



Valsts izglītības attīstības aģentūra

Valņu iela 1, Rīga, LV - 1050, tālr. 67814322, fakss 6781434, e-pasts info@viaa.gov.lv, www.viaa.gov.lv

REGLAMENTS

Rīgā

20.12.2024.

Nr.1.-1.1/5

Valsts izglītības attīstības aģentūras reglaments

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
75. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – aģentūra) struktūru, darba organizāciju, aģentūras ierēdņu un darbinieku (turpmāk – ierēdnis un darbinieks, kopā – nodarbinātais) kompetenci, aģentūras patstāvīgo struktūrvienību kompetenci, kā arī pārvaldes lēmumu pārbaudes kārtību.
2. Aģentūra veic Ministru kabineta 2012.gada 18. decembra noteikumos Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums” (turpmāk – nolikums) un citos normatīvajos aktos tai noteiktās funkcijas un uzdevumus.

II. Aģentūras struktūra

3. Aģentūras nodarbinātie darbojas vienotā hierarhiskā sistēmā, kur viens nodarbinātais ir padots citam nodarbinātajam.
4. Aģentūras direktors ir augstākā amatpersona aģentūrā.
5. Aģentūras direktoram ir tieši padots:
 - 5.1. Erasmus + programmas departamenta direktors;
 - 5.2. Izglītības iestāžu infrastruktūras attīstības departamenta direktors;
 - 5.3. Plašākas izglītības pieredzes departamenta direktors;
 - 5.4. Pieaugušo izglītības departamenta direktors;
 - 5.5. Juridiskās un administratīvās vadības departamenta direktors;
 - 5.6. Finanšu departamenta direktors;

- 5.7. Pedagogu profesionālā atbalsta departamenta direktors;
- 5.8. Izglītības satura departamenta direktors;
- 5.9. Valsts pārbaudījumu departamenta direktors;
- 5.10. Mācību atbalsta un iekļaujošās izglītības departamenta direktors;
- 5.11. Sadarbības projektu departamenta direktors;
- 5.12. Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļas vadītājs.

6. Aģentūrā ir šādas struktūrvienības:

6.1. Erasmus + programmas departaments un tā sastāvā esošās nodaļas:

- 6.1.1. Programmas vadības nodaļa;
- 6.1.2. Sadarbības partnerību nodaļa;
- 6.1.3. Augstākās izglītības mobilitātes nodaļa;
- 6.1.4. Mācību mobilitātes nodaļa.

6.2. Izglītības iestāžu infrastruktūras attīstības departaments un tā sastāvā esošās nodaļas:

- 6.2.1. Projektu vadības nodaļa;
- 6.2.2. Projektu īstenošanas nodaļa;
- 6.2.3. Būvniecības un tehnoloģiju nodaļa.

6.3. Plašākas izglītības pieredzes departaments un tā sastāvā esošās nodaļas:

- 6.3.1. Profesionālās meistarības konkursu nodaļa;
- 6.3.2. Projekta vadības nodaļa;
- 6.3.3. Karjeras attīstības atbalsta nodaļa;
- 6.3.4. Starptautiskās sadarbības programmu nodaļa;
- 6.3.5. *Study in Latvia* nodaļa.

6.4. Pieaugušo izglītības departaments un tā sastāvā esošās nodaļas:

- 6.4.1. Projektu vadības nodaļa;
- 6.4.2. Projektu finanšu un kontroles nodaļa;
- 6.4.3. Mūžizglītības analītikas un atbalsta nodaļa;
- 6.4.4. Prasmju pārvaldības platformas izstrādes un attīstības nodaļa.

6.5. Juridiskās un administratīvās vadības departaments un tā sastāvā esošās nodaļas:

- 6.5.1. Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļa;
- 6.5.2. Juridiskā un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa;
- 6.5.3. Informācijas tehnoloģiju nodaļa.

6.6. Finanšu departaments un tā sastāvā esošās nodaļas:

- 6.6.1. Finanšu un grāmatvedības nodaļa;
- 6.6.2. Studentu finansiālā atbalsta nodaļa;

6.7. Pedagogu profesionālā atbalsta departaments un tā sastāvā esošās nodaļas:

6.7.1. Profesionālās kompetences pilnveides nodaļa;

6.7.2. Metodiskā atbalsta nodaļa;

6.7.3. Projekta vadības nodaļa;

6.7.4. Izglītojamo izcilības veicināšanas nodaļa.

6.8. Izglītības satura departaments un tā sastāvā esošās nodaļas:

6.8.1. Vispārējās izglītības satura nodaļa;

6.8.2. Profesionālās izglītības satura nodaļa;

6.8.3. Projekta vadības nodaļa;

6.8.4. Profesionālo kvalifikāciju sistēmas attīstības nodaļa.

6.9. Valsts pārbaudījumu departaments un tā sastāvā esošās nodaļas:

6.9.1. Vispārējās izglītības valsts pārbaudījumu nodaļa;

6.9.2. Profesionālās izglītības valsts pārbaudījumu nodaļa;

6.9.3. Valsts valodas prasmes pārbaudes nodaļa.

6.10. Mācību atbalsta un iekļaujošās izglītības departaments un tā sastāvā esošās nodaļas:

6.10.1. Projekta vadības un īstenošanas nodaļa;

6.10.2. Speciālās izglītības nodaļa.

6.11. Sadarbības projektu departaments un tā sastāvā esošās nodaļas:

6.11.1. Nemateriālā kultūras mantojuma nodaļa;

6.11.2. Dziesmusvētku atbalsta nodaļa;

6.12. Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļa.

7. Aģentūras patstāvīgās struktūrvienības ir departamenti un nodaļas, kuras nav iekļautas departamenta sastāvā.

III. Aģentūras darba organizācija un nodarbināto kompetence

8. Aģentūras direktora kompetence ir noteikta normatīvajos aktos, tai skaitā šajā reglamentā un amata aprakstā.

9. Aģentūras direktors dod rīkojumus departamentu direktoriem, nodaļu vadītājiem un var dot mutvārdu vai rakstveida rīkojumus jebkuram aģentūras nodarbinātajam, kuri nodrošina rīkojuma izpildi.

10. Aģentūras direktors ar iekšējo normatīvo aktu vai rīkojumu nosaka aģentūrā atbildīgās struktūrvienības un nodarbinātos atsevišķās jomās vai par atsevišķiem

jautājumiem, lai precizētu šajā reglamentā noteikto aģentūras funkciju un uzdevumu izpildi, kā arī izņemtu šajā reglamentā neregulētus jautājumus.

