APSTIPRINĀTS:

Valsts izglītības attīstības aģentūras  
Iepirkuma komisijas 2018. gada 21. marta sēdē

(protokols Nr.1)

**Atklāta konkursa**

**NOLIKUMS**

**„Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieku veselības apdrošināšana”**

Identifikācijas numurs – VIAA 2018/24

Rīga, 2018

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma identifikācijas numurs, iepirkuma procedūra, pasūtītājs un tā rekvizīti:

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **VIAA 2018/24**
  2. Pasūtītājs un tā rekvizīti: Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Pasūtītājs), adrese: Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050, darba laiks: 8.30-17.00.
  3. Iepirkuma procedūra – atklāts konkurss.
  4. Kontaktpersona par iepirkuma procesu: Vadības un ārējās sadarbības departamenta Juridiskā un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja Asnāte Šmagre, tālr. 67785434, elektroniskā pasta adrese: [asnate.smagre@viaa.gov.lv](mailto:asnate.smagre@viaa.gov.lv).
  5. kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: apdrošināšanas brokera SIA “AVL Finance” pārstāve Anastasija Sokolova, tālrunis: 67204686, mob. tālr.: 26425262, e-pasta adrese: [anastasija@avlfinance.lv](mailto:anastasija@avlfinance.lv).

1. **Pretendents**
   1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona, kas iesniegusi piedāvājumu sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa “Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas Nr. VIAA 2018/24, nolikumā (turpmāk –nolikums) norādītajām Pasūtītāja prasībām.
   2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no atklāta konkursa rezultāta.
2. **Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms**
   1. Iepirkuma priekšmets ir **Valsts izglītības attīstības aģentūras** darbinieku veselības apdrošināšana, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – 2.pielikums. Piedāvājums jāsagatavo, pieņemot, ka kopējais Pasūtītāja apdrošināto darbinieku skaits ir plānots 182 (viens simts astoņdesmit divi) un ar prēmiju – **līdz EUR 213,43** (divi simti trīspadsmit *euro* un 43 centi) vienai personai. Precīzs apdrošināmo personu skaits par Pasūtītāja līdzekļiem tiks norādīts apdrošināšanas polises slēgšanas brīdī.
   2. Apdrošināmo personu skaits pēc apdrošināšanas līguma noslēgšanas var mainīties atbilstoši **Valsts izglītības attīstības aģentūrā** strādājošo darbinieku skaitam, tajā skaitā arī samazināties līdz pat 20% gada laikā.
3. **Informācija par līguma darbības termiņu un apmaksas nosacījumiem**
   1. Līguma izpilde var tikt finansēta no:
      1. Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvi Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projekta “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros”;
      2. Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu programmas “Pētniecība un Stipendijas”;
      3. „Izglītības un zinātnes ministrijas kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības struktūrfondu plānošanai, ieviešanai un uzraudzībai 2014-2020. gada plānošanas periodā”;
      4. Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Izglītība, prasmes un mūžizglītība" 8.3.5. specifiskais atbalsta mērķis "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs";
      5. Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķis "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci";
      6. Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķis "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.2. pasākuma "Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts";
      7. Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.3. specifiskā atbalsta mērķis "Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu";
      8. Eiropas Savienības Erasmus+ programma izglītības, jaunatnes un sporta jomā 2014.- 2020.gadam;
      9. citiem ārvalstu finanšu instrumentu līdzekļiem;
      10. no valsts budžeta līdzekļiem;
      11. darbinieku personīgajiem līdzekļiem.
   2. Apdrošināšanas polises periods ir 12 (divpadsmit) mēneši un Pasūtītāja darbinieki tiks apdrošināti uz 2 (diviem) apdrošināšanas periodiem. Līgums tiks slēgts uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem, ar iespēju pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pasūtītājam vienpusēji atteikties no līguma. Plānotais līguma darbības laiks no **2018.gada 1.maija līdz 2020.gada 30.aprīlim**.
   3. Pasūtītājs darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas samaksu veic 4 (četros) maksājumos, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Apdrošinātāja rēķina saņemšanas, ievērojot šādu maksājuma sadalījumu:
      1. pirmais maksājums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas, 1 (pirmā) apdrošināšanas perioda sākumā;
      2. otrais maksājums 6 (seši) mēneši pēc 1 (pirmā) apdrošināšanas perioda sākuma;
      3. trešais maksājums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas, 2 (otrā) apdrošināšanas perioda sākumā;
      4. ceturtais maksājums 6 (seši) mēneši pēc 2 (otrā) apdrošināšanas perioda sākuma.
   4. Pasūtītājs izmanto apdrošināšanas brokera pakalpojumus eksperta funkciju veikšanai Publisko iepirkumu likuma 22.panta otrās daļas izpratnē: apdrošināšanas brokera nosaukums:SIA „AVL Finance”, reģistrācijas numurs LV40003790869.
   5. Brokera pienākumos ietilpst arī iepirkuma Līguma pārraudzīšana un apkalpošana, tajā skaitā Pasūtītāju darbinieku konsultēšana par iepirkuma rezultātā iegādāto veselības apdrošināšanas polišu izmantošanu, informācijas un dokumentu aprites nodrošināšana starp apdrošināšanas sabiedrību un Pasūtītāju, un citi brokera pienākumi. Atlīdzība par brokera pakalpojumiem, kura jāsedz uzvarējušajam Pretendentam, ir 10% (desmit procenti) no kopējās samaksātās apdrošināšanas prēmijas visa Līguma par veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanu darbības termiņa laikā, bet ne vairāk kā 8500,00 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa.
4. CPV kods: 66512200-4 – Veselības apdrošināšanas pakalpojumi.
5. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Piedāvājumus var iesniegti personīgi Pasūtītājam vai sūtot pa pastu **līdz 2018.gada 16.aprīļa plkst.10:00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 6.2.punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.
   2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Valsts izglītības attīstības aģentūra, Vaļņu ielā 1 (5.stāvs), Rīgā, LV – 1050.
   3. Piedāvājumus, kas iesniegti pēc 6.1.apakšpunktā minētā termiņa, Pasūtītājs neatvērtus nosūtīts pa pastu atpakaļ to iesniedzējiem.
   4. Piedāvājumu **atvēršanas sanāksme** notiks Valsts izglītības attīstības aģentūras telpās **2018.gada 16.aprīļa, plkst. 10:00**, Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050, 4.stāva zālē.
   5. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.

# Nolikuma pieejamība, papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana

* 1. Jautājumi par atklāta konkursa nolikumu (turpmāk – Nolikums) iesniedzami pa faksu: 67814344, nosūtot pa pastu: Vaļņu ielā 1 (5.stāvs), Rīgā, LV – 1050 vai e-pastu: [asnate.smagre@viaa.gov.lv](mailto:asnate.smagre@viaa.gov.lv).
  2. Pasūtītājs nodrošina brīvu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā [www.viaa.gov.lv](http://www.viaa.gov.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi”, ([http://viaa.gov.lv/lat/viaa/valsts\_iepirkumi/##iepirkumi\_virs\_42](http://viaa.gov.lv/lat/viaa/valsts_iepirkumi/) ). Papildus informācija tiek sniegta 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ieinteresēto piegādātāju pieprasītā papildu informācija vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, tiek ievietota mājas lapā [www.viaa.gov.lv](http://www.viaa.gov.lv) . Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis Pasūtītāja interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie piegādātāji ir saņēmuši papildu informāciju.
  3. Pretendentiem ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta pasūtītāja mājas lapā [www.viaa.gov.lv](http://www.viaa.gov.lv) sakarā ar šo iepirkumu.

