



VALSTS IZGLĪTĪBAS ATTĪSTĪBAS AĢENTŪRA

Valņu iela 1, Rīga, LV-1050, Latvija; www.viaa.gov.lv; e-pasts: info@viaa.gov.lv
Tālr.: +371 67814322, fakss: +371 67814344

Eiropas Savienības programmu,
strukturālo un citu finanšu instrumentu
ieviešana izglītībā, tālākizglītībā un zinātnē

N O L I K U M S

Rīgā

14. 06. 2010.

Nr. 01 - 36.4 / 1

Karjeras attīstības atbalsta sistēmas sadarbības padomes nolikums

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – aģentūra) Karjeras attīstības atbalsta sistēmas sadarbības padomes (turpmāk – padome) funkcijas, uzdevumus un tiesības, sastāva apstiprināšanu un vadību, sēžu sasaukšanas kārtību, darba organizāciju un sekretariāta darba nodrošināšanu.

2. Padome ir starpnozaru konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir attīstīt un veicināt karjeras attīstības atbalsta pakalpojumu kvalitātes nodrošinājumu iedzīvotājiem, lai sekmētu katra indivīda spējām un interesēm atbilstoša attīstības virziena (profesijas, izglītības nozares) izvēli mūžizglītības kontekstā.

II. Padomes sastāvs un vadība

3. Padomes sastāvu apstiprina aģentūras direktors, izdodot attiecīgu rīkojumu. Padomes sastāvā ir dažādu nozaru institūciju nominēti pārstāvji un vismaz viens aģentūras ierēdnis vai darbinieks.

4. Padomes pirmo sēdi sasauc padomes sekretariāts.

5. Pirmajā padomes sēdē atklātā balsojumā padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku uz trīs gadiem no padomes locekļu vidus ievēl padome ar vienkāršu balsu vairākumu.

III. Padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības

6. Padomes sastāvā ir pārstāvji no šādām institūcijām: Izglītības un zinātnes ministrija, Valsts izglītības satura centrs, Izglītības kvalitātes valsts dienests, Labklājības ministrija, Nodarbinātības valsts aģentūra, Sociālās integrācijas valsts aģentūra, Ekonomikas ministrija, Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija, Latvijas Karjeras attīstības atbalsta asociācija, Latvijas Darba devēju konfederācija,

Latvijas Brīvo arodbiedrību apvienība, Latvijas Pašvaldību savienība un Latvijas Pieaugušo izglītības apvienība.

7. Padomei ir šādas funkcijas:

7.1. sekmēt karjeras attīstības atbalsta sistēmas attīstību izglītības un darba sektorā, veicinot iesaistīto institūciju sadarbību;

7.2. veicināt sadarbību un informācijas apmaiņu karjeras attīstības atbalsta pakalpojumu jautājumos starp atsevišķām personām un sabiedrību kopumā, kā arī valsts iestādēm un pašvaldībām;

7.3. sekmēt normatīvo aktu un politikas plānošanas dokumentu sagatavošanu karjeras attīstības atbalsta pakalpojumu jautājumos.

8. Padomei ir šādi uzdevumi:

8.1. izstrādāt priekšlikumus normatīvo aktu un politikas plānošanas dokumentu izstrādē, nodrošinot efektīvu resursu izmantošanu, nacionālās konkurētspējas izaugsmi un nodarbinātības līmeņa pieaugumu;

8.2. ieteikt konkrētus pasākumus starpinstitucionālās sadarbības īstenošanai un izvērtēt to lietderību;

8.3. nodrošināt informācijas apmaiņu starp karjeras attīstības atbalsta sistēmas īstenošanā iesaistītajām institūcijām;

8.4. izvērtēt karjeras attīstības atbalsta sistēmā notiekošos procesus un sniegt padomes sastāvā esošo institūciju pārstāvjiem priekšlikumus atbilstoši sabiedrības interesēm par nepieciešamajiem uzlabojumiem;

8.5. vismaz reizi gadā organizēt paplašinātas sanāksmes, kurās piedalās gan karjeras attīstības atbalsta sistēmā iesaistīto institūciju, gan karjeras attīstības atbalsta sistēmas pakalpojumu saņēmēju pārstāvji;

8.6. plānot ikgadējo konferenci par karjeras attīstības atbalsta sistēmas attīstības jautājumiem.

9. Padomei ir šādas tiesības:

9.1. veidot darba grupas, lai sagatavotu padomes sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, pieaicināt konsultantus, kā arī iesaistīt ekspertus dokumentu projektu izstrādē;

9.2. uzaicināt uz padomes sēdi valsts, pašvaldību un citu institūciju pārstāvjus un nevalstisko organizāciju pārstāvjus, nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

9.3. pieprasīt no valsts, pašvaldību un citām institūcijām padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

9.4. pilnvarot padomes pārstāvi paust padomes viedokli valsts, pašvaldību un citās institūcijās;

9.5. informēt sabiedrību par aktualitātēm karjeras attīstības atbalsta pakalpojumu jomā, ievietojot informāciju aģentūras tīmekļa vietnē www.viaa.gov.lv.

