



Valsts izglītības attīstības aģentūra

Vaļņu iela 1, Rīga, LV - 1050, tālr. 67814322, fakss 67814344, e-pasts info@viaa.gov.lv, www.viaa.gov.lv

Apstiprināts ar
Valsts izglītības attīstības aģentūras direktora
2024. gada 30. septembra rīkojumu Nr.1.-5.2/134

Atveseļošanas fonda projekta Nr. 2.3.1.4.i.0/1/23/I/CFLA/001 “Individuālo mācību kontu pieejas attīstība” sadarbības partneru - izglītības iestāžu 1. uzaicinājuma atlases nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka sadarbības partneru – izglītības iestāžu (turpmāk – izglītības iestādes), ar kurām tiks slēgti sadarbības līgumi par studiju kursa, studiju moduļa no augstākās izglītības studiju programmām, kā arī modulāro profesionālo izglītības programmu moduļa vai moduļu kopas apguvi Atveseļošanas fonda projekta Nr. 2.3.1.4.i.0/1/23/I/CFLA/001 “Individuālo mācību kontu pieejas attīstība” (IMK) aprobācijas uzsākšanai (turpmāk – Projekts), atlases kārtību (turpmāk – Nolikums).
2. 2024. gada 3. septembrī IMK Uzraudzības padomē (turpmāk - IMK UP) ir apstiprinātas mācību vajadzības 1. uzaicinājumam (Nolikuma 1. pielikums).
3. 1. uzaicinājuma mācību vajadzību saraksts izveidots ar mērķi, veidot nesadrumstalotu un uz aktuālākajām darba tirgus vajadzībām fokusētu mācību piedāvājumu, ņemot vērā IMK aprobācijas termiņus, sasniedzamos rezultātus uz 2025. gada 31. martu un mācībās iesaistāmo personu skaitu.
4. 1. uzaicinājuma ietvaros ir noteiktas šādas vispārējās prasības:
 - 4.1. ir piesakāmas šādas izglītības programmas:
 - 4.1.1. akreditēta studiju virziena pilna laika licencētas augstākās izglītības studiju programmas studiju kurss vai studiju modulis;
 - 4.1.2. modulārās profesionālās izglītības programmas modulis vai moduļu kopa no klātienes formā īstenojamas “Datorsistēmu tehnika” un “Programmēšanas tehnika” profesionālajām kvalifikācijām.
 - 4.2. Nolikuma 4.1.1. apakšpunktā minētajām izglītības programmām ir jāatbilst Iedzīvotāju digitālo kompetenču ietvara (turpmāk - *DigComp*) apguves līmeņu un jomu uzskaitījumā iekļautajām prasībām.
 - 4.3. 1. uzaicinājuma ietvaros apstiprināto izglītības programmu īstenošana, personām, kuras tiks apstiprinātas pirmajā personu pieteikšanās periodā, izglītības programmu apguve tiek plānota no 2024. gada 20. decembra līdz 2025. gada 20. martam;
 - 4.4. Pieteikuma iesniegšana notiek Prasmju pārvaldības platformā (turpmāk – Platforma): <https://stars.gov.lv/provider/login>. Platformas turētājs un pārzinis ir Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk - Aģentūra).
 - 4.5. Izglītības iestāde pieteikumā var iesniegt ne vairāk kā:

- 4.5.1. trīs studiju kursus;
 - 4.5.2. trīs studiju moduļus;
 - 4.5.3. trīs moduļus no modulārās profesionālās izglītības programmas;
 - 4.5.4. trīs moduļu kopas no modulārās profesionālās izglītības programmas.
5. Izglītības iestāžu atlase tiek organizēta, piemērojot Ministru kabineta 2024. gada 23. jūlija noteikumus Nr. 506 “Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma 2.3. reformu un investīciju virziena “Digitālā transformācija” 2.3.1.r. reformas “Ilgtspējīgas un sociāli atbildīgas atbalsta sistēmas pieaugušo izglītības atbalstam” 2.3.1.4.i. investīcijas “Individuālo mācību kontu pieejas attīstība” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 506) un Nolikumu.
 6. Ar izglītības iestāžu atlases dokumentos ietvertajām prasībām saistītie izglītības iestāžu jautājumi un sagatavotās atbildes, kā arī cita papildu informācija tiek publicēta Aģentūras tīmekļa vietnē <https://www.viaa.gov.lv>, Izglītības iestādēm ir pienākums patstāvīgi sekot līdzi informācijai ar uzaicinājumu un to saistītajiem jautājumiem un aktualitātēm, kas tiek publicēti Aģentūras tīmekļa vietnē.

