APSTIPRINĀTS  
Iepirkuma komisijas

2018.gada 2.janvāra sēdē,   
protokols Nr.1

Ar 2018.gada 9.janvāra grozījumiem (protokols Nr.2)

**atklāta konkursa**

**“Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana”**

**Nolikums**

Iepirkuma identifikācijas numurs

**VIAA 2017/81**

Rīgā

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJ****A**

## **Iepirkuma identifikācijas numurs** ir VIAA 2017/81.

* 1. **Piemērojamā iepirkuma procedūra** – atklāts konkurss, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

## **Pasūtītājs**

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Pasūtītājs)  
Juridiskā adrese - Rīga, Vaļņu iela 1, LV-1050

Nodokļu maksātāja reģ.nr. 90001800413  
Konts LV38TREL21502030920B  
Valsts kase

TRELLV22

Atklātu konkursu “Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana” (turpmāk – atklāts konkurss) organizē Valsts izglītības attīstības aģentūras Informācijas un karjeras atbalsta departaments (adrese: Vaļņu iela 1 (4.stāvs), Rīga, LV - 1050).

* + 1. Informāciju par atklātu konkursu sniedz šādas kontaktpersonas:
       1. **Kontaktpersona par atklātā konkursa norisi (t.sk. par atklātā konkursa nolikumu):** Informācijas un karjeras atbalsta departamenta Projektu vadības nodaļas vecākā eksperte Žaneta Podniece, tālrunis: 67830838, elektroniskā pasta adrese: zaneta.podniece@viaa.gov.lv.
       2. **Kontaktpersona par Tehnisko specifikāciju:** Inita Blačforda, Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļas vadītāja, tālrunis: 67785437, elektroniskā pasta adrese: [inita.blacforda@viaa.gov.lv](mailto:inita.blacforda@viaa.gov.lv).
  1. **Pretendents** var būt jebkura fiziska vai juridiska persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un, kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumā (turpmāk – pretendents).

## **Iepirkuma priekšmets**

* + 1. Iepirkuma priekšmets: nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (atklātā konkursa nolikuma 6.pielikums).
    2. Pakalpojums tiek veikts Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība”  8.3.5.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” projekta “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” ietvaros (Nr. 8.3.5.0./16/I/001).
    3. CPV klasifikatora kods:
       1. Galvenā priekšmeta kods [79416000-3](http://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/8788/clasif/main/) (Sabiedrisko attiecību pakalpojumi),
       2. Papildu priekšmeta CPV kods 79341400-0 (Reklāmas kampaņu pakalpojumi).

## **Informācija par atklātu konkursu**

* + 1. Informācija par atklātu konkursu un atklātā konkursa dokumentācija ir brīvi pieejama elektroniskā veidā Pasūtītāja mājaslapā internetā, <http://viaa.gov.lv/lat/viaa/valsts_iepirkumi/> sākot ar atklāta konkursa izsludināšanas brīdi (t.i., no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē). Ar atklātā konkursa dokumentāciju iespējams iepazīties arī Pasūtītāja telpās Rīgā, Vaļņu ielā 1, 4.stāva 3.kabinetā, sākot ar atklātā konkursa izsludināšanas brīdi. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt atklāta konkursa dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz piegādātājam (bez maksas) triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
    2. Iepirkuma procedūras, informācijas apmaiņas, līguma izpildes darba valoda ir latviešu valoda.
    3. Visi jautājumi par atklātu konkursu adresējami attiecīgi atklāta konkursa nolikuma 1.3.1.1. vai 1.3.1.2.punktā minētajai kontaktpersonai. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par atklātā konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto Pasūtītāja mājaslapā internetā, <http://www.viaa.gov.lv/lat/viaa/valsts_iepirkumi/> pie atklātā konkursa dokumentācijas, norādot arī uzdoto jautājumu.

## **Līguma izpildes termiņš, paredzamā līgumcena un izpildes vieta**

* + 1. Plānotais iepirkuma līguma izpildes termiņš ir:
       1. Tehniskās specifikācijas II sadaļas “Darba uzdevums” 2.5.punktā norādītā pakalpojuma izpildei līdz 2018.gada 3.aprīlim;
       2. Pārējais Pakalpojuma apjoms atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajiem termiņiem, bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 21.maijam.
    2. Paredzamā līgumcena: līdz 38 845,00 EUR (trīsdesmit astoņi tūkstoši astoņi simti četrdesmit pieci euro un nulle centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN);
    3. Ja Pretendenta piedāvātā cena pārsniegs atklāta konkursa nolikuma 1.7.2.punktā noteikto maksimālo paredzamo līgumcenu, piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu un tālāk netiks vērtēts.

# PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS un atvēršanas VIETA, datums, LAIKS UN KĀRTĪBA

* 1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2018.gada 26.janvārim plkst. 11:00** **VIAA lietvedībā Rīgā, Vaļņu ielā 1, 5.stāvā**, darba laikā no plkst. 8.30 līdz plkst.17.00, iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu vai ar kurjera pakalpojumiem. Pasta, kurjera sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.
  2. Piedāvājumu var iesniegt par pilnu iepirkuma apjomu. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
  3. Piedāvājums, kas iesniegts pēc 2.1.apakšpunktā minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ tā iesniedzējam.
  4. Pretendents var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu līdz atklāta konkursa nolikuma 2.1.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi, vai nosūtot atsaukumu vai piedāvājumu grozījumus pa pastu vai ar kurjera pakalpojumiem šādā adresē: **Rīgā, Vaļņu ielā 1**. Piedāvājuma atsaukums vai grozījumi jāiesniedz rakstiski, aizzīmogotā aploksnē, to noformējot atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 3.3.punkta prasībām, papildus uz aploksnes norādot – “ATSAUKUMS” vai “GROZĪJUMI”. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts brīdis, kad iesniegti attiecīgā piedāvājuma pēdējie grozījumi.
  5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
  6. Piedāvājumu atvēršana notiks atklātā sanāksmē **Valsts izglītības attīstības aģentūrā, Vaļņu ielā 1, Rīgā, 4.stāva 9.kabinetā (Konferenču zāle)** tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2018.gada 26.janvāra plkst.11:00,** izņemot atklātā konkursa nolikuma 2.8.punktā minēto gadījumu.
  7. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
  8. Ja Iepirkumu uzraudzības birojā (turpmāk – IUB) ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad Pasūtītājs savā mājaslapā internetā pie atklātā konkursa dokumentācijas publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus 2.6.punktā noteiktajā laikā. Ja IUB iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem PIL 71.panta otrās daļas 1.punktā minēto lēmumu vai administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā pie atklātā konkursa dokumentācijas publicē informāciju par jaunu piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informē par to pretendentus vismaz trīs darbdienas iepriekš. Ja IUB iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem PIL 71.panta otrās daļas 3.punktā vai trešajā daļā minēto lēmumu, Pasūtītājs neatver iesniegtos piedāvājumus un izsniedz vai nosūta tos atpakaļ pretendentiem.

# PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS

* 1. Pretendents papīra formātā iesniedz piedāvājuma oriģinālu, kurš sastāv no:
     1. Pretendenta atlases dokumentiem;
     2. Tehniskā piedāvājuma;
     3. Finanšu piedāvājuma.
  2. Tehnisko piedāvājumu Pretendents iesniedz arī elektroniskā versijā (CD/DVD, USB zibatmiņa vai citā pārvietojamā datu nesējā) kā PDF vai MS Word failu. Atsevišķas tehniskā piedāvājuma sastāvdaļas, ja nepieciešams, var atspoguļot arī citos failu formātos, piemēram, MS Excel, JPEG vai citos plaši lietotos datorprogrammu formātos.
  3. Piedāvājumu Pretendents iesniedz aizlīmētā, necaurspīdīgā aploksnē, uz kuras norāda:

|  |
| --- |
| Valsts izglītības attīstības aģentūras iepirkuma komisijai  Rīgā, Vaļņu ielā - 1, 5.stāvā  *pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*  piedāvājums atklātā konkursā  **„Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana”**  identifikācijas Nr.: VIAA 2017/81  **Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām**  **2018.gada 26.janvārim plkst.11:00.** |

* 1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, tai skaitā, piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un caurauklotām/cauršūtām kopā tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt, nesabojājot.
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem un svītrojumiem vai citām īpatnībām.
  3. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta pārstāvēttiesīgās personas vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
  4. Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta piedāvājumā iekļautos dokumentus.
  5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
  6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem atklātā konkursa nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem.
  7. Iesniegtie piedāvājumi, kas iesniegti līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
  8. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentu notiek rakstveidā – pa pastu, pa faksu vai elektroniski.
  9. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
  10. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu nereģistrē.
  11. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

# PRASĪBAS PRETENDENTIEM

* 1. Pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja reģistrēšanos paredz attiecīgās valsts normatīvo aktu regulējums).
  2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir veicis vismaz 3 (trīs) komunikācijas kampaņu īstenošanu (kampaņai jābūt pabeigtai).
  3. Pretendents pakalpojuma sniegšanai nodrošina vismaz šāda personāla piesaisti:
     1. vismaz **1 (viens) projekta vadītājs**, kurš atbilst vismazšādiem kritērijiem:
        1. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) iegūta pieredze vismaz 3 (trīs) komunikācijas kampaņu (kampaņām jābūt pabeigtām) vadīšanā, kur katras komunikācijas kampaņas realizācijas budžets ir ne mazāk kā 70% no nolikuma 1.7.2.punktā noteiktās paredzamās maksimālās iepirkuma līguma cenas un, kas atbilst šādam kritērijam:
           1. Iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga aktivitāšu daudzveidība, t.i., komunikācijas kampaņas ietvaros projekta vadītāja vadībā ir jābūt veiktām vismaz 3 (trīs) no zemāk norādītajām aktivitātēm:
           + izstrādāta un īstenota komunikācijas koncepcija;
           + īstenotas sabiedrisko attiecību aktivitātes;
           + īstenotas speciālo pasākumu aktivitātes,
           + īstenotas digitālās komunikācijas aktivitātes,
           + īstenotas sociālo mediju komunikācijas aktivitātes;
           + īstenotas reklāmas aktivitātes;
           1. Pieredze tiek apliecināta atklāta konkursa nolikuma 3.pielikumā norādītajā formā.
     2. vismaz **1 (viens) sabiedrisko attiecību speciālists,** kurš atbilst vismaz šādiem kritērijiem:
        1. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) iegūta pieredze, darbojoties vismaz 3 (trīs) komunikācijas kampaņās (kampaņām jābūt pabeigtām), kur katras komunikācijas kampaņas realizācijas budžets ir ne mazāk kā 70% no nolikuma 1.7.2.punktā noteiktās paredzamās maksimālās iepirkuma līguma cenas un kuru laikā kampaņām nodrošinātas sabiedriskās attiecības – sagatavotas preses relīzes un īstenotas proaktīvās mediju attiecības (mērķtiecīga bezmaksas publikāciju virzīšana medijos). Pieredze tiek apliecināta atklāta konkursa nolikuma 3.pielikumā norādītajā formā:
           1. Aprakstot komunikācijas kampaņas un to laikā īstenotās mediju attiecības – preses relīzes un proaktīvās mediju attiecības.
           2. Piedāvājumā iekļaujot aprakstīto komunikācijas kampaņu ietvaros īstenoto mediju attiecību apliecinājumus, no kurām 2 (divas) ir bezmaksas publikāciju kopijas vai saites uz minētajām publikācijām un 1 (viena) ir preses relīze vai saite uz preses relīzi (kopā 3 publikāciju kopijas jeb apliecinājumi). Iesniegtās publikācijas var būt īstenotas vienas aprakstītās kampaņas ietvaros vai vairāku aprakstīto kampaņu ietvaros.
  4. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) finanšu gados[[1]](#footnote-1) ir vismaz 60 000,00 EUR *(sešdesmit tūkstoši eiro un nulle centi).* Pretendenta, kas dibināts vēlāk, gada vidējais finanšu apgrozījums tā darbības periodā ir vismaz 60 000,00 EUR *(sešdesmit tūkstoši eiro un nulle centi)*.Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad kopējais visu piegādātāju apvienības dalībnieku gada vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) finanšu gados ir vismaz 60 000,00 EUR *(sešdesmit tūkstoši eiro un nulle centi).*
  5. Viens un tas pats pretendenta piesaistītais speciālists pakalpojuma izpildes ietvaros nevar pildīt abas – gan 4.3.1., gan 4.3.2.punktā norādītās personāla lomas.
  6. Pretendents pakalpojuma izpildei var piesaistīt nepieciešamo papildu personālu.
  7. Līguma darbības laikā līguma grozījumi veicami iepirkuma līgumā un PIL 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
  8. Pretendenti, kuri apvienojušies piegādātāju apvienībās un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par 1 (vienu) pretendentu, tādējādi nolikumā noteiktās prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā.
  9. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka[[2]](#footnote-2), un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.
  10. Ja pretendentam atklāta konkursa nolikuma prasību izpildei, tajā skaitā, tehniskās specifikācijas vai iepirkuma līguma prasību izpildei nepieciešams balstīties uz citu personu iespējām, piedāvājumam pievieno šo personu apliecinājumus vai vienošanos ar tiem par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

