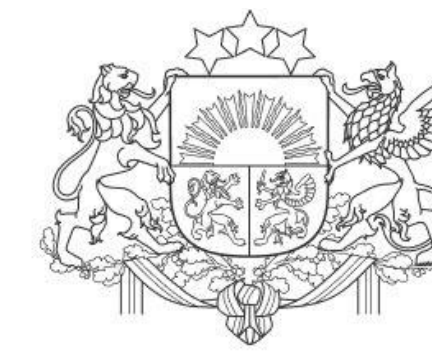


Iceland
Liechtenstein
Norway grants



Izglītības un zinātnes
ministrija



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

**Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana
sistēmā www.rsgrants.viaa.gov.lv**

Herberts Buceniēks

Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana

Valsts izglītības attīstības aģentūras informācijas sistēmā rsgrants.viaa.gov.lv:

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

IELOGOTIES AR

NZDIS

VAI

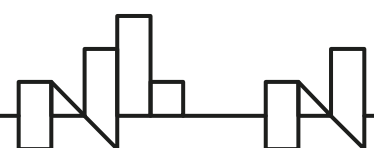
Username

Password

Remember me

IELOGOTIES

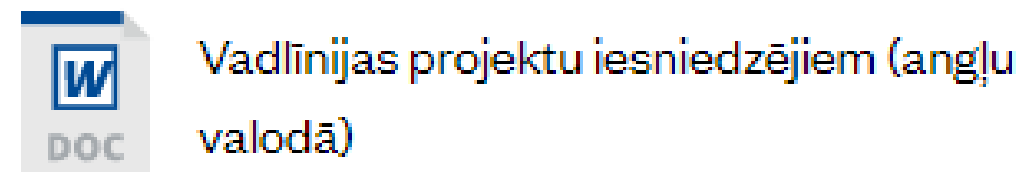
- Lietotāja tiesību piešķiršana un paroles izsniegšana saskaņā ar līgumu par informācijas sistēmas izmantošanu. Līguma veidlapa pieejama <https://eeagrants.lv/petnieciba-un-izglitiba/dokumenti/stipendiju-aktivitates-2-konkursa-vadlinijas-un-informativie-materiali/>
- Pēc līguma parakstīšanas tiek piešķirta piekļuve informācijas sistēmai, par ko sistēmas lietotājs saņems elektronisku paziņojumu. Tālāk seko reģistrācija caur e-pastā saņemto saiti, kad tas ir izdarīts – jāveic paroles nomaiņa
- Turpmāk darbs sistēmā notiek caur saiti: <https://rsgrants.viaa.gov.lv/login>, izmantojot:
 - e-pastā norādīto lietotāja vārdu un lietotāja izveidoto paroli;
 - NZDIS sistēmas piekļuves datus, ja tādi ir pieejami



Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana

Projekta iesniegums saskaņā ar aktivitātes projektu iesniegumu atlases nolikuma 19. un 20.punktu:

1. pielikums Vadlīnijas projektu iesniedzējiem



Lejupielādēt



1. General principles of the Programme
2. Eligibility criteria
3. The budget
4. How to apply
5. Check list
6. The selection process
7. Award process
8. Appeals procedure
9. Project start up
10. Tentative timetable and specific information for the open call

2. pielikums Projektu iesniegumu veidlapa un pielikumi



Projekta iesnieguma **veidlapa**

Lejupielādēt



1. pielikums Projekta apraksts (latviešu valodā)

Lejupielādēt



2. pielikums Projekta apraksts (angļu valodā)

Lejupielādēt



3. pielikums Projekta īstenošanas laika grafiks (angļu valodā)

Lejupielādēt



4. pielikums Projekta partnera nodomu vēstule (angļu valodā)

Lejupielādēt



5. pielikums Projekta iesniedzēja apliecinājuma vēstule (latviešu valodā)

Lejupielādēt

3. pielikums



Vadlīnijas projektu iesniegumu vērtēšanai (latviešu valodā)

