APSTIPRINĀTS  
Valsts izglītības attīstības aģentūras  
iepirkuma komisijas

2017.gada 5.janvāra sēdē,   
protokols Nr.1

**atklāta konkursa**

**“Nacionālā profesionālās meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana”**

**Nolikums**

Iepirkuma identifikācijas numurs

**VIAA 2017/03**

Rīgā

1. **Vispārīgā informācij****a**
   1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VIAA 2017/03

* 1. Iepirkuma procedūras veids

Atklāts konkurss (turpmāk – atklāts konkurss) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

* 1. Pasūtītājs

**Valsts izglītības attīstības aģentūra**  
Rīgā, Vaļņu ielā 1, LV-1050,

Nodokļu maksātāja reģ.nr. 90001800413  
Konts LV29TREL21541803301D5  
Valsts kase TRELLV22

* + 1. Kontaktpersona par iepirkuma procedūru: Informācijas un karjeras atbalsta departamenta Projekta vadības nodaļas vecākā eksperte Kristīne Balandiņa, tālrunis: 67830838, elektroniskā pasta adrese: [kristine.balandina@viaa.gov.lv](mailto:kristine.balandina@viaa.gov.lv).
    2. Kontaktpersona par Tehnisko specifikāciju: Ieva Lorence, Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste, tālrunis: 67785435, elektroniskā pasta adrese: [ieva.lorence@viaa.gov.lv](mailto:ieva.lorence@viaa.gov.lv).
  1. Iepirkuma priekšmets
     1. Iepirkuma priekšmets: nacionālā profesionālās meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (atklāta konkursa nolikuma 10.pielikums).
     2. Pakalpojums tiek veikts Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība”  8.3.5.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” projekta “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” ietvaros (Nr. 8.3.5.0./16/I/001).
  2. CPV kods
     1. Iepirkuma CPV klasifikatora galvenā priekšmeta kods [79416000-3](http://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/8788/clasif/main/) (Sabiedrisko attiecību pakalpojumi),
     2. Papildu priekšmeta CPV kods 79341400-0 (Reklāmas kampaņu pakalpojumi).
  3. Līguma izpildes termiņš un paredzamā līgumcena
     1. Plānotais iepirkuma līguma izpildes termiņš ir:
        1. Tehniskās specifikācijas II sadaļas “Darba uzdevums” 2.5.punktā norādītā pakalpojuma izpildei 2017.gada 3.aprīlis;
        2. Pārējais Pakalpojuma apjoms atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajiem termiņiem, bet ne vēlāk kā līdz 2017.gada 31.maijam.
     2. Paredzamā līgumcena: līdz 36 000,00 EUR (trīsdesmit seši tūkstoši euro) bez PVN.
  4. Nolikuma saņemšana.
     1. Informācija par atklātu konkursu un atklāta konkursa dokumentācija ir brīvi pieejama elektroniskā veidā Pasūtītāja mājaslapā internetā, http://www.viaa.gov.lv/lat/viaa/valsts\_iepirkumi, sākot ar atklāta konkursa izsludināšanas brīdi.
     2. Ar iepirkuma dokumentāciju iespējams iepazīties arī Pasūtītāja telpās Rīgā, Vaļņu ielā 1, 4.stāvā, sākot ar atklāta konkursa izsludināšanas brīdi, iepriekš piesakoties pie 1.3.1. punktā norādītās kontaktpersonas.
  5. Papildu informācijas sniegšana:
     1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā pie atklāta konkursa nolikuma (http://www.viaa.gov.lv/lat/viaa/valsts\_iepirkumi). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
     2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     3. Pasūtītājs sniedz papildus informāciju piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, kā arī, uzdoto jautājumu un sniegto atbildi ievieto internetā – mājaslapā, kurā pieejami iepirkuma procedūras dokumenti.
  6. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.
     1. Piedāvājumi iesniedzami Valsts izglītības attīstības aģentūrā, Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, 5.stāvā (lietvedībā) līdz **2017.gada 6.februārim plkst.11:00**.[[1]](#footnote-1)
     2. Piedāvājuma iesniegšanai drīkst izmantot trešo personu (pasta vai ar kurjera pakalpojumi), bet Piegādātājs ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz atklāta konkursa nolikuma 1.9.1.punktā minētajai vietai un laikam.
     3. Piedāvājumu atvēršana notiek Valsts izglītības attīstības aģentūrā, Vaļņu ielā 1, Rīgā, 4.stāva 9.kabinetā (Konferenču zāle) tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 2017.gada 6.februāra plkst.11:00.
     4. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas iekļautas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs savā mājaslapā internetā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus 1.9.1.punktā noteiktajā laikā. Pasūtītājs savā mājaslapā internetā izsludina jaunu piedāvājumu atvēršanas vietu un laiku vai nosūta (izsniedz) saņemtos piedāvājumus atpakaļ, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.1 daļā noteikto.
     5. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc 1.9.1.punktā noteiktā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
  7. Piedāvājuma grozījumu un atsaukšanas kārtība.
     1. Pretendents var atsaukt (iesniedzot Valsts izglītības attīstības aģentūrā rakstveida iesniegumu) vai grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi vai nosūtot atsaukumu, vai piedāvājumu grozījumu pa pastu šādā adresē: Valsts izglītības attīstības aģentūra, Vaļņu iela 1, 5.stāvā, Rīga, LV-1050.
     2. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā.
     3. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā pretendentam jānodrošina, lai piedāvājuma grozījumi tiktu iesniegti rakstveidā līdz nolikuma 1.9.1.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
     4. Uz aploksnes papildus nolikuma 2.4.punktā norādītajai informācijai ir jābūt norādei – „GROZĪJUMI”.
     5. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts brīdis, kad iesniegti attiecīgā piedāvājuma pēdējie grozījumi.
     6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

1. **Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai**
   1. Atklātam konkursam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām. Pretendentam iesniedzamie dokumenti jāsagatavo atbilstoši nolikuma pielikumā pievienotajiem paraugiem. Piedāvājumā visas izmaksas jānorāda EUR (euro).
   2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
   3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā, izņemot Tehnisko piedāvājumu, kas Pretendentam jāsagatavo un jāiesniedz 1 (vienā) drukātā eksemplārā un 1 (vienā) elektroniskā versijā (CD, DVD, zibatmiņā vai citā pārvietojumā datu nesējā) kā PDF vai MS Word failu. Atsevišķas tehniskā piedāvājuma sastāvdaļas var atspoguļot arī citos failu formātos, piemēram, MS Excel, JPEG vai citos plaši lietotos datorprogrammu formātos.
   4. Pretendentam jāiesaiņo piedāvājums (oriģināls un kopija) slēgtā aploksnē ar norādi:

|  |
| --- |
| *Valsts izglītības attīstības aģentūras Iepirkumu komisijai*  *Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV-1050*  *Piedāvājums atklātam konkursam*  *„***Nacionālā profesionālās meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana”** *(id. Nr. VIAA 2017/03)*  *Neatvērt līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām 2017.gada 6.februārim plkst. 11:00!*  *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>*  *<Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>* |

* 1. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, paraksta atšifrējumam, kā arī norādītam cauršūto lapu skaitam.
  2. Pretendents piedāvājumu var iesniegt atklāta konkursa nolikuma 1.9.punktā norādītājā vietā un termiņā sākot ar atklāta konkursa izziņošanas dienu.
  3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam dokumenta oriģinālam.
  4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.sadaļai.
  5. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
  6. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
  7. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu nereģistrē.
  8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem.
  9. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
  10. Ja atklāta konkursa rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam.
  11. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.

1. **Prasības pretendentiem**
   1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu atklāta konkursa atbilstoši šī nolikuma prasībām.
   2. Pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja reģistrēšanos paredz attiecīgās valsts normatīvo aktu regulējums).
   3. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 39.1panta ceturtajā daļā noteiktos termiņus.
   4. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
   5. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
   6. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
   7. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir veicis vismaz 3 (trīs) komunikācijas kampaņu īstenošanu (kampaņai jābūt pabeigtai).
   8. Pretendents pakalpojuma sniegšanai nodrošina vismaz šāda personāla piesaisti:
      1. **Vismaz 1 (viens) projekta vadītājs,** kurš atbilstšādiem kritērijiem:
         1. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) iegūta pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu (ne mazāka budžeta kampaņu par 36 000 EUR) komunikācijas kampaņu (kampaņām jābūt pabeigtām) vadīšanā (pieredze tiek apliecināta atklāta konkursa nolikuma 3.pielikumā norādītajā formā), kas atbilst šādiem kritērijiem:
         2. Iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga aktivitāšu daudzveidība, t.i., komunikācijas kampaņas ietvaros projekta vadītāja vadībā ir jābūt veiktām vismaz 3 (trim) no zemāk norādītajām aktivitātēm:
         * izstrādāta un īstenota komunikācijas koncepcija;
         * realizētas sabiedrisko attiecību aktivitātes;
         * organizētas speciālo pasākumu aktivitātes,
         * īstenotas sociālo mediju aktivitātes;
         * īstenotas reklāmas aktivitātes
      2. **Vismaz 1 (viens) mediju attiecību speciālists,** kurš atbilst šādiem kritērijiem:
         1. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) iegūta pieredze, darbojoties vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgās (ne mazāka budžeta kampaņās par 36 000 EUR) komunikācijas kampaņās (kampaņām jābūt pabeigtām), kuru laikā kampaņām nodrošinātas sabiedriskās attiecības – sagatavotas preses relīzes un īstenotas proaktīvās mediju attiecības (mērķtiecīga bezmaksas publikāciju virzīšana medijos). Pieredze tiek apliecināta atklāta konkursa nolikuma 4.pielikumā norādītajā formā:
         2. Aprakstot komunikācijas kampaņas un to laikā īstenotās mediju attiecības – preses relīzes un proaktīvās mediju attiecības.
         3. Piedāvājumā iekļaujot aprakstīto komunikācijas kampaņu ietvaros īstenoto mediju attiecību apliecinājumus, no kurām 2 (divas) ir bezmaksas publikāciju kopijas vai saites uz minētajām publikācijām un 1 (viena) ir preses relīze vai saite uz relīzi (kopā 3 publikāciju kopijas jeb apliecinājumi). Iesniegtās publikācijas var būt īstenotas vienas aprakstītās kampaņas ietvaros vai vairāku aprakstīto kampaņu ietvaros.
   9. Viens un tas pats pretendenta piesaistītais speciālists pakalpojuma izpildes ietvaros nevar pildīt abas – gan 3.8.1., gan 3.8.2.punktā norādītās personāla lomas.
   10. Pretendents pakalpojuma izpildei var piesaistīt nepieciešamo papildu personālu.
   11. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.
   12. Pretendents savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība būs vismaz 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības.
   13. Pretendents iesniedzis finanšu piedāvājumu un tehnisko piedāvājumu.
   14. Līguma izpildes laikā, līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa tiek veikta Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā.
   15. Līguma darbības laikā būtiski līguma grozījuma grozījumi veicami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
2. **Iesniedzamie dokumenti un pārbaudāmie fakti**
   1. Pretendenta atlases dokumenti:
      1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā (atbilstoši nolikuma 1.pielikumam).
      2. Ja piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt pretendenta intereses.
      3. Lai ārvalstīs reģistrēts pretendents apliecinātu reģistrācijas faktu, pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts attiecīgā reģistra izdots dokuments, kas šo faktu apliecina (ja reģistrāciju un reģistrācijas dokumenta izsniegšanu paredz attiecīgās valsts normatīvo aktu regulējums).
      4. Par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārliecināsies publiski pieejamajās datu bāzēs.
      5. Ja piedāvājumu atklātam konkursam iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu iepirkuma līguma izpildē un norāda personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkumā (apliecinājuma paraugs nolikuma 6.pielikumā).
      6. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno piegādātāju apvienības dalībnieka pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt piegādātāju apvienības dalībnieka intereses.
      7. Ja pretendentam atklāta konkursa nolikuma prasību, tajā skaitā tehniskās specifikācijas vai iepirkuma līguma, izpildei nepieciešams balstīties uz citu personu iespējām, piedāvājumam pievieno šo personu apliecinājumus vai vienošanos ar tiem par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
      8. Ja pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība būs vismaz 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, piedāvājumam pievieno attiecīgo informāciju, aizpildot nolikuma 5.pielikumu „Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem”. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu, Pretendents ir tiesīgs nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus.
      9. Nolikuma 3.7.punktā izvirzītās prasības apliecināšanai pretendents iesniedz pretendenta pieredzes aprakstu par iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) īstenotajām komunikācijas kampaņām, kas atbilst atklāta konkursa nolikuma 3.7.punktā izvirzītajām prasībām (2.pielikums);
      10. Nolikuma 3.8.punktā izvirzītās prasības apliecināšanai pretendents iesniedz pakalpojuma izpildei piesaistītā personāla pieredzes apliecinājumus (3. un 4.pielikuma veidlapas);
      11. Pretendents, kas ir reģistrējies Valsts ieņēmumu dienestā kā nodokļu maksātājs, piedāvājumam saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.panta (11) daļu pievieno izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Gadījumā, ja pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā, lūdzam piedāvājumam pievienot paskaidrojumu par iemesliem atšķirībās starp pretendenta un/vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un VID apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.
      12. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (jāaizpilda [Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg_impl/2016/7/oj/lav/pdfa1a) 2.pielikums) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (pieejams aizpildīšanai [Eiropas Komisijas](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd) tīmekļa vietnē; jāizdrukā un jāpievieno piedāvājumam). Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
   2. Tehniskais piedāvājums:
      1. Pretendents sagatavo un iesniedz Tehnisko piedāvājumu – pakalpojuma sniegšanas aprakstu saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 10.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajiem uzdevumiem un to izpildes nosacījumiem.
      2. Tehniskajā piedāvājumā obligāti iekļaujama šāda minimālā informācija:
         1. Kampaņas koncepcijas apraksts (tai skaitā galvenās idejas, saukļa un/vai devīzes, un/vai tēmtura un kampaņas vēstījumu, kā arī kampaņas specifisko vizuālo elementu apraksts);
         2. Kampaņas taktika:
            * Sabiedrisko attiecību apraksts;
            * Speciālo pasākumu apraksts;
            * Sociālo mediju aktivitāšu un digitālās komunikācijas apraksts;
            * Reklāmas risinājumu apraksts;
         3. Provizoriskais kampaņas aktivitāšu laika plāns.
      3. Ja kāda no atklāta konkursa nolikuma 4.2.2.punktā minētajām darba uzdevuma sadaļām netiks iekļauta pretendenta piedāvājumā, piedāvājums tiks noraidīts kā nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām neatbilstošs un tālāk netiks vērtēts.
   3. Finanšu piedāvājums
      1. Pretendents sagatavo un iesniedz parakstītu Finanšu piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 7.pielikumā esošo formu „Finanšu piedāvājums”.
      2. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā tiek ietverti visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, tajā skaitā fiziskām personām izmaksājamā atlīdzība, kas ietver iedzīvotāju ienākuma nodokli, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas.
      3. Piedāvātā cena tiek norādīta euro bez PVN.
      4. Piedāvātā cena tiek norādīta ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
3. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude, pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana**
   1. Vispārīga informācija:
      1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
      2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
      3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
      4. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
      5. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
      6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
      7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
   2. Vērtēšanas kārtība:
      1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai, atbilstību finanšu piedāvājuma nosacījumiem un veic piedāvājuma izvēli saskaņā ar nolikuma 5.3.punktā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
      2. Izslēgšanas noteikumu pārbaudi pasūtītājs veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.1pantā noteikto kārtību.
      3. Komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
      4. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
      5. Komisija pārbauda, vai saņemtie piedāvājumi nav nepamatoti lēti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 48.pantā noteikto kārtību.
      6. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības atklātā konkursā.
      7. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus tiek informēti par iepirkuma komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
   3. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums:
      1. Par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija atzīs to pretendentu, kurš būs atbilstošs visām atklāta konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām un kura iesniegtais piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs/**  **apakškritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| K1 | Pretendenta piedāvātā cena (finanšu piedāvājums) | **20** |
| K2 | Piedāvājuma kvalitāte[[2]](#footnote-2)(tehniskais piedāvājums) | **80** |
| K2.1. | Kampaņas koncepcija | 40 |
| K2.2. | Kampaņas taktika | 40 |
|  | KOPĀ: | **100** |