1. Piedāvājuma noformējums
   1. Piedaloties iepirkumā, Pretendents iesniedz piedāvājuma oriģinālu 1 (vienā) eksemplārā un piedāvājuma kopiju 1 (vienā) eksemplārā, kā arī elektroniski PDF formātā formā ierakstīts CD-ROM vai DVD-R datu nesējā. Elektroniskajam datu nesējam (CD-ROM vai DVD-R), kas satur piedāvājumu elektroniskā veidā, jābūt ievietotam aizlīmētā aploksnē, tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, kā arī nodrošinot, lai aploksne neatlīmētos. Uz aploksnes norāda:

|  |
| --- |
| Valsts izglītības attīstības aģentūrai  Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, 5.stāvs  *pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*  piedāvājums atklātā konkursā  **„Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieku veselības apdrošināšana”**  identifikācijas Nr.: VIAA 2018/24  **Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām**  **2018.gada. 16.aprīļa** **plkst.10:00** |

* 1. Piedāvājums sastāv no trīs daļām:
  2. Pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot iesniegumu dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums);
  3. tehniskais piedāvājums (atbilstoši nolikuma 2.pielikumam „Tehniskā specifikācija”);
  4. finanšu piedāvājums (nolikuma 3.pielikums).
  5. Piedāvājuma papildinājumi vai atsaukumi jāiesniedz rakstveidā personīgi vai pasta sūtījumā aizzīmogotā aploksnē līdz piedāvājuma atvēršanai nolikuma 6.1.apakšpunktā norādītajā laikā un 6.2.apakšpunktā norādītajā vietā. Pretendents noformē aploksni atbilstoši nolikuma 8.1.apakšpunkta prasībām, ar papildu norādi uz aploksnes – **„PAPILDINĀJUMS”** vai **„ATSAUKUMS”**.
  6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt iesniegto piedāvājumu. Šādā gadījumā Pretendentam jānodrošina, lai piedāvājuma grozījumi tiktu iesniegti rakstveidā līdz šā nolikuma 6.1.punktā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Uz aploksnes papildus šā nolikuma 8.1.punktā norādītajai informācijai ir jābūt norādei – „GROZĪJUMI”. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku uzskatīs brīdi, kad iesniegti attiecīgā piedāvājuma pēdējie grozījumi.
  7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt vai papildināt savu piedāvājumu.
  8. Visām piedāvājuma daļām un pieteikumam dalībai iepirkumā jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tas ir, caurauklotiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Diegus stingri jānostiprina ar papīra lapiņu. Cauršūtos dokumentus jāapstiprina ar Pretendenta pārstāvja (ar paraksta tiesībām) parakstu. Dokumentu visām lapaspusēm jābūt secīgi sanumurētām, un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
  9. Piedāvājumam jābūt noformētam uz A4 formāta lapām, sagatavotam datorsalikumā, numurētam un iesietam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem un svītrojumiem.
  10. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt citā valodā. Citā valodā sagatavotajiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
  11. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.
  12. Dokumentu kopijas jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
  13. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
  14. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem nolikuma noteikumiem.
  15. Par Piedāvājuma iesniegšanas dienu uzskatāma diena, kad Piedāvājums iesniegts Pasūtītāja pārstāvim personīgi vai nosūtīts pa pastu un Pasūtītājs to ir reģistrējis.
  16. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentu notiek rakstveidā pa pastu, pa faksu vai elektroniski.
  17. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai papildus jāiesniedz dalībnieku vienošanās protokols – līgums, ko parakstījušas dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību iepirkuma procedūras ietvaros, personu apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus (norādīt kādus), parakstīt Līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā, norādot, kādus pakalpojumus un kādā apjomā sniegs katrs personu apvienības dalībnieks, kā arī norādot personu apvienības solidāro atbildību līguma izpildē.

**III. PretendentU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI un ATLASES prasības**

## Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi.

Uz personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi.

* 1. Uz personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi.
  2. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi.
  3. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi.

## Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punkts | Prasība | Dokuments, kas apliecina prasības izpildi |
| 10.1. | Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. | Latvijā reģistrēta Pretendenta atbilstību minētajai prasībai Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra mājas lapā internetā.  Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam izsniegta dokumenta[[1]](#footnote-1) kopija, kas apliecina atbilstību minētajai prasībai. |
| 10.2. | Pretendents ir tiesīgs sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā. | Pretendenta atbilstību minētajai prasībai Pasūtītājs pārbaudīs Finanšu un kapitāla tirgus komisijas mājas lapā internetā.  Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam izsniegta dokumenta[[2]](#footnote-2) kopija, kas apliecina atbilstību minētajai prasībai. |

* 1. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[[3]](#footnote-3) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Šādā gadījumā Pretendents piedāvājumā sākotnēji neiekļauj dokumentus, kas apliecina atbilstību nolikuma 10.punktā noteiktajām prasībām. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir jāiesniedz arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
  2. Ja Pretendents iepirkuma līguma izpildē paredz piesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā iepirkuma līguma daļa.
  3. Ja Pretendents iepirkuma līguma izpildē paredz balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, Pretendents piedāvājumam pievieno pierādījumus, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.
  4. Ja Pretendents iepirkuma līguma izpildē paredz balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, Pretendents piedāvājumam pievieno pierādījumus, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Lai apliecinātu profesionālo pieredzi, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

## Prasības Tehniskajam piedāvājumam

* 1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams nolikuma 2. pielikumā norādītajā formā.
  2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojama pilnvara) parakstītam. Ja Pretendents iesniedz pilnvaras kopiju un Pasūtītājam rodas šaubas par tās autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda pilnvaras oriģinālu vai iesniedz apliecinātu pilnvaras kopiju.
  3. Tehniskajam piedāvājumam jābūt sagatavotam tādā apjomā, lai pasūtītājs varētu izvērtēt piedāvājuma atbilstību nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām. Sagatavojot tehnisko piedāvājumu, Pretendentam jāievēro, ka tehniskajam piedāvājumam ir pilnībā jādemonstrē Pretendenta izpratne par pakalpojuma apjomu, pakalpojuma specifiku, izpildes termiņiem un tam nepieciešamajiem personāla un tehniskajiem resursiem. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo maksimāli detalizēti, lai iepirkuma komisija varētu pārliecināties par Pretendenta izpratni un iespējām izpildīt Pakalpojumu un varētu izvērtēt piedāvājumu atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam.
  4. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

## Prasības Finanšu piedāvājumam

* 1. Finanšu piedāvājums sagatavojams nolikuma 3. pielikumā norādītajā formā.
  2. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro*, ietverot visus spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos nodokļu un nodevu maksājumus un ar līguma izpildi saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
  3. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
  4. Ja Finanšu piedāvājumā par kādu no piedāvātajiem pakalpojumiem Pretendents norāda piedāvāto līgumcenu 0,00 EUR, tad Pretendentam jāsniedz paskaidrojums ar detalizētu pamatojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem (pakalpojumu izmaksām, īpaši izdevīgiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti, iespējām saņemt komercdarbības atbalstu), kas Pretendentam ir pieejami, lai nodrošinātu norādītās pakalpojuma izmaksas.
  5. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā

**IV. Piedāvājumu vērtēšana**

## Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi un piedāvājuma izvēli iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

## Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 3 (trijos) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

* 1. **1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude.** Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā norādītajām noformēšanas prasībām.
  2. **2. posms – Pretendentu atlase.** Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos Pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 10. punktā norādītajām prasībām.
  3. **3. posms** – **Piedāvājuma izvēle** – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums:
     1. Iepirkuma komisija vērtē tikai tos finanšu piedāvājumus, kas iesniegti atbilstoši konkursa nolikuma prasībām.
     2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, iepirkuma komisija to izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
     3. Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošos piedāvājumus iepirkuma komisija vērtē atbilstoši saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijiem.
     4. Piedāvājuma saimniecisko izdevīgumu komisija nosaka, vērtējot piedāvājumu atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem un tiem atbilstoši maksimāli iegūstamajiem punktiem:
        1. Par saimnieciski visizdevīgāko iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu, kurš saņēmis vislielāko punktu skaitu (S) saskaņā ar piedāvājuma vērtēšanas tabulām. Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija punktus noapaļos līdz vienai zīmei aiz komata.
        2. Piedāvājuma vērtēšanu veic pēc formulas: S=A+B+C+D, kur