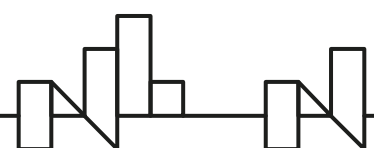
Lejupielādēt

4. pielikums



Vadlīnijas projektu iesniegumu vērtēšanai

Lejupielādēt



Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana



Projektu iesnieguma veidlapa



RS Grants EDITOR

Welcome! Ilze Bērziņa



SETTINGS • PRIVACY POLICY

Grant Projects 0

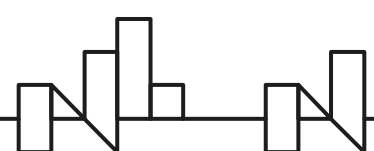
[+](#) UZSĀKT JAUNU

[LOGOUT](#)

[Support](#) [?](#)



CREATE A SCHOLARSHIP PROJECT



Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana



Projektu iesnieguma veidlapa



RS Grants EDITOR Welcome! Ilze Bērziņa

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project

- 1. GENERAL INFORMATION**
- 2. MOBILITY FLOWS
- 3. BUDGET
- 4. SUMMARY
- 5. ANNEXES

Start New Project

start_new_project_description



RS Grants EDITOR Welcome! Liene Gailīte

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project

- 1. GENERAL INFORMATION**
- 2. MOBILITY FLOWS
- 3. BUDGET
- 4. SUMMARY
- 5. ANNEXES

1 General Information

Please enter general information about your project

Projekta nosaukums (LV) Project title (EN)

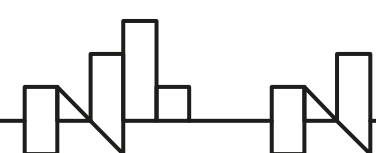
Studējošo un akadēmiskā personāla mobilitāte Mobility of students and academic personnel

Project Start Project End (?) Duration (months)

01 Sep 2022 01 Sep 2023 12

DD MM YYYY DD MM YYYY

Total cost



Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana



Projektu iesnieguma veidlapa



RS Grants EDITOR Welcome! Ilze Bērziņa

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

4. SUMMARY

5. ANNEXES

Total cost
€ 0

EEA Grants 85% of total cost
€ 0

State Budget Co-Financing 15% of total cost
€ 0

Please write a short summary in a popular format describing the objectives, main activities and planned results of the project for non-specialist audience. If the application



RS Grants EDITOR Welcome! Ilze Bērziņa

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

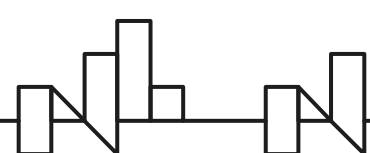
4. SUMMARY

5. ANNEXES

Please write a short summary in a popular format describing the objectives, main activities and planned results of the project for non-specialist audience. If the application is approved, this summary and project promoter's contact information will be made public.

Project summary (EN) 313/2000

Īss kopsavilkums - apraksts par projekta galvenajām aktivitātēm, sasniedzamajiem mērķiem un plānotajiem rezultātiem. Informācijai jābūt norādītai nespecifiskā, plašākai auditorijai saprotamā valodā, jo projekta iesnieguma apstiprinājuma gadījumā, tā tiks publiskota (t.sk. projekta īstenotāja kontaktinformācija).