11. Aģentūras direktors:

- 11.1. administratīvi vada aģentūru;
- 11.2. nodrošina aģentūras darbības tiesiskuma kontroli;
- 11.3. regulāri analizē aģentūras darba norisi un rezultātus, pilnveido aģentūras darbu, informē par aģentūras darba norisi un rezultātiem augstākas amatpersonas, nodrošina sabiedrības savlaicīgu un pilnīgu informēšanu par aģentūras darba norisi un rezultātiem;
- 11.4. ir atbildīgs par visaptverošas un efektīvas aģentūras iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un pilnveidošanu;
- 11.5. organizē aģentūrai doto uzdevumu izpildi un tās kontroli;
- 11.6. nodrošina izglītības un zinātnes ministra doto uzdevumu izpildi;
- 11.7. nodrošina aģentūras darbības stratēģijas un budžeta, kā arī rīcības plāna kārtējam gadam izstrādi un izpildi;
- 11.8. atbild par aģentūras nodrošinājumu ar personālu un tā attīstību;
- 11.9. pieņem lēmumus par apstrīdētajiem aģentūras nodarbināto izdotajiem administratīvajiem aktiem un faktisko rīcību;
- 11.10. veic citus normatīvajos aktos tiešās pārvaldes iestādes vadītājam noteiktos uzdevumus.

12. Aģentūras direktora prombūtnes laikā (pārejoša darbnespēja, komandējums, atvaļinājums u.c.) direktora pienākumus pilda ar izglītības un zinātnes ministra rīkojumu noteikts nodarbinātais.

13. Patstāvīgo struktūrvienību vadītāji:

- 13.1. nodrošina aģentūras direktora rīkojumu izpildi atbilstoši struktūrvienības kompetencei;
- 13.2. plāno, vada, organizē un koordinē attiecīgās struktūrvienības darbu, kā arī kontrolē struktūrvienības kompetencē esošo uzdevumu izpildi;
- 13.3. sniedz priekšlikumus aģentūras direktoram par attiecīgās struktūrvienības struktūras un darba organizācijas uzlabošanu;
- 13.4. izvērtē un sniedz aģentūras direktoram informāciju par struktūrvienības darbības rezultātiem, kā arī struktūrvienības darba pilnveidošanai veicamajiem pasākumiem;
- 13.5. sadarbojas ar citām struktūrvienībām savas struktūrvienības noteikto uzdevumu izpildē;
- 13.6. savas kompetences ietvaros nodrošina iekšējo normatīvo aktu izstrādi;
- 13.7. atbilstoši struktūrvienības kompetencei un aģentūras direktora norādījumiem pārstāv aģentūru citās valsts pārvaldes iestādēs, kā arī attiecībās ar privātpersonām;
- 13.8. savas kompetences ietvaros veic citus uzdevumus.

14. Aģentūras struktūrvienību vadītāju atsevišķus uzdevumus aģentūras funkciju un uzdevumu izpildei nosaka aģentūras direktors ierēdņa amata vai darbinieka darba pienākumu aprakstā.
15. Struktūrvienības vadītājam var būt vietnieki, kuru kompetence ir noteikta attiecīgās struktūrvienības reglamentā un amata vai darba pienākumu aprakstā.
16. Ikviens nodarbinātais ir atbildīgs par amata aprakstā, darba pienākumu aprakstā vai darba līgumā noteikto uzdevumu un augstākas amatpersonas rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
17. Nodarbinātajam atbilstoši struktūrvienības kompetencei ir tiesības pieprasīt un saņemt amata (darba) pienākumu izpildei nepieciešamo informāciju no citām aģentūras struktūrvienībām.
18. Departamenta direktors vada departamenta darbu un dod rīkojumus departamenta direktora vietniekam, padotībā esošo nodaļu vadītājiem, kuri nodrošina šo rīkojumu izpildi. Departamenta direktors var dot tiešus rīkojumus padotībā esošo nodaļu nodarbinātajiem un padotībā esošajiem nodarbinātajiem.
19. Nodaļas vadītājs vada nodaļas darbu un dod rīkojumus nodaļas nodarbinātajiem, kuri nodrošina šo rīkojumu izpildi.
20. Konkrētus patstāvīgo struktūrvienību uzdevumus, uzbūvi un darba organizāciju nosaka patstāvīgo struktūrvienību vadītāju izdotajos reglamentos, kurus saskaņo ar aģentūras direktoru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
21. Ja nodarbinātais saņem rīkojumu no aģentūras direktora, nodarbinātais par to nekavējoties informē savu tiešo vadītāju.
22. Ja nodarbinātais saņem rīkojumu no augstākas amatpersonas, kas nav tā tiešais vadītājs, nodarbinātais par to nekavējoties informē savu tiešo vadītāju.
23. Ja nodarbinātais saņem rīkojumu vai uzdevumu no citas iestādes amatpersonas, nodarbinātais par to nekavējoties informē savu tiešo vadītāju un aģentūras direktoru.

IV. Aģentūras patstāvīgo struktūrvienību kompetence

24. Erasmus+ programmas departaments:

24.1. īsteno Eiropas Savienības *Erasmus+* programmu izglītības un mācību jomā (turpmāk – Erasmus+ programma) Latvijā vispārējās (skolu) izglītības, profesionālās izglītības, augstākās izglītības un pieaugušo izglītības sektoros, un sporta jomā, nodrošinot Erasmus+ programmas Nacionālās aģentūras funkciju izpildi atbilstoši Eiropas Komisijas Dotācijas līgumiem, īsteno Erasmus+ programmas Nacionālo aģentūru sadarbības un mācību aktivitātes;

24.2. veic Erasmus+ programmas augstākās izglītības starptautiskā kontaktpunkta funkciju izpildi, popularizē starptautiskās sadarbības iespējas citos izglītības sektoros, nodrošina informācijas un publicitātes pasākumus par Erasmus Augstākās izglītības hartas konkursu un pieteikumu sagatavošanu, nodrošina Erasmus+ programmas dalībtiesīgo organizāciju, skolu, profesionālās un pieaugušo izglītības sektoros Akreditāciju konkursa izsludināšanu, Akreditāciju pieteikumu atlasī, apstiprināšanu un uzraudzību;

