

---

### 3. pielikums

#### Informācijas un komunikācijas prasības EEZ un Norvēģijas grantu 2014.–2021. gada periods

#### 1. Vispārīgie principi

##### 1.1. Nolūks

Komunikācija ir neatņemama daļa no atbalsta, ko sniedz Islande, Lihtenšteina un Norvēģija, izmantojot grantus (turpmāk tekstā – “EEZ un Norvēģijas granti”). Jebkuru informatīvo vai komunikācijas pasākumu Vadošās iestādes, programmu apsaimniekotāji, projektu iesniedzēji un struktūras, kam ir partneru statuss<sup>1</sup> EEZ un Norvēģijas grantu ieviešanā, veic, lai Eiropas Ekonomikas zonā pievērstu sabiedrības uzmanību šo piešķirumu lomai šādu vispārējo mērķu sasniegšanā:

- a) mazināt ekonomiskās un sociālās atšķirības Eiropas Ekonomikas zonā; un
- b) stiprināt divpusējās attiecības starp Islandi, Lihtenšteinu un/vai Norvēģiju un saņēmējvalstīm.

##### 1.2. Mērķi

Informācijas sniegšana un komunikācija par EEZ un Norvēģijas grantu saņemto atbalstu:

- i) palielina sabiedrības izpratni un informē plašu sabiedrību par donoru – Islandes, Lihtenšteinas un Norvēģijas – ieguldījumu un lomu;
- ii) nodrošina donora(-u) sniegtās palīdzības pārskatāmību un likumīgumu;
- iii) rada loģisku priekšstatu par EEZ un Norvēģijas grantiem gan saņēmējvalstīs, gan donorvalstīs;
- iv) informē potenciālos un faktiskos saņēmējus un potenciālos un faktiskos partnerus no Islandes, Lihtenšteinas un Norvēģijas par EEZ un Norvēģijas grantiem; un
- v) sniedz informāciju par saņēmējvalstīs veiktā donoru ieguldījuma ietekmi un rezultātiem.

Visi šajā pielikumā uzskaitītie informatīvie un komunikācijas pasākumi ir uzskatāmi par **obligātām prasībām**. Visi dalībnieki tiek mudināti veikt papildu komunikācijas pasākumus.

Visi veiktie pasākumi jāveic saskaņā ar FIB/Norvēģijas Ārlietu ministrijas izstrādāto **Komunikācijas un dizaina rokasgrāmatu**.

#### 2. Saņēmējvalstis

##### 2.1. Vadošo iestāžu pienākumi

Lai uzsvērtu ieguldījumu, ko Islande, Lihtenšteina un Norvēģija sniedz EEZ un Norvēģijas grantu veidā, un lai nodrošinātu, ka grantu atbalsts ir pārskatāms un veicina 1.2. punktā minēto mērķu sasniegšanu, Vadošā iestāde aktīvi sniedz informāciju par EEZ un Norvēģijas grantiem un atbalstītajām programmām plašai sabiedrībai saņēmējvalstīs, potenciālajiem saņēmējiem, attiecīgajām ieinteresētajām personām un partneriem.

Vadošā iestāde nodrošina, lai programmu apsaimniekotāji pilda savus pienākumus saistībā ar

---

<sup>1</sup> Struktūras, kam ir partnera statuss, ir, piemēram, ieviešanas aģentūras, starptautiskās organizācijas, donoru programmas partneri un starptautiskā organizācijas.

---

informācijas sniegšanu un komunikāciju saskaņā ar Noteikumu 3.2. pantu;

Vadošā iestāde ieceļ vienu personu, kas ir atbildīga par informācijas sniegšanu un komunikāciju un koordinē informatīvo un komunikācijas pasākumu veikšanu saņēmējvalstīs saskaņā ar Noteikumu 3.2. panta 2. punkta d) apakšpunktu. Šī persona atbalsta un koordinē programmu apsaimniekotāju informatīvos un komunikācijas pasākumus, veicina tīkla izveidi programmu apsaimniekotāju informatīvo un komunikācijas pasākumu vajadzībām un veicina informācijas pieejamību par rezultātiem.

Šī ieceltā persona sadarbojas ar donorvalstu vēstniecībām un divpusējās sadarbības fonda komiteju un koordinē komunikāciju un divpusējo sadarbību gan programmu ietvaros, gan ārpus tiem.

### **2.1.1 Komunikācijas stratēģijas izstrāde un ieviešana**

Atsaucoties uz Noteikumu 3.2. panta 2. punkta a) apakšpunktu, Vadošā iestāde izstrādā komunikācijas stratēģiju ar mērķi saņēmējvalstīs vairo informētību par faktisko sadarbību ar struktūrām Islandē, Lihtenšteinā un Norvēģijā, šīs sadarbības pastāvēšanu, mērķiem un iespējām, EEZ un Norvēģijas grantu ieviešanu, rezultātiem un kopējo ietekmi.

