APSTIPRINĀTS  
Valsts izglītības attīstības aģentūras  
iepirkuma komisijas

2016.gada 12.augusta sēdē,   
protokols Nr.1

**atklāta konkursa**

***„Informācijas sistēmas***

***„Latvijas valsts studiju un pētniecības stipendiju iesniegumu iesniegšana un vērtēšana”***

***izstrāde un uzturēšana”***

**Nolikums**

Iepirkuma identifikācijas numurs

**VIAA 2016/16**

Rīgā

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJ****A**

## **Iepirkuma identifikācijas numurs**

**VIAA 2016/16**

1.1.1. Piemērojamā iepirkuma procedūra – atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmo daļu.

## **Pasūtītājs**

Valsts izglītības attīstības aģentūra  
Rīgā, Vaļņu ielā 1, LV-1050,

Nodokļu maksātāja reģ.nr. 90001800413  
Konts LV29TREL21541803301D5  
Valsts kase

TRELLV22

* + 1. Kontaktpersona par iepirkuma procedūru: Vadības un ārējās sadarbības departamenta Juridiskā un saimnieciskā nodrošinājuma juriste Iluta Kažmēre, tālr.: 67785474, faksa nr.: 67814344, elektroniskā pasta adrese: [iluta.kazmere@viaa.gov.lv](mailto:iluta.kazmere@viaa.gov.lv) .
    2. Kontaktpersonas par Tehnisko specifikāciju: Vadības un ārējās sadarbības departamenta   
       Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Rinalds Ezeriņš, tālr.: 67814325, elektroniskā pasta adrese: [rinalds.ezerins@viaa.gov.lv](mailto:rinalds.ezerins@viaa.gov.lv).

## **Iepirkuma priekšmets**

### Iepirkuma priekšmets ir Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – VIAA) informācijas sistēmas „Latvijas valsts studiju un pētniecības stipendiju iesniegumu iesniegšana un vērtēšana” izstrāde un uzturēšana (turpmāk – pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (6.pielikums).

### CPV kods: 72200000-7 (Programmatūras izstrādes un konsultāciju pakalpojumi) un 72267000-4 (Programmatūras uzturēšanas un labošanas pakalpojumi).

### Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.

## **Līguma izpildes termiņš un paredzamā līgumcena**

* + 1. Līguma izpildes termiņš:

### 1.4.1.1. 1.posma izstrāde – līdz 2016.gada15.decembrim;

1.4.1.2. 2.posma izstrāde – līdz 2017.gada 6.februārim;

1.4.1.3. 3.posms – sistēmas uzturēšana un attīstīšana – 36 (trīsdesmit seši) mēneši no nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas par 1.posma izstrādi.

* + 1. Paredzamā līgumcena: līdz 55 000,00 EUR (piecdesmit pieci tūkstoši *euro*) bez PVN, tajā skaitā:

1.4.2.1. 1. posma sistēmas izstrādes paredzamā līgumcena ir līdz 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro)* bez PVN;

1.4.2.2. 2. posma sistēmas izstrādes paredzamā līgumcena ir līdz 15 000,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši *euro)* bez PVN;

1.4.2.3. 3.posma sistēmas uzturēšana un attīstīšana ir līdz 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro)* bez PVN.

# NOLIKUMA SAŅEMŠANA

2.1. Atklāta konkursa „Informācijas sistēmas „Latvijas valsts studiju un pētniecības stipendiju iesniegumu iesniegšana un vērtēšana” izstrāde un uzturēšana” nolikums publicēts VIAA mājas lapas sadaļā: <http://www.viaa.gov.lv/lat/viaa/valsts_iepirkumi/> (turpmāk – nolikums).

# PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS VIETA, LAIKS UN KĀRTĪBA

* 1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 27.septembrim plkst. 11:00** VIAA Sekretariātā (5.stāvs), Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050, darba laikā no plkst. 8.30 līdz plkst.17.00, iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

3.2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc 3.1. apakšpunktā minētā termiņa, neatvērts tiks atgriezts atpakaļ tā iesniedzējam.

3.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi VIAA, Vaļņu ielā 1, Rīgā, un apmainot piedāvājumus vai arī nosūtot atsaukumu vai papildinājumus pa pastu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

3.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

3.5. Piedāvājumu atvēršana notiks **2016.gada 27.septembrī plkst.11:00** VIAA telpās, Vaļņu ielā 1, Rīgā, 4.stāva zālē, atklātā sanāksmē.

3.7. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas.

# PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS

* 1. Atklātam konkursam jāiesniedz piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) tā kopija. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.
  2. Piedāvātās sistēmas realizācijas apraksts un Finanšu piedāvājums iesniedzams arī CD vai zibatmiņā *Microsoft Word* vai *Microsoft Excel* lasāmos formātos. CD vai zibatmiņa ir jāievieto aploksnē, kuru noformē atbilstoši šā nolikuma 4.3.punktā noteiktajām prasībām.
  3. Piedāvājumu pretendents iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras norāda:

|  |
| --- |
| Valsts izglītības attīstības aģentūrai  Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, 5.stāvs  *pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*  piedāvājums atklātā konkursā  **„Informācijas sistēmas „Latvijas valsts studiju un pētniecības stipendiju iesniegumu iesniegšana un vērtēšana” izstrāde un uzturēšana”**  identifikācijas Nr.: VIAA 2016/16  **Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām**  **2016.gada 27.septembrim** plkst.11:00**.** |

* 1. Piedāvājums sastāv no trijām daļām:
     1. pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot nolikuma 1. – 5.pielikumus;
     2. piedāvātās sistēmas realizācijas apraksts (Tehniskais piedāvājums);
     3. finanšu piedāvājums (7.pielikums).
  2. Piedāvājuma papildinājumi vai atsaukumi jāiesniedz rakstveidā personīgi vai pasta sūtījumā aizzīmogotā aploksnē līdz piedāvājuma atvēršanai nolikuma 3.1.apakšpunktā norādītajā vietā un laikā. Piegādātājs noformē aploksni atbilstoši nolikuma 4.3.apakšpunkta prasībām, ar papildus norādi uz aploksnes – **“PAPILDINĀJUMS”, “ATSAUKUMS”.**
  3. Visām piedāvājumu daļām un pieteikumam dalībai konkursā jābūt caurauklotiemkopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Diegus stingri jānostiprina ar papīra lapiņu. Cauršūtos dokumentus jāapstiprina ar pretendenta zīmogu un pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām parakstu. Dokumentu visām lapaspusēm jābūt secīgi sanumurētām, un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
  4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem un svītrojumiem vai citām īpatnībām.
  5. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Kvalifikāciju apliecinošus dokumentus (piemēram, sertifikātus) var iesniegti citāvalodā. Citā valodā sagatavotajiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
  6. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona.
  7. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai, iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots, pretējā gadījumā komisija iesniegto piedāvājumu nevērtēs. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
  8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem nolikuma nosacījumiem.
  9. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentu notiek rakstveidā – pa pastu un pa faksu vai pa pastu un elektroniski.

