



## Valsts izglītības satura centrs

Valņu iela 2, Rīga, LV - 1050, tālr. 67216500, fakss 67223801, e-pasts [visc@visc.gov.lv](mailto:visc@visc.gov.lv), [www.visc.gov.lv](http://www.visc.gov.lv)

### RĪKOJUMS

Rīgā

25.09.2024.

Nr. 1-03/451

#### Par ekonomikas valsts 26. olimpiādes norises kārtības apstiprināšanu

1. Saskaņā ar 2012. gada 5. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 384 „Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumu” 5. punktu, lai nodrošinātu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un mācekļības ieviešanu" 4.2.2.3. pasākuma "Mācību procesa kvalitātes pilnveide, īstenojot pedagogu profesionālās darbības atbalsta sistēmas attīstību, izglītojamo izcilības aktivitāšu nodrošināšanu un metodiskā atbalsta materiālu izstrādi pedagogam" īstenošanas uzsākšanu, Valsts izglītības satura centra (turpmāk – centrs) 2024. gada 22. augusta rīkojuma Nr. 1-03/424 “Par mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanu un norisi 2024./2025. mācību gadā” 8. punktu un centra 2024. gada 22. augusta rīkojumu Nr. 1-03/425 “Par valsts mācību priekšmetu olimpiāžu rezultātu publicēšanu un laureātu apbalvošanu 2024./2025. mācību gadā”:
  - 1.1. apstiprināt ekonomikas valsts 26. olimpiādes norises kārtību (pielikumā);
  - 1.2. publicēt ekonomikas valsts 26. olimpiādes 3. posma norises kārtību [www.visc.gov.lv](http://www.visc.gov.lv) mājaslapā ne vēlāk kā nedēļu pirms olimpiādes;
  - 1.3. noteikt Valsts izglītības satura centra vecāko ekspertu mācību priekšmetu olimpiāžu jautājumos Martu Pujāti par atbildīgo ekonomikas valsts 26. olimpiādes norises nodrošināšanā;
  - 1.4. līdz 2025. gada 6. janvārim izveidot ekonomikas valsts 26. olimpiādes rīcības un žūrijas komisiju.
2. Kontroli par rīkojuma izpildi paturu sev.

Pielikumi: ekonomikas valsts 26. olimpiādes norises kārtība uz 3 lpp.

Centra vadītāja vietniece - Izglītības iestāžu  
profesionālā atbalsta departamenta direktore

Inta Ozola

## Ekonomikas valsts 26. olimpiādes norises kārtība

### 1. Olimpiādes mērķi un uzdevumi:

- 1.1. padziļināt un paplašināt mācību procesā un ārpus tā apgūtās ekonomikas un uzņēmējdarbības zināšanas un prasmes;
- 1.2. rosināt izglītojamos aktīvai ekonomisko un uzņēmējdarbības procesu izziņai;
- 1.3. radīt iespēju izglītojamajiem pārbaudīt savas zināšanas un prasmes.

### 2. Olimpiādes organizatori:

- 2.1. Valsts izglītības satura centrs (turpmāk – centrs) sadarbībā ar Latvijas Universitātes Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultāti, Latvijas Universitātes Informācijas tehnoloģiju departamentu (turpmāk – LU ITD) un pašvaldībām;
- 2.2. olimpiādes interneta vietnes vietrādis ir <http://edu.lu.lv/ekonomika>;
- 2.3. saziņai ar olimpiādes rīcības komisiju izmantojama elektroniskā pasta adrese [martins.danusevics@lu.lv](mailto:martins.danusevics@lu.lv), kā arī olimpiādes interneta vietnē pieejamais forums.

### 3. Olimpiādes adresāts: 10.–12.klases izglītojamie.

### 4. Olimpiādes norise:

#### 4.1. 1. posms – izglītības iestādes olimpiāde:

- 4.1.1. uzdevumus izstrādā un olimpiādi organizē izglītības iestādes olimpiādes izveidota žūrijas komisija, kuras sastāvā ir izglītības iestādes sociālās un pilsoniskās mācību jomas pedagogi;
- 4.1.2. darbus vērtē izglītības iestādes olimpiādes žūrijas komisija;
- 4.1.3. par pirmā posma norises laiku, uzdevumu sastādīšanu un dalībnieku skaitu otrajā posmā katrā novadā, valstspilsētā vai novadu apvienībā pedagogi vienojas ar novada, valstspilsētas vai novadu apvienības atbildīgo personu;

