



## Valsts izglītības attīstības aģentūra

Valņu iela 1, Rīga, LV - 1050, tālr. 67814322, fakss 67814344, e-pasts info@viaa.gov.lv, www.viaa.gov.lv

Apstiprināts ar  
Valsts izglītības attīstības aģentūras direktora  
2024. gada 22. novembra rīkojumu Nr.1.-5.2/171

### **Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.2.4.2/1/24/I/001 “Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai” sadarbības partneru - izglītības iestāžu - 2. uzaicinājuma atlases nolikums**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka sadarbības partneru – izglītības iestāžu (turpmāk – izglītības iestādes), ar kurām tiks slēgti sadarbības līgumi par profesionālās tālākizglītības programmas apguvi Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.2.4.2/1/24/I/001 “Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai” (turpmāk – Projekts), atlases kārtību (turpmāk – Nolikums).
2. Izglītības iestāžu 2. uzaicinājuma mācību piedāvājumā iekļaujamas profesionālās tālākizglītības programmas tām profesionālajām kvalifikācijām, kas atbilst 2024. gada 16. oktobrī Ekonomikas ministrijas izveidotajā Apvienotajā pieaugušo izglītības koordinācijas komisijā (turpmāk – APIKK) apstiprinātajam mācību vajadzību sarakstam un netika piedāvātas vai netika apstiprinātas 2024. gada 17. oktobrī izsludinātā izglītības iestāžu 1. uzaicinājuma ietvaros (1. pielikums).
3. Izglītības iestāžu atlases 2. uzaicinājuma ietvaros ir piesakāmas klātienēs formas profesionālās tālākizglītības (3. PKL un 4. PKL) programmas ar iegūstamajām profesionālajām kvalifikācijām atbilstoši mācību vajadzību sarakstam (1. pielikums).
4. Līdzmaksājuma apmērs personām, saskaņā ar APIKK 2024. gada 25. septembra lēmumu profesionālām tālākizglītības programmām ir 5% apmērā. No līdzmaksājuma samaksas ir atbrīvotas personas, kuras pārstāv māsājniecību, kurai piešķirts maznodrošinātas vai trūcīgas māsājniecības statuss, kā arī bēgļi un personas ar alternatīvo statusu.
5. Izglītības iestāžu atlases 2. uzaicinājuma ietvaros apstiprināto izglītības programmu īstenošanas uzsākšana tiek plānota 2025. gada februārī/martā.
6. Pieteikuma iesniegšana notiek Prasmju pārvaldības platformā (turpmāk – Platforma): <https://stars.gov.lv/provider/login>. Platformas turētājs un pārzinis ir Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk - Aģentūra).
7. Izglītības iestāžu atlase tiek organizēta piemērojot Ministru kabineta 2024. gada 7. maija noteikumus Nr. 283 “Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un



sekmējot profesionālo mobilitāti” 4.2.4.2 pasākuma “Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai” īstenošanas noteikumi” un Nolikumu.

8. Ar izglītības iestāžu atlases dokumentos ietvertajām prasībām saistītie izglītības iestāžu jautājumi un sagatavotās atbildes, kā arī cita papildu informācija tiek publicēta Aģentūras tīmekļa vietnē <https://www.viaa.gov.lv>. Izglītības iestādēm ir pienākums patstāvīgi sekot līdzi informācijai ar 2. uzaicinājuma saistītajiem jautājumiem un aktualitātēm, kas tiks publicēti Aģentūras tīmekļa vietnē.

## **II. Vērtēšanas komisijas sastāvs un darba organizācija**

9. Izglītības iestāžu atlasī veic vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvu ar rīkojumu nosaka Aģentūras direktors.
10. Komisijas sastāvā ir iekļauti ne mazāk kā divi Aģentūras pārstāvji, divi Ekonomikas ministrijas pārstāvji, divi Izglītības un zinātnes ministrijas pārstāvji, divi Valsts izglītības satura centra pārstāvji un divi Izglītības kvalitātes valsts dienesta pārstāvji. Rīkojumā nosaka, kurš no pārstāvjiem ir Komisijas priekšsēdētājs. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus. Ekspertiem Komisijā nav balsstiesības.
11. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada Komisijas darbu, nosaka Komisijas sēžu norises veidu (klātienē vai attālināti), laiku, vietu un darba kārtību, vada Komisijas sēdes. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās septiņi balsstiesīgie locekļi. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas locekļi, kuri piedalās attiecīgajā sēdē un sekretārs. Komisijas sekretariāta funkcijas nodrošina Aģentūra.
12. Komisijas sekretārs veic šādus uzdevumus:
  - 12.1. pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījuma sasauk Komisijas sēdes;
  - 12.2. sagatavo Komisijas sēdēm nepieciešamo dokumentu projektus;
  - 12.3. nodrošina, lai pirms pieteikuma vērtēšanas uzsākšanas katrs Komisijas loceklis un eksperts paraksta apliecinājumu par objektīvu pieteikumu vērtēšanu, konfidencialitāti un interešu konflikta neesamību;
  - 12.4. protokolē Komisijas sēdes;
  - 12.5. pamatojoties uz Komisijas nolemto, sagatavo lēmumu projektus.