24.3. organizē Eiropas Atzinības zīmes valodu apgūvē pretendentu atlasī;

24.4. koordinē Eiropas Inovatīvas mācīšanas balvas iniciatīvu Latvijā;

24.5. nodrošina valsts un starptautiskās sadarbības projektu, aktivitāšu un programmu īstenošanu Latvijā izglītības jomā atbilstoši līgumiem, kas noslēgti starp aģentūru un Latvijas vai citu valstu institūcijām;

24.6. īsteno Erasmus+ profesionālās izglītības sektora projektu atbalsta aktivitāti (*VET Teams*) Latvijā;

24.7. veic Erasmus+ programmas horizontālo prioritāšu – iekļaušana un daudzveidība, digitālā pārveide, vide un klimata pārmaiņu novēršana, līdzdalība demokrātiskajos procesos – popularizēšanu un īstenošanu, nodrošinot katras prioritātes kontaktpunkta funkcijas;

24.8. veic Erasmus+ programmas projektu perioda statistikas apkopojumu par iestāžu īstenotajām Erasmus+ programmas aktivitātēm un izvērtē šos datus atbilstoši Erasmus + programmas projektu ieviešanai institūciju līmenī.

25. Izglītības iestāžu infrastruktūras attīstības departaments:

25.1. nodrošina Eiropas Savienības struktūrfondu kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu piekļuvi iekļaujošiem un kvalitatīviem pakalpojumiem izglītības, mācību un mūžizglītības jomā, attīstot pieejamu infrastruktūru, tostarp veicinot noturību izglītošanā un mācībās attālinātā un tiešsaistes režīmā" 4.2.1.6. pasākuma "Profesionālās izglītības iestāžu un koledžu mācību vide nozarēm aktuālo prasmju apguvei" pirmās un ceturtās projektu iesniegumu atlases kārtas projektu īstenošanu un vadību Izglītības un zinātnes ministrijas profesionālās izglītības iestādēm atbilstoši noslēgtajiem sadarbības līgumiem;

25.2. nodrošina Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Ergoefektivitātes veicināšana un siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana" 2.1.1.5. pasākuma "Klimata neitrāli risinājumi profesionālās izglītības iestāžu un koledžu izglītības programmās, vidē

un infrastruktūrā" projektu īstenošanu un vadību Izglītības un zinātnes ministrijas profesionālās izglītības iestādēm atbilstoši noslēgtajiem sadarbības līgumiem.

26. Plašākas izglītības pieredzes departaments:

26.1. veicina un koordinē karjeras attīstības atbalsta sistēmā iesaistīto institūciju sadarbību;

26.2. sekmē karjeras konsultantu tīkla attīstību un karjeras konsultāciju pieejamību izglītojamajiem, veic izglītības iestāžu īstenotā karjeras attīstības atbalsta uzraudzību;

26.3. nodrošina informatīvo un metodisko atbalstu pašvaldībām, izglītības iestādēm un karjeras atbalsta speciālistiem, t.sk. centralizētu informatīvo resursu (Nacionālās izglītības iespēju datubāzes (NIID.LV), mājaslapas "Profesiju pasaule") un metodisko materiālu izstrādi;

26.4. nodrošina Eiropas Komisijas karjeras konsultēšanas un informācijas tīkla *Euroguidance* darbību Latvijā;

26.5. nodrošina dalību Eiropas Komisijas izglītības sistēmu un politikas informācijas tīklā *Eurydice*;

26.6. nodrošina profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu un absolventu nacionālā līmeņa profesionālās meistarības konkursus;

26.7. nodrošina Latvijas dalību starptautiskajos jauno profesionāļu meistarības konkursos;

26.8. nodrošina sadarbību ar starptautiskajām asociācijām *WorldSkills International* un *WorldSkills Europe*, un to dalībvalstīm talantu attīstības un prasmju izcilības jautājumos;

26.9. sniedz atbalstu profesionālās izglītības iestādēm un to pedagogiem darbā ar talantīgajiem izglītojamiem;

26.10. nodrošina Eiropas Savienības fondu kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un mācekļības ieviešanu" 4.2.2.9.pasākuma "Izglītības procesa individualizācija un starpnozaru sadarbība profesionālās izglītības izcilībai" projekta "Atbalsts prasmju izcilībai profesionālajā izglītībā" (pasākuma 4.2.2.9. projekta otrā kārtā) īstenošanu;

26.11. īsteno nacionālu iniciatīvu *Study in Latvia*, veicinot Latvijas augstākās izglītības atpazīstamību un konkurētspēju starptautiskā vidē sadarbībā ar nozaru ministrijām un augstskolām ārvalstu studentu piesaistē;

26.12. nodrošina praktisku informāciju par studijām, augstskolām un studiju programmām, kā arī praktisku informāciju par Latviju potenciālajiem ārvalstu studentiem;

26.13. koordinē valsts iestāžu un augstskolu dialogu ārvalstu studentu piesaistes aktuālajos jautājumos;

26.14. veic Vienošanās par labu praksi ārvalstu studējošo piesaistē un studiju nodrošināšanā koordinēšanu, slēgšanu, kā arī nodrošina Vienošanās sekretariāta funkciju;

26.15. veic Latvijas valsts stipendiju ārzemniekiem administrēšanu;

26.16. nodrošina sadarbību ar ārvalstu institūcijām un starptautisko organizāciju struktūrvienībām ārvalstu stipendiju Latvijas pilsoņiem administrēšanai un Latvijas un Amerikas valdību saprašanās memorandā paredzēto saistību izpildei;

26.17. nodrošina Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda programmas “Pētniecība un izglītība” aktivitātes “Stipendijas” un aktivitātes “Inovācijas centri” administrēšanu;

26.18. nodrošina Ziemeļvalstu Ministru padomes programmas *Nordplus* nacionālā informācijas biroja funkciju īstenošanu;

26.19. īsteno starptautisko sadarbību un nodrošina starptautisko programmu, projektu un iniciatīvu plānošanu, vadīšanu, īstenošanu, uzraudzību un kontroli atbilstoši Latvijas un ārvalstu attiecīgajos plānošanas dokumentos, savstarpējās vienošanās un tiesību aktos noteiktajiem mērķiem un prasībām;

26.20. nodrošina starptautisko salīdzinošo izglītības pētījumu un datu analīzes programmu rezultātu pārnesi, tai skaitā metodisko atbalstu izglītības iestādēm un pedagogiem.

