APSTIPRINĀTS  
Valsts izglītības attīstības aģentūras  
iepirkuma komisijas

2017.gada 17.februāra sēdē   
protokols Nr.1

**Atklāta konkursa**

**NOLIKUMS**

**„Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieku veselības apdrošināšana”**

(Iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2017/06)

Rīga 2017.gads

**1. Vispārīgā informācija**

# 1.1. Iepirkuma priekšmets

1.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **Valsts izglītības attīstības aģentūras** darbinieku veselības apdrošināšana, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – 2.pielikums. Piedāvājums jāsagatavo, pieņemot, ka kopējais Pasūtītāja apdrošināto darbinieku skaits ir plānots 198 (viens simts deviņdesmit astoņi).

1.1.2. Apdrošināmo personu skaits pēc apdrošināšanas līguma noslēgšanas var mainīties atbilstoši **Valsts izglītības attīstības aģentūrā** strādājošo darbinieku skaitam.

1.1.3. Prasības iepirkuma priekšmetam aprakstītas Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums).

1.2. **Pakalpojuma CPV kods:** 66512200 - 4 (Veselības apdrošināšanas pakalpojumi).

1.3. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** VIAA 2017/06.

1.4. **Piemērojamā iepirkuma metode:** atklāts konkurss.

**2. Ziņas par pasūtītāju**:

2.1. Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Pasūtītājs);

2.2. adrese: Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050;

2.3. darba laiks: 8.30-17.00;

2.4. kontaktpersona par iepirkuma procesu: Vadības un ārējās sadarbības departamenta Juridiskā un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas juriste Iluta Kažmēre, tālr. 67785474, elektroniskā pasta adrese: [iluta.kazmere@viaa.gov.lv](mailto:iluta.kazmere@viaa.gov.lv);

2.5. kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: apdrošināšanas brokera SIA “AVL Finance” pārstāve Anastasija Čerņicka, tālrunis: 67204686, mob. tālr.: 26425262, e-pasta adrese: [anastasija@avlfinance.lv](mailto:anastasija@avlfinance.lv) .

**3. Informācija par līguma priekšmetu, līguma darbības termiņš un apmaksas nosacījumi**

3.1. Līguma izpilde var tikt finansēta no:

3.1.1. Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvi Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projekta “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” (vienošanās Nr. 7.2.1.2./15/I/001);

3.1.2. Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu programmas “Pētniecība un Stipendijas”, līguma Nr. LV 05;

3.1.3.„Izglītības un zinātnes ministrijas kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības struktūrfondu plānošanai, ieviešanai un uzraudzībai 2014-2020. gada plānošanas periodā”, vienošanās Nr. 11.1.1.0/15/TP/011;

3.1.4.Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Izglītība, prasmes un mūžizglītība" 8.3.5. specifiskais atbalsta mērķis "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs", vienošanās Nr. 8.3.5.3.0/16/I/001;

3.1.5.Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķis "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci", vienošanās Nr. 8.4.1.0/16/I/001;

3.1.6.Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķis "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.2. pasākuma "Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts", vienošanās Nr. 1.1.1.2/16/I/001;

3.1.7.Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.3. specifiskā atbalsta mērķis "Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu";

3.1.8.Eiropas Savienības Erasmus+ programma izglītības, jaunatnes un sporta jomā 2014.- 2020.gadam;

3.1.9.citiem ārvalstu finanšu instrumentu līdzekļiem;

3.1.10. no valsts budžeta līdzekļiem;

3.1.11. darbinieku personīgajiem līdzekļiem.

3.2. Līguma darbības laiks – 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža – plānotais līguma darbības laiks no **2017.gada 1.maija līdz 2018.gada 30.aprīlim**.

3.3. Maksimālā apdrošināšanas prēmija pamatprogrammai vienam cilvēkam vienam gadam nedrīkst pārsniegt 213,43 EUR. Pretendents, kura piedāvājums pārsniegs noteikto ierobežojumu, tiks izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

3.4. Pasūtītājs darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas samaksu veic 2 (divos) maksājumos, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Apdrošinātāja rēķina saņemšanas, ievērojot šādu maksājuma sadalījumu:

3.4.1. pirmais maksājums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc apdrošināšanas polišu un rēķina saņemšanas dienas;

3.4.2. otrais maksājums pēc 6 mēnešiem no līguma noslēgšanas dienas un rēķina saņemšanas dienas.

3.5. Pasūtītājs izmanto apdrošināšanas brokera pakalpojumus eksperta funkciju veikšanai Publisko iepirkumu likuma 22.panta otrās daļas izpratnē:

3.5.1. apdrošināšanas brokera nosaukums:SIA „AVL Finance”, reģistrācijas numurs 40003294758.

3.5.2. Brokera pienākumos ietilpst arī iepirkuma Līguma pārraudzīšana un apkalpošana, tajā skaitā Pasūtītāju darbinieku konsultēšana par iepirkuma rezultātā iegādāto veselības apdrošināšanas polišu izmantošanu, informācijas un dokumentu aprites nodrošināšana starp apdrošināšanas sabiedrību un Pasūtītāju, un citi brokera pienākumi. Atlīdzība par brokera pakalpojumiem, kura jāsedz uzvarējušajam Pretendentam, ir 10% (desmit procenti) no kopējās samaksātās apdrošināšanas prēmijas visa Līguma par veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanu darbības termiņa laikā, bet ne vairāk kā 3999,00 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa.

**4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

4.1. Piedāvājumus var iesniegti personīgi Pasūtītājam vai sūtot pa pastu **līdz 2017.gada 20.marta plkst.11:00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 4.2.punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.

4.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Valsts izglītības attīstības aģentūra, Vaļņu ielā 1 (5.stāvs), Rīgā, LV – 1050.

4.3. Piedāvājumus, kas iesniegti pēc 4.1.apakšpunktā minētā termiņa, Pasūtītājs neatvērtus nosūtīts pa pastu atpakaļ to iesniedzējiem.

4.4. Piedāvājumu **atvēršanas sanāksme** notiks Valsts izglītības attīstības aģentūras telpās **2017.gada 20.marta, plkst. 11:00**, Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050, 4.stāva zālē.

4.5. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.

# 5. Nolikuma pieejamība, papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana

5.1. Jautājumi par atklāta konkursa nolikumu (turpmāk – Nolikums) iesniedzami pa faksu: 67814344, nosūtot pa pastu: Vaļņu ielā 1 (5.stāvs), Rīgā, LV – 1050 vai e-pastu: [iluta.kazmere@viaa.gov.lv](mailto:iluta.kazmere@viaa.gov.lv).

5.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā [www.viaa.gov.lv](http://www.viaa.gov.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi”, (<http://viaa.gov.lv/lat/viaa/valsts_iepirkumi/##iepirkumi_virs_42> ). Papildus informācija tiek sniegta 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ieinteresēto piegādātāju pieprasītā papildu informācija vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, tiek ievietota mājas lapā [www.viaa.gov.lv](http://www.viaa.gov.lv) . Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis Pasūtītāja interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie piegādātāji ir saņēmuši papildu informāciju.

5.3. Pretendentiem ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta pasūtītāja mājas lapā [www.viaa.gov.lv](http://www.viaa.gov.lv) sakarā ar šo iepirkumu.

**6. Piedāvājuma noformējums**

### 6.1. Piedaloties iepirkumā, Pretendents iesniedz piedāvājuma oriģinālu 1 (vienā) eksemplārā un piedāvājuma kopiju 1 (vienā) eksemplārā, kā arī elektroniski PDF formātā formā ierakstīts CD-ROM vai DVD-R datu nesējā. Elektroniskajam datu nesējam (CD-ROM vai DVD-R), kas satur piedāvājumu elektroniskā veidā, jābūt ievietotam aizlīmētā aploksnē, tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, kā arī nodrošinot, lai aploksne neatlīmētos. Uz aploksnes norāda:

|  |
| --- |
| Valsts izglītības attīstības aģentūrai  Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, 5.stāvs  *pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*  iedāvājums atklātā konkursā  **„Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieku veselības apdrošināšana”**  identifikācijas Nr.: VIAA 2017/06  **Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām**  **2017.gada 20.marta** **plkst.11:00.** |

6.2. Piedāvājums sastāv no trīs daļām:

6.2.1. Pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot iesniegumu dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums);

6.2.2. tehniskais piedāvājums (atbilstoši nolikuma 2.pielikumam „Tehniskā specifikācija”);

6.2.3. finanšu piedāvājums (nolikuma 3.pielikums).