## **III. Izglītības iestāžu atlases nosacījumi**

13. Aģentūra, vērtējot izglītības iestādi (turpmāk – Pretendents) iekļaušanai Platformā piedāvātajām izglītības programmām, ievēro šādus nosacījumus:
  - 13.1. Pretendents ir akreditēta izglītības iestāde un īsteno licencētu un akreditētu profesionālās izglītības programmu vismaz trīs gadus pirms pieteikuma iesniegšanas;
  - 13.2. Pretendents ir reģistrēts Izglītības iestāžu reģistrā vismaz trīs gadus pirms pieteikuma iesniegšanas;
  - 13.3. uz Pretendentu nav attiecināms neviens no izslēgšanas kritērijiem, kas noteikti Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012, 136. pantā;



- 13.4. Pretendents apliecina, ka tā rīcībā ir atbilstošs materiāltehniskais nodrošinājums un nepieciešamās programmatūras licences (ja attiecināms) attiecīgo izglītības programmu īstenošanai;
- 13.5. Pretendents izglītības programmu īstenošanā iesaista pedagogus vismaz ar šādu pieredzi:
  - 13.5.1. īstēnotas mācības pieaugušajiem vismaz vienu gadu;
  - 13.5.2. izglītība un pieredze atbilst īstenojamās izglītības programmas jomai;
  - 13.5.3. esošās vai līdzvērtīgas izglītības programmas ietvaros nodrošinātas mācības vismaz 30 izglītojamiem pēdējo triju gadu laikā no pieteikuma iesniegšanas brīža.
- 13.6. Pretendentam pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt neizpildītas nodokļu saistības, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro (turpmāk – neizpildītas nodokļu saistības).
- 13.7. uz Pretendentu nevar būt attiecināms Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā noteiktais, proti, ka Pretendentam, tā valdes vai padomes loceklim, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav piemērotas sankcijas.
14. Pretendenta piedāvātajām izglītības programmām jāatbilst izglītības jomas vai nozares normatīvajos aktos noteiktajām prasībām izglītības programmas vai tās daļas īstenošanai, tai skaitā Ministru kabineta 2024. gada 20. februāra noteikumu Nr. 110 “Noteikumi par valsts profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības standartu” prasībām.

#### **IV. Pretendenta iesniedzamie dokumenti**

15. Pretendents iesniedz pieteikumu Nolikumā norādītajā kārtībā ne vēlāk kā līdz 2024. gada 28. decembrim.
16. Pretendents Platformā aizpildot pieteikumu:
  - 16.1. norāda izglītības programmas aprakstu atbilstoši Platformā definētajai izglītības programmas apraksta formai, tai skaitā norādot atbilstošo izglītības programmas veidu un profesionālās kompetences;
  - 16.2. norāda izglītības programmas izmaksas katrai izglītības programmai, kuru Pretendents piesaka īstenošanai;
  - 16.3. norāda finansējuma avotu: Eiropas Sociālā fonda Plus projekts Nr. 4.2.4.2/1/24/1/001 “Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai”;
  - 16.4. apliecina, ka tā rīcībā ir atbilstošs materiāltehniskais nodrošinājums un nepieciešamās programmatūras licences (ja attiecināms) attiecīgo izglītības programmu īstenošanai, un iesniedz to pamatojošus dokumentus;
  - 16.5. apliecina, ka izglītības programmu īstenošanā tiks iesaistīti pedagogi, kuri atbilst Nolikuma 13.5. apakšpunkta prasībām.
17. Pretendents pieteikumam pievieno šādus dokumentus:
  - 17.1. Iesniegumu par piedalīšanos izglītības iestāžu 2. uzaicinājumā, kurā iekļauta Pretendenta deklarācija par Nolikuma 13.3. apakšpunktā minētajiem izslēgšanas noteikumiem (turpmāk – Iesniegums) (2.pielikums);
  - 17.2. piedāvātās licencētās profesionālās tālākizglītības programmas mācību plāna kopiju.
18. Pieteikums aizpildāms un pielikumi iesniedzami valsts valodā.
19. Dokumenti noformējami atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.