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apzīmējums | Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji  pamatprogrammai | Aprēķins | Kritērija maksimālais punktu skaits |
| A. | Apdrošināšanas polises cena (prēmija) pamatprogrammai vienai personai (maksimālā summa 213,43 EUR) |  | A =10 |
| B | Datortomogrāfijas, magnētiskās rezonanses, scintigrāfijas u.c. dārgo tehnoloģiju izmeklējumu limits ne mazāk kā 180 EUR (viens simts astoņdesmit *euro*) gadā iekļaušana pamatprogrammā bez ierobežojuma | 10 (desmit) punkti par datortomogrāfijas, magnētiskās rezonanses, scintigrāfijas u.c. dārgo tehnoloģiju izmeklējumu iekļaušanas pamatprogrammā bez ierobežojuma (apakšlimita); | B =10 |
| C | Maksas ambulatoro pakalpojumu apmaksa līgumiestādēs 100% | 30 (trīsdesmit) punkti par maksas ambulatoro pakalpojumu apmaksu visās līguma iestādēs – 100%, visiem pamatprogrammā iekļautajiem pakalpojumiem; | C = 30 |
| D | Pretendenta cenrādis par saņemtajiem pakalpojumiem | Piedāvājumam ar augstāko vidējo atlīdzības limitu katrā no pakalpojumu pozīcijām tiek piešķirts maksimālais punktu skaits. Atlīdzību limiti tiek salīdzināti šādās pakalpojumu pozīcijās:  **1. Konsultācijas -** norādot atlīdzības apjomu šādās pozīcijās:  (a) ārstu speciālistu pirmreizējas un atkārtotas konsultācijas, norādot vidējo atlīdzības limitu un aprēķinu, ja atlīdzības apmērs atšķiras dažādiem speciālistiem – maksimāla summa 36 EUR;  (b) augsti kvalificētu speciālistu, profesoru konsultācijas un / vai docentu, norādot vidējo atlīdzības limitu un aprēķinu, ja atlīdzības apmērs atšķiras dažādiem speciālistiem – maksimāla summa 60 EUR;  **(a+b)/ 2 - max 35 (trīsdesmit pieci) punkti**  **2. Diagnostiskie izmeklējumi**, norādot atlīdzības apjomu šādās pozīcijās:  (a) vēdera dobuma USG izmeklējumi – maksimāla summa 60 EUR;  (b) datortomogrāfijas izmeklējums ar/bez kontrastvielas norādot vidējo atlīdzības limitu un aprēķinu, ja atlīdzības apmērs atšķiras izmeklējumiem – maksimāla summa 180 EUR;  (c) fibrogastroskopija – maksimāla summa 180 EUR;  (d) ehokardiografija – maksimāla summa 60 EUR;  **(a+b+c+d)/ ~~4~~ – max 15 (piecpadsmit) punkti**  Punktu aprēķins tiek veikts pēc šādas formulas: **P x** Konkrētais atlīdzību limits  Lielākais piedāvātais atlīdzības limits  kur **P** – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits par vidējo atlīdzību limitu konkrētai pakalpojumu pozīcijai.  Gadījumā, ja kāds no Pretendentiem kādā no pozīcijām nodrošina saņemto pakalpojumu apmaksu 100% (t.i. bez ierobežojoša cenrāža) apmērā, tad šī Pretendenta piedāvājums tiek pielīdzināts nākamajam augstākajam piedāvātajam atlīdzības limitam, papildus pieskaitot ārstu konsultācijām 18 EUR, diagnostiskajiem izmeklējumiem 30 EUR. | D= 50 |
|  |  | KOPĀ: | 100 punkti |

* + 1. Gadījumā, ja divu vai vairāku piedāvājumu kopvērtējumā iegūtais punktu skaits ir vienāds, un tie ir atzīstami par saimnieciski izdevīgākajiem, pasūtītājs izvēlas piedāvājumu ar lielāko punktu skaitu vērtēšanas kritērijā - “Pretendenta cenrādis par saņemtajiem pakalpojumiem”, lai noteiktu pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

1. Iepirkuma komisija turpmāk piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja:
   1. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina, vai
   2. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai
   3. piedāvājums neatbilst kādai atklāta konkursa nolikumā noteiktajai prasībai, vai
   4. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu.

**V. IEPIRKUMA LĪGUMA slēgšana**

1. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi Pretendenti rakstiski tiks informēti par pieņemto lēmumu.
2. Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas attiecīgie Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
3. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā jāiesniedz Pasūtītājam attiecīgās ārvalsts kompetento institūciju izziņa, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz ārvalstī reģistrētu Pretendentu, vai uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie gadījumi. Ja par valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, atbilstoši Pretendenta vai Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9. un 11. punktā minētās personas reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem nevar būt persona, uz kuru ir attiecināmi šā panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Pretendents būs tiesīgs izziņas vietā iesniegt attiecīgu skaidrojumu. Termiņu skaidrojuma vai izziņas iesniegšanai Pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs minēto skaidrojumu vai izziņu, Pasūtītājs to izslēgs no dalības iepirkuma procedūrā. Ja Pasūtītājs no skaidrojuma negūs pārliecību, ka uz attiecīgajām personām nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, tas būs tiesīgs pieprasīt iesniegt par attiecīgajām personām kompetento institūciju izziņas.
4. Ja Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniegs nolikuma 19. punktā minētās izziņas, pasūtītājs Pretendentu izslēgs no dalības konkursā Nolikuma 19. punktā minētās izziņas nav jāiesniedz par tām Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā.
5. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša Pretendenta vai citas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

## Ja pasūtītājs konstatēs, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās pakalpojuma līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasīs, lai Pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniegs dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

1. Ja Pretendents (vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Ja Pretendents neiesniegs skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēgs attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Pasūtītājs izvērtēs Pretendenta (vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība) veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs varēs prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Ja pasūtītājs veiktos pasākumus uzskatīs par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņems lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi būs nepietiekami, pasūtītājs pieņems lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

## Ar izraudzīto Pretendentu tiek slēgts iepirkuma līgums, ievērojot nolikuma 4. pielikumā pievienotajā iepirkuma līguma projektā, kas ir šā nolikuma neatņemama sastāvdaļa, ietvertās pamatprasības.

## Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem jāizsaka piedāvājumu sagatavošanas laikā Publisko likumu noteiktajā kārtībā. Slēdzot iepirkuma līgumu, iebildumi par iepirkuma līguma nosacījumiem netiek pieņemti.

## Ja izraudzītais Pretendents tā vainas dēļ neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā, pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kura iesniegtais piedāvājums ir atzīts par nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

**VI. APAKŠUZŅĒMĒJU UN PERSONĀLA NOMAIŅA**

1. Iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Iepirkuma procedūrā izraudzītajam Pretendentam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē.
2. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai iepirkuma līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
   1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
   2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
   3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
   4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēros Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem.

**VII. citi jautājumi**

1. **Iepirkumu komisijas tiesības:**
   1. pirms lēmuma pieņemšanas pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu;
   2. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;
   3. pieaicināt ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām piedāvājumu noformējuma pārbaudē, Pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
   4. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
   5. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
   6. izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;
   7. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šā iepirkuma nolikumu.
2. **Iepirkumu komisijas pienākumi:**
   1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī nesniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu līdz lēmuma pieņemšanai;
   2. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
   3. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi;
   4. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām un šo nolikumu, un izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
   5. pēc ieinteresēto Pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
3. **Pretendenta tiesības:**
   1. apvienoties grupās ar citiem Pretendentiem un sniegt vienu kopēju piedāvājumu;
   2. pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;
   3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
   4. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
4. **Pretendenta pienākumi:**
   1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
   2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
   3. sniegt rakstveida atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumu, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
   4. ievērot nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei;
   5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu.
5. **Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas**
   1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma vai tā pielikumos noteiktajām prasībām, ja Pasūtītājam nav pietiekami finanšu resursi, vai nav vairs nepieciešamības pēc pakalpojuma, kā arī citos gadījumos saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

1. **Pārējie noteikumi**
   1. Visi izdevumi, kas saistīti ar konkursa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Pretendentam.
   2. Iepirkuma nolikums (pamatteksts) sastādīts latviešu valodā uz 13 (trīspadsmit) lapām, kam pievienoti šādi pielikumi:
      1. Pieteikums dalībai iepirkumā;
      2. Tehniskā specifikācija;
      3. Finanšu piedāvājuma veidlapa;
      4. Līguma projekts.

