



Valsts izglītības satura centrs

Valņu iela 2, Rīga, LV - 1050, tālr. 67216500, fakss 67223801, e-pasts visc@visc.gov.lv, www.visc.gov.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

25.09.2024.

Nr. 1-03/454

Par franču valodas valsts 55. olimpiādes norises kārtības apstiprināšanu

1. Saskaņā ar 2012. gada 5. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 384 „Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumu” 5. punktu, lai nodrošinātu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un mācekļības ieviešanu" 4.2.2.3. pasākuma "Mācību procesa kvalitātes pilnveide, īstenojot pedagogu profesionālās darbības atbalsta sistēmas attīstību, izglītojamo izcilības aktivitāšu nodrošināšanu un metodiskā atbalsta materiālu izstrādi pedagogam" īstenošanas uzsākšanu, Valsts izglītības satura centra (turpmāk – centrs) 2024. gada 22. augusta rīkojuma Nr. 1-03/424 “Par mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanu un norisi 2024./2025. mācību gadā” 8. punktu un centra 2024. gada 22. augusta rīkojumu Nr. 1-03/425 “Par valsts mācību priekšmetu olimpiāžu rezultātu publicēšanu un laureātu apbalvošanu 2024./2025. mācību gadā”:
 - 1.1. apstiprināt franču valodas valsts 55. olimpiādes norises kārtību (pielikumā);
 - 1.2. publicēt franču valodas valsts 55. olimpiādes 3. posma norises kārtību www.visc.gov.lv mājaslapā ne vēlāk kā nedēļu pirms olimpiādes;
 - 1.3. noteikt Valsts izglītības satura centra vecāko ekspertu mācību priekšmetu olimpiāžu jautājumos Martu Pujāti par atbildīgo franču valodas valsts 55. olimpiādes norises nodrošināšanā;
 - 1.4. līdz 2024. gada 27. novembrim izveidot franču valodas valsts 55. olimpiādes rīcības un žūrijas komisiju.
2. Kontroli par rīkojuma izpildi paturu sev.

Pielikumi: franču valodas valsts 55. olimpiādes norises kārtība uz 3 lpp.

Centra vadītāja vietniece - Izglītības iestāžu
profesionālā atbalsta departamenta direktore

Inta Ozola

Franču valodas valsts 55. olimpiādes norises kārtība

1. Olimpiādes mērķi un uzdevumi:

- 1.1. veicināt izglītojamo interesi par svešvalodām;
- 1.2. pilnveidot saskarsmes kultūru;
- 1.3. attīstīt patstāvīgās izzināšanas prasmes;
- 1.4. piedāvāt izglītojamajiem iespēju vispusīgi pārbaudīt un apliecināt savas zināšanas un prasmes franču valodā.

2. Olimpiādes organizatori:

Valsts izglītības satura centrs (turpmāk – centrs) sadarbībā ar Latvijas Universitātes Humanitāro zinātņu fakultāti, Franču valodas skolotāju asociāciju, Francijas institūtu, Kanādas vēstniecību Latvijā, Latvijas Tulku un tulkotāju biedrību, Latvijas Universitātes Informācijas tehnoloģiju departamentu (turpmāk – LU ITD) un pašvaldībām.

3. Olimpiādes dalībnieki:

10.–12. klases izglītojamie:

- 3.1. olimpiādes darbus vērtē pa klašu grupām:
 - 3.1.1. 10.–12.klase (valodu mācās no 1. klases vai ģimenēs sarunājas franču valodā vai bilingvāli.);
 - 3.1.2. 10.–12.klase (valodu mācās no 5. klases);
 - 3.1.3. 10.–12.klase (valodu mācās no 7., 8., 9. vai 10. klases).

4. Olimpiādes tēma: “La jeunesse d’aujourd’hui” / “Mūsdienu jaunieši”

5. Olimpiādes norise:

5.1. 1. posms – izglītības iestādes olimpiāde:

- 5.1.1. uzdevumus izstrādā un olimpiādi organizē izglītības iestādes olimpiādes izveidota žūrijas komisija, kuras sastāvā ir izglītības iestādes svešvalodu mācību jomas pedagogi;
- 5.1.2. darbus vērtē izglītības iestādes olimpiādes žūrijas komisija;
- 5.1.3. par pirmā posma norises laiku, uzdevumu sastādīšanu un dalībnieku skaitu otrajā posmā katrā novadā, valstspilsētā vai novadu apvienībā pedagogi vienojas ar novada, valstspilsētas vai novadu apvienības atbildīgo personu.