1. **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PĀRBAUDĀMIE FAKTI**
   1. **Pretendenta atlases dokumenti:**
      1. Iesniegums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā (1.pielikuma veidne).
      2. Ja piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt pretendenta intereses.
      3. Lai ārvalstīs reģistrēts pretendents apliecinātu reģistrācijas faktu, pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts attiecīgā reģistra izdots dokuments, kas šo faktu apliecina (ja reģistrāciju un reģistrācijas dokumenta izsniegšanu paredz attiecīgās valsts normatīvo aktu regulējums).
      4. Par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārliecināsies publiski pieejamajās datu bāzēs.
      5. Atklāta konkursa nolikuma 4.2.punktā izvirzīto prasību apliecināšanai pretendents iesniedz pretendenta pieredzes aprakstu (2.pielikuma veidne).
      6. Atklāta konkursa nolikuma 4.3.punktā izvirzītās prasības apliecināšanai pretendents iesniedz Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla parakstītas pieredzes apliecinājuma veidnes (atbilstoši nolikuma 3.pielikuma veidnei).
      7. Pretendents iesniedz aizpildītu atklāta konkursa nolikuma 4.pielikumu „Informācija par līguma izpildi”.
      8. Iepirkuma nolikuma 4.4.punktā izvirzītās prasības apliecināšanai pretendents iesniedz pretendenta parakstītu izziņu par gada finanšu apgrozījumu pēdējos 3 (trīs) finanšu gados, norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā finanšu gadā. Pretendents, kas dibināts vēlāk, informāciju iesniedz par nostrādāto periodu.
      9. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno piegādātāju apvienības dalībnieka pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt piegādātāju apvienības dalībnieka intereses.
      10. Ja piedāvājumu atklātam konkursam iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu iepirkuma līguma izpildē un norāda personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkumā (apliecinājuma paraugs atklāta konkursa nolikuma 5.pielikuma veidne).
      11. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, saskaņā ar PIL 49.pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu.
      12. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no pakalpojumu līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
      13. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
      14. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapas paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra [Īstenošanas regula Nr.2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV), ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam*(*regulas 2.pielikums), kā arī *word* dokumenta formātā tā pieejama [Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē](http://iub.gov.lv/lv/node/587) (<https://www.iub.gov.lv/lv/node/587>) un <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=lv>.
      15. Ja pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisijai jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
      16. Ja pretendents, kuram atklātā konkursā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.
      17. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendentam tas jānorāda piedāvājumā un, ja pretendents tiks atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tam būs jāiesniedz skaidrojums un pierādījumi par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
   2. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi:**
      1. Pretendents tiek izslēgts no dalības atklātā konkursā gadījumos, ja attiecībā uz to ir iestājies kāds no PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, izņemot gadījumus, kad ir iestājušies PIL 42.panta trešajā daļā paredzētie noilgumu termiņi;
      2. PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi tiks pārbaudīti PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā.
      3. Ja pretendents neiesniedz atklāta konkursa nolikuma 5.1.17.punktā noteikto skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības atklātā konkursā kā atbilstošu PIL [42. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
   3. **Tehniskais piedāvājums:**
      1. Pretendents sagatavo un iesniedz Tehnisko piedāvājumu – pakalpojuma sniegšanas aprakstu saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 6.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajiem uzdevumiem un to izpildes nosacījumiem:
         1. Tehniskajā piedāvājumā obligāti iekļaujama šāda minimālā informācija:
            1. Kampaņas koncepcijas apraksts.
            2. Kampaņas taktika:

Sabiedrisko attiecību apraksts;

Speciālo pasākumu apraksts;

Komunikācijas sociālajos medijos un digitālās komunikācijas apraksts;

Reklāmas risinājumu apraksts.

* + - * 1. Provizoriskais kampaņas aktivitāšu laika plāns.
      1. Ja kāda no atklāta konkursa nolikuma 5.3.1.1.punktā minētajām darba uzdevuma sadaļām netiks iekļauta pretendenta piedāvājumā, piedāvājums tiks noraidīts kā nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām neatbilstošs un tālāk netiks vērtēts.
  1. **Finanšu piedāvājums:**
     1. Pretendents sagatavo un iesniedz parakstītu finanšu piedāvājumu saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 7.pielikuma veidni “Finanšu piedāvājums”.
     2. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā tiek ietverti visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, tajā skaitā fiziskām personām izmaksājamā atlīdzība, kas ietver iedzīvotāju ienākuma nodokli, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas.
     3. Piedāvātā cena tiek norādīta *euro* bez PVN.
     4. Piedāvātā cena tiek norādīta ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Iepirkuma komisija piedāvājumus izvērtē un atklātā konkursa uzvarētāju nosaka slēgtās iepirkuma komisijas sēdēs.
  2. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību atklāta konkursa nolikuma 3.punkta prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši atklāta konkursa nolikuma prasībām, iepirkuma komisijai ir tiesības neizskatīt pretendenta iesniegto piedāvājumu un noraidīt to kā neatbilstošu. Pieņemot lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, iepirkuma komisija ievēro samērīguma principu.
  3. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes iepirkuma komisija veic to pretendentu atlasi, kas iesnieguši noformējuma prasībām atbilstošus piedāvājumus.
  4. Iepirkuma komisija veic pretendentu atlasi, pārbaudot pretendenta atbilstību atklātā konkursa nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
  5. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams attiecīgās informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Ja iepirkuma komisija saskaņā ar šajā punktā minēto kārtību ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
  6. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja iepirkuma komisija konstatē, ka:
     1. pretendents neatbilst kādai no atklāta konkursa nolikuma 4.punktā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām;
     2. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;
     3. pretendents nav iesniedzis kādu no atklāta konkursa nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur atklāta konkursa nolikumā prasīto informāciju.
  7. Iepirkuma komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt PIL 41.pantā noteiktajā kārtībā.
  8. Ja pretendents atbilst atklāta konkursa nolikumā izvirzītajām atlases prasībām, iepirkuma komisija vērtē pretendenta iesniegto Tehnisko piedāvājumu.
  9. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums atbilst atklāta konkursa nolikuma 5.3.punktā un atklāta konkursa nolikuma 6.pielikumā “Tehniskajā specifikācija” izvirzītajām prasībām.
  10. Pretendenta piedāvājums tiek atzīts par neatbilstošu un tiek noraidīts, ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums neatbilst atklāta konkursa nolikumā vai Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
  11. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot piedāvājumā ietverto tehniskajā un/vai finanšu piedāvājumā iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, pasūtītājs tehnisko un/vai finanšu piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
  12. Ja pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums atbilst atklāta konkursa nolikumā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija vērtē pretendenta iesniegto Finanšu piedāvājumu.
  13. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst atklāta konkursa nolikuma 5.4.punktā izvirzītajām prasībām un vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
  14. Par pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija atzīs to pretendentu, kurš būs atbilstošs visām atklāta konkursa nolikumā izvirzītajām atlases prasībām un kura iesniegtais piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais.
  15. Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši šādiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs/**  **apakškritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| K1 | Pretendenta piedāvātā cena (finanšu piedāvājums) | **20** |
| K2 | Piedāvājuma kvalitāte[[3]](#footnote-3)(tehniskais piedāvājums) | **80** |
| K2.1. | Kampaņas koncepcija | 40 |
| K2.2. | Kampaņas taktika | 40 |
|  | KOPĀ: | **100** |

* + 1. Kritērijā K1„Pretendenta piedāvātā cena (finanšu piedāvājums)” piedāvājumam ar viszemāko cenu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits (20), bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret piedāvājumu ar viszemāko cenu saskaņā ar šādu algoritmu:
       - * K1 = (A/B) x P, kur
         * A = Zemākā piedāvātā cena;
         * B = Konkrētā piedāvājuma cena;
         * P = Kritērija maksimālais punktu skaits (20).
    2. Kritērijā K2„Pretendenta piedāvājuma kvalitāte (tehniskais piedāvājums)” atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem tiks piešķirti punkti saskaņā ar nolikuma 8.pielikumā norādīto vērtēšanas metodiku.
    3. Katrs iepirkuma komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 6.15.punktā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem un atklāta konkursa nolikuma 8.pielikuma norādīto metodiku.
    4. Kritērijā K1 “Pretendenta piedāvātā cena (finanšu piedāvājums)”iegūtais punktu skaits tiek noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata. Veicot punktu noapaļošanu tiek ņemts vērā trešais skaitlis aiz komata – attiecīgi, ja tā vērtība ir no 5 – 9, otrais skaitlis aiz komata tiek noapaļots uz augšu.
    5. Kopvērtējums katram piedāvājumam tiks iegūts kā vidējais aritmētiskais, apkopojot iepirkuma komisijas locekļu individuālos piedāvājumu vērtējumus, kuros saskaitīti kritērijā K1 “Pretendenta piedāvātā cena (finanšu piedāvājums)” un kritērijā K2 “Piedāvājuma kvalitāte (tehniskais piedāvājums)” iegūtie punkti katrā kritērijā/apakškritērijā.
    6. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko punktu kopvērtējumu.
    7. Gadījumā, ja pēc piedāvājumu izvērtēšanas tiks atzīts, ka divu vai vairāku piedāvājumu novērtējums ir vienāds, iepirkuma komisija, izvēloties pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, dod priekšroku tam pretendentam, kurš kritērijā K2 “Piedāvājuma kvalitāte (tehniskais piedāvājums)” ieguvis lielāku punktu skaitu.
    8. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic 5.2.punktā minēto pārbaudi.
  1. Iepirkuma komisija pārbauda vai saņemtie piedāvājumi nav nepamatoti lēti, ievērojot PIL 53.pantā noteikto kārtību.

1. **Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana**
   1. Ja, veicot atklāta konkursa nolikuma 5.2.punktā minēto pārbaudi, iepirkuma komisija pārliecinās, ka uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības nav attiecināmi PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas gadījumi, pretendentam tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.
   2. Ja, veicot atklāta konkursa nolikuma 5.2.punktā minēto pārbaudi, iepirkuma komisija pārliecinās, ka uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības ir attiecināms kāds no PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, attiecīgais pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkumā, un par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši atklātā konkursa nolikuma 6.15.punktā izvirzītajam piedāvājumu izvēles kritērijam tiek atzīts pretendents, kura piedāvājums ieguvis nākamo augstāko punktu kopvērtējumu (nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums).
   3. Par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu visi pretendenti tiek informēti vienlaikus 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
   4. Ja atklātā konkursā piedāvājumu ir iesniedzis tikai 1 (viens) Pretendents, iepirkuma komisija sagatavo un pasūtītājs ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja komisija nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.
   5. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, un informē par termiņu, kādā Pretendents, ievērojot PIL 68.panta otrās daļas 1. vai 2.punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
   6. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   7. Ja atklāta konkursa rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, Pasūtītājs var pieprasīt, lai piegādātāju apvienība Pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam.
2. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**
      1. izdarīt grozījumus atklāta konkursa nolikumā saskaņā ar PIL noteikto kārtību;
      2. pirms lēmuma pieņemšanas pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu;
      3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst atklāta konkursa nolikuma prasībām;
      4. pieaicināt ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
      5. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
      6. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
      7. ja iepirkuma komisijai konkrētais piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši PIL 53.panta regulējumam;
      8. izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;
      9. veikt citas darbības saskaņā ar PIL un konkursa atklāta konkursa nolikumu.
   2. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**
      1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
      2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
      3. nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu;
      4. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi;
      5. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL prasībām un šo atklāta konkursa nolikumu, un izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
      6. pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par atklāta konkursa nolikumu;
      7. pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, ja piedāvātā līgumcena pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas.
3. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Pretendenta tiesības:**
      1. apvienoties grupās ar citiem pretendentiem un sniegt vienu kopēju piedāvājumu;
      2. pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;
      3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
      4. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
      5. veikt citas darbības saskaņā ar PIL.
   2. **Pretendenta pienākumi:**
      1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši atklāta konkursa nolikuma prasībām;
      2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
      3. sniegt rakstveida atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumu, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
      4. ievērot atklāta konkursa nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma līguma izpildei;
      5. veikt citas darbības saskaņā ar PIL un šo nolikumu.
4. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Visi izdevumi, kas saistīti ar konkursa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam.
   2. Atklāta konkursa nolikums sastādīts latviešu valodā, kam pievienoti šādi pielikumi:
      1. 1.pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā;
      2. 2.pielikums – Pretendenta pieredzes apliecinājuma tabula;
      3. 3.pielikums – Pretendenta līguma izpildē piesaistītā personāla pieredzes apliecinājums (CV veidnes);
      4. 4.pielikums – Informācija par līguma izpildi;
      5. 5.pielikums – Apliecinājums par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu iepirkuma līguma izpildē;
      6. 6.pielikums – Tehniskā specifikācija;
      7. 7.pielikums – Finanšu piedāvājums;
      8. 8.pielikums – Tehniskā piedāvājuma vērtēšanas metodoloģija;
      9. 9.pielikums – Līguma projekts.