* + 1. Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši šādiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem:
    2. Kritērijā K1„Pretendenta piedāvātā cena (finanšu piedāvājums)” piedāvājumam ar viszemāko cenu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits (20), bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret piedāvājumu ar viszemāko cenu saskaņā ar šādu algoritmu:
       - * K1 = (A/B) x P, kur
         * A = Zemākā piedāvātā cena;
         * B = Konkrētā piedāvājuma cena;
         * P = Kritērija maksimālais punktu skaits (20).
         * Kritērijā K2„Pretendenta piedāvājuma kvalitāte (tehniskais piedāvājums)” atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem tiks piešķirti punkti saskaņā ar nolikuma 8.pielikumā norādīto vērtēšanas metodiku.
    3. Katrs iepirkuma komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 5.3.2.punktā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem un atklāta konkursa nolikuma 8.pielikuma norādīto metodiku.
    4. Kopvērtējums katram piedāvājumam tiks iegūts kā vidējais aritmētiskais, apkopojot iepirkuma komisijas locekļu individuālos piedāvājumu vērtējumus, kuros saskaitīti kritērijā K1 „Pretendenta piedāvātā cena (finanšu piedāvājums)” un kritērijā K2 “Piedāvājuma kvalitāte” (“tehniskais piedāvājums)” iegūtie punkti katrā kritērijā/apakškritērijā. Aprēķinot piedāvājuma punktu skaita kopvērtējumu, nepieciešamības gadījumā iepirkuma komisija piedāvājuma iegūtos punktus noapaļos līdz divām zīmēm aiz komata.
    5. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko punktu kopvērtējumu.
    6. Gadījumā, ja vairāku pretendentu piedāvājumi pēc to izvērtēšanas atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 5.3.6.punktā noteiktajam tiks atzīti par līdzvērtīgiem, iepirkuma komisija izvēloties pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības dos priekšroku tam pretendentam, kurš nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās. Ja pretendents nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, tad tam pēc iepirkuma komisijas lūguma jāiesniedz piegādātāja rakstveida apliecinājums, kurā šāda informācija minēta. Ja šāds apliecinājums netiks iesniegts, iepirkuma komisija uzskatīs, ka piegādātājs nenodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.
    7. Gadījumā, ja vairāku pretendentu piedāvājumi pēc to izvērtēšanas atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 5.3.6.punktā noteiktajam tiks atzīti par līdzvērtīgiem un uz pretendentiem neattiecas nolikuma 5.3.7.punktā minētais, iepirkuma komisija izvēloties pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, dod priekšroku tam pretendentam, kurš kritērijā K2 „Piedāvājuma kvalitāte” (tehniskais piedāvājums), ieguvis lielāku punktu skaitu.

1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Iepirkuma komisijas tiesības:
      1. izdarīt grozījumus atklāta konkursa nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
      2. pieprasīt, lai pretendents paskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju;
      3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;
      4. pieaicināt ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
      5. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
      6. izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;
      7. pieņemt lēmumu par atklāta konkursa vai kādas no tā daļām izbeigšanu vai pārtraukšanu, Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos;
      8. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu.
   2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
      1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
      2. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
      3. nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
      4. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
      5. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu;
      6. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu;
      7. nodrošināt ar atklāto konkursu saistītās informācijas pieejamību Valsts izglītības attīstības aģentūras mājaslapā [www.viaa.gov.lv](http://www.viaa.gov.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” gadījumā, ja tiek veikti labojumi nolikumā vai sniegti skaidrojumi par iepirkuma priekšmetu.
2. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. Pretendenta tiesības:
      1. pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
      2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt iesniegto piedāvājumu;
      3. piedalīties piedāvājumu atvēršanā;
      4. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
   2. Pretendenta pienākumi:
      1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
      2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju (atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām) un piedāvājumu;
      3. sniegt rakstveida atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumu par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
      4. ievērot nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma līguma izpildei;
      5. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;
      6. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu;
      7. ņemot vērā, ka Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, pretendentam ir pienākums līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām sekot līdzi informācijai par atklātā konkursa norisi Valsts izglītības attīstības aģentūras mājaslapā [www.viaa.gov.lv](http://www.viaa.gov.lv), sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
3. **Cita informācija**

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

* 1. 1.pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā;
  2. 2.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts;
  3. 3.pielikums – Pretendenta pakalpojuma izpildei piesaistītā projekta vadītāja pieredzes apliecinājuma veidlapa;
  4. 4.pielikums - Pretendenta pakalpojuma izpildei piesaistītā mediju attiecību speciālista pieredzes apliecinājuma veidlapa;
  5. 5.pielikums – Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem;
  6. 6.pielikums – Apliecinājums par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu iepirkuma līguma izpildē (Paraugs);
  7. 7.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
  8. 8.pielikums – Piedāvājuma atsevišķu kritēriju vērtēšanas metodoloģija;
  9. 9.pielikums - Iepirkuma līguma projekts;
  10. 10.pielikums – Tehniskā specifikācija.

Atklāta konkursa

identifikācijas Nr. VIAA 2017/03

**1.pielikums**

**PIETEIKUMS par piedalīšanos Atklātā kONKURSĀ**

**„ Nacionālā profesionālās meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana”**

**(iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2017/03 )**

Ar šo apliecinām, ka:

* piekrītam piedalīties atklātā konkursā, ievērojot nolikumā un iepirkuma līgumā izvirzītās prasības.
* apliecinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
* garantējam atklāta konkursa nolikuma un iepirkuma līguma prasību precīzu izpildi.
* atklāta konkursa prasību un iepirkuma līguma nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav.
* piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.
* piedāvājam veikt pakalpojumus, saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma un iepirkuma līguma nosacījumiem.

Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr./ personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā un biroja\* adrese/ deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersona , tālrunis\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-pasts\* , telefakss\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)

*\*lūdzam norādīt tādu kontaktpersonu, adresi un sakaru līdzekļus, ar kuriem pasūtītājs var sazināties ar pretendentu vai tā pārstāvi konkrētā iepirkuma jautājumos. Pretendentam ir jābūt sasniedzamam norādītajā kontaktadresē un caur norādītajiem sakaru līdzekļiem, kurus nepieciešamības gadījumā pasūtītājs izmantos komunikācijai ar pretendentu, iepirkuma ietvaros. Gadījumā, ja pretendents nav sasniedzams kādā no tā uzrādītajiem komunikācijas līdzekļiem vai adresēm, pasūtītājs neatbild par nesaņemto informāciju.*

Atklāta konkursa

identifikācijas Nr. VIAA 2017/03

**2.pielikums**

**PRETENDENTA pieredzes apraksts**

*(atklāta konkursa nolikuma* ***3.7.punkta*** *prasības apliecināšanai)*

* + 1. Informācija par iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) Pretendenta veiktajām komunikācijas kampaņām (kampaņām jābūt pabeigtām), kas apliecina pretendenta pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 3.7.punktā izvirzītajām prasībām\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Komunikācijas kampaņas pasūtītājs, tā kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona nr., e-pasta adrese** | **Komunikācijas kampaņas nosaukums,**  **kampaņas īss apraksts** | **Komunikācijas kampaņas īstenošanas laiks, norādot gadu, datumu un mēnesi (no... līdz...)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

*\*Atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 3.7.punktā noteiktajām prasībām* *pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām)ir veicis vismaz 3 (trīs) komunikācijas kampaņu īstenošanu (kampaņai jābūt pabeigtai).*

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas

vārds, uzvārds, amats, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atklāta konkursa

identifikācijas Nr. VIAA 2017/03

**3.pielikums**

**Pretendenta piesaistītā** **projekta vadītāja pieredzes apliecinājums**

*(atklāta konkursa nolikuma* ***3.8.1.punkta*** *prasības apliecināšanai)*

1. Vārds un uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Kontaktinformācija: e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) iegūta pieredze vismaz 2 (divu) komunikācijas kampaņu (kampaņai jābūt pabeigtai) vadīšanā\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pasūtītāja / darba devēja nosaukums, adrese,**  **Projekta vadītāja**  **vārds, uzvārds** | **Komunikācijas kampaņu**  **vadīšanas laiks (t.i., gads, datums, mēnesis, no kura līdz kuram kampaņa vadīta)** | **Komunikācijas kampaņu**  **nosaukums un saturs, kur obligāti jānorāda:**  **kampaņas aktivitātes\*** | **Komunikācijas kampaņu budžets;**  **Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., e-pasta adrese)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

*\*Atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 3.8.1.prasībai pretendents piesaista vismaz 1 (vienu) projekta vadītāju, kurš atbilst šādām prasībām:*

*3.8.1.1.iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) iegūta pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu (ne mazāka budžeta kampaņu par 36 000 EUR) komunikācijas kampaņu (kampaņām jābūt pabeigtām) vadīšanā, kas atbilst šādiem kritērijiem:*

*3.8.1.2.iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga aktivitāšu daudzveidība, t.i., komunikācijas kampaņas ietvaros projekta vadītāja vadībā ir jābūt veiktām vismaz 3 (trim) no zemāk norādītajām aktivitātēm:*

* *izstrādāta un īstenota komunikācijas koncepcija;*
* *realizētas sabiedrisko attiecību aktivitātes;*
* *organizētas speciālo pasākumu aktivitātes,*
* *īstenotas sociālo mediju aktivitātes;*
* *īstenotas reklāmas aktivitātes*

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka man ir atklāta konkursa nolikuma 3.8.1.punktam atbilstoša pieredze,

- piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma ar id Nr. VIAA 2017/03 izvērtēšanai,

- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<*pretendenta nosaukums*>

atklāta konkursa rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Pretendenta piesaistītā projekta vadītāja paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas

vārds, uzvārds, amats, paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atklāta konkursa

identifikācijas Nr. VIAA 2017/03

**4.pielikums**

**Pretendenta piesaistītā mediju attiecību speciālista pieredzes apliecinājums**

*(atklāta konkursa nolikuma* ***3.8.2.punkta*** *prasības apliecināšanai)*

1. Vārds un uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Kontaktinformācija: e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) iegūta pieredze, darbojoties vismaz 3 (trīs) komunikācijas kampaņās\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pasūtītāja / darba devēja nosaukums, adrese**  **Mediju attiecību speciālista vārds, uzvārds** | **Komunikācijas kampaņu norises laiks**  **(t.i. gads, datums, mēnesis, no kura līdz kuram kampaņā nodrošinātas sabiedriskās attiecības (preses relīzes, proaktīvās bezmaksas publikācijas medijos)** | **Komunikācijas kampaņu**  **nosaukums un**  **saturs, kur obligāti jāuzskaita:**  **vismaz 3 (trīs) bezmaksas publikācijas, kas nodrošinātas kampaņu ietvaros** *(papildus norādītajam šajā tabulā, piedāvājumā jāiekļauj arī vismaz 3 (trīs) veikto publikāciju paraugu kopijas vai saites, no kurām 1 (viena) ir preses relīze)* | **Komunikācijas kampaņu budžets;**  **Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., e-pasta adrese)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

