

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. _____

Biroja tehnikas apkope

Rīgā,

2016.gada __.decembrī

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001800413, adrese: Vaļņu iela 1, Rīga, LV – 1050, tās direktores **Ditas Traidās** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “MB Birojs” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. 40103280326, juridiskā adrese: Jaunciema 7. šķērslīnija 1C, Rīga, LV-1023, valdes locekļa **Edgara Evelona** personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, saskaņā ar Pasūtītāja iepirkuma „Biroja tehnikas apkope”, identifikācijas Nr. VIAA 2016/31, kas veikts Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā, rezultātiem un Izpildītāja 2016.gada 2.novembra piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu par biroja tehnikas apkopi (turpmāk – Līgums), kas var tikt finansēts no šādiem finansējuma avotiem:

- 1) valsts budžeta līdzekļiem;
- 2) Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvu Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projekta “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros”, vienošanās Nr. 7.2.1.2./15/I/001;
- 3) projekta „Izglītības un zinātnes ministrijas kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības struktūrfondu plānošanai, ieviešanai un uzraudzībai 2014-2020. gada plānošanas periodā”, vienošanās Nr. 11.1.1.0/15/TP/011;
- 4) Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu programmas LV 05 “Pētniecība un Stipendijas”, līguma Nr. LV 05;
- 5) darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “Izglītība, prasmes un mūžizglītība” 8.3.5. specifiskais atbalsta mērķis “Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”;
- 6) darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķis “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci”;
- 7) darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķis “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.2. pasākuma “Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts”, vienošanās Nr. 1.1.1.2/16/I/001;
- 8) darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.3. specifiskā atbalsta mērķis “Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu”;
- 9) Eiropas Savienības Erasmus+ programmas izglītības, jaunatnes un sporta jomā 2014.-2020.gadam;
- 10) citiem ārvalstu finanšu instrumentu līdzekļiem.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītāja biroja tehnikas apkopi (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Līguma, tā 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikuma „Finanšu piedāvājums” noteikumiem.

1.2. Pasūtītājs veic Pakalpojuma ietvaros veicamo darbu pasūtīšanu saskaņā ar Līguma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” noteikumiem, savstarpēji saskaņojot darbu uzsākšanas un izpildes laiku.

2. LĪGUMCENA UN LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

2.1. Maksimālā Līgumcena Līguma darbības laikā ir 41 999.00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un nulle centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

2.2. Līguma 2.1.punktā minētajā Līgumcenā ir ietverti visi piemērojamie nodokļi (izņemot PVN) un ir noteikta kā kopējā samaksa, ko Izpildītājs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja par Līguma izpildi. Līgumcenā ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi vai kas Izpildītājam jāmaksā vai Pasūtītājam jāietur no maksājumiem, ko tas veic Izpildītājam saskaņā ar Līgumu.

2.3. Līguma 2.1.apakšpunktā minētā Līgumcena ir fiksēta un nemainīga Līguma darbības laikā. Pakalpojuma cenas ir norādītas Līguma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums” un Līguma darbības laikā tās nedrīkst tikt paaugstinātas.

2.4. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās kopējās Līgumcenas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 5 (pieci) gadi no Līguma noslēgšanas dienas.

2.5. Izpildītājam ir pienākums informēt Pasūtītāju, tiklīdz Izpildītāja izmaksas sasniedz Līgumā noteikto Līgumcenu, un Izpildītāja pienākums ir apturēt Pakalpojuma sniegšanu, tiklīdz Izpildītāja izmaksas sasniedz Līgumā noteikto Līgumcenu, un saskaņot turpmāko rīcību.

2.6. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, ja Pasūtītāja izmaksas sasniedz Līgumā noteikto Līgumcenu.

3. LĪDZĒJU KONTAKTPERSONAS

3.1. Līdzēji nozīmē kontaktpersonas, kuru pienākums ir vadīt un kontrolēt Līguma izpildi, kā arī uzturēt sakarus ar otru Līdzēju Līguma izpildes jautājumos.

