



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Projektu pieteikumu sagatavošanas seminārs

## Studiju vizītēm

### Nordplus Jauniešu apakšprogrammā

2023.gada 13.septembrī.

VIAA Izglītības atbalsta un starptautiskās  
sadarbības departamenta  
Starptautisko sadarbības programmu nodaļas  
vec. proj.vad. **Linards Deidulis**



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## Nordplus studiju vizītes – jauna aktivitāte Nordplus jauniešu apakšprogrammā

- ✓ **Studiju vizīte** – īss (1 – 3 dienas, neskaitot ceļu), tematiski mērķtiecīgs izglītības iestādes vai ar pirmsskolas, vai jauniešu formālo pamata vai vispārējo vidējo/profesionālo izglītību saistītas organizācijas apmeklējams kādā no Nordplus programmas dalībvalstīm.
- ✓ Vizītes saturs ir saistīts ar jauniešu formālo izglītību.
- ✓ Vizītē piedalās izglītības iestādes vai izglītības pārvaldes pārstāvji.
- ✓ Pieteikumus studiju vizītēm iespējams iesniegt tikai ***Nordplus jauniešu (junior) apakšprogrammā***.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Nordplus studiju vizītes – jauna aktivitāte Nordplus jauniešu apakšprogrammā

- ✓ Dalībnieku skaits studiju braucienā – 2 - 5 personas.
- ✓ Sagatavošanas vizīšu pieteikumus iespējams iesniegt **1 reizi gadā** – 1. oktobrī (2023.g. – 2.oktobrī) .

<https://www.nordplusonline.org/news-calls/>



PROGRAMMES ▾ HOW TO APPLY ▾ PROJECTS ▾

## NEWS & CALLS

The latest news, calls, important dates and deadlines. Search through our archive to find what you are looking for!

News Calls Documents Select year ▾

25.09.2023 Åland | Nordplus Adult

### Application for Nordplus 2023 preparatory visits is open!

2 October 2023 is the application deadline for preparatory visits within the Nordplus Junior, Nordplus Adult and Nordplus Nordic Languages programmes.

The main goal of a preparatory visit is to make concrete plans for a project in order to submit a full application before the programme's next deadline of 1st February 2024. Institutions and organisations can apply for grants for preparatory visits within Nordplus Junior, Nordplus Adult and Nordplus Nordic Languages.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Prezētācijas saturs

I Pamatinformācija par Nordplus programmu un Nordplus projektu kopējiem nosacījumiem

II Pamatinformācija par Nordplus Jauniešu apakšprogrammu

III Studiju vizīšu administratīvie un finansiālie nosacījumi

IV Projektu pieteikumu sagatavošana un iesniegšana Espresso sistēmā.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Ievads. Nordplus 2023. – 2027.

**Nordplus** ir Ziemeļu Ministru padomes programma Ziemeļvalstu un Baltijas valstu sadarbībai izglītības jomā, kas turpina Nordplus programmas iepriekšējās darbības periodu 2018. -2022.

## Programmas mērķi:

- ✓ stiprināt un attīstīt Ziemeļvalstu un Baltijas valstu izglītības institūciju **sadarbību izglītības jomā**, veicinot zināšanu ieguvu, apmaiņu un sadarbības tīklu veidošanu;
- ✓ uzlabot un ieviest **jauninājumus** Ziemeļvalstu un Baltijas valstu izglītības sistēmās;
- ✓ sniegt ieguldījumu kvalitatīvā un inovatīvā mūžizglītības attīstībā;
- ✓ veicināt Ziemeļvalstu **kultūru un valodu apguvi**, kā arī savstarpējo Ziemeļvalstu un Baltijas valstu valodu un kultūru izpratni.

Oficiālais portāls <https://www.nordplusonline.org/>

Informācija VIAA portālā latviski

<https://www.viaa.gov.lv/lv/nordplus>



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



# Nordplus dalībvalstis un aktivitātes

## Dalībvalstis

**Ziemeļvalstis un Baltijas valstis:** Dānija (arī Grenlande un Fēru (Farēru) salas kā atsevišķas vienības), Somija, (arī Ālandu salas kā atsevišķa vienība), Islande, Norvēģija, Zviedrija, Latvija, Lietuva un Igaunija.

## **Atbalstu piešķir šādiem projektu veidiem:**

- Mobilitātēm
- Sadarbības un attīstības projektiem
- Sadarbības tīkliem

***Studiju vizītes un sagatavošanas  
vizītes ir vieni no mobilitātes  
projektu veidiem***



# Nordplus projektu kopējais raksturojums

- Nordplus projektos var iesaistīties **jebkura juridiska persona**, ja tās darbība ir saistāma ar jebkuru izglītības jomu un ir pamatota tās loma projektā;
- Nordplus programma atbalsta tikai **starptautiskus** projektus;
- Lai iesniegtu Nordplus projektu, atkarībā no projekta veida, projektā minimāli nepieciešamas 2 – 3 juridiskas personas **no 2 – 3 dažādām Nordplus dalībvalstīm**;



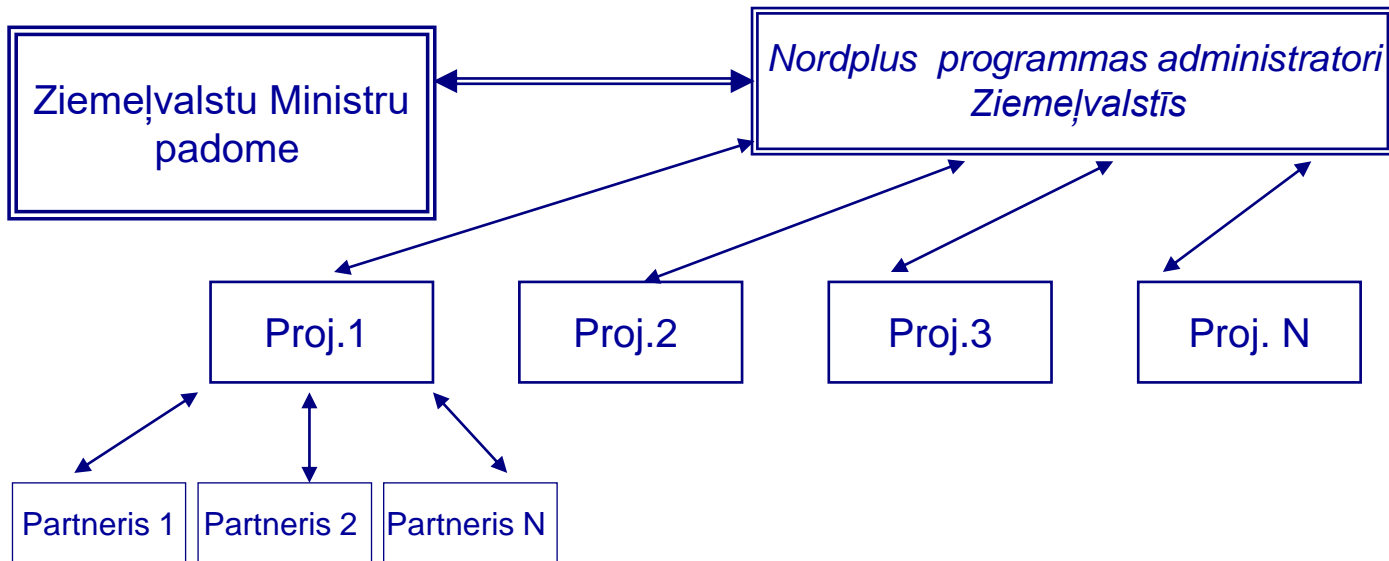
Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## Koordinatori un partneri Nordplus projektā

Juridiska persona var iesaistīties projektā kā **koordinators** vai kā **partneris**.