*\*Atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 3.8.2.punkta prasībai pretendents piesaista vismaz 1 (vienu mediju attiecību speciālistu, kurš atbilst šādiem kritērijiem:*

* + 1. ***Vismaz 1 (viens) mediju attiecību speciālists,*** *kurš atbilst šādiem kritērijiem:*
       1. *Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) iegūta pieredze, darbojoties vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgās (ne mazāka budžeta kampaņās par 36 000 EUR) komunikācijas kampaņās (kampaņām jābūt pabeigtām), kuru laikā kampaņām nodrošinātas sabiedriskās attiecības – sagatavotas preses relīzes un īstenotas proaktīvās mediju attiecības (mērķtiecīga bezmaksas publikāciju virzīšana medijos). Pieredze tiek apliecināta atklāta konkursa nolikuma 4.pielikumā norādītajā formā:*
       2. *Aprakstot komunikācijas kampaņas un to laikā īstenotās mediju attiecības – preses relīzes un proaktīvās mediju attiecības.*
       3. *Piedāvājumā iekļaujot aprakstīto komunikācijas kampaņu ietvaros īstenoto mediju attiecību apliecinājumus, no kurām 2 (divas) ir bezmaksas publikāciju kopijas vai saites uz minētajām publikācijām un 1 (viena) ir preses relīze vai saite uz relīzi (kopā 3 publikāciju kopijas jeb apliecinājumi). Iesniegtās publikācijas var būt īstenotas vienas aprakstītās kampaņas ietvaros vai vairāku aprakstīto kampaņu ietvaros.*

4. Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka man ir atklāta konkursa nolikuma 3.8.2.punktam atbilstoša pieredze,

- piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma ar id Nr. VIAA 2017/03 izvērtēšanai,

- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<*pretendenta nosaukums*>

atklāta konkursa rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Pretendenta piesaistītā mediju attiecību speciālista paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas

vārds, uzvārds, amats, paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atklāta konkursa

identifikācijas Nr. VIAA 2017/03

**5.pielikums**

**Informācija par**

**pretendenta apakšuzņēmējiem**

Pretendents <*pretendenta nosaukums*> informē, ka atklātā konkursa „Nacionālā profesionālās meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana” (id. Nr. VIAA 2017/03) iepirkuma līguma izpildei plāno piesaistīt šādus apakšuzņēmējus\*, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības\*\* vai lielāka:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Apakšuzņēmēja nosaukums | Apakšuzņēmēja sniedzamie pakalpojumi (*iepirkuma līguma daļa*) | Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējā finansiālā vērtība (*skaitliski un procentuāli no kopējās iepirkuma līguma vērtības*) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| [..] |  |  |  |

*\*Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta sesto daļu apakšuzņēmējs ir pretendenta vai apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta pakalpojumu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam (t.i., informācija sniedzama gan par apakšuzņēmējiem, gan par apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem).*

*\*\*Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piekto daļu Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.*

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas

vārds, uzvārds, amats, paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atklāta konkursa

identifikācijas Nr. VIAA 2017/03

**6.pielikums**

**APLIECINĀJUMS PAR**

**PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBAS DALĪBNIEKU**

**ATBILDĪBAS SADALĪJUMU IEPIRKUMA LĪGUMA IZPILDĒ\***

*(paraugs)*

Ar šo pretendents – piegādātāju apvienība <*1.piegādātāja nosaukums*>, <*2.piegādātāja nosaukums*>, <...> informē, ka, iesniedzot piedāvājumu atklātā konkursā „Nacionālā profesionālās meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana” (id Nr. VIAA 2017/03), ir plānots šāds piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījums iepirkuma līguma izpildē:

<*1.piegādātāja nosaukums*> atbildīgs par ............;

<*2.piegādātāja nosaukums*> atbildīgs par ............;

<...>

Piegādātāju apvienības dalībnieki pilnvaro <*attiecīgā piegādātāja pārstāvja vārds, uzvārds, amats*> pārstāvēt piegādātāju apvienību atklātajā konkursā, tajā skaitā, piegādātāju apvienības vārdā parakstīt ar dalību atklātajā konkursā saistītos dokumentus.

1.piegādātāju apvienības dalībnieka nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.piegādātāju apvienības dalībnieka

vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.piegādātāju apvienības dalībnieka nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.piegādātāju apvienības dalībnieka

vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<...>

Atklāta konkursa

identifikācijas Nr. VIAA 2017/03

**7.pielikums**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pakalpojuma nosaukums** | **Cena EUR bez PVN\*** |
| **1.** | **Reklāmas materiālu izstrāde atbilstoši tehniskās specifikācijas II sadaļas “Darba uzdevums” 2.5.punktam** |  |
| **2.** | **Nacionālā profesionālās meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana** |  |
|  | **Kopējā piedāvātā līgumcena par Pakalpojuma izpildi** |  |

\* Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā jāietver visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, tai skaitā fiziskām personām izmaksājamā atlīdzība, kas ietver iedzīvotāju ienākuma nodokli, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas un ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks apmaksātas.

Pretendenta piedāvātā maksimālā cena nepārsniedz 36 000 EUR (trīsdesmit sešus tūkstošus eiro) bez PVN.

Pretendenta nosaukums / vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs/personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums, vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atklāta konkursa

identifikācijas Nr. VIAA 2017/03

**8.pielikums**

**Iepirkuma piedāvājuma atsevišķu elementu vērtēšanas metodoloģija**

|  |  |
| --- | --- |
| **K2. Piedāvājuma kvalitāte (tehniskais piedāvājums)**  **Kopā iegūstamais punktu skaits - 80** | |
| **K2.1 Kampaņas koncepcija** | |
| **Punktu gradācija** | **Vērtējuma atšifrējums** |
| 40 | Pretendenta piedāvātā kampaņas koncepcija pilnībā atbilst kampaņas stratēģiskajam uzstādījumam - izvirzītie mērķi tiks sasniegti un mērķauditorijas tiks tieši uzrunāta. Galvenā ideja ir saprotama un konceptuāli pamatota, tā ietver radošu, inovatīvu, netradicionālu vai jaunu, kā arī efektīvu risinājumu.  Pretendents ir iesniedzis konceptuālu galvenās idejas aprakstu, detalizēti aprakstījis saukli un/vai devīzi, un/vai tēmturi. Sauklis un/vai devīze, un/vai tēmturis ir precīzs, trāpīgs, oriģināls, uzrunājošs, saistošs interesants un atbilst kampaņas stratēģiskajam uzstādījumam. Kampaņas vēstījumi pilnībā uzrunā mērķauditorijas.  Pretendents papildus obligātajiem vizuālās identitātes elementiem ir skaidri vizualizējis un aprakstījis kampaņas specifisko vizuālo elementu oriģinālu risinājumu attiecīgo mērķauditoriju sasniegšanai. Kampaņas vizuālie elementi un risinājumi ir inovatīvi, radoši un kampaņas mērķauditorijai, kampaņas stratēģiskajam uzstādījumam atbilstīgi.  Kopumā kampaņas koncepcijas piedāvājums ir oriģināls, radošs un uzrunājošs. Visus koncepcijas elementi ir savstarpēji saskaņoti, vienojoši un cits citu veiksmīgi, efektīvi papildina. |
| 30 | Pretendenta piedāvātā kampaņas koncepcija kopumā atbilst kampaņas stratēģiskajam uzstādījumam - izvirzītie mērķi var tikt sasniegti un mērķauditorijas var tikt tieši uzrunātas. Kampaņas koncepcijā trūkst stratēģiskuma. Galvenā ideja ir saprotama un konceptuāli pamatota, taču tā neietver pietiekami radošu, inovatīvu un efektīvu risinājumu.  Pretendents ir iesniedzis galvenās idejas aprakstu, aprakstījis saukli un/vai devīzi, un/vai tēmturi. Sauklis un/vai devīze, un/vai tēmturis nav pietiekami precīzs, trāpīgs, oriģināls, uzrunājošs, saistošs interesants, bet kopumā atbilst kampaņas stratēģiskajam uzstādījumam. Kampaņas vēstījumi kopumā uzrunā mērķauditorijas.  Pretendents papildus obligātajiem vizuālās identitātes elementiem ir skaidri vizualizējis un aprakstījis kampaņas specifisko vizuālo elementu oriģinālu risinājumu attiecīgo mērķauditoriju sasniegšanai. Kampaņas vizuālie elementi un risinājumi nav pietiekami inovatīvi, radoši un kampaņas mērķauditorijai, kampaņas un projekta stratēģiskajam uzstādījumam atbilstīgi.  Kopumā kampaņas koncepcijas piedāvājums nav pietiekami radošs un mērķgrupas efektīvi uzrunājošs. Visi koncepcijas elementi nav pilnībā savstarpēji saskaņoti, vienojoši un cits citu veiksmīgi papildinoši. |
| 15 | Pretendenta piedāvātā kampaņas koncepcija daļēji atbilst kampaņas stratēģiskajam uzstādījumam - izvirzītie mērķi un mērķauditorijas var tikt sasniegtas daļēji. Galvenā ideja nav līdz galam saprotama un pamatota, tā ietver pārāk tradicionālu, neoriģinālu, Latvijā jau atražotu, neefektīvu risinājumu.  Sauklis un/vai devīze, un/vai tēmturis nav precīzs, trāpīgs, oriģināls, uzrunājošs, saistošs un interesants, daļēji atbilst kampaņas stratēģiskajam uzstādījumam. Kampaņas vēstījumi daļēji uzrunā mērķauditorijas.  Pretendents papildus obligātajiem vizuālās identitātes elementiem nav skaidri vizualizējis un aprakstījis kampaņas specifisko vizuālo elementu oriģinālu risinājumu attiecīgo mērķauditoriju sasniegšanai. Kampaņas vizuālie elementi un risinājumi nav inovatīvi, radoši un kampaņas mērķauditorijai, kampaņas stratēģiskajam uzstādījumam atbilstīgi.  Kampaņas koncepcija daļēji atbilst kampaņas stratēģiskajam uzstādījumam – pastāv risks nesasniegt izvirzītos mērķus .  Kampaņas koncepcijas piedāvājums daļēji ir uzrunājošs. Visi koncepcijas elementi nav vienojoši un cits citu nepapildina, koncepcijai trūkst statēģiskuma. |
| 0 | Pretendents saņem 0 punktus, ja izpilda vismaz 2 no zemāk minētajiem kritērijiem:  1) Piedāvātā kampaņas koncepcija vāji atbilst kampaņas stratēģiskajam uzstādījumam, un/vai nav ņemti vērā kampaņas stratēģiskie nosacījumi, kā rezultātā varētu netikt sasniegti kampaņas mērķi un/vai mērķauditorija,  2) Galvenā ideja nav saprotama un/vai pamatota, tā ietver garlaicīgu, sarežģītu un/vai “kopētu”, “atražotu” risinājumu,  3) Sauklis un/vai devīze un/vai tēmturis ir pārāk sarežģīts un/vai vienkāršots, neuzrunājošs un/vai neoriģināls, neatbilst kampaņas stratēģiskajam uzstādījumam,  4) Piedāvātie kampaņas specifiskie vizuālie elementi nav saprotami aprakstīti un/vai ilustrēti, nav radoši un/vai atbilstīgi kampaņas stratēģiskajam uzstādījumam. |
| **K2.2 Kampaņas taktika** | |
| **Punktu gradācija** | **Vērtējuma atšifrējums** |
| 40 | Kampaņas taktikas elementi (sabiedriskās attiecības, speciālie pasākumi, sociālo mediju aktivitātes un digitālā komunikācija, reklāmas risinājumi) un to risinājumu izstrāde ir pilnībā atbilstoša kampaņas koncepcijai un mērķauditorijai. Ir norādīts katra kanāla potenciāli sasniedzamās mērķauditorijas lielums, pamatojot to ar mediju pētījumu, aptauju vai paša konkrētā medija sniegtajiem datiem par tā auditoriju.  Konceptuāli pamatotas un aprakstītas sabiedrisko attiecību un mediju aktivitātes nacionālajā un reģionālajā līmenī, kā arī citas sabiedrisko attiecību aktivitātes. Tās ir precīzi vērstas uz mērķauditoriju, mērķtiecīgi un pilnībā integrētas kopējā kampaņas koncepcijā.  Ir konceptuāli pamatoti un aprakstīti speciālie pasākumi – atklāšanas un noslēguma pasākumi, fotostenda koncepcija un ideja, kā arī norādīts vismaz viens papildu speciālais pasākums mērķauditorijas piesaistei konkursa norises vietā. Speciālie pasākumi pilnībā atbilst kampaņas konceptuālajam uzstādījumam, tie pilnībā integrējas kopējā kampaņas koncepcijā ir oriģināli un saskan ar kopējo ideju.  Konceptuāli pamatotas un aprakstītas sociālo mediju aktivitātes un digitālā komunikācija, iekļaujot citas sociālo mediju un digitālās komunikācijas aktivitātes papildus tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Tās pilnībā atbilst izvirzītajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem, pilnībā integrējas kopējā kampaņas koncepcijā un idejā. Tās ir radošas, interesantas un jēgpilnas – tās ir gan informatīvas, gan uzrunā iesaistīties un aicina auditoriju uz rīcību. Aktivitātes saprotami aprakstītas vai ilustrētas.  Konceptuāli pamatoti un aprakstīti reklāmas risinājumi, iekļaujot citus reklāmas risinājumus papildus tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Tie pilnībā atbilst izvirzītajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem, pilnībā integrējas kopējā kampaņas koncepcijā un idejā. Tie ir radoši, interesanti un jēgpilni Reklāmas risinājumi saprotami aprakstīti vai ilustrēti.  Kampaņas taktikā izmantojamie elementi (sabiedriskās attiecības, speciālie pasākumi, sociālo mediju aktivitātes un digitālā komunikācija, reklāmas risinājumi) pārsniedz tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības. |
| 30 | Kampaņas taktikas elementi (sabiedriskās attiecības, speciālie pasākumi, sociālo mediju aktivitātes un digitālā komunikācija, reklāmas risinājumi) un to risinājumu izstrāde ir atbilstoša kampaņas koncepcijai, kopumā izprotot kampaņas stratēģisko uzstādījumu. Nepilnīgi norādīts katra kanāla potenciāli sasniedzamās mērķauditorijas lielums, daļēji pamatojot vai nepamatojot to ar mediju pētījumu, aptauju vai paša konkrētā medija sniegtajiem datiem par tā auditoriju.  Ir konceptuāli pamatotas un aprakstītas sabiedrisko attiecību un mediju aktivitātes nacionālajā un reģionālajā līmenī, kā arī citas sabiedrisko attiecību aktivitātes. Tās ir vērstas uz mērķauditoriju, bet pilnībā neintegrējas kopējā kampaņas koncepcijā.  Ir daļēji pamatoti un/vai aprakstīti speciālie pasākumi – atklāšanas un noslēguma pasākumi, fotostenda koncepcija un ideja, kā arī norādīts vismaz viens papildu speciālais pasākums mērķauditorijas piesaistei konkursa norises vietā. Speciālie pasākumi atbilst izvirzītajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem, nav pilnībā integrēti kopējā kampaņas koncepcijā.  Konceptuāli pamatotas un aprakstītas sociālo mediju aktivitātes un digitālā komunikācija, iekļaujot citas sociālo mediju un digitālās komunikācijas aktivitātes papildu tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Tās nepilnīgi atbilst kampaņas izvirzītajiem mērķiem. Tās ir radošas un interesantas – tās ir gan informatīvas, gan uzrunā iesaistīties un aicina auditoriju uz rīcību. Aktivitātes saprotami aprakstītas vai ilustrētas.  Konceptuāli pamatoti un aprakstīti reklāmas risinājumi, iekļaujot reklāmas risinājumus papildus tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Tie nepilnīgi atbilst izvirzītajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem, un nepilnīgi integrējas kopējā kampaņas koncepcijā un idejā. Tie ir radoši un interesanti. Reklāmas risinājumi saprotami aprakstīti vai ilustrēti.  Kampaņas taktikā izmantojamie elementi (sabiedriskās attiecības, speciālie pasākumi, sociālo mediju aktivitātes un digitālā komunikācija, reklāmas risinājumi) atbilst tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. |
| 15 | Kampaņas taktikas elementi (sabiedriskās attiecības, speciālie pasākumi, sociālo mediju aktivitātes un digitālā komunikācija, reklāmas risinājumi) un to risinājumu izstrāde daļēji atbilst kampaņas koncepcijai un kampaņas stratēģiskajam uzstādījumam. Pretendents līdz galam neizprot kampaņas stratēģisko uzstādījumu.  Ir konceptuāli daļēji aprakstītas un pamatotas sabiedrisko attiecību aktivitātes. Tās nav skaidri vērstas uz mērķauditoriju, nav integrētas kopējā kampaņas koncepcijā, ir pretrunā ar citām taktikas aktivitātēm un/vai nesaskan ar kampaņas stratēģisko uzstādījumu.  Ir konceptuāli daļēji aprakstīti un/vai pamatoti speciālie pasākumi – atklāšanas un noslēguma pasākumi, fotostenda koncepcija un ideja. Speciālie pasākumi daļēji atbilst izvirzītajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem - daļa no tiem nav iederīgi un/vai saskanīgi ar kampaņas stratēģisko uzstādījumu. Daļēji aprakstīti un/vai pamatoti vai vispār nav norādīti papildu speciālie pasākumi.  Sociālo mediju aktivitātes un digitālā komunikācija daļēji aprakstītas, un atbilst konceptuālajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem - pilnībā neintegrējas kopējā kampaņas koncepcijā - daļa no tām neiederas kopējā idejā. Aktivitāšu izvēlē trūkst pamatojuma, grūti izvērtēt, vai tie atbilst mērķauditorijai. Daļēji iekļautas vai nav iekļautas papildu sociālo mediju aktivitātes.  Konceptuāli daļēji aprakstīti un/vai pamatoti reklāmas risinājumi, atbilstoši tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Tie daļēji atbilst izvirzītajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem, un daļa no risinājumiem neintegrējas kopējā kampaņas koncepcijā. Risinājumu izvēlē trūkst pamatojuma, grūti izvērtēt, vai tie atbilst mērķauditorijai.  Kampaņas taktikā izmantojamie elementi (sabiedriskās attiecības, speciālie pasākumi, sociālo mediju aktivitātes un digitālā komunikācija, reklāmas risinājumi) daļēji atbilst tehniskajā specifikācijā izvirzītām prasībām. |
| 0 | Pretendents saņem 0 punktus, ja izpilda vismaz 2 no zemāk minētajiem kritērijiem:   1. Sabiedrisko attiecību aktivitātes nav, vai ir vāji aprakstītas, kā arī neatbilst kampaņas koncepcijai un/vai stratēģiskajam uzstādījumam. 2. Nav vai ir vāji aprakstīti un/vai pamatoti speciālie pasākumi – atklāšanas un noslēguma pasākumi, fotostenda koncepcija un ideja. Speciālie pasākumi neatbilst izvirzītajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem - tie nav iederīgi un/vai saskanīgi ar kampaņas stratēģisko uzstādījumu. 3. Sociālo mediju aktivitātes un digitālā komunikācija nav vai ir vāji aprakstīta, un neatbilst konceptuālajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem, neintegrējas kopējā kampaņas koncepcijā un neiederas kopējā idejā. 4. Reklāmas risinājumi nav vai ir vāji aprakstīti un/vai pamatoti. Tie neatbilst izvirzītajiem kampaņas mērķiem un nosacījumiem. Risinājumu izvēlē trūkst pamatojuma.. |