Šādas stratēģijas izstrādes pamatā ir SVID analīze, kurā tiek izvērtētas stiprās un vājās puses, iespējas un draudi, kā arī ieteicamie draudu mazināšanas pasākumi. Tās saņēmējvalsts, kas no EEZ un Norvēģijas grantiem saņem 100 miljonus eiro un vairāk, apsver sākotnējā izvērtējuma veikšanu.

Komunikācijas stratēģija ietver vismaz šādus elementus:

a) komunikācijas mērķu un mērķgrupu aprakstu, kurā norāda programmu apsaimniekotājus, potenciālos un faktiskos saņēmējus, plašu sabiedrību un potenciālās un faktiskās partnerstruktūras no Islandes, Lihtenšteinas un Norvēģijas;

b) informatīvo un komunikācijas pasākumu stratēģiju, līdzekļus un saturu, ņemot vērā Islandes, Lihtenšteinas un Norvēģijas sniegtā atbalsta pievienoto vērtību un ietekmi valsts, reģionālā un vietējā līmenī un atbalstītajos sektoros;

c) vismaz trīs lielus informatīvos pasākumus par norisi un ietekmi, piemēram, semināru vai konferenci, kurā piedalās ieinteresētās personas, preses konferenci vai preses pasākumu, tostarp:

i. vērienīgu atklāšanas pasākumu, kura laikā tiek reklamēta donora(-u) sniegtais atbalsts EEZ un Norvēģijas grantu veidā, kā arī sniegta informācija par grantu mērķiem, programmu jomām un atbalsta iespējām un veicināta sadarbība ar struktūrām Islandē, Lihtenšteinā un/vai Norvēģijā; un

ii. vērienīgu noslēguma pasākumu, kura laikā tiek reklamēti rezultāti, panākumi un ietekme, kas ir bijusi iespējama, saņemot donora(-u) atbalstu, tostarp divpusējā sadarbība ar struktūrām Islandē, Lihtenšteinā un/vai Norvēģijā un sadarbības ar donorvalsti(-īm) ilgtspēja;

d) tīmekļa stratēģiju, kas ietver īpašas tīmekļa vietnes izveidi un attiecīgo sociālo plašsaziņas līdzekļu izmantošanu;

e) informāciju par tām administratīvajām struktūrvienībām vai organizācijām, kas ir atbildīgas par informatīvo un komunikācijas pasākumu veikšanu, tostarp norāda kontaktpersonu;

---

f) plānu, kā izvērtēt informatīvos un komunikācijas pasākumus, ņemot vērā EEZ un Norvēģijas grantu atpazīstamību un sabiedrības informētību par tiem, to mērķiem un ietekmi, atbalstītajām programmām un Islandes, Lihtenšteinas un/vai Norvēģijas lomu.

### **2.1.2. Komunikācijas stratēģijas pārskats**

Vadošā iestāde iesniedz komunikācijas stratēģiju FIB/Norvēģijas Ārlietu ministrijai sešu mēnešu laikā no dienas, kad veikts pēdējais Saprāšanās memoranda paraksts.

Ja divu mēnešu laikā pēc komunikācijas stratēģijas saņemšanas FIB/Norvēģijas Ārlietu ministrija neizdara nekādas piezīmes, stratēģiju uzskata par pieņemtu. Ja divu mēnešu laikā pēc komunikācijas stratēģijas saņemšanas FIB/Norvēģijas Ārlietu ministrija nosūta savas piezīmes, Vadošā iestāde viena mēneša laikā FIB/Norvēģijas Ārlietu ministrijai nosūta labotu komunikācijas stratēģiju.

Ja viena mēneša laikā pēc labotās komunikācijas stratēģijas iesniegšanas FIB/Norvēģijas Ārlietu ministrija neizdara nekādas citas piezīmes, stratēģiju uzskata par pieņemtu.

Vadošā iestāde sāk attiecīgos informatīvos un komunikācijas pasākumus, pat ja vēl nav komunikācijas stratēģijas galīgās redakcijas.

To, vai ir nepieciešamas grozīt komunikācijas stratēģiju, novērtē, kad tiek apstiprinātas jaunas programmas, kā arī stratēģiskajā pārskatā. Grozīto komunikācijas stratēģiju iesniedz FIB/Norvēģijas Ārlietu ministrijai, kas var izdarīt piezīmes.