#### 4.2. 2. posms – novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiāde:

- 4.2.1. olimpiāde notiek pārraudzītā tiešsaistes režīmā **2025. gada 20. janvārī plkst. 10:00** olimpiādes tīmekļa vietnē;
- 4.2.2. olimpiādi organizē novada, valstspilsētas vai novadu apvienības rīcības komisija;
- 4.2.3. olimpiādes uzdevumus izstrādā valsts olimpiādes rīcības komisija;
- 4.2.4. olimpiādes ilgums **180 minūtes**;
- 4.2.5. olimpiādes darba saturs: 1.daļa – tests; 2.daļa – uzdevumi. 2.posma olimpiādes saturs neietver makroekonomikas tēmu.
- 4.2.6. visas klašu grupas tiek vērtētas kopā;
- 4.2.7. novada olimpiādes rīcības komisijas sastāvā iekļauj novada vai valstspilsētas pašvaldības, tās izglītības pārvaldes vai novadu apvienības pārstāvi (turpmāk – novada atbildīgā persona), informāciju tehnoloģiju speciālistu, sociālās un pilsoniskas jomas vadītāju/-us un sociālo zinātņu pedagogus;
- 4.2.8. otrā posma dalībnieku uzrādītos rezultātus analizē ekonomikas valsts olimpiādes rīcības komisija, kas nosaka valsts olimpiādes trešā posma dalībnieku kopskaitu un informē novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiādes atbildīgos par to, kuri izglītojamie uzaicināti piedalīties valsts olimpiādes trešajā posmā. Uzaicināto izglītojamo saraksts tiek publicēts olimpiādes tīmekļa vietnē ne vēlāk kā 10 darbadienu laikā pēc olimpiādes norises;
- 4.2.9. uz valsts olimpiādi pēc valsts rīcības komisijas lēmuma tiek aicināti:
  - 4.2.9.1. viens izglītojamais, kurš uzrādījis labāko rezultātu savā novadā (valstspilsētā vai novadu apvienībā) kopumā, sasniedzot vismaz 50% no maksimāli iespējamo punktu skaita. Ja kādā novadā (valstspilsētā, novadu apvienībā) vislabāko rezultātu vienlaikus ir sasnieguši vairāki dalībnieki, tad

- pēc šī kritērija dalībnieki no šī novada (valstspilsētas, novadu apvienības) netiek uzaicināti;
- 4.2.9.2. dalībnieki pēc otrā posma olimpiāžu rezultātiem dilšanas secībā;
- 4.2.10. katrs novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiādes atbildīgais no centra saņem tikai sava novada vai valstspilsētas otrā posma olimpiādes dalībnieku rezultātus uz savu elektroniskā pasta adresi.
- 4.3. **3. posms** – valsts olimpiāde:
- 4.3.1. norises laiks – saskaņā ar publicēto mācību olimpiāžu [kalendāru](#);
- 4.3.2. olimpiādes darba saturs – 1. daļa – tests, 2. daļa – uzdevumi, 3. daļa – problēmsituāciju analīze – argumentēts pārspriedums;
5. Olimpiādes rīcības un žūrijas komisija novada un valsts olimpiāžu posmos ir tiesīga anulēt dalībnieku rezultātus, ja netiek ievērots akadēmiskais godīgums un darbs nav veikts patstāvīgi.
6. **Olimpiādes 2.posma organizācija:**
- 6.1. novada olimpiādes rīcības komisija piesaka centram novada atbildīgo personu līdz 2024. gada 27. septembrim, novadu atbildīgās personas apstiprina centrs;
- 6.2. novada olimpiādes rīcības komisija norīko:
- 6.2.1. atbildīgos par datortelpu sagatavošanu olimpiādei;
- 6.2.2. olimpiādes vadītāju, kurš nodrošina olimpiādes organizāciju tās norises telpā;
- 6.3. izglītības iestādes atbildīgais darbinieks (turpmāk – izglītības iestādes atbildīgā persona) piesakās novada atbildīgajai personai. Rekomendējam, lai izglītības iestādes atbildīgā persona būtu viena visām olimpiādēm, kuras notiek tiešsaistē sadarbībā ar LU ITD;
- 6.4. novada atbildīgā persona līdz 2024. gada 9. decembrim apstiprina izglītības iestādes atbildīgās personas, piešķirot piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;
- 6.5. dalībnieku reģistrācija olimpiādei notiek divos soļos:
- 6.5.1. pirmais solis – piekļuves piešķiršana izglītojamajiem un pedagogiem olimpiādes tīmekļa vietnei. Izglītojamo pieteikšanu olimpiādes tīmekļa vietnei pirmajā solī veic izglītības iestādes atbildīgā persona sākot ar 2024. gada 12. decembri. Izglītojamo un pedagogu skaits, kuriem var tikt piešķirta piekļuve pirmajā solī, nav ierobežots;
- 6.5.2. otrais solis – dalībnieku reģistrācija olimpiādes otrajam posmam. Olimpiādes dalībnieku reģistrāciju otrajā solī nosaka novada atbildīgā persona, ņemot vērā pieejamo datoru skaitu olimpiādes norises vietā(-s), iespēju pārraudzīt visu dalībnieku darbu, kā arī citus apstākļus.
- 6.6. novada atbildīgā persona:
- 6.6.1. nosūta savu kontaktinformāciju uz elektroniskā pasta adresi [marta.pujate@visc.gov.lv](mailto:marta.pujate@visc.gov.lv) un ar centra starpniecību saņem piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;
- 6.6.2. ar LU ITD starpniecību izglītības iestāžu atbildīgajām personām piešķir piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;
- 6.7. izglītības iestādes atbildīgā persona:
- 6.7.1. līdz 2024. gada 9. decembrim nosūta savu kontaktinformāciju uz elektroniskā pasta adresi savai novada atbildīgajai personai, un ar atbildīgā starpniecību saņem piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;
- 6.7.2. sākot ar 2024. gada 12. decembri piesaka novada olimpiādes dalībniekus un citus interesentus (pedagogus un izglītojamus) olimpiādes tīmekļa vietnei, izmantojot tam paredzētu pieteikšanas saskarni;
- 6.8. dalībnieku pieteikšana olimpiādei notiek līdz 2025. gada 14. janvārim;
- 6.9. dalībnieku reģistrēšanās olimpiādei notiek līdz 2025. gada 16. janvārim;
- 6.10. ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms olimpiādes izglītojamam ir jāizpilda viņam izsniegtās instrukcijas no novada atbildīgās personas, un jāpārliecinās, ka viņš ir olimpiādes