II. Vērtēšanas komisijas sastāvs un darba organizācija

7. Izglītības iestāžu atlasī veic vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvu ar rīkojumu nosaka Aģentūras direktors.
8. Komisijas sastāvā ir iekļauti ne mazāk kā divi Aģentūras pārstāvji, divi Ekonomikas ministrijas pārstāvji, divi Izglītības un zinātnes ministrijas pārstāvji, divi Valsts izglītības satura centra pārstāvji un divi Izglītības kvalitātes valsts dienesta pārstāvji. Rīkojumā nosaka, kurš no pārstāvjiem ir Komisijas priekšsēdētājs. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus. Ekspertiem Komisijā nav balsstiesības.
9. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada Komisijas darbu, nosaka Komisijas sēžu norises veidu (klātienē vai attālināti), laiku, vietu un darba kārtību, vada Komisijas sēdes. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās septiņi balsstiesīgie locekļi. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas locekļi, kuri piedalās attiecīgajā sēdē un sekretārs. Komisijas sekretariāta funkcijas nodrošina Aģentūra.
10. Komisijas sekretārs veic šādus uzdevumus:
 - 10.1. pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījuma sasauk Komisijas sēdes;
 - 10.2. sagatavo Komisijas sēdēm nepieciešamo dokumentu projektus;
 - 10.3. nodrošina, lai pirms pieteikuma vērtēšanas uzsākšanas katrs Komisijas loceklis un eksperts paraksta apliecinājumu par objektīvu pieteikumu vērtēšanu, konfidencialitāti un interešu konflikta neesamību;
 - 10.4. protokolē Komisijas sēdes;
 - 10.5. pamatojoties uz Komisijas nolemto, sagatavo lēmumu projektus.

III. Izglītības iestāžu atlases nosacījumi

11. Aģentūra, vērtējot izglītības iestādi (turpmāk – Pretendents) iekļaušanai Platformā piedāvātajām individuālo mācību kontu pieejas aprobācijas finansētajām izglītības programmām, ievēro šādus nosacījumus:

- 11.1. Pretendents ir akreditēta izglītības iestāde un īsteno licencētu un akreditētu profesionālās izglītības programmu vismaz trīs gadus pirms pieteikuma iesniegšanas;
- 11.2. Pretendents ir reģistrēts Izglītības iestāžu reģistrā vismaz trīs gadus pirms pieteikuma iesniegšanas;
- 11.3. Pretendents ir īstenojis vismaz divas izglītības programmas attiecīgajā izglītības programmas veidā un *DigComp* kompetenču jomā vismaz trešajā līmenī, kā arī mācības pabeigušo skaits vienā mācību grupā ir bijis vismaz 10 izglītojamie;
- 11.4. uz Pretendentu nav attiecināms neviens no izslēgšanas kritērijiem, kas noteikti Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012, 136. pantā;
- 11.5. Pretendentam pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt neizpildītas nodokļu saistības, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro* (turpmāk – neizpildītas nodokļu saistības);
- 11.6. uz Pretendentu nevar būt attiecināms Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktais, proti, ka Pretendentam, tā valdes vai padomes loceklim, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, nav piemērotas sankcijas;
- 11.7. Pretendents apliecina, ka tā rīcībā ir atbilstošs materiāltehniskais nodrošinājums un nepieciešamās programmatūras licences (ja attiecināms) attiecīgo izglītības programmu īstenošanai;
- 11.8. Pretendents izglītības programmu īstenošanā ir spējīgs iesaistīt pedagogus vismaz ar šādu pieredzi:
 - 11.8.1. īstenošanas mācības pieaugušajiem vismaz vienu gadu;
 - 11.8.2. izglītība un pieredze atbilst īstenojamās izglītības programmas jomai;
 - 11.8.3. esošās vai līdzvērtīgas izglītības programmas ietvaros nodrošinātas mācības vismaz 30 (trīsdesmit) izglītojamiem pēdējo triju gadu laikā no pieteikuma iesniegšanas brīža.