### **2.1.3. Komunikācijas stratēģijas ieviešana un uzraudzība**

Vadošā iestāde nodrošina, lai informatīvie un komunikācijas pasākumi tiek īstenoti saskaņā ar komunikācijas stratēģiju un lai to mērķis ir sasniegt plašāko iespējamo auditoriju, tostarp galvenās ieinteresētās personas atbilstošajos teritoriālajos līmeņos.

Informāciju par komunikācijas stratēģijas ieviešanu un pasākumu plānu, kas aprakstīts Komunikācijas un dizaina rokasgrāmatā, FIB/Norvēģijas Ārlietu ministrijai iesniedz kopā ar stratēģisko pārskatu.

Informatīvo pasākumu, piemēram, ar EEZ un Norvēģijas grantiem un atbalstītajām programmām un projektiem saistītu konferenču, semināru, gadatirgu un izstāžu, rīkotāji nodrošina, lai informācija par atbalstu, ko Islande, Lihtenšteina un Norvēģija sniedz EEZ un Norvēģijas grantu veidā, būtu skaidra un viegli pieejama.

Pirms jebkuru lielu informatīvo pasākumu veikšanas Vadošā iestāde par tiem informē FIB/Norvēģijas Ārlietu ministriju, lai dotu tai iespēju piedalīties šajos pasākumos.

### **2.1.4. Prasības attiecībā uz informāciju tīmeklī**

Katra saņēmējvalsts iegūst tīmekļa adresi [www.eeagrants.\[attiecīgās valsts augstākā līmeņa domēns\]](http://www.eeagrants.[attiecīgās valsts augstākā līmeņa domēns]) un [www.norwaygrants.\[attiecīgās valsts augstākā līmeņa domēns\]](http://www.norwaygrants.[attiecīgās valsts augstākā līmeņa domēns]), no kurām apmeklētājs tiek novirzīts uz vieno tīmekļa vietni, kur ievietota informācija par EEZ un Norvēģijas grantiem. Šie domēnu nosaukumi ir standarta tīmekļa adreses EEZ un Norvēģijas grantiem velītām tīmekļa vietnēm saņēmējvalsts līmenī, un tās izmanto reklāmas nolūkos. Adrese [www.norwaygrants.\[attiecīgās valsts augstākā līmeņa domēns\]](http://www.norwaygrants.[attiecīgās valsts augstākā līmeņa domēns]) nav nepieciešama tām

---

saņēmējvalstīm, kas saņem atbalstu tikai no EEZ grantiem.

Vadošā iestāde lemj par to, vai informāciju par visām programmām, par kurām tā ir atbildīga, tā iekļaus vienā tīmekļa vietnē, vai arī katrai programmai izveidos savu atsevišķu tīmekļa vietni. Ir ļoti ieteicams visām programmām izveidot vienu kopīgu tīmekļa vietni. Ja visām programmām izveido vienu kopīgu tīmekļa vietni, Vadošā iestāde nodrošina, lai tiktu iedalīti pietiekami resursi regulārai informācijas atjaunināšanai šajā tīmekļa vietnē par visām programmām gan saņēmējvalsts valodā(-ās), gan angļu valodā. Vadošā iestāde palīdz programmu apsaimniekotājiem formulēt programmu nosaukumus vai saīsinājumus tīmeklī, pamatojoties uz apstiprinātās programmas nosaukumu, kas norādīts programmas līgumā. Tam jābūt pielāgotam un viegli izmantojamam tīmeklī, un no atbilstošās tīmekļa adreses (www.eeagrants.[attiecīgās valsts augstākā līmeņa domēns]/[pielāgotais programmas nosaukums] vai arī www.norwaygrants.[attiecīgās valsts augstākā līmeņa domēns]/[pielāgotais programmas nosaukums]) apmeklētājs jānovirza uz attiecīgās programmas tīmekļa vietni/tīmekļa lapu.

Visām struktūrām, kas piedalās EEZ un Norvēģijas grantu ieviešanā, šajā(-ās) tīmekļa vietnē(-ēs) jāiekļauj informācija par piešķirumiem un donoriem un saites uz šo organizāciju tīmekļa vietnēm sīkākas informācijas iegūšanai. Lai nodrošinātu konsekveni un kontekstu, visās tīmekļa vietnēs iekļauj saites uz vietnēm, kurās ir sniegta informācija par to, kādi rezultāti un ietekme bija iepriekšējam atbalstam, ko Islande, Lihtenšteina un Norvēģija finansēja EEZ un Norvēģijas grantu veidā.

Vadošā iestāde nodrošina, lai īpašā tīmekļa vietne atbilstu pamatnostādņiem par reaģējošu tīmekļa vietnes dizainu un tīmekļa satura pieejamību vājredzīgiem apmeklētājiem.

