



Valsts izglītības satura centrs

**Metodiskās rekomendācijas
pašvaldību pedagogiski medicīnisko
komisiju sēžu darba organizēšanai**

2023

Materiālu izstrādāja:

Valsts pedagoģiski medicīniskā komisija

Atbildīgās par izdevumu:

Ilga Prudņikova

Valsts izglītības satura centra redakcija

Pārpublicēšanas vai citēšanas gadījumā atsauce uz šo materiālu ir obligāta.

© Valsts izglītības satura centrs, 2023

Vispārīgie jautājumi

1. Metodiskās rekomendācijas pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju sēžu darba organizēšanai (turpmāk – rekomendācijas) nosaka pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas vai vairāku pašvaldību apvienotās pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) sagatavošanos komisijas sēdei un tai nepieciešamo dokumentāciju, izglītojamā elektroniskās pārbaudes kartes (turpmāk – karte) noformēšanu, elektroniskā komisijas atzinuma par atbilstošu izglītības programmu (turpmāk – atzinums) ieteikšanas soļiem un kritērijiem, kā arī izsniegšanu.
2. Rekomendācijas nosaka vienotu rīcību komisijas darba organizēšanā, no kuras iespējams atkāpties, motivēti pamatojot atkāpšanās nepieciešamību.
3. Komisijai savā darbā jāievēro Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Vispārīgo datu aizsardzības regula, Fizisko personu datu apstrādes likums, Informācijas atklātības likums, Dokumentu juridiskā spēka likums, Elektronisko dokumentu likums, Psihologu likums, Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumi Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumi Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumi Nr.709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” (turpmāk – MK noteikumi Nr.709), Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumi Nr.253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”, un citi normatīvie akti, kā arī pašvaldības izdotie normatīvie akti, kas nosaka konkrētas pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu.
4. Komisija atbilstoši MK noteikumos Nr.709 noteiktajai kompetencei, izvērtē izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni pamatojoties uz pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā, nepilngadīga izglītojamā vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu (turpmāk – vecāki) iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu un izglītojamā, vecāku vai bāriņtiesas iesniegtajiem speciālistu atzinumiem un izglītības iestādes sniegto informāciju.
5. Komisija izvērtē un sniedz atzinumu par izglītojamam atbilstošāko speciālās izglītības programmu un/vai iesaka izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanā un valsts

pārbaudes darbos, pamatojoties uz MK noteikumu Nr.709 1.pielikumā minētajiem kritērijiem.

6. Ja veselības stāvokļa dēļ izglītojamais no 1. līdz 12.klasei ilgāk par mēnesi nespēj apmeklēt izglītības iestādi, komisija, pamatojoties uz ārstu komisijas vai ģimenes ārsta atzinumu, izvērtē nepieciešamību izglītojamam atbilstoši veselības stāvoklim izglītību turpināt ārpus izglītības iestādes izglītojamā dzīvesvietā (turpmāk – mājās).
7. Iesakot atzinumā nepieciešamību organizēt ilgstoši slimojošo bērnu mācības ārpus izglītības iestādes, mācības mājās organizē izglītojamajiem, izņemot izglītojamos ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, uz atveseļošanās laiku ne ilgāku par sešiem mēnešiem, norādot mācību organizēšanas termiņu. Ja minēto termiņu nepieciešams pagarināt, veic atkārtotu izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi.
8. Izglītojamajam ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, ņemot vērā izglītojamā veselības stāvokli, mācības mājās organizē pastāvīgi.
9. Organizējot mācības mājās, mācību satura apgūvē nepieciešams individuālais izglītības programmas apgūves plāns atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim un izglītības programmai, kuru apgūst izglītojamais.
10. Komisija darbu organizē sēžu formā, to vietu un laiku izziņojot pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē.
11. Komisijas sēdes mācību gada laikā tiek organizētas gan atbilstoši darba plānam, gan pēc nepieciešamības, piemēram, ja izglītojamam nepieciešams komisijas atzinums par ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanos ārpus izglītības iestādes mājās vai kāda cita objektīva iemesla dēļ, tad komisijas sēde jāsasauca nekavējoties.
12. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās komisijas vadītājs un visi komisijas locekļi – speciālais pedagogs, psihologs, logopēds un sertificēta ārstniecības persona (ārsts).
13. Par komisijas locekļiem var kļūt personas ar šādu kvalifikāciju:
 - 13.1. vadītājam - augstākā izglītība speciālajā pedagoģijā, izglītības psiholoģijā, klīniskajā psiholoģijā, logopēdijā vai pedagoģijā un vismaz triju gadu darba pieredze speciālajā pedagoģijā;
 - 13.2. vismaz vienam komisijas loceklim ir maģistra grāds klīniskajā vai izglītības psiholoģijā (piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis) un vismaz triju gadu pieredze izglītojamo intelektuālo spēju un emocionālā stāvokļa diagnostikā ar tiesībām lietot vismaz vienu no