6.3. Piedāvājuma papildinājumi vai atsaukumi jāiesniedz rakstveidā personīgi vai pasta sūtījumā aizzīmogotā aploksnē līdz piedāvājuma atvēršanai nolikuma 4.1.apakšpunktā norādītajā laikā un 4.2.apakšpunktā norādītajā vietā. Pretendents noformē aploksni atbilstoši nolikuma 6.1.apakšpunkta prasībām, ar papildu norādi uz aploksnes – **„PAPILDINĀJUMS”** vai **„ATSAUKUMS”**.

6.4. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt iesniegto piedāvājumu. Šādā gadījumā Pretendentam jānodrošina, lai piedāvājuma grozījumi tiktu iesniegti rakstveidā līdz šā nolikuma 4.1.punktā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Uz aploksnes papildus šā nolikuma 6.1.punktā norādītajai informācijai ir jābūt norādei – „GROZĪJUMI”. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku uzskatīs brīdi, kad iesniegti attiecīgā piedāvājuma pēdējie grozījumi.

6.5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt vai papildināt savu piedāvājumu.

6.6. Visām piedāvājuma daļām un pieteikumam dalībai iepirkumā jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tas ir, caurauklotiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Diegus stingri jānostiprina ar papīra lapiņu. Cauršūtos dokumentus jāapstiprina ar Pretendenta pārstāvja (ar paraksta tiesībām) parakstu. Dokumentu visām lapaspusēm jābūt secīgi sanumurētām, un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

6.7. Piedāvājumam jābūt noformētam uz A4 formāta lapām, sagatavotam datorsalikumā, numurētam un iesietam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem un svītrojumiem.

6.8. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt citā valodā. Citā valodā sagatavotajiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

6.9. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.

6.10. Dokumentu kopijas jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

6.11. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

6.12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem nolikuma noteikumiem.

6.13. Par Piedāvājuma iesniegšanas dienu uzskatāma diena, kad Piedāvājums iesniegts Pasūtītāja pārstāvim personīgi vai nosūtīts pa pastu un Pasūtītājs to ir reģistrējis.

6.14. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentu notiek rakstveidā pa pastu, pa faksu vai elektroniski.

**7. Nosacījumi pretendenta dalībai atklātā konkursā**

7.1.Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt Iepirkuma priekšmeta izpildi, slēgt iepirkuma līgumu.

7.2. Uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi (ievērojot šā panta otrās daļas nosacījumus). Pasūtītājs, uzsākot piedāvājumu vērtēšanu, attiecībā uz katru Pretendentu veiks pārbaudi par pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktajam.

# 8. Pretendentu atlases noteikumi

8.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz attiecīgās valsts normatīvie akti. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).

8.2. Ja piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt pretendenta intereses.

8.3. Pretendents ir tiesīgs sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus.

8.4. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

8.5. Pretendentam jānorāda visus apakšuzņēmējus, un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus, ko Pretendents plāno piesaistīt pakalpojuma izpildē, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu, Pretendents ir tiesīgs nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus.

# 9. Tehniskais un finanšu piedāvājums

### 9.1. Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) izvirzītās prasības ir Pasūtītāja noteiktais minimālais prasību līmenis. Pretendentu iesniegtajiem Piedāvājumiem ir jāatbilst šīm noteiktajām minimālajām prasībām.

9.2. Finanšu piedāvājumu pretendents aizpilda pēc nolikuma (3.pielikumā) norādītā parauga, aizpildot visas paredzētās ailes. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām.

9.3. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro*, ietverot visus spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos nodokļu un nodevu maksājumus un ar līguma izpildi saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

9.4. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

9.5. Pretendenta piedāvātajai cenai jābūt nemainīgai visā līguma izpildes laikā.

**10. Iesniedzamie dokumenti:**

10.1. pieteikums saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu;

10.2. licences par tiesībām veikt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā Pretendenta apliecināta kopija. Pretendents, kuram ir tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus ārpus Latvijas Republikas, bet nav reģistrējis apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanai Latvijas Republikā, gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, reģistrējas pakalpojuma sniegšanai Latvijas Republikā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pirms līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam licences par tiesībām veikt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā pretendenta apliecinātu kopiju;

10.3. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 44.1pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu.

Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no pakalpojumu līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapas paraugus nosaka Komisijas 2016.gada 5.janvāra [īstenošanas regula Nr.2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV), *ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (*regulas 2.pielikums), kā arī Word dokumenta formātā tā pieejama [Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē](http://iub.gov.lv/lv/node/587).

10.4. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, saraksts, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuāli vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 20.panta piektās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz šāda informācija:

10.4.1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;

10.4.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

10.5. Lai Pasūtītājs atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajam varētu izvērtēt, vai Pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts, Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas (turpmāk – EDS) par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju (ja attiecināms) darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās (“Izziņa par vidējo stundas tarifa likmi”) pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, EDS izziņas iesniedzamas par katru piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrību un katru personālsabiedrības biedru. Gadījumā, ja Pretendenta EDS izziņā konstatējama neatbilstība vidējām stundas tarifa likmēm, Pretendents papildus EDS izziņai kopā ar piedāvājumu iesniedz Pasūtītājam arī paskaidrojumus par stundas tarifa likmju atšķirību. Šajā punktā minētā EDS izziņa nav jāiesniedz mikrouzņēmuma nodokļa maksātājiem, fiziskām personām – saimnieciskās darbības veicējiem un tādiem ārvalstīs reģistrētiem piegādātājiem, kas nav reģistrēti Valsts ieņēmumu dienestā kā nodokļu maksātāji un Latvijā nenodarbina darbiniekus.

### 

### 10.6. Tehnisko piedāvājumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums), kuram Pretendents pievieno:

### 10.6.1. Veselības apdrošināšanas programmu aprakstus;

### 10.6.2. Veselības apdrošināšanas noteikumus;

10.5.3. Līgumiestāžu sarakstu (minēto dokumentu Pretendenti iesniedz tikai elektroniski ierakstītu datu nesējā);

10.6.4. Kārtību, pēc kuras tiks apmaksāti saņemtie pakalpojumi;

10.6.5. Cenrādi, pēc kura tiks apmaksāti pakalpojumi.

10.7. Pretendents tehniskajam piedāvājumam var pievienot sekojošus materiālus, kuri piedāvājumā netiks vērtēti, un kuriem ir informatīva nozīme:

### 10.7.1. Apdrošinātai personai izsniedzamo dokumentu komplekta paraugu;

10.7.2. Izmaiņu veikšanas nosacījumus Pasūtītāja apdrošināto personu sarakstā, izslēdzot Pasūtītāja darbiniekus no apdrošināto personu saraksta un atlikuma aprēķināšanas nosacījumus;

10.7.2. Izmaiņu veikšanas nosacījumus Pasūtītāja apdrošināto personu sarakstā, papildus apdrošinot Pasūtītāja darbiniekus, kuri uzsākuši darba attiecības ar Pasūtītāju;

10.7.3. Pasūtītāja darbinieku radinieku apdrošināšanas kārtību.

10.8. Finanšu piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu.

**11.** **Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji**

## 11.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude un pretendentu atlase

11.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 6.punktā noteiktajām prasībām.

11.1.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

11.1.3. Pēc Pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudes iepirkuma komisija veic noformējuma pārbaudi izturējušo Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu.

11.1.4. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudē Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 8.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 10.1 – 10.3.punktā noteiktajiem un Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.

11.1.5. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis Komisijas pieprasīto papildus informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.

**11.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

11.2.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību nolikuma 9.1.punktam, kā arī „Tehniskajai specifikācijai”. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, ir iesnieguši visu nolikuma 10.6.punktā norādīto informāciju, un, kuri atbilst visām minētajā punktā noteiktajām prasībām, kā arī „Tehniskajai specifikācijai”.