Projekta **koordinators** – juridiska persona (organizācija, iestāde, uzņēmums), kura slēdz līgumu ar Nordplus programmu un ir kopumā **atbildīga par projekta īstenošanu un plānoto rezultātu sasniegšanu**.

**Partneri** – juridiskas personas, kuru līdzdalība jau sākotnēji paredzēta projekta īstenošanā un kuru uzdevumi aprakstīti projekta pieteikumā. Projekta gaitā pieļaujama partneru maiņa.



Nordplus





## Nordplus projektu kopējais raksturojums

- Dažās Nordplus apakšprogrammās ir **noteiktas prasības** koordinatoram (piem., koordinatoram jābūt akreditētai augstskolai Augstākās izglītības apakšprogrammā, formālās izglītības iestāde jauniešiem Jauniešu apakšprogrammā);
- Nordplus projektos **nav ierobežots partneru skaits no vienas valsts (! izņēmums – studiju vizītes)**;
- Organizācija var **vienlaicīgi būt koordinators un partneris** dažādos Nordplus projektos un dažādās



# Nordplus projektu kopējais raksturojums

- Viens koordinators var iesniegt **neierobežotu skaitu saturiski atšķirīgu** projektu pieteikumu vienā vai dažādās Nordplus apakšprogrammās;
- Organizācijai, kuras projekti ir apstiprināti iepriekšējos gados, nav ierobežojumu iesniegt jaunus projektu pieteikumus, **ja tie ir saturiski atšķirīgi**;
- Nordplus projektu budžets parasti ir **samērā neliels** (vidēji – *daži desmiti tūkstoši eiro*).



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Nordplus 2023. -2027.

- ✓ Nordplus programmu, tāpat kā iepriekšējā periodā, veido 5 apakšprogrammas:



Nordplus

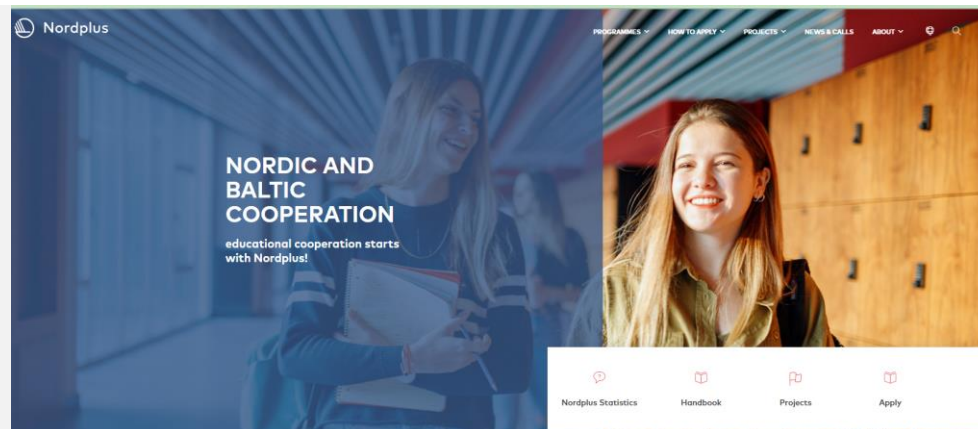




Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Oficiālā informācija par Nordplus programmu pieejama Nordplus oficiālajā portālā angļu valodā

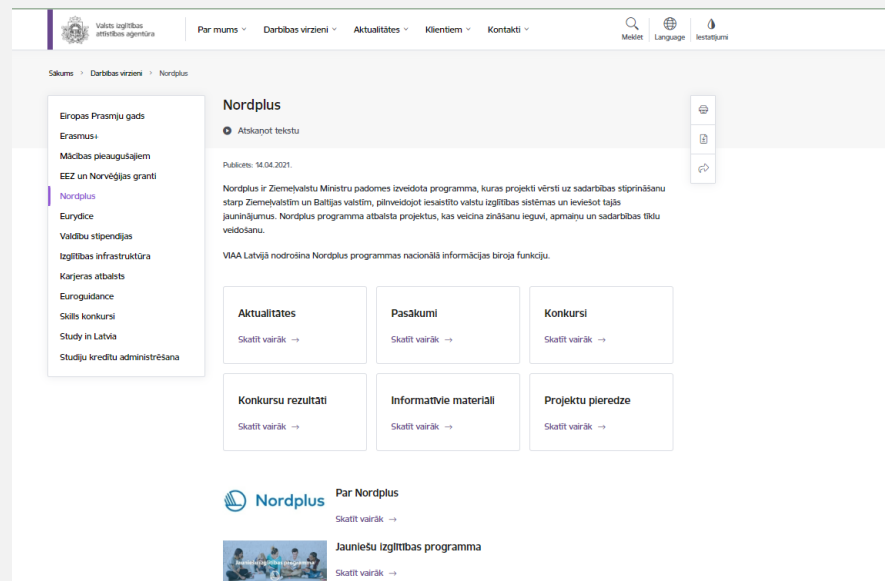
[www.nordplusonline.org](http://www.nordplusonline.org)



Informatīvi un paskaidrojoši  
materiāli par Nordplus  
programmu **latviešu valodā** –

VIAA mājas lapā

<https://www.viaa.gov.lv/lv/nordplus>





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Nordplus Jauniešu apakšprogramma

**Mērķa grupa** – skolēni/audzēkņi, skolotāji/pasniedzēji, izglītības iestāžu vadības un administrācijas darbinieki.

## **Projektu koordinatori:**

- ❖ pirmsskolas izglītības iestāde,
- ❖ sākumskola/pamatskola/vidusskola,
- ❖ profesionālās izglītības iestāde,
- ❖ Jauniešu interešu izglītības iestādes (mūzikas un mākslas skolas), kas īsteno valsts apstiprinātas izglītības programmas.

**! Cita veida iestādes** (piem., izglītības pārvaldes, NVO, uzņēmumi), kas ir saistītas ar jauniešu formālo izglītību, bet neīsteno valsts apstiprinātas mācību programmas, var piedalīties kā partneri.

Kā projekta **iesniedzēji/koordinatori** var būt tikai formālās izglītības iestādes (tas ir – bērnudārzi, skolas, profesionālās izglītības iestādes, mūzikas un mākslas skolas, kas īsteno valsts apstiprinātas mācību programmas).

**!! Studiju vizītes ir izņēmumus – šeit projekta koordinators var būt arī izglītības pārvalde /līdzīga tipa organizācija citā Nordplus dalībvalstī**



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Jauniešu apakšprogrammas projektu veidi

## 1. Mobilitātes projekti

- klašu apmaiņa (no 1 līdz 3 nedēļām);
- vidusskolu skolēnu apmaiņa un profesionālās izglītības skolu audzēkņu darba prakse (no 1 nedēļas līdz 1 gadam);
- skolotāju un pedagoģiskā personāla apmaiņa (no 1 nedēļas līdz 1 gadam);
- Sagatavošanas vizītes projektu pieteikumu kopējai izstrādei un **studiju vizītes** (līdz 5 dienām, ieskaitot ceļu).

## 2. Attīstības projekti un sadarbības tīkli

- administratīvas tikšanās projekta aktivitāšu plānošanai un īstenošanai aktivitātes, kas vērstas uz pedagoģisko un didaktisko metožu attīstīšanu un pilnveidi.
- administratīvās tikšanās, lai dibinātu un attīstītu skolu sadarbības tīklu;
- sabiedrības informēšanas aktivitātes un projektu rezultātu izplatīšana.

Detalizēta informācija par Jauniešu apakšprogrammu pieejama [Nordplus oficiālajā portālā angļu valodā](#) un VIAA mājas lapā [Nordplus sadaļā](#) latviešu valodā.