Lai nodrošinātu informācijas pieejamību donoram(-iem), donora(-u) partnerim(-iem), starptautiskajām organizācijām un plašai sabiedrībai ārpus saņēmējvalsts, īpašo tīmekļa vietni regulāri atjaunina gan saņēmējvalsts valodā(-ās), gan angļu valodā un tajā iekļauj šādu informāciju:

- i) informāciju par EEZ un Norvēģijas grantiem, donoru un EEZ līguma vispārējiem mērķiem;
- ii) informāciju par divpusējo sadarbību ar Islandi, Lihtenšteinu un/vai Norvēģiju, tostarp par donoru programmas partneru līdzdalību;
- iii) informāciju par visām programmām;
- iv) informāciju par atbalsta, kas sniegts EEZ un Norvēģijas grantu veidā, rezultātiem un ietekmi;
- v) pamanāmu saiti uz vietni, kurā var ziņot par iespējamajiem nesaimnieciskas rīcības ar līdzekļiem gadījumiem;
- vi) pārskatu par atklātajiem uzaicinājumiem iesniegt pieteikumus programmas ietvaros, tostarp iepriekš sagatavojot provizorisku apskatu par gaidāmajiem uzaicinājumiem;
- vii) svarīgos dokumentus, tostarp stratēģiskos pārskatus un ikgadējo sanāksmju protokolus;
- viii) saites uz visu programmu tīmekļa vietnēm/tīmekļa lapām;
- ix) saiti uz EEZ un Norvēģijas grantu tīmekļa vietni [saite];
- x) saites uz citu attiecīgo iestāžu tīmekļa vietnēm;
- xi) kontaktinformāciju un informāciju par kontaktpersonu plašsaziņas līdzekļiem;
- xii) atbilstošas fotogrāfijas un video rullīšus.

## 2.2. Programmu apsaimniekotāji<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Struktūra, kas pilnībā atbild par programmas ieviešanu, piemēram, NVO programmu fonda apsaimniekotāji vai

---

### 2.2.1. Programmas apsaimniekotāja pienākumi

Lai uzsvērtu atbalstu, ko Islande, Lihtenšteina un Norvēģija sniedz EEZ un Norvēģijas grantu veidā, un lai nodrošinātu, ka piešķirumu veidā sniegtā palīdzība ir pārskatāma un veicina 1.2. punktā minēto mērķu sasniegšanu, programmas apsaimniekotājs sniedz informāciju par programmu un EEZ un Norvēģijas grantiem plašai sabiedrībai saņēmējvalstīs, potenciālajiem saņēmējiem, attiecīgajām ieinteresētajām personām un partneriem. Programmas apsaimniekotājs izstrādā un ievieš turpmāk aprakstīto komunikācijas plānu.

Programmas apsaimniekotājs katru gadu ziņo Vadošajai iestādei par saviem pienākumiem saistībā ar informācijas sniegšanu un komunikāciju. Programmas apsaimniekotājs nodrošina, lai projektu iesniedzēji pilda savus pienākumus saistībā ar informācijas sniegšanu un komunikāciju saskaņā ar Noteikumu 3.3. panta 3. punktu.

Komunikācijas pasākumus saskaņo ar Vadošo iestādi un attiecīgā gadījumā ar donorvalstu vēstniecībām. Programmu apsaimniekotāji piedalās šā pielikuma 2.1. punktā aprakstītajā Vadošās iestādes komunikācijas tīklā.

### 2.2.2. Komunikācijas plāna sagatavošana

Katrs programmas apsaimniekotājs programmas līguma projektā iekļauj komunikācijas plānu.

Komunikācijas plāna mērķis ir palielināt informētību par faktisko divpusējo sadarbību ar struktūrām Islandē, Lihtenšteinā un/vai Norvēģijā, šīs sadarbības pastāvēšanu, mērķiem un iespējām, donoru sniegtā atbalsta ieviešanu, rezultātiem un kopējo ietekmi programmas ietvaros.

Komunikācijas plānā iekļauj vismaz šādus elementus:

- a) komunikācijas mērķu un mērķgrupu aprakstu, kurā norāda potenciālos un faktiskos saņēmējus un potenciālās un faktiskās partnerstruktūras no Islandes, Lihtenšteinas un/vai Norvēģijas;
- b) informatīvo un komunikācijas pasākumu stratēģiju un saturu, tostarp pasākumu sarakstu, komunikācijas līdzekļus un grafiku, ņemot vērā EEZ un Norvēģijas grantu veidā sniegtā atbalsta pievienoto vērtību un ietekmi valsts, reģionālā un vietējā līmenī un atbalstītajā(-os) sektorā(-os);
- c) informāciju par vismaz diviem lieliem pasākumiem, kuros sabiedrību informē par programmas norisi, rezultātiem un ietekmi un donoru ieguldījumu, piemēram, par semināru vai konferenci, kurā piedalās ieinteresētās personas, preses konferenci vai preses pasākumu;
- d) informāciju par programmai veltīto tīmekļa vietni/tīmekļa lapu, ko regulāri atjaunina gan saņēmējvalsts valodā(-ās), gan angļu valodā;
- e) informāciju par tām administratīvajām struktūrvienībām vai organizācijām, kas ir atbildīgas par informatīvo un komunikācijas pasākumu īstenošanu, tostarp norāda kontaktpersonu;
- f) norādījumus, kā izvērtēt informatīvos un komunikācijas pasākumus, ņemot vērā programmas un EEZ un Norvēģijas grantu atpazīstamību un informētību par tiem un to

---

saņēmējvalsts izraudzītas/pilnvarotas ieviešanas aģentūras.

---

mērķiem un ietekmi, un Islandes, Lihtenšteinas un/vai Norvēģijas lomu.

### **2.2.3. Komunikācijas plāna ieviešana**

Programmas apsaimniekotājs nodrošina, lai informatīvie un komunikācijas pasākumi tiek īstenoti saskaņā ar komunikācijas plānu un lai to mērķis ir sasniegt plašāko iespējamo auditoriju, tostarp galvenās ieinteresētās personas atbilstošajā(-os) teritoriālajā(-os) līmenī(-os).

Programmas apsaimniekotājs potenciālajiem saņēmējiem sniedz skaidru un izvērstu informāciju vismaz par šādiem jautājumiem:

- i) uzaicinājumiem iesniegt priekšlikumus;
- ii) nosacījumiem, kas jāizpilda, lai varētu saņemt finansējumu saskaņā ar programmu, un par katru atklāto uzaicinājumu;
- iii) finansējuma pieteikumu izskatīšanas procedūras un attiecīgo termiņu aprakstu;
- iv) finansējamo projektu atlases kritērijiem;
- v) atlases procedūrām un lēmumu pieņemšanas struktūru;
- vi) sakaru dibināšanas un ar Islandes, Lihtenšteinas un/vai Norvēģijas struktūrām izveidotās divpusējās sadarbības mērķi un iespējām;
- vii) to personu kontaktinformāciju valsts, reģionālā vai vietējā līmenī, kas var sniegt informāciju par programmu un pieejamo finansējumu; un
- viii) faktu, ka finansējuma pieņemšana nozīmē arī piekrišanu sniegt kopsavilkumu par projektu un savu kontaktinformāciju.

Saskaņā ar valsts tiesību aktiem un praksi programmas apsaimniekotājs informatīvajos un komunikācijas pasākumos iesaista attiecīgas struktūras, kas var plaši izplatīt iepriekš minēto informāciju un informēt sabiedrību, lai vairotu izpratni par atbalstu, ko donori sniedz EEZ un Norvēģijas grantu veidā, gūtajiem panākumiem un rezultātiem un divpusējo sadarbību, kas notiek saistībā ar šiem piešķirumiem.

Šādas struktūras ir, piemēram:

- i) valsts, reģionālās un pašvaldības iestādes;
- ii) valsts, reģionālie un vietējie plašsaziņas līdzekļi;
- iii) Islandes, Lihtenšteinas un/vai Norvēģijas vēstniecības un citi pārstāvji;
- iv) attīstības aģentūras;
- v) arodbiedrības, profesionālās un uzņēmējdarbības asociācijas;
- vi) ekonomiskie un sociālie partneri;
- vii) nevalstiskās organizācijas;
- viii) izglītības iestādes; un/vai
- ix) Eiropas lietu informācijas centri.

Programmas apsaimniekotājs par visiem atklātajiem uzaicinājumiem informē FIB/Norvēģijas Ārlietu ministriju un tai nosūta šo atklāto uzaicinājumu dokumentus angļu valodā vēlākais divas nedēļas pirms attiecīgā uzaicinājuma publicēšanas, lai šo informāciju varētu ievietot EEZ un Norvēģijas grantu velītājā tīmekļa vietnē [saite].

Informatīvo pasākumu, piemēram, ar EEZ un Norvēģijas grantiem un atbalstītajām programmām un projektiem saistītu konferenču, semināru, gadatirgu un izstāžu, rīkotāji nodrošina, lai informācija par atbalstu, ko Islande, Lihtenšteina un Norvēģija sniedz EEZ un

---

Norvēģijas grantu veidā, būtu skaidra un viegli pieejama.