3.2. Pasūtītāja kontaktpersona: **Rinalds Ezeriņš**, tālr.: 67814325, fakss: 67814344, e-pasts: rinalds.ezerins@viaa.gov.lv .

3.3. Izpildītāja kontaktpersona: **Edgars Evelons**, tālr. 28392655, e-pasts: mbbirojs@mbbirojs.lv .

3.4. Līdzēji apņemas informēt viens otru rakstveidā, uz Līgumā norādītajām e-pasta adresēm, par kontaktpersonu maiņu ne vēlāk kā 2 (divas) dienas iepriekš.

3.5. Pasūtītāja un Izpildītāja kontaktpersonas savstarpēji sadarbojas ar Līguma izpildi saistītos jautājumos, bet tām nav tiesību izdarīt grozījumus Līgumā.

3.6. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums vai cita informācija (izņemot tehniska rakstura informāciju vai Līguma 3.4.punktā minēto informāciju) tiek sagatavota rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai nodota otram Līdzējam, nodošanu Līdzējiem apliecinot ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena ir pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma saņemšanu. Visi paziņojumi Līdzējiem tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām adresēm.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Samaksa par saņemto Pakalpojumu tiek veikta pēc Pakalpojuma ietvaros Pasūtītāja pasūtīto un Izpildītāja veikto darbu izpildes, tajā skaitā par biroja tehnikas apkopes vai remontā mainītajām detaļām, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abpusēja nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas dienas.

4.2. Samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu. Par samaksas dienu atzīstama diena, kad Pasūtītājs iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.

5. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Izpildītājs veic Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādīto Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītāja telpās (Rīgā, Vaļņu ielā 1, Vaļņu ielā 3 un Z.A. Meierovica bulvārī 16-1) saskaņā ar Līguma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” noteikumiem, kā arī atbilstoši Pasūtītāja pasūtījumam.

5.2. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu ar saviem rīkiem, resursiem un līdzekļiem pilnā apjomā, labā kvalitātē un ievērojot Līguma noteikumus.

5.3. Gadījumā, ja Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvis pie izsaukuma nav vienojušies par konkrētu Izpildītāja pārstāvja ierašanās laiku, Izpildītāja pārstāvis ierodas pie Pasūtītāja ne vēlāk kā 3 stundu laikā no izsaukuma saņemšanas brīža darba laikā no 8.30 – 17.00.

5.4. Gadījumā, ja biroja tehnikas vienības remonts nav veicams tās atrašanās vietā, attiecīgā biroja tehnikas vienība tiek nogādāta speciālā remontdarbnīcā, izsniedzot Pasūtītājam izziņu, kurā norādīts kāda biroja tehnikas vienība tiek pārvietota, uz kādu remontdarbnīcu (adrese) un pārvietošanas datumu.

5.5. Gadījumā, ja biroja tehnikas remontam ir nepieciešams laiks, kas ilgāks par 36 stundām (neatkarīgi no tā vai attiecīgā biroja tehnikas vienība tiek pārvietota uz remontdarbnīcu vai nē), Izpildītājs uz remonta laiku nodrošina Pasūtītāju ar līdzvērtīgu biroja tehnikas vienību.

5.6. Gadījumā, ja biroja tehnikas remonts veikts, lai novērstu bojājumus, kas radušies Pasūtītāja vainas dēļ, t.i., pārkāpjot biroja tehnikas ekspluatācijas noteikumus, kā arī patvaļīgi demontējot attiecīgo biroja tehnikas vienību, Pasūtītājs par to veic samaksu saskaņā ar Izpildītāja izrakstītu atsevišķu rēķinu.