Nordplus



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Jauniešu apakšprogrammas nosacījumi

## Partneri:

- **Mobilitātēm** - vismaz viens sadarbības partneris - izglītības iestāde no citas programmas dalībvalsts;
- **Projektiem un sadarbības tīkliem** - vismaz divi sadarbības partneri - izglītības iestādes no dažādām programmas dalībvalstīm.

## Finansējumu piešķir:

- **mobilitātēm 100%** apmērā no mobilitātes izmaksām saskaņā ar programmas noteiktajām likmēm ceļa un uzturēšanas izdevumiem, kā arī vadības izmaksām, ja projekta budžets pārsniedz 15 000 EUR;
- **attīstības projektiem** - **100%** no piešķirtā finansējuma saskaņā ar programmas likmēm ceļa/uzturēšanās un vadības izmaksām;
- **sadarbības tīkliem un projektiem kopš 2021. gada līdzfinansējuma apjoms nav noteikts.**



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Paziņojums par 2023. gada sagatavošanas un studiju vizišu konkursu

<https://www.nordplusonline.org/news-calls/>

PROGRAMMES ▾ HOW TO APPLY ▾ PROJECTS ▾

## NEWS & CALLS

The latest news, calls, important dates and deadlines. Search through our archive to find what you are looking for!

News

Calls

Documents

Select year



### Nordplus Junior

Elementary Schools, secondary schools and kindergartens can now apply for grants for travel and accommodation for meetings with prospective partners.

A Nordplus Junior cooperation is a great way to bring new ideas and perspectives into teaching. It also gives students and teachers the opportunity to personally get acquainted with the Nordic and Baltic countries' culture, lifestyle, values, norms, language, nature and much more. **It is also possible to apply for a study visit.**

[Read more about Nordplus Junior](#)



25. āgu. 2023 | Åland | Nordplus Adult

### Application for Nordplus 2023 preparatory visits is open!

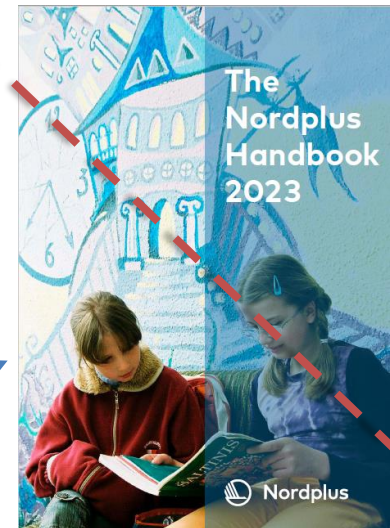
2 October 2023 is the application deadline for preparatory visits within the Nordplus Junior, Nordplus Adult and Nordplus Nordic Languages programmes.

The main goal of a preparatory visit is to make concrete plans for a project in order to submit a full application before the programme's next deadline of 1st February 2024. Institutions and organisations can apply for grants for preparatory visits within Nordplus Junior, Nordplus Adult and Nordplus Nordic Languages.



# Nordplus Rokasgrāmata – galvenais dokuments projekta sagatavošanā

- ✓ Katru gadu pirms projektu konkursa tiek publicēta rokasgrāmatas atjaunotā versija
- ✓ 2023.gada Nordplus Rokasgrāmata (angļu valodā) pieejama html un **\*.pdf formātos**:  
<https://www.nordplusonline.org/how-to-apply/handbook/>
- ✓ Būtiskas izmaiņas Rokasgrāmatas 2024. gada versijā nav paredzamas.



**HANDBOOK 2023**

Welcome to the Nordplus handbook. The handbook is a guide to you as an applicant and describes who can apply, what you can apply for, and how to apply. It provides information about Nordplus in general and about the five different sub-programmes.

Here is the Handbook 2023 (PDF - file) in English and Scandinavian

**Here is the Handbook 2022 for projects who are still ongoing:**

PDF-file (Scandinavian Version 2022) - Lars Handbook 2022  
PDF-file (English Version 2022) - Nordplus Handbook 2022

- Reading guide
- Introduction to Nordplus
- Objectives
- Target Groups
- Activities
- Application Rounds
- Information & Guidance

**Nordplus Junior**

- Introduction to Nordplus Junior
- Target Groups for the Programme
- Activities in the Programme
- Funding

**HOW TO APPLY**

- Step by step
- Guidelines
- Application
- Handbook 2023
- Register as a partner
- Partner Search

- ✓ **! \*.pdf formātā ir dažas drukas kļūdas, tāpēc ieteicams skatīties www versiju:**



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Oficiālā informācija par studiju vizītēm Nordplus rokasgrāmatā

<https://www.nordplusonline.org/how-to-apply/handbook/objectives/activities-in-the-programme/>

- **Study visits**

Schools or local Education Departments may plan for a visit to other educational institutions, research centers, governmental institutions, school legal bodies, companies etc. The study visit must contribute to new knowledge, experiences, and perspectives relevant to the professions within the school sector and must clearly meet an identified development need at the organisation.

Grants can be awarded for a minimum of 2 and maximum of 5 participants per school/organisation. Grants can be awarded for maximum 5 days per person and one visit per application. Grants can only be awarded for one visit per application. The applicant must select a host organisation in another Baltic or Nordic country for the Study visit. You may perform other relevant meetings during the stay; however, all activities must be clearly motivated in the application.

**Eligible Participants:** Teachers, school leaders, pedagogical staff or employees at local Education Departments. N.B. grants will not be awarded to pupils.

**Project period:** The activity must be performed within 6 months.

**Duration of activity:** The duration of the Study visit may be 1-3 days excluding travelling days.

**Application round:** Applications for the activity Study visit is only possible during the autumn application round.

Priorities: If necessary, the following priorities will be applied; geographical distribution, Newcomers in Nordplus Junior.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Pieteikumu studiju vizītēm nosacījumi (I)

- Studiju vizītes paredzētas, lai sniegtu jaunas zināšanas un pieredzi profesionāļiem (pedagogiem, vadības un administrācijas pārstāvjiem) jauniešu formālās izglītības jomā.
- **Studiju vizīšu saturam jābūt tieši saistītam ar izglītības iestādes/sekora attīstības vajadzībām.** *(piemēram, saistīts ar izmaiņām [mācību saturā](#), metodēs, valsts un pašvaldību politikas plānošanas dokumentiem, piem., Izglītības attīstības [pamatnostādņu 2021.-2027.](#) un to [Rīcības plāna](#) īstenošanu, izglītības iestādes [attīstības plāna](#) īstenošanu, izmaiņām izglītības iestāžu darba organizācijā utt., utt.)*
- Nordplus Studiju vizīšu konkursā nav norādītās īpašas Nordplus prioritātes. Vizītes saturs var ietvert jebkurus jauniešu formālai izglītībai aktuālus jautājumus, kas pamatoti projekta pieteikumā.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## Pieteikumu studiju vizītēm nosacījumi (II)

Studiju vizītes projektā piedalās divas juridiskas personas no divām dažādām Nordplus programmas valstīm. Viena no tām ir uzņemošā organizācija (partneris), koordinējošās organizācijas pārstāvji piedalās braucienā;

**Projekta koordinators** (juridiska persona, kas iesniedz projekta pieteikumu un kura pārstāvji piedalās studiju vizītē) **ir jauniešu formālās izglītības iestāde vai izglītības pārvalde.**

### **Koordinators:**

- organizācija, kas iesniedz projekta pieteikumu un ir atbildīga par tā īstenošanu (līgums ar Nordplus administrāciju, atskaite).
- tās pārstāvji piedalās studiju vizītē.



