš projekta sākuma 01.09.2021., atstājot četrus mēnešus attiecīgajā gadā, sk. 20. pantu).

2022. gads: Pēc algas paaugstinājuma Y kundzes attiecināmās personāla izmaksas 2021. gadā ir EUR 31 000 ($(31\ 000 / 215) \times 215$ dienas ekvivalenti, kas nostrādāti projektā) pēc tam, kad ir nostrādāti 215 dienu ekvivalenti (=pilna slodze) pie projekta visa gada garumā.

2023. gads: trīs mēnešos no 01.01.2023. līdz 31.03.2023. maksimālais deklarējamo dienu skaits šajā periodā būtu 54 ($215 / 12 \times 3$). Ziņošanas brīdī ir paredzēts, ka kopējās izmaksas par Y kundze 2023. gadā būtu 31 500 pēc sociālo iemaksu palielināšanas par gadu. Dienas likme būtu tāpēc jābūt $EUR\ 31\ 500 / 215 = EUR\ 146,51$, pēc tam reizinot ar iespējamo dienas ekvivalentu skaitu, tas ir $EUR\ 146,51 \times 54$ dienu ekvivalenti par pilnas slodzes darbu pie darbības, kā rezultātā ir attiecināmas personāla izmaksas EUR apmērā 7911,68.

Piezīme: ja pārskata periods beigtos, piemēram, 15. martā, nevis mēneša pēdējā dienā, aprēķins būtu šāds: faktiskās personāla izmaksas, kas personai radušās laikā no 01.01.2023. līdz 15.03.2023. dalīts ar $((215/12) \times (2 \text{ mēneši} + (15 \text{ dienas} / 31. \text{ marta diena})) = (215/12) \times (2 + 0,48) = (215/12 \times 2,48) = 17,92 \times 2,48 = 44,44$ dienas

Par pārskata periodu no 01.09.2021. līdz 31.03.2023. finansējuma saņēmējs varēja attiecīgi deklarēt (par Y kundzi) attiecināmās personāla izmaksas EUR 48 888,79.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Īpaši gadījumi (izmaksas darbiniekiem vai līdzvērtīgas izmaksas (A.1)): - izņēmumi

- Līguma beigu kompensācijas (atbrīvojot no darba) — tā kā tiesības uz atlīdzību līguma termiņa beigās ir visbiežāk ģenerēta laika periodā, kas ilgāks par kalendāro gadu, jūs varat iekasēt atlīdzību pārskata periodā, kurā beidzas darbinieka līgums. Tomēr jums tas būs jādara ārpus dienas likmes aprēķins (tas ir, atsevišķi un papildus personāla izmaksām, kas deklarētas, pamatojoties uz dienas likmi) UN jūs **varat iekasēt tikai to daļu, kas atbilst personas nostrādātajam laikam, kas veic darbu projektā.**

Piemērs:

Darbinieka līgums ir spēkā no 2018. gada 1. jūnija līdz 2022. gada 31. maijam. Darbiniekam bija tiesības līdz līguma beigu atlīdzībai EUR 4000 apmērā. Darbinieks ES projektā nostrādāja 15 dienas 2021. gadā un 30 dienas 2022. gadā.

Atlīdzības daļa, ko var attiecināt uz konkrēto projektu pārskata periodā, kas beidzas 2022. gada 31. maijā būtu:

$(4000 / (4 \text{ gadi} \times 215 \text{ dienas gadā})) \times (15 \text{ nostrādātās dienas 2021. gadā} + 30 \text{ dienas 2022. gadā}) = (4000/860) \times 45 = 209,30 \text{ €}$



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Īpaši gadījumi – izņēmumi (turpinājums)

- **Darbinieki, kas strādā nepilnu darba laiku vai nav nodarbināti pie atbalsta saņēmēja visu kalendāro gadu** —laiku visa kalendārā gada laikā.

(Dienas likmju formulās 215 ir dienu skaits, kas piemērojams darbiniekiem, kuri ir nodarbināti pilnā apmērā).

Ja darbinieks bija nodarbināts nepilnu darba laiku un/vai uz nepilnu slodzi kalendārajā gadā, tā vietā jāizmanto atbilstošā proporcionālā vērtība 215.

Šī proporcija būs arī maksimālais nostrādāto dienu skaits, ko varēsiet iekasēt no ES projektiem attiecīgajā kalendārajā gadā.

Piemērs:

Y kundze uzņēmumā ir jauna darbiniece. Viņas darba līgums ir uz nepilnu slodzi jeb 0,5 slodzi. Līgums uzsākts 01.10.2021.