5.7. Gadījumā, ja veicot biroja tehnikas servisa apkopi vai remontu Izpildītājs konstatē, ka nepieciešama detaļu nomaiņa, Izpildītājs par to informē Pasūtītāju, norādot detaļas cenu un nomaiņas termiņu. Pasūtītāja piekrišanas gadījumā Izpildītājs veic detaļu nomaiņu un izraksta atsevišķu rēķinu par nomainītajām detaļām.

5.8. Izpildītājs dod viena gada garantiju detaļu nomaiņas darbiem. Nomainītajām detaļām garantijas un ekspluatācijas laiks tiek garantēts saskaņā ar ražotāja noteiktajiem standartiem.

5.9. Izpildītājs pēc vajadzības sniedz neierobežotu skaitu konsultāciju Pasūtītāja pārstāvim pa tālruni.

5.10. Izpildītājs biroja tehnikas apkalpošanu un remontu veic ņemot vērā katras biroja tehnikas vienības tehniskos rādītājus, noteikumus, normatīvos standartus un metodiku, kā arī saskaņā ar vienošanos ar Pasūtītāju.

5.11. Pakalpojuma izpildi apliecina Līdzēju parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.

5.12. Pēc Pakalpojuma ietvaros veikto darbu izpildes Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā veic Pakalpojuma pieņemšanu, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu.

5.13. Ja Pakalpojums netiek kvalitatīvi sniegts vai netiek savlaicīgi veikts Tehniskajā specifikācijā norādītajā termiņā, vai tā izpildījums neatbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā ir nepilnīgs, Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma pārkāpuma fakta konstatēšanas sagatavo un iesniedz Izpildītājam rakstveida pretenziju.

5.14. Izpildītājs atbild par nodošanas – pieņemšanas aktā minētajiem izpildījuma trūkumiem, bet Izpildītājs var atteikties no atbildības par trūkumiem, kas nevarēja palikt Pasūtītājam nezīnāmi, pieņemot izpildījumu. Izpildītāja atteikšanās no atbildības par lietas trūkumiem ir pielīdzināma atteikumam uzņemties garantijas saistības.

5.15. Izpildītājs novērš Pasūtītāja iesniegtajā pretenzijā norādītos pārkāpumus 3 (trīs) darba dienu laikā pēc rakstveida pretenzijas saņemšanas.

6. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Līdzēji vienojas:

6.1.1. savlaicīgi izpildīt visas Līguma saistības, t.sk., finansiālās saistības, kas izriet no Līguma.

6.1.2. sniegt otram Līdzējam informāciju, kas nepieciešama Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei, kā arī izpildīt Līgumā noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.

6.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

6.2.1. apņemas sniegt Pakalpojumus saskaņā ar Līguma un tā 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija”, 2.pielikuma „Finanšu piedāvājums” noteikumiem;

6.2.2. saskaņot ar Pasūtītāju Līgumā minētos jautājumus, kas saistīti ar līgumsaistību izpildi;

6.2.3. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.

6.3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

6.3.1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina vai nepapildina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi;

6.3.2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;

6.3.3. apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai Ministru Kabineta 20.09.2016. instrukcijā Nr.3 “Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiesās pārvaldes iestādēs” (turpmāk – Instrukcija) noteiktajos gadījumos;

6.3.4. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Instrukcijā noteiktajos gadījumos;

6.3.5. aizstāt Pasūtītāju kā Līdzēju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence;

6.3.6. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt un apstiprināt Līguma izpildījumu Līgumā paredzētajā kārtībā, ja Līguma izpildījums atbilst Līgumam un tajā noteiktajiem Līguma izpildes kritērijiem;

6.3.7. Pasūtītājam ir pienākums laikus informēt Izpildītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu ietekmēt Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā;

6.3.8. Pasūtītājam ir pienākums pirms nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas pārbaudīt Līguma izpildījuma kvalitāti un atbilstību noteiktajām prasībām,

6.3.9. Pasūtītājam ir tiesības sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

7. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

7.1. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no nesniegto Pakalpojumu vērtības, bet ne vairāk kā 10% no neizpildīto darbu vērtības. Līgumsods tiek aprēķināts, pamatojoties uz katru Līguma 5.13.apakšpunktā noteiktajā kārtībā Pasūtītāja sastādīto pretenziju un Izpildītājs nav novērsis Pasūtītāja iesniegtajā pretenzijā norādītos pārkāpumus 3 (trīs) darba dienu laikā pēc rakstveida pretenzijas saņemšanas.