Projektu iesnieguma veidlapa



SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project DRAFT

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

4. SUMMARY

5. ANNEXES

Project's Promoter

Name	Registration No.	Legal Address
<input type="text" value="Liepājas Universitāte"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="LIELĀ IELA 14, LIEPĀJA, L'"/>
Country	E-mail	Website
<input type="text" value="Latvia"/>	<input type="text" value="liepu@liepu.lv"/>	<input type="text" value="www.liepu.lv"/>

Project's contact person

Name, surname	Position
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project DRAFT

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

4. SUMMARY

5. ANNEXES

Project's contact person

Name, surname	Position
<input type="text" value="Ilze Berzina"/>	<input type="text" value="Projekta vadītājs"/>
Phone number WITH A COUNTRY CODE	E-mail
<input type="text" value="+37129445873"/>	<input type="text" value="Ilze.Berzina@liepu.lv"/>

Legal Representative

Name, surname	Position
<input type="text"/>	<input type="text"/>



SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project DRAFT

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

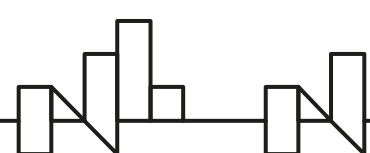
3. BUDGET

4. SUMMARY

5. ANNEXES

Legal Representative

Name, surname	Position
<input type="text" value="Janis Kalnins"/>	<input type="text" value="Projekta atbildīgā amatpersona, amats"/>
Phone number WITH A COUNTRY CODE	E-mail
<input type="text" value="+37129567123"/>	<input type="text" value="Janis.Kalnins@liepu.lv"/>





Projektu iesnieguma veidlapa



RS Grants EDITOR Welcome! Ilze Bērziņa

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project **DRAFT**

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

4. SUMMARY

5. ANNEXES

Project's Partner(s)

Project's partners is not defined.

+ Add Partner

Name	Registration No.	Address
University of Oslo, Institute of Clinical Medicine	NO971035854MVA	P.O. Box 1076 Blindern,

Country	E-mail	Website
Norway	uio.no@sum.uio.no	https://www.uio.no/engl

Letter of Intent

Upload a Document

* Only .pdf (4mb)

CONTACT PERSON		LEGAL REPRESENTATIVE	
Name, Surname	Position	Name, Surname	Position
Helle Granum	Project manager	Eva Johansen	University Direct



RS Grants EDITOR Welcome! Ilze Bērziņa

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project **DRAFT**

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

4. SUMMARY

5. ANNEXES

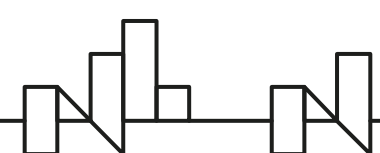
CONTACT PERSON		LEGAL REPRESENTATIVE	
Name, Surname	Position	Name, Surname	Position
Helle Granum	Project manager	Eva Johansen	University Direct
Phone No.	E-mail	Phone	E-mail
+47-22854339	Helle.Granum@i	+47-90015585	Eva.Johansen@u

Submit



4. pielikums Katra projekta partnera nodomu vēstule (angļu valodā)

Par katru donorvalsts partneri aizpildāma un iesniedzama atsevišķa sadaļa



Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana



Projektu iesnieguma veidlapa



Distances kategorijas: Norvēģija, Lihtenšteina 500-1999 km; Islande: 2000-2999 km

RS Grants EDITOR Welcome! Ilze Bērziņa

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project DRAFT

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

2 Mobility flows

Please enter mobility flows (A - Student mobility, B - Academic staff mobility, C - Administrative staff mobility)

i Distance category must be indicated using the distance calculator supported by the [European Commission](#) by entering the location (city) of the sending and receiving institutions.

+ Add Mobility Flow



RS Grants EDITOR Welcome! Ilze Bērziņa

SETTINGS • PRIVACY POLICY

+ Add Mobility Flow

< ALL PROJECTS

Project DRAFT

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

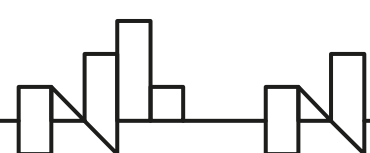
4. SUMMARY

5. ANNEXES

Mobility Flow	Incoming / Outgoing (?)	Partner Institution
A student flow	Outgoing	University of Oslo, Ins
Duration	Distance Category	Number of participants
8 months	500 - 1999 km	9