Pirms jebkuru lielu informatīvo pasākumu veikšanas programmas apsaimniekotājs par tiem informē FIB/Norvēģijas Ārlietu ministriju un Vadošo iestādi, lai tās piedalītos šajos pasākumos.

#### **2.2.4. Prasības attiecībā uz informāciju tīmeklī**

Vadošā iestāde saskaņā ar 2.1.4. punktu lemj par to, vai informāciju par visām programmām tā ievietos vienā tīmekļa vietnē, vai arī katrai programmai izveidos savu atsevišķu tīmekļa vietni. Ja katrai programmai būs sava tīmekļa vietne, programmas apsaimniekotājs izveido vai nu īpašu tīmekļa vietni, kas ir šā programmas apsaimniekotāja organizācijas tīmekļa vietnes daļa, vai neatkarīgu tīmekļa vietni. Vadošā iestāde palīdz programmas apsaimniekotājam formulēt programmas nosaukumu vai saīsinājumu, kas ir pielāgots un viegli izmantojams tīmeklī, un no atbilstošās tīmekļa adreses ([www.eeagrants.\[attiecīgās valsts augstākā līmeņa domēns\]/\[pielāgotais programmas nosaukums\]](http://www.eeagrants.[attiecīgās valsts augstākā līmeņa domēns]/[pielāgotais programmas nosaukums]) vai arī [www.norwaygrants.\[attiecīgās valsts augstākā līmeņa domēns\]/\[pielāgotais programmas nosaukums\]](http://www.norwaygrants.[attiecīgās valsts augstākā līmeņa domēns]/[pielāgotais programmas nosaukums])) apmeklētājs tiek novirzīts uz programmas tīmekļa vietni/tīmekļa lapu.

Tīmekļa vietne/tīmekļa lapa atbilst pamatnostādņēm par reaģējošu tīmekļa vietnes dizainu un tīmekļa satura pieejamību vājredzīgiem apmeklētājiem, un tajā ir ievietota šāda informācija gan saņēmējvalsts valodā(-ās), gan angļu valodā:

- i) informācija par programmu, EEZ un Norvēģijas grantiem un donoru(-iem);
- ii) pārskats par atklātajiem uzaicinājumiem, tostarp ar tiem saistītie dokumenti;
- iii) informācija par atlases kritērijiem, procedūrām un termiņiem;
- iv) informācija par visiem finansētajiem projektiem, tostarp kontaktinformācija, projektu apraksts un ilgums, projektiem piešķirtā finansējuma apmērs un informācija par sadarbību ar struktūrām Islandē, Lihtenšteinā un/vai Norvēģijā;
- v) informācija par programmas un atbalsta, kas sniegts EEZ un Norvēģijas grantu veidā, ietekmi, sasniegumiem un rezultātiem;
- vi) svarīgie dokumenti, tostarp programmu gada pārskati un programmu gala pārskati;
- vii) saite uz EEZ un Norvēģijas grantiem veltīto tīmekļa vietni [saiti];
- viii) saite uz EEZ un Norvēģijas grantie veltīto tīmekļa vietni [saiti] saņēmējvalstī;
- ix) saites uz donoru programmas partneru un citu attiecīgo iestāžu tīmekļa vietnēm;
- x) kontaktinformācija; un
- xi) ja iespējams, donoru partnera meklēšanas datubāze.

Visām struktūrām, kas piedalās EEZ un Norvēģijas grantu programmu ieviešanā, savas organizācijas tīmekļa vietnē būtu jāiekļauj informācija par šiem piešķirumiem un attiecīgas saites uz vietnēm, kurās atrodama sīkāka informācija, neatkarīgi no tā, vai programmas tīmekļa vietne ir to organizācijas tīmekļa vietnes daļa, vai tā ir neatkarīga tīmekļa vietne. Lai nodrošinātu konsekveni un kontekstu, visās tīmekļa vietnēs/tīmekļa lapās iekļauj saites uz vietnēm, kurās sniegta informācija par iepriekšējās palīdzības, ko Islande, Lihtenšteina un Norvēģija sniedza EEZ un Norvēģijas grantu veidā, rezultātiem un ietekmi.

---

## 2.3. Projektu iesniedzēji

### 2.3.1. Projekta iesniedzēja pienākumi

Lai uzsvērtu Islandes, Lihtenšteinas un/vai Norvēģijas palīdzību EEZ un Norvēģijas grantu veidā un lai nodrošinātu, ka šī palīdzība ir pārskatāma un veicama 1.2. punktā minēto mērķu sasniegšanu, projekta iesniedzējs un projekta partneri sniedz informāciju par attiecīgo projektu pēc iespējas plašākai auditorijai atbilstošajos valsts, reģionālajos un/vai vietējos līmeņos, tostarp attiecīgajām ieinteresētajām personām. Projekta iesniedzējs izstrādā un ievieš turpmāk aprakstīto **komunikācijas plānu**. Projekta iesniedzējs ziņo programmas apsaimniekotājam par saviem pienākumiem saistībā ar informācijas sniegšanu un komunikāciju.