7.2. Ja Pasūtītājs neveic ar Līgumu saistītos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,5 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no neapmaksātās maksājuma summas.

7.3. Ja Izpildītājs neierodas pie Pasūtītāja Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā līgumsodu 10 (desmit) *euro* apmērā par katru kavēto stundu.

7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzēju no saistību izpildes.

7.5. Līdzēji pilnā apmērā atbild viens otram par zaudējumiem, kas nav atrunāti Līgumā, ja tādi radīti otram Līdzējam ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.

7.6. Līdzēji neatbild par otras puses zaudējumiem, kas rodas cēloņsakarībā ar:

7.6.1. Līguma atcelšanu nepārvaramas varas notikuma dēļ atbilstoši Līguma 8.1.punktā noteiktajām pazīmēm;

7.6.2. otras puses darbību vai bezdarbību.

7.7. Risku par Līgumā neparedzētiem Pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti darbi), uzņemas Izpildītājs, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksas, kuras nav iekļautas Līgumcenā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā un kuras izriet no Līguma objekta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā.

7.8. Risku par neparedzētiem darbiem uzņemas Pasūtītājs, ja:

7.8.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Līdzēji, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;

7.8.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;

7.8.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.

7.9. Ja iestājas Līguma 7.7.punktā minētie apstākļi, neparedzētu darbu izpilde negroza Līgumcenu. Ja iestājas Līguma 7.8.punktā minētie apstākļi, Līgumcena saistībā ar neparedzētu darbu izpildi tiek grozīta Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

8.1. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:

8.1.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;

8.1.2. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;

8.1.3. kas nav radies Līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;

8.1.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.

8.2. Ja Līdzējs nav spējīgs pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, Līguma izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 1 (vienam) mēnesim.

8.3. Pēc Līguma 8.2.apakšpunktā minētā termiņa beigām Līgums var tikt laužts vai, savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts. Par Līguma laušanu otru Līdzēju rakstveidā brīdina 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8.4. Līdzējs, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).

8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek laužts, neviens Līdzējs nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā. Ja Pasūtītājs izvēlas Līgumu daļēji pieņemt un patur Līguma priekšmeta lietošanas tiesības, tad Pasūtītāja pienākums ir samaksāt piegādātājam par izpildīto Līguma daļu.

8.6. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā informē otro Līdzēju par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgais Līdzējs zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

9.2. Līdzēju strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina sarunu ceļā. Sarunu gaita tiek protokolēta.

9.3. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. CITI NOTEIKUMI

10.2. Neviena no Līdzējiem nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas.

10.3. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt Pakalpojuma apjomu, tajā skaitā apkopju intervālu, iekļaut apkopēs jaunas biroja tehnikas vienības vai izslēgt atsevišķas biroja tehnikas vienības, saskaņā Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta ceturto daļu.

10.4. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Par Līguma grozījumiem Līdzēji vienojas rakstveidā. Līguma grozījumus pievieno Līgumam, un tie kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

10.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Izpildītājs izvairās no Līgumā paredzēto saistību izpildes, par to brīdinot Izpildītāju 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, par to brīdinot Izpildītāju vismaz vienu mēnesi iepriekš.

10.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu ja Pasūtītājs neveic samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā, par to brīdinot Pasūtītāju 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš.

10.7. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku ārvalstu finanšu instrumentu finansētos projektos, Pasūtītājam ir pienākums apturēt Līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:

10.7.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

10.7.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.