**Partneris** – uzņemošā  
organizācija



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Pieteikumu studiju vizītēm nosacījumi (III)

- ✓ *Ja projekta pieteikumu iesniedz izglītības pārvalde, tad vizītē var piedalīties gan pārvaldes speciālisti, gan vairāku attiecīgās pašvaldības jauniešu formālās izglītības iestāžu pārstāvji, atkarībā no vizītes satura.*
- ✓ Uzņemošā organizācija var būt ne tikai izglītības iestāde vai pārvalde, bet arī uzņēmumi, valsts iestādes, zinātnes un pētniecības organizācijas, NVO utt., ja to darbība ir saistīta ar jauniešu formālo izglītību. Šīs organizācijas nevar būt koordinatori.
- ✓ **Izglītojamie studiju vizītēs piedalīties nevar.**
- ✓ Vienā projekta pieteikumā iespējams īstenot tikai vienu vizīti.
- ✓ Vizītes ietvaros iespējams apmeklēt arī citas organizācijas, ne tikai projekta partneri, taču tas jāpamato projekta pieteikumā.



Nordplus



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Pieteikumu studiju vizītēm nosacījumi (IV)

- ✓ Studiju vizītes ilgums ir 1 - 3 dienas, neskaitot ceļā pavadīto laiku (resp., maks. 5 dienas kopā ar ceļu);
- ✓ **Vizītē piedalās 2 – 5 dalībnieki ;**
- ✓ Projekta pieteikumā ir ietverts **detalizēts vizītes nepieciešamības pamatojums un vizītes darba programma.**
- ✓ Studiju vizīte īstenojama 6 mēnešu laikā no projekta apstiprināšanas brīža.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Pieteikumu studiju vizītēm nosacījumi (V)

- ✓ Pieteikumu iesniegšanas termiņš – **2023.gada 2.oktobris, plkst. 23.59. pēc Norvēģijas laika;**
- ✓ Pieteikums ir jāaizpilda **angļu valodā** (drīkst arī zviedriski, dāniski, norvēģiski);
- ✓ Projektu pieteikumi jāaizpilda un jāiesniedz, izmantojot tiešsaistes sistēmu *Espresso*:  
<https://espresso.siu.no/espresso/>.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Pieteikumu studiju vizītēm nosacījumi (VI)

- ✓ Studiju vizītēm Nordplus sedz dalībnieku ceļa izdevumus un uzturēšanās izdevumus **saskaņā ar programmas likmēm**;
- ✓ Uzņemošai organizācijai nekādi izdevumi saistībā ar studiju vizīti netiek segti;
- ✓ Pieteikumam jāpievieno organizācijas paraksttiesīgās personas parakstīta Nodomu vēstule (*Letter of Intent*) par koordinātoru un par katru partneri (*Letter of Intent* izveido *Espresso* sistēmā, aizpildot pieteikuma veidlapu).
- ✓ ! Iespējams projekta atbalsts, piešķirot daļu no pieprasītā finansējuma (vērtējumā tiek norādīts, ka, izvērtējot vizītes darba programmu, tiek samazināts finansēto vizītes dienu skaits. Attiecīgi – visu vizītes dienu programmai jābūt detalizētai un saturiski pilnvērtīgai).





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Pieteikumu studiju vizītēm - finansējums

- ✓ Ceļa izdevumi (abos virzienos) tiek finansēti šādā apmērā:
  - ✓ Uz Grenlandi – 1300 eur 1 dalībniekam
  - ✓ Uz Islandi un Fēru salām – **660 eur** 1 dalībniekam;
  - ✓ Uz Dāniju, Igauniju, Somiju, Ālandu salām, Norvēģiju, Zviedriju, Lietuvu - **330 eur** 1 dalībniekam;
  - ✓ Ceļa izdevumi savā valstī, ja pārsniedz turp/atpakaļ 500 km – 175 eur 1 dalībniekam (uz Latviju attiecināmi atsevišķos gadījumos), vai braucieniem partnera valstī, ja attālums turp/atpakaļ pārsniedz 500 km.
- ✓ Uzturēšanās izdevumi tiek finansēti **100 eur** apmērā par 1 diennakti 1 dalībniekam.
- ✓ Pieteikuma veidlapā budžeta aprēķini notiek **automātiski**, ievadot brauciena dalībnieku skaitu, dienu skaitu un apmeklējamo valsti.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Pieteikumu studiju vizītēm - finansējums

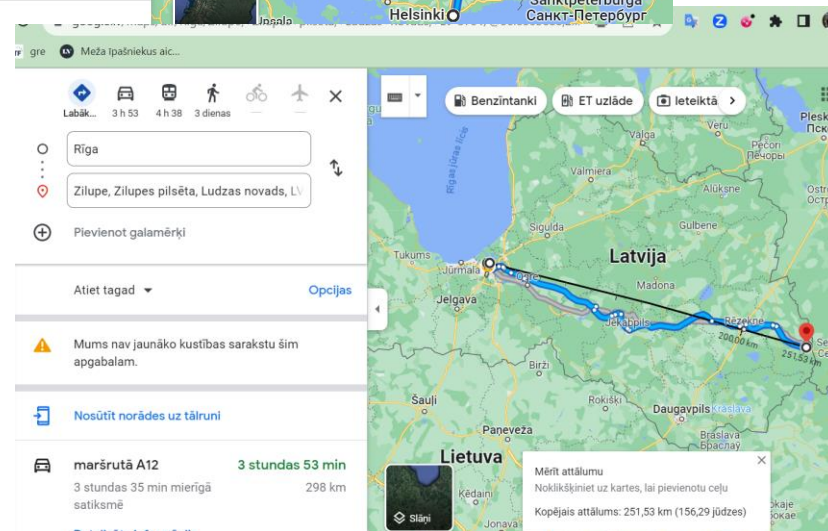
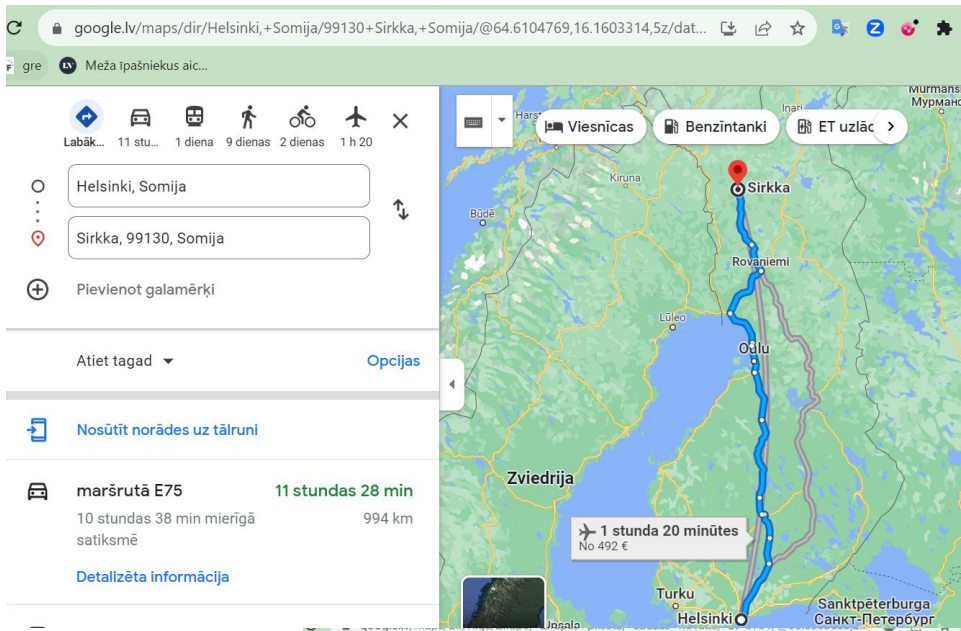
**! Ja tiek pieprasīti ceļa  
izdevumi savā vai  
partneru valstī, projekta  
pieteikumā vēlams ietvert  
pamatojumu un attāluma  
aprēķinu, ar attiecīgām  
norādēm-hipersaitēm  
(piem., google maps).** ;