20. Aizpildot Iesniegumu Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Nolikumā un tā pielikumos, kā arī citos izglītības iestāžu atlases dokumentos, piemēram, sadarbības līguma projektā, ietvertajiem noteikumiem.
21. Pieteikums, kam pievienots ar drošu elektronisko parakstu parakstīts Iesniegums, iesniedzams Platformā, pēc tam, kad:
  - 21.1. Pretendents Platformā <https://stars.gov.lv/provider/register> ir aizpildījis un iesniedzis formu "Apliecinājums par Prasmju pārvaldības platformas izmantošanu", kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Piekļuves tiesības Platformā (tostarp aizpildīt un parakstīt Iesniegumu, sagatavot pieteikumu) Aģentūra piešķir tikai Pretendenta tiesiskajam pārstāvim vai tā pilnvarotajam pārstāvim. Pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Ja dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, Iesniegumam pievieno noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvaras kopiju;
  - 21.2. Pretendentu kā Platformas lietotāju ir apstiprinājusi Aģentūra.
22. Pieteikums, kas tiks iesniegts ārpus Platformas, netiks izskatīts.
23. Pirms Nolikuma 15. punktā noteiktā pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto pieteikumu.
24. Informāciju par pieteikšanos izglītības iestāžu atlasei un ar to saistītajiem jautājumiem sniedz Aģentūras Pieaugušo izglītības departamenta (turpmāk - departaments) darbinieki:
  - 24.1. par Nolikuma prasībām:
    - 24.1.1. Projektu vadības nodaļas vadītāja Kristīne Balandiņa, e-pasta adrese: [Kristine.Balandina@viaa.gov.lv](mailto:Kristine.Balandina@viaa.gov.lv), tālrunis: 67358450;
    - 24.1.2. Projektu vadības nodaļas Projekta vadītāja Inese Paulāne, e-pasta adrese: [Inese.Paulane@viaa.gov.lv](mailto:Inese.Paulane@viaa.gov.lv), tālrunis: 67785406.
  - 24.2. par pieteikuma sagatavošanu, noformēšanu un iesniegšanu Platformā - Informācijas sistēmas vadības nodaļas platformas administratore Alise Čača, e-pasta adrese: [Alise.Caca@viaa.gov.lv](mailto:Alise.Caca@viaa.gov.lv), tālrunis: 67359075;
  - 24.3. par Platformas lietošanu un funkcionalitāti - Informācijas sistēmas vadības nodaļas vadītāja Ilona Oksaniča, e-pasta adrese: [Ilona.Oksanica@viaa.gov.lv](mailto:Ilona.Oksanica@viaa.gov.lv); tālrunis: 67785463.

## **V. Pieteikuma vērtēšana un lēmuma pieņemšanas kārtība**

25. Komisija vērtē tikai tos pieteikumus, kas ir iesniegti Platformā Nolikuma 15. punktā noteiktajā termiņā un kuriem pievienots parakstīts Iesniegums.
26. Pieteikumu vērtē divos posmos:
  - 26.1. Pirmajā pieteikuma vērtēšanas posmā tiek vērtēta Pretendenta atbilstība Nolikuma 13. punkta prasībām un pieteikuma noformējuma atbilstība Nolikuma prasībām:
    - 26.1.1. Komisijai ir tiesības lemt par pieteikuma tālāku nevērtēšanu, ja konstatē, ka pieteikums neatbilst kādai no Nolikumā noteiktajām pieteikuma noformējuma prasībām. Lemjot par pieteikuma tālāku nevērtēšanu, Komisija vērtē to, vai noformējuma neatbilstības ietekmē pieteikuma izvērtēšanu pēc būtības;
    - 26.1.2. Komisija nevērtē Pretendenta pieteikumu un izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības izglītības iestāžu atlasē, ja tiek konstatēts, ka Pretendents neatbilst kādām no Nolikuma 13.1. - 13.3. apakšpunkta prasībām, kā arī ja uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir



- personālsabiedrība, attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktais.
- 26.2. Ja tiek konstatēts, ka uz Pretendentu ir attiecināmas neizpildītas nodokļu saistības, Komisija rīkojas atbilstoši Nolikuma 31. punktā noteiktajai kārtībai.
  - 26.3. Ja ar pieteikumu nav iesniegts kāds no Nolikumā norādītajiem atlasē dokumentiem vai tā saturs neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības izglītības iestāžu atlasē, un pieteikums tālāk netiek vērtēts, ja vien trūkstošo informāciju iespējams iegūt Nolikuma 33. punktā noteiktajā kārtībā vai publiski pieejamās datu bāzēs.
  - 26.4. Ja Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme Pretendenta atbilstības novērtēšanai, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības izglītības iestāžu atlasē, un pieteikums tālāk netiek vērtēts.
  - 26.5. Otrajā pieteikuma vērtēšanas posmā Komisija vērtē Pretendenta pieteikto izglītības programmu atbilstību APIKK apstiprinātajam mācību vajadzību sarakstam (1. pielikums) un Nolikumā noteiktajām prasībām.
27. Komisijai ir tiesības noraidīt:
- 27.1. piedāvāto izglītības programmu, ja tā neatbilst Mācību vajadzību sarakstā (1. pielikums) norādītajām prasībām;
  - 27.2. piedāvāto izglītības programmu, ja tā neatbilst Nolikuma 3. punkta noteiktajai vispārējai prasībai;
  - 27.3. piedāvāto izglītības programmu, ja izglītības programmas īstenošanas vieta (adrese) nav reģistrēta Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS);
  - 27.4. piedāvātās izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi), ja izglītības programmas īstenošana tiek piedāvāta vairākās īstenošanas vietās (adresēs), bet kāda no īstenošanas vietām (adresēm) nav reģistrēta VIIS;
  - 27.5. piedāvāto izglītības programmu, ja piedāvātā izglītības programma nav licencēta vai izglītības programmas licence nav aktīva uz Komisijas lēmuma pieņemšanas dienu;
  - 27.6. piedāvāto izglītības programmu, ja piedāvātā izglītības programma neatbilst izglītības jomas vai nozares normatīvajos aktos noteiktajām prasībām izglītības programmas vai tās daļas īstenošanai.
28. Informācijas atbilstību par Pretendenta akreditāciju, kā arī piedāvāto izglītības programmu licencēm un akreditācijas faktu pārbauda VIIS u.c. publiskās datu bāzēs vai reģistros.
29. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem par Nolikuma 13.6. punktā noteiktās prasības izpildi Komisija pārliecinās Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē (<https://www6.vid.gov.lv/VID/PDB/NPAR>). Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu Komisija pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas šajā punktā minētie apstākļi. Termiņu izziņas iesniegšanai Komisija nosaka ne īsāku par 10 dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Komisija to izslēdz no dalības atlasē.
30. Komisija 13.7. punktā minēto pārbauda ANO, ES, Latvijas nacionālo un ASV sankciju datubāzē <http://sankcijas.fid.gov.lv/>.
31. Komisija pēc veiktās pārbaudes rezultātiem neizslēdz Pretendentu no dalības atlasē, ja konstatēts, ka Pretendentam ir neizpildītas nodokļu saistības. Šajā gadījumā Komisija informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pieejamo informāciju tam pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir neizpildītas nodokļu saistības, un nosaka termiņu — 3 darba dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas, līdz kuram



iesniedzams apliecinājums, ka Pretendentam pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā nebija neizpildītas nodokļu saistības. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Komisija Pretendentu izslēdz no dalības atlasē. Ja izvērtējot papildus iesniegtos dokumentus, Komisija konstatē, ka Pretendentam pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir neizpildītas nodokļu saistības, attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no dalības atlasē.

32. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav neizpildītu nodokļu saistību, Nolikuma 31. punktā minētajā termiņā iesniedz:
  - 32.1. attiecīgā Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdrukku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajam Pretendentam nebija attiecīgo neizpildītu nodokļu saistību;
  - 32.2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajam Pretendentam nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
  - 32.3. līdz pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējai dienai — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.
33. Ja pieteikumā ietvertā Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaids vai nepilnīgs, Komisijai ir tiesības lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu, vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Komisija nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams attiecīgās informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Komisija informāciju iegūst, vērtē un ņem vērā tiktāl, lai netiktu mainīts vai papildināts Pretendenta pieteikums pēc būtības. Ja Komisija saskaņā ar šajā punktā minēto kārtību ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt pieteikumā ietverto Pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija pieteikumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.
34. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja Komisija, pārbaudot Pretendenta jebkuras sniegtās ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, Komisija rīkojas atbilstoši Nolikuma 26.4. punktā noteiktajam.
35. Aģentūra trīs darbdienu laikā pēc izglītības iestāžu atlasē lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot to elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai paziņojot Platformā.
36. Komisijas lēmumu Pretendents var apstrīdēt viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas, apstrīdēšanas iesniegumu iesniedzot Aģentūras direktoram.
37. Komisija var pieņemt lēmumu par atlasē pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens pieteikums vai nav saņemts neviens Nolikuma prasībām atbilstošs pieteikums.
38. Aģentūra, pamatojoties uz Komisijas lēmumu:
  - 38.1. noslēdz sadarbības līgumu ar Pretendentu, kas atbilst Nolikuma prasībām, piešķirot tam izglītības pakalpojumu sniedzēja statusu Platformā un iekļauj to Platformas Izglītības pakalpojumu sniedzēju katalogā;
  - 38.2. iekļauj izglītības pakalpojuma sniedzēja Platformas Izglītības programmu katalogā izglītības iestāžu 2. uzaicinājuma atlasē apstiprinātās izglītības programmas.



## **VI. Izglītības programmu īstenošanas vispārīgās prasības**

39. Pretendents ir tiesīgs uzsākt informācijas izplatīšanu par sadarbības līgumā iekļautajām izglītības programmām ne ātrāk kā ir uzsākta personu pieteikšanās izsludinātajām izglītības programmām.
40. Izglītības programmu īstenošana notiek atbilstoši laika grafikam, ievērojot normatīvo aktu prasības.
41. Pretendents, komplektējot mācību grupas, nodrošina, ka vienā grupā uzņemto personu skaits nav lielāks par 25 personām.
42. Pretendents, komplektējot mācību grupas, nodrošina, ka primāri tiek uzņemti nodarbinātie ar zemu izglītības līmeni, nodarbinātie vecumā no 50 gadiem, bēgļi un personas ar alternatīvo statusu. Pretendents nodrošina, ka mācību īstenošana tiek nodrošināta atbilstoši licencētās izglītības programmas mācību plānā norādīto stundu sadalījumam atbilstoši izglītības ieguves formai.
43. Pretendents nodrošina, ka piedāvātās izglītības programmas licence atbilstoši VIIS norādītajai informācijai būs aktīva ne mazāk, kā līdz izglītības programmas īstenošanas uzsākšanai.
44. Pretendents nodrošina mācības valsts valodā.
45. Pretendents nodrošina, ka tiks veikta personas iepriekš iegūtās izglītības pārbaude, ja to nosaka izglītības programmas ieejas nosacījumi, kas tiks dokumentēta (piemēram, fiksējot datus atsevišķā reģistrā) un pārbaudes rezultāts būs pieejams Aģentūrai.

## **VII. Finansēšanas kārtība**

46. Pretendents ar kuru tiks noslēgts sadarbības līgums, saņems finansējumu par izglītības programmas īstenošanu saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2024. gada 11. oktobrī apstiprinātajā metodikā Nr. 1-2e/24/292 "Vienības izmaksu standarta likmes aprēķina piemērošanas metodika profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, neformālās izglītības programmu, kā arī modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai moduļu kopas un studiju moduļa vai studiju kursa apguves izmaksām Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.2. pasākuma "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" īstenošanai" (turpmāk – Metodika) noteikto.
47. Pretendentam jāņem vērā, ka gadījumā, ja tam atlases rezultātā tiks piešķirtas sadarbības līguma slēgšanas tiesības un tas nodrošinās izglītības programmas īstenošanu, finansējums par izglītības programmas īstenošanu, atbilstoši Metodikas 19. punktam, tiks piešķirts tikai pamatojoties uz reāli notikušām darbībām, t.i., par tām personām, kuras pabeigs mācības izvēlētajā izglītības programmā.
48. Pretendentam nav tiesību personām piemērot jebkāda veida papildu maksu par izglītības programmas apguvi, kā arī izglītības programmas apgūšanas laikā palielināt izglītības programmas apgūšanai sākotnēji noteikto izmaksu summu.

## **VIII. Personas datu aizsardzība**

50. Aģentūra un Pretendents atlases procesā apņemas ievērot personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679



par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

**Pielikumā:**

1. pielikums	Mācību vajadzību saraksts Eiropas Sociālā fonda Plus projekts Nr. 4.2.4.2/1/24/I/001 “Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai”
2. pielikums	IESNIEGUMS par piedalīšanos Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.2.4.2/1/24/I/001 “Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai” izglītības iestāžu 2. uzaicinājuma atlasē