# 1.pielikums

Iepirkuma „**Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieku**

**veselības apdrošināšana**” nolikumam

ID Nr. VIAA 2018/24

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

“Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieku veselības apdrošināšana”

(identifikācijas Nr. VIAA 2018/24)

Saskaņā ar iepirkuma **“Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieku veselības apdrošināšana”** identifikācijas Nr. VIAA 2018/24, nolikumu, mēs apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma procedūras noteikumiem. Apliecinām, ka veiksim pakalpojuma izpildi saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrēts |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese\* |  |
| Biroja adrese\* |  |
|  | *Ar iepirkumu saistīto dokumentāciju lūdzam nosūtīt uz (atzīmēt atbilstošo):*   * *juridisko adresi;* * *biroja adresi.* |
| Kontaktpersona (*vārds, uzvārds, amats*) |  |
| Telefons\* |  |
| Fakss\* |  |
| E-pasta adrese\* |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. |  |
| Banka |  |
| Kods |  |
| Konts |  |

*\*lūdzam norādīt tādu kontaktpersonu, adresi un sakaru līdzekļus, ar kuriem pasūtītājs var sazināties ar pretendentu vai tā pārstāvi konkrētā iepirkuma jautājumos. Pretendentam ir jābūt sasniedzamam norādītajā kontaktadresē un caur norādītajiem sakaru līdzekļiem, kurus nepieciešamības gadījumā pasūtītājs izmantos komunikācijai ar pretendentu, iepirkuma ietvaros. Gadījumā, ja pretendents nav sasniedzams kādā no tā uzrādītajiem komunikācijas līdzekļiem vai adresēm, pasūtītājs neatbild par nesaņemto informāciju.*

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums | Reģistrācijas Nr. | Juridiskā adrese | Atbildības apjoms % |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Apakšuzņēmēja nosaukums un statuss (mazais/ vidējais[[4]](#footnote-4)) | Reģistrācijas Nr. | Juridiskā adrese | Apakšuzņēmējam nododamās līguma daļas apjoms % un apraksts |
|  |  |  |  |  |

Mēs piekrītam iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā Līguma projekta noteikumiem.

1. Mēs apliecinām, ka:
   1. mums nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, un mēs, kā arī ar mums saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 18.panta ceturto daļu.
   2. esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentāciju, tajā skaitā arī ar iepirkuma Līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
   3. piedāvātais pakalpojums atbilst visām tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām;
   4. ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu apņemamies slēgt Līgumu un pildīt visus Līguma nosacījumus;
   5. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai Līguma izpildei, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.
2. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mazais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro). |
|  | Vidējais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro). |

1. Mēs apstiprinām, ka visi iesniegtie tehniskajā un finanšu piedāvājumā esošie dokumentu ir piedāvājumam neatņemama un saistoša šī pieteikuma sastāvdaļa.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkuma procedūrā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ieņemamais amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.*