27. Pieaugušo izglītības departaments:

27.1. nodrošina pieaugušo izglītības politikas īstenošanu, sistemātisku un inovatīvu risinājumu attīstību, veicinot pieaugušo iesaisti mūžizglītībā atbilstoši indivīda un darba devēja vajadzībām un nākotnes darba tirgus prasībām, tai skaitā veic finansējuma saņēmēja funkciju, ieviešot un īstenojot:

27.1.1. Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālā transformācija" 2.3.1.r. reformas "Ilgspējīgas un sociāli atbildīgas atbalsta sistēmas pieaugušo izglītības atbalstam" 2.3.1.4.i. investīciju "Individuālo mācību kontu pieejas attīstība";

27.1.2. Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.2 pasākumu "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai";

27.1.3. Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pārejas uz klimatneitrālīti radīto ekonomisko, sociālo un vides seku mazināšana visvairāk skartajos reģionos" 6.1.1.5. pasākumu "Nodarbināto prasmju paaugstināšana un atbalsts kvalifikācijas iegūšanai, atbalsts darbaspēka mācībām saskaņā ar uzņēmumu pieprasījumu" (turpmāk kopā – Projekti);

27.2. savas kompetences ietvaros apkopo un analizē pieejamo informāciju par valstī un starptautiskā līmenī veiktajiem pētījumiem, informatīvajiem ziņojumiem un prognozēm darba tirgus jomā un veic izglītības un darba tirgus datu analīzi darba spēka attīstības kontekstā;

27.3. lai noteiktu nozaru un reģiona darbaspēka mācību vajadzības, kā arī nepieciešamās prasmes mācību piedāvājuma veidošanā, veido un koordinē kompetentu pārstāvju darba grupas no nozaru profesionālajām organizācijām, pašvaldībām, plānošanas reģioniem un nozaru ministrijām;

27.4. savas kompetences ietvaros apkopo un analizē informāciju par pieaugušo izglītības kvalitāti un sasniegtajiem rezultātiem, kā arī sniedz priekšlikumus monitoringa uzlabošanai;

27.5. sagatavo priekšlikumus mācību piedāvājuma apstiprināšanai Apvienotajā pieaugušo izglītības koordinācijas komisijā;

27.6. nodrošina nepieciešamos IT risinājumus Projektu ietvaros plānotajām darbībām;

27.7. nodrošina Prasmju pārvaldības platformas izstrādi, uzturēšanu un attīstību;

27.8. nodrošina mācību piedāvājuma izsludināšanu Prasmju pārvaldības platformā un nodrošina informatīvos un publicitātes pasākumus, kas sekmē mācību piedāvājuma mērķgrupas iesaisti;

27.9. sniedz informāciju un nodrošina līdzdalību informācijas un publicitātes pasākumos un informatīvo materiālu izstrādē, kā arī piedalās departamenta organizēto sadarbības partneru informatīvo un mācību semināru sagatavošanā;

27.10. sniedz priekšlikumus pieaugušo izglītības politikas īstenošanai.

28. Juridiskās un administratīvās vadības departaments:

28.1. nodrošina aģentūras iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu un pilnveidošanu un sniedz aģentūras direktoram informāciju par iekšējās kontroles sistēmas trūkumiem;

28.2. nodrošina aģentūras korespondences un dokumentu uzskaiti un apriti, dokumentu arhīva veidošanu un uzturēšanu, kontrolē aģentūrai doto uzdevumu izpildi;

28.3. nodrošina aģentūras personālvadību;

28.4. nodrošina aģentūras saimniecisko jautājumu risināšanu;

28.5. nodrošina aģentūras tehnisko un informācijas resursu, kā arī informācijas sistēmu pārvaldību un uzturēšanu;

28.6. nodrošina juridisko jautājumu risināšanu, tai skaitā, tiesību aktu, līgumprojektu, vienošanās projektu izstrādi, un konsultācijas aģentūras nodarbinātajiem departamenta kompetences ietvaros;

28.7. koordinē sadarbību un informācijas apmaiņu ar Valsts kontroli un ārējiem auditoriem;

28.8. uzrauga Valsts kontroles revīziju un ārējo auditoru ieteikumu ieviešanu aģentūrā;

- 28.9. sniedz priekšlikumus un apkopo aģentūras struktūrvienību iesniegtos priekšlikumus attīstības plānošanas dokumentu izstrādei un analīzei;
- 28.10. nodrošina un kontrolē fizisko personu datu aizsardzības prasību izpildi;
- 28.11. iesniedz aģentūras vadībai priekšlikumus par aģentūras kompetencē esošo jomu darbības uzlabošanu un pilnveidošanu.
- 28.12. sadarbībā ar aģentūras struktūrvienībām izstrādā tiesību aktu projektus, izskata aģentūras struktūrvienību izstrādāto dokumentu projektus, sniedz atzinumus par šo dokumentu projektu atbilstību tiesību aktu un juridiskās tehnikas prasībām;
- 28.13. atbilstoši kompetencei pārstāv aģentūru tiesvedības procesos;
- 28.14. organizē publiskos iepirkumus aģentūras vajadzībām;
- 28.15. nodrošina aģentūras darbības plānošanas dokumentu izstrādi;
- 28.16. atbilstoši aģentūras kompetencei nodrošina digitālo produktu un infrastruktūras pilnveidošanas un uzturēšanas pasākumus;
- 28.17. nodrošina aģentūras iekšējo informācijas sistēmu, portālu, izglītības funkcionālo sistēmu attīstību un uzturēšanu, lietotāju atbalsta sistēmas izveidi un darbību;
- 28.18. nodrošina aģentūras informācijas sistēmu drošības pārvaldību;
- 28.19. nodrošina digitālās transformācijas pasākumu (darbinieku digitālo prasmju paaugstināšana, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju drošības izpratnes pilnveide un tehniskie risinājumi, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu pieejamība un makslīgā intelekta risinājumu pielietošana, procesu digitalizācijas apjoma palielināšana u.c.) īstenošanu;
- 28.20. nodrošina tiesību aktu projektu, ieteikumu, instrukciju, rokasgrāmatu izstrādi, koordinē tehnisko lietotāju atbalstu par informācijas tehnoloģiju risinājumu konfigurēšanu, lietotāju pārvaldību un savietojamību ar digitālajām platformām (skolo.lv; mape.gov.lv; tavaklase.lv), Windows attiecībā uz aģentūras īstenojamiem, jau pabeigtajiem un īstenojamiem Eiropas Reģionālā attīstības fonda un Eiropas Sociālā fonda projektiem vispārējā un profesionālajā izglītībā, kur aģentūra ir finansējuma saņēmējs vai sadarbības partneris.