### 2.3.2. Komunikācijas plāna sagatavošana

Saskaņā ar Noteikumu 3.3. panta 3. punktu potenciālie saņēmēji savos projektu pieteikumos iekļauj saziņas plānu ar mērķi radīt izpratni par projekta pastāvēšanu un tā mērķiem, jebkādu divpusējo sadarbību ar struktūrām Islandē, Lihtenšteinā un/vai Norvēģijā, EEZ un Norvēģijas grantu atbalsta ieviešanu, rezultātiem un ietekmi uz projektu.

Komunikācijas plānā iekļauj vismaz šādus elementus:

a) mērķus un mērķgrupas, tostarp ieinteresētās personas valsts, reģionālā un/vai vietējā līmenī un plašu sabiedrību;

b) informatīvo un komunikācijas pasākumu stratēģiju un saturu, tostarp norāda pasākumus, komunikācijas līdzekļus un terminus, ņemot vērā EEZ un Norvēģijas grantu pievienoto vērtību un ietekmi;

c) vismaz trīs lielus informatīvos pasākumus ar mērķi informēt sabiedrību par projekta norisi, panākumiem un rezultātiem, piemēram, semināru vai konferenci, kurā piedalās ieinteresētās personas, preses konferenci vai preses pasākumu, tostarp projekta atklāšanas un/vai noslēguma pasākumu. To projektu gadījumā, kuru grantu summa ir mazāka nekā 500 000 eiro, pietiek ar diviem pasākumiem un tie var būt mazāka vēriena;

d) pasākumus, kuru mērķis ir nodrošināt, lai informācija par projektu būtu pieejama tīmeklī vai nu īpašā tīmekļa vietnē, vai jau esošajā organizācijas tīmekļa vietnes sadaļā, sasaistot lapas, vai arī aktīvā projekta sociālo mediju profilā, ja organizācijai nav tīmekļa vietnes.

Gadījumos, kad projekts ir izveidojis sociālo mediju profilu, projektam šis profils jā saglabā un jānodrošina informācijas pieejamība arī pēc projekta noslēguma.

e) tīmeklī vai nu īpašā tīmekļa vietnē, vai jau esošajā organizācijas tīmekļa vietnes sadaļā, vai projekta sociālo mediju profilā ievietotā informācija ietver informāciju par projektu, tā norisi, panākumiem un rezultātiem, sadarbību ar struktūrām Islandē, Lihtenšteinā un/vai Norvēģijā, atbilstošas fotogrāfijas, kontaktinformāciju un skaidru norādi uz attiecīgo programmu un EEZ un Norvēģijas grantiem. Ir regulāri jāatjaunina informācija par projektu saņēmējvalsts valodā(-ās).;

Par visiem projektiem, kam no EEZ un Norvēģijas grantiem ir piešķirti vismaz 150 000 eiro un/vai kam ir donoru projekta partneris, ir jāizvieto projekta informācija, kura jānodrošina



---

angļu valodā un valsts valodā;

f) informāciju par tām administratīvajām struktūrvienībām vai organizācijām, kas ir atbildīgas par informatīvo un komunikācijas pasākumu veikšanu, tostarp norāda kontaktpersonu;

g) norādījumus, kā izvērtēt informatīvos un komunikācijas pasākumus, ņemot vērā informācijas pieejamību par projektu un EEZ un Norvēģijas grantiem un to, cik efektīvi sabiedrība ir tikusi informēta par šiem piešķirumiem un to mērķiem un ietekmi, un par Islandes, Lihtenšteinas un/vai Norvēģijas lomu.

### **2.3.3. Komunikācijas plāna ieviešana**

Projekta iesniedzējs nodrošina, lai informatīvie un komunikācijas pasākumi tiek veikti saskaņā ar komunikācijas plānu un lai to mērķis ir sasniegt plašāko iespējamo auditoriju, tostarp galvenās ieinteresētās personas atbilstošajā(-os) teritoriālajā(-os) līmenī(-os).

Informatīvo pasākumu, piemēram, ar EEZ un Norvēģijas grantiem un atbalstītajām programmām un projektiem saistītu konferenču, semināru, gadatirgu un izstāžu, rīkotāji apņemas nodrošināt, lai informācija par atbalstu, ko Islande, Lihtenšteina un Norvēģija sniedz EEZ un Norvēģijas grantu veidā, būtu skaidra un viegli pieejama.