# PRASĪBAS PRETENDENTIEM

* 1. Uz pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
  2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
  3. Pretendenta gada finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) finanšu gada laikā (2013., 2014. un 2015.) nav mazāks par 100 000 EUR (viens simts tūkstoši *euro*) katrā gadā. Piegādātāji, kas dibināti vēlāk (nav 3 gadu periods), norāda gada finanšu apgrozījumu no piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laika.
  4. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu projektu izstrādē un uzturēšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām). Par līdzvērtīgu projektu tiks uzskatīts projekts vismaz EUR 55 000 EUR (piecdesmit pieci tūkstoši *euro*) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) par informācijas sistēmu ar līdzvērtīgu saturu izstrādes un uzturēšanas pakalpojumiem. Par līdzvērtīgu pēc satura informācijas sistēmu tiks uzskatītas tāda informācijas sistēma, kur viena informācijas sistēma nodrošina vismaz šādas funkcijas:
  5. Sistēmas izstrāde balstīta uz atvērtajām tehnoloģijām;
  6. Sistēmai nodrošina vismaz 300 vienlaicīgo lietotāju atbalstu;
  7. Sistēmai ir pielāgota lietošanai arī no mobilajām ierīcēm (iOS, Android, Windows);
  8. Sistēmā realizēta dokumentu ģenerēšanas funkcionalitāte no dokumentu sagatavēm (\*.doc, \*.docx);
  9. Sistēmas darbība orientēta uz notikumiem/procesiem un darba plūsmām balstītu lietotāju darba organizāciju.
  10. Pretendentam ir personāls, kas visā informācijas sistēmas izstrādes un uzturēšanas laikā var nodrošināt darbiniekus ar šādām kvalifikācijām:
      1. **Projektu vadītājs**, kuram ir augstākā izglītība datorzinātnēs un pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu projektu realizācijā kā projektu vadītājam iepriekšējo trīs gadu laikā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām). Par līdzvērtīgu projektu tiks uzskatīts projekts vismaz EUR 55 000 EUR (piecdesmit pieci tūkstoši *euro*) bez PVN apmērā par informācijas sistēmu izstrādes pakalpojumiem.
      2. **Sistēmu analītiķis**, kuram ir augstākā izglītība datorzinātnēs un pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu projektu realizācijā kā sistēmu analītiķim iepriekšējo trīs gadu laikā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadam līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām). Par līdzvērtīgu projektu tiks uzskatīts projekts vismaz EUR 55 000 EUR (piecdesmit pieci tūkstoši *euro*) bez PVN apmērā par informācijas sistēmu izstrādes pakalpojumiem.
      3. **Programmētājs**, kuram ir augstākā izglītība datorzinātnēs un pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu projektu realizācijā kā programmētājam iepriekšējo trīs gadu laikā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām). Par līdzvērtīgu projektu tiks uzskatīts projekts vismaz EUR 55 000 EUR (piecdesmit pieci tūkstoši *euro*) bez PVN apmērā par informācijas sistēmu izstrādes pakalpojumiem.
      4. **Testētājs**, kuram ir augstākā izglītība datorzinātnēs, un pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu projektu realizācijā kā testētājam iepriekšējo trīs gadu laikā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām). Par līdzvērtīgu projektu tiks uzskatīts projekts vismaz EUR 55 000 EUR (piecdesmit pieci tūkstoši *euro*) bez PVN apmērā par informācijas sistēmu izstrādes pakalpojumiem.
      5. **Web servera administrators,** kuram ir augstākā izglītība datorzinātnēs un pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu projektu realizācijā kā web servera administratoram iepriekšējo trīs gadu laikā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām). Par līdzvērtīgu projektu tiks uzskatīts projekts vismaz EUR 55 000 EUR (piecdesmit pieci tūkstoši *euro*) bez PVN apmērā par informācijas sistēmu izstrādes pakalpojumiem.
  11. Pretendents var piedāvāt pakalpojumā iesaistāmā personāla ietvaros vienu un to pašu darbinieku kā speciālistu vairākiem nolikuma 5.5.punktā minētajiem darbiem, ja konkrētais darbinieks atbilst visām nolikuma attiecīgā punkta prasībām.
  12. Pretendentam ir jānodrošina, ka pakalpojuma izpildei piesaistītais personāls pakalpojuma izpildē spēj komunicēt ar Pasūtītāja darbiniekiem latviešu valodā.
  13. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.
  14. Pretendents savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību procentos no kopējās līguma vērtības.

5.10.Pretendents ir iesniedzis piedāvātās sistēmas realizācijas aprakstu (Tehnisko piedāvājumu), saskaņā ar nolikuma 6.pielikuma Tehnisko specifikāciju.