Dienas likme Y kundzei 2021. gadā būs:

Y kundzes ikgadējās personāla izmaksas (tā kā viņa ir jauna uzņēmumā, tās būs **personāla izmaksas, kas radušās viņai no oktobra līdz decembrim**) dalīts ar **$((215 / 12 \text{ mēneši}) \times 3 \text{ mēneši} - \text{oktobris, novembris, decembris}) \times 0,5$** — nepilnu darba laiku)



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Īpaši gadījumi (izmaksas darbiniekiem vai līdzvērtīgas izmaksas (A.1)): – izņēmumi (turpinājums)

- **Bērna kopšanas atvaļinājums** - nav piemērots, (izņemot ar HE) , kur dienas par maternitātes / paternitātes atvaļinājumu laikā kalendāro gadu **var atņemt no 215 dienām, lai aprēķinātu dienas likmes.** Tomēr jūs nevarat atskaitīt visus citus atvaļinājumus vai kavējumus, tostarp ilgtermiņa slimības atvaļinājumu, zīdīšanas atvaļinājumu un atvaļinājumu līdz rūpēties par slimu bērnu.
- Vidējās personāla izmaksas (vienības izmaksas) (HE) — ja tas ir paredzēts Līgumā, saņēmēji var izvēlēties aprēķināt dienas likmi kā vienības izmaksas saskaņā ar parasto organizācijas izmaksu uzskaites praksi.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Īpaši ES programmu, diva veida Dienas likmes aprēķināšanas gadījumi:

Dienas likmes aprēķināšanas veidus var grupēt atkarībā no konkrētā Līgumā noteiktā:

1. gadījums: saņēmēji personāla izmaksas deklarē kā **faktiskās izmaksas**:

1.A gadījums: darbinieks, kuram atalgojums ir fiksēts-mēnešalga;

1.B gadījums : uz projektu balstīta atlīdzība.

2.gadījums :saņēmēji personāla izmaksas deklarē kā vienības izmaksas atbilstoši savām parastajām izmaksām grāmatvedības prakse (**vidējās personāla izmaksas**)



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Uz projektu balstīta atlīdzība (1.B gadījums; faktiskās izmaksas) (HE)

Uz darbiniekiem, kuriem, strādājot projektos, alga nepalielinās, attiecas 1.A gadījums nevis 1.B gadījums; pat tad, ja:

-darba līgums tika parakstīts nepārprotami, lai strādātu projektā

Vai

-līgums, kas attiecas uz darbu projektā, ir papildus galvenajam līgumam ar darbinieku, bet ir tāds pats atalgojuma līmenis kā galvenajam līgumam (tas ir, tāda pati stundas/dienas likme)

Vai

-daļa no darba akcijā veikta virsstundu laikā un par virsstundām tiek apmaksāts augstāks likme, kas izriet no valsts tiesību aktiem, koplīguma vai darba līguma, ja tāds augstāka likme nav atkarīga no projektiem.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Uz projektu balstīta atlīdzība (1.B gadījums; faktiskās izmaksas) (HE)turpinājums

Project-based remuneration at a glance



WHAT IS IT?

- ❖ Usual remuneration practices of a legal entity under which a personnel receives supplementary payments for work in projects

Example:

an employee who gets a bonus or a new contract with a higher salary level for working in a project.



HOW MUCH CAN BE DECLARED?

- ❖ Actual remuneration costs paid by the legal entity for the time worked by the personnel in the action ('action daily rate') up to the remuneration that the person would be paid for work in R&I projects funded by national schemes ('national projects daily rate')



METHODOLOGY?

- ❖ Compare

Action daily rate National Projects daily rate

- ❖ Take the lower of the two.

Usually based on:

- either regulatory requirements (such as national law or collective labour agreements)

- or your written internal remuneration rules

1. solis — aprēķina projekta dienas likmi :

{personas faktiskās personāla izmaksas par darbu projektā kalendārajā gadā dalīts ar dienas, ko projektā iesaistītā persona nostrādājusi kalendārajā gadā}

Darbinieks var būt 1B gadījumā vienā kalendārajā gadā un 1A citā atalgojuma dēļ shēma ir mainījusies. Jums ir jāpārbauda katrā kalendārajā gadā, kurā gadījumā atlīdzība par persona pieder. Situācija var mainīties gadu no gada. Tāpēc jums ir jāreģistrējas katru kalendāro gadu, lai uz kuru gadījumu pienākas personas atlīdzība.

2. solis – salīdziniet projekta dienas likmi ar valsts(nacionālā) projekta dienas likmi , tas ir, (teorētisko) dienas likmi. Tā būtu likme, ko jūs maksātu personai par darbu nacionālajos projektos, saskaņā ar jūsu ierasto atalgojuma praksi.

Dienas likme, kas tiks izmantota ES dotācijas finanšu pārskatam, būs mazākā no abām.

Citiem vārdiem sakot, ja projekta dienas likme ir lielāka par valsts projekta dienas likmi, tad būs jāizmanto attiecīgā kalendārā gada valsts finansētā projekta likme.

Valsts projekta (teorētiskā) dienas likme jāaprēķina šādi:

{Ikmēneša personāla izmaksas personai, pamatojoties uz atalgojumu, kādu persona saņemtu ir tiesības uz darbu nacionālajos projektos (Ja persona pilnu mēnesi strādātu pilnu slodzi valsts projektos) reizināts ar 12} dalīts ar 215}



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Latvijas piemērs?

Darbinieks (pētnieks) nodarbināts Projektā X – 0,2 slodze un 0,8 slodze citos nacionālajos projektos.

2022.gadā Darbinieks saņem projektā kopā ar soc. Darba devēju 5000 EUR

$7000 - 23,59\% = 5663,89$ EUR jeb apmēram 14,21 EUR/ st. «uz papīra»

(nostrādātas faktiski 398,40 stundas jeb 49,8 dienas)

(Ja zinām, ka LV gadā ir vidēji 1992 stundas jeb 249 dienas????)