<https://rb.gy/wr95b>

<https://rb.gy/gcuv3>

Hipersaišu saīsināšanai  
izmantojot, piemēram,

[https://free-url-  
shortener.rb.gy/](https://free-url-shortener.rb.gy/)





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Pieteikumu studiju vizītēm vispārējie nosacījumi (VII) - finansējums

**! Kļūda Rokasgrāmatas \*.pdf versijā 11 lpp – uzturēšanās izmaksu likmes ir šādas!**

## Fixed maximum travel rates

Route	AMOUNT (RETURN JOURNEY)
To and from Greenland	1300 €
To and from Faroe Islands and Iceland	660 €
Between Denmark, Estonia, Finland, Latvia, Lithuania, Norway, Sweden and Åland	330 €
Domestic, more than 500 km, return trip	175 €

Grants for domestic travel can be applied for, both for travel in the home country and in the country where the partner school is situated.

## Fixed rates for subsistence– for teachers and ped staff:

Fixed rates for subsistence (not for pupils/students)	DAY
Teachers and mentors	100 €

<https://www.nordplisonline.org/how-to-apply/handbook/objectives/funding/>



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Studiju vizītes projekta pieteikuma iesniegšana Espresso sistēmā

**Espresso sistēmas uzturētājs ir Norvēģijas  
Augstākās izglītības un kompetenču  
aģentūra HKDIR (*Direktoratet for høgare  
utdanning og kompetanse*); iepriekšējais  
nosaukums – DIKU**

Iesniegums jā sagatavo  
un jā iesniedz  
tiešsaistē, aizpildot  
elektronisko  
pieteikuma veidlapu.



<https://hkdir.no/>



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Projekta pieteikuma iesniegšana Espresso sistēmā

<https://espresso.diku.no/espresso/login?1>

Vispirms  
jāreģistrējas  
Espresso sistēmā  
(ja tas nav  
izdarīts iepriekš).

*Login*

## Login

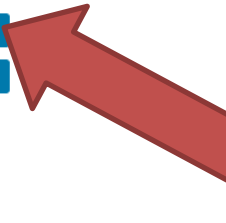
Please log in with user name (e-mail address) and password

If you have previously used Diku's online services, you can use the same user name and password as before.

If you experience technical problems with registration or login, please use our [support](#) page.

Username

Password





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



# Projekta iesniegšana Espresso sistēmā

<https://espresso.diku.no>

The screenshot shows the Espresso login page. At the top left is the logo for the Norwegian Directorate for Higher Education and Skills. To its right is the 'Espresso Application and Reporting' header. A 'Help' button is in the top right corner. Below the header is a blue 'Login' bar. The main content area is titled 'Login' and contains instructions: 'Please log in with user name (e-mail address) and password. If you have previously used HK-dir's online services, you can use the same user name and password as before. If you experience technical problems with registration or login, please use our support page.' There are two input fields: 'Username' with the value 'linards.deidulis@gmail.com' and 'Password' with masked characters. A 'Login' button is below the password field. To the right of the input fields are two buttons: 'Register new user' and 'Forgot password'. A red arrow points from the 'Register new user' button to the registration page below.

## User registration - step 1 of 2

Enter your full name and e-mail address to start the registration process. Note that a message will be sent to entered e-mail address, and that you must be able to read this message to complete the registration.

The screenshot shows the registration page. It has four input fields: 'Given/First name', 'Family/Last name', 'E-mail', and 'Confirm e-mail'. Below these is a CAPTCHA section with the text 'Write the letters in the image in the text box below' and a distorted image of the letters 'NK P 4517b'. To the right of the CAPTCHA is a link: 'If the letters are difficult to read try a different image'. A 'Register' button is at the bottom.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Projekta iesniegšana Espresso sistēmā



Norwegian Directorate  
for Higher Education  
and Skills

Espresso  
Application and Reporting



linards.deidulis@gmail.com

Help

My account

Logout

Home

## HK-dir application and reporting

Welcome to HK-dir's application and reporting system. Please choose your actions from the menus below.

### Programmes open for new applications

This section lists programmes currently open for new applications.  
Click the programme name to get a list of open call for proposals for each programme.  
After creating a new application, you can continue working on it under "My applications".

> Coordinating Committee for Nordic Studies Abroad (SNU)

> Erasmus Plus Project Development

> Frankrikeprogrammet

> Godkjenning av utvekslingsorganisasjoner

> Godkjenning av utvekslingssamarbeid

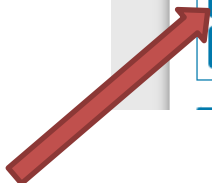
> Lærebokordningen

> Nordplus

> Norwegian Studies Abroad

> Universell utforming i høyere utdanning

> Utdanningskvalitetsprisene





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Studiju vizītes projekta pieteikuma iesniegšana Espresso sistēmā

<https://espresso.diku.no/>

**Norwegian Directorate for Higher Education and Skills** | **Espresso** Application and Reporting | [Help](#) | [My account](#) | [Logout](#) | [lnards.deidulis@gmail.com](#)

Home > Nordplus

## Nordplus

### Available application forms

This section lists available application forms for this programme.

- Nordplus Junior 2023 - Preparatory visit and Study visit**  
This application form is available between **Aug 25, 2023 9:00 AM** and **Oct 2, 2023 11:59 PM**.  
Use the link below to create a new application, or continue working with an existing application under "My Applications".  
[Click here to create a new application](#)
- Nordplus Adult 2023 - Preparatory visits**  
This application form is available between **Aug 25, 2023 9:00 AM** and **Oct 2, 2023 11:59 PM**.  
Use the link below to create a new application, or continue working with an existing application under "My Applications".  
[Click here to create a new application](#)
- Nordplus Nordic Languages 2023 - Preparatory visit**  
This application form is available between **Aug 25, 2023 9:00 AM** and **Oct 2, 2023 11:59 PM**.  
Use the link below to create a new application, or continue working with an existing application under "My Applications".  
[Click here to create a new application](#)





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

- ✓ Iesniegums jā sagatavo un jā iesniedz tiešsaistē, aizpildot elektronisko pieteikuma veidlapu.

**Norwegian Directorate for Higher Education and Skills** **Espresso** Application and Reporting tranda.chikula@gmail.com Help My account Logout

Home > Nordplus > Document editor

### Nordplus Junior - Preparatory visit and study visit autumn 2023

NPJR-2023-Autumn/10007 - Test\_application\_LinardsLV

1. Start 2. Institutions 3. Project description PV 4. Budget 5. Preview/check list 6. Submit

#### Basic information

... 1.1. Project information .....

Title of project\*

Project number

... Type of visit .....

Type of visit\*  
 ▼

... 1.2. Project access .....

State the persons who will have access to the application. These persons need to register/create accounts in Espresso. After registration you can choose these persons from the list of registered users.

Maximum 4 persons can have editor access. For read access there is no limitation.

**Project read access**

Read only access means that the person that you give access can read everything in the application, but not make changes.

Search among registered users

**Project editor access**

Project editor access means that the person that you give access can edit the application.

Search among registered users

\* If you use the **BACK** button, all unsaved changes on the current page is lost.  
The current page is saved automatically when navigating between the sections, or by using the Save button at the bottom of the page.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

✓ Izvēlamies projekta  
veidu – šajā gadījumā  
– **studiju vizīti**  
(«**Study visit**»).