5.11. Pretendents iesniedzis finanšu piedāvājumu.

1. **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

**Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:**

* 1. Izslēgšanas noteikumu pārbaudi attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu Pasūtītājs veiks Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā. Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents piedāvājumam pievieno attiecīgās kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz pretendentu, vai 39.1 panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minēto personu neattiecas 39.1 panta pirmajā daļā minētie gadījumi. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai citas 39.1 panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
  2. Ārvalstī reģistrēts pretendents, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, pievieno attiecīgos reģistrācijas faktus apliecinošo dokumentu kopijas, ja tādi attiecīgajā ārvalstī tiek izdoti. Latvijā reģistrētu pretendentu reģistrācijas faktus Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmā ([www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)).
  3. Pretendents norāda apgrozījumu atbilstoši sagatavotajai veidnei (nolikuma 2.pielikums „Apgrozījums”).
  4. Pretendents norāda informāciju par vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu projektu izstrādi un uzturēšanu (saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu „Pretendenta pieredzes apliecinājuma tabula”), kas atbilst visām nolikuma 5.4.punkta prasībām.
  5. Pretendents par katru 5.5.1.-5.5.5.punktā norādīto speciālistu iesniedz aizpildītu nolikuma 4.pielikumu „Personāla kvalifikācija”, attiecīgā speciālista parakstītu apliecinājumu saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu, kā arī pievieno izglītību apliecinoša dokumenta kopiju.
  6. Aizpildīts nolikuma 5.pielikums „Informācija par līguma izpildi”.
  7. Pretendenta brīvā formā sagatavots piedāvātās sistēmas realizācija apraksts (Tehniskais piedāvājums) atbilstoši nolikuma 5.10.punkta prasībām.
  8. Aizpildīts finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma 7.pielikumu „Finanšu piedāvājums”.
  9. Pretendents piedāvājumam saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.panta (11) daļu pievieno izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Gadījumā, ja pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā, lūdzam piedāvājumam pievienot paskaidrojumu par iemesliem atšķirībās starp pretendenta un/vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un VID apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās. Paskaidrojumā jāiekļauj informācija par konkrēto profesiju grupu, kuru stundas tarifa likmēs konstatēta neatbilstība, pārstāvēto darba ņēmēju iesaisti iepirkuma līguma izpildē vai iespējamo tiem izmaksātā atalgojuma ietekmi uz piedāvāto cenu.

# APAKŠUZŅĒMĒJI

* 1. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

* 1. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja par minētā personāla un apakšuzņēmēju iesaisti līguma izpildē informācija piedāvājumā nav sniegta un atbilstība nolikuma prasībām nav tikusi vērtēta iepirkuma procedūras ietvaros. Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
  2. Pasūtītājs nepiekrīt pretendenta piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
     1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
     2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
     3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma [39.¹panta](http://www.likumi.lv/doc.php?id=133536#p39) pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro arī Publisko iepirkumu likuma 39.1panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.1panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.

6.4. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas šā Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot minētā likuma 68.panta trešās daļas 3.punkta noteikumus.

7.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma puse) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

## **Piedāvājumu noformējuma pārbaude un pretendentu atlase**

8.1.1. Aģentūras izveidota iepirkuma komisija veic pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi.

8.1.2. Pēc pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudes iepirkuma komisija veic noformējuma pārbaudi izturējušo pretendentu atlasi.

8.1.3. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka:

8.1.3.1. pretendents neatbilst kādai no nolikuma 5.punktā norādītajām prasībām;

8.1.3.2. pretendents nav iesniedzis kādu no nolikuma 6.punktā norādītajiem dokumentiem;

8.1.3.3. pretendents, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis nolikumā prasītās ziņas;

8.1.3.4. atlases dokumenti nav iesniegti atbilstoši nolikuma prasībām, un/vai to saturs neatbilst nolikuma prasībām.

8.1.4. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi netiks tālāk vērtēti.

## **8.2. Pretendentu piedāvājumu atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaude**

8.2.1.Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenti ir iesnieguši piedāvātās sistēmas realizācijas aprakstu (Tehnisko piedāvājumu) saskaņā ar nolikuma 6.7.punktu.

**8.3. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji**

8.3.1. Iepirkuma komisija izvērtē tikai tos finanšu piedāvājumus, kas iesniegti atbilstoši konkursa nolikuma prasībām.

8.3.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija to izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

8.3.3. Konkursa nolikuma prasībām atbilstošie piedāvājumi tiek vērtēti atbilstoši izvēles kritērijam – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

8.3.4. Piedāvājuma saimniecisko izdevīgumu komisija nosaka, vērtējot piedāvājumu atbilstoši sekojošiem vērtēšanas kritērijiem un tiem atbilstošie maksimāli iegūstamajiem punktiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | 1.un 2.posma sistēmas izstrādes cena un sistēmas uzturēšanas izmaksas (1 mēneša izmaksas x 36 mēneši) | 80 |
| 2. | Izmaiņu stundas likme | 20 |
| **KOPĀ** | | **100** |

Izmaiņu stundas likme – jauno izstrāžu programmatūras izmaiņu veikšana sistēmas uzturēšanas laikā.

#### 8.3.5. Vērtēšanas kritēriji tiek sadalīti to nozīmīguma secībā ar noteiktu punktu skaitu, pieņemot kopējo maksimālo vērtēšanas kritēriju līmeni par 100 punktiem.

#### 8.3.6. Iepirkuma komisija punktus aprēķina katram piedāvājumam atsevišķi.

#### 8.3.7. Pretendenta piedāvātā 1. un 2.posma sistēmas izstrādes cena un sistēmas uzturēšanas izmaksas **cenas kritērija** punktus (**P**) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

**C = Cmin/Cx \* 80**

kur:

C– cenas novērtējuma rezultāts;

80 – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenai par 1.un 2.posma sistēmas izstrādes cenu un sistēmas uzturēšanas izmaksām;

Cmin – lētākā piedāvātā cena;

Cx – vērtējamā pretendenta piedāvājuma cena.

#### 8.3.8. Pretendenta piedāvātā cenas par izmaiņu stundas likmi **(C1)** kritērija punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:

**C1 = C1min/C1x \* 20**

kur:

C1– cenas par izmaiņu stundas likmi rezultāts;

20 – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenai par izmaiņu stundas likmi;

C1min – lētākā piedāvātā cena;

C1x – vērtējamā pretendenta piedāvājuma cena.

#### 8.3.9. Katrs komisijas loceklis individuāli izvērtē piedāvājumu atbilstoši saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.

#### 8.3.10. Kopvērtējums katram piedāvājumam tiks iegūts, saskaitot visus kritērijos iegūtos punktus.

#### 8.3.11. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko kopvērtējumu.

1. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**9.1. Iepirkumu komisijas tiesības:**

9.1.1. izdarīt grozījumus nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;

9.1.2. pirms lēmuma pieņemšanas pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu;

9.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;

9.1.4. pieaicināt ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;

9.1.5. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

9.1.6. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;

9.1.7. izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;

9.1.8. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un konkursa nolikumu.

**9.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

9.2.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;

9.2.2. nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu;

9.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi;

9.2.4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām un šo nolikumu, un izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

9.2.5. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu;

9.2.6. pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, ja piedāvātā līgumcena pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas.

1. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**10.1 Pretendenta tiesības:**

10.1.1. apvienoties grupās ar citiem pretendentiem un sniegt vienu kopēju piedāvājumu;

10.1.2. pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

10.1.3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

10.1.4. piedalīties piedāvājumu atvēršanā;

10.1.5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

**10.2. Pretendenta pienākumi:**

10.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;

10.2.2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

10.2.3. sniegt rakstveida atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumu, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;

10.2.4. ievērot nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma līguma izpildei;

10.2.5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu.

1. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**

11.1. Visi izdevumi, kas saistīti ar konkursa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam.

11.2. Konkursa nolikums sastādīts latviešu valodā, kam pievienoti šādi pielikumi:

11.2.1. 1.pielikums – Iesniegums dalībai konkursā;

11.2.2. 2.pielikums – Apgrozījums;

11.2.3. 3.pielikums – Pretendenta pieredzes apliecinājuma tabula;

11.2.4. 4.pielikums – Personāla kvalifikācija;

11.2.5. 5.pielikums – Informācija par līguma izpildi;

11.2.6. 6.pielikums – Tehniskā specifikācija;

11.2.7. 7.pielikums – Finanšu piedāvājums;

11.2.9. 8.pielikums – Līguma projekts.

1.pielikums  
atklāta konkursa  
id Nr. VIAA 2016/16

nolikumam

IESNIEGUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

„Informācijas sistēmas

„Latvijas valsts studiju un pētniecības stipendiju iesniegumu iesniegšana un vērtēšana”

izstrāde un uzturēšana”

iepirkuma identifikācijas nr. VIAA 2016/16

Saskaņā ar nolikumu, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

1. *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk – pretendents) piekrīt nolikuma noteikumiem ar visiem pielikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Nolikums ir skaidrs un saprotams;
2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir patiesas;
3. iesniegumam pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
4. pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta, datums, reģistrācijas Nr.)

Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Biroja adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

Telefons:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fakss:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:

Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums.

2.pielikums  
atklāta konkursa  
id Nr. VIAA 2016/16

Nolikumam

**APGROZĪJUMS**

Pretendenta finanšu apgrozījums ir

|  |  |
| --- | --- |
| Gads | Apgrozījums, EUR |
| 2013 |  |
| 2014 |  |
| 2015 |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pretendenta pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)*

3.pielikums  
atklāta konkursa  
id Nr. VIAA 2016/16

Nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMA TABULA**

***Tabulā norāda pretendenta pieredzi saskaņā ar nolikuma 5.4.punkta prasībām\****

***piedāvājumam jāpievieno atsauksme par katru tabulā norādīto projektu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Līguma nosaukums** | **Pasūtītājs, adrese, kontaktpersona, kontaktpersonas tālruņa nr. un e-pasta adrese** | **Veikto darbu apraksts (izstrāde un uzturēšana)** | **Līgumcena (ne mazāk kā 55 000 euro bez PVN)** | **Izstrādes periods (uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis)** | **Funkcijas, kuras nodrošina (atbilstoši nolikuma 5.4.punkta a) – e) apakšpunktiem)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |

***\**** *Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu projektu izstrādē un uzturēšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām). Par līdzvērtīgu projektu tiks uzskatīts projekts vismaz EUR 55 000 EUR (piecdesmit pieci tūkstoši euro) apmērā bez PVN par informācijas sistēmu ar līdzvērtīgu saturu izstrādes un uzturēšanas pakalpojumiem. Par līdzvērtīgu pēc satura informācijas sistēmu tiks uzskatītas tāda informācijas sistēma, kur viena informācijas sistēma nodrošina vismaz šādas funkcijas:*

* 1. *Sistēmas izstrāde balstīta uz atvērtajām tehnoloģijām;*
  2. *Sistēmai nodrošina vismaz 300 lietotāju atbalstu;*
  3. *Sistēmai ir pielāgota lietošanai arī no mobilajām ierīcēm (iOS, Android, Windows);*
  4. *Sistēmā realizēta dokumentu ģenerēšanas funkcionalitāte no dokumentu sagatavēm (\*.doc, \*.docx);*
  5. *Sistēmas darbība orientēta uz notikumiem/procesiem un darba plūsmām balstītu lietotāju darba organizāciju.*

4.pielikums  
atklāta konkursa  
id Nr. VIAA 2016/16

Nolikumam

**PERSONĀLA KVALIFIKĀCIJA**

**(atbilstoši nolikuma 5.5.1 – 5.5.5.punktam)**

*(tabulu veido un aizpilda par katru speciālistu)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nolikuma punkts, kura izpildei speciālists tiek piesaistīts |  |
| Speciālista vārds, uzvārds |  |
| Izglītības līmenis, izglītību apliecinoša dokumenta iegūšanas gads un izglītības iestādes nosaukums |  |

*(piedāvājumam pievieno katra speciālista izglītību apliecinoša dokumenta kopiju)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Līdzvērtīgā projekta nosaukums | Pasūtītājs | Izpildītājs (speciālista vārds, uzvārds) | Līgumcena bez PVN | Līguma izpildes laiks (uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis) | Speciālista pienākumi, amats projekta laikā | Kontakt-informācija atsauksmju iegūšanai |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Parakstot šo apliecinājumu es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(pakalpojumā iesaistāmā speciālista vārds / uzvārds)*, apliecinu, ka mana profesionālā kvalifikācija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*speciālista amats*) atbilst nolikuma 5.5.punktam un augstāk minētajam pieredzes aprakstam un es apņemos piedalīties Līguma izpildē, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības. Apliecinu, ka savu pienākumu veikšanai pakalpojuma ietvaros spēju sazināties ar Pasūtītāja darbiniekiem latviešu valodā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Datums, paraksts, paraksta atšifrējums*

5.pielikums  
atklāta konkursa  
id Nr. VIAA 2016/16

Nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI**

**PRETENDENTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |

**PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJAM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU KVALIFIKĀCIJU**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*(tabulā norāda personai nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta*** | ***Nododamo resursu apraksts un apjoms*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par dalību līguma izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

**APAKŠUZŅĒMĒJI**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

**PERSONĀLS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Pienākumi līguma izpildē\**** | ***Speciālista vārds, uzvārds*** | ***Persona, kuru pārstāv\*\**** |
| Projektu vadītājs |  |  |
| Sistēmu analītiķis |  |  |
| Programmētājs |  |  |
| Testētājs |  |  |
| Web servera administrators |  |  |

\* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visu nolikuma 5.5.punktā noteikto speciālistu piesaisti

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C persona, kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |

6. pielikums  
atklāta konkursa  
id Nr. VIAA 2016/16

Nolikumam

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

*(skatīt atsevišķā dokumentā)*

7. pielikums  
atklāta konkursa  
id Nr. VIAA 2016/16

Nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma nosaukums:** „Informācijas sistēmas „Latvijas valsts studiju un pētniecības stipendiju iesniegumu iesniegšana un vērtēšana” izstrāde un uzturēšana”

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā visi aprēķini ir veikti, ņemot vērā visas iespējamās cenu un atalgojuma izmaiņas pakalpojuma sniegšanas laikā. Piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar pakalpojumu sniegšanu un Tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, atsevišķi izdalot PVN, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.). Visas cenas jānorāda *euro*. Cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Pretendenta piedāvātajai cenai jābūt nemainīgai visā līguma izpildes laikā.