1.pielikums  
atklāta konkursa  
id Nr. VIAA 2017/81

nolikumam

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

“Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana”,

iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2017/81

Saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu, es, apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk – pretendents) piekrītu atklāta konkursa „Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana” (iepirkuma id. Nr. VIAA 2017/81)nolikuma noteikumiem un visiem tā pielikumiem, un garantēju atklāta konkursa nolikuma prasību izpildi. Atklāta konkursa nolikums ir skaidrs un saprotams;
2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir patiesas;
3. pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai;
4. pieteikumam pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
5. pretendents piekrīt, ka pasūtītājs var izmantot piedāvājumā norādītos pretendenta datus, lai iegūtu vai pārbaudītu informāciju, kas nepieciešama lēmuma par atklātā konkursa rezultātiem pieņemšanai un iepirkuma līguma noslēgšanai.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Biroja adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ar iepirkuma procedūru saistīto dokumentāciju lūdzam nosūtīt uz (atzīmēt atbilstošo):*

* *juridisko adresi;*
* *biroja adresi.*

Kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

Tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fakss:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums  
atklāta konkursa  
id Nr. VIAA 2017/81

Nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMA TABULA**

*(iepirkuma nolikuma* ***4.2.punkta*** *prasības apliecināšanai)*

* + 1. Informācija par iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) Pretendenta veiktajām komunikācijas kampaņām (kampaņām jābūt pabeigtām), kas apliecina pretendenta pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 4.2.punktā izvirzītajām prasībām\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Komunikācijas kampaņas pasūtītājs, tā kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona nr., e-pasta adrese** | **Komunikācijas kampaņas nosaukums,**  **kampaņas īss apraksts, tai skaitā norādot kampaņas laikā izmantotos komunikācijas taktikas instrumentus** | **Komunikācijas kampaņas īstenošanas laiks, norādot gadu, datumu un mēnesi (no... līdz...)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

*\*Atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 4.2.punktā noteiktajai prasībai pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir veicis vismaz 3 (trīs) komunikācijas kampaņu īstenošanu (kampaņai jābūt pabeigtai);*

Datums:

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.pielikums  
atklāta konkursa  
id Nr. VIAA 2017/81

Nolikumam

**Pretendenta līguma izpildē piesaistītā personāla pieredzes apliecinājums**

**Pretendenta piesaistītā** **projekta vadītāja pieredzes apliecinājums**

*(iepirkuma nolikuma* ***4.3.1.punkta*** *prasības apliecināšanai)*

1. Vārds un uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Kontaktinformācija: e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) iegūta pieredze komunikācijas kampaņu (kampaņām jābūt pabeigtām) vadīšanā\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pasūtītāja/darba devēja nosaukums,**  **Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., e-pasta adrese)** | **Vadīto komunikācijas kampaņu realizācijas**  **laiks, norādot**  **gadu, datumu un mēnesi**  **(no... līdz...)** | **Komunikācijas kampaņas realizācijas budžets EUR bez PVN** | **Komunikācijas kampaņas**  **nosaukums un saturs, kampaņas laikā izmantotie komunikācijas taktikas instrumenti, tai skaitā**  **obligāti norādot projekta vadītāja vadībā veiktās**  **kampaņas aktivitātes** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

*\*Atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.3.1.punkta prasībai pretendents piesaista projekta vadītāju, kurš atbilst šādiem kritērijiem:*

*4.3.1.1. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) iegūta pieredze vismaz 3 (trīs) komunikācijas kampaņu (kampaņām jābūt pabeigtām) vadīšanā, kur katras komunikācijas kampaņas realizācijas budžets ir ne mazāk kā 70% no nolikuma 1.7.2.punktā noteiktās paredzamās maksimālās iepirkuma līguma cenas un, kas atbilst šādam kritērijam:*

* + - * 1. *Iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga aktivitāšu daudzveidība, t.i., komunikācijas kampaņas ietvaros projekta vadītāja vadībā ir jābūt veiktām vismaz 3 (trīs) no zemāk norādītajām aktivitātēm:*
        + *izstrādāta un īstenota komunikācijas koncepcija;*
        + *īstenotas sabiedrisko attiecību aktivitātes;*
        + *īstenotas digitālās komunikācijas aktivitātes,*
        + *īstenotas sociālo mediju komunikācijas aktivitātes;*
        + *īstenotas reklāmas aktivitātes.*
        1. *Pieredze tiek apliecināta atklāta konkursa nolikuma 3.pielikumā norādītajā formā.*

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka man ir atklāta konkursa nolikuma 4.3.1.punktam atbilstoša pieredze,

- piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma ar id Nr. VIAA 2017/81 izvērtēšanai,

- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*pretendenta nosaukums*> iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Pretendenta piesaistītā projekta vadītāja paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas

vārds, uzvārds, amats, paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pretendenta piesaistītā sabiedrisko attiecību speciālista pieredzes apliecinājums**

*(iepirkuma nolikuma* ***4.3.2.punkta*** *prasības apliecināšanai)*

* + - 1. Vārds un uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Kontaktinformācija: e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      3. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) iegūta pieredze darbojoties komunikācijas kampaņās (kampaņām jābūt pabeigtām)\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pasūtītāja/darba devēja nosaukums,**  **Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., e-pasta adrese)** | **Komunikācijas kampaņu realizācijas laiks,**  **norādot**  **gadu, datumu un mēnesi**  **(no... līdz...)** | **Komunikācijas kampaņas realizācijas budžets EUR bez PVN** | **Komunikācijas kampaņas**  **nosaukums un saturs,**  **kampaņas laikā izmantotie komunikācijas taktikas instrumenti, kampaņu laikā īstenotās mediju attiecības – preses relīzes un proaktīvās mediju attiecības**  **(obligāti jāuzskaita:**  **vismaz 3 (trīs) publikācijas, kas nodrošinātas kampaņu ietvaros** *(papildus norādītajam šajā tabulā, piedāvājumā jāiekļauj arī vismaz 3 (trīs) veikto publikāciju paraugu kopijas vai saites, no kurām 2 (divas) ir bezmaksas publikāciju kopijas vai saites uz minētajām publikācijām un 1 (viena) ir preses relīze vai saite uz preses relīzi)* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

\* *Atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.3.2.punkta prasībai pretendents piesaista sabiedrisko attiecību speciālistu, kurš atbilst šādiem kritērijiem:*

* + - 1. *Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) iegūta pieredze, darbojoties vismaz 3 (trīs) komunikācijas kampaņās (kampaņām jābūt pabeigtām), kur katras komunikācijas kampaņas realizācijas budžets ir ne mazāk kā 70% no nolikuma 1.7.2.punktā noteiktās paredzamās maksimālās iepirkuma līguma cenas un kuru laikā kampaņām nodrošinātas sabiedriskās attiecības – sagatavotas preses relīzes un īstenotas proaktīvās mediju attiecības (mērķtiecīga bezmaksas publikāciju virzīšana medijos). Pieredze tiek apliecināta atklāta konkursa nolikuma 3.pielikumā norādītajā formā:*
         1. *Aprakstot komunikācijas kampaņas un to laikā īstenotās mediju attiecības – preses relīzes un proaktīvās mediju attiecības.*
         2. *Piedāvājumā iekļaujot aprakstīto komunikācijas kampaņu ietvaros īstenoto mediju attiecību apliecinājumus, no kurām 2 (divas) ir bezmaksas publikāciju kopijas vai saites uz minētajām publikācijām un 1 (viena) ir preses relīze vai saite uz preses relīzi (kopā 3 publikāciju kopijas jeb apliecinājumi). Iesniegtās publikācijas var būt īstenotas vienas aprakstītās kampaņas ietvaros vai vairāku aprakstīto kampaņu ietvaros.*

4. Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka man ir atklāta konkursa nolikuma 4.3.2.punktam atbilstoša pieredze,

- piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma ar id Nr. VIAA 2017/81 izvērtēšanai,

- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*pretendenta nosaukums*> iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Pretendenta piesaistītā projekta vadītāja paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas

vārds, uzvārds, amats, paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.pielikums  
atklāta konkursa  
id Nr. VIAA 2017/81

Nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI**

**I PRETENDENTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |

Pretendents atbilst šādam uzņēmēja statusam (atzīmēt atbilstošo, ja attiecināms):

|  |
| --- |
|  |

* Mazais uzņēmums (*uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*);

|  |
| --- |
|  |

* Vidējais uzņēmums (*uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*).

|  |
| --- |
|  |

Pretendents nav uzskatāms par mazo vai vidējo uzņēmēju (atzīmēt, ja attiecināms)

**II PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJAM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU KVALIFIKĀCIJU**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*(tabulā norāda personai nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta*** | ***Nododamo resursu apraksts un apjoms*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par dalību līguma izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirts pretendentam.

**III APAKŠUZŅĒMĒJI**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendentam.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_ atbilst šādam uzņēmēja statusam (atzīmēt atbilstošo, ja attiecināms):

|  |
| --- |
|  |

* Mazais uzņēmums (*uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*);

|  |
| --- |
|  |

* Vidējais uzņēmums (*uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*).

|  |
| --- |
|  |

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs nav uzskatāms par mazo vai vidējo uzņēmēju (atzīmēt, ja attiecināms)

*[ja pretendents līguma izpildē piesaista vairākus apakšuzņēmējus, informāciju par atbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma statusam pretendents norāda par katru piesaistīto apakšuzņēmēju]*

**IV PERSONĀLS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Pienākumi līguma izpildē*** | ***Speciālista vārds, uzvārds\**** | ***Persona, kuru pārstāv\*\**** |
| Projekta vadītājs |  |  |
| Sabiedrisko attiecību speciālists |  |  |

\* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visu atklāta konkursa nolikuma 4.3.punktā noteikto speciālistu piesaisti

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C persona, kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas

vārds, uzvārds, amats, paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.pielikums  
atklāta konkursa  
id. Nr. VIAA 2017/81

Nolikumam

**APLIECINĀJUMS PAR**

**PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBAS DALĪBNIEKU**

**ATBILDĪBAS SADALĪJUMU IEPIRKUMA LĪGUMA IZPILDĒ\***

*(paraugs)*

Ar šo pretendents – piegādātāju apvienība <*1.piegādātāja nosaukums*>, <*2.piegādātāja nosaukums*>, <...> informē, ka, iesniedzot piedāvājumu atklātā konkursā „Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana” (id. Nr. VIAA 2017/81), ir plānots šāds piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījums iepirkuma līguma izpildē:

<*1.piegādātāja nosaukums*> atbildīgs par ............;

<*2.piegādātāja nosaukums*> atbildīgs par ............;

<...>

Piegādātāju apvienības dalībnieki pilnvaro <*attiecīgā piegādātāja pārstāvja vārds, uzvārds, amats*> pārstāvēt piegādātāju apvienību atklātajā konkursā, tajā skaitā, piegādātāju apvienības vārdā parakstīt ar dalību atklātajā konkursā saistītos dokumentus.

1.piegādātāju apvienības dalībnieka nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.piegādātāju apvienības dalībnieka

vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.piegādātāju apvienības dalībnieka nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.piegādātāju apvienības dalībnieka

vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<...>

6. pielikums  
atklāta konkursa  
id Nr. VIAA 2017/81

Nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana**

**I Vispārīga informācija par iepirkuma priekšmetu**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Apraksts |
| 1. Projekts | Eiropas Sociālā fonda projekts "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” : [http://viaa.gov.lv/lat/karjeras\_atbalsts/karjeras\_atbalsts\_2016\_2020/](http://viaa.gov.lv/lat/karjeras_atbalsts/karjeras_atbalsts_2016_2020/%20) |
| 2.Kampaņa | Integrētās komunikācijas kampaņa nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa *SkillsLatvia* 2018 atpazīstamības veidošanai |
| 3.Kampaņas norises laiks | 2018. gada aprīlis |
| 4.Konkursa norises laiks | 2018. gada 24.-27. aprīlis |
| 5.Kampaņas budžets | nepārsniedz 38 845,00 (bez PVN) |
| 6.Kampaņas pamatojums | Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk–VIAA) īsteno Eiropas Sociālā fonda projektu "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" (KAVPII). Kā viena no projektā plānotajām darbībām ir ikgadējā nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa *SkillsLatvia* 2018 (turpmāk - konkurss) kā nacionālā mēroga profesiju olimpiādes organizēšana.  Konkursu *SkillsLatvia* 2018 un profesionālo prasmju demonstrācijas organizē, lai:   1. celtu profesionālās izglītības iestāžu prestižu, izglītojamo pašapziņu, uzņēmību un motivāciju labāk apgūt mācību programmu, sekmētu viņu nodarbināmību un konkurētspēju, pārejot uz darba tirgu; 2. veidotu ciešu sadarbību ar nozaru ekspertiem, izstrādājot profesionālās meistarības konkursu darba uzdevumus un to izpildes vērtēšanas kritērijus profesijās, lai turpmāk veicinātu profesionālās izglītības satura atbilstības nodrošināšanu mainīgajām darba tirgus prasībām; 3. popularizētu sabiedrībā profesionālo izglītību kā vērtību apzinātas karjeras virziena izvēlei, motivētu vispārējās izglītības iestāžu izglītojamos izvēlēties apgūt darba tirgū pieprasītas profesionālās kvalifikācijas, tajā skaitā, zinātņu un tehnoloģiju ietilpīgās profesijas jau pēc pamatizglītības ieguves.   Konkursā jaunieši 2 dienu laikā (14 darba stundas) veiks katrai profesijai noteikto darba uzdevumu (piemēram, mēbeļu galdniekiem ir jāizgatavo galds ar atvilktnēm vai nakts skapītis, šuvējām jāuzšuj darba bikses un veste ar noteiktiem dizaina elementiem utt.). Darba uzdevumi iespēju robežās tiks tuvināti starptautisko profesionālās meistarības konkursu prasībām attiecīgajās profesijās.  Konkursa laikā tiek atlasīti labākie savā profesijā un tālāk tiek sagatavoti dalībai starptautiskajos jauno profesionāļu meistarības konkursos *EuroSkills* un *WorldSkills,* apliecinot profesionālās izglītības prasmes Eiropas un pasaules līmenī.  Paralēli konkursa norisei notiks profesionālo prasmju demonstrācijas pasākumi jeb “Profesiju parāde” vispārējās izglītības iestāžu izglītojamajiem, lai klātienē tiem ļautu vērot un iemēģināt dažādo profesiju atsevišķus darba paņēmienus, gūtu ieskatu par tautsaimniecības nozarēm un konkrētām profesijām tajās, lai labāk izprastu savas intereses un spējas, padarot mērķtiecīgāku nākamās profesijas izvēli. Tiks organizēti semināri pedagogiem karjeras konsultantiem, mācību priekšmetu skolotājiem, vecākiem ar mērķi iepazīstināt viņus ar aktuālām darba tirgus tendencēm nozarēs. Gan profesionālo prasmju demonstrācijas pasākumus, gan seminārus organizē un par tiem ir atbildīga VIAA. |
| 7.Statistika un aktualitātes | * Projekta "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" īstenošanas laiks no 2016. līdz 2020. gadam. * 2018. gada konkurss tiks organizēts otro reizi, un kopā projekta īstenošanas laikā ir paredzēti 4 konkursi (2017., 2018., 2019. un 2020. gadā). * No 24. līdz 27. aprīlim 2018. gada konkursā jaunieši demonstrēs savas prasmes 18 dažādās nominācijās:   Radošās mākslas un modes tehnoloģijas  1. Skatlogu dizains un noformēšana  2. Tērpu dizains  3. Tērpu izgatavošana  Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas  4. Grafikas dizains  5. Datortīklu administrēšana  6. Web lapu dizains un izstrāde  Ražošana un inženiertehnoloģijas  7. Mobilā robotika  8. Elektronika  Sabiedriskie un individuālie pakalpojumi  9. Friziera darbi  10. Ēdienu gatavošana  11. Restorānu serviss  12. Viesnīcas uzņemšana  Celtniecība un būvniecības tehnoloģijas  13. Elektriskās instalācijas  14. Inženierkomunikācijas  15. Flīzēšana  16. Krāsošana un dekoratīvā apdare  17. Koka dizains un izstrādājumi  Transports un loģistika  18. Smago spēkratu remonts un apkope   * Savukārt pirms nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa *SkillsLatvia* 2018 no 11. - 13. aprīlim 2018. gadā norisināsies nacionālais konkurss 2 nominācijās “galdniecības darbi” un “mēbeļu izgatavošana”. Konkurss notiks Jelgavas tehnikumā. Uz šo konkursu ir jāparedz 2.5. punktā minētie reklāmas materiāli – T-krekli, mugursomas, ID kartes un kakla lentas noteiktam konkursantu skaitam, kas piedalīsies šajā konkursā, kā arī preses relīze un mediju attiecības. Citi kampaņas pasākumi uz šo konkursu nav jāplāno. * Katrā profesijā sacentīsies aptuveni 6 jaunieši no kopā 33 profesionālās izglītības iestādēm Latvijā. Katrā profesijā jauniešu sniegumu vērtēs nozares ekspertu žūrija. * Paralēli konkursa norisei norisināsies profesiju paraugdemonstrējumi, kuros piedalīties varēs ikviens apmeklētājs. Tos nodrošinās dažādi uzņēmumi, izglītības iestādes u.c. iesaistītās puses. * Konkursa norises vieta Rīgā būs zināma februārī, kad būs noslēdzies iepirkums par konkursa norises vietu.   Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa *SkillsLatvia* 2018 programma\*:  24.aprīlis  15.00 – 16.30 Darba drošības instruktāža konkursantiem darba vietā  16.30 – 17.30 sagatavošanās atklāšanas pasākumam  17.30 – 18.30 Vakariņas  18.30 – 19.30 Konkursa atklāšanas pasākums  25.aprīlis  9.00 – 12.30 Konkurss un paraugdemonstrējumi  12.30 - 13.30 Pusdienas (saskaņā ar profesijas laika plānu)  13.30 – 17.30 Konkurss un paraugdemonstrējumi  26.aprīlis  9.00 – 12.30 Konkurss un paraugdemonstrējumi  12.30 - 13.30 Pusdienas (saskaņā ar profesijas laika plānu)  13.30 – 17.30 Konkurss un paraugdemonstrējumi  27.aprīlis  12.10 - 13.00 Pusdienas  13.00 – 15.00 Noslēguma pasākums un apbalvošanas ceremonija  15.00 – 16.00 Neformālā daļa  *\*Plānotās programmas laiki var mainīties*  Apmeklētājiem būs iespēja apmeklēt konkursu 25. un 26. aprīlī no plkst.19.00-17.00,  Pasākums ir bez dalības maksas.   * Atklāšanas un noslēguma pasākumos piedalīsies aptuveni 300 apmeklētāji:   + 130 konkursanti,   + 33 skolu pārstāvji un 33 komandu vadītāji,   + 66 eksperti,   + 20 darbnīcu vadītāji, sadarbības partneri un iesaistīto uzņēmumu pārstāvji. |
| 8. Kampaņas izaicinājumi | Konkursa norises laiki ir 25. un 26. aprīlis no plkst. 9.00 – 17.30. Svarīgi ir piesaistīt pasākuma apmeklētājus, taču, ņemot vērā konkursa norisi darba dienās, nevis nedēļas nogalē, tas ierobežo apmeklētāju loku. Liels izaicinājums ir kā konkursa apmeklētāju galveno auditoriju piesaistīt vispārizglītojošo un profesionālo izglītības iestāžu audzēkņus un pedagogus, kā arī nodrošināt šīs mērķgrupas informētību par konkursa norisi un apmeklēšanas iespējām.  Īstenojot projektu "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs", viens no uzdevumiem ir celt profesionālās izglītības prestižu. Konkurss dod iespēju gan novērot labāko jauno profesionāļu sniegumu konkrētā profesijā, gan paraugdemonstrējumos iepazīt dažādas profesijas. Tādējādi arī tiek īstenoti karjeras izglītības mērķi. Profesionālās izglītības kvalitāte un prestižs, kā arī karjeras izglītība ir centrālie saturiskie komunikatīvie jautājumi proaktīvās publicitātes nodrošināšanai. |
| 9. Kampaņas mērķi | * Izveidot nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa SkillsLatvia 2018 atpazīstamību nacionālā mērogā. * Informēt primārās un sekundārās mērķgrupas par konkursu, iespēju apmeklēt pasākumu, kā arī nodrošināt apmeklētāju interesi par konkursa norisi 25. un 26. aprīlī. * Veicināt primārās un sekundārās mērķauditorijas izpratni par profesionālās izglītības kvalitāti, par karjeras izglītības iespējām, nodarbinātības izvēlēm, sabiedrības un darba tirgus vajadzībām, tādejādi stiprinot profesionālās izglītības prestižu. |
| 10. Kampaņas mērķauditorija | * Primārā mērķauditorija: vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu izglītojamie, pedagogi karjeras konsultanti. * Sekundārā mērķauditorija: pedagogi, izglītības speciālisti un eksperti, nacionālie un reģionālie mediji un sabiedrība kopumā. |
| 11. Kampaņas mērogs | Rīga, taču ļoti svarīga ir publicitāte nacionālā mērogā – reģionos, lai uzrunātu konkursa prioritātās mērķgrupas. |
| 12. Vizuālā identitāte | Ir izstrādāta nacionālo jauno profesionāļu meistarības konkursu *SkillsLatvia* vizuālā identitāte, kas jāizmanto, plānojot kampaņas koncepciju. Sk.pielikumu nr.1.  ES fondu publicitātes prasības: Obligāta atsauce uz finansējumu. Izstrādājot jebkuru kampaņas materiālu, tajā jāiekļauj atsauce uz ESF un valsts finansējumu. Drukātajos un virtuālajos materiālos jāievieto pilns ES fondu logotipu ansamblis krāsainā formātā. Tikai izņēmuma gadījumos uz maziem laukumiem pieļaujama mazāka versija – tikai ES emblēmas izvietošana (ES karogs un uzraksts “Eiropas Savienība”). Detalizētas ES fondu publicitātes vadlīnijas pieejamas [šeit](http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2016/es_fondu_publicitates_vadlinijas_30122016.pdf), savukārt ar ES fondu logotipu ansambli var iepazīties [šeit](http://esfondi.lv/vizualo-prasibu-elementi#vizualo_elementu_ansamblis). |
| 13.Kampaņas sauklis | Kampaņas un arī jauno profesionāļu meistarības konkursa sauklis ir “Uzvar darītājs!” |

**II Darba uzdevums**

Piedāvāto komunikācijas koncepciju un taktiku nepieciešams aprakstīt, ņemot vērā turpmāk norādīto struktūru, un ievērot Pasūtītāja stratēģiskos nosacījumus. Jāievēro arī tehniskie nosacījumi apraksta veidošanā, taču pašu piedāvājumu nav nepieciešams atspoguļot tabulā un to var iesniegt brīvā un pārskatāmā formā.

* 1. Pasūtītāja tehniskie nosacījumi:

Apraksta saturs:

• Detalizēts izklāsts, kuru var papildināt ilustrācijas,

• Pamatojums (dati, fakti, ilustrācijas vai cits pamatojums),

• Sagaidāmie kvantitatīvie un/vai kvalitatīvie rezultāti katrā aktivitātē, kas ļauj izvērtēt aktivitāšu un materiālu efektivitāti.

Pasūtītājs patur tiesības kopā ar Pretendentu koriģēt un aktualizēt iesniegto piedāvājumu, atbilstīgi faktiskajai situācijai.