Pēc noteiktā aprēķina, izriet ka uz projektu attiecināmas:

Dienas = $215 * 0,2 = 43$ dienas????? / gadā

Dienas vidējā likme = $7000 / 43 = 163,79$ EUR /dienā

#Paralēli ir nacionālais projekts 0,3 slodze ar samaksātu atalgojumu 5000 EUR nostrādātas 75 dienas

- Dienas vidējā likme = $5000 / 75 = 66,66$ EUR/dienā

Personāla izmaksas uz projektu = ????????



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Uz projektu balstīta atlīdzība (1.B gadījums; faktiskās izmaksas) (HE)(turpinājums)

Atlīdzībai, kāda personai pienāktos par darbu valsts mēroga projektos, ir jābūt definētam:

- vai nu normatīvajās prasībās (piemēram, valsts tiesību aktos vai kolektīvajos darba līgumos)
- vai iekšējos atalgojuma noteikumos;

Nacionālie projekti ir jāsaprot plašā nozīmē, ar to saprotot visu veidu finansētos projektus saskaņā ar jebkāda veida valsts (publiskā vai privātā) finansējuma shēmu, tostarp ES līdzfinansētiem projektiem fondi, bet tos pārvalda dalībvalstis (piemēram, reģionālie fondi, lauksaimniecības un zivsaimniecības fondi).

Projekti no ES programmām, ko tieši pārvalda ES Komisija, ES aģentūras vai citas finansēšanas struktūras (piemēram, Horizon Europe, LIFE, ERASMUS + EU4Health, u.c.), to nevar kvalificēt kā nacionālajiem projektiem šajā kontekstā.

Ja normatīvo aktu prasības vai **iekšējie atalgojuma noteikumi:**

- nodrošināt bonusa diapazonu, nevis precīzu summu dienā vai stundā, atlīdzību līdz kas personai pienāktos (nacionālā projekta dienas likme) **ir vidējā no atalgojums, ko persona saņemusi iepriekšējā kalendārajā gadā (Iepriekšējais kalendārais gads ir kalendārais gads tieši pirms gada, par kuru esat aprēķinājis projekta dienas likmi) par darbu valsts projektā**
- paredz dažādus atalgojuma līmeņus atkarībā no personāla kategorijas, atalgojumu uz kuru personai būtu tiesības, ir tā kategorija, kurai persona tā pieder,
- paredz dažādus atlīdzības līmeņus atkarībā no valsts finansēto projektu veida (un/vai darba veids šajos projektos), atalgojums, kāds personai būtu ir tas, kas piemērojams projekta (un/vai darba) veidam, kas ir vistuvāk projektam,
- izmaiņas kalendārajā gadā, atlīdzība, uz kuru personai pienāktos, ir tāda, kas bija piemērojama lielākajai kalendārā gada daļai.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Uz projektu balstīta atlīdzība (1.B gadījums; faktiskās izmaksas) (HE)(turpinājums)

Ja nav normatīvo prasību un jums nav iekšējo noteikumu, kas nosaka objektīvus nosacījumus, uz kuriem balstoties var noteikt nacionālo projektu dienas likmi, tad var piemērot organizācija savu parasto praksi un izmaksāt piemaksas par darbu nacionālajos projektos, **nacionālā projekta dienas likme ir vidējā no atalgojums, ko persona saņēmusi iepriekšējā kalendārajā gadā** (Iepriekšējais kalendārais gads ir kalendārais gads tieši pirms gada, par kuru esat aprēķinājis projekta dienas likmi) par darbu nacionālajos projektos aprēķina šādi:

{ {personas kopējās personāla izmaksas iepriekšējā kalendārajā gadā (Iepriekšējais kalendārais gads ir kalendārais gads tieši pirms gada, par kuru esat aprēķinājis darbības dienas likme) mīnus par ES projektiem izmaksātā atlīdzība } dalīts ar 215 mīnus ES projektā nostrādātās dienas}.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Uz projektu balstīta atlīdzība (1.B gadījums; faktiskās izmaksas) (HE)(turpinājums)

Ja iepriekšējā kalendārajā gadā persona strādāja pie finansējuma saņēmēja tikai ES projektos, tad jāaprēķina nacionālā projekta dienas likme, izmantojot iepriekšējo gadu.

Ja persona ir jauns darbinieks, kas pieņemts darbā šajā kalendārajā gadā, viņa valsts projekta dienas likme, kas aprēķināta saskaņā ar iepriekš minēto formulu ir tā, kas attiecas uz darbinieku, kura pamatalga (alga bez piemaksām) ir vislīdzīgākā attiecīgajai personai.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Vidējās personāla izmaksas (2. gadījums; vienības izmaksas) (HE)

Saņēmējiem, kuri konsekventi aprēķina vidējās likmes saviem darbiniekiem kā daļu no izmaksām uzskaites sistēmā, dienas likmi **var aprēķināt pēc to vidējām likmēm, ja:**

- dienas likme tiek aprēķināta, izmantojot faktiskās personāla izmaksas, kas reģistrētas jūsu kontos, neieskaitot jebkuras neattiecināmas izmaksas vai izmaksas, kas jau ir iekļautas citās budžeta kategorijās (nav dubulta finansējuma tādas pašas izmaksas)

Tādēļ, jāpielāgo ierastā metodika, lai noņemtu no kopējām vidējām personāla izmaksām sekojošas izmaksas:

- izmaksas, kas nav attiecināmas saskaņā ar Līgumu

Piemērs: Dienas likme saskaņā ar saņēmēja parasto izmaksu uzskaites praksi satur nodokļus, kas nav saistīti ar atlīdzību. Šie nodokļi nav attiecināmi, un tie ir jānoņem aprēķinot darbības dienas likmes.