10.8. Maksimāli pieļaujamais termiņā Līguma izpildes apturēšanai ir 6 (seši) mēneši.

10.9. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma, brīdinot par to Izpildītāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, šādos gadījumos:

10.9.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis Pakalpojuma ietvaros veicamo darbu izpildes termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs. Par būtisku nokavējumu uzskatāma Pakalpojuma ietvaros veicamo darbu neizpilde ilgāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc Tehniskajā specifikācijā noteiktā termiņa.

10.9.2. izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs;

10.9.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;

10.9.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz līguma slēgšanu vai izpildi;

10.9.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

10.9.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

10.9.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

10.9.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no Līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;

10.9.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;

10.9.10. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;

10.9.11. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.

10.9.12. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

10.10. Līgums var tikt izbeigts gadījumos, kad turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara.

10.11. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts 15 (piecpadsmit) dienu laikā no paziņojuma izsūtīšanas dienas neceļ iebildumus.

10.12. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto atkāpšanos no Līguma vai tā atcelšanu un nav novērsis atkāpšanās vai Līguma atcelšanas pamatu Līgumā noteiktajā termiņā.

10.13. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu, ja no Līguma rakstura nav secināms, ka Līguma izpilde pēc strīda izšķiršanas vairs nebūs iespējama vai nebūs Pasūtītājam nepieciešama.

10.14. Līguma izbeigšanas sekas:

10.14.1. Līgumā noteiktajos gadījumos Līdzēji atlīdzina otrai pusei radītos zaudējumus vai maksā līgumsodu;

10.14.2. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt par faktiski saņemto Pakalpojumu.

10.15. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no rekvizītiem (adrese, tālrunis, faksa numurs, e-pasta adrese u.c.), tad to nekavējoties paziņo otram Līdzējam.

10.16. Līgums sastādīts uz 10 (desmit) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Valsts izglītības attīstības aģentūra
Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050
Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90001800413
Konts: LV36TREL2150203028000
Valsts Kase
Kods: TREL22

IZPILDĪTĀJS

SIA „MB Birojs”
Jaunciema 7. šķērslīnija 1C, Rīga,
LV-1023
Reģ. Nr. 40103280326
Konts: LV97HABA0551027974914
Banka: Swedbank A/S
Kods: HABALV22X

Direktore D.Traidās

Valdes loceklis E.Evelons

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pretendentam apkope jāveic modeļiem, kas norādīti Finanšu piedāvājumā;
2. Biroja tehnikas tehniskās apkopes darbu apraksts:
 - 2.1. Novērtēt iekārtas darba kvalitāti;
 - 2.2. Pārbaudīt iekārtas mezglu darbību;
 - 2.3. Veikt iekārtas visu funkcionālo pārbaudi nepieciešamības gadījumā veikt iekārtas konfigurāciju, lai nodrošinātu pilnu funkcionalitāti;
 - 2.4. Veikt iekārtas mezglu tīrīšanu un eļļošanu, ja nepieciešams;
 - 2.5. Novērtēt periodiski nolietoto detaļu prognozējamo darbības laiku;
 - 2.6. Veikt iekārtas ārējā korpusa tīrīšanu, ja nepieciešams;
 - 2.7. Kopētājiem veikt iekārtas darbības drošības pārbaudi, stikla virsmas un skenera lampas tīrīšanu;
 - 2.8. Sniegt kvalificētas iekārtu tehniskās apkopes un iekārtu ekspluatācijas konsultācijas;
 - 2.9. Veikt bojājuma vai defekta diagnostiku;
 - 2.10. Nepieciešamības gadījumā veikt iekārtas remontu un regulēšanu;
 - 2.11. Ja iekārtas remontam ir nepieciešama detaļu nomaiņa, informēt Pasūtītāju par bojātām detaļām un pēc Pasūtītāja piekrišanas veikt šo detaļu nomaiņu;
 - 2.12. Tehniskā apkope tiek veikta, izmantojot izpildītāja materiālus un instrumentus.
 - 2.13. Ierasties Pasūtītāja telpās, kas atrodas Rīgā, Vaļņu ielā 1, Vaļņu ielā 3 un Z.A. Meierovica bulvārī 16-1, darba dienās 3 (trīs) stundu laikā no izsaukuma saņemšanas brīža. Pakalpojumu sniegšanas laiks (tehnikas atrašanās vietās) – no 9:00 līdz 17:00, izņemot sestdienas, svētdienas un svētku dienas.
3. Nodrošināt neierobežotu izsaukumu skaitu atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam, ja iekārta nenodrošina nepieciešamo darba kvalitāti.
4. Pakalpojumu sniegšanai tiek izmantotas tikai oriģinālas tehnikas ražotāja rezerves daļas.
5. Garantija:
 - 5.1. Iekārtu detaļu maiņas gadījumā, Pretendents nodrošina tām ražotāja paredzēto garantijas termiņu;
 - 5.2. Ja iekārtu detaļām tiek konstatēti defekti vai bojājumi garantijas termiņa laikā, kas nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Pretendents nodrošina detaļas nomaiņu bez papildus maksas.
6. Apkopes maksā jābūt iekļautam:
 - 6.1. Meistara izsaukumam;
 - 6.2. Transportam;
 - 6.3. Iekārtas apkopei;
 - 6.4. Remonta darbiem, kas nav saistīti ar rezerves daļu nomaiņu.