Latvijā adaptētajiem un standartizētajiem intelektuālo spēju testiem;

- 13.3. vismaz vienam komisijas loceklim ir augstākā izglītība logopēdijā un vismaz triju gadu darba pieredze logopēdijā;
 - 13.4. vismaz vienam komisijas loceklim ir augstākā izglītība speciālajā pedagoģijā un vismaz triju gadu darba pieredze speciālajā pedagoģijā;
 - 13.5. vismaz viens komisijas loceklis ir sertificēta ārstniecības persona (ārsts).
14. Lai novērstu interešu konflikta rašanās iespēju, ievērojot likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, Centra ieskatā komisijas vadītāja un komisijas locekļa amats nav savienojams ar tās pašas pašvaldības speciālās izglītības iestādes vai vispārējās izglītības iestādes, kurā integrēti izglītojamie ar speciālām vajadzībām, direktora vai direktora vietnieka amatu.”
 15. Komisijas vadītāja un komisijas locekļi, atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām, rakstiski apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust komisijas darbā izmantotos fizisko personu sensitīvos datus (arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās).
 16. Komisijas pienākums ir izvērtēt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošā izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un sniegt atzinumu par izglītojamajam atbilstošāko izglītības programmu un/vai ieteikt izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos,.
 17. Komisijas atzinums tiek sagatavots valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā (turpmāk – sistēmā).
 18. Valsts izglītības satura centrs (turpmāk – sistēmas pārzinis) var piešķirt sistēmas lietotāja tiesības komisijas vadītājam, gan loceklim, pamatojoties uz rakstisku pieprasījumu, kurā norāda sistēmas lietotāja vārdu, uzvārdu, personas kodu, kontakttālruna numuru un e-pasta adresi (pielikums Nr. 3).
 19. Rakstiskais pieprasījums un rīkojuma kopija ir jāsūta uz e-pastu visc@visc.gov.lv (ar cc ilga.prudnikova@visc.gov.lv).
 20. Sistēmas lietotājam nav tiesību nodot piešķirtās sistēmas lietotāja tiesības citai personai.
 21. Ja nepieciešams piešķirt, mainīt vai anulēt sistēmas lietotāja tiesības, komisija triju darbdienu laikā iesniedz sistēmas pārzinim pieprasījumu par sistēmas lietotāja tiesību maiņu vai anulēšanu.
 22. Izglītojamo komisijas sēdei piesaka pilngadīgais izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā vecāki, kuri pārstāvēs izglītojamā intereses komisijas sēdē.