5.2. 2. posms – novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiāde:

- 5.2.1. olimpiāde notiek pārraudzītā tiešsaistes režīmā **2024. gada 11. decembrī plkst. 10:00**, izmantojot olimpiādes tīmekļa vietni;
- 5.2.2. olimpiādi organizē novada, valstspilsētas vai novadu apvienības rīcības komisija;
- 5.2.3. novada olimpiādes rīcības komisijas sastāvā iekļauj novada vai valstspilsētas pašvaldības, tās izglītības pārvaldes vai novadu apvienības pārstāvi (turpmāk – novada atbildīgā persona), valodu mācību jomas vadītāju un franču valodas pedagogus;
- 5.2.4. olimpiādes uzdevumus izstrādā valsts olimpiādes rīcības komisija;
- 5.2.5. **olimpiādes saturs:** lasīšanas, valodas lietojuma un klausīšanās uzdevumi.
- 5.2.6. olimpiādes darba ilgums – **120 minūtes**;
- 5.2.7. otrā posma dalībnieku uzrādītos rezultātus analizē franču valodas valsts olimpiādes rīcības komisija, kas nosaka valsts olimpiādes trešā posma dalībnieku kopskaitu un informē novada, valstspilsētas vai novadu apvienības atbildīgos par to, kuri izglītojamie uzaicināti piedalīties valsts olimpiādes trešajā posmā. Uzaicināto izglītojamo saraksts tiek publicēts olimpiādes tīmekļa vietnē ne vēlāk kā 10 darbadienu laikā pēc olimpiādes norises;

- 5.2.8. katrs novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiādes atbildīgais no centra saņem tikai sava novada vai valstspilsētas otrā posma olimpiādes dalībnieku rezultātus.
- 5.3. **3. posms** – valsts olimpiāde:
- 5.3.1. norises laiks – saskaņā ar publicēto mācību olimpiāžu [kalendāru](#);
- 5.3.2. olimpiādes saturs – sarunvalodas prasmju pārbaude.
6. Olimpiādes rīcības un žūrijas komisija novada un valsts olimpiāžu posmos ir tiesīga anulēt dalībnieku rezultātus, ja netiek ievērots akadēmiskais godīgums un darbs nav veikts patstāvīgi.
7. **Olimpiādes 2.posma organizācija:**
- 7.1. novada olimpiādes rīcības komisija piesaka centram novada atbildīgo personu līdz 2024. gada 27. septembrim, novadu atbildīgās personas apstiprina centrs;
- 7.2. novada olimpiādes rīcības komisija norīko:
- 7.2.1. atbildīgos par datortelpu sagatavošanu olimpiādei (t.sk. tehnisko nodrošinājumu 2. posma klausīšanās uzdevumiem – datora austiņas);
- 7.2.2. olimpiādes vadītāju, kurš nodrošina olimpiādes organizāciju tās norises telpā;
- 7.3. izglītības iestādes atbildīgais darbinieks (turpmāk – izglītības iestādes atbildīgā persona) piesakās novada atbildīgajai personai. Rekomendējam noteikt vienu izglītības iestādes atbildīgo personu visām olimpiādēm, kuras notiek tiešsaistē sadarbībā ar LU ITD;
- 7.4. novada atbildīgā persona:
- 7.4.1. nosūta savu kontaktinformāciju uz elektroniskā pasta adresi marta.pujate@visc.gov.lv un ar centra starpniecību saņem piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;
- 7.4.2. līdz 2024. gada 30. oktobrim apstiprina izglītības iestādes atbildīgās personas. Ar LU ITD starpniecību izglītības iestāžu atbildīgajām personām piešķir piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;
- 7.5. izglītības iestādes atbildīgā persona:
- 7.5.1. līdz 2024. gada 30. oktobrim nosūta savu kontaktinformāciju uz elektroniskā pasta adresi savai novada atbildīgajai personai un ar atbildīgā starpniecību saņem piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;
- 7.5.2. sākot ar 2024. gada 1. novembri piesaka novada olimpiādes dalībniekus un citus interesentus (pedagogus un izglītojamos) olimpiādes tīmekļa vietnē, izmantojot tam paredzētu reģistrācijas saskarni;
- 7.6. dalībnieku reģistrācija olimpiādei notiek divos soļos:
- 7.6.1. pirmais solis – piekļuves piešķiršana izglītojamiem un pedagogiem olimpiādes tīmekļa vietnei. Izglītojamo pieteikšanu olimpiādes tīmekļa vietnē pirmajā solī veic izglītības iestādes atbildīgā persona, sākot ar 2024. gada 1. novembri. Izglītojamo un pedagogu skaits, kuriem var tikt piešķirta piekļuve pirmajā solī, nav ierobežots.
- 7.6.2. otrais solis – dalībnieku reģistrācija olimpiādes otrajam posmam. Olimpiādes dalībnieku reģistrāciju otrajā solī nosaka novada atbildīgā persona, ņemot vērā pieejamo datoru skaitu olimpiādes norises vietā (-s), iespēju pārraudzīt visu dalībnieku darbu, kā arī citus apstākļus.
- 7.7. dalībnieku pieteikšana olimpiādei notiek līdz 2024. gada 6. decembrim;
- 7.8. dalībnieku reģistrēšanās olimpiādei notiek līdz 2024. gada 9. decembrim;
- 7.9. izglītojamam ir jāizpilda viņam izsniegtās instrukcijas no novada atbildīgās personas un jāpārlicinās, ka viņš ir olimpiādes dalībnieku sarakstā ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms olimpiādes. Olimpiādes dalībnieku saraksts publicēts publiski pieejamā tīmekļa vietnē <http://edu.lu.lv>;