Aizpildot tāmi, ir ievērotas visas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Izmaksu pozīcija** | **Cena EUR**  **bez PVN** | **PVN 21%** | **Cena EUR ar PVN** |
| **1.** | **1.POSMS - „Informācijas sistēmas „Latvijas valsts studiju un pētniecības stipendiju iesniegumu iesniegšana un vērtēšana” izstrāde** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Izmaksu pozīcija** | **Cena EUR**  **bez PVN** | **PVN 21%** | **Cena EUR ar PVN** |
| **2.** | **2.POSMS - „Informācijas sistēmas „Latvijas valsts studiju un pētniecības stipendiju iesniegumu iesniegšana un vērtēšana” izstrāde** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Izmaksu pozīcija** | **Cena EUR bez PVN par 1 mēnesi** | **PVN 21%** | **Cena EUR ar PVN par 1 mēnesi** | **Cena bez PVN par 36 mēnešiem** | **PVN 21%** | **Cena ar PVN par 36 mēnešiem** |
| **3.** | **Sistēmas uzturēšana** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Izmaksu pozīcija** | **Cena par vienu cilvēkstundu EUR bez PVN** | **PVN 21%** | **Cena par vienu cilvēkstundu EUR ar PVN** |
| **4.** | **Izmaiņu stundas likme** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pilnvarotās personas paraksts un atšifrējums: |  |

8. pielikums

atklāta konkursa  
id Nr. VIAA 2016/16

nolikumam

# IEPIRKUMA Līgums

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Par informācijas sistēmas „Latvijas valsts studiju un pētniecības stipendiju iesniegumu iesniegšana un vērtēšana” izstrādi un uzturēšanu***

Rīgā 20\_\_.gada [*datums*].[*mēnesis*]

**Valsts izglītības attīstības aģentūra** (turpmāk – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001800413, juridiskā adrese: Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, direktores **Ditas Traidās** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums”, no vienas puses, un

**[nosaukums]**,(turpmāk – Izpildītājs), [*reģistrācijas Nr.*], [*juridiskā adrese*], valdes locekļa[*vārds*] [*uzvārds*] personā, kurš rīkojas saskaņā ar [*dokumenta nosaukums un datums*], no otras puses, (turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi – Līdzēji),

pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2016.gada [*datums*]. [*mēnesis*] lēmumu (protokols Nr. [*numurs*]), kas pieņemts atklāta konkursa „Informācijas sistēmas „Latvijas valsts studiju un pētniecības stipendiju iesniegumu iesniegšana un vērtēšana” izstrāde un uzturēšana”, identifikācijas Nr. VIAA 2016/16, ietvaros, un Izpildītāja 2016.gada [*datums*].[*mēnesis*] piedāvājumu,

noslēdz šādu Līgumu:

1. **Definīcijas**

Šajā Līgumā lietotajiem jēdzieniem (alfabēta secībā) ir šāda nozīme:

* 1. Atlīdzība – maksa par šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu nodrošināšanu, ko Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līgumā noteiktajā kārtībā;
  2. Informācijas sistēma – informācijas sistēma „Latvijas valsts studiju un pētniecības stipendiju iesniegumu iesniegšana un vērtēšana”;
  3. Pakalpojumi – Valsts izglītības attīstības aģentūras informācijas sistēmas izstrādes un uzturēšanas pakalpojumi;

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS un samaksas noteikumi**
   1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas saskaņā ar šo Līgumu un tā 1.pielikumu „Piedāvātās sistēmas realizācijas apraksts” nodrošināt Informācijas sistēmas izstrādi un uzturēšanu (turpmāk – Pakalpojums).
   2. Pakalpojums ietver:
      1. Informācijas sistēmas „Latvijas valsts studiju un pētniecības stipendiju iesniegumu iesniegšana un vērtēšana” izstrādi;
      2. sistēmas uzturēšanu;
      3. izmaiņu veikšanu.

### Pakalpojums ir sadalīts posmos un tiek veikts sekojošos termiņos:

### 1.posma izstrāde – līdz 2016.gada15.decembrim;

### 2.posma izstrāde – līdz 2017.gada 6.februārim;

### 3.posms – sistēmas uzturēšana un attīstīšana – 36 (trīsdesmit seši) mēneši no nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas par 1.posma izstrādi.

* 1. Kā samaksu par saskaņā ar šā Līguma noteikumiem, savlaicīgi un atbilstošā kvalitātē Izpildītāja sniegtiem Pakalpojumiem, Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam Atlīdzību šā Līgumā 4.punktā noteiktajā apmērā un kārtībā.