23. Komisija nodrošina izglītojamo pieteikšanu komisijai telefoniski vai klātienē.
24. Komisijas loceklis reģistrē pieteiktā izglītojamā vārdu un uzvārdu, personas kodu, izglītības iestādi un klasi, pieteikšanas iemeslu (īsu problēmas formulējumu), informāciju par ārstu un speciālistu atzinumiem, pieteicēju un tālruņa numuru.
25. Komisija pieteicēju informē par komisijas sēdes norises laiku un vietu, kā arī par obligāti uzrādāmajiem dokumentiem un iesniedzamajiem pedagoģiski psiholoģiskās un medicīniskās izpētes dokumentiem, kas nepieciešami izglītojamo izpētei komisijā:
 - 25.1. pilngadīgā izglītojamā, nepilngadīgā izglītojamā vecāku iesniegums par izglītojamā veselības stāvokļa, spēju un attīstības līmeņa izvērtēšanu komisijā un atzinuma sniegšanu par atbilstošāko izglītības programmu un/vai nepieciešamo atbalsta pasākumu ieteikšanu mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos (1.pielikums);
 - 25.2. izglītojamā dzimšanas apliecība, likumiskā pārstāvja personu apliecinošs dokuments (personas apliecība vai pase), kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt bērna intereses komisijā;
 - 25.3. ja vecāki uz sēdi ierasties nevar, viņi rakstiski piekrīt izglītojamā veselības stāvokļa, spēju un attīstības līmeņa izvērtējumam komisijas sēdē un pilnvaro personu, kura pārstāvēs izglītojamā intereses. Pilnvarotajai personai nepieciešams personu apliecinošs dokuments. Ja bērnu uz komisijas sēdi pavada aizbildnis, tad nepieciešams bāriņtiesas lēmums par aizbildņa iecelšanu. Ja bērnu uz komisijas sēdi pavada audžuģimene, tad nepieciešams attiecīgās bāriņtiesas pilnvarojums;
 - 25.4. ārsta speciālista (atbilstoši izglītojamā traucējumu veidam) atzinums par izglītojamā veselības stāvokli;
 - 25.5. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, tajā skaitā, norādot ziņas par izglītojamā redzi un dzirdi;
 - 25.6. izglītības vai klīniskā psihologa atzinums;
 - 25.7. izglītības iestādes informācija par izglītojamo (2.pielikums) kura ir sagatavota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms komisijas sēdes tā, lai visā tās glabāšanas laikā nodrošinātu dokumenta juridisko spēku un informatīvo funkciju (informācija ir noformēta atbilstoši 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”);
 - 25.8. ja izglītojamais komisiju apmeklē atkārtoti un iepriekš ieteikta speciālās izglītības programma un/vai atbalsta pasākumi, tad kopā ar izglītības iestādes informāciju jāiesniedz individuālais izglītības

- programmas apguves plāns, mācību sasniegumu izvērtējums dinamikā un/vai rehabilitācijas pasākumu izvērtējums dinamikā;
- 25.9. sekmju izraksts vai liecība, darba burtnīcas un pārbaudes darbi dzimtajā valodā un matemātikā;
- 25.10. atbilstoši izglītojamā traucējumu veidam nepieciešami papildus dokumenti, kuri izstrādāti un noformēti atbilstoši 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”:
- 25.10.1. izglītojamiem ar redzes traucējumiem – ārsta oftalmologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 25.10.2. izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem – otorinolaringologa, audiologa un audiologopēda vai logopēda, kā arī psihologa (atzinums, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes). Izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem un ar centrālās nervu sistēmas saslimšanām – arī bērnu neirologa vai neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 25.10.3. izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem – radioloģiskās (apstiprina radiologs), funkcionālās vai citas objektīvās izmeklēšanas metodes slēdziens, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes. Ortopēda, reimatologa, traumatologa vai bērnu ķirurga vai ķirurga atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā – bērnu neirologa vai neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes. Atkārtotas komisijas gadījumā nepieciešams rehabilitācijas procesa dinamikas izvērtējums;
- 25.10.4. izglītojamiem ar somatiskām saslimšanām – atkarībā no saslimšanas veida ftiziatra vai alergologa, vai pneimonologa, vai gastroenterologa, vai endokrinologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā atkarībā no saslimšanas veida – klīnisku, radioloģisku, bakterioloģisku vai histoloģisku izmeklējumu rezultāti;
- 25.10.5. izglītojamiem ar valodas traucējumiem – logopēda vai audiologopēda atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs

- mēnešus pirms komisijas sēdes. Psihologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā atkarībā no traucējuma veida – otorinolaringologa un audiologa vai bērnu neirologa vai bērnu psihiatra/ psihiatra vai bērnu ķirurga/ ķirurga atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 25.10.6. izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (pirmsskolas izglītībā) – izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā (atkarībā no traucējuma veida vai smaguma pakāpes) bērnu psihiatra/ psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes un izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (pamatizglītībā) – izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes, bērnu psihiatra/ psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 25.10.7. izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem – bērnu psihiatra/ psihiatra, vai bērnu neirologa/ neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes. Izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;
- 25.10.8. izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem – izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes, bērnu psihiatra/ psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 25.10.9. izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem – izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes, bērnu psihiatra/ psihiatra atzinums, kas

izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā (atkarībā no traucējuma veida un smaguma pakāpes) citu ārstu atzinumi.