11.2.2. Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka:

11.2.2.1. Pretendents nav iesniedzis kādu no nolikuma 10.6.punktā norādītajiem dokumentiem un/vai to saturs neatbilst nolikuma prasībām, tajā skaitā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums nav iesniegts par visu pakalpojuma apjomu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2.pielikums);

11.2.2.2. Pretendents, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis nolikumā prasītās ziņas.

11.2.2.3. Pretendents nav ievērojis nolikuma 3.3.punktā minēto kritēriju;

11.2.3.Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām šajā nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošos piedāvājumus iepirkuma komisija tālāk nevērtēs.

**11.3. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji**

11.3.1. Iepirkuma komisija vērtē tikai tos finanšu piedāvājumus, kas iesniegti atbilstoši konkursa nolikuma prasībām.

11.3.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, iepirkuma komisija to izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

11.3.3. Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošos piedāvājumus iepirkuma komisija vērtē atbilstoši saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijiem.

11.3.4. Piedāvājuma saimniecisko izdevīgumu komisija nosaka, vērtējot piedāvājumu atbilstoši sekojošiem vērtēšanas kritērijiem un tiem atbilstoši maksimāli iegūstamajiem punktiem:

11.3.4.1. Par saimnieciski visizdevīgāko iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu, kurš saņēmis vislielāko punktu skaitu (S) saskaņā ar piedāvājuma vērtēšanas tabulām. Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija punktus noapaļos līdz vienai zīmei aiz komata.

11.3.4.2. Piedāvājuma vērtēšanu veic pēc formulas: S=A+B+C+D+E+F, kur:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apzīmējums | Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji  pamatprogrammai | Aprēķins | Kritērija maksimālais punktu skaits |
| A. | Apdrošināšanas polises cena (prēmija) pamatprogrammai vienai personai (maksimālā summa 213,43 EUR). |  | A=10 |
| B | Apdrošinājuma summas (atlīdzību limita) palielinājums ambulatorās maksas palīdzības saņemšanai, kas pārsniedz noteikto minimālo atlīdzības limitu (700 EUR). | 5 (pieci) punkti par katriem EUR 100.00, par kuriem tiek paaugstināts minimālais atlīdzības limits, kopā 15 (piecpadsmit) punkti, maksimālais limits EUR 1000.00. | B=15 |
| C | Apdrošinājuma summas (atlīdzību limita) palielinājums stacionārās maksas palīdzības saņemšanai vienam saslimšanas gadījumam, kas pārsniedz noteikto minimālo atlīdzības limitu (500 EUR). | 3 (trīs) punkti par katriem EUR 100.00, par kuriem tiek paaugstināts minimālais atlīdzības limits, kopā 9 (deviņi) punkti, maksimālais limits EUR 800.00. | B=9 |
| D | Datortomogrāfijas, magnētiskās rezonanses, scintigrāfijas u.c. dārgo tehnoloģiju izmeklējumu limits ne mazāk kā 180 EUR (viens simts astoņdesmit *euro*) gadā iekļaušana pamatprogrammā bez ierobežojuma | 10 (desmit) punkti par datortomogrāfijas, magnētiskās rezonanses, scintigrāfijas u.c. dārgo tehnoloģiju izmeklējumu iekļaušanas pamatprogrammā bez ierobežojuma (apakšlimita). | D=10 |
| E | Maksas ambulatoro pakalpojumu apmaksa līgumiestādēs 100% | 35 (trīsdesmit pieci) punkti par maksas ambulatoro pakalpojumu apmaksu visās līgumiestādēs – 100%, visiem pamatprogrammā iekļautajiem pakalpojumiem. 20 (divdesmit) punkti, ja pretendents ir noteicis ierobežojumus. | E= 35 |
| F | Pretendenta cenrādis par saņemtajiem pakalpojumiem | Piedāvājumam ar augstāko vidējo atlīdzības limitu katrā no pakalpojumu pozīcijām tiek piešķirts maksimālais punktu skaits. Atlīdzību limiti tiek salīdzināti šādās pakalpojumu pozīcijās:  1.**Konsultācijas -** norādot atlīdzības apjomu šādās pozīcijās:  (a) ārstu speciālistu pirmreizējas un atkārtotas konsultācijas, norādot vidējo atlīdzības limitu;  (b) Augsti kvalificētu speciālistu, profesoru konsultācijas, norādot vidējo atlīdzības limitu.  (a+b)/ 2 – max 10 (desmit) punkti.  2. **Diagnostiskie izmeklējumi**, norādot atlīdzības apjomu šādās pozīcijās:  (a) vēdera dobuma orgānu USG izmeklējumi;  (b) datortomogrāfijas izmeklējums ar kontrastvielu;  (c) fibrogastroskopija;  (d) ehokardiografija.  (a+b+c+d)/ 4– max 11 (vienpadsmit) punkti.  Punktu aprēķins tiek veikts pēc šādas formulas:  Vidējais atlīdzību limits, kam aprēķina izdevīguma punktus  Lielākais piedāvātais vidējais atlīdzības limits  P x    kur P – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits par vidējo atlīdzību limitu konkrētai pakalpojumu pozīcijai.  Gadījumā, ja kāds no Pretendentiem kādā no pozīcijām nodrošina saņemto pakalpojumu apmaksu 100% (t.i. bez ierobežojoša cenrāža) apmērā, tad šī Pretendenta piedāvājums tiek pielīdzināts nākamajam augstākajam piedāvātajam vidējam atlīdzības limitam, papildus pieskaitot ārstu konsultācijām EUR 18.00, diagnostiskajiem izmeklējumiem EUR 30.00. | F=21 |
|  |  | KOPĀ: | 100 punkti |

11.3.5. Ja divu vai vairāku piedāvājumu kopvērtējumā iegūtais punktu skaits ir vienāds un tie ir atzīstami par saimnieciski izdevīgākajiem, iepirkuma komisija rīkojas Publisko iepirkumu likuma 46.panta ceturtajā daļā noteiktajā kārtībā.

11.3.6. Gadījumā, ja neviens no pretendentiem, kuriem kopvērtējumā iegūtais punktu skaits ir vienāds un tie ir atzīstami par saimnieciski izdevīgākajiem, neatbilst Publisko iepirkumu likuma 46.panta ceturtajā daļā noteiktajam, par uzvarētāju atzīs to pretendentu, kurš ieguvis punktu skaitu vērtēšanas kritērijā – „Maksas ambulatoro pakalpojumu apmaksa līgumiestādēs 100%”.

11.3.7. Gadījumā, ja divu vai vairāku piedāvājumu kopvērtējumā iegūtais punktu skaits ir vienāds, un tie ir atzīstami par saimnieciski izdevīgākajiem, bet minētie pretendenti neatbilst nolikuma 11.3.6.punktā noteiktajam, Pasūtītājs veic izlozi, lai noteiktu Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Šādā gadījumā Pasūtītājs informēs minētos Pretendentus par izlozes veikšanas laiku, vietu un kārtību.

**12. Nepamatoti lēts piedāvājums**

12.1. Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts – ja tiek konstatēts, ka Pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā internetā. Ja Pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

12.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

* 1. Lai izvērtētu atšķirību starp Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, iepirkuma komisija pieprasa atzinumu no Valsts ieņēmumu dienesta.

**13. Lēmuma pieņemšana par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**

* 1. Iepirkuma komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
  2. Pasūtītājs veic pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
  3. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Konkursa rezultātiem.

**14. Iepirkumu komisijas tiesības:**

14.1. Pirms lēmuma pieņemšanas pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu;

14.2. Noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;

14.3. Pieaicināt ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām piedāvājumu noformējuma pārbaudē, Pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;

14.4. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

14.5. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

14.6. Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;

14.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šī iepirkuma nolikumu.

**15. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

15.1. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī nesniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu līdz lēmuma pieņemšanai;

15.2. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

15.3. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi;

15.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām un šo nolikumu, un izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

15.5. Pēc ieinteresēto Pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.

**16. Pretendenta tiesības:**

16.1. Apvienoties grupās ar citiem Pretendentiem un sniegt vienu kopēju piedāvājumu;

16.2. Pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

16.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

16.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

**17. Pretendenta pienākumi:**

17.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;

17.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

17.3. Sniegt rakstveida atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumu, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;

17.4. Ievērot nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei;

17.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu.