- dalībnieku sarakstā. Olimpiādes dalībnieku saraksts publicēts publiski pieejamā tīmekļa lapā <http://edu.lu.lv>;
- 6.11. vienu stundu pirms olimpiādes vadītājs pārliecinās par olimpiādes norises telpas kārtību, par interneta pieslēgumu, par datortehniku;
  - 6.12. olimpiādes vadītājs ne agrāk kā 15 minūtes pirms olimpiādes sākuma pēc izglītojamo saraksta, kuru ir iedevusi novada atbildīgā persona, ielaiž izglītojamos datortelpās, kurās katram izglītojamajam ir dators un papīra lapa melnrakstam;
  - 6.13. pārbaudīto izglītojamo sarakstu paraksta olimpiādes vadītājs un nosūta (pēc olimpiādes) elektroniski novada atbildīgajai personai;
  - 6.14. izglītojamie telpā sēž pie datora pa vienam;
  - 6.15. ne vēlāk kā plkst. 9:15 olimpiādes norises dienā tiks ievietota olimpiādes uzsākšanas parole olimpiādes tīmekļa vietnē: <http://edu.lu.lv/>, kurai piekļuve būs tikai novadu atbildīgajām personām;
  - 6.16. novadu atbildīgais paziņo olimpiādes uzsākšanas paroli olimpiādes vadītājam ne vēlāk kā 30 minūtes pirms olimpiādes;
  - 6.17. olimpiādes vadītājs nodrošina, lai skolēnam olimpiādes laikā interneta pārlūkprogrammā būtu atvērti tikai olimpiādes uzdevumi un netiktu izmantotas citas datorprogrammas;
  - 6.18. olimpiādes vadītājs olimpiādes uzsākšanas paroli pats ievada izglītojamiem;
  - 6.19. izglītojamais drīkst izmantot savus personālos datorus, ja tiek ievērotas šīs instrukcijas 6.17. apakšpunkts – to kontrolē olimpiādes vadītājs;
  - 6.20. izglītojamam olimpiādes laikā atļauts izmantot kabatas skaitļotājus, kuri nav aprīkoti ar bezvadu komunikācijas un simbolisku aprēķinu funkcijām;
  - 6.21. izglītojamais olimpiādes laikā melnrakstam izmanto olimpiādes vadītāja sagatavotās papīra lapas, uz kurām izglītojamais uzraksta savu vārdu, uzvārdu, skolu, klasi, kā arī, ja nepieciešams, terminu tulkojumus. Melnraksta lapas pēc olimpiādes glabājas pie novada atbildīgās personas;
  - 6.22. olimpiādes uzdevumu izpildes laiku, atbilstoši olimpiādes nolikumam, kontrolē e-vides sistēma. **Visām atbildēm ir jābūt pilnībā ierakstītām un elektroniski iesniegtām līdz plkst. 13:30** (laiks katram izglītojamajam tiek noteikts individuāli);
  - 6.23. novada olimpiādē piedalās tikai tie izglītojamie, kas ir reģistrējušies olimpiādei. Ja izglītojamais neierodas olimpiādē, tad cits izglītojamais nevar ierasties viņa vietā uz olimpiādi;
  - 6.24. visām komunikācijas iekārtām, ieskaitot mobilos telefonus, olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām.
  - 6.25. nopietnu tehnisku problēmu, piemēram, ilgstošu elektropadeves vai interneta pieslēguma traucējumu gadījumā olimpiādes vadītājs par to ziņo novada atbildīgajam, kas, izvērtējot situāciju, sazinās ar olimpiādes organizētājiem un vienojas par operatīvu problēmas risinājumu. Problēmu piesaka tikai novada atbildīgā persona.