- 25.10.10. visiem izglītojamiem vēlams komisijā iesniegt arī citus dokumentus (slimnīcu/sanatoriju izrakstus, ārstu speciālistu atzinumus, u.c.) par veselības stāvokli, lai objektīvi izvērtētu bērnam piemērotāko izglītības programmu.
26. Uz komisijas sēdi ierodas pilngadīgais izglītojamais, vai nepilngadīgais izglītojamais un vismaz viens nepilngadīgā izglītojamā likumiskais pārstāvis. Izglītojamā veselības stāvokļa, spēju un attīstības līmeņa izvērtēšanu komisija uzsāk tikai pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāku rakstiska iesnieguma saņemšanas.
 27. Likumisko pārstāvju vai pilngadīga izglītojamā iesniegumu reģistrē pašvaldības dokumentu vadības sistēmā.
 28. Komisija var sniegt atzinumu bez izglītojamā klātbūtnes komisijas sēdē:
 - 28.1. izglītojamiem, kuriem psihiatrs vai bērnu psihiatrs konstatējis smagu garīgu atpalcību (atbilstoši Starptautiskās statistiskās slimību un veselības problēmu klasifikācijas 10. redakcijai diagnozes kods F72);
 - 28.2. ja izglītojamā pārvietošana var būt bīstama veselībai vai nav iespējama atbilstoši ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta atzinumam.
 29. Ja komisijai netiek uzrādīts uzrādīti nepieciešamie dokumenti: pilngadīgā izglītojamā vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegums (1.pielikums), izglītojamā dzimšanas apliecība, likumiskā pārstāvja personu apliecinošs dokuments (personas apliecība vai pase), pilnvara vai cits dokuments, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt bērna intereses komisijā, izglītojamā izpēte tiek atlikta.
 30. Komisijas vadītājs vada komisijas sēdi. Sēdē piedalās komisijas locekļi (speciālais pedagogs, psihologs, logopēds un sertificēta ārstniecības persona (ārsts)), izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji. Sēdē var piedalīties pašvaldību, izglītības iestāžu un sociālo dienestu pārstāvji.
 31. Komisijas loceklis veic izglītojamā datu reģistrāciju sistēmā, pārbauda nepieciešamo oriģinālo dokumentu esību un to derīguma termiņu, kā arī informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus par komisijas sēdes darba kārtību.
 32. Komisijas vadītājs un komisijas locekļi komisijas sēdes laikā, atbilstoši savai kompetencei, sistēmā ievada informāciju par izglītojamo un slēdzienus.
 33. Iesniegtos dokumentus: psihologa atzinumu, logopēda novērtēšanas ziņojumu, speciālā pedagoga izvērtējumu, izglītības iestādes informāciju par izglītojamo,