29. Finanšu departaments:

- 29.1. nodrošina finanšu līdzekļu plānošanu un uzraudzību aģentūras pārraudzībā esošās programmās un iniciatīvās;
- 29.2. nodrošina aģentūras finanšu vadības sistēmas uzturēšanu, pilnveidošanu;
- 29.3. veic aģentūras ikgadējā budžeta projekta sagatavošanu, uzraudzību un izpildes analīzi;
- 29.4. nodrošina aģentūras grāmatvedības uzskaiti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Eiropas Komisijas, Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumenta, starptautiskās sadarbības programmu noteikumiem (ja nepieciešams);
- 29.5. nodrošina Eiropas Savienības, starptautisko sadarbības programmu, aktivitāšu un projektu izglītības jomā, Erasmus+, Eiropas Ekonomikas zonas un

Norvēģijas finanšu instrumenta, citu valsts un starptautisku projektu, aktivitāšu un programmu ietvaros finansēto projektu finanšu vadības administrēšanu un kontroli;

29.6. nodrošina studiju un studējošo kredītu no valsts budžeta līdzekļiem atmaksas administrēšanu, pamatojoties uz normatīvo regulējumu par kārtību, kādā piešķir, atmaksā un dzēš studiju kredītus no valsts budžeta līdzekļiem;

29.7. nodrošina studiju un studējošo kredītu no kredītiestāžu līdzekļiem ar valsts vārdā sniegtu galvojumu atmaksas administrēšanu, pamatojoties uz normatīvo regulējumu par kārtību, kādā piešķir, atmaksā un dzēš studiju kredītus un studējošā kredītus no kredītiestādes līdzekļiem ar valsts vārdā sniegtu galvojumu;

29.8. nodrošina studiju kredītam pielīdzināto stipendiju zinātniskā grāda ieguvei atmaksas administrēšanu normatīvajos aktos par studiju kreditēšanu noteiktajos gadījumos, uzkrāj un apkopo informāciju par doktora studiju programmās pilna laika studējošajiem, par izmaiņām doktora studiju programmās pilna laika studējošo sarakstā par tiem studējošajiem, kas izmanto kredītam pielīdzinātās stipendijas, kā arī izsniedz kredītam pielīdzinātās stipendijas zinātniskā grāda ieguvei atmaksas grafikus;

29.9. nodrošina studiju un studējošo kredītu dzēšanu, kredītu procentu atmaksu, kredītiestāžu pārskatu datu pārbaudi, konsolidēto pārskatu sagatavošanu, kredītiestāžu rēķinu pārbaudi, izpildi un atgriezto naudas līdzekļu kontroli normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

29.10. nodrošina studiju un studējošo kreditēšanai normatīvajos aktos noteiktās informācijas apmaiņu starp Izglītības un zinātnes ministriju, Finanšu ministriju (Valsts kasi), Latvijas augstākās izglītības iestāžu kredītu piešķiršanas komisijām (tajā skaitā ar ārvalstīs studējošajiem kredītņēmējiem), kredītiestādēm un citām institūcijām;

29.11. organizē un kontrolē studiju kredītu no valsts budžeta līdzekļiem un kredītam pielīdzinātās stipendijas zinātniskā grāda ieguvei piedziņas procesu, atbilstoši pilnvarojumam pārstāv aģentūras intereses tiesā.

29.12. nodrošina stipendijas sociālajam atbalstam "Studēt gods" politikas ieviešanu, administrēšanas procesa īstenošanu un uzraudzību atbilstoši normatīvajiem aktiem, sadarbojoties un komunicējot ar augstākās izglītības iestādēm stipendijas sociālajam atbalstam "Studēt gods" nodrošināšanā;

29.13. kontrolē augstākās izglītības iestāžu stipendijas sociālajam atbalstam "Studēt gods" kopsavilkumu un atskaišu par izlietoto finansējumu saņemšanu, nodrošina stipendijas sociālajam atbalstam "Studēt gods" budžeta plānošanu un pārskaitījuma veikšanu augstākās izglītības iestādēm, kā arī uzrauga neizlietotās stipendijas sociālajam atbalstam "Studēt gods" atmaksu saņemšanu no augstākās izglītības iestādēm, pārbaudot datu atbilstību Valsts izglītības informācijas sistēmā u.c. normatīvo aktu prasībām.

30. Pedagogu profesionālā atbalsta departaments:

30.1. nodrošina Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Sekmēt to, lai – jo īpaši nelabvēlīgā situācijā esošām grupām – būtu vienlīdzīga piekļuve kvalitatīvai un iekļaujošai izglītībai un mācībām un iespēja to iegūt, sākot ar pirmsskolas izglītību un aprūpi un vispārējās izglītības un profesionālās izglītības un mācību gaitā līdz pat augstākajai izglītībai un pieaugušo izglītībai un mācībām, tostarp veicināt mācību mobilitāti visiem un atvieglot piekļūstamības iespējas personām ar invaliditāti” 4.2.2.3. pasākuma “Mācību procesa kvalitātes pilnveide, īstenojot pedagogu profesionālās darbības atbalsta sistēmas attīstību, izglītojamo izcilības aktivitāšu nodrošināšanu un metodiskā atbalsta materiālu izstrādi pedagogam” īstenošanu saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, līgumiem un vienošanos par struktūrfondu projekta īstenošanu vienotas un stratēģiski pārraudzītas profesionālās atbalsta sistēmas izveidei un attīstībai valsts, pašvaldību un izglītības iestāžu līmenī mācību procesa kvalitātes pilnveidei vispārējā un profesionālajā izglītībā, izglītojamo izcilības veicināšanai un metodiskā atbalsta materiālu pedagogiem nodrošināšanai;

30.2. nodrošina vienotu un stratēģiski pārraudzītu profesionālo atbalstu visās mācību jomās un izglītības darba īstenošanas aspektos vispārējā un profesionālajā izglītībā valsts līmenī, izmantojot esošos profesionālā atbalsta tīklus un koordinējot iesaistīto pušu sadarbību, kā arī stiprinot profesionālā atbalsta īstenošanas praksi pašvaldībās un sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm vispārējās izglītības mācību satura īstenošanā;