Atklāta konkursa

identifikācijas Nr.VIAA 2017/03

**9.pielikums**

***PROJEKTS***

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.** <*līguma numurs*>

**Nacionālā profesionālās meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana**

Rīgā, 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts izglītības attīstības aģentūra** (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Vaļņu iela 1, Rīgā, LV-1050, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **personā,** kura rīkojas saskaņā ar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, **un**

**<*Izpildītāja nosaukums*>**, reģistrācijas Nr. <*reģistrācijas numurs vai pers.kods*>, (turpmāk – Izpildītājs), juridiskā adrese: <*juridiskā vai deklarētā adrese*>, tā <*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*> personā, kura rīkojas saskaņā ar <*pilnvarojošā dokumenta nosaukums*>, no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz atklāta konkursa “Nacionālā profesionālās meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana”, identifikācijas numurs VIAA 2017/03 (turpmāk – atklāts konkurss), rezultātiem un Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

* 1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas nodrošināt Nacionālā profesionālās meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrādi un īstenošanu saskaņā ar Līguma un tā pielikuma Nr.1 „Tehniskais piedāvājums”, pielikuma Nr.2 “Tehniskā specifikācija”, pielikuma Nr.3 “Finanšu piedāvājums” noteikumiem (turpmāk – Pakalpojums). Iepriekš minētie Līguma pielikumi (turpmāk visi kopā saukti – Līguma pielikumi) ir Līguma būtiskas un neatņemamas sastāvdaļas.
  2. Komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana tiek veikta Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība”  8.3.5.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” projekta “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” ietvaros (Nr. 8.3.5.0./16/I/001).

1. **LĪGUMA DARBĪBAS UN PAKALPOJUMU IZPILDES TERMIŅŠ**
   1. Līgums stājas spēkā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tiek norādīts līguma parakstīšanas datums) un ir spēkā līdz \_\_\_\_\_\_ (tiek norādīts līguma izpildes beigu termiņš atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 1.6.1.punktā noteiktajam līguma izpildes termiņam).
   2. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu laika periodā no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz saistību pilnīgai izpildei saskaņā ar Līguma pielikumos noteiktajiem termiņiem un nosacījumiem.
2. **LĪDZĒJU PILNVAROTIE PĀRSTĀVJI**
   1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis: Ieva Lorence, ieva.lorence@viaa.gov.lv, tālr. 67785435.
   2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis: vārds, uzvārds, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji vada un kontrolē Līguma izpildi, kā arī uztur sakarus ar otru Līdzēju.
3. **LĪGUMA SUMMA**
   1. Līguma kopējā summa par Pakalpojuma izpildi ir <summa> EUR (<euro> euro un <centi> centi) bez PVN. PVN likme tiek piemērota atbilstoši samaksas veikšanas dienā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Līguma 4.1.apakšpunktā minētā Līguma summa ir fiksēta un nemainīga Līguma darbības laikā.
4. **NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta pa daļām, Līguma 5.2.punktā noteiktajā kārtībā.
   2. Samaksu par izpildīto Pakalpojumu pasūtītājs veic 2 posmos:

5.2.1. par reklāmas materiālu sagatavošanu, atbilstoši Tehniskās specifikācijas II sadaļas “Darba uzdevums” 2.5.punktā norādītajam apjomam, samaksa tiek veikta pēc reklāmas materiālu nodošanas Pasūtītājam, pamatojoties uz Līdzēju abpusēji parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu un rēķina saņemšanu. Šajā Līguma punktā norādītā Pakalpojuma izpildes termiņš 2017.gada 3.aprīlis.

5.2.2. par atlikušo Pakalpojuma apjomu, samaksa tiek veikta pēc pilna Pakalpojuma apjoma izpildes un nodošanas Pasūtītājam,pamatojoties uz Līdzēju abpusēji parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu un rēķina saņemšanu.

* 1. Samaksu par izpildīto Pakalpojumu Pasūtītājs Izpildītājam pārskaita uz Izpildītāja kontu, kas norādīts Līguma rekvizītos, 10 (desmit) darba dienu laikā saskaņā ar Līguma 5.2.punktu.
  2. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Izpildītāja iesniegtos materiālus un/vai dokumentus, konstatē nepilnības Pakalpojuma kvalitātē, Izpildītāja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā novērst Pasūtītāja norādītos trūkumus un iesniegt Līguma noteikumiem atbilstošus materiālus un/vai precizētus Pakalpojuma sniegšanu apliecinošos dokumentus Pasūtītājam atkārtotai saskaņošanai.
  3. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Izpildītāja iesniegtos materiālus un dokumentus, konstatē to atbilstību iepirkuma Līguma prasībām, attiecīgā Pakalpojuma izpildes daļa tiek saskaņota un tiek parakstīts Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts.
  4. Pamatojoties uz abpusēji parakstītu Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma apmaksas dokumentu (rēķinu), ja to paredz Pakalpojuma sniedzēja darbību reglamentējošie normatīvie akti.
  5. Pakalpojums tiek finansēts no Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība”  8.3.5.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” projekta Nr. 8.3.5.0./16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” finanšu līdzekļiem.