- ārstu atzinumus u.c. dokumentus glabā elektroniski, neparedzot minētās informācijas uzglabāšanu papīra formātā.
34. Komisijas logopēds izvērtē logopēda novērtēšanas ziņojumu un/vai audiologopēda izpētes rezultātus, veic izglītojamā valodas attīstības, fonemātiskās uztveres, lasīšanas un rakstīšanas pamatiemaņu izpēti un izvērtējumu un nepieciešamos atbalsta pasākumus ievada sistēmā kartē.
 35. Komisijas speciālais pedagogs izvērtē izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plānu un/vai mācību sasniegumu izvērtējumu un izglītības iestādes informāciju par izglītojamo, veic izglītojamā lasīšanas, rakstīšanas un aritmētikas/matemātikas prasmju izpēti un izvērtējumu un nepieciešamos atbalsta pasākumus ievada sistēmā kartē.
 36. Komisijas psihologs izvērtē informāciju izglītības vai klīniskā psihologa psihologa sagatavotajā atzinumā un veic izglītojamā spēju un attīstības līmeņa izpēti un izvērtējumu un nepieciešamos atbalsta pasākumus ievada sistēmā kartē.
 37. Komisijas ārstniecības persona atbilstoši savai kompetencei veic izpēti par izglītojamā veselības stāvokli un izvērtējumu ievada sistēmā kartē.
 38. Lai izglītojamā spēju izvērtēšana būtu vispusīga un profesionāla, komisija iepazīstas ar katra komisijas locekļa izvērtējumu un atbilstoši kompetencei pārbauda visus iesniegtos dokumentus un katra komisijas locekļa izvērtējuma rezultātus sistēmā.
 39. Komisija iesniegtos dokumentus un katra komisijas locekļa izvērtējuma rezultātus izvērtē kopsakarībā un vienojas par kopīgu lēmumu, akcentējot bērna spējas.
 40. Ja komisijas locekļiem radušās nenovēršamas domstarpības, gadījums ir sarežģīts vai par lēmuma pamatotību un objektivitāti rodas šaubas, komisija var atkārtoti veikt izpēti, norādot papildu nepieciešamās izpētes darbības.
 41. Ja nav iespējams bērna spējas precizēt komisijas sēdes laikā, jāiesaka pasākumi intelektuālo spēju vai emocionālā stāvokļa precizēšanai – izmeklēšana stacionārā vai ārstu papildu atzinumu iesniegšana, pilna intelektuālo spēju izvērtējuma veikšana, vai arī iesaka izglītības programmu uz laiku, kas nav ilgāks par gadu, atbilstoši speciālās vai vispārējās izglītības programmai, nosakot atkārtotu izpēti komisijā.
 42. Komisija lēmuma pieņemšanas procesā uzklausa vecāku viedokli par bērna agrīno attīstību, veselību, mācību sasniegumiem, uzvedību, par vecāku vēlmēm

un gaidām sakarā ar izglītības iegūšanu. Atbild uz vecākus interesējošiem jautājumiem, kā arī iesaista vecākus lēmuma pieņemšanā par bērna turpmākajām izglītības iespējām. Komisija vecākiem sniedz skaidrojumu par komisijas speciālistu veiktās izpētes rezultātiem un ieteikumus turpmākajam izglītības procesam un izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanai.

43. Atzinumā obligāti norāda ieteiktās izglītības programmas nosaukumu un kodu, nepieciešamos atbalsta pasākumus un, ja tādi ir, citus ieteikumus (tai skaitā atkārtotas izvērtēšanas nepieciešamību) mācību procesa organizēšanai.
44. Atzinumā obligāti jānorāda ieteiktās izglītības programmas nosaukums un kods pirmsskolas izglītībā atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21. novembra noteikumiem Nr. 716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” un pamatizglītībā atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”.
45. Speciālās izglītības programmu ieteikumiem jāatbilst MK noteikumos Nr.709 noteiktajiem kritērijiem komisijas atzinuma sniegšanai par izglītojamam piemērotāko izglītības programmu.
46. Ja izglītojamam ir vairākas speciālās vajadzības, piemēram, redzes traucējumi un mācīšanās traucējumi, tad komisija atzinumā obligāti norāda papildu nepieciešamo palīdzību un atbalsta pasākumus mācību procesā.
47. Komisijas atzinumu paraksta komisijas vadītājs.
48. Komisijas atzinumu komisijas vadītājs apstiprina ar zīmogu ar pilnu komisijas nosaukumu.
49. Zīmoga nospiedumu atveido vietā, kas atzinuma veidlapā apzīmēta ar atzīmi "z. v.”.
50. Pēc komisijas atzinuma saņemšanas izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums līdzdarboties un tiesības prasīt izglītības iestādē nepieciešamo atbalsta pasākumu izpildi.
51. Komisijas locekļi var sniegt konsultāciju izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem.
52. Komisija atbilstoši tās rīcībā esošajai informācijai informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus par izglītības iestādēm, kurās ir licencēta ieteiktā izglītības programma, bet lēmumu par atbilstošu izglītības iestādi pieņem izglītojamā vecāki.