IV. Pretendenta iesniedzamie dokumenti

12. Pretendents iesniedz pieteikumu Nolikumā norādītajā kārtībā ne vēlāk kā līdz 2024. gada 11. oktobrim.
13. Pretendents Platformā aizpildot pieteikumu:
 - 13.1. norāda Nolikuma 4.1. apakšpunktā minētos izglītības programmu veidus, kurus tas īsteno;
 - 13.2. norāda 4.1.1. apakšpunktā minētajām izglītības programmām *DigComp* līmeni, kompetenču jomas un kompetences;
 - 13.3. norāda 4.1.2. apakšpunktā minētajām izglītības programmām profesionālās kompetences;
 - 13.4. norāda izglītības programmas izmaksas katrai Nolikuma 4.1. apakšpunktā minētajai izglītības programmai, kuru Pretendents piesaka īstenošanai;
 - 13.5. norāda izglītības programmas aprakstu atbilstoši Platformā definētajai izglītības programmas apraksta formai;

- 13.6. apliecina, ka tā rīcībā ir atbilstošs materiāltehniskais nodrošinājums un nepieciešamās programmatūras licences (ja attiecināms) attiecīgo izglītības programmu īstenošanai, un iesniedz to pamatojošus dokumentus;
 - 13.7. apliecina, ka izglītības programmu īstenošanā tiks iesaistīti pedagogi, kuri atbilst Nolikuma 11.8. apakšpunkta prasībām.
14. Pretendents pieteikumam pievieno šādus dokumentus:
 - 14.1. Iesniegumu par piedalīšanos izglītības iestāžu 1. uzaicinājumā, kurā iekļauta Pretendenta deklarācija par Nolikuma 11.4. apakšpunktā minētajiem izslēgšanas noteikumiem (turpmāk – Iesniegums) (2. pielikums);
 - 14.2. Apliecinājumu, ka piedāvātajā izglītības programmā ir ietverta digitālo rīku, tēmu un metodoloģiju apguve vismaz 70% apmērā. Pretendents Platformā iesniedz aizpildītu Apliecinājumu (3. pielikums) par katru izglītības programmu, ja tiek iesniegtas Nolikuma 4.5.1., 4.5.2. apakšpunktā minētās izglītības programmas;
 - 14.3. Apliecinājumu, ka Pretendents pieteikumā norādītajās kompetenču jomās, kurās tas plāno nodrošināt izglītības programmas, ir īstenojis vismaz divas izglītības programmas, kurās mācības pabeigušo skaits vienā mācību grupā ir bijuši vismaz 10 izglītojamie (4.pielikums), ja tiek iesniegtas Nolikuma 4.5.1., 4.5.2. apakšpunktā minētās izglītības programmas;
 - 14.4. piedāvātās licencētās izglītības programmas mācību plāna kopiju vai licencētās studiju programmas plāna un studiju kursa vai studiju moduļa apraksta kopiju;
 - 14.5. pieteikums aizpildāms un pielikumi iesniedzami valsts valodā.
 15. Dokumenti noformējami atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
 16. Aizpildot Iesniegumu, Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Nolikumā un tā pielikumos, kā arī citos izglītības iestāžu atlases dokumentos, piemēram, sadarbības līguma projektā, ietvertajiem noteikumiem.
 17. Pieteikums, kam pievienots ar drošu elektronisko parakstu parakstīts Iesniegums, iesniedzams Platformā, pēc tam, kad:
 - 17.1. Pretendents Platformā <https://stars.gov.lv/provider/register> ir aizpildījis un iesniedzis formu “Apliecinājums par Prasmju pārvaldības platformas izmantošanu”, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Piekļuves tiesības Platformā (tostarp aizpildīt un parakstīt Iesniegumu, sagatavot pieteikumu) Aģentūra piešķir tikai Pretendenta tiesiskajam pārstāvim vai tā pilnvarotajam pārstāvim. Pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Ja dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, Iesniegumam pievieno noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvaras kopiju;
 - 17.2. Pretendentu kā Platformas lietotāju ir apstiprinājusi Aģentūra.
 18. Pieteikums, kas tiks iesniegts ārpus Platformas, netiks izskatīts.
 19. Pirms Nolikuma 12. punktā noteiktā pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto pieteikumu.
 20. Detalizēta informācija par pieteikuma dokumentu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas kārtību, tiks sniegta Aģentūras rīkotajā seminārā 2024. gada 3. oktobrī par izglītības iestāžu atlasī, pieteikuma dokumentu sagatavošanu, noformēšanu un iesniegšanai Platformā, tiks publicēta tīmekļa vietnē <https://www.viaa.gov.lv>.