7. Iekārtas, kurām ir spēkā ražotāja garantija:

Iekārtas nosaukums	Garantija spēkā līdz
Kopētājs e-STUDIO5055CSE	14.12.2016.
Printeris Toshiba e-STUDIO385P	13.01.2017.
Printeris Toshiba e-STUDIO385P	13.01.2017.
Printeris Toshiba e-STUDIO385P	13.01.2017.
Printeris Toshiba e-STUDIO385P	13.01.2017.

PASŪTĪTĀJS

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Direktore D.Traidās

IZPILDĪTĀJS

SIA „MB Birojs”

Valdes loceklis E.Evelons

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr. p. k.	Modelis*	Iekārtu skaits	Vienas apkopes reizes cena EUR bez PVN, vienai iekārtai	Plānotais apkopju skaits gadā, vienai iekārtai	Summa kopā EUR
Kopētāji					
1	Konica Minolta Bizhub c280	1	43,30	12	519,60
2	Konica Minolta Bizhub c353	1	43,30	12	519,60
3	Konica Minolta Bizhub c452	1	54,50	12	654,00
4	Konica Minolta Bizhub c552	1	54,50	12	654,00
5	Toshiba e-STUDIO 2540c	1	59,20	12	710,40
6	Toshiba e-STUDIO 4540c	2	59,20	12	1420,80
7	Toshiba e-STUDIO 4555cse	1	59,20	12	710,40
8	Toshiba e-STUDIO 5055cse	2	59,20	12	1420,80
9	Toshiba e-STUDIO 305cs	1	20,00	12	240,00
Printeri					
10	HP LaserJet P3015DN	10	15,30	4	612,00
11	HP LaserJet P4015DN	2	15,30	4	122,40
12	HP Color LaserJet CP4025	2	25,50	4	204,00
13	HP Color LaserJet CP5225	1	29,50	4	118,00
14	HP LaserJet Enterprise M651dn	1	29,50	4	118,00
15	Toshiba e-Studio 382P	4	15,00	4	240,00
16	Toshiba e-Studio 383P	4	15,00	4	240,00
17	Toshiba e-Studio 385P	13	15,00	4	780,00
Dokumentu smalcinātāji					
18	Dahle Safetec 31414	2	22,30	4	178,40
19	HSM Securio P36	6	24,00	4	576,00

* iekārtu skaits līguma izpildes laikā var mainīties.

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Valsts izglītības attīstības aģentūra

SIA „MB Birojs”

Direktore D.Traidās

Valdes loceklis E.Evelons