**18. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas**

Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma vai tā pielikumos noteiktajām prasībām, ja Pasūtītājam nav pietiekami finanšu resursi, vai nav vairs nepieciešamības pēc pakalpojuma, kā arī citos gadījumos saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

**19. Pārējie noteikumi**

19.1. Visi izdevumi, kas saistīti ar konkursa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Pretendentam.

19.2. Iepirkuma nolikums (pamatteksts) sastādīts latviešu valodā uz 12 (divpadsmit) lapām, kam pievienoti šādi pielikumi:

20.2.1. Pieteikums dalībai iepirkumā;

20.2.2. Tehniskā specifikācija;

20.2.4. Finanšu piedāvājuma veidlapa;

20.2.5. Līguma projekts.

# 1.pielikums

Iepirkuma „Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieku veselības apdrošināšana” nolikumam

Iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2017/06

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

“Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieku veselības apdrošināšana”

(identifikācijas Nr. VIAA 2017/06)

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un pieņemot visus iepirkuma procedūras nolikuma noteikumus, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieku veselības apdrošināšanu saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā un, kas ir daļa no mūsu piedāvājuma.

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies sniegt visus Tehniskajā specifikācijā paredzētos pakalpojumus, saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu, kas ir daļa no mūsu piedāvājuma.

**Mēs apliecinām, ka:**

* nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt nolikumā norādītās prasības;
* apņemamies izpildīt pakalpojumu atbilstoši norādītajiem nosacījumiem un prasībām;
* iesniegumam pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
* Pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai.

Mēs apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta, datums, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Biroja adrese\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

Telefons\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fakss:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasta adrese\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:

Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums.

*\*lūdzam norādīt tādu kontaktpersonu, adresi un sakaru līdzekļus, ar kuriem pasūtītājs var sazināties ar pretendentu vai tā pārstāvi konkrētā iepirkuma jautājumos. Pretendentam ir jābūt sasniedzamam norādītajā kontaktadresē un caur norādītajiem sakaru līdzekļiem, kurus nepieciešamības gadījumā pasūtītājs izmantos komunikācijai ar pretendentu, iepirkuma ietvaros. Gadījumā, ja pretendents nav sasniedzams kādā no tā uzrādītajiem komunikācijas līdzekļiem vai adresēm, pasūtītājs neatbild par nesaņemto informāciju.*

2.pielikums

Iepirkuma „Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieku veselības apdrošināšana” nolikumam

Iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2017/06

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām Pretendentam ir jānodrošina šāds minimālais apdrošināšanas segums:
   1. Pamata programma. Pretendents iesniedz piedāvājumu pakalpojumiem, kura apdrošināšanas prēmija nepārsniedz 213,43 EUR (divi simti trīspadsmit *euro* un četrdesmit trīs centi) gadā vienam darbiniekam;
   2. Pacienta iemaksas 100% apmērā par ambulatorām un stacionārām pacienta iemaksām, pamatojoties uz spēkā esošiem MK noteikumiem, minimālā apdrošinājuma summa 600 EUR (seši simti *euro*) gadā;
   3. Maksas ambulatorā aprūpe. Minimālā apdrošināšanas summa maksas ambulatorai aprūpei 700 EUR (septiņi simti *euro*) gadā. Programmā iekļaujami šādi pakalpojumi:
      1. Ambulatorie maksas pakalpojumi bez ārsta nosūtījuma:
         1. ārstu - speciālistu konsultācijas – maksas ģimenes ārsts, internists, ķirurgs, neirologs, urologs, traumatologs, ortopēds, ginekologs, endokrinologs, kardiologs, reimatologs, nefrologs, gastroenterologs, proktologs, otolaringologs, oftalmologs, arodslimību vai arodveselības ārsts, dermatologs u.c. Pirmreizējas un atkārtotas konsultācijas apmaksa ne mazāk kā 21 EUR.
         2. ārstniecības personāla mājas vizīte, t.sk. transporta izmaksas;
         3. obligātās veselības pārbaudes, saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 10.marta noteikumiem Nr.219 “Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude”, darba pienākumu veikšanai nepieciešamajā apjomā, pakalpojumu apmaksa 100% apmērā Pretendenta līgumiestādēs.
         4. jebkura veida vakcinācija – minimālais limits 40 EUR (četrdesmit *euro*) gadā.
         5. valsts neatliekamā medicīniskā palīdzība 100% apmērā, t.sk. par daļēji pamatotu un nepamatotu izsaukumu;
      2. Ar ģimenes vai ārstējošā ārsta nosūtījumu:
         1. medicīniskās procedūras un ārstnieciskas manipulācijas, t.sk. injekcijas, infūzijas, blokādes, pārsiešanas u.c.;
         2. plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi - pilna asins aina, urīna analīze, fēču izmeklējumi (koprogramma, slēptās asinis), asins bioķīmiskie izmeklējumi (lipīdi, aknu testi un fermenti, olbaltumvielas, glikozes regulācija, slāpekļa vielu maiņa, elektrolīti, iekaisuma marķieri un reimotesti), infekciju noteikšana (anti HCV un HbsAg), vairogdziedzera hormoni, serozo dobumu šķidrumu izmeklēšana, asins grupas noteikšana, iztriepju izmeklēšana, onkocitoloģiskā izmeklēšana, maksa par analīžu noņemšanu u.c., pakalpojumu apmaksa 100% apmērā Pretendenta līgumiestādēs;
         3. diagnostiskie (instrumentālie) izmeklējumi - rentgendiagnostika orgāniem un ķermeņa daļām – rtg izmeklēšana vairākās plaknēs, digitālā fluorogrāfija, mammogrāfija, gremošanas orgānu kontrastizmeklēšana u.c., sonoskopiska un doplerografiska, asinsvadu izmeklēšana, ultrasonogrāfija dažādām ķermeņa daļām un orgāniem – vēdera dobuma orgānu, locītavu, prostatas, limfmezglu u.c, sirds neinvazīvie izmeklējumi – elektrokardiogramma, ehokardiogrāfija, holteramonitorēšana, veloergometrija, u.c., kuņģa – zarnu trakta endoskopiskie izmeklējumi – fibrogastroskopija, kolonoskopija u.c., elptests, audiografija, bronhoskopija, cistoskopija, elektroencefalogramma, elektromiografija u.c. izmeklējumi.
         4. datortomogrāfijas, magnētiskās rezonanses, scintigrāfijas u.c. dārgo tehnoloģiju izmeklējumu limits ne mazāk kā 180 EUR (simtu astoņdesmit *euro*) gadā;
         5. fizikālās terapijas procedūras 10 reizes apdrošināšanas periodā, vienas procedūras minimālas apmaksas limits 4 EUR (četri *euro)* par procedūru.
   4. Stacionāra aprūpe. Minimālā apdrošināšanas summa stacionārai aprūpei 1000 EUR (viens tūkstotis *euro* ) gadā. Programmā iekļaujami šādi pakalpojumi:
      1. Stacionāra maksas pakalpojumi, 100% apmērā, ar ārstējošā ārsta nosūtījumu. Apdrošinājuma summa vienam saslimšanas gadījumam ne mazāka, kā 500 EUR (pieci simti *euro*), bez ierobežojumiem pacienta izvēlētā ārstniecības iestādē, bez saskaņošanas ar apdrošinātāju:
         1. ārstēšanās diennakts stacionārā vai dienas stacionārā - diagnostika, konsultācijas;
         2. plānveida un neatliekamās operācijas diennakts stacionārā vai dienas stacionārā;
         3. ārstēšanās paaugstināta servisa apstākļos.
2. Atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām Pretendentam jānodrošina iespēja no personīgajiem līdzekļiem iegādātiespapildprogrammas. Pretendents nosaka apdrošināšanas prēmijas, ievērojot cilvēku skaitu, kas noradīts finanšu piedāvājumā:
   1. Medikamentu iegāde, bez medikamentu ierobežojuma grupām un saslimšanas gadījumiem, 50% atlaide, ar limitu 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) gadā;
   2. Zobārstniecības, mutes dobuma higiēnas pakalpojumus, 50% atlaide, ar limitu 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) gadā;
   3. Veselības veicināšanas (sporta) programma 4 reizes mēnesī, vienas reizes limits 5 EUR (pieci *euro*), iekļaujot trenažieru zāles, baseina, aerobikas nodarbību apmeklējumus, mēneša abonementa maksu;
   4. Ambulatorā rehabilitācija ar limitu 100 EUR (viens simts *euro*) gadā programmas ietvaros apmaksā masāžu, manuālo terapiju, ūdens procedūras, ārstniecisko vingrošanu individuāli vai grupās, kā arī apmaksā ārstnieciskās vingrošanas abonementus;
   5. Polise ar paplašinātu segumu un/vai paaugstinātiem apdrošinājuma un/vai atlīdzības limitiem.
3. Atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām Pretendentam ir jāgarantē:
   1. Apdrošināšanas atlīdzības saņemšana par veselības aprūpes pakalpojumiem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no nepieciešamo dokumentu iesniegšanas dienas saskaņā ar apdrošināšanas polises nosacījumiem;
   2. Akūtu un hronisku saslimšanu un to paasinājumu ārstēšanu. Kā arī saslimšanu ārstēšanu, kas sākušās pirms polises darbības sākuma;
   3. Iespēja saņemt medicīniskos pakalpojumus klienta izvēlētā ārstniecības iestādē;
   4. Pretendentam jābūt vismaz 30 (trīsdesmit) līgumiestādēm Rīgā un vismaz 70 (septiņdesmit) līgumiestādēm citur Latvijas teritorijā;
   5. Iespēja Pasūtītājam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā visā apdrošināšanas perioda laikā, iekļaujot tajā personas, kuras uzsākušas darba attiecības ar Pasūtītāju, vai pārtraukt Pasūtītāja darbinieka kartes darbību, ja darbinieks ir pārtraucis darba attiecības ar Pasūtītāju;
   6. Iespēja Pasūtītāja darbiniekiem pēc brīvprātīgas izvēles 30 dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un/vai konkrēta darbinieka individuālas kartes stāšanās spēkā, piemaksājot starpību no personīgajiem līdzekļiem, iegādāties veselības apdrošināšanas karti ar paplašinātu segumu;
   7. Uz līguma darbības laiku nemainīgs cenrādis, pakalpojumu apmaksai ārstniecības iestādēs;
   8. Pasūtītāja darbinieku radinieku (laulātais (vīrs, sieva), bērni un vecāki) veselības apdrošināšana, neparedzot vecuma ierobežojumu, piedāvājot identiskus programmas nosacījumus, kā darbiniekam.