21. Informāciju par pieteikšanos izglītības iestāžu atlasei un ar to saistītajiem jautājumiem sniedz Aģentūras Pieaugušo izglītības departamenta (turpmāk - departaments) darbinieki:
 - 21.1. par Nolikuma prasībām - projekta vadītāja projekta satura jautājumos Kristīne Logina, e-pasta adrese: Kristine.Logina@viaa.gov.lv, tālrunis: 67358451;
 - 21.2. par pieteikuma sagatavošanu, noformēšanu un iesniegšanu Platformā - Informācijas sistēmas vadības nodaļas Platformas administratore Alise Čača, e-pasta adrese: Alise.Caca@viaa.gov.lv, tālrunis: 67359075;
 - 21.3. par Platformas lietošanu un funkcionalitāti - Informācijas sistēmas vadības nodaļas vadītāja Ilona Oksaniča, e-pasta adrese: Ilona.Oksanica@viaa.gov.lv; tālrunis: 67785463.

V. Pieteikuma vērtēšana un lēmuma pieņemšanas kārtība

22. Komisija vērtē tikai tos pieteikumus, kas ir iesniegti Platformā Nolikuma 12. punktā noteiktajā termiņā un kuram pievienots parakstīts Iesniegums.
23. Pieteikumu vērtē divos posmos:
 - 23.1. **pirmajā pieteikuma vērtēšanas posmā** tiek vērtēta Pretendenta atbilstība Nolikuma 11. punkta prasībām un pieteikuma noformējuma atbilstība Nolikuma prasībām:
 - 23.1.1. Komisijai ir tiesības lemt par pieteikuma tālāku nevērtēšanu, ja konstatē, ka pieteikums neatbilst kādai no Nolikumā noteiktajām pieteikuma noformējuma prasībām. Lemjot par pieteikuma tālāku nevērtēšanu, Komisija vērtē to, vai noformējuma neatbilstības ietekmē pieteikuma izvērtēšanu pēc būtības;
 - 23.1.2. Komisija nevērtē Pretendenta pieteikumu un izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības izglītības iestāžu atlasē, ja tiek konstatēts, ka Pretendents neatbilst kādām no Nolikuma 11.1. - 11.3. apakšpunkta prasībām, vai uz Pretendentu ir attiecināms kāds no Nolikuma 11.4. apakšpunktā paredzētajiem izslēgšanas kritērijiem, kā arī, ja uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktais.
 - 23.2. Ja tiek konstatēts, ka uz Pretendentu ir attiecināmas neizpildītas nodokļu saistības, Komisija rīkojas atbilstoši Nolikuma 28. punktā noteiktajai kārtībai.
 - 23.3. Ja ar pieteikumu nav iesniegts kāds no Nolikumā norādītajiem atlases dokumentiem vai tā saturs neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības izglītības iestāžu atlasē, un pieteikums tālāk netiek vērtēts, ja vien trūkstošo informāciju iespējams iegūt Nolikuma 29. punktā noteiktajā kārtībā vai publiski pieejamās datu bāzēs.
 - 23.4. Ja Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme Pretendenta atbilstības novērtēšanai, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības izglītības iestāžu atlasē, un pieteikums tālāk netiek vērtēts.

23.5. **Otrajā pieteikuma vērtēšanas posmā** Komisija vērtē Pretendenta pieteikto izglītības programmu atbilstību Nolikumā noteiktajiem atlases nosacījumiem:

- 23.5.1. izglītības programmas atbilstība IMK UP apstiprinātajam Mācību vajadzību sarakstam (1. pielikums) un Nolikumā noteiktajām atlases prasībām;
- 23.5.2. izglītības programmas atbilstība Nolikuma 4.1.1. vai 4.1.2. apakšpunktā noteiktajām vispārējām prasībām.

23.6. Komisijai ir tiesības noraidīt:

- 23.6.1. piedāvāto izglītības programmu, ja tā neatbilst Mācību vajadzību sarakstā (1. pielikums) norādītajām prasībām;
- 23.6.2. piedāvāto izglītības programmu, ja tā neatbilst Nolikuma 4.1.1. – 4.1.2. apakšpunkta noteiktajām vispārējām prasībām;
- 23.6.3. piedāvāto izglītības programmu, ja izglītības programmas īstenošanas vieta (adrese) nav reģistrēta Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS);
- 23.6.4. piedāvātās izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi), ja izglītības programmas īstenošana tiek piedāvāta vairākās īstenošanas vietās (adresēs), bet kāda no īstenošanas vietām (adresēm) nav reģistrēta VIIS;
- 23.6.5. piedāvāto studiju kursu, ja studiju kursa apjoms neatbilst studiju programmas plānojumā norādītajam apjomam;
- 23.6.6. piedāvāto izglītības programmu, ja piedāvātā izglītības programma nav licencēta vai izglītības programmas licence nav aktīva uz Komisijas lēmuma pieņemšanas dienu.