53. Komisijas vadītājs izglītojamā likumiskajam pārstāvim izsniedz atzinumu un/vai sniedz konsultāciju, un nodrošina, ka izglītojamā likumiskais pārstāvis parakstās par atzinuma un/vai konsultācijas saņemšanu.
54. Ja atzinums ir uz vairākām lapām, lapas sanumurē ar arābu cipariem, sākot ar pirmo lapu, un cauršuj (caurauklo) visas lapas kopumā.
55. Komisijas vadītājs sēdes noslēgumā datus par sēdē veikto darbu norāda protokolā un protokola pielikumā.
56. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
57. Protokola pielikumu paraksta komisijas vadītājs.
58. Protokolu un protokola pielikumu reģistrē un glabā pašvaldības arhīvā saskaņā ar lietu nomenklatūru.
59. Iesniegtos medicīniskos atzinumus un pedagoģiskās un psiholoģiskās izpētes dokumentāciju pēc komisijas sēdes obligāti atdod vecākiem.
60. Komisija pēc vecāku rakstiska pieprasījuma izsniedz dokumenta oriģināla dublikātu, atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
61. Dokumenta autors nodrošina izdoto dokumenta dublikātu uzskaiti.
62. Strīdus gadījumā, kas saistīts ar komisijas sniegto atzinumu, atkārtoti izvērtēt izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un atkārtoti saņemt atzinumu par izglītojamam atbilstošāko izglītības programmu var Valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā.
63. Ja divās vai vairākās pašvaldībās darbojas pašvaldību komisijas ar vienādu personālsastāvu, pašvaldības veido apvienotu pašvaldību komisiju.
64. Veidojot apvienoto komisiju, pašvaldības savstarpēji vienojas par komisijas darbības nodrošināšanu.
65. Pašvaldība apstiprina pašvaldības komisijas nolikumu, pamatojoties uz šiem ieteikumiem.

Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vadītāja – vecākais eksperts

Ilga Prudņikova

ilga.prudnikova@visc.gov.lv

60001643

Dokumenta autors

(norāda izglītības iestādes nosaukumu atbilstoši tās darbību reglamentējošā tiesību aktā norādītajam nosaukumam)

Datums. Dokumenta reģistrācijas numurs.

**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo,
kurš tiek pieteikts _____ (valsts, novada vai
valstspilsētas pašvaldības) pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

Izglītojamā vārds un uzvārds _____

Personas kods _____

Klase vai grupa _____

Izglītības programma _____

No kura laika apmeklē iestādi _____

1. Izglītojamā stiprās puses, intereses _____

2. Izglītojamā grūtības mācību procesā _____

Lasītprasme

Rakstītprasme

Matemātiskās spējas

3. Novērojumi par bērna veselību izglītības iestādē

4. Uzvedība, problēmas

Skolā

Ārpus skolas

5. Izglītības programmas apguves vērtējums

6. Izglītības iestādes sniegtie atbalsta pasākumi grūtību pārvarēšanā

7. Priekšlikumi komisijas atzinumam

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts, atšifrējums)

Klases (grupas) audzinātājs

(paraksts, atšifrējums)

Speciālais pedagogs/atbalsta komandas speciālists

(paraksts, atšifrējums)

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

3.pielikums

Dokumenta autors

*(norāda pedagoģiski medicīniskās komisijas izveidotāja nosaukumu atbilstoši tās darbību
reglamentējošā tiesību aktā norādītajam nosaukumam)*

Datums. Dokumenta reģistrācijas numurs.

Valsts izglītības satura centrs
E-pasts: visc@visc.gov.lv

Par lietotāja tiesību piešķiršanu (maiņu, anulēšanu)

Lūdzu piešķirt (mainīt, anulēt) Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmas lietotāja tiesības _____ pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas locekļiem:

Piešķirt				
Vārds, uzvārds	Specialitāte	Personas kods	Tālrunis	e-pasts
Anulēt				
Vārds, uzvārds	Specialitāte	Personas kods	Tālrunis	e-pasts
Mainīt				
Vārds, uzvārds	Specialitāte	Personas kods	Tālrunis	e-pasts

Pielikumā: __. __. __ rīkojuma nr. _____ kopija uz __ lapām.

_____ pašvaldības domes priekšsēdētājs/ izglītības pārvaldes vadītājs

Paraksts (paraksta atšifrējums)

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.