# 3.pielikums

Iepirkuma „Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieku veselības apdrošināšana” nolikumam

Iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2017/06

**Finanšu piedāvājuma veidlapa**

* + - 1. Pamata programma par darba devēja līdzekļiem, atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.  k. | Vērtēšanas kritērijs | | Pretendenta piedāvājums saskaņā ar konkursa nolikuma tehniskās specifikācijas nosacījumiem |
|  | Kopējā apdrošināšanas prēmija EUR (gadā 198 darbiniekiem) | |  |
|  | Apdrošināšanas polises cena (prēmija) EUR pamatprogrammai vienam darbiniekam | |  |
|  | Kopējā apdrošinājuma summa gadā, vienam darbiniekam (EUR) | |  |
|  | Ambulatorās maksas palīdzības saņemšanas limits gadā (summa EUR vai bez limita) | |  |
|  | Stacionārās maksas palīdzības saņemšanas limits vienam stacionēšanās gadījumam (summa EUR) | |  |
|  | Datortomogrāfijas, magnētiskās rezonanses, scintigrāfijas u.c. dārgo tehnoloģiju izmeklējumu limits gadā (summa EUR vai bez limita) | |  |
|  | Maksas ambulatoro pakalpojumu apmaksa līgumiestādēs 100% apmērā (jā/nē) | |  |
|  | Pretendenta cenrādis par maksas ambulatorajiem pakalpojumiem, norādot atlīdzības limitu šādās pozīcijās: | Ārstu speciālistu konsultācijas |  |
| Augsti kvalificētu speciālistu, profesoru konsultācijas |  |
| Vēdera dobuma orgānu USG izmeklējumi |  |
| Datortomografijas izmeklējums ar kontrastvielu |  |
| Fibrogastroskopija |  |
| Ehokardiografija |  |

* + - 1. Papildus programmas par darbinieku personīgajiem līdzekļiem (vērtējumā netiek iekļauts) atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Programmas nosaukums | Apdrošinājuma summa/limits gadā EUR | Apdrošināšanas prēmija vienam darbiniekam EUR | Apdrošināšanas prēmija  10 – 20 darbiniekam EUR | Apdrošināšanas prēmija 21 – 50 darbiniekam EUR | Apdrošināšanas prēmija 51 un vairāk darbiniekam EUR |
| 1. | Zobārstniecība |  |  |  |  |  |
| 2. | Ambulatorā rehabilitācija |  |  |  |  |  |
| 3. | Sports |  |  |  |  |  |
| 4. | Medikamentu iegāde |  |  |  |  |  |
| 5. | Polise ar paplašinātu segumu\*\* |  |  |  |  |  |

\*\* Norādīt piemaksu pie Pasūtītāja apmaksātās pamatprogrammas prēmijas

3.Pasūtītāja darbinieku radinieku apdrošināšana

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Programma | Apdrošinājuma summa vienai personai EUR | Apdrošināšanas prēmija vienai personai EUR |
| 1. | Radinieku apdrošināšana |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

4.pielikums

Iepirkuma „Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieku veselības apdrošināšana” nolikumam

Iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2017/06

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts izglītības attīstības aģentūra,** (turpmāk – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001800413, adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, direktores **Ditas Traidās** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

**\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_, deklarētā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk –Apdrošinātājs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti – Līdzēji/ Līdzējs,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma atklāta konkursa kārtībā veiktā iepirkuma „Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieku veselības apdrošināšana”,identifikācijas Nr. VIAA 2017/06, rezultātiem (2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ protokols Nr.\_\_) un Apdrošinātāja 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvājumu, reģistrēts pie Pasūtītāja ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

noslēdz šādu līgumu, par Pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ**
   1. Apdrošinātājs nodrošina Pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Pasūtītāja iepirkuma Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un Apdrošinātāja tehniskā piedāvājuma, programmu un papildus programmu apraksta (\_\_.pielikums) prasībām, Apdrošināšanas noteikumiem (\_\_.pielikums) un Finanšu piedāvājumam (\_\_.pielikums) – turpmāk tekstā – Piedāvājums.
   2. Pasūtītāja darbinieki tiek apdrošināti uz 12 (divpadsmit) mēnešiem no Līguma noslēgšanas dienas, t.i., uz laika periodu no **2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk tekstā – apdrošināšanas periods).
   3. Pasūtītāja darbiniekiem Polises noslēgšanas brīdī vai 1 (viena) mēneša laikā no apdrošināšanas perioda sākuma ir tiesības, piemaksājot cenas starpību, iegādāties papildus programmas (\_\_.pielikums). Papildprogrammu prēmija ir atkarīga no personu skaita katrā programmā un tiek noteikta saskaņā ar Apdrošinātāja Finanšu piedāvājumā norādīto (\_\_.pielikums).
   4. Līguma priekšmets attiecas arī uz Pasūtītāja darbinieku radiniekiem (laulātais (vīrs, sieva), bērni un vecāki), kuri to izvēlas brīvprātīgi un apmaksā no saviem personīgajiem līdzekļiem. Pasūtītāja darbiniekam, kurš izvēlas apdrošināt radiniekus, ir tiesības 1 (viena) mēneša laikā no apdrošinājuma perioda sākuma iegādāties tādu pašu veselības apdrošināšanas programmu, apmaksu veicot no personīgajiem līdzekļiem. Pasūtītāja darbinieku radinieku polises prēmija tiek norādītā Finanšu piedāvājumā. Pasūtītāja darbinieku radiniekiem individuālās apdrošināšanas kartes tiek izsniegtas tikai pēc attiecīgas prēmijas samaksas Apdrošinātājam.
2. **APDROŠINĀJUMA SUMMA**

Viena gada apdrošinājuma summa katram apdrošinātajam Pasūtītāja darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar: Pamatprogrammu, ir **\_\_\_\_\_,\_\_** **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_ centi).