|  |  |
| --- | --- |
| Darba uzdevuma daļas | Pasūtītāja stratēģiskie nosacījumi |
| 1.Kampaņas koncepcija | Izstrādāt, aprakstīt un pamatot komunikācijas kampaņas koncepciju, kas ietver radošus un stratēģiski pamatotus risinājumus, kam ir potenciāls uzrunāt kampaņas primāro un sekundāro mērķauditoriju, kā arī sasniegt noteiktos kampaņas mērķus.  Pretendents apraksta, vizualizē un pamato kampaņas galveno ideju, kādā veidā plānots uzrunāt mērķauditoriju un sasniegt kampaņas mērķus, ņemot vērā iepriekš aprakstīto kampaņas problemātiku un izaicinājumus, kā arī ietverot tajā esošo vizuālo identitāti un saukli.  *(!) Uzsākot darbu pie kampaņas Pasūtītājs patur tiesības kopā ar Pretendentu precizēt un aktualizēt iesniegto koncepciju atbilstīgi faktiskajai situācijai, ciktāl tas nemaina Pretendenta iesniegtās kampaņas koncepcijas pamatideju un būtiskos elementus (t.i. nemainot galvenās idejas būtību).* |
| 2.Kampaņas taktika | Pasūtītāja stratēģiskie nosacījumi |
| 2.1. Sabiedriskās attiecības | Pretendents sīkāk apraksta un pamato sabiedrisko attiecību aktivitātes, tajā skaitā:   * Preses relīzes. Preses relīžu sagatavošana izplatīšanai nacionālā līmenī un reģionālā līmenī, piedāvājumā ieskicējot un pamatojot preses paziņojumu provizoriskās tēmas un vēstījumus, kā arī provizorisko izsūtīšanas laiku kopējā laika grafikā. Preses relīžu formāts, skaits, biežums un tēmas jāplāno atbilstoši kampaņas koncepcijai un tajā paredzētajām aktivitātēm. Pretendentam jāņem vērā, ka preses relīzes sagatavo (t.sk. citātus un faktus) un izplata Pretendents, saskaņojot ar Pasūtītāju. * Mediju attiecības. Neapmaksātu proaktīvo publikāciju virzīšana nacionālajos un arī reģionālajos medijos. Piedāvājumā jāieskicē provizoriskās publikāciju tēmas un mediji, kuros tiks virzītas publikācijas, pamatojot savu izvēli, kā arī plānoto laiku kopējā laika plānā. Vēlama intensīva proaktīvā publicitāte konkursa norises laikā, tai skaitā TV un radio ziņu raidījumos. * Citas sabiedrisko attiecību vai mediju attiecību aktivitātes pēc pretendenta ieskatiem, ja nepieciešamas saskaņā ar kampaņas koncepciju.   *(!) Uzsākot darbu pie kampaņas, Pretendents sagatavo detalizētu sabiedrisko attiecību aktivitāšu plānu, iekļaujot publikāciju tēmas un laika grafiku, kuru saskaņo ar Pasūtītāju un nepieciešamības gadījumā veic korekcijas. Sabiedrisko attiecību aktivitāšu plāns atbilstoši faktiskajai situācijai un aktualitātei var tikt aktualizēts arī kampaņas īstenošanas laikā.* |
| 2.2. Speciālie pasākumi | Pretendents sīkāk apraksta un konceptuāli pamato speciālo pasākumu aktivitātes, tajā skaitā:  1. Konkursa atklāšanas pasākums.   * Jānodrošina konkursa atklāšanas pasākums konkursa norises vietā (precīzākus laikus skatīt augstāk minētajā nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa *SkillsLatvia* 2018 programmā), kā arī jānodrošina pasākuma publicitāte. Piedāvājot speciālo pasākumu, nepieciešams sīkāk aprakstīt tā ideju, piedāvājot risinājumu, nepieciešamības gadījumā to ilustrējot. * Pasākuma obligātās iekļaujamās daļas – uzrunas, konkursanta un eksperta zvēresta došana, video translācija (sk. punktā 2.4 “Reklāmas risinājumi” apakšpunktu “Video materiāli pirms konkursa”), kā arī profesionālu mākslinieku priekšnesumi. Priekšnesumiem jābūt enerģiskiem, dinamiskiem un atbilstošiem jauniešu mērķauditorijai, tajā pašā laikā arī svinīgiem. Jānodrošina jaudīgs pasākuma sākums un noslēgums. * Jānodrošina pasākuma vadītājs. Piegādātājs Pasūtītājam piedāvā vismaz 2 variantus. * Jānodrošina atklāšanas pasākuma publicitāte. * Pasūtītājs pasākumā nodrošina skatuves aprīkojumu – skatuvi, tribīni, paklāju, krēslus pasākuma apmeklētājiem, projektoru/ekrānus un standarta skaņu sistēmu uzrunām ar 3 radio mikrofoniem. Citus nepieciešamos apskaņošanas, noformējuma un iekārtojuma elementus saskaņā ar radošās idejas koncepciju nodrošina Piegādātājs. Piegādātājam jānodrošina ziedu kompozīcija ar statīvu uz skatuves. * Atbilstoši sociālo tīklu formātam, pasākumā jānodrošina tiešraides video ar “live video” funkciju sociālā tīkla Facebook VIAA lapā. * Pasākumā piedalās konkursanti, skolu pārstāvji, komandu vadītāji, eksperti, darbnīcu vadītāji, sadarbības partneri un iesaistīto uzņēmumu pārstāvji. Kopā apmēram 300 dalībnieki. * Citas aktivitātes, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.   2.Konkursa noslēguma pasākums un apbalvošanas ceremonija.   * Jānodrošina konkursa noslēguma pasākums un apbalvošanas ceremonija konkursa norises vietā (precīzākus laikus skatīt augstāk minētajā nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa *SkillsLatvia* 2018 programmā). Piedāvājot speciālo pasākumu, nepieciešams sīkāk aprakstīt tā ideju, piedāvājot risinājumu, nepieciešamības gadījumā to ilustrējot. * Pasākuma obligātās iekļaujamās daļas – uzrunas, profesionālu mākslinieku priekšnesumi apbalvošanas ceremonija. Katrā profesijā tiek pasniegti 3 apbalvojumi – zelta, sudraba un bronzas medaļas. Katras profesijas pirmo trīs vietu ieguvēji kāpj uz apbalvojuma podestiem un viņiem medaļas pasniedz 3 žūrijas locekļi (katrā profesijā tie ir citi pārstāvji). Priekšnesumiem jābūt enerģiskiem un atbilstošiem jauniešu mērķauditorijai, tajā pašā laikā arī svinīgiem. * Jānodrošina pasākuma vadītājs. Piegādātājs Pasūtītājam piedāvā vismaz 2 variantus. * Pasūtītājs pasākumā nodrošina skatuves aprīkojumu – podestus/pakāpienus (pirmajām 3 vietām – zelta, sudraba un bronzas medaļas ieguvējiem), skatuves “ietērpu” – paklāju, tribīni, krēslus pasākuma apmeklētājiem, projektoru/ekrānus un standarta skaņu sistēmu uzrunām ar 3 radio mikrofoniem. Citus nepieciešamos apskaņošanas, noformējuma un iekārtojuma elementus saskaņā ar radošās idejas koncepciju nodrošina Piegādātājs. Piegādātājam jānodrošina ziedu kompozīcija ar statīvu uz skatuves. * Noslēguma pasākumā pie fotosienas jānodrošina fotogrāfs, kurš fotografē godalgotos konkursantus. * Noslēguma pasākumā un apbalvošanas ceremonijā jānodrošina publicitāte. * Atbilstoši sociālo tīklu formātam, pasākumā jānodrošina tiešraides video ar “live video” funkciju sociālā tīkla Facebook VIAA lapā. * Noslēguma pasākumā un apbalvošanas ceremonijā jānodrošina prezentācija. Tajā jāizmanto spilgtākie momenti no konkursa norises. Katrai profesijai jāatlasa spilgtākie momenti, kuri parādās noteiktās profesijas apbalvošanas brīdī, kā arī citas vizualizācijas. Prezentācijai jābūt atraktīvai, iekļaujot interesantus grafiskos risinājumus u.c. rīkus, ja nepieciešams, iekļaujot arī audio un video. * Pasākumā piedalās konkursanti, skolu pārstāvji, komandu vadītāji, eksperti, darbnīcu vadītāji, sadarbības partneri un iesaistīto uzņēmumu pārstāvji. Kopā apmēram 300 dalībnieki. * Citas aktivitātes, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.  1. Konkursa norises laikā 2 dienu garumā, kad norises vieta ir atvērta apmeklētājiem, ir jānodrošina apmeklētāju fotosesija ar drukātām bildēm uzreiz pēc fotografēšanās. Tā var būt fotobūda vai noformēts fotostends. Bildes noformējumā jānodrošina pasākuma vizuālā identitāte. 2. Vēlami arī citi speciālie pasākumi mērķauditorijas piesaistei konkursa norises vietā.   *(!) Uzsākot darbu pie kampaņas, Pretendents sagatavo detalizētu speciālo pasākumu scenāriju, kuru saskaņo ar Pasūtītāju un, nepieciešamības gadījumā veic korekcijas.* |
| 2.3. Komunikācija sociālajos medijos un un digitālā komunikācija | * Pretendents sīkāk apraksta un pamato sociālo mediju aktivitātes. VIAA ir profili šādos sociālajos tīklos: * Twitter ar projektu saistītā informācija tiek nodrošināta VIAA oficiālajā Twitterkontā @VIAA\_LV. * Draugiem.lv ar projektu saistītā informācija tiek nodrošināta Draugiem.lv VIAA oficiālajā kontā <http://www.draugiem.lv/VIAA>. * Facebook.com ar projektu saistītā informācija tiek nodrošināta VIAA lapā: <https://www.facebook.com/VIAA.LV/>, kā arī *SkillsLatvia* lapā: <https://www.facebook.com/SkillsLatvia> * Īpašas aktivitātes un unikāls saturs atbilstošs sociālo mediju satura mārketingam, tai skaitā maksas ieraksti. Jānodrošina speciāli sociālajiem medijiem plānots saturs kampaņas īstenošanas laikā (aprīlī), piemēram, infografika, video materiāli (video reportāžas, dienas moments, dienas pārsteigums utt.) vai līdzvērtīgs saturs. Šāds saturs jānodrošina 3 sociālajos medijos - Twitter, Facebook (“SkillsLatvia” un VIAA lapās), Draugiem.lv. Tajā skaitā jānodrošina sociālo tīklu noformējuma ādiņas uz kampaņas laiku. * Kustīgi digitālie baneri izvietošanai VIAA mājaslapā [www.viaa.gov.lv](http://www.viaa.gov.lv) un citās, sadarbības partneru mājaslapās. Formāts: GIF, 720 x300 un 240 x 120 pikseļi (viaa.gov.lv), 240 x 240 pikseļi, 120 x 120 pikseļi, kā arī jāparedz citi izmēri, pēc Pasūtītāja sadarbības partneru noteiktiem izmēriem. * Digitālais rīks VIAA mājaslapā. Jāpilnveido esošais digitāls rīks, skatīt šeit - http://www.viaa.gov.lv/lat/skillslatvia/skillslatvia/skillslatvia2017/profesijas/ . Rīks attēlotu visas 20 konkursā pārstāvētās profesijas 33 iesaistītās skolas (informācija būtu atspoguļota gan ar konkursanta bildi, gan informāciju par viņu) Jāparedz rīka pilnveide un programmēšana un tā embadēšana mājaslapā. Bildes un informāciju nodrošina Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs Piegādātājam nodod rīka esošo tehnisko failu. * citas sociālo mediju un digitālās komunikācijas aktivitātes pēc pretendenta ieskatiem, saskaņā ar kampaņas koncepciju.   *(!) Uzsākot darbu pie kampaņas, Pretendents sagatavo detalizētu sociālo mediju ierakstu plānu, kuru saskaņo ar Pasūtītāju. Digitālās komunikācijas aktivitāšu gadījumā, Pretendents sagatavo dizainus.* |
| 2.4. Reklāmas risinājumi | Pretendents sīkāk apraksta un pamato reklāmas risinājumus, tajā skaitā:   * Video materiāli pirms konkursa: * 3 min video materiāls (1.video), kas ir veidots kā promo jeb reklāmas video materiāls par notiekošo pasākumu, izmantojot *SkillsLatvia 2017* safilmēto materiālu. Tajā iekļaujot būtiskāko informāciju par konkursu – tā mērogu, iesaistītās skolas, konkursantus, pārstāvētās profesijas utt. * Pielāgota video materiāla versija (2.video) sociālajiem tīkliem, kas ir 30 sek gara, iekļaujot subtitrus latviešu valodā. * Plānojot video materiālus, jānodrošina visas iesaistītās puses - intervētājs, scenārists, operators (vai vairāki, ja nepieciešams), montētājs u.c., ja nepieciešami. * Video materiāli pēc konkursa: * 3 min video materiāls (3.video), kas ir veidots kā atskata video ar spilgtākiem momentiem jeb highlight materiāls par notikušo pasākumu. * Pielāgota video materiāla versija (4.video) sociālajiem tīkliem, kas ir 30 sek gara, iekļaujot subtitrus latviešu valodā. * Plānojot video materiālus, jānodrošina visas iesaistītās puses - intervētājs, scenārists, operators (vai vairāki, ja nepieciešams), montētājs u.c., ja nepieciešami. * Katras konkursa norises dienas video reportāžas sociālajiem medijiem. * Katra atskata garums aptuveni 1 min. Kopā 4 video atskati. * Plānojot video materiālus, jānodrošina visas iesaistītās puses - intervētājs, scenārists, operators (vai vairāki, ja nepieciešams), montētājs u.c., ja nepieciešami. * Jāņem vērā, ka konkursa norises laikā, kad konkursanti strādā pie darba uzdevuma, viņi nevar sniegt interviju. Ar konkursantu iespējamie interviju laiki ir pirms konkursa, pēc konkursa un pusdienlaiks.  |  | | --- | | Video materiālu tehniskās prasības: | | Video materiāla izstrādei jāparedz:   * satura izstrāde, scenārija sagatavošana; * video un foto uzņemšana, apstrāde, montāža; * intervēšana un aizkadra tekstu ierunāšana Rīgā un Latvijas reģionos; * infografiku, animāciju un citu mūsdienu informācijas tehnoloģiju izmantošana datu un informācijas atraktīvai vizualizācijai; * fona mūzikas izvēle. Visu materiālu izmantošanu izpildītājs veic saskaņā ar Autortiesību likumu un uzņemas atbildību par iespējamiem pārkāpumiem; * aizkadra tekstu (aprakstu) izstrāde un ierunāšana (apraksta saturs tiek saskaņots ar Pasūtītāju); * citi sagatavošanas darbi, kas nepieciešami uzdevuma izpildei | | |  |  | | --- | --- | | Fiziskā formātā - DVD diskā | Faila veidā –  izmantošanai internetā | | Faila veids: Ar DVD savietojams M2V  Video kodējums: MPEG2/PAL  Kadru ātrums: 25fps  Straume: 4Mbps  Straumes veids: VBR  Video izšķirtspēja: 720x576  Kadrs: Progressive  Pikseļu proporcija: 1.458  (Widescreen, FHA)  Audio: PCM, Stereo  Samplēšana: 48 kHz  Skaļuma ierobežojums: -10dBFS (peak) | Faila veids: MP4 (MPEG4)  Video kodējums: H.264/PAL  Kadru ātrums: 25fps  Straume: 10Mbps  Straumes veids: VBR  Video izšķirtspēja: 1920x1080  Kadrs: Progressive  Pikseļu proporcija: 1.0 (Square)  Audio: AAC, Stereo  Audio straume: 320kbps  Samplēšana: 44,1 kHz  Skaļuma ierobežojums: -10dBFS (peak) | | Videomateriāla iegūšanai izmantojamā tehnika: Pilna kadra vai APC tipa sensora kamera (DSLR vai līdzvērtīgs), ar Full HD izšķirtspējas kapacitāti. Skaņas ieraksts jāveic ar ārēju mikrofonu (var būt uz kameras). | | |  * Nodrošināt fotogrāfa pakalpojumus visu konkursa norises laiku un citus foto pakalpojumus pirms konkursa norises nepieciešamo publicitātes un reklāmas materiālu sagatavošanai. Kā arī jānodrošina katras dienas foto atskatu sagatavošana [VIAA Flickr kontam](https://www.flickr.com/photos/73458727@N06/albums/with/72157673210046583) un sociālajiem tīkliem un to publicēšanu. * Reklāma medijos un interneta portālos. Jāparedz reklāma un reklāmraksti portālā e-klase.lv un mykoob.lv, kas ir vadošie mācību sociālie tīkli kampaņas prioritārajai mērķgrupai, kā arī citos medijos. * Reklāma radio. Reklāma radio, kas uzrunā gan primāro, gan sekundāro mērķauditoriju un pēc iespējas aptver visus Latvijas reģionus, informējot sabiedrību par konkursu un aicinot to apmeklēt. * Piedāvājumā jāapraksta izvēlēto radio staciju/-as, džingla provizorisko raidlaiku un biežumu, kā arī radio džingla provizorisko vēstījumu. * Nepieciešami arī citi reklāmas risinājumi saskaņā ar kampaņas koncepciju. Jāapraksta reklāmas radošais risinājums.   *(!) Uzsākot darbu pie kampaņas, Pretendents sagatavo detalizētu reklāmas piedāvājuma plānu, kuru saskaņo ar Pasūtītāju. Video digitālās komunikācijas aktivitāšu gadījumā, uzsākot darbu pie kampaņas, Pretendents sagatavo detalizētu scenāriju un kadru plānu, savukārt digitālās komunikācijas aktivitātēm – dizainus.* |
| 2.5. Reklāmas materiāli | Visi 2.5.punktā “Reklāmas materiāli” ir jāizstrādā un jānodod Pasūtītājam līdz šī gada 3.aprīlim.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Materiāls | Apraksts | Skaits | | T-krekli konkursantiem un komandu vadītājiem | T-krekli tiks piešķirti katram konkursantam un katras skolas komandu vadītājiem.  Vīriešu un sieviešu T-krekli, jāparedz izmēru pieejamība no XS – XXL izmēram. Blīvums: 170g/m2.  Audums: 100% kokvilna;  Apdruka: 1 x A4 un 2 x A5 un 50 cm x 7 cm balti apdrukas laukumi  Krāsa: krāsu nosaka Pasūtītājs  Iepakojums: katrai vienībai jābūt atsevišķā polietilēna iepakojumā, uz kura norādīts attiecīgais sieviešu vai vīriešu izmērs.  Dizaina izstrāde un druka. | 160 | | Polo krekli brīvprātīgajiem, organizatoriem un darbnīcu vadītājiem | Atšķirīgas krāsas polo krekli, lai apmeklētāji atpazītu brīvprātīgos, organizatorus un darbnīcu vadītājus un nepieciešamības gadījumā varētu pie viņiem vērsties pēc palīdzības.  Vīriešu un sieviešu polo krekli, jāparedz izmēru pieejamība no XS – XXL izmēram.  Audums: 100%-90% kokvilna, 0-10%, poliesters.  Blīvums: 200 g/m2.  Prasības: polokrekliem baltas dekoratīvas svītras uz apkakles un piedurknēm; sarža lente; sānu šķēlumi; dubultais šuvums.  Apdruka: izšuvums 1 krāsā, izšuvuma vietas - 3 dažādas; 3 dažādi dizaini. Uz krekliem šādi izšuvumi:  • 70x54 mm – izšuvums krūšu daļas kreisajā pusē  • 200x70 mm – izšuvums mugurpusē (piešūti auduma burti). Jāparedz 3 veidu dažādi izšuvumi aizmugurē (brīvprātīgajiem, organizatoriem un darbnīcu vadītājiem)  • 70x20 mm – izšuvums uz labās piedurknes  Polo krekla krāsa: krāsu nosaka Pasūtītājs. Katrai cilvēku grupai - brīvprātīgajiem, organizatoriem un darbnīcu vadītājiem, iespējama cita krāsa.  Iepakojums: katrai vienībai jābūt atsevišķā polietilēna iepakojumā, uz kura norādīts attiecīgais sieviešu vai vīriešu izmērs.  Dizaina izstrāde un druka. | 100 | | Mugursomas ar apdruku konkursantiem un komandu vadītājiem | Konkursa reklāmas materiāls konkursantiem.  Ērta un izturīga mugursoma. Polsterēts viens liels un viens mazs nodalījums mugursomas iekšpusē. Somas priekšpusē liels nodalījums ar rāvējslēdzēju, kura iekšpusē vairāki nodalījumi un kabatiņas. Uz priekšējā nodalījuma ir kabatiņa ar rāvējslēdzēju. Polsterēta somas priekšpuse un mugurpuse un plecu siksnas. Plecu siksnas regulējamas. Noņemama mobilā telefona kabatiņa. Somai ir īpašs rokturis ērtai pārnēsāšanai - apaļš plastmasas ietvars apkārt auduma rokturim. Somai ir izeja austiņām.  Izmērs: 42x35x17cm.  Materiāls: vismaz 400D poliesters. Apdruka: pilnkrāsu sietspiedes apdruka. Drukas laukums 20x15 cm un 4x18 cm.  Dizaina izstrāde un druka. | 180 | | Laminētas ID kartes un kakla lenta | Laminētas ID kartes:  Formāts: kartonam – 105x105mm; kopā ar laminēto plastmasu – 135 mm (garums) x 115 mm (platums). Materiāls: 250 gr Tom&Otto papīrs vai līdzvērtīgs papīrs. Apdruka: 4+4, iekļaujot konkursanta fotogrāfiju. Valoda: latviešu. Identifikācijas kartēm pēc to apdrukas ir jābūt ielaminētām. Kartes augšējai malai ar ielaminētu plastmasas virsmu jābūt 30 mm platai, ar 2 apaļiem caurumiem (5x5mm), lai ievietotu kartes turētājus – karabīnes. Caurumi atrodas viens no otra 60 mm attālumā un pa vidu ielaminētai joslai.  Maketēšana esoša dizaina ietvaros. Druka.  Lenta:  Apdrukājama kakla lenta ar alumīnija karabīnēm katrā lentas galā;  Karabīnes izmērs: 2 cm  Lentas izmērs: 1,5 x 90 (2x45) cm;  Materiāls: poliesters  Apstrāde: 4 krāsu sietspiede; viens dizains.  Druka. | 300 | | Diplomi, pateicības raksti | Diplomu maketēšana esoša dizaina ietvaros un druka:  Izmērs: A4  Papīrs: matēts krītpapīrs 300 g/m2  Druka: vienpusēja, digitālā druka (4+0, CMYK)  Maketēšana esoša dizaina ietvaros. Druka.  Maketi ar nelielām izmaiņām katrā maketā. | 400 | | Medaļas | Kaklā karināmas zelta, sudraba un bronzas medaļas;  Materiāls: tērauds ar sudraba, zelta vai bronzas krāsas pārklājumu  Diametrs: vismaz 7 cm  Biezums: 2-3 mm  Abpusējā gravēšana/uzliešana.  Lenta Latvijas karoga karmīnsarkanā krāsā.  Lentas izmērs: 1,5 x 90 (2x45) cm.  Materiāls: poliesters.  Dizaina izstrāde un gravēšana vai uzlējuma veidošana. | 120 | | Plakāts | Formāts: A1  Papīrs: 200g/m2, matēts krītpapīrs  Apdruka: 4+0 CMYK  Apstrāde: ofseta laka  Druka, dizaina izstrāde un maketēšana | 15 |   *Norādītajiem izmēriem pieļaujama 5% pielaide.*  *Visi materiāli ir jāpiegādā uz Pasūtītāja norādīto adresi.*  *Uzsākot darbu pie materiālu veidošanas, Pretendents saskaņo to dizainus.* |