- izmaksas, kas jau ir iekļautas citās budžeta kategorijās

Piemērs. Saņēmēji, kuru izmaksu uzskaites praksē attiecībā uz personāla izmaksām ir iekļautas netiešās izmaksas. Netiešās izmaksas ir jāizņem no izmaksu kopuma, ko izmanto, lai aprēķinātu iekasēto dienas likmi darbību, jo netiešās izmaksas ir jādeklarē, izmantojot vienotu likmi 25 % apmērā. Personāla izmaksas nevar ietvert jebkādas netiešās izmaksas.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Vidējās personāla izmaksas (2. gadījums; vienības izmaksas) (HE)(turpinājums)

Ja jūsu parastajā metodoloģijā ir iekļauti budžeta vai aplēstie elementi, mēs varam pieņemt tikai tos, ja viņi:

- ir būtiski (tas ir, nepārprotami saistīti ar personāla izmaksām)
- tiek izmantoti saprātīgā veidā (tas ir, tiem nav lielas nozīmes aprēķinā)
- atbilst objektīvai un pārbaudāmai informācijai (tas ir, to pamats ir skaidri definēts un jūs varat parādīt, kā tie tika aprēķināti)

Piemērs:

2021. gada vidējo dienas likmju aprēķināšana, izmantojot 2020. gada algas datus, un to palielināšana par pievienojot PCI (patēriņa cenu indeksu), uz kura tiek indeksētas pamatalgas.

-jūs konsekvēti piemērojat izmaksu uzskaites praksi, pamatojoties uz objektīviem kritērijiem kam ir jābūt pārbaudāmam, ja notiek pārbaude, pārskatāmam revīzijai vai izmeklēšanai.

Tas nenozīmē, ka izmaksu uzskaites praksei ir jābūt vienādei visiem jūsu darbiniekiem, departamentiem vai izmaksu centriem.

Ja, piemēram, jūsu parastā izmaksu uzskaites prakse ietver dažādas aprēķina metodes pastāvīgajam personālam un pagaidu personālam, tas ir pieņemams. Tomēr jūs nevarat izmantot dažādas metodes konkrētiem projektiem vai personām uz pašpieņemuma pamata.

Piemērs (pieņemams):

Individuālās (faktiskās) personāla izmaksas tiek izmantotas pētniekiem, vidējam personālam un tehniskā atbalsta personālam tiek izmantotas vidējās personāla izmaksas (kas aprēķinātas saskaņā ar finansējuma saņēmēja parasto izmaksu uzskaites praksi).

Piemērs (nepieņemams): Vidējās personāla izmaksas tiek izmantotas, lai aprēķinātu izmaksas no ārējiem līdzekļiem tikai projektiem.

Ja jūsu parastā izmaksu uzskaites prakse ir aprēķināt stundas likmes, nevis dienas likmes, jums tas ir **jādara konvertējiet stundas likmi dienas likmē šādi:**

Dienas likme = stundas likme x 8

Alternatīva:

Ja jums ir ierasta izmaksu uzskaites prakse, **nosakot standarta skaitu pilnas slodzes darbinieka ikgadējās produktīvās stundas, varat arī reizināt ar skaitli stundu skaits, kas izriet no šādas formulas (nevis ar 8) :**

{Jo lielāks starp pilnas slodzes gada produktīvo stundu standarta skaitu darbinieks atbilstoši jūsu praksei un 90 % no standarta gada nostrādātajām stundām pilna laika darbinieks dalīts ar 215}



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Fiziskas personas ar tiešu līgumu (A.2) un norīkotās personas (A.3): veidi

Kas tās ir?

“Izmaksas fiziskām personām saskaņā ar tiešo līgums” vai “Norīkoto personu izmaksas” var attiecināt Personāla izmaksās finansējuma saņēmēji/saistītās struktūras, ja tas ir saskaņā ar Līgumu (HE).

Šī punkta izpratnē:

- **pašnodarbinātas fiziskas personas** (piemēram, konsultanti), kas strādā pie projekta labuma guvējam saskaņā ar nosacījumiem, kas līdzīgi darbinieka nosacījumiem, bet ir saskaņā ar līgumu, bet juridiski tas nav darba līgums.

- **Personas, kuras pret samaksu norīkojusi trešā persona.**

“Norīkots” nozīmē darbinieka pagaidu no trešās puses (darba devēja) uz darbinieku saņēmējs. Norīkotās personas joprojām saņem algu un nodarbina trešās personas, bet strādā pie saņēmēja. Tie ir saņēmēja rīcībā un darbojas tā kontrolē un norādījumos.

Labākā prakse : norīkojuma līgumā ir jāprecizē norīkojuma nosacījumi (uzdevumi, atbildība (vai ne) no vienas vienības uz otru, norīkojuma ilgums, atrašanās vieta utt.) .