1. **APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA**
   1. Viena gada apdrošināšanas prēmija vienam darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar veselības apdrošināšanas programmu “Pamatprogramma” (\_\_.pielikums), ir \_\_\_,\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi).
   2. Saskaņā ar Pasūtītāja apdrošināmo darbinieku sarakstu (\_\_.pielikums) kopējā apdrošināšanas prēmija 198 darbiniekiem ir \_\_\_\_,\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_ centi). Kopējā līguma cena ir \_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi). Kopējo līguma cenu nedrīkst pārsniegt.
   3. Līguma 3.2.punktā minētajā Līguma cenā ir ietverti visi piemērojamie nodokļi (izņemot PVN) un ir noteikta kā kopējā samaksa, ko Apdrošinātājs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja par Līguma izpildi. Līgumcenā ir ietverti visi Apdrošinātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi vai kas Apdrošinātājam jāmaksā vai Pasūtītājam jāietur no maksājumiem, ko tas veic Apdrošinātājam saskaņā ar Līgumu.
   4. Pasūtītājs darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas samaksu veic 2 (divos) maksājumos, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Apdrošinātāja rēķina saņemšanas, ievērojot šādu maksājuma sadalījumu:
      1. pirmais maksājums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc apdrošināšanas polišu un rēķina saņemšanas dienas;
      2. otrais maksājums pēc 6 mēnešiem no līguma noslēgšanas dienas un rēķina saņemšanas dienas.

3.5. Pasūtītājs darbinieku apdrošināšanas gada prēmijas var tikt apmaksātas no:

3.5.1. Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvi Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projekta “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” (vienošanās Nr. 7.2.1.2./15/I/001);

3.5.2. Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu programmas “Pētniecība un Stipendijas”, līguma Nr. LV 05;

3.5.3. „Izglītības un zinātnes ministrijas kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības struktūrfondu plānošanai, ieviešanai un uzraudzībai 2014-2020. gada plānošanas periodā”, vienošanās Nr. 11.1.1.0/15/TP/011;

3.5.4. Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Izglītība, prasmes un mūžizglītība" 8.3.5. specifiskais atbalsta mērķis "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs", vienošanās Nr. 8.3.5.3.0/16/I/001;

3.5.5. Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķis "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci", vienošanās Nr. 8.4.1.0/16/I/001;

3.5.6. Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķis "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.2. pasākuma "Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts", vienošanās Nr. 1.1.1.2/16/I/001;

3.5.7. Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.3. specifiskā atbalsta mērķis "Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu";

3.5.8. Eiropas Savienības Erasmus+ programma izglītības, jaunatnes un sporta jomā 2014.- 2020.gadam;

3.5.9. citiem ārvalstu finanšu instrumentu līdzekļiem;

3.5.10. no valsts budžeta līdzekļiem;

3.5.11. darbinieku personīgajiem līdzekļiem.

* 1. Apdrošinātājs apliecina, ka Apdrošināšanas prēmijas apmēru neietekmēs medicīnas pakalpojumu cenu izmaiņas apdrošināšanas perioda laikā.
  2. Ja polises darbības laikā palielinās Apdrošinājuma ņēmēja darbinieku skaits, Apdrošinājuma ņēmējs iesniedz rakstisku paziņojumu Apdrošinātājam, ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms izmaiņu veikšanas datuma, norādot attiecīgos personas datus. Apdrošinātājs iekļauj apdrošināto personu sarakstā jaunpieņemtos Apdrošinājuma ņēmēja darbiniekus ar to katra mēneša datumu, kad stājies spēkā apdrošināšanas līgums. Apdrošināšanas prēmija par papildus apdrošināmo darbinieku tiek aprēķināta par pilniem mēnešiem pēc zemāk minētajā tabulā norādītajiem īstermiņa tarifiem, saglabājot pilnu apdrošinājuma summu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kartes darbības laiks (pilni mēneši) | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| % no gada apdrošināšanas prēmijas attiecīgai polisei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Ja ar Apdrošinājuma ņēmēja darbinieku tiek izbeigts darba līgums, Apdrošinājuma ņēmējs nekavējoties par to rakstiski paziņo Apdrošinātājam un atdod no apdrošināto personu saraksta izslēgtās personas Apdrošināšanas karti. Apdrošinātājs izslēdz no apdrošināto personu saraksta atbrīvotos Apdrošinājuma ņēmēja darbiniekus ar datumu, kad ar Apdrošinājuma ņēmēja darbinieku tiek izbeigts darba līgums.
  2. Par personīgiem līdzekļiem iegādāto darbinieku radinieku polises netiek apturētas, izņemot radinieka nāves gadījumā.
  3. Neizmantotā prēmija tiek noteikta šādi: mēneša prēmija (1/12 daļa no gada prēmijas) par katru apdrošināto darbinieku tiek reizināta ar atlikušo mēnešu skaitu līdz polises darbības beigām, neatkarīgi no izmaksātās atlīdzību summas (proporcionālais princips).
  4. Pirms termiņa izbeigto Veselības apdrošināšanas karšu neizmantoto, bet apmaksāto prēmijas daļu Apdrošinātājs pēc Apdrošinājuma ņēmēja rakstiska iesnieguma pārskaita Apdrošinājuma ņēmēja norādītā bankas norēķinu kontā, vai ietur kā avansu turpmākiem apdrošināšanas prēmiju maksājumiem.