Projekta ieviešanas laikā projekta iesniedzējs katrā darbības vietā izvieto saskaņā ar Komunikācijas un dizaina rokasgrāmatas prasībām izveidotu informācijas stendu, ja šī darbība atbilst šādiem nosacījumiem:

a) kopējais publiskais finansējums, kas piešķirts attiecīgās darbības veikšanai, pārsniedz 50 000 eiro;

b) darbība ietver kāda fiziska objekta, infrastruktūras vai būvdarbu finansēšanu.

Ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc projekta pabeigšanas projekta iesniedzējs informācijas stenda vietā novieto pastāvīgu informatīvo plāksni, kas ir labi redzama, pietiekami liela un atbilst Komunikācijas un dizaina rokasgrāmatas prasībām.

Projekta iesniedzējs nodrošina, lai personas, kas piedalās projektā, būtu informētas par finansējumu, kas saņemts no attiecīgās programmas un donorvalsts(-īm) EEZ un Norvēģijas grantu veidā.

## **3. Donorvalstis**

### **3.1. Donoru programmas partneri**

Lai uzsvērtu EEZ un Norvēģijas grantu atbalstu un nodrošinātu pārskatāmību, donoru programmas partneris informāciju par savu līdzdalību programmas(-u) ieviešanā sniedz plašai sabiedrībai Islandē, Lihtenšteinā vai Norvēģijā, potenciālajiem saņēmējiem un attiecīgajām ieinteresētajām personām.

Tas ietver plašas donorvalsts sabiedrības informēšanu par faktisko divpusējo sadarbību starp šīs donorvalsts struktūrām un saņēmējvalsts struktūrām, šīs sadarbības pastāvēšanu, mērķiem un iespējām, EEZ un Norvēģijas grantu atbalsta ieviešanu, gūtajiem rezultātiem un kopējo ietekmi uz (attiecīgā gadījumā) atbalstīto(-ajiem) sektoru(-iem) programmas ietvaros.

---

Donoru programmas partneris nodrošina šīs informācijas pieejamību savā esošajā tīmekļa vietnē savas valsts valodā(-ās) un iekļauj saites uz attiecīgajiem uzaicinājumiem iesniegt priekšlikumus.

Donoru programmas partneris nodrošina, lai kāda persona ir atbildīga par komunikāciju, tostarp par regulāru tīmeklī ievietotās informācijas atjaunināšanu un komunikācijas un pasākumu plāna izstrādi, lai izpildītu donoru programmas partneru pienākumus komunikācijas jomā. Donoru programmas partneriem, īstenojot savus komunikācijas pasākumus, ir ieteicams sadarboties ar attiecīgo donoruvalstu ministrijām.

Donoru programmas partneris par saviem komunikācijas pasākumiem ziņo gada darba pārskatā.

### **3.2. Donoru projekta partneri**

Lai uzsvērtu EEZ un Norvēģijas grantu atbalstu un nodrošinātu pārskatāmību, donoru projekta partneris informāciju par savu līdzdalību un projekta rezultātiem sniedz gan plašai sabiedrībai Islandē, Lihtenšteinā vai Norvēģijā, gan attiecīgajām ieinteresētajām personām. Informācija par projektu ir pieejama organizācijas tīmekļa vietnē.

### **4. Starptautiskās organizācijas**

Lai uzsvērtu EEZ un Norvēģijas grantu atbalstu un nodrošinātu pārskatāmību, starptautiskās organizācijas attiecīgajām ieinteresētajām personām sniedz informāciju par savu līdzdalību piešķirumu ieviešanā un sasniedz 1.2. punktā norādītos mērķus.

Starptautiskās organizācijas informāciju par savu līdzdalību EEZ un Norvēģijas piešķirumu ieviešanā ievieto savās tīmekļa vietnēs, uzsverot savu līdzdalību, tostarp norādot, kur un ar ko tās ir sadarbojušās, kas ir donors(-i) un kāda ir to ieguldījuma ietekme.

### **5. Dizains un vizuālais profils**

Visa ar EEZ un Norvēģijas grantiem saistītā informācija un komunikācijas materiāli, ko sniedz Vadošā iestāde, programmu apsaimniekotāji, projektu iesniedzēji, donoru programmas partneri un donoru projektu partneri, atbilst norādījumiem Komunikācijas un dizaina rokasgrāmatā. Šajā rokasgrāmatā ir sniegtas sīkas tehniskās prasības attiecībā uz logotipu izmantošanu, kā arī attiecībā uz informācijas stendiem, informatīvajām plāksnēm, plakātiem, publikācijām, informācijas attēlošanu tīmeklī un audiovizuālajiem materiāliem.