1. **Pakalpojumu sniegšanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Līdzēji Līgumā paredzētās saistības pilda labā ticībā, ņemot vērā Pasūtītāja vajadzības. Līgumā paredzētos Pakalpojumus Izpildītājs sniedz atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
   2. Pildot Līgumā paredzētās saistības, Līdzēji apņemas savstarpēji sadarboties un nodrošināt savlaicīgu un efektīvu informācijas apmaiņu, lai tādejādi sekmētu Līguma saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
   3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
      1. Sniedzot Pakalpojumus, Izpildītājs rīkojas atbilstoši profesionālajiem un ētikas standartiem, kā arī ar atbilstošu rūpību, kāda ir pamatoti sagaidāma no zinoša un kvalificēta Pakalpojumu sniedzēja.
      2. Visus Līgumā paredzētos Pakalpojumus Izpildītājs sniedz un nodrošina ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā laikā, kas parasti notiek Pasūtītāja darba laikā, ciktāl Līdzēji rakstveidā nav vienojušies citādi. Uz Līguma noslēgšanas brīdi Pasūtītāja darba laiks ir no plkst. 08.30 līdz plkst.17.00.
      3. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par jebkādiem apstākļiem, kas kavē vai var kavēt no Līguma izrietošo saistību (tai skaitā – Pakalpojumu) savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Ciktāl tas ir iespējams un atbilst Pasūtītāja interesēm un vajadzībām, Pasūtītājs apņemas, rīkojoties labā ticībā, sadarboties, lai šādus apstākļus novērstu, vai kā citādi veicinātu Līgumā paredzēto Izpildītāja saistību izpildi.
      4. Pakalpojuma izpildē Izpildītājs nodrošina šādu speciālistu, kuru kvalifikācija atbilst iepirkuma Nr. VIAA 2016/16 “Informācijas sistēmas „Latvijas valsts studiju un pētniecības stipendiju iesniegumu iesniegšana un vērtēšana” izstrāde un uzturēšana” nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, piesaisti:
         1. projekta vadītājs - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds),
         2. sistēmas analītiķis - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds),
         3. programmētājs - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds),
         4. testētājs - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds),
         5. Web servera administrators - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds).
   4. Pasūtītājs apņemas nodrošināt un sniegt Izpildītājam visu Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei nepieciešamo informāciju, ciktāl šāda informācija ir Pasūtītāja rīcībā. Ja nepieciešamās informācijas nav Pasūtītāja rīcībā, to nodrošina un iegūst pats Izpildītājs, ciktāl Līgumā nav noteikts citādi.
   5. Par Informācijas sistēmā esošās informācijas saturu atbild Pasūtītājs.
   6. Informācijas sistēmas izstrādes pakalpojumu sniegšanas un pieņemšanas kārtība:
      1. Izpildītājs pastāvīgi seko līdzi, lai Informācijas sistēmas izstrāde tiktu pilnībā realizēta paredzētajā termiņā. Ja Izpildītājs konstatē savu izpildes termiņu kavējumu, Izpildītājs par to nekavējoties rakstveida informē Pasūtītāju, kā arī apņemas labā ticībā sadarboties, lai nodrošinātu Informācijas sistēmas izstrādi paredzētajā termiņā.
      2. Informācijas sistēmas izstrādes nodevumus Pasūtītājs pieņem pa posmiem, rakstveidā sastādot un abpusēji parakstot attiecīgus Līdzēju savstarpēju nodošanas-pieņemšanas aktus.
      3. Ja, pieņemot attiecīgo Informācijas sistēmas izstrādes nodevumu, Pasūtītājs konstatē trūkumus, Pasūtītājs par to informē Izpildītāju, kurš novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā.
      4. Informācijas sistēmas izstrādes posms vai nodevums ir uzskatāms par pieņemtu ar attiecīga nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdi. Vienlaikus Līdzēji vienojas, ka šāda nodošanas-pieņemšanas akta abpusēja parakstīšana neierobežo Pasūtītāja tiesības attiecīgo Pakalpojumu garantijas termiņā uzdot Izpildītājam uz Izpildītāja rēķina novērst konstatētos trūkumus.
      5. Līdzēju abpusēji parakstīts nodošanas-pieņemšanas akts un attiecīgs Izpildītāja izrakstīts rēķins ir nepieciešamie un pietiekamie priekšnosacījumi attiecīgās Atlīdzības daļas samaksai Izpildītājam.
      6. Vienlaikus ar attiecīga nodošanas-pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanu Izpildītājs apņemas iesniegt Pasūtītājam Informācijas sistēmas rakstveida informācijas sistēmas pavadošo dokumentāciju.
   7. Informācijas sistēmas uzturēšanas pakalpojumu sniegšanas un pieņemšanas kārtība:
      1. Izpildītājs nodrošina regulārus un pastāvīgus Informācijas sistēmas uzturēšanas pakalpojumus atbilstoši Līguma 1.pielikumam „Piedāvātās sistēmas realizācijas apraksts” (Tehniskais piedāvājums).
      2. Izpildītāja izrakstīts rēķins ir nepieciešamais un pietiekamais priekšnosacījums attiecīgās Atlīdzības par Informācijas sistēmas uzturēšanusamaksai Izpildītājam.
      3. Līdzēji vienojas, ka Izpildītājam netiek maksāta Atlīdzība par Informācijas sistēmas uzturēšanu par attiecīgajā kalendāra mēnesī sniegtajiem Informācijas sistēmas uzturēšanas pakalpojumiem, ja attiecīgajā mēnesī vairāk kā vienu reizi Pasūtītājs ir konstatējis Līguma pārkāpumu saistībā ar Informācijas sistēmas uzturēšanas pakalpojumu nodrošināšanu, par ko Pasūtītājs rakstveidā paziņojis Izpildītājam.
   8. Informācijas sistēmas izmaiņu pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas kārtība:
      1. Informācijas sistēmas izmaiņu pakalpojumus Izpildītājs sniedz, pamatojoties uz atsevišķu Pasūtītāja rakstveida pieprasījumu.
      2. Nepieciešamo Informācijas sistēmas izmaiņu pakalpojumu apjomu nosaka Pasūtītājs, ņemot vērā konkrētā pakalpojuma sarežģītību, Izpildītāja iepriekš sniegto Pakalpojumu izpildes laiku, konkrētajā industrijā esošos standartus u.c., izņemot, ja Izpildītājs objektīvi pamato, ka konkrēto Informācijas sistēmas pilnveidošanas pakalpojumu sniegšanai būs nepieciešams cits darba apjoms.
      3. Pasūtītāja sagatavotajā Informācijas sistēmas izmaiņu pakalpojumu pieprasījumā norāda konkrēto Informācijas sistēmas izmaiņu saturu, paredzamos nodevumus, apjomu, izpildes termiņus, kā arī citus konkrētā pasūtījuma specifiskos noteikumus.
      4. Informācijas sistēmas, izmaiņu pakalpojumus Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem, rakstveidā sastādot un Līdzējiem abpusēji parakstot attiecīgu nodošanas-pieņemšanas aktu.
      5. Ja, pieņemot attiecīgo Informācijas sistēmas izmaiņu pakalpojumus, Pasūtītājs konstatē trūkumus, Pasūtītājs informē par to Izpildītāju, kurš novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā.
      6. Informācijas sistēmas izmaiņu pakalpojumi vai kāda to atsevišķa daļa ir uzskatāma par pieņemtu ar Līdzēju attiecīga nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdi. Vienlaikus Līdzēji vienojas, ka šāda nodošanas-pieņemšanas akta abpusēja parakstīšana neierobežo Pasūtītāja tiesības attiecīgo Pakalpojumu garantijas termiņā uzdot Izpildītājam uz Izpildītāja rēķina novērst konstatētos trūkumus.
      7. Līdzēju abpusēji parakstīts nodošanas-pieņemšanas akts un attiecīgs Izpildītāja izrakstīts rēķins ir nepieciešamie un pietiekamie priekšnosacījumi attiecīgās Atlīdzības daļas samaksai Izpildītājam.
      8. Abpusēji parakstot nodošanas-pieņemšanas aktu par Informācijas sistēmas izstrādes un izmaiņu pakalpojumiem vai to atsevišķu daļu (nodevumu), Izpildītājs nodod Pasūtītājam visas tiesības, tai skaitā, visas normatīvajos aktos paredzētās autora intelektuālā īpašuma tiesības, uz attiecīgo nodevumu daļu.
      9. Vienlaikus ar attiecīga nodošanas-pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanu Izpildītājs apņemas iesniegt Pasūtītājam Informācijas sistēmas rakstveida informācijas sistēmas pavadošo dokumentāciju.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