1. **PAKALPOJUMa SNIEGŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Līdzēji apņemas sniegt viens otram informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.
   2. Pasūtītājs apņemas pēc iespējas īsākā laika posmā, bet ne ilgāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas brīža, nodrošināt Izpildītāju ar Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, materiāliem (piemēram, vizuālās identitātes vadlīnijām, logotipiem un tml.) un dokumentiem.
   3. Pakalpojuma izpildes laikā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai materiālus, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei, un Pasūtītājs saskaņo Izpildītāja iesniegtos materiālus, pēc iespējas īsākā laika posmā, bet ne ilgāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, no materiālu saņemšanas brīža. Saskaņošana notiek nesagatavojot par to pieņemšanas – nodošanas aktu.
   4. Ja objektīvu apstākļu dēļ Pasūtītājs nevar saskaņot Izpildītāja iesniegtos materiālus 6.3.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam vienojoties ar Izpildītāju, 6.3.punktā noteikto termiņu var pagarināt par nepieciešamo dienu skaitu.
   5. Ja Pasūtītājs nav laicīgi, t.i., pēc iespējas īsākā laika posmā, bet ne ilgāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas brīža, nodrošinājis Izpildītāju ar Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, materiāliem (piemēram, vizuālās identitātes vadlīnijām, logotipiem un tml.) vai dokumentiem (izņemot gadījumu, kad Pasūtītājs ar Izpildītāju ir vienojušies par ilgāku informācijas, materiālu vai dokumentu sniegšanas laiku), vai nav veicis citas darbības, kas saskaņā ar šo Līgumu bija jāveic pirms Pakalpojuma uzsākšanas un bez kuru veikšanas Pakalpojuma uzsākšana nav iespējama, vai ir ievērojami apgrūtināta, Izpildītājs nenes atbildību par Pakalpojuma termiņu nokavējumu.
   6. Pakalpojuma izpildi, tostarp Pakalpojuma izpildes rezultātu piegādi apliecina Līdzēju abpusēji parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts. Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akts pēc Līdzēju abpusējas parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
2. **LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA**
   1. Risku par Līgumā neparedzētām piegādēm, darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti darbi), uzņemas Izpildītājs, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksas, kuras nav iekļautas līgumcenā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā un kuras izriet no Līguma priekšmeta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā.
   2. Risku par neparedzētiem darbiem uzņemas Pasūtītājs, ja:
      1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Līdzēji, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
      2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;
      3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.
   3. Ja risku par Līgumā neparedzētiem darbiem uzņēmies Izpildītājs, neparedzētu darbu izpilde negroza Līguma cenu. Ja risku par Līgumā neparedzētiem darbiem uzņēmies Pasūtītājs, Līguma cena tiek grozīta [Publisko iepirkumu likumā](http://likumi.lv/ta/id/133536-publisko-iepirkumu-likums) noteiktajā kārtībā un apmērā.
   4. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu Līgumā, tā 3.pielikumā „Finanšu piedāvājums”, 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija”, kā arī Izpildītāja Atklātā konkursā iesniegtajā piedāvājumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
   5. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar šī Līguma nepilnīgu un/vai nekvalitatīvu izpildi, izpildi nepilnā vai neatbilstošā apjomā, vai izpildes termiņa nokavējumu, ciktāl Izpildītājs tajos vainojams;
   6. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi.
   7. Izpildītājs Pakalpojuma izpildes ietvaros datu apstrādi veic un datus saglabā atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām. Atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām, Izpildītājs nedrīkst izpaust minēto personu datus trešajām personām.
   8. Izpildītājs apņemas piedalīties Pasūtītāja organizētos informatīvajos semināros par Pakalpojuma izpildi, ja tādi tiek organizēti.
   9. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Līgumā minētos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi.
   10. Izpildītājam ir pienākums laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā, kā arī par Līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta Līguma precīza un pilnīga izpilde vai tā izpilde noteiktajā laikā;
   11. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
   12. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi viens otram par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā personāla darbības vai bezdarbības dēļ, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   13. Jebkāda ar šo Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
   14. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Līguma izpildes gaitu, īstenojot Pakalpojuma izpildes kvalitātes kontroles pasākumus, pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo dokumentāciju un paskaidrojumus, kā arī dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi.
   15. Pasūtītājs ir tiesīgs aizstāt Pasūtītāju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.
   16. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
   17. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
   18. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
   19. Pasūtītājam ir tiesības apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
   20. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līgumā un Līguma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija”, kā arī Izpildītāja Atklātā konkursā iesniegtajā piedāvājumā paredzētajā pakalpojuma izpildes termiņā, Izpildītājam var tikt piemērots līgumsods 1% (viena procenta) apmērā no nesniegtā Pakalpojuma vērtības par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
   21. Ja Pasūtītājs neveic ar Līgumu saistītos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam var tikt piemērots līgumsods 1% (viena procenta) apmērā no saņemtā Pakalpojuma vērtības par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
   22. Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu, veicot samaksu par izpildīto Pakalpojumu.
   23. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.
3. **LĪGUMA GROZĪJUMI, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA, LĪGUMA APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA**
   1. Līguma darbības laikā, Līdzējiem abpusēji vienojoties un noformējot vienošanos rakstiski, ir pieļaujami nebūtiski Līguma grozījumi (ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantā noteikto regulējumu).
   2. Līguma izpildes laikā Līguma cena nevar tikt paaugstināta.
   3. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi uz laiku, kas nav ilgāks par 60 (sešdesmit) dienām, šādos gadījumos:
      1. ja Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā finanšu instrumenta (no kura līdzekļiem tiek apmaksāts Pakalpojums) plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un tādēļ Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts attiecīgā finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
      2. pēc finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmuma.
   4. Pasūtītājs par Līguma apturēšanu uz laiku paziņo Izpildītājam 5 (piecas) dienas iepriekš.
   5. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
      1. Izpildītājs neveic Pakalpojumu atbilstoši Līguma 3.pielikumam „Finanšu piedāvājums”, 2.pielikumam „Tehniskā specifikācija”, Izpildītāja iesniegtajam Piedāvājumam vai Pasūtītāja norādījumiem (ciktāl tie nav pretrunā nosaukto dokumentu saturam) vai šī Līguma noteikumiem un nosacījumiem.
      2. Pakalpojuma izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
      3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      4. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
      5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
      6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
      7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
      8. attiecīgā finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi attiecīgā finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no Līguma summas;
      9. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota līguma izmaksu korekcija 100% apmērā;
      10. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietā;
      11. Izpildītājs ir nokavējis Pakalpojuma izpildes termiņu;
      12. citos gadījumos, kad netiek pildītas Līguma saistības.
   6. Izpildītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Pasūtītājam, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs Līguma noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.
   7. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs rakstveidā ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu Līgumā vai paziņojumā noteiktajā termiņā.
   8. Līgums tiek izbeigts šādos gadījumos:
      1. Līguma turpmāku izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara;
      2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts attiecīgā finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
   9. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts neceļ iebildumus 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas dienas.
   10. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu, ja no Līguma rakstura nav secināms, ka Līguma izpilde pēc strīda izšķiršanas vairs nebūs iespējama vai nebūs pasūtītājam nepieciešama.
   11. Līdzējiem abpusēji vienojoties un noformējot vienošanos rakstiski, Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma 2.punktā minētā termiņa.
   12. Līguma izbeigšanas sekas:
       1. Līgumā noteiktajos gadījumos Līdzēji atlīdzina otrai pusei radītos zaudējumus vai maksā līgumsodu;
       2. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt par faktiski saņemto Pakalpojumu.
4. **LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅAS KĀRTĪBA**
   1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju (ja tādi piesaistīti) nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 9.2., 9.3., 9.4.punktā minētos gadījumus.
   2. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību atklāta konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 9.3.punkta nosacījumus.
   3. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 9.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību atklātā konkursa nolikumā noteiktajām prasībām;
      3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likumā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību minētajiem nosacījumiem, Pasūtītājs ievēro Publisko iepirkumu likuma regulējumu, kas nosaka līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību.
   4. Izpildītājs drīkst veikt Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, nomaiņu, uz ko neattiecas Līguma 9.2.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likumā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Līguma 9.3.3.punkta noteikumus.
   5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 9.2., 9.3. un 9.4.punkta noteikumiem.
5. **AUTORTIESĪBAS**
   1. Līdzēji vienojas, ka parakstot Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu, Izpildītājs, līdz ar īpašumtiesību nodošanu uz materiālajiem objektiem, Pasūtītājam nodod arī visas ar Pakalpojuma izpildi saistītās autora mantiskās tiesības uz sniegtā Pakalpojuma rezultātiem.
   2. Autora mantiskās tiesības netiek nodotas uz darba gaitā Izpildītāja radītajām skicēm vai idejām, to atvasinājumiem, citiem darbiem, materiāliem un prototipiem, kas ir piedāvāti Pasūtītājam, bet Pasūtītājs tos nav apstiprinājis.
   3. Samaksa par autortiesību un blakustiesību pāreju Pasūtītājam ir ietverta summā, ko Pasūtītājs maksā Izpildītājam par šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu.
   4. Nododot Pasūtītājam sniegto Pakalpojumu, kā arī ar to saistītās autortiesības un blakustiesības, ja tādas ir radušās, Izpildītājs vienlaikus nodod Pasūtītājam atļauju veikt Pakalpojuma sniegšanas rezultātā radītajos darbos grozījumus pēc Pasūtītāja ieskatiem, kā arī apliecina, ka šāda atļauja ir saņemta arī no trešajām personām, kuras ir bijušas piesaistītas darbu izpildei.
   5. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojuma sniegšanas gaitā nav aizskartas citu personu autortiesības.
   6. Gadījumā, ja Izpildītājs, izpildot Pakalpojumu, nav ievērojis Autortiesību likumā vai citos normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktās prasības, kā rezultātā trešās personas un citas personas var celt pretenzijas pret Pasūtītāju un/vai tā klientu, Izpildītāja pienākums ir saviem spēkiem un līdzekļiem risināt radušos strīdu un apmierināt trešo pušu prasības un segt visus zaudējumus, kas Pasūtītājam varētu rasties šādu pretenziju sakarā.
   7. Izpildītājs bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas nav tiesīgs izmantot Pakalpojuma sniegšanas ietvaros radītos darbus citu iespējamu darbu izstrādē.
6. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
   1. Puses vienojas, ka līgumsaistību nepildīšana, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, nevar būt par pamatu Līgumā noteiktās atbildības piemērošanai.
   2. Līguma ietvaros par nepārvaramu varu tiek uzskatīta jebkāda neparedzamu ārkārtas situācija vai notikums, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no līdzējiem veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīti notikumi, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, notikums, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, notikums, kas nav radies Līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ, notikums, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.
   3. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros netiks uzskatīti iekārtu vai materiālu defekti vai to piegādes kavējumi (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdi vai streiki.
7. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, Līdzēji risina sarunu ceļā.
   2. Ja Līdzēji nevar vienoties sarunu ceļā, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Līdzējs nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai, ja vien nenotiek Līdzēja saistību un tiesību likumiska pāreja.
   2. Visos Līgumā neatrunātajos jautājumos Līdzēji rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai piesaista projekta vadītāju – <vārds, uzvārds>, tālrunis <tālrunis>, e-pasts: <e-pasta adrese>.
   4. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai piesaista mediju attiecību speciālisti – <vārds, uzvārds>, tālrunis <tālrunis>, e-pasts: <e-pasta adrese>.
   5. Līgums sagatavots uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā Līguma pielikums Nr.1 „Tehniskais piedāvājums”, pielikums Nr.2 “Tehniskā specifikācija”, pielikums Nr.3 “Finanšu piedāvājums, kas parakstīts 2 (divos) eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

**LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs: **Valsts izglītības attīstības aģentūra**  Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050  Reģ. Nr. 90001800413  Valsts kase  Kods: TRELLV22  Konts: LV88TREL215020308900B  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Izpildītājs:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Atklāta konkursa

identifikācijas Nr. VIAA 2017/03

**10.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Nacionālā profesionālās meistarības konkursa komunikācijas kampaņas izstrāde un īstenošana**