# 2.pielikums

Iepirkuma „**Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieku**

**veselības apdrošināšana**” nolikumam

ID Nr. VIAA 2018/24

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām Pretendentam ir jānodrošina šāds minimālais apdrošināšanas segums:
   1. Pamata programma. Pretendents iesniedz piedāvājumu pakalpojumiem, kura apdrošināšanas prēmija nepārsniedz 213,43 EUR (divi simti trīspadsmit *euro* un četrdesmit trīs centi) gadā vienam darbiniekam;
   2. Pretendents var iesniegt piedāvājumu, kas neparedz izsniegt veselības apdrošināšanas kartes apdrošinātām personām, atlīdzības izmaksājot pēc iesniegtiem maksājuma dokumentiem;
   3. Pacienta iemaksas 100% apmērā par ambulatorām un stacionārām pacienta iemaksām, pamatojoties uz spēkā esošiem MK noteikumiem, minimālā apdrošinājuma summa 600 EUR (seši simti *euro*) gadā;
   4. Maksas ambulatorā aprūpe. Minimālā apdrošināšanas summa maksas ambulatorai aprūpei 1000 EUR (viens tūkstotis *euro*) gadā. Programmā iekļaujami šādi pakalpojumi:
      1. Ambulatorie maksas pakalpojumi bez ārsta nosūtījuma:
         1. ārstu - speciālistu konsultācijas – maksas ģimenes ārsts, internists, ķirurgs, neirologs, urologs, traumatologs, ortopēds, ginekologs, endokrinologs, kardiologs, reimatologs, nefrologs, gastroenterologs, proktologs, otolaringologs, oftalmologs, arodslimību vai arodveselības ārsts, dermatologs u.c. Pirmreizējas un atkārtotas konsultācijas apmaksa ne mazāk kā 21 EUR (divdesmit viens *euro*);
         2. ārstniecības personāla mājas vizīte, t.sk. transporta izmaksas;
         3. obligātās veselības pārbaudes, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.219 “Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude”, darba pienākumu veikšanai nepieciešamajā apjomā; pakalpojumu apmaksa 100% apmērā;
         4. jebkura veida vakcinācija – minimālais limits 40 EUR (četrdesmit *euro*) gadā.
         5. valsts neatliekamā medicīniskā palīdzība 100% apmērā, t.sk. par daļēji pamatotu un nepamatotu izsaukumu;
         6. medicīniskās izziņas – autovadītāju, ieroču u.c.
      2. Ar ģimenes vai ārstējošā ārsta nosūtījumu:
         1. medicīniskās procedūras un ārstnieciskas manipulācijas, t.sk. injekcijas, infūzijas, blokādes, pārsiešanas u.c., pakalpojumu apmaksa 100% apmērā;
         2. plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi - pilna asins aina, urīna analīze, fēču izmeklējumi (koprogramma, slēptās asinis), asins bioķīmiskie izmeklējumi (lipīdi, aknu testi un fermenti, olbaltumvielas, glikozes regulācija, slāpekļa vielu maiņa, elektrolīti, iekaisuma marķieri un reimotesti), infekciju noteikšana (anti HCV un HbsAg), vairogdziedzera hormoni, serozo dobumu šķidrumu izmeklēšana, asins grupas noteikšana, iztriepju izmeklēšana, onkocitoloģiskā izmeklēšana, maksa par analīžu noņemšanu u.c., pakalpojumu apmaksa 100% apmērā;
         3. diagnostiskie (instrumentālie) izmeklējumi - rentgendiagnostika orgāniem un ķermeņa daļām – rtg izmeklēšana vairākās plaknēs, digitālā fluorogrāfija, mammogrāfija, gremošanas orgānu kontrastizmeklēšana u.c., sonoskopiska un doplerografiska, asinsvadu izmeklēšana, ultrasonogrāfija dažādām ķermeņa daļām un orgāniem – vēdera dobuma orgānu, locītavu, prostatas, limfmezglu u.c, sirds neinvazīvie izmeklējumi -elektrokardiogramma, ehokardiogrāfija, holteramonitorēšana, veloergometrija, u.c., kuņģa- zarnu trakta endoskopiskie izmeklējumi (ar/bez anestēzijas) – fibrogastroskopija, kolonoskopija u.c., elptests, audiografija, bronhoskopija, cistoskopija, elektroencefalogramma, elektromiografija u.c. izmeklējumi. Viena diagnostiska izmeklējuma apmaksa ne mazāk, ka 21 EUR (divdesmit viens *euro*), viena endoskopiska izmeklējuma apmaksa ne mazāk 42 EUR (četrdesmit divi *euro*);
         4. datortomogrāfijas, magnētiskās rezonanses, scintigrāfijas u.c. dārgo tehnoloģiju izmeklējumu limits ne mazāk kā 180 EUR (simtu astoņdesmit *euro*) gadā.
         5. fizikālās terapijas procedūras 10 reizes apdrošināšanas periodā, vienas procedūras minimālas apmaksas limits 4 EUR (četri *euro)* par procedūru.
   5. Stacionāra aprūpe. Minimālā apdrošināšanas summa stacionārai aprūpei 1000 EUR (viens tūkstotis *euro* ) gadā. Programmā iekļaujami šādi pakalpojumi:
      1. Stacionāra maksas pakalpojumi, 100% apmērā, ar ārstējošā ārsta nosūtījumu. Apdrošinājuma summa vienam saslimšanas gadījumam ne mazāka, kā 700 EUR (septiņi simti *euro*), bez ierobežojumiem pacienta izvēlētā ārstniecības iestādē, bez saskaņošanas ar apdrošinātāju:
         1. ārstēšanās diennakts stacionārā vai dienas stacionārā - diagnostika, konsultācijas;
         2. plānveida un neatliekamās operācijas diennakts stacionārā vai dienas stacionārā;
         3. ārstēšanās paaugstināta servisa apstākļos.
2. Atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām Pretendentam jānodrošina iespēja no personīgajiem līdzekļiem iegādātiespapildprogrammas. Pretendents nosaka apdrošināšanas prēmijas, ievērojot cilvēku skaitu, kas noradīts finanšu piedāvājumā:
   1. Medikamentu iegāde, bez medikamentu ierobežojuma grupām un saslimšanas gadījumiem, 50% atlaide, ar limitu 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) gadā;
   2. Zobārstniecības, mutes dobuma higiēnas pakalpojumus, 50% atlaide, ar limitu 150 EUR (simtu piecdesmit *euro*) gadā;
   3. Veselības veicināšanas (sporta) programma 4 reizes mēnesī, vienas reizes limits 5 EUR (pieci *euro*), iekļaujot trenažieru zāles, baseina, aerobikas nodarbību apmeklējumus, mēneša abonementa maksu;
   4. Ambulatorā rehabilitācija ar limitu 100 EUR (viens simts *euro*) gadā programmas ietvaros apmaksā masāžu, manuālo terapiju, ūdens procedūras, ārstniecisko vingrošanu individuāli vai grupās, kā arī apmaksā ārstnieciskās vingrošanas abonementus;
   5. Polise ar paplašinātu segumu un/vai paaugstinātiem apdrošinājuma un/vai atlīdzības limitiem.
3. Atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām Pretendentam ir jāgarantē:
   1. Apdrošināšanas atlīdzības saņemšana par veselības aprūpes pakalpojumiem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no nepieciešamo dokumentu iesniegšanas dienas saskaņā ar apdrošināšanas polises nosacījumiem;
   2. Akūtu un hronisku saslimšanu un to paasinājumu ārstēšanu. Kā arī saslimšanu ārstēšanu, kas sākušās pirms polises darbības sākuma;
   3. Iespēja saņemt medicīniskos pakalpojumus klienta izvēlētā ārstniecības iestādē;
   4. Iespēja Pasūtītājam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā visā apdrošināšanas perioda laikā, iekļaujot tajā personas, kuras uzsākušas darba attiecības ar Pasūtītāju, vai pārtraukt Pasūtītāja darbinieka kartes darbību, ja darbinieks ir pārtraucis darba attiecības ar Pasūtītāju;
   5. Iespēja Pasūtītāja darbiniekiem pēc brīvprātīgas izvēles 30 dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un/vai konkrēta darbinieka individuālas kartes stāšanās spēkā, piemaksājot starpību no personīgajiem līdzekļiem, iegādāties veselības apdrošināšanas karti ar paplašinātu segumu;
   6. Uz līguma darbības laiku nemainīgs cenrādis, pakalpojumu apmaksai ārstniecības iestādēs;
   7. Pasūtītāja darbinieku radinieku (laulātais (vīrs, sieva), bērni un vecāki) veselības apdrošināšana, neparedzot vecuma ierobežojumu, piedāvājot identiskus programmas nosacījumus, kā darbiniekam. Darbinieku radinieku piedāvāta prēmijas piemaksas koeficients nevar būt lielāks par 1,4.

# 3.pielikums

Iepirkuma „**Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieku**

**veselības apdrošināšana**” nolikumam

ID Nr. VIAA 2018/24

**Finanšu piedāvājuma veidlapa**

* + - 1. Pamata programma par darba devēja līdzekļiem, atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.  k. | Vērtēšanas kritērijs | | Pretendenta piedāvājums saskaņā ar konkursa nolikuma tehniskās specifikācijas nosacījumiem |
|  | Kopējā apdrošināšanas prēmija EUR (gadā) | |  |
|  | Apdrošināšanas polises prēmija EUR pamatprogrammai vienam darbiniekam | |  |
|  | Kopējā apdrošinājuma summa gadā, vienam darbiniekam (EUR) | |  |
|  | Ambulatorās maksas palīdzības saņemšanas limits gadā (EUR) | |  |
|  | Stacionārās maksas palīdzības saņemšanas limits vienam saslimšanas gadījumam (EUR) | |  |
|  | Datortomogrāfijas, magnētiskās rezonanses, scintigrāfijas u.c. dārgo tehnoloģiju izmeklējumu limits gadā (summa EUR vai bez limita) | |  |
|  | Maksas ambulatoro pakalpojumu apmaksa līgumiestādēs 100% apmērā (jā/nē) | |  |
|  | Veselības apdrošināšanas karte apdrošinātām personām izsniegta (jā/ nē) | |  |
|  | Pretendenta cenrādis par maksas ambulatorajiem pakalpojumiem, norādot atlīdzības limitu šādās pozīcijās: | Ārstu speciālistu konsultācijas, maksimāla summa EUR 36.00 |  |
| Augsti kvalificētu speciālistu, profesoru konsultācijas, maksimāla summa EUR 60.00 |  |
| Vēdera dobuma orgānu USG izmeklējumi, maksimāla summa EUR 60.00 |  |
| Datortomografijas izmeklējums ar kontrastvielu, maksimāla summa EUR 180.00 |  |
| Fibrogastroskopija, maksimāla summa EUR 180.00 |  |
| Ehokardiografija, maksimāla summa EUR 60.00 |  |

1. Papildus programmas par darbinieku personīgajiem līdzekļiem (vērtējumā netiek iekļauts) atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Programmas nosaukums | Apdrošinājuma summa / limits gadā EUR | | Apdrošināšanas prēmija vienam darbiniekam EUR | | Apdrošināšanas prēmija  10 – 20 darbiniekam EUR | | Apdrošināšanas prēmija 21 – 50 darbiniekam EUR | | Apdrošināšanas prēmija 51 un vairāk darbiniekam EUR | |
| 1. | Zobārstniecība | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. | Ambulatorā rehabilitācija | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3. | Sports | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4. | Medikamentu iegāde | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5. | Polise ar paplašinātu segumu\*\* | |  | |  | |  | |  | |  | |

\*\* Norādīt piemaksu pie Pasūtītāja apmaksātās pamatprogrammas prēmijas

1. Pasūtītāja darbinieku radinieku apdrošināšana

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Programma | Apdrošinājuma summa vienai personai EUR | Apdrošināšanas prēmija vienai personai EUR |
| 1. | Radinieku apdrošināšana |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

# 4.pielikums

Iepirkuma „**Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieku**

**veselības apdrošināšana**” nolikumam

ID Nr. VIAA 2018/24

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts izglītības attīstības aģentūra,** (turpmāk – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001800413, adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, direktores **Ditas Traidās** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no vienas puses, un