## Līguma summa ir \_\_\_\_\_\_\_ (*vārdiem*) bez PVN, tajā skaitā:

4.1.1. 1. posma sistēmas izstrādes līgumcena ir \_\_\_\_\_.\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro)* bez PVN;

4.1.2. 2. posma sistēmas izstrādes līgumcena ir \_\_\_\_\_.\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro)* bez PVN;

4.1.3. 3.posma sistēmas uzturēšana un attīstīšana ir \_\_\_\_\_.\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro)* bez PVN.

## Līdzēji vienojas, ka Līgumā paredzētā Atlīdzība ir uzskatāma par taisnīgu un samērīgu samaksu par visiem Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem un ar tiem saistīto Līgumā paredzēto tiesību nodošanu Pasūtītājam, kā rezultātā šī Līguma ietvaros Pasūtītājam nav pienākuma maksāt jebkādu papildu samaksu.

* 1. Atlīdzību par Pakalpojumiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam pa daļām. Attiecīgās Atlīdzības daļu Pasūtītājs pārskaita Izpildītājam 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas. Atlīdzību par sistēmas uzturēšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam vienu reizi mēnesī 10 (desmit) darbdienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas.
  2. Pasūtītājs veic Līguma 4.3.apakšpunktā noteiktos maksājumus, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu Latvijas Republikā reģistrētā kredītiestādē. Par samaksas dienu atzīstama diena, kad Pasūtītājs iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.

1. **PASŪTĪJUMA GARANTIJAS NOTEIKUMI**
   1. Izpildītājs nodrošina, ka sniegtie Pakalpojumi atbilst Līguma un tā pielikumu noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   2. Izpildītājs nodrošina sistēmas izstrādei divu gadu garantijas laiku, ko rēķina no attiecīgo Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
   3. Garantijas laikā Izpildītājs bez papildu samaksas nodrošina Problēmu ziņojumu izskatīšanu saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu un Problēmu ziņojuma prioritātes un plānotā kļūdu novēršanas termiņa saskaņošanu ar Pasūtītāju, kā arī paša pieļautu programmatūras kļūdu novēršanu Pakalpojumu nodevumos un atbilstošo uzlaboto Pakalpojumu nodevumu versiju piegādi Pasūtītājam.
2. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
   1. Gadījumā, ja Pasūtītājs pamatoti atsakās pieņemt Pakalpojuma izpildi, Pasūtītājs sagatavo aktu ar nepieciešamo izmaiņu uzskaitījumu, kurā nosaka termiņu izmaiņu veikšanai. Minēto aktu paraksta abi Līdzēji. Šis akts pēc Līdzēju abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Pasūtītāja pakalpojuma ietvaros saskaņotā darba uzdevuma un savlaicīgi neizpildītā Pakalpojuma summas (Informācijas sistēmas izstrādes un uzturēšanas un pilnveidošanas pakalpojumi) vērtības par katru kavējuma darbdienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no pasūtītā un neizpildītā Pakalpojuma summas, izņemot gadījumus, kad Pakalpojumu izpilde aizkavējas Pasūtītāja vainas dēļ. Termiņa nokavējumā neieskaitīta Līdzēju savstarpēji rakstveidā saskaņotas nobīdes no Pakalpojumu izpildes grafika, kā arī Problēmu ziņojumā norādīto kļūdu novēršanai nepieciešamo laiku vienas darba dienas apmērā pēc Pasūtītāja Problēmu ziņojuma nosūtīšanas.
   3. Ja Izpildītājs Pakalpojumu nav izpildījis savlaicīgi un Pasūtītājs vēl nav veicis galīgo norēķinu atbilstoši Līguma 4.punktā paredzētajai norēķinu kārtībai, viņam ir tiesības veikt ieturējumu no paredzētā maksājuma Līguma 6.2.apakšpunktā minētā līgumsoda apmērā.
   4. Izpildītājs var pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksāto Pakalpojumu vērtības par katru kavējuma darbadienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no pasūtītā un izpildītā Pakalpojuma summas (Līguma 4.1.punkts).
   5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanā piesaista kādu citu, nevis no Līguma 3.3.4. apakšpunktā norādītajiem speciālistiem, Pasūtītājs rakstveidā iesniedz Izpildītājam motivētu pretenziju par konstatēto faktu, lūdzot sniegt paskaidrojumu. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs nepamatoti pārkāpis 3.3.4.apakšunktā noteikto, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu 70,00 EUR (septiņdesmit *euro* un nulle centi) apmērā par katru šādu gadījumu.
   6. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes. Līgumsoda samaksa nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
   7. Pasūtītājam ir tiesības samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Līgumā apņēmies maksāt Izpildītājam, Izpildītāja piekrītošā līgumsoda apmērā.
3. **AUTORTIESĪBAS**
   1. Autora mantiskās tiesības uz šā Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas noteiktas Autortiesību likuma 15.pantā pāriet Pasūtītājam pēc tam kad attiecīgais Pakalpojums ar attiecīgu abpusēji parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu nodots Pasūtītājam un Pasūtītājs pilnībā samaksājis Izpildītājam Atlīdzību saskaņā ar šā Līguma noteikumiem. Ja attiecīgā Atlīdzības daļa nav samaksāta Izpildītāja vainas dēļ, autora mantiskās tiesības uz attiecīgajiem autortiesību objektiem pāriet Pasūtītājam ar to radīšanas brīdi.
   2. Pasūtītājs saņem tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) autortiesību objektiem, jebkādā fiksācijas veidā.
   3. Saskaņā ar šā Līguma 7.1. un 7.2.apakšpunktu Pasūtītājs saņem tiesības uz neierobežotu laiku un var tās izlietot visā pasaulē. Pasūtītājs saņem tiesības izdarīt jebkādus pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus Līguma izpildes rezultātā radītajiem objektiem.
   4. Autora personiskās tiesības (Autortiesību likuma 14.pants) uz šā Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pieder Izpildītājam. Izpildītājs apņemas nodrošināt šo tiesību neizmantošanu tādā veidā, kas varētu traucēt Pasūtītājam šā Līguma priekšmeta lietošanu.
4. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
   1. ja Līdzējs nespēj pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, Līguma izpildi atliek līdz nepārvaramas varas apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 1 (vienam) mēnesim.
   2. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi posta vai nelaimes, kuru nav iespējams paredzēt un novērst, rezultāti. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver noteikumus, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, kompetentu valsts iestāžu aizliegumi un citi apstākļi, kas nav Līdzēju iespējamās kontroles robežās).
   3. Ja minētie apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad jebkuram Līdzējam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.
   4. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
   5. Līdzējs neatbild par otram Līdzējam radītiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, un ir izpildīti Līguma 8.4.apakšpunkta noteikumi.
5. **LĪGUMA spēkā stāšanās un TERMIŅŠ**

Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījuši abi Līdzēji. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

1. **ATKĀPŠANĀS NO Līguma, LĪGUMA ATCELŠANA UN izbeigšanas**
   1. Pasūtītājs var atkāpties no Līguma, ja:
      1. Izpildītājs atkārtoti nav izpildījis pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
      2. Pakalpojuma izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
      3. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      4. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
      5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
      6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
      7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
      8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
      9. citos Līgumā noteiktos gadījumos.
   2. Līgums tiek izbeigts gadījumā, ja Līguma turpmāku izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara;
   3. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
   4. Līguma apturēšanas vai izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski saņemto Pakalpojumu.
2. **APAKŠUZŅĒMĒJA NOMAIŅA**
   1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot šā Līguma turpmākajos punktos minētos gadījumus.
   2. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Izpildītāja piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura veicamās darba daļas vērtība ir 20 (divdesmit) % no kopējās šā Līguma vērtības vai lielāka (ja Izpildītājs savā piedāvājumā nav balstījies uz šī apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām) vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā Darba daļa plānota 20 (divdesmit) % no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.[[1]](#footnote-1)\*
   3. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, uz kura iespējām tas balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tad Izpildītājam jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Iesniegumam jāpievieno informācija un dokumenti, kas pierāda, ka piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija kā apakšuzņēmējam, uz kura iespējām Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, apliecinot atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
      3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro arī Publisko iepirkumu likuma 39.1panta otrās, ceturtās, piektās, devītās un desmitās daļas noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.1panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.

11.4. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas šā Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot minētā likuma 68.panta trešās daļas 3.punkta noteikumus.

11.5.Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā punkta noteikumiem.

1. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, Līdzēji risina sarunu ceļā. Sarunu norises gaitu protokolē.
   2. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   3. Izskatot no Līguma izrietošos strīdus, piemērojami Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
2. **LĪDZĒJU KONTAKTPERSONAS**
   1. Pasūtītāja kontaktpersona: Vadības un ārējās sadarbības departamenta Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Rinalds Ezeriņš, tālr.: 67814325, fakss: 67814344, e-pasts: rinalds.ezerins@viaa.gov.lv.
   2. Izpildītāja kontaktpersona: [vārds] [uzvārds], tālr.: [numurs], fakss: [numurs], e-pasts: [adrese].
3. **Noslēguma noteikumi**
   1. Līguma sadaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nav izmantojami Līguma interpretēšanai.
   2. Izpildītājs apņemas neizpaust trešajām pusēm Pasūtītāja sniegto konfidenciālo informāciju, ko Izpildītājs saņem un ar ko iepazīstas Pakalpojuma izpildes laikā, kā arī citu informāciju, kas tam tapusi zināma, veicot Līguma izpildi.
   3. Visi Līguma pielikumi ir noformējami rakstveidā, un tos paraksta abi Līdzēji. Visi Līguma pielikumi ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   4. Līgumu var grozīt vai izbeigt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Par Līguma grozījumiem vai izbeigšanu Līdzēji vienojas rakstveidā. Līguma grozījumus pievieno Līgumam, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   5. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, īpašnieki vai vadītāji, kā arī rodas citas būtiskas izmaiņas, kas saistītas ar Līguma izpildi (piemēram, izmaiņas Līdzēja rekvizītos), tad to nekavējoties paziņo otram Līdzējam.
   6. Līgums izstrādāts uz 10 (desmit) lapām uz parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   7. Pielikumi:
      1. Līguma 1.pielikums “Tehniskā specifikācija”
      2. Līguma 2.pielikums „Piedāvātās sistēmas realizācijas apraksts” (Tehniskais piedāvājums);
      3. Līguma 3.pielikums „Finanšu piedāvājums”.
4. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**Pasūtītājs** **Izpildītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valsts izglītības attīstības aģentūra**  Juridiskā un faktiskā adrese:  Vaļņu ielā 1, Rīgā, LV – 1050  Reģ. Nr. 90001800413  Valsts Kase  Kods: TRELLV22  Konts: LV77TREL2150203081000  Tālr.: 67814322  Fakss: 67814344  E-pasts: [info@viaa.gov.lv](mailto:info@viaa.gov.lv)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Dita Traidās** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Faktiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kredītiestāde: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fakss:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **...........................** |

20\_\_.gada [*datums*].[*mēnesis*] 20\_\_.gada [*datums*].[*mēnesis*]

1. \* Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro arī Publisko iepirkumu likuma 39.1panta otrās, ceturtās, piektās, devītās un desmitās daļas noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.1panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam. [↑](#footnote-ref-1)