Submit

Drop-down izvēles





Projektu iesnieguma veidlapa



RS Grants EDITOR

Welcome! Ilze Bērziņa



SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project

DRAFT

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

4. SUMMARY

5. ANNEXES

MOBILITY FLOW	INCOMING / OUTGOING	NUMBER OF PARTICIPANTS	PARTNER INSTITUTION	DURATION	DISTANCE CATEGORY
---------------	---------------------	------------------------	---------------------	----------	-------------------

A1 student

Outgoing

9

University of Oslo, Institute of Clinical Medicine

8 months

500 - 1999 km

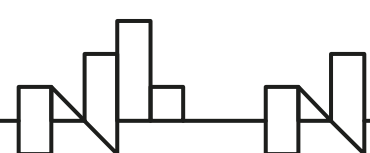


TOTAL PARTICIPANTS

9

+ Add Mobility Flow

Par katru mobilitātes plūsmu aizpildāma un iesniedzama atsevišķa sadaļa





Projektu iesnieguma veidlapa



SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project DRAFT

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

4. SUMMARY

5. ANNEXES

+ Add Mobility Flow

Mobility Flow	Incoming / Outgoing (?)	Partner Institution
B academic staff flow	Incoming	University of Oslo, Ins
Duration	Distance Category	Number of participants
3 weeks	500 - 1999 km	5

Submit



SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project DRAFT

1. GENERAL INFORMATION

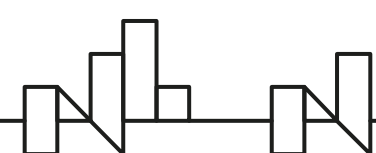
2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

4. SUMMARY

5. ANNEXES

MOBILITY FLOW	INCOMING / OUTGOING	NUMBER OF PARTICIPANTS	PARTNER INSTITUTION	DURATION	DISTANCE CATEGORY	
A1 student	Outgoing	9	University of Oslo, Institute of Clinical Medicine	8 months	500 - 1999 km	
B1 academic staff	Incoming	5	University of Oslo, Institute of Clinical Medicine	3 weeks	500 - 1999 km	
TOTAL PARTICIPANTS		14				



Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana



Projektu iesnieguma veidlapa



Par katru pozīciju aizpildāma un iesniedzama atsevišķa sadaļa

RS Grants EDITOR

Welcome! Ilze Bērziņa

Special Needs Support

Please include additional costs related to participants with physical, mental or health-related conditions (such as adapted accommodation, travel assistance, medical attendance, supportive equipment, adaption of learning material, an accompanying person, etc.).

+ Add Special Need Request

Submit

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project

DRAFT

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

4. SUMMARY

5. ANNEXES

Budget

3

The project budget calculation is based on the standard scales of unit costs for the budget categories "Travel support", "Individual support", "Organisational support". Budget category "Special Needs Support" is based on the actual costs.

New flows are added automatically when you add new mobility flows in the mobility flow table above.

Travel and Individual support ← Ceļa un uzturēšanās izdevumi

FLOW	NUMBER OF PARTICIPANTS	TRAVEL GRANT (EUR)	INDIVIDUAL SUPPORT (EUR)	TOTAL
A1 student	9	2475 275 x 9	86400 1200 x 9 x 8	88875
B1 academic staff	5	1375 275 x 5	10000 2000 x 5	11375
GRANT TOTAL	14	3850	96400	€ 100250

Number of participants with special needs

1

Special needs support (EUR)

1500

Short description of the requested costs

Wheelchair requirement

NUMBER OF PARTICIPANTS WITH SPECIAL NEEDS

1

SPECIAL NEEDS SUPPORT (EUR)

1500

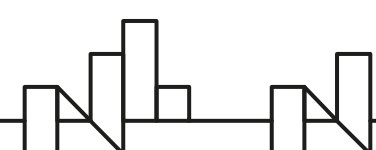
SHORT DESCRIPTION OF THE REQUESTED COSTS