1. **APDROŠINĀTĀJA UN PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Pasūtītāja pienākumi:**
      1. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms polises spēkā stāšanās datuma, iesniegt Apdrošinātājam rakstiski un papildus elektroniski apdrošināmo Pasūtītāja darbinieku sarakstu, norādot apdrošināmo personu vārdu, uzvārdu un personas kodu un izvēlēto/-tās papildprogrammu/-as.
      2. Veikt apdrošināšanas prēmijas maksājumus saskaņā ar Apdrošinātāja iesniegtajiem rēķiniem Līguma 3.punktā noteiktajā kārtībā.
      3. Informēt darbiniekus par iegādāto veselības apdrošināšanas programmu, papildprogrammu iegādes iespējām un apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas nosacījumiem.
      4. Elektroniski informēt un iesniegt Apdrošinātājam nepieciešamās izmaiņas apdrošināto personu sarakstā, pievienojot anulējamo veselības apdrošināšanas karšu oriģinālus un / vai datus par jaunu karšu nepieciešamību ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms izmaiņu spēkā stāšanās datuma.
      5. 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Polises spēkā stāšanās dienas iesniegt Apdrošinātājam rakstisku informāciju par apdrošināto Pasūtītāja darbinieku radinieku apdrošināšanu, kurā norāda darbinieka radinieku vārdu, uzvārdu, personas kodu un/vai dzīves vietas adresi, radniecības pakāpi.
      6. Pasūtītājam ir pienākums laikus informēt Apdrošinātāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu ietekmēt Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā;
      7. Ievērot Līgumā un apdrošināšanas nosacījumos noteiktos noteikumus.
   2. **Pasūtītāja tiesības:**
      1. Pasūtītājam ir tiesības dot Apdrošinātājam saistošus norādījums attiecībā uz Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina vai nepapildina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi;
      2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt visa veida informāciju no Apdrošinātāja, par Līguma izpildes gaitu un citiem līguma izpildes jautājumiem, tajā skaitā par veselības apdrošināšanas pakalpojuma izmantošanu.
      3. Pasūtītāja darbiniekam ir tiesības saņemt apdrošināšanas atlīdzību ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nepieciešamo dokumentu iesniegšanas Apdrošinātājam, ja medicīniskie pakalpojumi saņemti ārpus Apdrošinātāja līgumiestādēm;
      4. Apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
      5. Apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktos gadījumos;
      6. Atkāpties no Līguma ārējā normatīvajā aktā, Līgumā vai Ministru Kabineta 20.09.2016. instrukcijā Nr.3 “Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs” (turpmāk – Instrukcija) noteiktajos gadījumos;
      7. Apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Instrukcijā noteiktajos gadījumos;
      8. Aizstāt Pasūtītāju ar līdzēju vai citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tās kompetence;
      9. Pasūtītājam ir tiesības sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.
   3. **Apdrošinātāja pienākumi:**
      1. Apdrošinātājs apņemas veikt Pakalpojumu ar saviem rīkiem, resursiem un līdzekļiem pilnā apjomā, labā kvalitātē un ievērojot Līguma noteikumus.
      2. Sagatavot un izsniegt Pasūtītājam šādus dokumentus, kas paredzēti katram Pasūtītāja darbiniekam un ietver: individuālo veselības apdrošināšanas karti, veselības apdrošināšanas pamatprogrammas un/ vai papildprogrammu aprakstus, atlīdzības pieteikšanas un apmaksas kārtību, līgumorganizāciju sarakstu vai informāciju par interneta vietni, kurā šāda informācija saņemama, tiek uzturēta un aktualizēta, citu informāciju, kuru Apdrošinātājs uzskata par nepieciešamu sniegt.
      3. Pēc attiecīgu rēķinu samaksas, izsniegt Pasūtītāja darbinieku radinieku individuālās apdrošināšanas kartes. Apdrošinātājs izsniedz darbinieku radinieku veselības apdrošināšanas kartes Pasūtītājam.
      4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, sniegt nepieciešamo informāciju un konsultēt jautājumos, kas saistīti ar Apdrošinātāja piedāvātajiem veselības apdrošināšanas pakalpojumiem.
      5. Samaksāt apdrošināšanas atlīdzību Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, Līgumā un tā pielikumos, apdrošināšanas noteikumos, programmās un papildprogrammās minētajos gadījumos, apmērā, kārtībā un termiņā.
      6. Nodrošināt medicīnisko pakalpojumu izmantošanu Līgumā paredzētajā apjomā līguma organizācijās, kā arī ārstniecības iestādēs, kas nav līguma organizācijas (atlīdzības saņemšanas kārtība Līguma \_\_.pielikumā).
      7. Nodrošināt apdrošināšanas atlīdzības saņemšanu ne ilgāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas, Pasūtītāja darbiniekam saņemot medicīniskos pakalpojumus ārpus Apdrošinātāja līguma iestādēm. Atlīdzību Apdrošinātājs izmaksā veicot pārskaitījumu uz apdrošinātā Pasūtītāja darbinieka norādīto norēķinu kontu vai veicot izmaksu skaidrā naudā Apdrošinātāja centrālajā birojā vai jebkurā citā Apdrošinātāja birojā vai filiālē.
      8. Nodrošināt bezmaksas nepieciešamo dokumentu kopiju, kā arī izziņu izsniegšanu, tai skaitā iesniegšanai Valsts ieņēmumu dienestā.
      9. Nodrošināt medicīnisko pakalpojumu izmantošanu bez termiņu ierobežojumiem (nogaidīšanas periods, nosūtījuma derīguma termiņš un citi).
      10. Nodrošināt informācijas pieejamību apdrošinātajām personām par Apdrošinātāja aktuālo līguma iestāžu sarakstu mājaslapā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
      11. Iekļaujot jaunus Pasūtītāja darbiniekus, nodrošināt veselības apdrošināšanu Pasūtītāja darbiniekiem bez apdrošināmo personu vecuma ierobežojuma un papildus dokumentācijas pieprasījuma.
      12. Saņemot 4.1.4.punktā noteikto Pasūtītāja pieprasījumu par izmaiņu veikšanu, Apdrošinātājam ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījumu saņemšanas veikt atbilstošus grozījumus apdrošināto personu sarakstā. Par veiktajām izmaiņām Apdrošinātājs sagatavo nepieciešamos izmaiņu dokumentus (vienošanās protokolu un/vai Polises pielikumu) un kopā ar rēķinu un jaunajām kartēm iesniedz Pasūtītājam. Izmaiņas polisē var tikt veiktas reizi mēnesī ar to datumu, kad stājusies spēkā polise.
      13. Apdrošināšanas kartes nozaudēšanas vai Apdrošinātā personas datu maiņas gadījumā, Apdrošinātājs izgatavo tās dublikātu 5 (piecu) darba dienu laikā no Apdrošinājuma ņēmēja vai Apdrošinātā pieteikuma un samaksas par nozaudētās Apdrošināšanas kartes atjaunošanu saņemšanas brīža. Apdrošināšanas kartes nozaudēšanas gadījumā atjaunošanas maksa ir EUR \_\_.\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*). Apdrošināšanas kartes dublikātu izsniedz Apdrošinājuma ņēmējam. Uzrādot Latvijas Republikas Iekšlietu Ministrijas Valsts policijas izziņu par sev piederošo dokumentu zādzību vai nolaupīšanu, Apdrošināšanas kartes dublikātu izsniedz bez maksas.
      14. Bez maksas, pēc apdrošināto Pasūtītāja darbinieku vai to radinieku pieprasījuma, informēt par izmantotajiem un atlikušajiem apdrošināšanas limitiem, kā arī nekavējoties informēt apdrošinātos Pasūtītāja darbiniekus vai to radiniekus par apdrošināšanas limitu pārtēriņu.
      15. Līguma un Polises darbības laikā nekādā veidā nepasliktināt Pasūtītāja darbiniekiem vai to radiniekiem iegādātā apdrošināšanas seguma nosacījumus.
      16. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas Apdrošinātājs nodrošina periodisku informācijas sagatavošanu un nosūtīšanu saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem par apdrošināšanas atlīdzību statistiku.
      17. Apdrošinātājam jānodrošina iespēja Pasūtītāja darbiniekiem saņemt bezmaksas konsultācijas un kārtot ar veselības apdrošināšanu saistītos jautājumus.
      18. Saskaņot ar Pasūtītāju Līgumā minētos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
      19. Laikus informēt pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā;
      20. Ievērot visus citus Līguma un Polises noteikumus.
   4. **Apdrošinātāja tiesības:**
      1. Apdrošinātājam ir tiesības neveikt grozījumus apdrošināto personu sarakstā un neanulēt attiecīgā Pasūtītāja darbinieka veselības apdrošināšanu, ja Pasūtītājs nav iesniedzis Apdrošinātājam attiecīgā Pasūtītāja darbinieka veselības apdrošināšanas karti.
      2. Saņemt apmaksu saskaņā ar Apdrošinātāja izrakstītajiem rēķiniem Līgumā un Polisē paredzētajā kārtībā un termiņos.
   5. Apdrošinātājs sedz atlīdzību par brokera pakalpojumiem 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās samaksātās apdrošināšanas prēmijas visa Līguma par veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanu darbības termiņa laikā, bet ne vairāk kā 3999,00 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa, apdrošināšanas brokerim SIA “AVL Finance”, reģistrācijas numurs: 40003790869, juridiskā adrese: Zalves iela 35-J/1, Rīga, LV-1046.
2. **DATU AIZSARDZĪBA**
   1. Pasūtītājs un Apdrošinātājs apņemas ievērot personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības.
   2. Parakstot Līgumu, Pasūtītājs atļauj Apdrošinātājam kā datu apstrādes sistēmas pārzinim, rīkoties ar Darbinieku personas datiem un personas identifikācijas kodiem un izmantot tos Līgumā minēto pakalpojumu sniegšanai un saistību izpildei – prēmijas noteikšanai, Līguma, Polises un karšu administrēšanai un atlīdzību regulēšanai saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
3. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
   1. Apdrošinātājs apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās tiesības, lai sniegtu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   2. Ja Apdrošinātājs nesniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem, kas izpaužas kā Apdrošinātājam Līgumā noteikto termiņu neievērošana (tajā skaitā bet ne tikai Līgumā noteiktā apdrošināšanas polises izsniegšanas un spēkā stāšanās termiņa neievērošana, apdrošināšanas atlīdzības izmaksas termiņa neievērošana), Apdrošinātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma 3.2.apakšpunktā minētās darbinieku apdrošināšanas prēmijas par katru nokavēto dienu. Kopējais līgumsoda apmērs nedrīkst pārsniegt 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.2.apakšpunktā minētā darbinieku apdrošināšanas prēmijas apmēra.
   3. Ja Pasūtītājs neveic Līguma 3.4.apakšpunktā noteikto darbinieku apdrošināšanas prēmijas apmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs maksā Apdrošinātājam līgumsodu 0.1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma 3.3.apakšpunktā minētās nesamaksātās maksājuma daļas par katru nokavēto dienu. Kopējais līgumsoda apmērs nedrīkst pārsniegt 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.4.apakšpunktā minētās nesamaksātās maksājuma daļas apmēra.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji, bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma atkāpties no Līguma, ja Apdrošinātājs tikai daļēji pilda vai nepilda savas saistības, rakstiski un motivēti brīdinot par to 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš. Šādos gadījumos Apdrošinātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumā paredzētās attiecīgā gada apdrošināšanas prēmijas kopsummas, kā arī izmaksā Pasūtītājam proporcionāli apdrošināšanas termiņam neizmantotās apdrošināšanas prēmijas daļu, neņemot vērā jebkādus Apdrošinātāja izdevumus un neveicot ieturējumus. Šajā punktā minētais maksājums Apdrošinātājam jāveic ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.
   6. Apdrošinātājam nav tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Pasūtītājs ir veicis apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
   7. Puses ir atbildīgas par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu tā pildīšanu, kā arī par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļauna nolūka izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Vainīgā puse atlīdzina otrai pusei radušos zaudējumus.
   8. Līdzēji neatbild par otras puses zaudējumiem, kas rodas cēloņsakarībā ar:
      1. Līguma atcelšanu nepārvaramas varas notikuma dēļ atbilstoši Līguma 7.1.punktā noteiktajām pazīmēm;
      2. otras puses darbību vai bezdarbību.
   9. Risku par Līgumā neparedzētiem Pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti darbi), uzņemas Apdrošinātājs, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksas, kuras nav iekļautas Līgumcenā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā un kuras izriet no Līguma objekta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā.
   10. Risku par neparedzētiem darbiem uzņemas Pasūtītājs, ja:
       1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Līdzēji, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
       2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;
       3. Līgums objektīvu, no Apdrošinātāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.
   11. Ja iestājas Līguma 6.9.punktā minētie apstākļi, neparedzētu darbu izpilde negroza Līgumcenu. Ja iestājas Līguma 6.10.punktā minētie apstākļi, Līgumcena saistībā ar neparedzētu darbu izpildi tiek grozīta [Publisko iepirkumu likumā](http://likumi.lv/ta/id/133536-publisko-iepirkumu-likums) noteiktajā kārtībā un apjomā.
4. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
      1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
      2. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
      3. kas nav radies Līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
      4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
   2. Ja Līdzējs nav spējīgs pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, Līguma izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 1 (vienai) nedēļai.
   3. Pēc Līguma 7.2.apakšpunktā minētā termiņa beigām Līgums var tikt lauzts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Par Līguma laušanu otru Līdzēju rakstveidā brīdina 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek lauzts, neviens Līdzējs nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.
   5. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā informē otro Līdzēju par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgais Līdzējs zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.
5. **APAKŠUZŅĒMĒJI**
   1. *Apdrošinātājs Līguma izpildē iesaista šādus apakšuzņēmējus:*
      1. *uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Apdrošinātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
      2. *Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 20.panta otrajā daļā minētos apakšuzņēmējus -* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Apdrošinātājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Apdrošinātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kurus drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt minētajai apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. Apdrošinātāja piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Apdrošinātāja apakšuzņēmējiem;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Apdrošinātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Apdrošinātājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
      3. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst PIL 39.1 panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro PIL 39.1 panta noteikumus. PIL 39.1 panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
   3. Apdrošinātājs drīkst veikt PIL 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Līguma 8.2.1. – 8.2.3.apakšpunkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Apdrošinātājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas PIL 39.1 panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Līguma 8.2.3.apakšpunkta noteikumus.
   4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Apdrošinātāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