24. Informācijas atbilstība par Pretendenta akreditāciju, kā arī piedāvāto izglītības programmu licencēm un akreditācijas faktu pārbauda VIIS u.c. publiskās datu bāzēs vai reģistros.

25. Komisija Nolikuma 11.6. apakšpunktā minēto pārbauda ANO, ES, Latvijas nacionālo un ASV sankciju datubāzē <http://sankcijas.fid.gov.lv/>.

26. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem par Nolikuma 11.5. apakšpunktā noteiktās prasības izpildi Komisija pārliecinās Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē (<https://www6.vid.gov.lv/VID> PDB/NPAR). Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu Komisija pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas šajā punktā minētie apstākļi. Termiņu izziņas iesniegšanai Komisija nosaka ne īsāku par 10 dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Komisija to izslēdz no dalības atlasē.

27. Komisija pēc veiktās pārbaudes rezultātiem neizslēdz Pretendentu no dalības atlasē, ja konstatēts, ka Pretendentam nav neizpildītu nodokļu saistību. Šajā gadījumā Komisija informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pieejamo informāciju tam pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir neizpildītas nodokļu saistības, un nosaka termiņu — trīs darba dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka Pretendentam pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā nebija neizpildītas nodokļu saistības. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Komisija Pretendentu izslēdz no dalības atlasē. Ja izvērtējot papildus iesniegtos dokumentus, Komisija konstatē, ka Pretendentam pieteikuma iesniegšanas

- termiņa pēdējā dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts, vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir neizpildītas nodokļu saistības, attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no dalības atlasē.
28. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav neizpildītu nodokļu saistību, Nolikuma 27. punktā minētajā termiņā iesniedz:
 - 28.1. attiecīgā Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajam Pretendentam nebija attiecīgo neizpildītu nodokļu saistību;
 - 28.2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajam Pretendentam nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
 - 28.3. līdz pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējai dienai — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu, vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.
 29. Ja pieteikumā ietvertā Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Komisijai ir tiesības lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro, vai papildina minēto informāciju vai dokumentu, vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Komisija nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams attiecīgās informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Komisija informāciju iegūst, vērtē un ņem vērā tiktāl, lai netiktu mainīts vai papildināts Pretendenta pieteikums pēc būtības. Ja Komisija saskaņā ar šajā punktā minēto kārtību ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt pieteikumā ietverto Pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija pieteikumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.
 30. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja Komisija, pārbaudot Pretendenta jebkuras sniegtās ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, Komisija rīkojas atbilstoši Nolikuma 23.4. apakšpunktā noteiktajam.
 31. *DigComp* apguves līmeņu izvērtēšanai Komisija var piesaistīt ekspertus. Ja eksperts secina, ka piedāvātā izglītības programma atbilst citam *DigComp* apguves līmenim, nekā tā ir pieteikta, Komisija piedāvā Pretendentam to īstenot atbilstošajā izglītības programmas *DigComp* apguves līmenī, ja vērtētajā izglītības programmā konstatētais *DigComp* apguves līmenis atbilst Nolikuma 1. pielikuma prasībām.
 32. Aģentūra trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot to elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai paziņojot Platformā.
 33. Komisijas lēmumu Pretendents var apstrīdēt viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas, apstrīdēšanas iesniegumu iesniedzot Aģentūras direktoram.
 34. Komisija var pieņemt lēmumu par atlases pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens pieteikums vai nav saņemts neviens Nolikuma prasībām atbilstošs pieteikums.
 35. Aģentūra, pamatojoties uz Komisijas lēmumu:
 - 35.1. noslēdz sadarbības līgumu ar Pretendentu, kas atbilst Nolikuma prasībām, uz termiņu līdz 2026. gada 31. maijam, piešķirot tam izglītības pakalpojumu sniedzēja statusu Platformā;
 - 35.2. iekļauj Pretendentu, ar kuru ir noslēgts Nolikuma 35.1. apakšpunktā minētais līgums, Platformas Izglītības pakalpojumu sniedzēju katalogā līdz 2026. gada 31. maijam.