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Īpaši gadījumi (izmaksas fiziskām personām ar tiešo līgumu un norīkotajiem darbiniekiem (A.2, A.3)):

- **Personas, kas norīkotas pret samaksu no trešās puses, kas atrodas citā valstī, nevis pie saņēmēja** — Tā kā algu līmenis dažādās valstīs nav viendabīgs, atalgojums personai, ko maksā trešā persona, un līdz ar to faktiskās izmaksas par norīkojumu var būt lielākas nekā tās, ko saņēmējs maksā par darbiniekiem, kas veic līdzīgus uzdevumus. Tādā gadījumā faktiskais izmaksas, kas samaksātas par norīkojumu, jāprojām var uzskatīt par attiecināmām, ja saņēmējs var pierādīt, ka tās ierastā prakse ir apmaksāt norīkotās personas faktiskā atalgojuma apmērā.
- **Darbinieku norīkošana starp saņēmējiem/saistītām struktūrām** — ir atļauta, taču tā ir saņēmējs/saistītā vienība, kas nodarbina personu, kurai jādeklarē tās izmaksas (NEVIS saņēmējs/saistīts, pie kura persona ir norīkota).
- **Izmaksas studentiem, doktorantiem un citiem pētniekiem, kas saņem stipendiju, stažēšanos vai tamlīdzīgi līgumi (nevis darbinieki) (HE)** — Studentu izmaksas, kas štrādā pie saņēmēja, var būt pieņemts, ja līgums ir vērsts uz darbu (nav orientēts uz apmācībām: tas ir, nav vērsts uz palīdzību studentam) apgūt profesionālās iemaņas). Doktorantūras līgumi tiek uzskatīti par orientētiem uz darbu. Tomēr laiks apmācībai, ja tāds ir, NEVAR tikt attiecināts uz projektu.
- **Stipendijas/stipendijas/stipendijas (HE)** — var attiecināt stipendijas uz projektu (kā personāla izmaksas), ja tās atbilst nosacījumiem, kas izklāstīti 6.1. un 6.2.A.2. un 6.2 īpaši:
 - atalgojums atbilst piemērojamajiem valsts tiesību aktiem par nodokļiem, darbaspēku un sociālo nodrošinājumu
 - uzdevumu piešķiršana atbilst tiesību aktiem, kas ir spēkā saņēmēja valstī
 - studentiem ir nepieciešamā kvalifikācija, lai veiktu viņiem uzticētos uzdevumus darbība.
- **Izmaksas par atbrīvojumiem no akadēmiskās maksas (HE)** — maksas (vai atbrīvotā daļa) ir attiecināmas kā personāla izmaksas, ja studenta līgumā ir iekļauta atceltās maksas summa kā daļa no viņu atalgojums.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

MVU īpašnieki un fiziskās personas labuma guvēji (A.4):

“MVU īpašnieks/ fiziska personas saņēmēja izmaksas” var attiecināt kā Personāla izmaksas, ja tas ir saskaņā ar Līgumu (visas programmas) saņēmēji/saistītās vienības.

Šī budžeta kategorija sedz divu veidu personu izmaksas:

- **Personas, kuras ir tieši īpašnieki vai līdzīpašnieki** (neatkarīgi no to procentuālās daļas īpašumtiesības), **ja finansējuma saņēmējs ir MVU** un persona nav saņēmēja darbinieks. Tas attiecas arī uz MVU īpašniekiem, kuru darbība ir vērsta uz saņēmējs saņem atlīdzību, izmantojot jebkāda veida nedarba līgumu (piemēram, pakalpojumu līgumus), izmantojot peļņas sadali vai jebkuru atlīdzības metodi, kas nav alga kas izriet no darba līguma.

- **Labuma guvēji, kas ir fiziskas personas**, kas parakstīja Granta līgumu par viņu savu vārdu kā fiziskas personas, nevis citas juridiskas personas (piemēram, uzņēmuma) vārdā.

Ko nevar attiecināt ?

Nevar deklarēt personāla izmaksas šajā budžeta kategorijā, MVU īpašnieki, kuri saņem algu un tā nav saistīta ar projektu.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Brīvprātīgie (A.5)

Finansējuma saņēmēji/saistītās vienības var attiecināt "Brīvprātīgo izmaksas" personāla izmaksās, ja tas ir saskaņā ar Līgumu (**patreiz nav norādīts HE**))

Šī budžeta kategorija ļauj atzīt brīvprātīgo ieguldījumu projektā, proti, kad personas strādā pie labuma guvēja, bez pienākuma un bez atlīdzības.

Jādeklarē brīvprātīgo darbs saskaņā ar projektu vai darba programmu kā personāla izmaksas, pamatojoties uz vienības izmaksām, kas noteiktas ar Lēmumu C(2019) 2646 un izklāstītas ir 2a pielikumu .

Izmaksām jāatbilst šādiem **atbilstības nosacījumiem** :

- izpildīt vispārīgos nosacījumus, lai **izmaksas būtu attiecināmas** (izmantotas projekta laikā, nepieciešamas, saistīts ar projektu, pareizi aprēķinātas utt.; skatīt 6. panta 1. punkta b) apakšpunktu).

Deklarētās summas par brīvprātīgo darbu nedrīkst pārsniegt maksimālo summu , atbilstoši 2.pielikumā norādītajam finansējuma saņēmējam.