Wheelchair requirements

1

1500

GRANT TOTAL





Projektu iesnieguma veidlapa



RS Grants EDITOR

Welcome! Ilze Bērziņa



SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project

DRAFT

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

4. SUMMARY

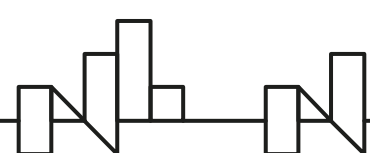
5. ANNEXES

Organisational support (grants to the sending Higher Education Institutions to ensure the quality of the mobility arrangements)

INSTITUTION	NUMBER OF PARTICIPANTS	ORGANISATIONAL SUPPORT GRANT (EUR)
Liepājas Universitāte	9	3150
University of Oslo, Institute of Clinical Medicine	5	1750
GRANT TOTAL	14	4900 350 x 14

Administratīvās izmaksas

Izmaksu attiecināmības nosacījumi noteikti 2020.gada 2.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.333 «EEZ FI un NFI 2014.-2021.gada perioda programmas «Pētniecība un izglītība» aktivitātes «Baltijas pētniecības programma» un aktivitātes «Stipendijas» īstenošanas noteikumi» 26.un 27.punktā



Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana



Projektu iesnieguma veidlapa



RS Grants EDITOR Welcome! Ilze Bērziņa

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project DRAFT

- 1. GENERAL INFORMATION
- 2. MOBILITY FLOWS
- 3. BUDGET
- 4. SUMMARY**
- 5. ANNEXES

4 Budget summary

The budget is calculated automatically based on the data you filled in the section "Mobility flows" and "Budget"

Travel support (EUR)	Individual support (EUR)
3850	96400
Special needs support (EUR)	Organisational support (EUR)
1500	4900

Total Cost

€ 106650

Projekta iesnieguma kopējā summa pa finansējuma avotiem automātiski ģenerējas 1.sadaļā «Vispārējā informācija»

Project DRAFT

- 1. GENERAL INFORMATION**
- 2. MOBILITY FLOWS
- 3. BUDGET
- 4. SUMMARY
- 5. ANNEXES

Total cost

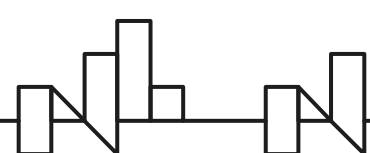
€ 106650

EEA Grants 85% of total cost

€ 90652.5

State Budget Co-Financing 15% of total cost

€ 15997.5



Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana



Projektu iesnieguma veidlapa



RS Grants EDITOR

< ALL PROJECTS

Project

DRAFT

- 1. GENERAL INFORMATION
- 2. MOBILITY FLOWS
- 3. BUDGET
- 4. SUMMARY
- 5. ANNEXES

5. ANNEXES

SAVE DRAFT

Delete project

5 Other documents / Annexes

Please attach the following documents:

Project Description (EN)

Upload a Document

* Only .doc, .docx, .pdf (max 4mb)

Timetable of Activities (EN)

Upload a Document

* Only .pdf, xls, .xlsx (max 4mb)

Confirmation Letter (LV)

Upload a Document

* Only .pdf, eDoc (max 4mb)

Project summary (LV)

Upload a Document

* Only .doc, .docx, .pdf (max 4mb)

OTHER
UPLOAD ANYTHING YOU FEEL LIKE

+ Add Another



2. pielikums Projekta apraksts (angļu valodā)



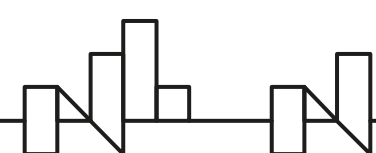
3. pielikums Projekta īstenošanas laika grafiks (angļu valodā)



5. pielikums Projekta iesniedzēja apliecinājuma vēstule (latviešu valodā)



1. pielikums Projekta apraksts (latviešu valodā)





Projektu iesnieguma veidlapa



2. pielikums Projekta apraksts (angļu valodā)

Lejupielādēt

Annex 2



PROJECT DESCRIPTION

“Project title”

1. Project relevance and objectives

Describe the objectives and goals of the planned project; explain why the planned project is relevant to the internationalization strategy of the HEIs involved (please indicate the links to the websites, where the HEIs strategies are available). Please describe the needs of your institution and your partner institution(s) that are being addressed with regard to the mobility participants. Justify the proposed type(s) of mobility (student and/or staff). Indicate study level for the proposed student mobility flows, if applicable.