30.3. nodrošina profesionālo atbalstu, plāno un īsteno pedagogu profesionālās kompetences pilnveides pasākumus;

30.4. īsteno profesionālā atbalsta pasākumus un konsultācijas izglītības kvalitātes attīstībai pašvaldību metodiskā darba koordinatoriem un pedagogiem mācību priekšmetu un mācību jomu ietvaros;

30.5. veic vispārējās izglītības satura attīstības tendenču analīzi Eiropas Savienībā un pasaulē, informācijas analīzi un apkopošanu dažādās vispārējās izglītības satura jomās;

30.6. nodrošina mācību priekšmetu programmu paraugu izstrādi un aktualizāciju pirmsskolā, vispārējā pamatizglītībā un vispārējā vidējā izglītībā;

30.7. veic vispārējās izglītības metodiskā atbalsta materiālu izstrādi vai adaptāciju, tai skaitā aprobāciju, recenzēšanu, publicēšanu un uzturēšanu, ievērojot pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto, kā arī nodrošina identificētās izglītojamo mācīšanās un pedagogu profesionālā atbalsta vajadzības;

30.8. nodrošina aģentūras izstrādāto mācību līdzekļu, tai skaitā digitālo, kas izvietoti aģentūras vietnēs mape.gov.lv, skolo.lv un aģentūras tīmekļa vietnē, satura atbilstības izvērtēšanu, ievērojot pirmsskolas izglītības vadlīnijās, valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos, kā arī izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto;

- 30.9. veicina izglītojamo izcilību vispārīzglītojošos mācību priekšmetos pašvaldības, reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī;
- 30.10. īsteno pasākumus izglītojamo talantu attīstībai, tai skaitā praktiskas ievirzes pasākumus izglītojamo talantu un zināšanu pilnveidošanai, nometnes un nodarbības valsts mācību priekšmetu olimpiāžu un izglītojamo zinātniskās pētniecības darbu konferences laureātiem zināšanu padziļināšanai un pilnveidošanai;
- 30.11. nodrošina reģionālo, valsts un starptautisko zinātnes pasākumu un novada, valstspilsētas vai novadu apvienības, valsts un starptautiska līmeņa mācību priekšmetu olimpiāžu un izglītojamo zinātniskās pētniecības darbu konferenču organizēšanu Latvijā;
- 30.12. organizē izglītojamo dalību starptautiskajās zinātnes izstādēs, konkursos, jauno zinātnieku skolās, mācību priekšmetu olimpiādēs, tai skaitā atlases organizēšanu un izglītojamo sagatavošanu;
- 30.13. nodrošina valsts izveidotu izglītības digitālo platformu pilnveidi, attīstību un lietotāju atbalstu, tai skaitā nodrošinot tajās ietvertu mācību resursu pieejamību pedagogu atbalstam un mācību priekšmetu olimpiāžu norisi tiešsaistē;
- 30.14. nodrošina dalību darba grupās, sadarbību ar nozares profesionālajām asociācijām un citām institūcijām vispārējās izglītības attīstības jautājumos;
- 30.15. nodrošina, lai struktūrfondu vai ārvalstu projektiem piešķirtais finansējums tiktu izlietots saistībā ar struktūrfondu vai ārvalstu projektu mērķu sasniegšanu un saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principu, ievērojot saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principus.

31. Izglītības satura departaments:

- 31.1. nodrošina Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un māceklības ieviešanu” 4.2.2.9. pasākuma “Izglītības procesa individualizācija un starpnozaru sadarbība profesionālās izglītības izcilībai” (turpmāk – pasākuma 4.2.2.9. projekta pirmā kārtā) īstenošanu;
- 31.2. izstrādā tiesību aktu projektus, informatīvos ziņojumus un citus izglītības satura dokumentu projektus, saskaņo izglītības standartos neminētus izglītojamā sasniedzamos rezultātus;
- 31.3. organizē profesionālās izglītības programmu paraugu izstrādi;
- 31.4. veic izglītības satura dokumentu atbilstības izvērtējumu un aktualizāciju;
- 31.5. analizē izglītības satura attīstības tendences Eiropas Savienībā un pasaulē, apkopo informāciju dažādās izglītības satura jomās;
- 31.6. izvērtē un apstiprina mācību literatūru un publisko apstiprinātās mācību literatūras sarakstu;

- 31.7. nodrošina profesionālās pamatizglītības, arodizglītības, profesionālās vidējās, profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītības satura izstrādi atbilstoši valsts izglītības standartiem;
- 31.8. nodrošina profesijas standartā iekļauto profesionālo kvalifikāciju prasību un nozares kvalifikāciju struktūru izstrādi, izvērtēšanu un virzību;
- 31.9. koordinē audzināšanas darba īstenošanu;
- 31.10. nodrošina 4.2.2.9.pasākuma projekta pirmās kārtas īstenošanu saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, līgumiem un vienošanos par struktūrfondu projekta īstenošanu profesionālās izglītības jomā saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un līgumiem, nodrošina to izpildi;
- 31.11. vada un īsteno citus aģentūras nacionāla līmeņa ārvalstu finanšu instrumentu atbalstītus projektus profesionālās izglītības jomā saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, līgumiem un vienošanos par struktūrfondu vai ārvalstu projektu īstenošanu, nodrošina to izpildi;
- 31.12. attīsta profesionālās izglītības sistēmu, pilnveidojot profesionālās izglītības satura nodrošināšanas, ieviešanas, īstenošanas un novērtēšanas procesus, tai skaitā sniedz priekšlikumus nozares plānošanas dokumentu izstrādei;
- 31.13. nodrošina darba vidē un nozarē balstītu mācību modeļa izveidi, tai skaitā nozarē balstītas novērtēšanas metodiskās sistēmas izveidi, sekmējot nozares līdzdalību kvalificētu darbinieku sagatavošanā;
- 31.14. sniedz metodiskā atbalsta pasākumus profesionālās izglītības iestādēm un sistēmiskos atbalsta risinājumus profesionālās izglītības kvalitātei un satura elastībai;
- 31.15. organizē profesionālās izglītības vajadzībām nepieciešamo mācību un metodisko līdzekļu izstrādi, izvērtēšanu un iegādi;
- 31.16. izveido un uztur digitālo platformu “Profesionālo kvalifikāciju sistēma”, nodrošinot profesionālās izglītības satura un profesionālo kvalifikāciju sistēmas kopuma vienotu pārvaldību;
- 31.17. analizē profesionālās izglītības satura attīstības tendences Eiropas Savienībā un pasaulē, apkopo informāciju dažādās profesionālās izglītības satura jomās;
- 31.18. nodrošina, lai struktūrfondu vai ārvalstu projektiem piešķirtais finansējums tiktu izlietots saistībā ar struktūrfondu vai ārvalstu projektu mērķu sasniegšanu un saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principu, ievērojot saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principus;
- 31.19. vada darba grupas un piedalās citu institūciju organizētās darba grupās, sadarbojas ar nozaru ekspertu padomēm, profesionālajām asociācijām un citām institūcijām profesionālās izglītības attīstības jautājumos.