- 7.10. vienu stundu pirms olimpiādes vadītājs pārliecinās par olimpiādes norises telpas kārtību, par interneta pieslēgumu, par datortehniku;
- 7.11. olimpiādes vadītājs ne agrāk kā 15 minūtes pirms olimpiādes sākuma pēc izglītojamo saraksta, kuru ir iesniegusi novada atbildīgā persona, ielaiž izglītojamos datortelpās, kurās katram izglītojamam ir dators;
- 7.12. pārbaudīto izglītojamo sarakstu paraksta olimpiādes vadītājs un nosūta elektroniski novada atbildīgajai personai pēc olimpiādes;
- 7.13. izglītojamie telpā sēž pie datora pa vienam;
- 7.14. ne vēlāk kā plkst. 9:15 olimpiādes norises dienā tiks ievietota olimpiādes uzsākšanas parole olimpiādes tīmekļa vietnē: <http://edu.lu.lv/>, kurai piekļuve būs tikai novadu atbildīgajām personām;
- 7.15. ne vēlāk kā 30 minūtes pirms olimpiādes novadu atbildīgais paziņo olimpiādes uzsākšanas paroli olimpiādes vadītājam;
- 7.16. olimpiādes vadītājs nodrošina, lai skolēnam olimpiādes laikā interneta pārlūkprogrammā būtu atvērti tikai olimpiādes uzdevumi un netiktu lietotas citas datorprogrammas;
- 7.17. olimpiādes vadītājs olimpiādes uzsākšanas paroli pats ievada izglītojamam;
- 7.18. uzsākot olimpiādi, dalībnieks izvēlās sev piederīgo klašu grupu, kuras uzdevumus pildīt:
 - 7.18.1. 10.–12.klase (valodu mācās no 1. klases vai ģimenē sarunājas franču valodā vai bilingvāli.);
 - 7.18.2. 10.–12.klase (valodu mācās no 5. klases);
 - 7.18.3. 10.–12.klase (valodu mācās no 7., 8., 9. vai 10. klases).
- 7.19. Centra vecākā eksperte (mācību priekšmetu olimpiāžu jautājumos) līdz 2024. gada 13. decembrim novada atbildīgajai personai nosūta olimpiādes 2. posma dalībnieku sarakstu;
 - 7.19.1. novada atbildīgā persona līdz 2024. gada 18. decembrim, sazinoties ar izglītības iestāžu atbildīgajām personām, sagatavo informāciju centram par to, vai olimpiādes dalībnieki ir izvēlējušies olimpiādes uzdevumu komplektu atbilstoši apgūtajai svešvalodai izglītības iestādē;
 - 7.19.2. olimpiādes dalībnieku darbi, kas tiks iesniegti neatbilstoši dalībnieka apgūtajai svešvalodai izglītības iestādē, tiks anulēti.
- 7.20. olimpiādes dalībnieks drīkst izmantot savus personālo datorus, ja tiek ievērots šīs instrukcijas 7.16. apakšpunkts – to kontrolē olimpiādes vadītājs;
- 7.21. olimpiādes uzdevumu izpildes laiku, atbilstoši olimpiādes nolikumam, kontrolē e-vides sistēma. Visām atbildēm ir jābūt pilnībā ierakstītām un elektroniski iesniegtām līdz plkst. **12:30 (laiks katram izglītojamam tiek noteikts individuāli)**;
- 7.22. novada olimpiādē piedalās tikai tie izglītojamie, kas ir reģistrējušies olimpiādei. Ja izglītojamais neierodas olimpiādē, tad cits izglītojamais nevar piedalīties viņa vietā;
- 7.23. visām komunikācijas iekārtām, ieskaitot mobilos telefonus, olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām;
- 7.24. nopietnu tehnisku problēmu, piemēram, ilgstošu elektropadeves vai interneta pieslēguma traucējumu gadījumā olimpiādes vadītājs par to ziņo novada atbildīgajam, kas, izvērtējot situāciju, sazinās ar olimpiādes organizētājiem un vienojas par operatīvu problēmas risinājumu. Problēmu piesaka tikai novada atbildīgā persona.