Projekta apraksts – galvenie mērķi, aktivitātes, plānotie sasniegumi augstākās izglītības jomā.



2. Synergy with the EEA grants Baltic Research programme, if applicable (2.1. describe information on all the planned measures, in which participation is expected (for example, involvement in research, including visits to labs, mastering of different methods and techniques, data acquisition process, preparation of publications, analysis of results, etc., participation in working groups of research projects, training, conferences, etc.). Please reflect the value added of these activities for both the Scholarships programme project application and the research project; 2.2. please identify registration number and the title of the project granted under the EEA grants Baltic Research programme).

(Nolikuma 34.punkts) Komisija, veicot projektu iesniegumu vērtēšanu, ņem vērā šā nolikuma 33. punktā minētos sarakstus, piešķir papildu 10 (desmit) punktus tiem projektu iesniegumiem, kas veido sinerģiju ar Baltijas pētniecības programmu un paredz studējošo un akadēmiskā vai administratīvā personāla iesaisti Baltijas pētniecības programmā īstenotajos projektos saskaņā ar MK noteikumu 25. punktu, ja izpildās visi minētie kritēriji:

34.1. paredzēta vismaz viena studējošā un viena akadēmiskā vai administratīvā personāla pārstāvja mobilitāte pie projekta partnera, kas ir donorvalsts augstskola un kurš ir iesaistīts Baltijas pētniecības programmā Igaunijas, Lietuvas, Latvijas konkursu ietvaros atbalstīta projekta īstenošanā;

34.2. projekta iesnieguma 2. pielikuma “Projekta apraksts” 2. punktā ir:

34.2.1. detalizēti aprakstīts, kā īstenojamā mobilitāte un, tās ietvaros paredzētās darbības, sekmēs konkrētā projekta iesniegumā minētās studiju programmas un studiju virziena attīstību augstākās izglītības un zinātnes jomā;

34.2.2. norādīta informācija par visiem plānotajiem pasākumiem, kas tiks veikti projekta ietvaros, piemēram, studējošo un akadēmiskā personāla iesaistīšanās Baltijas pētniecības programmas projekta pētījumos, t.sk. darbs laboratorijās, dažādu jaunu metožu un tehniku apguve, datu iegūšana, publikāciju sagatavošana, rezultātu analīze u.tml., piedalīšanās pētniecības projektu darba grupās, mācībās, konferencēs u.tml.;

34.2.3. atspoguļota šā nolikuma 34.2.1. apakšpunktā minēto darbību pievienotā vērtība gan stipendiju programmas projekta iesniegumam, gan Baltijas pētniecības programmas projektam, kuru īsteno projekta iesnieguma iesniedzējs;

34.3. plānotā sinerģija demonstrē inovatīvu pieeju apmaiņu un turpmāko sadarbības tīklu izveidi ar mērķi uzlabot un veicināt uz pētniecību balstītas augstākās izglītības attīstību.





Projektu iesnieguma veidlapa



2. pielikums Projekta apraksts (angļu valodā)

Lejupielādēt

3. Synergy with the Erasmus+ programme, if applicable (please identify registration number and the title of the project granted under the Erasmus+ programme).

Sinerģija ar Erasmus+ programmu (ja attiecināms).



4. Cooperation arrangements

Explain the way you intent to manage the project, including tasks and responsibilities distribution between coordinator and partner(s), administrative arrangements, communication, monitoring measures.