Home > Document editor

### Basic information

#### 1.1. Project information

Title of project \*

Test\_application\_LinardsLV

Project number

NPJR-2023-Autumn/10007

#### Type of visit

Type of visit \*

Preparatory visit (PV) ▼  
Preparatory visit (PV)  
Study visit

State the persons who will have access to the application. These persons  
the list of registered users.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Studiju vizīte un sagatavošanās vizīte – divi dažādi projektu veidi

## Atšķirīgais

### • Sagatavošanas vizīte

- ir īss potenciālā partnera apmeklējums, lai kopīgi sagatavoti projektu pieteikumu, mērķis ir jauniešu, pieaugušo izglītības, vai ziemeļvalstu valodu projekta pieteikuma sagatavošana;
- dalībnieku skaits – maks. 2 personas no organizācijas.; var piedalīties vairāku organizāciju pārstāvji;
- Konkurss ir 2 reizes gadā - ieteikumus var iesniegt katru gadu 1. oktobrī (02.10.23.) un 1. februārī. Projektu pieteikumus var iesniegt tikai jauniešu formālās izglītības iestāde.

### • Studiju vizīte ir neliels, atsevišķs projekts ar saviem mērķiem un uzdevumiem.

- Dalībnieku skaits – 2 – 5 pers., var piedalīties tikai vienas organizācijas (resp., izglītības iestādes vai izglītības pārvaldes) pārstāvji,
- Konkurss ir vienu reizi gadā - pieteikumus var iesniegt katru gadu **tikai 1. oktobrī (02.10.23.)** Projekta pieteikumus var iesniegt jauniešu formālās izglītības iestāde vai izglītības pārvalde.

## Kopīgais:

### • Finanšu un organizatoriskie nosacījumi:

- Gan studiju, gan sagatavošanas vizīšu ilgums – līdz 5 dienām, ieskaitot ceļu;
- Tās pašas ceļa un uzturēšanās izdevumu likmes;



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Projektā iesaistītās organizācijas – koordinators un partneris

Nordplus Junior - Preparatory visit and study visit autumn 2023  
NPJR-2023-Autumn/10037 - Study visit\_test\_Application

1.Start 2.Institutions 3.Project description Study visit 4.Budget 5.Preview/check list 6.Submit

Registration of Institutions

2.1.Coordinating institution 2.2.Partnerinstitution 2.3.Letter of Intent (LOI)

2.1.1. Registration of coordinating institution

Register the coordinating institution. Please, first search among the registered institutions if your institution is already in the system. (You can search by writing a part of the institution's name). If you do not find your institution, you register it by pressing "Add institution".

Add institution

Coordinating institution \*

Please choose type of institution. (If you can't find your type, choose "other" and specify when you describe the institutions under "Project description").

Type of institution \*

2.1.2. Legal representative

Press "edit" to register the legal representative for your institution. By Legal representative you refer to the person at your institution who can sign contracts on behalf of the institution.

Name	E-mail	Action(s)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Edit"/>

2.1.3. Contact person

Press "edit" to register contact person for the project. Contact person will be the person at the coordinating institution who will receive information from Nordplus regarding the project (application and report).

Name	E-mail	Action(s)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Edit"/>

- ✓ Nepieciešams ievadīt informāciju par savu un partneru organizāciju **Nordplus datubāzē** (ja tās vēl nav reģistrētas datu bāzē)

Abām organizācijām sistēma ģenerē **apliecinājuma vēstules**, kuras jāparaksta visu projektā iesaistīto organizāciju/iestāžu paraksttiesīgajām personām, jāieskanē un jāpievieno pieteikumam



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Projekta kontaktpersona

✓ ! Projekta pieteikumā  
norādītās  
kontaktpersonas vārds,  
uzvārds un e-pasts būs  
publiski pieejams  
Nordplus finansēto  
projektu datubāzē

## 2.1.2. Legal representative

Press 'edit' to register the legal representative for your institution. By Legal representative you refer to the person at your institution who can sign contracts on behalf of the institution.

Name	E-mail	Action(s)
		<a href="#">Edit</a>

## 2.1.3. Contact person

Press 'edit' to register contact person for the project. Contact person will be the person at the coordinating institution who will receive information from Nordplus regarding the project (application and report).

Name	E-mail	Action(s)
		<a href="#">Edit</a>

[Save](#) [Save and Close](#) [Cancel](#)

[← Previous](#)

[List](#)

[Next >](#)

Happy learning - Mental wellbeing as a source of happy schooling and life quality

Main partner(s):  
Arppe School (FI, Primary/secondary school)  
Contact: [Ahholm, Jouni \(jouni.ahholm@edu.kitee.fi\)](mailto:Ahholm_Jouni(jouni.ahholm@edu.kitee.fi))

Other partners:  
Landakotsskolen (IS, Primary/secondary school)  
Vytautas Magnus university Ugnė Karvelis Gymnasium (LT, Upper secondary school)  
Ingrid Jespersens Gymnasieskole (DK, Upper secondary school)

### Application Summary

**Background** The Nordic countries have a high level of education and by several measures we live in a welfare society. However, during the last decade, the mental health of students has significantly decreased. For example, in Finland, it has been estimated that 15% of the students who complete their comprehensive education have weakened or inadequate skills for upper secondary or vocational education – it is not only a question of students' mental health problems, but also lack of learning skills, school motivation as well as everyday life skills.

A need to develop new approaches to promote the students' well-being at schools has recently strengthened. However, we still lack methods for changing the worrying trend in the students' wellbeing. Scientific evidence consistently suggests that students' mental well-being promotes learning motivation, supports learning processes, memory, and creativity. In turn, students' well-being is strongly connected to a social atmosphere - well-being at schools and an inclusive fellowship play an important role in students' motivation and ability to learn.

**Objectives and methods** The goal of a preparatory meeting is to plan a two-year Nordplus Junior project to promote the mental health and well-being of students and prevent school dropouts and social exclusion. The partnership includes three Nordic countries and Lithuania. In the project, we will bring together students from the Nordic countries to emphasize the differences and similarities in lifestyles. In addition, we'll promote themes related to

- Year: 2023
- Country: Iceland
- Programmes: Nordplus Junior
- Calls for programs: All
- Institutions: All
- Fields of Education: All
- Project Status: All, Active, Completed



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

- ✓ Noteikti jāpārlicinās, vai partneru organizācija jau iepriekš nav reģistrēta Espresso sistēmā, ja nav, tad jāpievieno.

Angļu valodā jāizmanto tāds partneru organizācijas nosaukums, kādu organizācija lieto pati.

The screenshot shows the 'Search among institutions' page. At the top, there is a navigation bar with 'Home > Document editor > Search among institutions'. The main heading is 'Search among institutions'. Below it, a search box is present with a 'Search' button. A red arrow points from the search box to the 'Add institution' button in the 'Cannot find the institution?' section. Below this section, a table displays search results with columns for 'City' and 'Country'. The table shows several entries, including 'Education centre plus' Ltd. from Latvia, 'Erudito' lyceums from Lithuania, and 'HOTEL SCHOOL' Hotel Management College from Latvia.