**I Vispārīga informācija par iepirkuma priekšmetu**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Apraksts |
| 1. Kampaņa | Komunikācijas kampaņa nacionālā profesionālās meistarības konkursa “SkillsLatvia” atpazīstamības veidošanai |
| 2.Kampaņas raksturs | Informatīva kampaņa |
| 3.Kampaņas norises laiks | 2017. gada aprīlis |
| 4.Konkursa norises laiks | 2017. gada 20.-22. aprīlis |
| 5.Kampaņas budžets | 36 000 (bez PVN) |
| 6.Kampaņas pamatojums | Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk–VIAA) ir uzsākusi Eiropas Sociālā fonda projekta "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" (KAVPII) īstenošanu. Kā viena no projektā plānotajām darbībām ir ikgadējā nacionālā profesionālās meistarības konkursa “SkillsLatvia” (turpmāk - konkurss) kā nacionālā mēroga profesiju olimpiādes organizēšana.  Konkursu “SkillsLatvia” un profesionālo prasmju demonstrācijas organizē, lai:   1. celtu profesionālās izglītības iestāžu prestižu, izglītojamo pašapziņu, uzņēmību un motivāciju labāk apgūt mācību programmu, sekmētu viņu nodarbināmību un konkurētspēju, pārejot uz darba tirgu; 2. veidotu ciešu sadarbību ar nozaru ekspertiem, izstrādājot profesionālās meistarības konkursu darba uzdevumus un to izpildes vērtēšanas kritērijus profesijās, lai turpmāk veicinātu profesionālās izglītības satura atbilstības nodrošināšanu mainīgajām darba tirgus prasībām; 3. popularizētu sabiedrībā profesionālo izglītību kā vērtību apzinātas karjeras virziena izvēlei, motivētu vispārējās izglītības iestāžu izglītojamos izvēlēties apgūt darba tirgū pieprasītas profesionālās kvalifikācijas, tajā skaitā, zinātņu un tehnoloģiju ietilpīgās profesijas jau pēc pamatizglītības ieguves.   Konkursā jaunieši 3 dienu laikā (14 darba stundas) veiks katrai profesijai noteikto darba uzdevumu (piemēram, mēbeļu galdniekiem ir jāizgatavo galds ar atvilktnēm vai nakts skapītis, šuvējām jāuzšuj darba bikses un veste ar noteiktiem dizaina elementiem utt.). Darba uzdevumi iespēju robežās tiks tuvināti starptautisko profesionālās meistarības konkursu prasībām attiecīgajās profesijās.  Konkursa laikā tiek atlasīti labākie savā profesijā un tālāk tiek sagatavoti dalībai starptautiskajos jauno profesionāļu meistarības konkursos *EuroSkills* un *WorldSkills,* apliecinot profesionālās izglītības prasmes Eiropas un pasaules līmenī.  Konkursa laikā tiks organizēti profesionālo prasmju demonstrācijas pasākumi, kā “Profesiju parāde” vispārējās izglītības iestāžu izglītojamajiem, lai klātienē tiem ļautu vērot un iemēģināt dažādo profesiju atsevišķus darba paņēmienus, gūtu ieskatu par tautsaimniecības nozarēm un konkrētām profesijām tajās, lai labāk izprastu savas intereses un spējas, padarot vieglāku nākamās profesijas izvēli. Tiks organizēti semināri pedagogiem karjeras konsultantiem, mācību priekšmetu skolotājiem, vecākiem ar mērķi iepazīstināt viņus ar aktuālām darba tirgus tendencēm nozarēs. Gan profesionālo prasmju demonstrācijas pasākumus, gan seminārus organizē un par tiem ir atbildīga VIAA. |
| 7.Statistika un aktualitātes | * Projekta "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" īstenošanas laiks no 2016. līdz 2020. gadam. * 2017. gada konkurss tiks organizēts pirmo reizi, un kopā projekta īstenošanas laikā ir paredzēti 4 konkursi (2017., 2018., 2019. un 2020. gadā). * No 20. līdz 22. aprīlim 2017. gada konkursā jaunieši demonstrēs savas prasmes 16 dažādās profesijās (skatlogu noformētājs, tērpu stila speciālists, apģērba dizaina speciālists, grafiskais dizainers, datorsistēmu tehniķis, web lapu izstrādātājs, frizieris, pavārs, viesmīlis, mehatronikas sistēmu tehniķis, elektrisko instalāciju tehniķis, flīzētājs, sausās būves tehniķis, krāsotājs, galdnieks, mēbeļu galdnieks). Katrā profesijā sacentīsies aptuveni 6 jaunieši no kopā 39 profesionālās izglītības iestādēm Latvijā. Katrā profesijā jauniešu sniegumu vērtēs nozares ekspertu žūrija. * Paralēli konkursa norisei norisināsies profesiju paraugdemonstrējumi, kuros piedalīties varēs ikviens apmeklētājs. Tos nodrošinās dažādi uzņēmumi, izglītības iestādes u.c. iesaistītās puses. * Konkursa norises vieta Rīgā būs zināma martā, kad būs noslēdzies iepirkums par konkursa norises vietu. * Pirms nacionālā profesionālās meistarības konkursa “SkillsLatvia” no 6. - 9. aprīlim 2017. gadā norisināsies Lauksaimniecības tehnikas izstāde. Tā notiks izstāžu kompleksā “Rāmavā”. Tās ietvaros notiks arī konkurss lauksaimniecības tehnikas mehāniķa profesijā. Uz šo konkursu ir jāparedz 2.5. punktā minētie reklāmas materiāli – T-krekli, mugursomas, ID kartes un kakla lentas noteiktam konkursantu skaitam, kas piedalīsies šajā konkursā. Citi kampaņas pasākumi uz šo konkursu nav jāplāno.   Nacionālā profesionālās meistarības konkursa “SkillsLatvia” programma\*:  20.aprīlis  9.00 – 11.00 Darba drošības instruktāža konkursantiem darba vietā  11.30 – 12.30 Konkursa atklāšanas pasākums  12.30 - 13.30 Pusdienas  13.30 – 17.30 Konkurss un paraugdemonstrējumi  21.aprīlis  9.00 – 12.30 Konkurss un paraugdemonstrējumi  12.30 - 13.30 Pusdienas  13.30 – 17.30 Konkurss un paraugdemonstrējumi  22.aprīlis  9.00 - 12.15 Konkurss un paraugdemonstrējumi  12.15 - 13.15 Pusdienas  13.15 – 16.00 Žūrija vērtē konkursantu sniegumu  16.30 – 18.30 Noslēguma pasākums un apbalvošanas ceremonija  18.30 – 19.30 Neformālas sarunas pie uzkodu galda  *\*Plānotās programmas laiki var mainīties*  Apmeklētājiem būs iespēja apmeklēt konkursu 20. aprīlī no plkst.13.30-17.00, 21. aprīlī no plkst.9.00 – 17.30, 22. aprīlī no plkst.9.00 – 12.00.  Pasākums ir bez dalības maksas.   * Atklāšanas un noslēguma pasākumos piedalīsies aptuveni 250 apmeklētāji:   + 96 konkursanti,   + 39 skolu pārstāvji un 39 komandu vadītāji,   + 48 eksperti,   + 17 darbnīcu vadītāji,   + sadarbības partneri un iesaistīto uzņēmumu pārstāvji. Kopā aptuveni 250 cilvēku atklāšanas un noslēguma pasākumos. |
| 8. Kampaņas izaicinājumi | * 2017.gadā konkurss tiks organizēts pirmo reizi un ik gadu tiks atkārtots līdz 2020.gadam (ieskaitot). Organizējot konkursu, svarīgi ir veidot tā atpazīstamību. Izaicinājums ir izveidot mērķauditoriju uzrunājošu konkursa vizualizāciju un zīmolu, panākt veiksmīgu tā publicitāti un attiecīgi pietiekami lielu mērķauditorijas (sk. punktu nr.10 “kampaņas mērķauditorija”) interesi apmeklēt pasākumu. * Īstenojot projektu "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs", viens no uzdevumiem ir celt profesionālās izglītības prestižu. Konkurss dod iespēju gan novērot labāko jauno profesionāļu sniegumu konkrētā profesijā, gan paraugdemonstrējumos iepazīt dažādas profesijas. Tādējādi arī tiek īstenoti karjeras izglītības mērķi. Profesionālās izglītības kvalitāte un prestižs, kā arī karjeras izglītība ir centrālie saturiskie komunikatīvie jautājumi proaktīvās publicitātes nodrošināšanai. |
| 9. Kampaņas mērķi | Izveidot veiksmīgu nacionālā profesionālā meistarības konkursa vizualizāciju un zīmolu, nodrošināt efektīvu publicitāti un iedzīvināt konkursa atpazīstamību nacionālā mērogā.  Informēt primārās un sekundārās mērķgrupas par konkursu, iespēju apmeklēt pasākumu, kā arī nodrošināt apmeklētāju interesi par konkursa norisi visu 3 dienu garumā.  Veicināt primārās un sekundārās mērķauditorijas izpratni par profesionālās izglītības kvalitāti, par karjeras izglītības iespējām, nodarbinātības izvēlēm, sabiedrības un darba tirgus vajadzībām, tādejādi stiprinot profesionālās izglītības prestižu. |
| 10. Kampaņas mērķauditorija | * Primārā mērķauditorija: vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu izglītojamie, pedagogi karjeras konsultanti. * Sekundārā mērķauditorija: pedagogi, izglītības speciālisti un eksperti, nacionālie un reģionālie mediji un sabiedrība kopumā. |
| 11. Kampaņas mērogs | Rīga, taču publicitāte medijos jāīsteno arī nacionālā mērogā. |

**II Darba uzdevums**

Piedāvāto komunikācijas koncepciju un taktiku nepieciešams aprakstīt, ņemot vērā turpmāk norādīto struktūru, un ievērot Pasūtītāja stratēģiskos nosacījumus. Jāievēro arī tehniskie nosacījumi apraksta veidošanā, taču pašu piedāvājumu nav nepieciešams atspoguļot tabulā un to var iesniegt brīvā un pārskatāmā formā.

* 1. Pasūtītāja tehniskie nosacījumi:

Apraksta saturs:

• Detalizēts izklāsts, kuru var papildināt ilustrācijas,

• Pamatojums (dati, fakti, ilustrācijas vai cits pamatojums),

• Sagaidāmie kvantitatīvie un/vai kvalitatīvie rezultāti katrā aktivitātē, kas ļauj izvērtēt aktivitāšu un materiālu efektivitāti.