Partnerības sadarbības kārtība. /

Pildot šo sadaļu, lūdzam papildus iepazīties ar partnerības līguma formu (nolikuma 5.pielikums) un gadījumā, ja tajā nav norādīti kādi īpaši jūsu sadarbības modelī esoši – plānoti nosacījumi, tad tie ir jāapraksta šeit.

5. Project design and implementation

Present the different phases of the project – selection of participants, learning agreements, the support provided to the mobility participants, the recognition and validation of their mobility period (ECTS etc.), practical and logistic matters, academic integration plan, time schedule of the planned mobilities.

Projekta izstrāde un īstenošanas, ieviešanas kārtība.

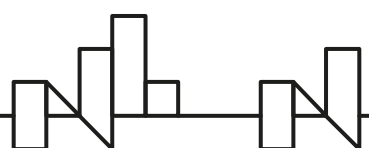


6. Impact and dissemination

Explain the desired impact of the project on participants, beneficiaries, partner organizations and at local, regional and national levels. Describe the measures, which will be taken to disseminate the results of the project at faculty and institution level, and beyond. Sustainability of the project results. Do you plan to continue institutional cooperation with donor states partner (s) after the end of the project?

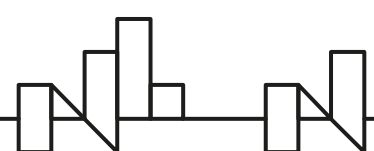
Projekta ietekme – rezultātu izplatīšana un ilgtspējas nodrošināšana.

Jāapraksta projekta vēlamā – paredzamā ietekme uz tā īstenošanas dalībnieku grupām, projekta īstenošanu un iesaistītajām partnerorganizācijām **vietējā, reģionālajā, nacionālajā un starptautiskajā līmenī**. Nepieciešams aprakstīt visas aktivitātes, kas tiks veiktas projekta popularizēšanas, īstenošanas un progresu gaitas procesā (**publicitātes pasākumi**), kā arī norādīt darbības, kas tiks veiktas projekta rezultātu izplatīšanas nolūkos iesaistītās augstskolas ietvaros un ārpus tās. Lūdzam norādīt, vai tiek plānota sadarbība ar donortvalstu partneri arī pēc projekta īstenošanas beigām?

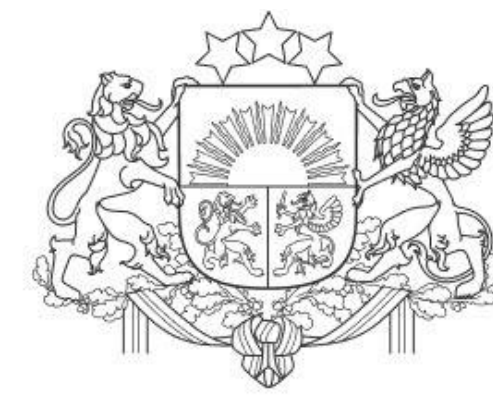


Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana

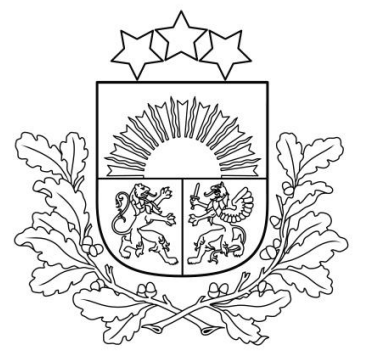
- **EDITOR** – projekta iesnieguma sagatavotājs, koriģētājs (projekta vadītājs, koordinators)
- **MANAGER** – projekta iesnieguma apstiprinātājs, iesniedzējs (projekta atbildīgā amatpersona)



Iceland
Liechtenstein
Norway grants



Izglītības un zinātnes
ministrija



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Jautājumus iespējams nosūtīt: eeagrants@viaa.gov.lv vai herberts.bucenieks@viaa.gov.lv, liene.gailite@viaa.gov.lv

Paldies!