The screenshot shows the 'Add institution' form. The header includes the logo for the Norwegian Directorate for Higher Education and Skills and the text 'Espresso Application and Reporting'. The navigation bar shows 'Home > Document editor > Search among institutions > Add institution'. The form fields are: 'Country \*' (dropdown menu with 'Latvia (LV)' selected), 'Name (in English) \*' (text input), 'Name (in national language)' (text input), 'Institution type \*' (dropdown menu with 'Choose one' selected), 'Abbreviation' (text input), 'Postal address \*' (text input with a small icon), 'Phone number' (text input), 'E-mail' (text input), and 'Web page' (text input). At the bottom right, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

Vizītes  
pamatojumā –  
uzsvars uz  
attīstības  
vajadzībām

Pirmajā  
Studiju vizīšu  
konkursā  
prioritātes nav  
noteiktas

# Studiju vizītes apraksts

- ✓ Rokasgrāmata, sadaļa [«Activities in the Programme»](#)

## D. Study visits

Schools or local Education Departments may plan for a visit to other educational institutions, research centers, governmental institutions, school legal bodies, companies etc. The study visit must contribute to new knowledge, experiences, and perspectives relevant to the professions **within the school sector and must clearly meet an identified development need at the organisation.**

Grants can be awarded for a minimum of 2 and maximum of 5 participants per school/organisation. Grants can be awarded for maximum 5 days per person and one visit per application. Grants can only be awarded for one visit per application. The applicant must select a host organisation in another Baltic or Nordic country for the Study visit. You may perform other relevant meetings during the stay; however, all activities must be clearly motivated in the application.

**Eligible Participants:** Teachers, school leaders, pedagogical staff or employees at local Education Departments. N.B. grants will not be awarded to pupils.

**Project period:** The activity must be performed within 6 months.

**Duration of activity:** The duration of the Study visit may be 2 - 3 days excluding travelling days.

**Application round:** Applications for the activity Study visit is only possible during the autumn application round.

**Priorities:** If necessary, the following priorities will be applied; geographical distribution, Newcomers in Nordplus Junior.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

Pieteikumā  
skaidri un  
kodolīgi  
jāapraksta, kā  
vizīte saistāma  
ar izglītības  
iestādes/pārval  
des attīstību, kā  
vizītes pieredze  
tiks izplatīta un  
izmantota

## Nordplus Junior - Preparatory visit and study visit autumn 2023

NPJR-2023-Autumn/10037 - Study visit\_test\_Application

1.Start

2.Institutions

3.Project description Study visit

4.Budget

5.Preview/check list

6.Submitt

The Study visit should be connected the school's/organisations development work, aiming at professional development and supporting student achievement.

3.1.Relevance, purpose and target group

3.2.Description of Study visit

3.3. Mobility Study visit

... Relevance, purpose and target group .....

### Development needs and contribution to professional roles

Describe your organization's **development needs** and indicate how your participation in a study visit will meet that need and contribute to the development of your professional roles.

**B** / **I** **U** | **☰** **☰** **☰** | **☰** **☰** **☰** | Paragraph **A** | **∞** | **↶** **↷**

Path: p

### Implementation

Describe **how you will implement** new experiences and gained knowledge in your teaching or in your function/professional role.

**B** / **I** **U** | **☰** **☰** **☰** | **☰** **☰** **☰** | Paragraph **A** | **∞** | **↶** **↷**

Path: p

### Dissemination

Describe how your new experiences and knowledge **will be disseminated within the organisation.**

**B** / **I** **U** | **☰** **☰** **☰** | **☰** **☰** **☰** | Paragraph **A** | **∞** | **↶** **↷**





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

✓ Detalizēta  
vizītes  
programma,  
ar īsu  
pamatojumu  
katram  
punktam.

✓ Šis apstāklis  
neietekmē  
vērtējumu.

Home > Document editor

The Study visit should be connected the school's/organisations development work, aiming at professional development and supporting student achievement.

3.1.Relevance, purpose and target group      3.2.Description of Study visit      3.3. Mobility Study visit

... **Description of Study visit** .....

Present an agenda, day by day, for the study visit meeting/-s and indicate date and place. Describe the planned activities and their content. Explain why you chose these activities.

**B** / **I** **U** **☰** **☰** **☰** **☰** **☰** **☰** Paragraph **A** **↶** **↷** **↻**

Path: p

... **Other information** .....

**Web page**

If your study visit will be published on a web page, please state the address below.

Project period \*

The project period can start as soon as you have received a letter of approval, November earliest.  
N.B. The project period can last maximum six months. The project period can not end later than June 30 the following year.

From date (dd.mm.yyyy)

To date (dd.mm.yyyy)

**Previous Nordplus projects \***

Has your school/organisation earlier been granted support from Nordplus? If Yes, state the project ID.

No  
 Yes



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

«Add mobility» -  
te jāizvēlas  
apmeklējamā  
valsts, vizītes  
ilgums un  
dalībnieku skaits

- 1. Start
- 2. Institutions
- 3. Project description Study visit
- 4. Budget
- 5. Preview/check list
- 6. Submit

The Study visit should be connected the school's/organisations development work, aiming at professional development and supporting student achievement.

- 3.1. Relevance, purpose and target group
- 3.2. Description of Study visit
- 3.3. Mobility Study visit

### ... 3.3. Registration of mobility - Study visit

Register who is travelling, which country they are travelling from and to, number of travellers and the duration of the exchange.  
N.B. You can only apply for one visit of maximum 5 days duration (including travelling days), a minimum of two and maximum five participating representatives per institution. No grants are awarded for students. For more details please read the handbook at [www.nordplusonline.org](http://www.nordplusonline.org)

Choose "Add mobility" to register the mobility.

#### Study visit

Add mobility						
Type	From Country	To Country	Number of travellers	Duration each traveler	Total grant	Action(s)
Total						

#### Ev. comments to the mobility

Rich text editor with toolbar (Bold, Italic, Underline, Bulleted list, Numbered list, Paragraph, Text color, Background color, Undo, Redo) and a text area containing "Path: p".

- Save
- Save and Close
- Cancel

Home > Document editor > Mobility

### Mobility - Study visit

Form fields for mobility registration:

- Type \* Study visit (dropdown)
- From Country \* Choose one (dropdown)
- To Country \* Choose one (dropdown)
- Number of travellers \* (input field)
- Duration each traveler \* (input field) Days
- Ev. Comments (text area)

Footer: Save, Cancel



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

### Study visit

Add mobility

Type	From Country	To Country	Number of travellers	Duration each traveler	Total grant	Action(s)
Study visit	Latvia	Estonia	3	0m, 0w, 4d	2 190	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<b>Total</b>			<b>3</b>		<b>2 190</b>	

### Nordplus Junior - Preparatory visit and study visit autumn 2023

NPJR-2023-Autumn/10037 - Study visit\_test\_Application

1.Start

2.Institutions

3.Project description Study visit

**4.Budget**

5.Preview/check list

6.Submitt

#### Budget

##### ... 4.1. Budget

The Nordplus funds are calculated using fixed rates based on the countries involved, number of people travelling and the length of the stay.  
NB If you apply for a Preparatory visit 1-2 persons/organisation can be approved for one visit so you have to choose a hosting county. If you apply for a Study visit 2-5 persons per organisation can be approved for one trip. For more details please read the Nordplus Handbook at [www.nordplusonline.org](http://www.nordplusonline.org)

EUR - Euro	Nordplus contribution	Sum
Mobility		
Study visit		2 190
SUM - Mobility		2 190
<b>Total</b>		<b>2 190</b>

[Update sums](#)

#### Comments to the budget

Rich text editor with toolbar (Bold, Italic, Underline, Bulleted list, Numbered list, Paragraph, Undo, Redo) and a text area. Path: p

✓ Pēc šo datu ievadišanas budžets tiek aprēķināts automātiski



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

### Mobility - Study visit

Type\*

From Country\*

To Country\*

Number of travellers\*

If you apply for domestic travel, you must do the registration in a separate turn and enter "0" in duration.  
For more information on eligible domestic travels read the Nordplus Handbook at [www.nordplusonline.org](http://www.nordplusonline.org)