**\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti – Līdzēji/ Līdzējs,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma atklāta konkursa kārtībā veiktā iepirkuma „Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieku veselības apdrošināšana”,identifikācijas Nr. VIAA 2018\_\_\_\_, rezultātiem (2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ protokols Nr.\_\_) un Apdrošinātāja 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvājumu, reģistrēts pie Pasūtītāja ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, noslēdz šādu līgumu par Pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ**
   1. Apdrošinātājs nodrošina Pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Pasūtītāja iepirkuma Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un Apdrošinātāja tehniskā piedāvājuma, programmu un papildus programmu apraksta (\_\_.pielikums) prasībām, Apdrošināšanas noteikumiem (\_\_.pielikums) un Finanšu piedāvājumam (\_\_.pielikums) – turpmāk tekstā – Piedāvājums.
   2. Apdrošināšanas polises (turpmāk tekstā – Polises) periods ir 12 (divpadsmit) mēneši (turpmāk tekstā – apdrošināšanas periods) un Pasūtītāja darbinieki tiek apdrošināti uz 2 (diviem) apdrošināšanas periodiem.
   3. Pasūtītāja darbiniekiem Polises noslēgšanas brīdī vai 1 (viena) mēneša laikā no apdrošināšanas perioda sākuma ir tiesības, piemaksājot cenas starpību, iegādāties papildus programmas (\_\_.pielikums). Papildprogrammu prēmija ir atkarīga no personu skaita katrā programmā un tiek noteikta saskaņā ar Apdrošinātāja Finanšu piedāvājumā norādīto (3.pielikums).
   4. Līguma priekšmets attiecas arī uz Pasūtītāja darbinieku radiniekiem (laulātais (vīrs, sieva), bērni un vecāki), kuri to izvēlas brīvprātīgi un apmaksā no saviem personīgajiem līdzekļiem. Pasūtītāja darbiniekam, kurš izvēlas apdrošināt radiniekus, ir tiesības 1 (viena) mēneša laikā no apdrošinājuma perioda sākuma iegādāties tādu pašu veselības apdrošināšanas programmu, apmaksu veicot no personīgajiem līdzekļiem. Pasūtītāja darbinieku radinieku polises prēmija tiek norādītā Finanšu piedāvājumā. Pasūtītāja darbinieku radiniekiem individuālās apdrošināšanas kartes tiek izsniegtas tikai pēc attiecīgas prēmijas samaksas Apdrošinātājam.
2. **APDROŠINĀJUMA SUMMA**

Viena gada apdrošinājuma summa katram apdrošinātajam Pasūtītāja darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar: Pamatprogrammu, ir **\_\_\_\_\_,\_\_** **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_ centi).

1. **APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA**
   1. Viena gada apdrošināšanas prēmija vienam darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar veselības apdrošināšanas programmu “Pamatprogramma” (2.pielikums), ir \_\_\_,\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi).
   2. Saskaņā ar Pasūtītāja apdrošināmo darbinieku sarakstu (7.pielikums) kopējā apdrošināšanas prēmija *182* darbiniekiem ir \_\_\_\_,\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_ centi). Kopējā līguma cena ir \_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi). Kopējo līguma cenu nedrīkst pārsniegt.
   3. Pasūtītājs darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas samaksu veic 4 (četros) maksājumos, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Apdrošinātāja rēķina saņemšanas, ievērojot šādu maksājuma sadalījumu:
      1. pirmais maksājums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas, 1 (pirmā) apdrošināšanas perioda sākumā;
      2. otrais maksājums 6 (seši) mēneši pēc 1 (pirmā) apdrošināšanas perioda sākuma;
      3. trešais maksājums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas, 2 (otrā) apdrošināšanas perioda sākumā;
      4. ceturtais maksājums 6 (seši) mēneši pēc 2 (otrā) apdrošināšanas perioda sākuma.

3.4. Pasūtītājs darbinieku apdrošināšanas gada prēmijas var apmaksāt no:

3.4.1. valsts budžeta līdzekļiem;

3.4.2. Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumenta programmas “Pētniecība un Stipendijas”;

3.4.3. Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvi Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projekta “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” (vienošanās Nr. 7.2.1.2./15/I/001);

3.4.4. projekta „Izglītības un zinātnes ministrijas kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības struktūrfondu plānošanai, ieviešanai un uzraudzībai 2014-2020. gada plānošanas periodā”;

3.4.5. cita attiecīgā Eiropas Savienības politiku instrumentu vai citu ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu līdzekļiem;

* + 1. darbinieku personīgajiem līdzekļiem.
  1. Apdrošinātājs apliecina, ka Apdrošināšanas prēmijas apmēru neietekmēs medicīnas pakalpojumu cenu izmaiņas apdrošināšanas perioda laikā.
  2. Ja polises darbības laikā palielinās Apdrošinājuma ņēmēja darbinieku skaits, Apdrošinājuma ņēmējs iesniedz rakstisku paziņojumu Apdrošinātājam, ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms izmaiņu veikšanas datuma, norādot attiecīgos personas datus. Apdrošinātājs iekļauj apdrošināto personu sarakstā jaunpieņemtos Apdrošinājuma ņēmēja darbiniekus ar to katra mēneša datumu, kad stājies spēkā apdrošināšanas līgums. Apdrošināšanas prēmija par papildus apdrošināmo darbinieku tiek aprēķināta par pilniem mēnešiem pēc zemāk minētajā tabulā norādītajiem īstermiņa tarifiem, saglabājot pilnu apdrošinājuma summu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apdrošināšanas periods (pilni mēneši) | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| % no gada apdrošināšanas prēmijas attiecīgai polisei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Ja ar Apdrošinājuma ņēmēja darbinieku tiek izbeigts darba līgums, Apdrošinājuma ņēmējs nekavējoties par to rakstiski paziņo Apdrošinātājam un atdod no apdrošināto personu saraksta izslēgtās personas Apdrošināšanas karti. Apdrošinātājs izslēdz no apdrošināto personu saraksta atbrīvotos Apdrošinājuma ņēmēja darbiniekus ar katra mēneša datumu, kad stājies spēkā apdrošināšanas līgums.
  2. Par personīgiem līdzekļiem iegādāto darbinieku radinieku polises netiek apturētas, izņemot radinieka nāves gadījumā.
  3. Neizmantotā prēmija tiek noteikta šādi: mēneša prēmija (1/12 daļa no gada prēmijas) par katru apdrošināto darbinieku tiek reizināta ar atlikušo mēnešu skaitu līdz polises darbības beigām, neatkarīgi no izmaksātās atlīdzību summas (proporcionālais princips).
  4. Pirms termiņa izbeigto Veselības apdrošināšanas karšu neizmantoto, bet apmaksāto prēmijas daļu Apdrošinātājs pēc Apdrošinājuma ņēmēja rakstiska iesnieguma pārskaita Apdrošinājuma ņēmēja norādītā bankas norēķinu kontā, vai ietur kā avansu turpmākiem apdrošināšanas prēmiju maksājumiem.