**III Darba uzdevuma pielikums – kampaņas laika plāns**

|  |  |
| --- | --- |
| Pielikums | Apraksts |
| Provizoriskais kampaņas aktivitāšu laika plāns | * Jāsagatavo un jāiesniedz kampaņas aktivitāšu provizoriskais laika plāns, kas ietver ne tikai kampaņas īstenošanas posmu, bet arī kampaņas sagatavošanas un atskaitīšanās posmu. * Provizoriskais aktivitāšu laika plāns Pasūtītāja izpratnē ir plāns kalendāra formātā, kas ietver kampaņas taktikas aktivitātes nosaukumu un kalendāro nedēļu vai provizoriskos datumus, kad tās plānotas. Laika plānā netiks vērtēta konkrētu datumu izvēle, bet aktivitāšu kopējā sasaiste un mijiedarbība kampaņas laikā, tāpēc, uzsākot darbu pie kampaņas, pieļaujamas nobīdes aktivitāšu īstenošanas datumos un Pasūtītājs patur tiesības kopā ar Pretendentu koriģēt un aktualizēt laika plānu atbilstoši faktiskajai situācijai, uzsākot kampaņas īstenošanu un kampaņas norises laikā pēc nepieciešamības. |

**IV Kampaņas laika grafiku un finanšu piedāvājumu ietekmējošie praktiskie aspekti**

|  |  |
| --- | --- |
| Aspekts | Skaidrojums |
| Kampaņas koordinēšana | * Kampaņas norises koordinācija ir Pretendenta tiešā atbildībā, saskaņojot to ar Pasūtītāju. |
| Kampaņas valoda | * Kampaņas laikā jāparedz literārajām normām atbilstoša un mērķauditorijai piemērotu tekstu veidošana visām komunikācijas vajadzībām. |
| Norēķināšanās kārtība | * Līgums ar Pretendentu neparedz priekšapmaksu, bet maksājumus par   padarīto 2 daļās:  1.daļa - Reklāmas materiālu sagatavošana;  2.daļa – Informatīvās kampaņas realizācija.  Maksājumu veikšanas detalizēta kārtība norādīta iepirkuma līguma projektā. |
| Atskaitīšanās kārtība | * Pēc kampaņas Pasūtītājs organizē kampaņas izvērtējuma tikšanos klātienē, piedaloties Pasūtītājam un Pretendentam. Tajā Pretendents uzstājas ar prezentāciju, iepazīstinot ar kampaņas rezultātiem un klātienē tos pārrunājot. * Pēc izvērtējuma tikšanās Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā sagatavo detalizētu atskaiti par kampaņas norisi un realizētajām aktivitātēm. * Kampaņas koncepcija. Kampaņas stratēģisko mērķu sasniegšanas vērtējums – vai un kā galvenā ideja, sauklis, vēstījumi un vizuālā identitāte palīdzēja sasniegt mērķus; * Kampaņas taktika. Īstenotās aktivitātes un to sasniegtie kvantitatīvie un kvalitatīvie rezultāti atbilstošo tehniskajā piedāvājumā plānotajam, ietverot ilustrācijas, fotoattēlus, datus, u.c. * Kampaņas publicitāte. Kampaņas sabiedrisko attiecību sasniegtie rādītāji, tajā skaitā: * Preses relīžu uzskaite un rezonanse ziņu aģentūrās, * Kopējās publicitātes uzskaite un to kvantitatīvā analīze (nacionālo un reģionālo mediju griezums, mediju tipa griezums, mediju valodas griezums, atspoguļoto profesionālās izglītības iestāžu griezums), * Kopējās publicitātes kvalitatīvā analīze (tematiskais griezums, publicitātes dinamika pa dienām un nedēļām saskaņā ar kampaņas laika plānu, vēstījumu publicitāte), * Nozīmīgāko publikāciju klipings, kurās kampaņas tēma atspoguļota plašākā kontekstā, * Sociālo mediju komunikācijas izvērtējums   (!) Pasūtītājs nodrošinās Pretendentam pieeju savam mediju monitoringam e-pasta formātā, taču publicitātes uzskaite Pretendentam jāveic pašam.   * Secinājumi un ieteikumi. Pretendenta secinājumi un ieteikumi nākamo kampaņu organizēšanā. * Atskaite jāiesniedz drukātā un elektroniskā formātā. |
| Kampaņas nodevumi | * Pēc saistību izpildes Pretendents nodod datu nesējā vai saglabā uz Pasūtītāja FTP servera visu kampaņas laikā izstrādāto materiālu gala versijas un rediģējamus izejas failus (piemēram, piekļuvi digitālajam rīkam, eps paplašinājuma failus ar maketiem utt.) |

1.pielikums

atklāta konkursa id Nr. VIAA 2017/81

Tehniskajai specifikācijai

**VIZUĀLĀ IDENTITĀTE**

Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa *SkillsLatvia* vizuālā identitāte:

1. Konkursa *SkillsLatvia* logo:



1. attēls. Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa *SkillsLatvia* logo.
2. Kampaņā izmantojamās pamatkrāsas.
   1. Violets: CMYK 68.63 87.06 0 0/ PANTONE 7678 C/U
   2. Karmīnsarkans: CMYK 23.53 100 86.27 18.43/ PANTONE 201 C
   3. Balts: CMYK 0 0 0 0/ PANTONE White
3. Vizuālo elementu ansamblis. Projekts "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" ir ES finansēts, tāpēc tas paredz, ka vizuālajā komunikācijā obligāti jābūt

atsaucei uz finansējuma avotiem - vizuālajos materiālos obligāti jāievieto vizuālo elementu

ansamblis, galvenokārt materiāla noslēdzošajā zonā.

Maza formāta materiālos ir pieļaujama tikai ES emblēmas izmantošana.



2. attēls. Finansētāju vizuālo elementu ansamblis.

1. Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa *SkillsLatvia* sauklis:

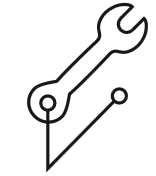
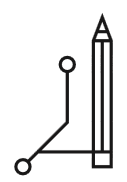
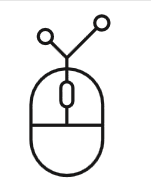
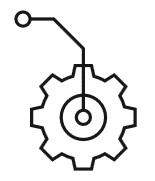


3.attēls. Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa *SkillsLatvia* sauklis.

1. Vizuālizācijas elementi:



4.attēls. Vizuālo elementu kopa reklāmas materiāliem.



5.attēls. Sešu profesiju grupas raksturojošie vizuālie elementi.

1. 2017.gada konkursa izstrādātie materiāli



6.attēls. T-krekli un to apdruka konkursantiem.



7.attēls. Medaļas attēls konkursantiem.



8.attēls. Informatīvā plakāta dizains.



9.attēls. Lielformāta izkārtne uz norises vietas ārsienas.



10.attēls. Lielformāta norādes virs profesiju norises vietas.



1. attēls. Konkursa norises vietas centrālais, rīkotāja identitāti izceļošais stends.

Attēlu PDF rediģējamās versijas pievienotas kā atsevišķi pielikumi.

7. pielikums  
atklāta konkursa  
id Nr. VIAA 2017/81

Nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**„Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pakalpojuma nosaukums** | **Cena EUR bez PVN\*** |
| **1.** | **Reklāmas materiālu izstrāde atbilstoši tehniskās specifikācijas II sadaļas “Darba uzdevums” 2.5.punktam** |  |
| **2.** | **Nacionālā profesionālās meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana** |  |
|  | **Kopējā piedāvātā līgumcena par Pakalpojuma izpildi** |  |

*\*Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā jāietver visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, tai skaitā fiziskām personām izmaksājamā atlīdzība, kas ietver iedzīvotāju ienākuma nodokli, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas un ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks apmaksātas.*

*Pretendenta piedāvātā maksimālā līguma cena nepārsniedz 38 845,00 EUR (trīsdesmit astoņi tūkstoši astoņi simti četrdesmit pieci euro un nulle centi) bez PVN.*

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas

vārds, uzvārds, amats, paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. pielikums

atklāta konkursa  
id Nr. VIAA 2017/81

nolikumam

**Tehniskās piedāvājuma vērtēšanas metodoloģija**

Pretendenta piedāvājuma kvalitāte - Tehniskais piedāvājums tiek vērtēts saskaņā ar zemāk esošo vērtēšanas metodoloģiju.