Duration each traveler\*  Days

Ev. Comments

✓ Ja pieprasām  
vietējos ceļa  
izdevumus  
Latvijā vai  
partneru valstī,  
te rakstām  
pamatojumu un  
atsauces (piem.,  
uz google maps)

#### Study visit

Type	From Country	To Country	Number of travellers	Duration each traveler	Total grant	Action(s)
Study visit	Latvia	Estonia	3	0m, 0w, 4d	2 190	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
Study visit	Latvia	Latvia	3	0m, 0w, 0d	525	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
<b>Total</b>			<b>6</b>		<b>2 715</b>	

#### 4.1. Budget

The Nordplus funds are calculated using fixed rates based on the countries involved, number of people travelling and the length of the stay.  
NB If you apply for a Preparatory visit 1-2 persons/organisation can be approved for one visit so you have to choose a hosting country. If you apply for a Study visit 2-5 persons per organisation can be approved for one trip. For more details please read the Nordplus Handbook at [www.nordplusonline.org](http://www.nordplusonline.org)

EUR - Euro	Nordplus contribution	Sum
Mobility		
Study visit		2 715
SUM - Mobility		2 715
<b>Total</b>		<b>2 715</b>

#### Comments to the budget

Path: p



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

✓ Obligāti jāpievieno partneru apliecinājuma vēstules (tai skaitā arī no savas organizācijas)!

✓ ! Ja sagatavošanas vizītes pieteikums tiks atbalstīts, šie bankas rekvizīti **tiks ietverti līgumā** un **uz norādīto kontu** tiks pārskaitīts piešķirtais finansējums.

✓ Pie bankas rekvizītiem – «Your reference» ir organizācijas iekšējais identifikators (ja tāds ir).

#### ... 4.2. Attachment

Signed Letter of Intent (LOIs) from all participant institutions shall be uploaded here.

##### File upload

Choose a file to upload

Upload

Current files on document:

No attachments

#### ... 4.3. Bank information

The following bank information regards the coordinating institution. Observe that Nordplus does not transfer funds to private accounts.

Bank name: \*

Bank account holder: \*

Address bank account holder: \*

IBAN: \*

BIC-code/SWIFT-address: \*

VAT-number OR Organisation number \*

Every organisation in the EU has a VAT number (Value added tax number). If coordinating institution is from Norway, Iceland or Faroe Island you may use organisation number which is equivalent to VAT. Nordplus needs this number in order identify that a certain organisation is really the owner of a certain bank account.

Your reference:

To identify the grant within your own organisation, you should state a reference relevant to your organisation. If unsure, check with your economy department. The maximum is 35 characters.

Save

Save and Close

Cancel



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

- ✓ Atkārtots atgādinājums par partneru apliecinājuma vēstulēm
- ✓ atgādinājums regulāri saglabāt projekta pieteikumu (poga «Save»), nelietot bultiņu «Back» interneta pārlūkprogrammā

Nordplus Junior - Preparatory visit and study visit autumn 2023  
NPJR-2023-Autumn/10037 - Study visit\_test\_Application

1.Start 2.Institutions 3.Project description Study visit 4.Budget 5.Preview/check list 6.Submitt

Submission

... 5.1.Preview ...

Print preview (opens in new window)

Download PDF

... 5.1. Check list ...

Before you submit your application, use the check list and confirm that everything is OK.

NB! Your application will not be assessed if there are not at least two different Nordplus countries represented OR there are missing LOIs from either the coordinating or the partner/host institution. The LOI:s must be signed by legal representative to be eligible.

There are at least two institutions from two different Nordplus countries in the project. \*

Letters of Intent from all participants (coordinator and partner/host institution) are enclosed. \*

Cancel

\* If you use the BACK button, all unsaved changes on the current page is lost.  
The current page is saved automatically when navigating between the sections, or by using the Save button at the bottom of the page.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

✓ Pirms  
iesniegšanas  
sistēma  
pārbauda, vai ir  
aizpildītas visas  
pieteikuma  
sadaļas un  
nepieļauj  
iesniegt daļēji  
aizpildītu  
pieteikumu.

Nordplus Junior - Preparatory visit and study visit autumn 2023  
NPJR-2023-Autumn/10037 - Study visit\_test\_Application

1.Start

2.Institutions

3.Project description Study visit

4.Budget

5.Preview/check list

6.Submitt

The field "Institution" in "2.1.1. Registration of coordinong institution" is required. Please complete.

The field "E-mail" in "2.1.2. Legal representative" is required. Please complete.

The field "First name" in "2.1.2. Legal representative" is required. Please complete.

The field "Last name" in "2.1.2. Legal representative" is required. Please complete.

The field "E-mail" in "2.1.3. Contact person" is required. Please complete.

The field "First name" in "2.1.3. Contact person" is required. Please complete.

The field "Last name" in "2.1.3. Contact person" is required. Please complete.

The field "Phone number" in "2.1.3. Contact person" is required. Please complete.

The field "Multi-line text (meta-model)" in "Description of Study visit" is required. Please complete.

The field "Project period" in "Other information" is required. Please complete.

The field "Previous Nordplus projects" in "Other information" is required. Please complete.

The field "Bank name:" in "4.3. Bank information" is required. Please complete.

The field "Bank account holder:" in "4.3. Bank information" is required. Please complete.

The field "Adress bank account holder:" in "4.3. Bank information" is required. Please complete.

The field "IBAN:" in "4.3. Bank information" is required. Please complete.

The field "BIC-code/SWIFT-address:" in "4.3. Bank information" is required. Please complete.

The field "VAT-number OR Organisation number" in "4.3. Bank information" is required. Please complete.

... **Submitt** .....

Submit application

Cancel

\* If you use the BACK button, all unsaved changes on the current page is lost.  
The current page is saved automatically when navigating between the sections, or by using the Save button at the bottom of the page.



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Informācijas avoti

- Programmas oficiālā mājas lapa, – [www.nordplusonline.org](http://www.nordplusonline.org), projektu piemēri - <https://www.nordplusonline.org/projects/project-stories/> ;

- Tiešsaistes sistēma *Espresso* (pieteikumu aizpildīšana un iesniegšana) – <https://espresso.diku.no/>

- VIAA mājas lapa – sadaļa “Nordplus” - <https://www.viaa.gov.lv/lv/nordplus>

## Partneru meklēšana:

Nordplus partneru meklēšanas datu bāze

<https://www.nordplusonline.org/projects/partner-search/#/>

## **Nordplus īstenoto projektu datubāze**

<https://espresso.diku.no/projects/nordplus?0&lang=en>

Skolu izglītības sektorā:

- **eTwinning:** <https://www.etwinning.net/en/pub/index.htm> ,
- **Schoolgateway:** <https://login.schoolgateway.com/0/auth/login>

Search phrase

Year

Country

Programmes

Calls for programs

Institutions

Fields of Education

Project Status





Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

**VIAA sagatavotajiem materiāliem latviešu valodā ir informatīvs un paskaidrojošs raksturs.**

Projektu pieteicējiem ir saistoši formulējumi dokumentos angļu valodā, kas publicēti [www.nordplusonline.org](http://www.nordplusonline.org)

## Kontaktinformācija

**Linards Deidulis**  
***Nordplus* programma**  
**tālr. 67830837, 29554403 (GSM, WhatsApp, Viber)**  
**[Linards.deidulis@viaa.gov.lv](mailto:Linards.deidulis@viaa.gov.lv)**  
**Skype: [linards.deidulis](https://www.skype.com/people/linards.deidulis)**

Espresso sistēmas administrators Norvēģijā:  
**Frank Krohn: [frank.krohn@hkdir.no](mailto:frank.krohn@hkdir.no)**