Pasūtītājs patur tiesības kopā ar Pretendentu koriģēt un aktualizēt iesniegto piedāvājumu, atbilstīgi faktiskajai situācijai.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Kampaņas koncepcija | Pasūtītāja stratēģiskie nosacījumi |
| * 1. Galvenā ideja, sauklis un kampaņas vēstījumi | Izstrādāt, aprakstīt un pamatot komunikācijas kampaņas koncepciju, kas ietver radošus un stratēģiski pamatotus risinājumus, kam ir potenciāls uzrunāt kampaņas primāro un sekundāro mērķauditoriju, kā arī sasniegt noteiktos kampaņas mērķus.   * Galvenā ideja. Pretendents apraksta un pamato kampaņas galveno ideju, kādā veidā plānots uzrunāt mērķauditoriju un sasniegt kampaņas mērķus, ņemot vērā iepriekš aprakstīto kampaņas problemātiku un izaicinājumus. * Kampaņas sauklis un/vai devīze, un/vai tēmturis un vēstījumi. Pretendents apraksta un pamato, kāds būs kampaņas galvenais sauklis un/vai devīze, un/vai tēmturis un citi vēstījumi. Sauklim un/vai devīzei, un/vai tēmturim jābūt precīzam, trāpīgam, mērķauditoriju uzrunājošam. * Kampaņas vizuālās identitātes jeb zīmola elementi. Pretendents apraksta vai vizualizē savu piedāvājumu, kāds būs kampaņas vizuālais noformējums - kā kampaņa izskatīsies un tiks ilustrēta. Pretendents kampaņas vizualizāciju veido, iekļaujot tajā Pasūtītāja izstrādātos projekta vizuālās identitātes elementus (sk. 1.pielikumu ”Vizuālās identitātes elementi), bet papildinot tos ar specifiskiem kampaņas vizualizācijas elementiem. |
| 2.Kampaņas taktika | Pasūtītāja stratēģiskie nosacījumi |
| 2.1. Sabiedris-kās attiecības | Pretendents sīkāk apraksta un pamato sabiedrisko attiecību aktivitātes, tajā skaitā:   * Preses relīzes. Preses relīžu sagatavošana izplatīšanai nacionālā līmenī un reģionālā līmenī, piedāvājumā ieskicējot un pamatojot preses paziņojumu provizoriskās tēmas un provizorisko izsūtīšanas laiku kopējā laika grafikā. Preses relīžu formāts, skaits, biežums un tēmas jāplāno atbilstoši kampaņas koncepcijai un tajā paredzētajām aktivitātēm. Pretendentam jāņem vērā, ka preses relīzes sagatavo (t.sk. citātus un faktus) un izplata Pretendents, saskaņojot ar Pasūtītāju. * Mediju attiecības. Neapmaksātu proaktīvo publikāciju virzīšana nacionālajos un arī reģionālajos medijos. Piedāvājumā jāieskicē provizoriskās publikāciju tēmas un mediji, kuros tiks virzītas publikācijas, pamatojot savu izvēli, kā arī plānoto laiku kopējā laika plānā. Vēlama intensīva proaktīvā publicitāte konkursa norises laikā, tai skaitā TV un radio ziņu raidījumos. * Citas sabiedrisko attiecību vai mediju attiecību aktivitātes pēc pretendenta ieskatiem, ja nepieciešamas saskaņā ar kampaņas koncepciju.   *(!) Uzsākot darbu pie kampaņas, Pretendents sagatavo detalizētu sabiedrisko attiecību aktivitāšu plānu, iekļaujot publikāciju tēmas un laika grafiku, kuru saskaņo ar Pasūtītāju un, nepieciešamības gadījumā veic korekcijas.* |
| 2.2. Speciālie pasākumi | Pretendents sīkāk apraksta un konceptuāli pamato speciālo pasākumu aktivitātes, tajā skaitā:  1. Konkursa atklāšanas pasākums.   * Jānodrošina konkursa atklāšanas pasākums konkursa norises vietā (precīzākus laikus skatīt augstāk minētajā nacionālā profesionālās meistarības konkursa “SkillsLatvia” programmā), kā arī jānodrošina pasākuma publicitāte. Piedāvājot speciālo pasākumu, nepieciešams sīkāk aprakstīt tā ideju, piedāvājot risinājumu, nepieciešamības gadījumā to ilustrējot. * Pasākuma obligātās iekļaujamās daļas – uzrunas, konkursanta un eksperta zvēresta došana, video translācija (sk. punktā 2.4 “Reklāmas risinājumi” apakšpunktu “Video materiāli pirms konkursa”), kā arī priekšnesumi. Priekšnesumiem jābūt enerģiskiem un atbilstošiem jauniešu mērķauditorijai, tajā pašā laikā arī svinīgiem. Priekšnesumiem jābūt kā jaudīgam konkursa startam. * Jānodrošina pasākuma vadītājs. * Atklāšanas pasākumā jānodrošina mediju klātbūtne un publicitāte. * Pasūtītājs pasākumā nodrošina skatuves aprīkojumu – skatuvi, paklāju, krēslus pasākuma apmeklētājiem, projektoru/ekrānus. Ja nepieciešami citi noformējuma un iekārtojuma elementi tos saskaņā ar radošās idejas koncepciju nodrošina Piegādātājs. * Atklāšanas pasākumā jānodrošina mediju klātbūtne. * Atbilstoši sociālo tīklu formātam, pasākumā jānodrošina tiešraides video ar “live video” funkciju sociālā tīkla Facebook VIAA lapā. * Pasākumā piedalās konkursanti, skolu pārstāvji, komandu vadītāji, eksperti, darbnīcu vadītāji, sadarbības partneri un iesaistīto uzņēmumu pārstāvji. Kopā apmēram 250 dalībnieki. * Citas aktivitātes, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.   2.Konkursa noslēguma pasākums un apbalvošanas ceremonija.   * Jānodrošina konkursa noslēguma pasākums un apbalvošanas ceremonija konkursa norises vietā (precīzākus laikus skatīt augstāk minētajā nacionālā profesionālās meistarības konkursa “Skills Latvia” programmā), kā arī jānodrošina pasākuma publicitāte. Piedāvājot speciālo pasākumu, nepieciešams sīkāk aprakstīt tā ideju, piedāvājot risinājumu, nepieciešamības gadījumā to ilustrējot. * Pasākuma obligātās iekļaujamās daļas – uzrunas, priekšnesumi apbalvošanas ceremonija. Katrā profesijā tiek pasniegti 3 apbalvojumi – zelta, sudraba un bronzas medaļas. Katras profesijas pirmo trīs vietu ieguvēji kāpj uz apbalvojuma podestiem un viņiem medaļas pasniedz 3 žūrijas locekļi (katrā profesijā tie ir citi pārstāvji). Priekšnesumiem jābūt enerģiskiem un atbilstošiem jauniešu mērķauditorijai, tajā pašā laikā arī svinīgiem. * Jānodrošina pasākuma vadītājs. * Pasūtītājs pasākumā nodrošina skatuves aprīkojumu – podestus/pakāpienus (pirmajām 3 vietām – zelta, sudraba un bronzas medaļas ieguvējiem), skatuves “ietērpu” – paklāju, krēslus pasākuma apmeklētājiem, projektoru/ekrānus. Ja nepieciešami citi noformējuma un iekārtojuma elementi tos saskaņā ar radošās idejas koncepciju nodrošina Piegādātājs. * Piegādātājam jānodrošina fotosiena laureātu fotosesijai saskaņā ar radošās idejas koncepciju un kampaņas vizuālās identitātes elementiem. Fotosienas tehnisko specifikāciju skatīt 2.5.punktā “reklāmas materiāli”. * Noslēguma pasākumā pie fotosienas jānodrošina fotogrāfs, kurš fotografē godalgotos konkursantus. * Noslēguma pasākumā un apbalvošanas ceremonijā jānodrošina mediju klātbūtne un publicitāte. * Atbilstoši sociālo tīklu formātam, pasākumā jānodrošina tiešraides video ar “live video” funkciju sociālā tīkla Facebook VIAA lapā. * Noslēguma pasākumā un apbalvošanas ceremonijā jānodrošina prezentācija. Tajā jāizmanto spilgtākie momenti no konkursa norises. Katrai profesijai jāatlasa spilgtākie momenti, kuri parādās noteiktās profesijas apbalvošanas brīdī, kā arī citas vizualizācijas. Prezentācijai jābūt atraktīvai, iekļaujot interesantus grafiskos risinājumus u.c. rīkus, ja nepieciešams, iekļaujot arī audio un video. * Pasākumā piedalās konkursanti, skolu pārstāvji, komandu vadītāji, eksperti, darbnīcu vadītāji, sadarbības partneri un iesaistīto uzņēmumu pārstāvji. Kopā apmēram 250 dalībnieki. * Citas aktivitātes, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.  1. Konkursa norises laikā 3 dienu garumā, kad norises vieta ir atvērta apmeklētājiem, ir jānodrošina apmeklētāju fotosesija ar drukātām bildēm uzreiz pēc fotografēšanās. Tā var būt fotobūda vai citādāk noformēts fotostends. Bildes noformējumā jānodrošina pasākuma vizuālā identitāte. 2. Vēlami arī citi speciālie pasākumi mērķauditorijas piesaistei konkursa norises vietā.   *(!) Uzsākot darbu pie kampaņas, Pretendents sagatavo detalizētu speciālo pasākumu scenāriju, kuru saskaņo ar Pasūtītāju un, nepieciešamības gadījumā veic korekcijas.* |
| 2.3. Sociālo mediju aktivitātes un digitālā komunikācija | Pretendents sīkāk apraksta un pamato sociālo mediju aktivitātes. VIAA ir profili šādos sociālajos tīklos:   * Twitter ar projektu saistītā informācija tiek nodrošināta VIAA oficiālajā Twitterkontā @VIAA\_LV. * Draugiem.lv ar projektu saistītā informācija tiek nodrošināta Draugiem.lv VIAA oficiālajā kontā <http://www.draugiem.lv/VIAA>. * Facebook.com ar projektu saistītā informācija tiek nodrošināta VIAA lapā: <https://www.facebook.com/VIAA.LV/>, kā arī SkillsLatvia lapā: <https://www.facebook.com/SkillsLatvia> * Īpašas aktivitātes un unikāls saturs atbilstošs sociālo mediju satura mārketingam. Jānodrošina speciāli sociālajiem medijiem plānots saturs kampaņas īstenošanas laikā (aprīlī), piemēram, infografika, video materiāli (video reportāžas, dienas moments, dienas pārsteigums utt.) vai līdzvērtīgs saturs. Šāds saturs jānodrošina 3 sociālajos medijos - Twitter, Facebook (“SkillsLatvia” un VIAA lapās), Draugiem.lv. Tajā skaitā jānodrošina sociālo tīklu noformējuma ādiņas uz kampaņas laiku. * Kustīgi digitālie baneri izvietošanai VIAA mājaslapā [www.viaa.gov.lv](http://www.viaa.gov.lv) un citās, sadarbības partneru mājaslapās. Formāts: GIF, 720 x300 un 240 x 120 pikseļi (viaa.gov.lv), 240 x 240 pikseļi, 120 x 120 pikseļi, kā arī jāparedz citi izmēri, pēc Pasūtītāja sadarbības partneru noteiktiem izmēriem. * Digitālais rīks VIAA mājaslapā. Jāizveido digitāls rīks, kurš būtu iesakņots jeb embadēts mājaslapas sadaļā. Rīks attēlotu visas 17 konkursā pārstāvētās profesijas 39 iesaistītās skolas (informācija būtu atspoguļota gan ar konkursanta bildi, gan informāciju par viņu) Jāparedz dizaina izstrāde, rīka programmēšana un izveide. Bildes un informāciju nodrošina Pasūtītājs. * citas sociālo mediju un digitālās komunikācijas aktivitātes pēc pretendenta ieskatiem, saskaņā ar kampaņas koncepciju.   *(!) Uzsākot darbu pie kampaņas, Pretendents sagatavo detalizētu sociālo mediju ierakstu plānu, kuru saskaņo ar Pasūtītāju. Digitālās komunikācijas aktivitāšu gadījumā, Pretendents sagatavo dizainus.* |
| 2.4. Reklāmas risinājumi | Pretendents sīkāk apraksta un pamato reklāmas risinājumus, tajā skaitā:   * Video materiāli pirms konkursa: * 3 min video materiāls (1.video), kas ir veidots kā promo jeb reklāmas video materiāls par notiekošo pasākumu. Tajā iekļaujot būtiskāko informāciju par konkursu – tā mērogu, iesaistītās skolas, konkursantus, pārstāvētās profesijas utt. * Pielāgota video materiāla versija (2.video) sociālajiem tīkliem, kas ir 30 sek gara. * Plānojot video materiālus, jānodrošina visas iesaistītās puses - intervētājs, scenārists, operators (vai vairāki, ja nepieciešams), montētājs u.c., ja nepieciešami. * Video materiāli pēc konkursa: * 3 min video materiāls (3.video), kas ir veidots kā atskata video ar spilgtākiem momentiem jeb highlight materiāls par notikušo pasākumu. * Pielāgota video materiāla versija (4.video) sociālajiem tīkliem, kas ir 30 sek gara. * Plānojot video materiālus, jānodrošina visas iesaistītās puses - intervētājs, scenārists, operators (vai vairāki, ja nepieciešams), montētājs u.c., ja nepieciešami. * Katras konkursa norises dienas video reportāžas sociālajiem medijiem. * Katra atskata garums aptuveni 1 min. Kopā 3 video atskati. * Plānojot video materiālus, jānodrošina visas iesaistītās puses - intervētājs, scenārists, operators (vai vairāki, ja nepieciešams), montētājs u.c., ja nepieciešami. * Jāņem vērā, ka konkursa norises laikā, kad konkursanti strādā pie darba uzdevuma, viņi nevar sniegt interviju. Ar konkursantu iespējamie interviju laiki ir pirms konkursa, pēc konkursa un pusdienlaiks.  |  | | --- | | Video materiālu tehniskās prasības: | | Video materiāla izstrādei jāparedz:   * satura izstrāde, scenārija sagatavošana; * video un foto uzņemšana, apstrāde, montāža; * intervēšana un aizkadra tekstu ierunāšana Rīgā un Latvijas reģionos; * infografiku, animāciju un citu mūsdienu informācijas tehnoloģiju izmantošana datu un informācijas atraktīvai vizualizācijai; * fona mūzikas izvēle. Visu materiālu izmantošanu izpildītājs veic saskaņā ar Autortiesību likumu un uzņemas atbildību par iespējamiem pārkāpumiem; * aizkadra tekstu (aprakstu) izstrāde un ierunāšana (apraksta saturs tiek saskaņots ar Pasūtītāju); * citi sagatavošanas darbi, kas nepieciešami uzdevuma izpildei | | |  |  | | --- | --- | | Fiziskā formātā - DVD diskā | Faila veidā –  izmantošanai internetā | | Faila veids: Ar DVD savietojams M2V  Video kodējums: MPEG2/PAL  Kadru ātrums: 25fps  Straume: 4Mbps  Straumes veids: VBR  Video izšķirtspēja: 720x576  Kadrs: Progressive  Pikseļu proporcija: 1.458  (Widescreen, FHA)  Audio: PCM, Stereo  Samplēšana: 48 kHz  Skaļuma ierobežojums: -10dBFS (peak) | Faila veids: MP4 (MPEG4)  Video kodējums: H.264/PAL  Kadru ātrums: 25fps  Straume: 10Mbps  Straumes veids: VBR  Video izšķirtspēja: 1920x1080  Kadrs: Progressive  Pikseļu proporcija: 1.0 (Square)  Audio: AAC, Stereo  Audio straume: 320kbps  Samplēšana: 44,1 kHz  Skaļuma ierobežojums: -10dBFS (peak) | | Videomateriāla iegūšanai izmantojamā tehnika: Pilna kadra vai APC tipa sensora kamera (DSLR vai līdzvērtīgs), ar Full HD izšķirtspējas kapacitāti. Skaņas ieraksts jāveic ar ārēju mikrofonu (var būt uz kameras). | | |  * Nodrošināt fotogrāfa pakalpojumus visu 3 konkursa dienu garumā un citi foto pakalpojumi pirms konkursa norises nepieciešamo publicitātes un reklāmas materiālu sagatavošanai. Kā arī jānodrošina katras dienas foto atskatu sagatavošana [VIAA Flickr kontam](https://www.flickr.com/photos/73458727@N06/albums/with/72157673210046583) un sociālajiem tīkliem un to publicēšanu. * Reklāma medijos un interneta portālos. * Reklāma radio. Reklāma radio, kas uzrunā gan primāro, gan sekundāro mērķauditoriju un pēc iespējas aptver visu Latviju, informējot sabiedrību par konkursu un aicinot to apmeklēt. * Piedāvājumā jāapraksta izvēlēto radio staciju/-as, džingla provizorisko raidlaiku un biežumu, kā arī radio džingla provizorisko vēstījumu. * Vēlami arī citi reklāmas risinājumi saskaņā ar kampaņas koncepciju. Ja tādi tiek piedāvāti, netradicionāliem reklāmas risinājumiem jāapraksta radošais risinājums.   *(!) Uzsākot darbu pie kampaņas, Pretendents sagatavo detalizētu reklāmas piedāvājuma plānu, kuru saskaņo ar Pasūtītāju. Video digitālās komunikācijas aktivitāšu gadījumā, uzsākot darbu pie kampaņas, Pretendents sagatavo detalizētu scenāriju un kadru plānu, savukārt digitālās komunikācijas aktivitātēm – dizainus.* |
| 2.5. Reklāmas materiāli | Visi 2.5.punktā “Reklāmas materiāli” ir jāizstrādā un jānodod Pasūtītājam līdz šī gada 3.aprīlim.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Materiāls | Apraksts | Skaits | | T-krekli konkursantiem un komandu vadītājiem | T-krekli tiks piešķirti katram konkursantam un katras skolas komandu vadītājiem.  Vīriešu un sieviešu T-krekli, jāparedz izmēru pieejamība no XS – XXL izmēram. Blīvums: 170g/m2.  Audums: 100% kokvilna;  Apdruka: 2 x A4 un A5 krāsaini apdrukas laukumi  Iepakojums: katrai vienībai jābūt atsevišķā polietilēna iepakojumā, uz kura norādīts attiecīgais sieviešu vai vīriešu izmērs.  Dizaina izstrāde un druka. | 150 | | Polo krekli brīvprātīgajiem, organizatoriem un darbnīcu vadītājiem | Atšķirīgas krāsas polo krekli, lai apmeklētāji atpazītu brīvprātīgos, organizatorus un darbnīcu vadītājus un nepieciešamības gadījumā varētu pie viņiem vērsties pēc palīdzības.  Vīriešu un sieviešu polo krekli, jāparedz izmēru pieejamība no XS – XXL izmēram.  Audums: 100%-90% kokvilna, 0-10%, poliesters.  Blīvums: 200 g/m2.  Prasības: polokrekliem baltas dekoratīvas svītras uz apkakles un piedurknēm; sarža lente; sānu šķēlumi; dubultais šuvums.  Apdruka: izšuvums 5 krāsās, izšuvuma vietas - 3 dažādas; 3 dažādi dizaini. Uz krekliem šādi izšuvumi:  • 70x54 mm – izšuvums krūšu daļas kreisajā pusē  • 200x70 mm – izšuvums mugurpusē (piešūti auduma burti). Jāparedz 3 veidu dažādi izšuvumi aizmugurē (brīvprātīgajiem, organizatoriem un darbnīcu vadītājiem)  • 70x20 mm – izšuvums uz labās piedurknes  Iepakojums: katrai vienībai jābūt atsevišķā polietilēna iepakojumā, uz kura norādīts attiecīgais sieviešu vai vīriešu izmērs.  Dizaina izstrāde un druka. | 80 | | Mugursomas ar apdruku konkursantiem un komandu vadītājiem | Konkursa reklāmas materiāls konkursantiem.    Ērta un izturīga mugursoma. Polsterēts viens liels un viens mazs nodalījums mugursomas iekšpusē. Somas priekšpusē liels nodalījums ar rāvējslēdzēju, kura iekšpusē vairāki nodalījumi un kabatiņas. Uz priekšējā nodalījuma ir kabatiņa ar rāvējslēdzēju. Polsterēta somas priekšpuse un mugurpuse un plecu siksnas. Plecu siksnas regulējamas. Noņemama mobilā telefona kabatiņa. Somai ir īpašs rokturis ērtai pārnēsāšanai - apaļš plastmasas ietvars apkārt auduma rokturim. Somai ir izeja austiņām.  Izmērs: 42x35x17cm.  Materiāls: vismaz 400D poliesters. Apdruka: pilnkrāsu sietspiedes apdruka. Drukas laukums 20x15 cm.  Dizaina izstrāde un druka. | 150 | | Laminētas ID kartes un kakla lenta | Laminētas ID kartes:  Formāts: kartonam – 105x105mm; kopā ar laminēto plastmasu – 135 mm (garums) x 115 mm (platums). Materiāls: 250 gr Tom&Otto papīrs vai līdzvērtīgs papīrs. Apdruka: 4+4. Valoda: latviešu. Identifikācijas kartēm pēc to apdrukas ir jābūt ielaminētām. Kartes augšējai malai ar ielaminētu plastmasas virsmu jābūt 30 mm platai, ar 2 apaļiem caurumiem (5x5mm), lai ievietotu kartes turētājus – karabīnes. Caurumi atrodas viens no otra 60 mm attālumā un pa vidu ielaminētai joslai.  Lenta:  Apdrukājama kakla lenta ar alumīnija karabīnēm katrā lentas galā;  Karabīnes izmērs: 2 cm  Lentas izmērs: 1,5 x 90 (2x45) cm;  Materiāls: poliesters  Apstrāde: 4 krāsu sietspiede; viens dizains.  Dizaina izstrāde un druka. Maketi ar nelielām izmaiņām katrā maketā. | 250 (skaits tiks precizēts) | | Lielizmēra baneris – pasākuma karte | Izmērs: 4 x 4 m  Materiāls: PVC ne mazāk par 550 g/m2  Drukas veids: 4+0 CMYK  Jānodrošina stends/statīvs, lai baneris būtu novietojams telpā.  Dizaina izstrāde un druka. | 1 | | A5 info materiāls – pasākuma karte | Izmērs: A5  Papīrs: 200 g/m2 matēts krītpapīrs  Apstrāde: ofsetlaka  Drukas veids: 4+0 CMYK  Dizaina izstrāde un druka. | 1000 | | Fotosiena laureātu fotosesijai | Izmērs: vismaz 4 m (platums) x 2,5 m (augstums)  Materiāls: PVC ne mazāk par 550 g/m2  Drukas veids: 4+0 CMYK  Jānodrošina stends/statīvs, lai baneris būtu novietojams telpā.  Dizaina izstrāde un druka. | 1 | | Lielformāta plakāti – slavenību aleja | Lielformāta plakātos tiktu vizuāli atspoguļoti iepriekšējo gadu starptautisko konkursu *EuroSkills* un *WorldSkills* godalgu ieguvēji, sākot no 2010. līdz 2016.gadam. Uz viena (vai diviem) kartona tiktu atspoguļoti viena konkursa gada godalgu ieguvēji, kā arī vispārēja informācija par konkursu. Ar [Latvijas komandas sasniegumiem var iepazīties šeit](http://viaa.gov.lv/lat/euroskills/latvijas_komandas_sasniegumi/).  Izmērs: 1 x 1,5 m  Materiāls:  *Katz Board* kartons vai līdzvērtīgs materiāls, kurš piemērots izkārtņu veidošanai un citiem POS risinājumiem.  *Katz Board* kartons sastāv no dabiskas krāsas nelaminētas vai laminētas kokšķiedras plāksnes, piemērotas ofseta drukai, UV drukai, sietspiedei.  Biezums: 1 cm (+/-0,5cm)  Drukas veids: 4+0 CMYK  Jānodrošina stends/statīvs, lai baneris būtu novietojams telpā.  Dizaina izstrāde un druka. Maketi ar izmaiņām katrā maketā. | 10 | | Diplomi, pateicības raksti | Diplomu maketēšana esoša dizaina ietvaros un druka:  Izmērs: A4  Papīrs: matēts krītpapīrs 300 g/m2  Druka: vienpusēja, digitālā druka (4+0, CMYK)  Dizaina izstrāde un druka. Maketi ar nelielām izmaiņām katrā maketā.    Diplomu vāki:  Formāts A4 (155 x220mm), iekšpusē atloks/kabatiņa diploma ievietošanai.  Papīrs: vismaz 300 g/m2 dizaina papīrs ar viegli reljefainu virsmu.  Dizaina izstrāde un druka. | 350 | | Medaļas | Kaklā karināmas zelta, sudraba un bronzas medaļas;  Materiāls: tērauds ar sudraba, zelta vai bronzas krāsas pārklājumu  Diametrs: vismaz 7 cm  Abpusējā gravēšana.  Lenta Latvijas karoga krāsās.  Lentas izmērs: 1,5 x 90 (2x45) cm.  Materiāls: poliesters.  Dizaina izstrāde un gravēšana. | 120 gb. | | Konkursa karogi | Apdruka: pilnkrāsu apruka, apdrukas laukums līdz 1.8 x 0.8 m  Izmērs: 2 x 1 m  1 karogam jānodrošina iekštelpu karoga stends, iekļaujot karoga kātu, stiprinājumu un statīvu ar iespēju to transformēt uz izjaukt.  Dizaina izstrāde un druka. | 4 gb. |   *Norādītajiem izmēriem pieļaujama 5% pielaide.*  *Visi materiāli ir jāpiegādā uz Pasūtītāja norādīto adresi.*  *Uzsākot darbu pie materiālu veidošanas, Pretendents saskaņo to dizainus.* |