32. Valsts pārbaudījumu departaments:

- 32.1. nodrošina vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības valsts pārbaudījumu vienoto principu un metodikas izstrādi;
- 32.2. veic vienotu valsts pārbaudījumu satura un vērtēšanas kritēriju izstrādi, t.sk. ievadi Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā, organizē valsts pārbaudījumu norisi un vērtēšanu vispārējā izglītībā;
- 32.3. analizē valsts pārbaudījumu rezultātus un publisko statistikas datus;
- 32.4. balstoties uz valsts pārbaudījumu rezultātiem, analizē un pārbauda mācību satura īstenošanu un izglītojamo sniegumu mācību satura apgūvē;
- 32.5. saskaņā ar sadarbības līgumiem un normatīvajiem aktiem veic darbības Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un mācekļības ieviešanu” 4.2.2.4. pasākumā “Izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas attīstība un nodrošināšana”;
- 32.6. nosaka vienotas prasības profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura un vērtēšanas kritēriju izstrādei, eksāmenu organizēšanai un norisei;
- 32.7. veic aģentūras izstrādāto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izveidi, t.sk. ievadi Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā un koordinē to norisi;
- 32.8. izvērtē un saskaņo profesionālās izglītības iestāžu sagatavoto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu materiālu atbilstību vienotām prasībām profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura un vērtēšanas kritēriju izstrādei, eksāmenu organizācijai un norisei;
- 32.9. izstrādā valsts valodas prasmes pārbaudes saturu, t.sk. veic ievadi Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā;
- 32.10. organizē un īsteno valsts valodas prasmes pārbaudes norisi;
- 32.11. nodrošina valsts valodas prasmes pārbaudes darbu vērtēšanu un rezultātu paziņošanu.

33. Mācību atbalsta un iekļaujošās izglītības departaments:

- 33.1. nodrošina Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Sasmērēt to, lai – jo īpaši nelabvēlīgā situācijā esošām grupām – būtu vienlīdzīga piekļuve kvalitatīvai un iekļaujošai izglītībai un mācībām un iespēja to iegūt, sākot ar pirmsskolas izglītību un aprūpi un vispārējās izglītības un profesionālās izglītības un mācību gaitā līdz pat augstākajai izglītībai un pieaugušo izglītībai un mācībām, tostarp veicināt mācību mobilitāti visiem un atvieglot piekļūstamības iespējas personām ar invaliditāti” 4.2.3.1. pasākuma “Integrēta "skola-kopiena" sadarbības programma atstumtības riska mazināšanai izglītības iestādēs” īstenošanu saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, līgumiem un

vienošanos par struktūrfondu projekta īstenošanu, attīstot integrētas skolas – kopienas jeb pašvaldības izglītības ekosistēmas pieeju, veicinot starpinstitūciju sadarbību un izglītojamā vecāku iesaisti izglītības procesā, lai nodrošinātu koordinētu rīcību sociālās atstumtības un priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska samazināšanai izglītojamajiem un sekmētu vispārējās izglītības satura apguvi;

33.2. nodrošina starpresoru sadarbības stiprināšanu nacionālā līmenī, kā arī atbalstu starpinstitūciju sadarbības mehānisma izstrādei un aprobācijai pašvaldībās un preventīvajā darbā iesaistīto speciālistu sadarbībai pašvaldības un izglītības iestādes līmenī;

33.3. izstrādā nacionāla mēroga kartējumu, identificējot iesaistītās puses sociālās atstumtības un priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska izglītojamajiem mazināšanai;

33.4. izstrādā rekomendācijas starpresoru sadarbības stiprināšanai nacionālā līmenī sociālās atstumtības un priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska izglītojamajiem mazināšanai;

33.5. izstrādā sadarbības un informācijas apmaiņas un pilnveides procedūras pašvaldības un izglītības iestādes līmenī dažādām situācijām, tai skaitā – vardarbības gadījumu risināšanai, lai veiksmīgāk īstenotu preventīvus pasākumus sociālās atstumtības un priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska izglītojamajiem mazināšanai, tostarp iesaistot izglītojamo vecākus;

33.6. izstrādā informatīvos, izglītojošos un metodiskos materiālus, kā arī vadlīnijas vai rokasgrāmatas pašvaldībām un izglītības iestādēm vecāku mērķtiecīgai iesaistei izglītojamo mācīšanās atbalstam;

33.7. organizē mācību pasākumus, pieredzes apmaiņas darbnīcas projekta sadarbības partneriem un iesaistītajiem dalībniekiem;

33.8. īsteno grupu supervīzijas pedagogiem, atbalsta personālam, sociālajiem darbiniekiem un izglītojamo mentoriem;

33.9. sniedz individualizētu atbalstu projekta mērķa grupas izglītojamiem, kuriem ir konstatēts sociālās atstumtības vai priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risks;

33.10. nodrošina izglītojamo mentoru mācību programmas izstrādi un īstenošanu;

33.11. nodrošina atbalstu arodizglītības programmu izstrādei, licencēšanai un īstenošanai akreditētās valsts, valsts augstskolu un pašvaldību profesionālās izglītības iestādēs, paredzot tajās izglītības iespējas izglītojamiem ar nepietiekamiem mācību rezultātiem 9. klasē pamatizglītības ieguvei;

33.12. nodrošina atbalstu iniciatīvu un partnerības projektu īstenošanā;