Izmaksas jāaprēķina , brīvprātīgajam, kas strādā pie projekta, saskaņā ar Lēmumā C(2019)2646 un 2.a pielikumā noteikto metodiku:

(Summa par vienību (dienas likme atkarībā no valsts) x projektā nostrādātās dienas Vienības pašizmaksu var piemērot arī stundā, dalot atbilstošo dienas likmi ar astoņi, kas tiek uzskatīta par atsauci uz parasto darba stundu skaitu dienā.)

Brīvprātīgo darba vienības izmaksas nesedz nekādas faktiskās izmaksas, kas varētu rasties un apmaksātas saņēmējs, piemēram, apdrošināšanas, sociālā nodrošinājuma, ceļa vai uzturēšanās izmaksas. Jebkādas šādas izmaksas var deklarēt un atlīdzināt atsevišķi, ja to īpaši atļauj konkursa nosacījumi.

2022. gada darba dienu kalendārs



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Darba dienu kalendārs veidots, kā palīgs darba dienu skaita noteikšanai mēnesī un svētku dienu atspoguļošanai ņemot vērā pēdējās likumdošanas izmaiņas. Tiek attēlotas darba dienas, pirmssvētku dienas, pārceļamās svētku dienas, kā arī pārceļamās darba dienas Valsts un pašvaldības iestādēs.

Janvāris

P	O	T	C	P	S	S
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

21 darba diena
168 darba stundas

Sīkāk ↴

Februāris

P	O	T	C	P	S	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

20 darba dienas
160 darba stundas

Marts

P	O	T	C	P	S	S
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

23 darba dienas
184 darba stundas

Aprīlis

P	O	T	C	P	S	S
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

19 darba dienas
151 darba stunda

Sīkāk ↴

Maijs

P	O	T	C	P	S	S
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

21 darba diena
167 darba stundas

Sīkāk ↴

Jūnijs

P	O	T	C	P	S	S
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

20 darba dienas
159 darba stundas

Sīkāk ↴

Jūlijs

P	O	T	C	P	S	S
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

21 darba diena
168 darba stundas

Augusts

P	O	T	C	P	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

23 darba dienas
184 darba stundas

Septembris

P	O	T	C	P	S	S
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

22 darba dienas
176 darba stundas

Oktobris

P	O	T	C	P	S	S
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

21 darba diena
168 darba stundas

Novembris

P	O	T	C	P	S	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

21 darba diena
167 darba stundas

Sīkāk ↴

Decembris

P	O	T	C	P	S	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

21 darba diena
166 darba stundas

Sīkāk ↴



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Vidējās izpelņas aprēķins Darba likuma izpratnē

75.pants. Vidējās izpelņas aprēķināšana

(1) Visos gadījumos, kad darbiniekam saskaņā ar šo likumu izmaksājama vidējā izpelņa, tā aprēķināma par pēdējiem sešiem kalendāra mēnešiem no darba algas, no normatīvajos aktos, darba koplīgumā vai darba līgumā noteiktajām piemaksām, kā arī no prēmijām.

(2) Ja pēdējo sešu vai vairāk mēnešu laikā darbinieks nav strādājis un viņam nav izmaksāta darba samaksa, vidējo izpelņu aprēķina no darba samaksas par darbu sešos kalendāra mēnešos pirms attaisnotās prombūtnes perioda sākuma. Ja darbinieks pirms attaisnotās prombūtnes perioda sākuma ir strādājis mazāk par sešiem mēnešiem, vidējo izpelņu aprēķina no darba samaksas par periodu, kurā darbinieks ir strādājis. Ja aprēķinātā mēneša vidējā izpelņa par darbu normāla darba laika ietvaros ir mazāka nekā spēkā esošā minimālā mēneša darba alga, mēneša vidējā izpelņa izmaksājama spēkā esošās minimālās mēneša darba algas apmērā.

(3) Mēneša vidējo izpelņu aprēķina, dienas vidējo izpelņu reizinot ar mēneša vidējo darba dienu skaitu pēdējos sešos kalendāra mēnešos (saskaitot darba dienas pēdējos sešos kalendāra mēnešos un šo kopsummu dalot ar seši).

(4) Dienas vidējo izpelņu aprēķina, pēdējo sešu kalendāra mēnešu darba samaksas kopsummu dalot ar šajā periodā nostrādāto dienu skaitu. Ja darbiniekam ir noteikts summētais darba laiks, dienas vidējo izpelņu aprēķina, stundas vidējo izpelņu reizinot ar vidējo nostrādāto stundu skaitu darba dienā, kuru aprēķina, pēdējo sešu mēnešu laikā nostrādāto stundu skaitu dalot ar kalendāra darba dienu skaitu (izņemot attaisnotu prombūtni) pēdējo sešu mēnešu laikā. Nostrādāto dienu skaitā neietilpst pārejošas darbnespējas dienas, atvaļinājuma dienas un dienas, kad darbinieks nav veicis darbu šā likuma 74.panta pirmajā un sestajā daļā minētajos gadījumos.

(5) Stundas vidējo izpelņu aprēķina, pēdējo sešu kalendāra mēnešu darba samaksas kopsummu dalot ar šajā periodā nostrādāto stundu skaitu.