**III Darba uzdevuma pielikums – kampaņas laika plāns**

|  |  |
| --- | --- |
| Pielikums | Apraksts |
| Provizoriskais kampaņas aktivitāšu laika plāns | * Jāsagatavo un jāiesniedz kampaņas aktivitāšu provizoriskais laika plāns, kas ietver ne tikai kampaņas īstenošanas posmu, bet arī kampaņas sagatavošanas un atskaitīšanās posmu. * Provizoriskais aktivitāšu laika plāns Pasūtītāja izpratnē ir plāns kalendāra formātā, kas ietver kampaņas taktikas aktivitātes nosaukumu un kalendāro nedēļu vai provizoriskos datumus, kad tās plānotas. Laika plānā netiks vērtēta konkrētu datumu izvēle, bet aktivitāšu kopējā sasaiste un mijiedarbība kampaņas laikā, tāpēc, uzsākot darbu pie kampaņas, pieļaujamas nobīdes aktivitāšu īstenošanas datumos un Pasūtītājs patur tiesības kopā ar Pretendentu koriģēt un aktualizēt laika plānu atbilstoši faktiskajai situācijai, uzsākot kampaņas īstenošanu un kampaņas norises laikā pēc nepieciešamības. |

**IV Kampaņas laika grafiku un finanšu piedāvājumu ietekmējošie praktiskie aspekti**

|  |  |
| --- | --- |
| Aspekts | Skaidrojums |
| Kampaņas koordinēšana | * Kampaņas norises koordinācija ir Pretendenta tiešā atbildībā, saskaņojot to ar Pasūtītāju. |
| Kampaņas valoda | * Kampaņas laikā jāparedz literārajām normām atbilstoša un mērķauditorijai piemērotu tekstu veidošana visām komunikācijas vajadzībām. |
| Norēķināšanās kārtība | * Līgums ar Pretendentu neparedz priekšapmaksu, bet maksājumus par   padarīto 2 daļās:  1.daļa - Reklāmas materiālu sagatavošana;  2.daļa – Informatīvās kampaņas realizācija.  Maksājumu veikšanas detalizēta kārtība norādīta iepirkuma līguma projektā. |
| Atskaitīšanās kārtība | * Pēc kampaņas Pasūtītājs organizē kampaņas izvērtējuma tikšanos klātienē, piedaloties Pasūtītājam un Pretendentam. Tajā Pretendents uzstājas ar prezentāciju, iepazīstinot ar kampaņas rezultātiem un klātienē tos pārrunājot. * Pēc izvērtējuma tikšanās Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā sagatavo detalizētu atskaiti par kampaņas norisi un realizētajām aktivitātēm. * Kampaņas koncepcija. Kampaņas stratēģisko mērķu sasniegšanas vērtējums – vai un kā galvenā ideja, sauklis, vēstījumi un vizuālā identitāte palīdzēja sasniegt mērķus; * Kampaņas taktika. Īstenotās aktivitātes un to sasniegtie kvantitatīvie un kvalitatīvie rezultāti atbilstošo tehniskajā piedāvājumā plānotajam, ietverot ilustrācijas, fotoattēlus, datus, u.c. * Kampaņas publicitāte. Kampaņas sabiedrisko attiecību sasniegtie rādītāji, tajā skaitā: * Preses relīžu uzskaite un rezonanse ziņu aģentūrās, * Kopējās publicitātes uzskaite un to kvantitatīvā analīze (nacionālo un reģionālo mediju griezums, mediju tipa griezums, mediju valodas griezums, atspoguļoto profesionālās izglītības iestāžu griezums), * Kopējās publicitātes kvalitatīvā analīze (tematiskais griezums, publicitātes dinamika pa dienām un nedēļām saskaņā ar kampaņas laika plānu, vēstījumu publicitāte), * Nozīmīgāko publikāciju klipings, kurās kampaņas tēma atspoguļota plašākā kontekstā, * Sociālo mediju komunikācijas izvērtējums   (!) Pasūtītājs nodrošinās Pretendentam pieeju savam mediju monitoringam e-pasta formātā, taču publicitātes uzskaite Pretendentam jāveic pašam.   * Secinājumi un ieteikumi. Pretendenta secinājumi un ieteikumi nākamo kampaņu organizēšanā. * Atskaite jāiesniedz drukātā un elektroniskā formātā. |
| Kampaņas nodevumi | * Pēc saistību izpildes Pretendents nodod datu nesējā vai saglabā uz Pasūtītāja FTP servera visu kampaņas laikā izstrādāto materiālu gala versijas un rediģējamus izejas failus (piemēram, piekļuvi digitālajam rīkam, eps paplašinājuma failus ar maketiem utt.) |

1.pielikums

Atklāta konkursa id Nr. VIAA 2017/03

Tehniskajai specifikācijai

1. **Vizuālās identitātes elementi**

Nacionālā profesionālās meistarības konkursa “SkillsLatvia” vizuālā identitāte sastāv no šādiem elementiem:

1. Nacionālā profesionālās meistarības konkursa “SkillsLatvia” logo monohromās versijas. Ir iespējamas arī citu krāsu monohromās variācijas, ņemot vērā pamatkrāsas. Logotipu PDF rediģējamās versijas pievienotas kā atseviški pielikumi.



1. attēls. Nacionālā profesionālās meistarības konkursa “SkillsLatvia” logo.
2. Pamatkrāsas.
   1. Violets: CMYK 68.63 87.06 0 0/ PANTONE 7678 C/U
   2. Karmīnsarkans: CMYK 23.53 100 86.27 18.43/ PANTONE 201 C
   3. Balts: CMYK 0 0 0 0/ PANTONE White
3. Papildkrāsas un to atveidojuma ģeometrija (lauztās līnijas un figūrraksts) ir pieejama šeit: <https://www.worldskills.org/media/resources/brand/> (skatīt “Brand Book”).
4. Vizuālo elementu ansamblis. Projekts "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" ir ES finansēts, tāpēc tas paredz, ka vizuālajā komunikācijā obligāti jābūt atsaucei uz finansējuma avotiem - vizuālajos materiālos jāievieto vizuālo elementu ansamblis, galvenokārt materiāla noslēdzošajā zonā. Maza formāta materiālos ir pieļaujama tikai ES emblēmas izmantošana.



3. attēls. Finansētāju vizuālo elementu ansamblis.

1. Kampaņas specifiskie vizuālie elementi.

Papildus minētajiem obligātajiem logo Piegādātājam ir jāizstrādā kampaņas specifiskie vizuālie elementi, kas veidos konkursa zīmolu jeb tēlu, veidojot tā atpazīstamību un publicitāti saskaņā ar kampaņas koncepciju.

1. Valsts izglītības attīstības aģentūras darba laiks no plkst. 08:30 – 17:00;

   Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 2 (divām) stundām. [↑](#footnote-ref-1)
2. Piedāvājuma kvalitātes vērtēšanas kritēriju atšifrējums atspoguļots atklāta konkursa nolikuma 8.pielikumā. [↑](#footnote-ref-2)