1. **APDROŠINĀTĀJA UN PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Pasūtītāja pienākumi:**
      1. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms polises spēkā stāšanās datuma, iesniegt Apdrošinātājam rakstiski un papildus elektroniski apdrošināmo Pasūtītāja darbinieku sarakstu, norādot apdrošināmo personu vārdu, uzvārdu un personas kodu un izvēlēto/-tās papildprogrammu/-as.
      2. Veikt apdrošināšanas prēmijas maksājumus saskaņā ar Apdrošinātāja iesniegtajiem rēķiniem Līguma 3.punktā noteiktajā kārtībā.
      3. Informēt darbiniekus par iegādāto veselības apdrošināšanas programmu, papildprogrammu iegādes iespējām un apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas nosacījumiem.
      4. Elektroniski informēt un iesniegt Apdrošinātājam nepieciešamās izmaiņas apdrošināto personu sarakstā, pievienojot anulējamo veselības apdrošināšanas karšu oriģinālus un */ vai datus par jaunu karšu nepieciešamību* ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms izmaiņu spēkā stāšanās datuma.
      5. 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Polises spēkā stāšanās dienas iesniegt Apdrošinātājam rakstisku informāciju par apdrošināto Pasūtītāja darbinieku radinieku apdrošināšanu, kurā norāda darbinieka radinieku vārdu, uzvārdu, personas kodu un/vai dzīves vietas adresi, radniecības pakāpi.
      6. Ievērot Līgumā un apdrošināšanas nosacījumos noteiktos noteikumus.
   2. **Pasūtītāja tiesības:**
      1. Pasūtītājam ir tiesības dot Apdrošinātājam saistošus norādījums attiecībā uz Līguma izpildi;
      2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt visa veida informāciju no Apdrošinātāja, par Līguma izpildes gaitu un citiem līguma izpildes jautājumiem, tajā skaitā par veselības apdrošināšanas pakalpojuma izmantošanu.
      3. Pasūtītāja darbiniekam ir tiesības saņemt apdrošināšanas atlīdzību ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nepieciešamo dokumentu iesniegšanas Apdrošinātājam;
      4. Apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
      5. Apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktos gadījumos;
      6. Atkāpties no Līguma ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktos gadījumos;
      7. Aizstāt Pasūtītāju ar līdzēju vai citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tās kompetence.
   3. **Apdrošinātāja pienākumi:**
      1. Sagatavot un izsniegt Pasūtītājam šādus dokumentus, kas paredzēti katram Pasūtītāja darbiniekam un ietver: *individuālo veselības apdrošināšanas karti*, veselības apdrošināšanas pamatprogrammas un/ vai papildprogrammu aprakstus, atlīdzības pieteikšanas un apmaksas kārtību, *līgumorganizāciju sarakstu* vai informāciju par interneta vietni, kurā šāda informācija saņemama, tiek uzturēta un aktualizēta, citu informāciju, kuru Apdrošinātājs uzskata par nepieciešamu sniegt.
      2. Pēc attiecīgu rēķinu samaksas, izsniegt Pasūtītāja darbinieku radinieku *apdrošināšanas dokumentus/individuālās apdrošināšanas kartes*.
      3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, sniegt nepieciešamo informāciju un konsultēt jautājumos, kas saistīti ar Apdrošinātāja piedāvātajiem veselības apdrošināšanas pakalpojumiem.
      4. Samaksāt apdrošināšanas atlīdzību Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, Līgumā un tā pielikumos, apdrošināšanas noteikumos, programmās un papildprogrammās minētajos gadījumos, apmērā, kārtībā un termiņā.
      5. Nodrošināt medicīnisko pakalpojumu izmantošanu Līgumā paredzētajā apjomā (atlīdzības saņemšanas kārtība Līguma \_\_.pielikumā).
      6. Nodrošināt apdrošināšanas atlīdzības saņemšanu ne ilgāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas, *Pasūtītāja darbiniekam saņemot medicīniskos pakalpojumus ārpus Apdrošinātāja līguma iestādēm*. Atlīdzību Apdrošinātājs izmaksā veicot pārskaitījumu uz apdrošinātā Pasūtītāja darbinieka norādīto norēķinu kontu vai veicot izmaksu skaidrā naudā Apdrošinātāja centrālajā birojā vai jebkurā citā Apdrošinātāja birojā vai filiālē.
      7. Nodrošināt bezmaksas nepieciešamo dokumentu kopiju, kā arī izziņu izsniegšanu, tai skaitā iesniegšanai Valsts ieņēmumu dienestā.
      8. Nodrošināt medicīnisko pakalpojumu izmantošanu bez termiņu ierobežojumiem (nogaidīšanas periods, nosūtījuma derīguma termiņš un citi).
      9. *Nodrošināt informācijas pieejamību apdrošinātajām personām par Apdrošinātāja aktuālo līguma iestāžu sarakstu mājaslapā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* .
      10. Iekļaujot jaunus Pasūtītāja darbiniekus, nodrošināt veselības apdrošināšanu Pasūtītāja darbiniekiem bez apdrošināmo personu vecuma ierobežojuma un papildus dokumentācijas pieprasījuma.
      11. Saņemot 4.1.4.punktā noteikto Pasūtītāja pieprasījumu par izmaiņu veikšanu, Apdrošinātājam ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījumu saņemšanas veikt atbilstošus grozījumus apdrošināto personu sarakstā. Par veiktajām izmaiņām Apdrošinātājs sagatavo nepieciešamos izmaiņu dokumentus (vienošanās protokolu un/vai Polises pielikumu) un kopā ar rēķinu un jaunajām kartēm iesniedz Pasūtītājam. Izmaiņas polisē var tikt veiktas reizi mēnesī ar to datumu, kad stājusies spēkā polise.
      12. *Apdrošināšanas kartes nozaudēšanas vai Apdrošinātā personas datu maiņas gadījumā, Apdrošinātājs izgatavo tās dublikātu 5 (piecu) darba dienu laikā no Apdrošinājuma ņēmēja vai Apdrošinātā pieteikuma un samaksas par nozaudētās Apdrošināšanas kartes atjaunošanu saņemšanas brīža. Apdrošināšanas kartes nozaudēšanas gadījumā atjaunošanas maksa ir EUR \_\_.\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro). Apdrošināšanas kartes dublikātu izsniedz Apdrošinājuma ņēmējam. Uzrādot Latvijas Republikas Iekšlietu Ministrijas Valsts policijas izziņu par sev piederošo dokumentu zādzību vai nolaupīšanu, Apdrošināšanas kartes dublikātu izsniedz bez maksas.*
      13. Bez maksas, pēc apdrošināto Pasūtītāja darbinieku vai to radinieku pieprasījuma, informēt par izmantotajiem un atlikušajiem apdrošināšanas limitiem, kā arī nekavējoties informēt apdrošinātos Pasūtītāja darbiniekus vai to radiniekus par apdrošināšanas limitu pārtēriņu.
      14. Līguma un apdrošināšanas perioda laikā nekādā veidā nepasliktināt Pasūtītāja darbiniekiem vai to radiniekiem iegādātā apdrošināšanas seguma nosacījumus.
      15. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas Apdrošinātājs nodrošina periodisku informācijas sagatavošanu un nosūtīšanu saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem par apdrošināšanas atlīdzību statistiku.
      16. Apdrošinātājam jānodrošina iespēja Pasūtītāja darbiniekiem saņemt bezmaksas konsultācijas un kārtot ar veselības apdrošināšanu saistītos jautājumus.
      17. Saskaņot ar Pasūtītāju Līgumā minētos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
      18. Laikus informēt pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā;
      19. Ievērot visus citus Līguma un Polises noteikumus.
   4. **Apdrošinātāja tiesības:**
      1. Apdrošinātājam ir tiesības neveikt grozījumus apdrošināto personu sarakstā un neanulēt attiecīgā Pasūtītāja darbinieka veselības apdrošināšanu, ja Pasūtītājs nav iesniedzis Apdrošinātājam attiecīgā Pasūtītāja darbinieka *veselības apdrošināšanas karti*.
      2. Saņemt apmaksu saskaņā ar Apdrošinātāja izrakstītajiem rēķiniem Līgumā un Polisē paredzētajā kārtībā un termiņos.
   5. Apdrošinātājs sedz atlīdzību par brokera pakalpojumiem 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās samaksātās apdrošināšanas prēmijas visa Līguma par veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanu darbības termiņa laikā, bet ne vairāk kā 8500,00 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa.
2. **DATU AIZSARDZĪBA**
   1. Pasūtītājs un Apdrošinātājs apņemas ievērot personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības.
   2. Parakstot Līgumu, Pasūtītājs atļauj Apdrošinātājam kā datu apstrādes sistēmas pārzinim, rīkoties ar Darbinieku personas datiem un personas identifikācijas kodiem un izmantot tos Līgumā minēto pakalpojumu sniegšanai un saistību izpildei – prēmijas noteikšanai, Līguma, Polises un karšu administrēšanai un atlīdzību regulēšanai saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
3. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
   1. Apdrošinātājs apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās tiesības, lai sniegtu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   2. Puses ir atbildīgas par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu tā pildīšanu, kā arī par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļauna nolūka izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Vainīgā puse atlīdzina otrai pusei radušos zaudējumus.
   3. Ja Apdrošinātājs nesniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem, kas izpaužas kā Apdrošinātājam Līgumā noteikto termiņu neievērošana (tajā skaitā bet ne tikai Līgumā noteiktā apdrošināšanas polises izsniegšanas un spēkā stāšanās termiņa neievērošana, apdrošināšanas atlīdzības izmaksas termiņa neievērošana), Apdrošinātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma 3.2.apakšpunktā minētās darbinieku apdrošināšanas prēmijas par katru nokavēto dienu. Kopējais līgumsoda apmērs nedrīkst pārsniegt 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.2.apakšpunktā minētā darbinieku apdrošināšanas prēmijas apmēra.
   4. Ja Pasūtītājs neveic Līguma 3.3.apakšpunktā noteikto darbinieku apdrošināšanas prēmijas apmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs maksā Apdrošinātājam līgumsodu 0.1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma 3.3.apakšpunktā minētās nesamaksātās maksājuma daļas par katru nokavēto dienu. Kopējais līgumsoda apmērs nedrīkst pārsniegt 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.3.apakšpunktā minētās nesamaksātās maksājuma daļas apmēra.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji, bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma atkāpties no Līguma, ja Apdrošinātājs tikai daļēji pilda vai nepilda savas saistības, rakstiski un motivēti brīdinot par to 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš. Šādos gadījumos Apdrošinātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumā paredzētās attiecīgā gada apdrošināšanas prēmijas kopsummas, kā arī izmaksā Pasūtītājam proporcionāli apdrošināšanas termiņam neizmantotās apdrošināšanas prēmijas daļu, neņemot vērā jebkādus Apdrošinātāja izdevumus un neveicot ieturējumus. Šajā punktā minētais maksājums Apdrošinātājam jāveic ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.
   7. Apdrošinātājam nav tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Pasūtītājs ir veicis apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
4. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti tādi apstākļi un notikumi kā dabas katastrofas un ūdens plūdi, zemestrīce un citas stihiskās nelaimes, kā arī karš, streiki, nemieri, valsts iekšējie apvērsumi, jauni normatīvi akti vai valsts vai pašvaldību iestāžu lēmumi, kas kavē vai traucē Līguma saistību izpildi, kā arī citi apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst (turpmāk tekstā – Nepārvaramas varas apstākļi).
   2. Ja kādam no Līdzējiem tā saistību pilnīga vai daļēja izpildīšana ir kļuvusi neiespējama Nepārvaramas varas apstākļu dēļ, attiecīgo saistību izpildes termiņš tiek apturēts uz laiku, kamēr turpinās šie apstākļi.
   3. Līdzējam, kura saistību izpildi pilnībā vai daļēji ierobežo iestājušies Nepārvaramas varas apstākļi, rakstiski informē otru Līdzēju par šādu apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos.
   4. Par zaudējumiem un kavējumiem, kas radušies Nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviens no Līdzējiem atbildību nenes.
5. **APAKŠUZŅĒMĒJI**
   1. *Apdrošinātājs Līguma izpildē iesaista šādus apakšuzņēmējus:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
   2. Apdrošinātājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Apdrošinātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kurus drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt minētajai apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem;
      5. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 42. pantā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
   3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Apdrošinātāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