VI. Izglītības programmu īstenošanas vispārīgās prasības

36. Pretendents ir tiesīgs uzsākt informācijas izplatīšanu par sadarbības līgumā iekļautajām izglītības programmām ne ātrāk kā ir uzsākta personu pieteikšanās izsludinātajām izglītības programmām.
37. Pretendents nodrošina, ka mācību īstenošana tiek nodrošināta atbilstoši licencētās izglītības programmas mācību plānā norādīto stundu sadalījumam un studiju programmas plānojuma kontaktstundu skaitam atbilstoši izglītības ieguves formai. Pretendents nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā netiek veikta izglītības programmas stundu sadalījuma vai kontaktstundu skaita izmaiņas.
38. Pretendents nodrošina, ka piedāvātās izglītības programmas licence atbilstoši VIIS norādītajai informācijai būs aktīva ne mazāk, kā līdz izglītības programmas īstenošanas uzsākšanai.
39. Pretendents nodrošina mācības valsts valodā.
40. Pretendents nodrošina, ka tiks veikta personas iepriekš iegūtās izglītības pārbaude, ja to nosaka izglītības programmas ieejas nosacījumi, kas tiks dokumentēta (piemēram, fiksējot datus atsevišķā reģistrā) un pārbaudes rezultāts būs pieejams Aģentūrai.

VII. Finansēšanas kārtība

41. Pretendents ar kuru tiks noslēgts sadarbības līgums, saņems finansējumu par izglītības programmas īstenošanu saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2024. gada 4. septembrī apstiprinātajā metodikā Nr. 1-2e/24/254 “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina metodika profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, kā arī modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai moduļu kopas un studiju moduļa vai studiju kursa apguves izmaksām Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes “Digitālā transformācija” 2.3. reformu un investīciju virziena “Digitālā transformācija” 2.3.1.r. reformas “Ilgtspējīgas un sociāli atbildīgas atbalsta sistēmas pieaugušo izglītības atbalstam” 2.3.1.4.i. investīcijas “Individuālo mācību kontu pieejas attīstība” (turpmāk – Metodika) noteikto.
42. Pretendentam jāņem vērā, ka gadījumā, ja tam atlases rezultātā tiks piešķirtas sadarbības līguma slēgšanas tiesības un tas nodrošinās izglītības programmas īstenošanu, finansējums par izglītības programmas īstenošanu, atbilstoši Metodikas 16. punktam, tiks piešķirts tikai pamatojoties uz reāli notikušām darbībām, t.i., par tām personām, kuras pabeigs mācības izvēlētajā izglītības programmā.
43. Pretendentam nav tiesību personām piemērot jebkāda veida papildu maksu par izglītības programmas apguvi, kā arī izglītības programmas apgūšanas laikā palielināt izglītības programmas apgūšanai sākotnēji noteikto izmaksu summu.

VIII. Personas datu aizsardzība

44. Aģentūra un Pretendents atlases procesā apņemas ievērot personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

Pielikumā:

1. pielikums	Mācību vajadzību saraksts Atveseļošanas fonda projekts Nr. 2.3.1.4.i.0/1/23/I/CFLA/001 “Individuālo mācību kontu pieejas attīstība” (IMK) aprobācijas uzsākšanai
2. pielikums	IESNIEGUMS par piedalīšanos Atveseļošanas fonda projekta Nr. 2.3.1.4.i.0/1/23/I/CFLA/001 “Individuālo mācību kontu pieejas attīstība” izglītības iestāžu 1. uzaicinājumā
3. pielikums	APLIECINĀJUMS par Atveseļošanas fonda projekta Nr. 2.3.1.4.i.0/1/23/I/CFLA/001 “Individuālo mācību kontu pieejas attīstība” izglītības iestāžu 1. uzaicinājumā piedāvātā studiju kursa/studiju moduļa no augstākās izglītības programmas atbilstību noteiktajam mācību vajadzību sarakstam
4. pielikums	APLIECINĀJUMS par īstenotajām izglītības programmām un to kompetenču jomām, kuras norādītas Atveseļošanas fonda projekta Nr. 2.3.1.4.i.0/1/23/I/CFLA/001 “Individuālo mācību kontu pieejas attīstība” izglītības iestāžu 1. uzaicinājuma Pretendenta pieteikumā