|  |  |
| --- | --- |
| K2. Piedāvājuma kvalitāte (tehniskais piedāvājums)  Kopā iegūstamais punktu skaits - 80 | |
| K2.1 Kampaņas koncepcija | |
| Punktu gradācija | Vērtējuma atšifrējums |
| 40 | Pretendenta piedāvātā kampaņas koncepcija pilnībā atbilst kampaņas stratēģiskajam uzstādījumam - izvirzītie mērķi tiks sasniegti un mērķauditorijas tiks tieši uzrunāta. Galvenā ideja ir saprotama un konceptuāli pamatota, tā ietver radošus un efektīvus risinājumus kampaņas problemātikai un izaicinājumiem. Kampaņas vēstījumi pilnībā uzrunā mērķauditorijas.  Pretendents ir aprakstījis, vizualizējis un pamatojis kampaņas koncepciju, ietverot tajā esošo vizuālo identitāti un saukli.  Kopumā kampaņas koncepcijas piedāvājums ir oriģināls, radošs un uzrunājošs. Visus koncepcijas elementi ir savstarpēji saskaņoti, vienojoši un cits citu veiksmīgi, efektīvi papildina. |
| 30 | Pretendenta piedāvātā kampaņas koncepcija kopumā atbilst kampaņas stratēģiskajam uzstādījumam - izvirzītie mērķi var tikt sasniegti un mērķauditorijas var tikt tieši uzrunātas. Kampaņas koncepcijā trūkst stratēģiskuma. Galvenā ideja ir saprotama un konceptuāli pamatota, taču tā neietver pietiekami radošus un efektīvus risinājumus kampaņas problemātikai un izaicinājumiem. Kampaņas vēstījumi pilnībā neuzrunā mērķauditorijas.  Pretendents nav pietiekami aprakstījis, un/vai vizualizējis un/vai pamatojis kampaņas koncepciju, ietverot tajā esošo vizuālo identitāti un saukli.  Kopumā kampaņas koncepcijas piedāvājums nav pietiekami efektīvs un mērķgrupas efektīvi uzrunājošs. Visi koncepcijas elementi nav pilnībā savstarpēji saskaņoti, vienojoši un cits citu veiksmīgi papildinoši. |
| 15 | Pretendenta piedāvātā kampaņas koncepcija daļēji atbilst kampaņas stratēģiskajam uzstādījumam - izvirzītie mērķi un mērķauditorijas var tikt sasniegtas daļēji. Kampaņas koncepcijā trūkst stratēģiskuma, pamatojuma. Galvenā ideja nav līdz galam saprotama un pamatota, tā piedāvā daļēji efektīvus risinājumus kampaņas problemātikai un izaicinājumiem. Kampaņas vēstījumi tikai daļēji uzrunā mērķauditorijas.  Pretendents daļēji aprakstījis, un/vai vizualizējis un/vai pamatojis kampaņas koncepciju, ietverot tajā esošo vizuālo identitāti un saukli.  Kampaņas koncepcijas piedāvājums ir mērķgrupas daļēji uzrunājošs. Visi koncepcijas elementi nav vienojoši un cits citu nepapildina, koncepcijai trūkst statēģiskuma. |
| 0 | Pretendents saņem 0 punktus, ja izpilda vismaz 2 no zemāk minētajiem kritērijiem:   1. Piedāvātā kampaņas koncepcija vāji atbilst kampaņas stratēģiskajam uzstādījumam, nav pamatota un/vai nav ņemti vērā kampaņas stratēģiskie nosacījumi, kā rezultātā varētu netikt sasniegti kampaņas mērķi. 2. Galvenā ideja nav saprotama un/vai pamatota. 3. Kampaņas vēstījumi vāji uzrunā/aizsniedz mērķgrupas. |
| K2.2 Kampaņas taktika | |
| Punktu gradācija | Vērtējuma atšifrējums |
| 40 | Kampaņas taktikas elementi (sabiedriskās attiecības, speciālie pasākumi, komunikācija sociālajos medijos un digitālā komunikācija, reklāmas risinājumi) un to risinājumu izstrāde ir pilnībā atbilstoša kampaņas koncepcijai un mērķauditorijai. Ir norādīts katra kanāla potenciāli sasniedzamās mērķauditorijas lielums, pamatojot to ar mediju pētījumu, aptauju vai paša konkrētā medija sniegtajiem datiem par tā auditoriju.  Konceptuāli pamatotas un aprakstītas sabiedrisko attiecību un mediju aktivitātes nacionālajā un reģionālajā līmenī, kā arī citas sabiedrisko attiecību aktivitātes. Tās ir precīzi vērstas uz mērķauditoriju, mērķtiecīgi un pilnībā integrētas kopējā kampaņas koncepcijā.  Ir konceptuāli pamatoti un aprakstīti speciālie pasākumi – atklāšanas un noslēguma pasākumi, fotostenda koncepcija un ideja, kā arī norādīts vismaz viens papildu speciālais pasākums mērķauditorijas piesaistei konkursa norises vietā. Speciālie pasākumi pilnībā atbilst kampaņas konceptuālajam uzstādījumam, tie pilnībā integrējas kopējā kampaņas koncepcijā ir oriģināli un saskan ar kopējo ideju.  Konceptuāli pamatotas un aprakstīta komunikācija sociālajos medijos un digitālā komunikācija, iekļaujot citas sociālo mediju un digitālās komunikācijas aktivitātes papildus tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Tās pilnībā atbilst izvirzītajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem, pilnībā integrējas kopējā kampaņas koncepcijā un idejā. Tās ir radošas, interesantas un jēgpilnas – tās ir gan informatīvas, gan uzrunā iesaistīties un aicina auditoriju uz rīcību. Aktivitātes saprotami aprakstītas vai ilustrētas.  Konceptuāli pamatoti un aprakstīti reklāmas risinājumi, iekļaujot citus reklāmas risinājumus papildus tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Tie pilnībā atbilst izvirzītajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem, pilnībā integrējas kopējā kampaņas koncepcijā un idejā. Tie ir radoši, interesanti un jēgpilni reklāmas risinājumi saprotami aprakstīti vai ilustrēti.  Kampaņas taktikā izmantojamie elementi (sabiedriskās attiecības, speciālie pasākumi, komunikācija sociālajos medijos un digitālā komunikācija, reklāmas risinājumi) pārsniedz tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības. |
| 30 | Kampaņas taktikas elementi (sabiedriskās attiecības, speciālie pasākumi, komunikācija sociālajos medijos un digitālā komunikācija, reklāmas risinājumi) un to risinājumu izstrāde ir atbilstoša kampaņas koncepcijai, kopumā izprotot kampaņas stratēģisko uzstādījumu. Nepilnīgi norādīts katra kanāla potenciāli sasniedzamās mērķauditorijas lielums, daļēji pamatojot vai nepamatojot to ar mediju pētījumu, aptauju vai paša konkrētā medija sniegtajiem datiem par tā auditoriju.  Ir konceptuāli pamatotas un aprakstītas sabiedrisko attiecību un mediju aktivitātes nacionālajā un reģionālajā līmenī, kā arī citas sabiedrisko attiecību aktivitātes. Tās ir vērstas uz mērķauditoriju, bet pilnībā neintegrējas kopējā kampaņas koncepcijā.  Ir daļēji pamatoti un/vai aprakstīti speciālie pasākumi – atklāšanas un noslēguma pasākumi, fotostenda koncepcija un ideja, kā arī norādīts vismaz viens papildu speciālais pasākums mērķauditorijas piesaistei konkursa norises vietā. Speciālie pasākumi atbilst izvirzītajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem, nav pilnībā integrēti kopējā kampaņas koncepcijā.  Konceptuāli pamatotas un aprakstīta komunikācija sociālajos medijos un digitālā komunikācija, iekļaujot citas sociālo mediju un digitālās komunikācijas aktivitātes papildu tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Tās nepilnīgi atbilst kampaņas izvirzītajiem mērķiem. Tās ir radošas un interesantas – tās ir gan informatīvas, gan uzrunā iesaistīties un aicina auditoriju uz rīcību. Aktivitātes saprotami aprakstītas vai ilustrētas.  Konceptuāli pamatoti un aprakstīti reklāmas risinājumi, iekļaujot reklāmas risinājumus papildus tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Tie nepilnīgi atbilst izvirzītajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem, un nepilnīgi integrējas kopējā kampaņas koncepcijā un idejā. Tie ir radoši un interesanti. Reklāmas risinājumi saprotami aprakstīti vai ilustrēti.  Kampaņas taktikā izmantojamie elementi (sabiedriskās attiecības, speciālie pasākumi, komunikācija sociālajos medijos un digitālā komunikācija, reklāmas risinājumi) atbilst tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. |
| 15 | Kampaņas taktikas elementi (sabiedriskās attiecības, speciālie pasākumi, komukācija sociālajos medijos un digitālā komunikācija, reklāmas risinājumi) un to risinājumu izstrāde daļēji atbilst kampaņas koncepcijai un kampaņas stratēģiskajam uzstādījumam. Pretendents līdz galam neizprot kampaņas stratēģisko uzstādījumu.  Ir konceptuāli daļēji aprakstītas un pamatotas sabiedrisko attiecību aktivitātes. Tās nav skaidri vērstas uz mērķauditoriju, nav integrētas kopējā kampaņas koncepcijā, ir pretrunā ar citām taktikas aktivitātēm un/vai nesaskan ar kampaņas stratēģisko uzstādījumu.  Ir konceptuāli daļēji aprakstīti un/vai pamatoti speciālie pasākumi – atklāšanas un noslēguma pasākumi, fotostenda koncepcija un ideja. Speciālie pasākumi daļēji atbilst izvirzītajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem - daļa no tiem nav iederīgi un/vai saskanīgi ar kampaņas stratēģisko uzstādījumu. Daļēji aprakstīti un/vai pamatoti vai vispār nav norādīti papildu speciālie pasākumi.  Komunikācija sociālajos medijos un digitālā komunikācija daļēji aprakstītas, un atbilst konceptuālajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem - pilnībā neintegrējas kopējā kampaņas koncepcijā - daļa no tām neiederas kopējā idejā. Aktivitāšu izvēlē trūkst pamatojuma, grūti izvērtēt, vai tie atbilst mērķauditorijai. Daļēji iekļautas vai nav iekļautas papildu sociālo mediju aktivitātes.  Konceptuāli daļēji aprakstīti un/vai pamatoti reklāmas risinājumi, atbilstoši tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Tie daļēji atbilst izvirzītajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem, un daļa no risinājumiem neintegrējas kopējā kampaņas koncepcijā. Risinājumu izvēlē trūkst pamatojuma, grūti izvērtēt, vai tie atbilst mērķauditorijai.  Kampaņas taktikā izmantojamie elementi (sabiedriskās attiecības, speciālie pasākumi, komunikācija sociālajos medijos un digitālā komunikācija, reklāmas risinājumi) daļēji atbilst tehniskajā specifikācijā izvirzītām prasībām. |
| 0 | Pretendents saņem 0 punktus, ja izpilda vismaz 2 no zemāk minētajiem kritērijiem:   1. Sabiedrisko attiecību aktivitātes nav, vai ir vāji aprakstītas, kā arī neatbilst kampaņas koncepcijai un/vai stratēģiskajam uzstādījumam. 2. Nav vai ir vāji aprakstīti un/vai pamatoti speciālie pasākumi – atklāšanas un noslēguma pasākumi, fotostenda koncepcija un ideja. Speciālie pasākumi neatbilst izvirzītajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem - tie nav iederīgi un/vai saskanīgi ar kampaņas stratēģisko uzstādījumu. 3. Komunikācija sociālajos medijos un digitālā komunikācija nav vai ir vāji aprakstīta, un neatbilst konceptuālajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem, neintegrējas kopējā kampaņas koncepcijā un neiederas kopējā idejā. 4. Reklāmas risinājumi nav vai ir vāji aprakstīti un/vai pamatoti. Tie neatbilst izvirzītajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem. Risinājumu izvēlē trūkst pamatojuma. |

9. pielikums

atklāta konkursa  
id Nr. VIAA 2017/81

nolikumam

***PROJEKTS***

# IEPIRKUMA Līgums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā, 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts izglītības attīstības aģentūra** (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Vaļņu iela 1, Rīgā, LV-1050, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **personā,** kura rīkojas saskaņā ar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, **un**

**<*Izpildītāja nosaukums*>**, reģistrācijas Nr. <*reģistrācijas numurs vai pers.kods*>, (turpmāk – Izpildītājs), juridiskā adrese: <*juridiskā vai deklarētā adrese*>, tā <*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*> personā, kura rīkojas saskaņā ar <*pilnvarojošā dokumenta nosaukums*>, no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi arī – Līdzējs, pamatojoties uz atklāta konkursa **“Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana”**, identifikācijas numurs VIAA 2017/81 (turpmāk – konkurss), rezultātiem un Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas nodrošināt **nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrādi un īstenošanu** saskaņā ar Līguma un tā pielikumu *[attiecīgo līguma pielikumu uzskaitījums]* noteikumiem (turpmāk – Pakalpojums). Iepriekš minētie Līguma pielikumi (turpmāk visi kopā saukti – Līguma pielikumi) ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   2. Pakalpojums tiek veikts Eiropas Savienības fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.5.specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” ietvaros īstenotā projekta “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”, identifikācijas Nr. 8.3.5.0/16/I/001 ietvaros (turpmāk – Projekts).
2. **LĪGUMA DARBĪBAS UN PAKALPOJUMU IZPILDES TERMIŅŠ**
   1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
   2. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu laika periodā no Līguma spēkā stāšanās dienas saskaņā ar Līguma pielikumos noteiktajiem termiņiem un nosacījumiem, bet ne vēlāk kā līdz 2018. gada 21. maijam.
   3. Līguma 2.1., 2.2. punktā noteiktais Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts šādos gadījumos:
      1. Ja Līguma 2.1., 2.2. punktā noteiktā izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ, kā arī, ja Līguma izpildes kavējums radies saistībā ar cita līguma (kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu piegādātāju) izpildes kavējumu vai pārkāpumu;
      2. Ir pārtraukta vai kavēta Pasūtītāja īstenotā ārvalstu finanšu instrumenta finansētā projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts šis Līgums;
      3. Ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana, un tas ir saistīts ar Līguma izpildi.
      4. Ja Līguma izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ vai tai ir cits objektīvs no piegādātāja gribas neatkarīgs iemesls, kuru Izpildītājs iepriekš nevarēja paredzēt vai novērst.
   4. Līguma izpildes termiņš nevar tikt pagarināts, ja tas pārsniedz ārvalstu finanšu instrumenta finansētā projekta termiņu. Šajā gadījumā Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski sniegto Pakalpojumu.
   5. Līguma 2.3.punktā noteiktajos gadījumos Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts par tādu laika posmu, par kādu radies Līguma izpildes kavējums Līguma 2.3.punktā noteikto iemeslu dēļ.
3. **LĪDZĒJU kontaktpersonas**
   1. Pasūtītāja kontaktpersona: *vārds, uzvārds, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Izpildītāja kontaktpersona: *vārds, uzvārds, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Līdzēju kontaktpersonas uztur sakarus savā starpā, kā arī ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta sagatavošanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
   4. Gadījumā, ja līguma izpildes laikā tiek nomainīts līdzēja kontaktpersona, par to rakstiski tiek informēta otra līdzēja kontaktpersona. Atsevišķi līguma grozījumi par to netiek veikti.
4. **LĪGUMA SUMMA un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa par Pakalpojuma izpildi ir <summa> EUR (<*euro*> *euro* un <*centi*> centi) bez PVN (turpmāk – Līgumcena). PVN likme tiek piemērota atbilstoši samaksas veikšanas dienā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Līguma 4.1.apakšpunktā minētā Līgumcena ir fiksēta un nemainīga Līguma darbības laikā.
   3. Avansa maksājumi līguma darbības laikā netiek paredzēti.
   4. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta pa daļām, Līguma 4.5.punktā noteiktajā kārtībā.
   5. Samaksu par izpildīto Pakalpojumu pasūtītājs veic 2 posmos:

5.2.1. par reklāmas materiālu sagatavošanu, atbilstoši Tehniskās specifikācijas II sadaļas “Darba uzdevums” 2.5.punktā norādītajam apjomam, samaksa tiek veikta pēc reklāmas materiālu nodošanas Pasūtītājam, pamatojoties uz Līdzēju abpusēji parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu un rēķina saņemšanu. Šajā Līguma punktā norādītā Pakalpojuma izpildes termiņš 2017.gada 3.aprīlis.

5.2.2. par atlikušo Pakalpojuma apjomu, samaksa tiek veikta pēc pilna Pakalpojuma apjoma izpildes un nodošanas Pasūtītājam,pamatojoties uz Līdzēju abpusēji parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu un rēķina saņemšanu.