(6) Ja darbinieks ir nodarbināts mazāk par sešiem mēnešiem, dienas vai stundas vidējo izpelņu aprēķina no darba samaksas par nostrādātajām dienām vai stundām, tās kopsummu dalot attiecīgi ar šajā periodā nostrādāto dienu vai stundu skaitu. Šo noteikumu piemēro arī tad, ja darbinieks ir nodarbināts mazāk par sešiem mēnešiem pēc vismaz 12 mēnešu ilgas attaisnotas prombūtnes.

(7) Izmaksājamās vidējās izpelņas summu aprēķina, dienas (stundas, mēneša) vidējo izpelņu reizinot ar to dienu (stundu, mēnešu) skaitu, par kurām darbiniekam izmaksājama vidējā izpelņa.





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Ievadiet atslēgvārdu šeit

meklēt

Izvērstā meklēšana

Autorizēties savā kontā

Kādēļ autorizēties vai reģistrēties?



Ministru kabineta noteikumi Nr. 413

Rīgā 2021. gada 22. jūnijā (prot. Nr. 49 40. §)

Grozījumi Ministru kabineta 2015. gada 26. maija noteikumos Nr. 259 "Atbalsta piešķiršanas kārtība dalībai starptautiskās sadarbības programmās pētniecības un tehnoloģiju jomā"

Izdoti saskaņā ar Zinātniskās darbības likuma
13. panta trešās daļas 4. punktu

Izdarīt Ministru kabineta 2015. gada 26. maija noteikumos Nr. 259 "Atbalsta piešķiršanas kārtība dalībai starptautiskās sadarbības programmās pētniecības un tehnoloģiju jomā" (Latvijas Vēstnesis, 2015, 116. nr.; 2016, 204. nr.; 2017, 119. nr.; 2018, 182. nr.) šādus grozījumus:

1. Papildināt noteikumus ar 2.22. apakšpunktu šādā redakcijā:

"2.22. Padomes 2018. gada 28. septembra Regulai (ES) 2018/1488 par Eiropas Augstas veiktspējas datu kopuzņēmuma izveidi (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2018. gada 8. oktobris, Nr. L 252/1)."

2. Papildināt noteikumus ar 4.2.7. apakšpunktu šādā redakcijā:

"4.2.7. SHARE ERIC - Veselības, novecošanās un pensionēšanās apsekojuma Eiropā (Survey of Health, Ageing and Retirement in Europe) Eiropas pētniecības infrastruktūras konsorcijs (European Research Infrastructure Consortium) un tā ietvaros īstenojamo pētījumu posmu izmaksu segšanu."

3. Papildināt noteikumus ar 9.¹ punktu šādā redakcijā:

"9.¹ Aģentūras un atbalsta pretendenta atbalsta līguma parakstīšanas diena ir uzskatāma par valsts

Tiesību akta pase

Nosaukums: Grozījumi Ministru kabineta 2015. gada 26. maija noteikumos Nr. 259 "Atbalsta piešķiršanas kārtība ..

Statuss: spēkā esošs

Izdevējs: Ministru kabinets

Veids: noteikumi

Numurs: 413

Pieņemts: 22.06.2021.

Stājas spēkā: 30.06.2021.

Publicēts: Latvijas Vēstnesis, 122, 29.06.2021.

OP numurs: 2021/122.24

Saistītie dokumenti

Grozītais

Izdoti saskaņā ar

Anotācija / tiesību akta projekts

Citi saistītie dokumenti

<https://likumi.lv/ta/id/324286-grozijumi-ministru-kabineta-2015-gada-26-maija-noteikumos-nr-259-atbalsta-pieskirsanas-kartiba-dalibai-starptautiskas-sadarbiba...>



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Noderīgas vietnes

<https://www.horizon-europe-infodays2021.eu/>



Horizon Europe **Info Days** 2021

The EU Research & Innovation Programme 2021 -2027

**HORIZON
EUROPE**

Info days 2021

From June 28th till July 16th



Horizon Europe Info Days

Following the policy-related discussions during the [European Research and Innovation Days 2021](#) (23 & 24 June), the 10-day event of Horizon Europe Info Days will give prospective applicants and other stakeholders of EU research and innovation the opportunity to get information and ask questions about the main funding instruments, processes of [Horizon Europe](#) and what is new.

The Horizon Europe Info Days will be open for participation without prior registration (except for Cluster 3 - Civil Security for Society).

You can contact the [Research Enquiry Service](#) to find out more about research in Europe, the EU's research and innovation funding programmes as well as calls for proposals and project funding.

Quick links

Download the calendar >

Document library >

Horizontal topics >

Welcome message by Commissioner Mariya Gabriel



Closing message by Director-General Jean-Eric Paquet



A full range of Info Days



Valsts izglītības
attīstības aģentūra



Horizon Europe Info Days 2021

The EU Research & Innovation Programme 2021 -2027

[Home](#) > [Document Library](#)

Document Library

Search by document name

Personeļ

Search

Filter by document type

Select a document type

Filter by event

Select an event

[x Clear filter](#)



Horizon Europe Strategic Plan 2021-2024

English (45.85 KB - PDF)

Download



Horizon Europe

English (URL)

Access



Research & Innovation Days 2021

English (URL)

Access



**Webinar: A successful proposal for Horizon Europe:
Scientific-technical excellence is key, but don't forget
the other aspects (21 April 2021)**

English (URL)

Access



**Webinar: How to prepare a successful proposal in
Horizon Europe (24 March 2021)**

English (URL)

Access



EU health union

English (URL)

Access



EU partnerships in health

English (URL)

Access



A cancer plan for Europe

English (URL)

Access



**CLUSTER Health - Horizon Europe Brokerage Event : get
connected! organised on 5 July 2021 "Virtual
Matchmaking event for enlarging your research and
innovation network"**

English (URL)

Access



Valsts izglītības
attīstības aģentūra



Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English

[Register](#) [Login](#)



[SEARCH FUNDING & TENDERS](#) [HOW TO PARTICIPATE](#) [PROJECTS & RESULTS](#) [WORK AS AN EXPERT](#) [SUPPORT](#)

Find calls for proposals and tenders

Search calls for proposals and tenders by keywords, programmes...