III. Padomes darba organizācija

10. Padomes darbu vada padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda padomes priekšsēdētāja vietnieks. Padomes sēdes sasauc pēc padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka vai

vismaz trīs padomes locekļu ierosinājuma. Padomes sēdes ir slēgtas un notiek ne retāk kā trīs reizes gadā.

11. Padomes sekretariāta funkcijas veic un nodrošina aģentūras Informācijas un karjeras atbalsta departaments.

12. Padomes sekretariāts veic šādas funkcijas:

12.1. Padomes priekšsēdētāja uzdevumā saskaņo un izziņo padomes sēžu laiku, vietu, darba kārtību, kā arī sagatavo padomes sēdes darba kārtību un nosūta to visiem padomes locekļiem;

12.2. apkopo padomes locekļu priekšlikumus par padomes sēžu darba kārtībā iekļaujamiem jautājumiem, kā arī sagatavo dokumentu projektus izskatīšanai padomes sēdēs;

12.3. nodrošina padomes korespondences sistematizēšanu, aktuālās informācijas un dokumentu apriti, padomes sēžu protokolēšanu un noformēšanu;

12.4. katrā padomes sēdē pārliecinās par iepriekšējās sēdes padomes lēmumu īstenošanu un regulāri informē par to padomi;

12.5. organizē konferences par karjeras attīstības atbalsta sistēmas attīstības jautājumiem pēc padomes ierosinājuma;

12.6. vismaz trīs reizes gadā organizē sanāksmes, no kurām viena ir paplašinātā sanāksme.

13. Padomes sekretariāts informē padomes locekļus par padomes sēdes laiku un darba kārtību, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms sēdes. Ar materiāliem, par kuriem sanāksmes laikā jāpieņem lēmumi, padomes locekļus iepazīstina ne vēlāk kā piecas darba dienas iepriekš.

14. Ja padomes locekļu viedoklis nepieciešams steidzamos gadījumos, kuru atrisināšanu nevar atlikt līdz kārtējās sanāksmes reizei, padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – padomes priekšsēdētāja vietnieks var lūgt padomes locekļiem izteikt savu viedokli rakstveidā trīs darba dienu laikā.

15. Padomes sēdes darba kārtībā iekļaujamus jautājumus var ierosināt ikviens padomes loceklis ne vēlāk kā divas darba dienas pirms padomes sēdes.

16. Gadījumos, kad padomē izskata jautājumu, par kuru padomes loceklim nav pietiekošas informācijas vai tas neietilpst padomes locekļa tiešajā kompetencē, padomes loceklim ir tiesības pieaicināt uz sanāksmēm citus savas institūcijas pārstāvjus kā ekspertus (bez balsstiesībām).

17. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse padomes locekļu, neskaitot padomes priekšsēdētāju.

18. Padome pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Katram padomes loceklim ir viena balss. Balsojumā ieskaita arī balsis, kuras pirms sēdes rakstveidā nodotas „par” un „pret”. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss vai priekšsēdētāja vietnieka balss priekšsēdētāja

prombūtnes laikā. padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Pieaicinātajiem ekspertiem ir padomdevēja tiesības.

19. Padomes sekretārs protokolā ieraksta darba kārtības jautājumus, diskusiju saturu un pieņemtos lēmumus, kā arī personas, kuras piedalās sēdē, un personas, kuras izteikušās par attiecīgo jautājumu. Ja kāds no padomes locekļiem nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, attiecīgā padomes locekļa atsevišķo viedokli ieraksta protokolā. Protokolu paraksta padomes priekšsēdētājs un sekretārs.

V. Padomes darbības finansēšana

20. Padomes sekretariāta darbību finansē no valsts budžetā šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem.

21. Padomes locekļi par darbu padomē atlīdzību nesāņem.

22. Finanšu līdzekļus atbilstoši padomes un Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajai izdevumu tāmei var izmantot šādiem mērķiem:

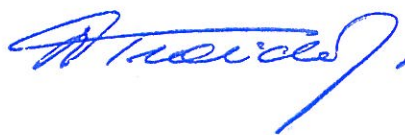
22.1. padomes darbības materiāli tehniskajam nodrošinājumam;

22.2. sekretariātam nepieciešamo darba telpu nodrošināšanai;

22.3. plānoto konferenču organizēšanai.

Saskaņots ar Izglītības un zinātnes ministriju 2010.gada 14.jūnijā.

Direktore



D.Traidās