# 9. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ, LĪGUMA APTURĒŠANAS, IZBEIGŠANAS UN ATKĀPŠANĀS KĀRTĪBA

9.1. Līguma darbības termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža – t.i., no **2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

9.2. Līgums var tikt izbeigts vai grozīts, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties, vai arī paziņojuma kārtībā, ja tas ir noteikts Līgumā.

9.3.  Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:

9.3.1. ja Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā finanšu instrumenta (no kura līdzekļiem tiek apmaksāts Pakalpojums) plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un tādēļ Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts attiecīgā finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

9.3.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.

9.3.3. Pasūtītājs par Līguma apturēšanu paziņo Apdrošinātājam 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Maksimāli pieļaujamais termiņš Līguma izpildes apturēšanai ir 6 (seši) mēneši.

9.4.  Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma, ja:

9.4.1. Apdrošinātājs ir būtiski nokavējis izpildes termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs;

9.4.2. izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs;

9.4.3. Apdrošinātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

9.4.4. Apdrošinātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;

9.4.5. ir pasludināts Apdrošinātāja maksātnespējas process, vai iestājas citi apstākļi, kas liedz, vai liegs Apdrošinātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

9.4.6. Apdrošinātājs pārkāpj vai nepilda citus Līgumā un tā pielikumā noteiktos pienākumus;

9.4.7. Apdrošinātājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

9.4.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Apdrošinātāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no Līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Apdrošinātāja pieļauta Līguma pārkāpuma;

9.4.9. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;

9.4.10. Apdrošinātājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Apdrošinātājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

9.4.11. Ja Līguma izpildes laikā ir sastādīti ne mazāk kā 3 (trīs) defektu konstatācijas akti par Pakalpojuma kvalitāti un/vai izpildes atbilstību Līguma nosacījumiem;

9.4.12. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos;

9.4.12.  citos objektīvi pamatotos gadījumos.

9.5. Līgums var tikt izbeigts arī šādos gadījumos:

9.5.1. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;

9.5.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

9.6. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs rakstveidā ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas dienas.

9.7. Apdrošinātājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Pasūtītājam, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs Līguma noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par sniegto Pakalpojumu un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.

9.8.  Līguma neizdevīgums, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, materiālu vai iekārtu defekti vai to piegādes kavējumi, darba strīdi vai streiki vai citi līdzīgi apstākļi nevar būt par pamatu Līguma atcelšanai no Apdrošinātāja puses.

9.10.  Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu.

9.11. Līguma apturēšanas, atcelšanas vai izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs samaksā Apdrošinātājam par faktiski saņemto Pakalpojumu.

1. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Visas domstarpības, kas Līdzējiem radušās šā Līguma ietvaros un izpratnē, tās apņemas risināt sarunu ceļā.
   2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā domstarpības nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, Līdzēji tās risina saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Līdzēji risina saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto.
2. **NOBEIGUMA NOTEIKUMI**
   1. Gadījumā, ja rodas pretrunas starp Līgumu, Polisi un/vai apdrošināšanas noteikumiem, noteicošais ir Līgums un iepirkumā iesniegtais Apdrošinātāja piedāvājums.
   2. Līguma pantu virsraksti izmantoti teksta labākai lasāmībai un nevar tikt izmantoti Līguma satura tulkošanai vai skaidrošanai.
   3. Pasūtītāju Līguma izpildes gaitā pārstāvēs personas:
      1. Kontaktpersonas Pasūtītāja apdrošināšanas līgumu apkalpošanai un pārraudzībai un jebkuru citu jautājumu risināšanai:
         1. **Anastasija Čerņicka**, apdrošināšanas brokera SIA “AVL Finance” pārstāve, tālrunis: 26425262, e-pasts [anastasija@avlfinance.lv](mailto:anastasija@avlfinance.lv);
         2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Apdrošinātāju Līguma izpildes gaitā pārstāvēs:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Līdzēji Līgumu ir izlasījuši, saprot un piekrīt tā noteikumiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.
  2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
  3. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās parakstījuši abi Līdzēji.
  4. Līgums ir sagatavots divos eksemplāros, latviešu valodā, no tiem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, otru – Apdrošinātājs. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
  5. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Apdrošinātājs:** |