# 9. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ, LĪGUMA APTURĒŠANAS, IZBEIGŠANAS UN ATKĀPŠANĀS KĀRTĪBA

* 1. Līguma darbības termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma noslēgšanas brīža – t.i., no **2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 2020.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.
  2. Pasūtītājam pirms pirmā apdrošināšanas perioda beigām ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Izpildītāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
  3. Līgums var tikt izbeigts vai grozīts, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties, vai arī paziņojuma kārtībā, ja tas ir noteikts Līgumā.
  4. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:
     1. ja Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā finanšu instrumenta (no kura līdzekļiem tiek apmaksāts Pakalpojums) plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un tādēļ Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts attiecīgā finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
     2. pēc finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmuma.
     3. Pasūtītājs par Līguma apturēšanu paziņo Apdrošinātājam 5 (piecas) dienas iepriekš.
  5. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma, ja:
     1. Apdrošinātājs ir nokavējis Pakalpojuma izpildījuma termiņu;
     2. izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
     3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
     4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
     5. ir pasludināts Apdrošinātāja maksātnespējas process, vai iestājas citi apstākļi, kas liedz, vai liegs Apdrošinātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
     6. Apdrošinātājs pārkāpj vai nepilda citus Līgumā un tā pielikumā noteiktos pienākumus;
     7. Apdrošinātājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
     8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Apdrošinātāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;
     9. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;
     10. Apdrošinātājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Apdrošinātājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
     11. Ja Līguma izpildes laikā ir sastādīti ne mazāk kā 3 (trīs) defektu konstatācijas akti par Pakalpojuma kvalitāti un/vai izpildes atbilstību Līguma nosacījumiem;
     12. citos objektīvi pamatotos gadījumos.
  6. Līgums var tikt izbeigts arī šādos gadījumos:
     1. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;
     2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
  7. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs rakstveidā ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas dienas.
  8. Izpildītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Pasūtītājam, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs Līguma noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par sniegto Pakalpojumu un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.
  9. Līguma neizdevīgums, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, materiālu vai iekārtu defekti vai to piegādes kavējumi, darba strīdi vai streiki vai citi līdzīgi apstākļi nevar būt par pamatu Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
  10. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu.
  11. Līguma apturēšanas, atcelšanas vai izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski saņemto Pakalpojumu.

1. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Visas domstarpības, kas Līdzējiem radušās šā Līguma ietvaros un izpratnē, tās apņemas risināt sarunu ceļā.
   2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā domstarpības nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, Līdzēji tās risina saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Līdzēji risina saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto.
2. **NOBEIGUMA NOTEIKUMI**
   1. Gadījumā, ja rodas pretrunas starp Līgumu, Polisi un/vai apdrošināšanas noteikumiem, noteicošais ir Līgums un iepirkumā iesniegtais Apdrošinātāja piedāvājums.
   2. Līguma pantu virsraksti izmantoti teksta labākai lasāmībai un nevar tikt izmantoti Līguma satura tulkošanai vai skaidrošanai.
   3. Pasūtītāju Līguma izpildes gaitā pārstāvēs personas:
      1. Kontaktpersonas Pasūtītāja apdrošināšanas līgumu apkalpošanai un pārraudzībai un jebkuru citu jautājumu risināšanai:
         1. **Anastasija Sokolova**, apdrošināšanas brokera SIA “AVL Finance” pārstāve, tālrunis: 26425262, e-pasts [anastasija@avlfinance.lv](mailto:anastasija@avlfinance.lv);
         2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Apdrošinātāju Līguma izpildes gaitā pārstāvēs personas:

9.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Līdzēji Līgumu ir izlasījuši, saprot un piekrīt tā noteikumiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.
  2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
  3. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās parakstījuši abi Līdzēji.
  4. Līgums ir sagatavots divos eksemplāros, latviešu valodā, no tiem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, otru – Apdrošinātājs. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
  5. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:

**Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Apdrošinātājs:** |

1. Ja attiecīgajā valstī netiek izsniegti šāds dokuments, Pretendents norāda ārvalsts kompetentās institūcijas interneta vietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skatīt iepriekšējo atsauci. [↑](#footnote-ref-2)
3. Veidlapas forma pieejama Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7

   (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV>) 2. pielikumā [↑](#footnote-ref-3)
4. Jānorāda vai uzņēmums atbilst mazā uzņēmuma statusam vai vidējā uzņēmuma statusam.

   **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

   **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-4)