33.13. nodrošina interaktīvā rīka attīstīšanu sociālās atstumtības un priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska novērtēšanai un vadīšanai;

33.14. īsteno mērķsadarbības un izglītojošus pasākumus;

33.15. nodrošina, lai struktūrfondu vai ārvalstu projektiem piešķirtais finansējums tiktu izlietots saistībā ar struktūrfondu vai ārvalstu projektu mērķu sasniegšanu un saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principu, ievērojot saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principus;

33.16. sniedz metodisko atbalstu pašvaldību pedagoģiski medicīniskajām komisijām, lai nodrošinātu atbilstošāko izglītības programmu un atbalsta pasākumu noteikšanu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;

33.17. organizē un nodrošina Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu atzinumu izglītojamajiem sniegšanai par atbilstošāko speciālās pamatizglītības vai speciālās vidējās izglītības programmu un atbalsta pasākumiem mācību satura apguvē;

33.18. koordinē atbalsta sistēmas darbību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, veicinot iekļaujošas izglītības īstenošanu;

33.19. organizē un piedalās darba grupās, sadarbojas ar augstākās izglītības iestādēm, profesionālajām asociācijām un citām institūcijām iekļaujošas izglītības jautājumu risināšanā, iesaistās Eiropas speciālās un iekļaujošās izglītības aģentūras darbā, kā arī sniedz konsultācijas.

34. Sadarbības projektu departaments:

34.1. nodrošina izglītojamajiem plašāku izglītības un kultūras pieredzi nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanai un ilgtspējīgai attīstībai;

34.2. organizē un īsteno valsts nozīmes interešu izglītības pasākumus izglītojamajiem kultūrizglītībā;

34.3. nodrošina Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku sagatavošanu un norisi, izstrādā tiesību aktu projektus un informatīvos ziņojumus, koordinē Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku norises procesu, organizējot starpsvētku pasākumus, māksliniecisko koncepciju izstrādi, repertuāra sagatavošanu un apguvi;

34.4. sniedz metodisko atbalstu, t.sk. nodrošina metodisko līdzekļu izstrādi, interešu kultūrizglītības pedagogiem;

34.5. nodrošina bērnu nometņu vadītāju sagatavošanu un profesionālās kompetences pilnveidi;

34.6. atbilstoši kompetencei nodrošina sadarbību partnerības veidošanai ar valsts un pašvaldību iestādēm, organizācijām un privātpersonām.

35. Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļa:

35.1. koordinē un īsteno komunikācijas un programmu publicitātes pasākumus atbilstīgi aģentūras un tā administrēto un īstenoto programmu, projektu un iniciatīvu stratēģiskajiem mērķiem un uzdevumiem;

35.2. organizē un koordinē aģentūras komunikācijas politikas un stratēģijas īstenošanu komunikācijas jomā (iekšējā un ārējā komunikācija, sociālo mediju komunikācija), uztur un aktualizē informāciju aģentūras tīmekļa vietnei www.viaa.gov.lv (turpmāk – aģentūras tīmekļa vietne);

35.3. nodrošina aģentūras gada publiskā pārskata sagatavošanu.

36. Papildus šī reglamenta 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34. un 35. punktā noteiktajai patstāvīgo struktūrvienību kompetencei patstāvīgā struktūrvienība:

36.1. izstrādā to kompetencē esošo ar nozari saistītu dokumentu projektus un saskaņo ar iesaistītajām aģentūras struktūrvienībām un citām institūcijām;

36.2. sniedz priekšlikumus aģentūras direktoram attīstības plānošanas dokumentu izstrādei, apkopo un sniedz nepieciešamo informāciju minēto dokumentu analīzei;

36.3. sadarbojas, nodrošina informācijas apmaiņu, atbilstoši patstāvīgās struktūrvienības kompetencei sniedz nepieciešamo atbalstu citai aģentūras patstāvīgajai struktūrvienībai;

36.4. īstenojot šajā reglamentā noteiktos uzdevumus, sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, izglītības iestādēm, konsultatīvajām padomēm, ekspertiem, kā arī ārvalstu institūcijām, nevalstiskajām institūcijām un starptautiskajām organizācijām;

36.5. sniedz konsultatīvu vai metodisku atbalstu izglītības iestādēm, izglītojamo vecākiem, izglītojamajiem, valsts un pašvaldības iestādēm, institūcijām, nozares organizācijām, nevalstiskajām institūcijām, eksaminācijas institūcijām u.c. ieinteresētajām pusēm un izdod informatīvos materiālus;

36.6. pārstāv aģentūru valsts un starptautiskās institūcijās;

36.7. sagatavo aktuālo informāciju aģentūras tīmekļa vietnei;

36.8. sagatavo atbildes uz fizisku un juridisku personu iesniegumiem;

36.9. administrē un aktualizē to kompetencē esošās datubāzes.

V. Pārvaldes lēmumu pārbaudes kārtība

37. Aģentūras pārvaldes lēmuma iepriekšējo lietderības un tiesiskuma pamatpārbaudi veic aģentūras lēmuma projekta izstrādātājs un attiecīgā augstākā amatpersona, vizējot lēmuma projektus, kā arī lēmuma pieņēmējs, parakstot lēmumu.

38. Pārvaldes lēmuma iepriekšējo tiesiskuma papildpārbaudi atbilstoši dotajam uzdevumam aģentūrā veic aģentūras direktora noteikta amatpersona, izvērtējot tā atbilstību normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem, kā arī valsts pārvaldes principiem.

39. Pārvaldes lēmumu pēcpārbaudi – incidentālo (par konkrēto gadījumu), nejaušo un regulāro pēcpārbaudi aģentūrā veic aģentūras direktora norīkota aģentūras amatpersona.

40. Pārvaldes lēmumu detalizētu pārbaudes kārtību nosaka aģentūras direktors.

VI. Noslēguma jautājumi

41. Atzīt par spēku zaudējušu aģentūras 2021.gada 26.februāra reglamentu Nr.1.-1.1/2 "Valsts izglītības attīstības aģentūras reglaments".

42. Reglaments stājas spēkā 2025. gada 1. janvārī.

Saskaņots ar izglītības un zinātnes ministri Andu Čakšu 2024. gada 19.decembrī.

Direktora pienākumu izpildītāja



Kristīne Fortiņa

Skrīvere 67814339
Vārņa 60001601


20.12.2024.

Juridiskās un administratīvās
vadības departamenta
direktors