Search

[ERA corona platform](#)

[Brexit info](#)

[Report fraud](#)

EU Programmes

Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)	Border Management and Visa Instrument (BMVI)	Customs Control Equipment Instrument (CCEI)	Connecting Europe Facility (CEF)	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Creative Europe (CREA)
Customs Programme (CUST)	Digital Europe Programme (DIGITAL)	Europe Direct (ED)	European Defence Fund (EDF)	European Parliament (EP)	EU Anti-fraud Programme (EUAF)
European Solidarity Corps (ESC)	Erasmus+ Programme (ERASMUS)	European Social Fund + (ESF)	European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund (EMFAF)	Euratom Research and Training Programme (EURATOM)	Fiscalis Programme (FISC)
Innovation Fund (INNOVFUND)	Internal Security Fund (ISF)	Horizon Europe (HORIZON)	Single Market Programme (SMP)	Social Prerogative and Specific Competencies Lines (SOCPL)	EU External Action (RELEX)

News

11 Nov, 2021

Webinar on avoiding personnel cost errors in Horizon 2020 grants, 02 December 2021, 10:00am CEWT

On 02 December 2021 from 10:00am to 12:00am (CEWT, Brussels time) the European Commission is organising a webinar on the rules for reporting costs in grants und...

08 Nov, 2021

Awareness and Training Webinar on Logframes and Results

The OPSYS Change Management team (DG INTPA R5) in collaboration with the Unit for Performance, Results and Evaluation (DG INTPA D4) are pleased to announce a tr...

29 Oct, 2021

Apply for first-ever call to support training and awareness about the EU Charter of fundamental rights and strategic litigation

For the very first time, the Commission makes available 2 million euro for projects on the EU Charter and strategic litigation. Specific targets are civil socie...

[All news >](#)

Useful links



[Calls for tenders on Ted](#)

Webinar session: Avoiding errors in declaring personnel costs in Horizon 2020 grants (2 December 2021)

PAGE CONTENTS

[General info & documents](#)

[YouTube live stream](#)

[Slido session](#)

[Previous webinars](#)

[Help](#)

02
DEC

2021

10.00 - 12.00 CET (BRUSSELS TIME)

Webinar session: Avoiding errors in declaring personnel costs in Horizon 2020 grants

Documents:

[Agenda](#)

[Presentation: "H2020 personnel costs in a nutshell" \(David MEJUTO GAYOSO\)](#)

[Presentation: "Avoiding errors in declaring personnel costs in H2020 grants" \(Sorin SERBAN\)](#)

[Annotated Model Grant Agreement](#)

[H2020 Programme User's Guide for the Personnel Costs Wizard](#)

[Specific FAQs about the COVID-19 situation](#)

[Country correction coefficients for MSCA ITN and MSCA IF living allowances \(page 99\)](#)

[Research Enquiry Service](#)

YouTube live stream

The YouTube live stream is not available yet. Please come back on 2 December 2021 at 10.00 CET & refresh the page (CTRL+F5).

Slido session (Q&A - polls)

You can also join directly through [Slido](#) using the event code **#COSTS2020**



Valsts izglītības
attīstības aģentūra



<https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/other/event210930.htm>

Webinar session: Avoiding errors in declaring personnel costs in Horizon 2020 grants (30 September 2021)

PAGE CONTENTS

[General info & documents](#)

[YouTube live stream](#)

[Slido session](#)

[Previous webinars](#)

[Help](#)

30
SEP

2021

10.00 - 12.00 CEST (BRUSSELS TIME)

Webinar session: Avoiding errors in declaring personnel costs in Horizon 2020 grants

Documents:

[Agenda](#)

[Presentation: "H2020 personnel costs in a nutshell" \(Isabelle LEROY\)](#)

[Presentation: "Avoiding errors in declaring personnel costs in H2020 grants" \(Sorin SERBAN\)](#)

[Annotated Model Grant Agreement](#)

[H2020 Programme User's Guide for the Personnel Costs Wizard](#)

[Specific FAQs about the COVID-19 situation](#)

[Country correction coefficients for MSCA ITN and MSCA IF living allowances \(page 99\)](#)

[Research Enquiry Service](#)

YouTube recording

The YouTube live stream is not available yet. Please come back on 30 September 2021 at 10.00 CEST & refresh the page (CTRL+F5).

Slido session (Q&A - polls)

You can also join directly through [Slido](#) using the event code #COSTS2020



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Paldies par uzmanību!



INGA ŠĪRANTE
VIAA, Nacionālā kontaktpunkta,
Vecākā eksperte
Mob.tālr. 26337060
inga.sirante@viaa.gov.lv