* 1. Samaksu par izpildīto Pakalpojumu Pasūtītājs Izpildītājam pārskaita uz Izpildītāja kontu, kas norādīts Līguma rekvizītos, 10 (desmit) darba dienu laikā saskaņā ar Līguma 4.5.punktu.
  2. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Izpildītāja iesniegtos materiālus un/vai dokumentus, konstatē nepilnības Pakalpojuma kvalitātē, Izpildītāja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā novērst Pasūtītāja norādītos trūkumus un iesniegt Līguma noteikumiem atbilstošus materiālus un/vai precizētus Pakalpojuma sniegšanu apliecinošos dokumentus Pasūtītājam atkārtotai saskaņošanai.
  3. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Izpildītāja iesniegtos materiālus un dokumentus, konstatē to atbilstību iepirkuma Līguma prasībām, attiecīgā Pakalpojuma izpildes daļa tiek saskaņota un tiek parakstīts Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts.
  4. Pamatojoties uz abpusēji parakstītu Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma apmaksas dokumentu (rēķinu), ja to paredz Pakalpojuma sniedzēja darbību reglamentējošie normatīvie akti.
  5. Pakalpojums tiek finansēts no Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība”  8.3.5.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” projekta Nr. 8.3.5.0./16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” finanšu līdzekļiem.

1. **PAKALPOJUMa SNIEGŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Līdzēji apņemas sniegt viens otram informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.
   2. Pasūtītājs apņemas pēc iespējas īsākā laika posmā, bet ne ilgāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas brīža, nodrošināt Izpildītāju ar Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, materiāliem (piemēram, vizuālās identitātes vadlīnijām, logotipiem un tml.) un dokumentiem.
   3. Pakalpojuma izpildes laikā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai materiālus, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei, un Pasūtītājs saskaņo Izpildītāja iesniegtos materiālus, pēc iespējas īsākā laika posmā, bet ne ilgāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, no materiālu saņemšanas brīža. Saskaņošana notiek mutiski vai elektroniski, nesagatavojot par to pieņemšanas – nodošanas aktu.
   4. Ja objektīvu apstākļu dēļ Pasūtītājs nevar saskaņot Izpildītāja iesniegtos materiālus 5.3.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam vienojoties ar Izpildītāju, 5.3.punktā noteikto termiņu var pagarināt par Pasūtītājam nepieciešamo dienu skaitu.
   5. Ja Pasūtītājs nav laicīgi, t.i., pēc iespējas īsākā laika posmā, bet ne ilgāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas brīža, nodrošinājis Izpildītāju ar Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, materiāliem (piemēram, vizuālās identitātes vadlīnijām, logotipiem un tml.) vai dokumentiem (izņemot gadījumu, kad Pasūtītājs ar Izpildītāju ir vienojušies par ilgāku informācijas, materiālu vai dokumentu sniegšanas laiku), vai nav veicis citas darbības, kas saskaņā ar šo Līgumu bija jāveic pirms Pakalpojuma uzsākšanas un bez kuru veikšanas Pakalpojuma uzsākšana nav iespējama, vai ir ievērojami apgrūtināta, Izpildītājs nenes atbildību par Pakalpojuma termiņu nokavējumu.
   6. Pakalpojuma izpildi apliecina Līdzēju abpusēji parakstīts Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akts.Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts pēc Līdzēju abpusējas parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
2. **LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA**
   1. Risku par Līgumā neparedzētām piegādēm, darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti darbi), uzņemas Izpildītājs. Šo risku uzņemas Pasūtītājs, ja:
      1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Līdzēji, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
      2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;
      3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi;
      4. Ja risku par Līgumā neparedzētiem darbiem uzņēmies Izpildītājs, neparedzētu darbu izpilde negroza Līgumcenu. Ja risku par Līgumā neparedzētiem darbiem uzņēmies Pasūtītājs, Līguma cena tiek grozīta Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
   2. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu Līgumā, tā [*pielikuma numurs*] pielikumā „Finanšu piedāvājums”, [*pielikuma numurs*] pielikumā „Tehniskā specifikācija”, kā arī Izpildītāja konkursā iesniegtajā piedāvājumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē.
   3. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar šī Līguma nepilnīgu un/vai nekvalitatīvu izpildi, izpildi nepilnā vai neatbilstošā apjomā, vai Līguma izpildes termiņa nokavējumu, ciktāl Izpildītājs tajos vainojams.
   4. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas tam ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi.
   5. Izpildītājs Pakalpojuma izpildes ietvaros datu apstrādi veic un datus saglabā atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām. Atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām, Izpildītājs nedrīkst izpaust minēto personu datus trešajām personām.
   6. Izpildītājs apņemas piedalīties Pasūtītāja organizētos informatīvajos semināros par Pakalpojuma izpildi, ja tādi tiek organizēti.
   7. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Līgumā minētos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi.
   8. Izpildītājam ir pienākums laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā, kā arī par Līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta Līguma precīza un pilnīga izpilde vai tā izpilde noteiktajā laikā;
   9. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
   10. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi viens otram par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā personāla darbības vai bezdarbības dēļ, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   11. Jebkāda ar šo Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
   12. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Līguma izpildes gaitu, īstenojot Pakalpojuma izpildes kvalitātes kontroles pasākumus, pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo dokumentāciju un paskaidrojumus, kā arī dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi, ciktāl tie nav pretrunā Līguma saturam.
   13. Pasūtītājs ir tiesīgs aizstāt Pasūtītāju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.
   14. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
   15. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
   16. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
   17. Pasūtītājam ir tiesības apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
   18. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līgumā un Līguma [*pielikuma numurs*] pielikumā „Tehniskā specifikācija”, kā arī Izpildītāja atklātā konkursā iesniegtajā piedāvājumā paredzētajā Pakalpojuma izpildes termiņā, Izpildītājam var tikt piemērots līgumsods 1% (viena procenta) apmērā no nesniegtā Pakalpojuma vērtības bez PVN par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
   19. Ja Pasūtītājs neveic ar Līgumu saistītos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam var tikt piemērots līgumsods 1% (viena procenta) apmērā no saņemtā Pakalpojuma vērtības bez PVN par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
   20. Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu, veicot samaksu par izpildīto Pakalpojumu.
   21. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.
3. **LĪGUMA GROZĪJUMI, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA, LĪGUMA APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA**
   1. Līguma darbības laikā, Līdzējiem abpusēji vienojoties un noformējot rakstisku vienošanos, var tikt veikti Līguma grozījumi šajā Līgumā un Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
   2. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi uz laiku, kas nav ilgāks par 20 (divdesmit) dienām, šādos gadījumos:
      1. ja Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā finanšu instrumenta (no kura līdzekļiem tiek apmaksāts Pakalpojums) plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un tādēļ Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts attiecīgā finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
      2. pēc ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmuma.
   3. Pasūtītājs par Līguma apturēšanu uz laiku paziņo Izpildītājam 5 (piecas) dienas iepriekš.
   4. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
      1. Izpildītājs neveic Pakalpojumu atbilstoši Līguma [*pielikuma numurs*] pielikumam “Finanšu piedāvājums”, [*pielikuma numurs*] “Tehniskā specifikācija”, Izpildītāja iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam vai Pasūtītāja norādījumiem (ciktāl tie nav pretrunā nosaukto dokumentu saturam) vai šī Līguma noteikumiem un nosacījumiem, t.sk., Izildītājs atsakās īstenot Pakalpojumu vispār vai atsakās īstenot Pakalpojumu 2.2. punktā norādītajos Pakalpojuma izpildes termiņos.
      2. Izpildītājs ir būtiski nokavējis Pakalpojuma izpildes vai starpizpildes termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs;
      3. Pakalpojuma izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs;
      4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
      5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
      6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
      7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
      8. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
      9. attiecīgā ārvalstu finanšu instrumentu vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no Līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
      10. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
      11. attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100% apmērā;
      12. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos;
      13. Citos Līgumā noteiktajos gadījumos.
   5. Līgums var tikt izbeigts šādos gadījumos:
      1. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;
      2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
      3. Publisko iepirkumu likuma 64.pantā noteiktajos gadījumos.
   6. Izpildītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Pasūtītājam, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs Līguma noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāds no Līdzējiem atkāptos no Līguma, izņemot šajā Līgumā noteiktos gadījumus.
   7. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts neceļ iebildumus 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas dienas (datums pasta izziņā par sūtījuma izsniegšanu).
   8. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto atkāpšanos no Līguma vai tā atcelšanu un nav novērsis atkāpšanās vai Līguma atcelšanas pamatu Līgumā noteiktajā termiņā.
   9. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu, ja no Līguma rakstura nav secināms, ka Līguma izpilde pēc strīda izšķiršanas vairs nebūs iespējama vai nebūs Pasūtītājam nepieciešama.
   10. Līdzējiem abpusēji vienojoties un noformējot rakstisku vienošanos, Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma 2.punktā minētā termiņa.
   11. Līguma izbeigšanas sekas:
       1. Līgumā noteiktajos gadījumos Līdzēji atlīdzina viens otram radītos zaudējumus vai maksā līgumsodu;
       2. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt par faktiski saņemto Pakalpojumu.
       3. Pasūtītājam ir tiesības paturēt un lietot līdz Līguma izbeigšanai Pakalpojuma ietveros saņemtos materiālus.
4. **LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅAS KĀRTĪBA**
   1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus un personālu Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
   2. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma [42. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p42) pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma  [42.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p42) pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma [42. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p42) noteikumus. Publisko iepirkumu likuma [42. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p42) trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
   6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā panta noteikumiem.
   7. Izpildītājs informē Pasūtītāju, ja Izpildītājs Līguma izpildē iesaista papildus personālu. Šādam Izpildītāja paziņojumam ir informatīvs raksturs un Pasūtītāja atsevišķs saskaņojums papildus personāla piesaistei nav nepieciešams.
5. **AUTORTIESĪBAS**
   1. Līdzēji vienojas, ka parakstot Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu, Izpildītājs, līdz ar īpašumtiesību nodošanu uz materiālajiem objektiem, Pasūtītājam nodod arī visas ar Pakalpojuma izpildi saistītās autora mantiskās tiesības uz sniegtā Pakalpojuma rezultātiem.
   2. Autora mantiskās tiesības netiek nodotas uz darba gaitā Izpildītāja radītajām skicēm vai idejām, to atvasinājumiem, citiem darbiem, materiāliem un prototipiem, kas ir piedāvāti Pasūtītājam, bet Pasūtītājs tos nav apstiprinājis.
   3. Samaksa par autortiesību un blakustiesību pāreju Pasūtītājam ir ietverta summā, ko Pasūtītājs maksā Izpildītājam par šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu.
   4. Nododot Pasūtītājam sniegto Pakalpojumu, kā arī ar to saistītās autortiesības un blakustiesības, ja tādas ir radušās, Izpildītājs vienlaikus nodod Pasūtītājam atļauju veikt Pakalpojuma sniegšanas rezultātā radītajos darbos grozījumus pēc Pasūtītāja ieskatiem, kā arī apliecina, ka šāda atļauja ir saņemta arī no trešajām personām, kuras ir bijušas piesaistītas darbu izpildei.
   5. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojuma sniegšanas gaitā nav aizskartas citu personu autortiesības.
   6. Gadījumā, ja Izpildītājs, izpildot Pakalpojumu, nav ievērojis Autortiesību likumā vai citos normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktās prasības, kā rezultātā trešās personas un citas personas var celt pretenzijas pret Pasūtītāju un/vai tā klientu, Izpildītāja pienākums ir saviem spēkiem un līdzekļiem risināt radušos strīdu un apmierināt trešo pušu prasības un segt visus zaudējumus, kas Pasūtītājam varētu rasties šādu pretenziju sakarā.
   7. Izpildītājs bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas nav tiesīgs izmantot Pakalpojuma sniegšanas ietvaros radītos darbus citu iespējamu darbu izstrādē.
6. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
   1. Puses vienojas, ka līgumsaistību nepildīšana, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, nevar būt par pamatu Līgumā noteiktās atbildības piemērošanai.
   2. Līguma ietvaros par nepārvaramu varu tiek uzskatīta jebkāda neparedzama ārkārtas situācija vai notikums, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Līdzējiem veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīts notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, notikums, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, notikums, kas nav radies Līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ, notikums, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.
   3. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros netiks uzskatīti iekārtu vai materiālu defekti vai to piegādes kavējumi (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad jebkuram Līdzējam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.
   5. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, jāinformē otru Līdzēju par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
7. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, Līdzēji risina sarunu ceļā.
   2. Ja Līdzēji nevar vienoties sarunu ceļā, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Neviens no Līdzējiem bez saskaņošanas ar otru Līdzēju nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar šo Līgumu.
   2. Visos Līgumā neatrunātajos jautājumos Līdzēji rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai piesaista šādu personālu:
      1. projekta vadītājs – <vārds, uzvārds>, tālrunis <tālrunis>, e-pasts: <e-pasta adrese>*;*
      2. sabiedrisko attiecību speciālists – <vārds, uzvārds>, tālrunis <tālrunis>, e-pasts: <e-pasta adrese>*;*
   4. Līdzēji informē viens otru par jebkurām izmaiņām Līdzēja rekvizītos. Atsevišķi Līguma grozījumi par izmaiņām Līdzēju rekvizītos netiek gatavoti.
   5. Līgums sagatavots uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā Līguma *[pielikumu uzskaitījums]*, kas parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
9. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs: **Valsts izglītības attīstības aģentūra**  Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050  Reģ. Nr. 90001800413  Valsts kase  Kods:  Konts: | **IZPILDĪTĀJS:** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Tiek ņemti vērā pēdējo 3 (trīs) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim apstiprināto gada pārskatu dati (saskaņā ar likumu “Par grāmatvedību”). [↑](#footnote-ref-1)
2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešo daļu apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. [↑](#footnote-ref-2)
3. Piedāvājuma kvalitātes vērtēšanas kritēriju atšifrējums atspoguļots atklātā konkursa nolikuma 8.pielikumā. [↑](#footnote-ref-3)