

Iceland
Liechtenstein
Norway grants



Izglītības un zinātnes
ministrija



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana

Laura Gulbe

Laura.Gulbe@viaa.gov.lv

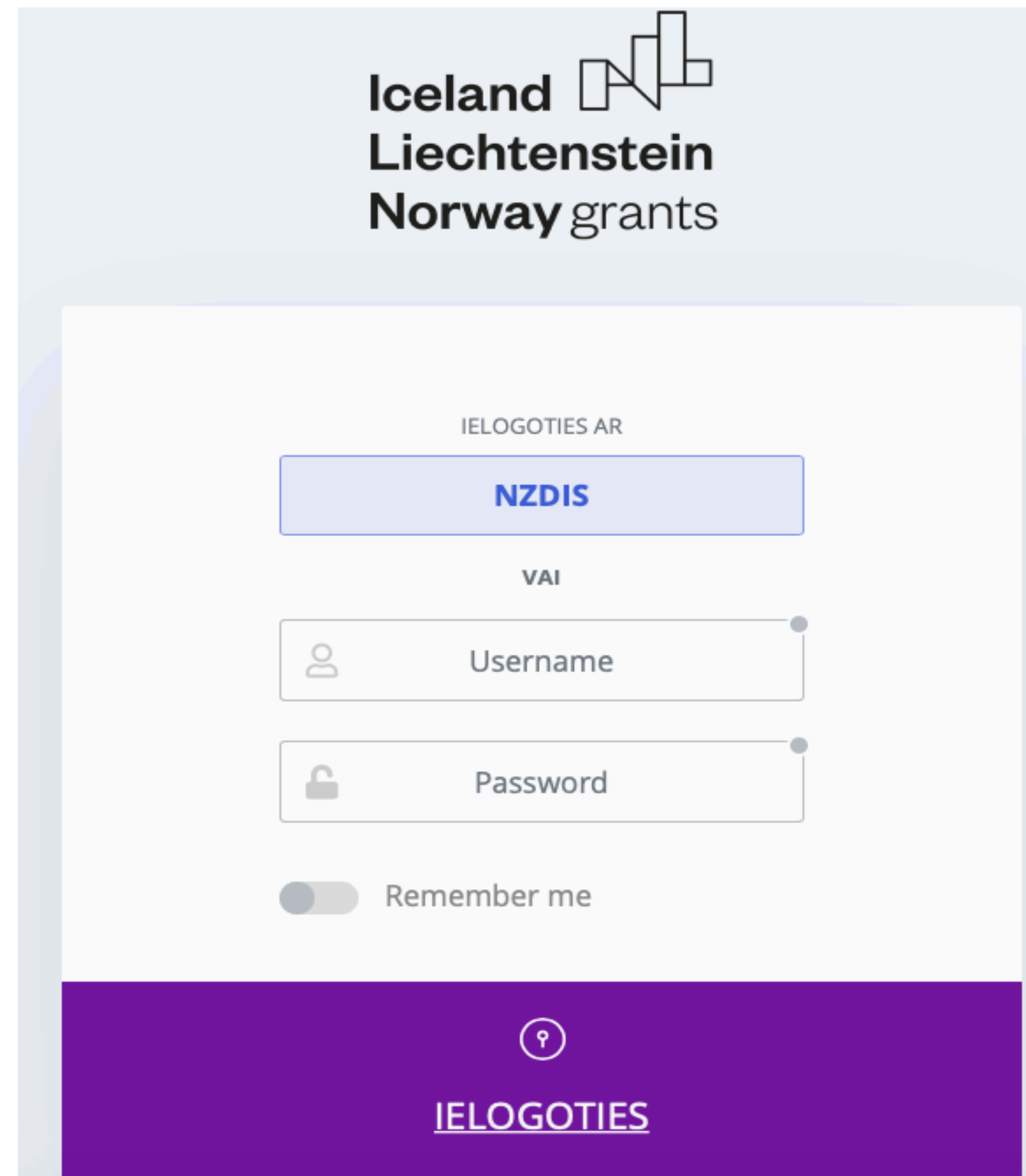
Starptautiskās sadarbības programmu nodaļa

Valsts izglītības attīstības aģentūra

2021.gada 24.februāris

Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana

Valsts izglītības attīstības aģentūras informācijas sistēmā rsgrants.viaa.gov.lv:



Iceland
Liechtenstein
Norway grants

IELOGOTIES AR

NZDIS

VAI

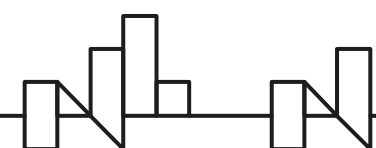
Username

Password

Remember me

IELOGOTIES

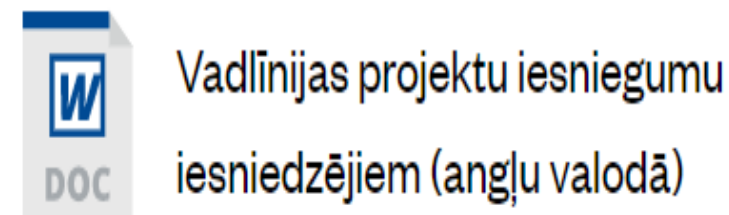
- Lietotāja tiesību piešķiršana un paroles izsniegšana saskaņā ar līgumu par informācijas sistēmas izmantošanu. Līguma veidlapa pieejama <https://eeagrants.lv/petnieciba-un-izglitiba/dokumenti/stipendiju-vadlinijas-un-informativie-materiali/>
- Pēc līguma parakstīšanas tiek piešķirta piekļuve informācijas sistēmai, par ko sistēmas lietotājs saņems elektronisku paziņojumu. Tālāk seko reģistrācija caur e-pastā saņemto saiti, kad tas ir izdarīts – jāveic paroles nomaiņa
- Turpmāk darbs sistēmā notiek caur saiti: <https://rsgrants.viaa.gov.lv/login>, izmantojot:
 - e-pastā norādīto lietotāja vārdu un lietotāja izveidoto paroli;
 - NZDIS sistēmas piekļuves datus, ja tādi ir pieejami



Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana

Projekta iesniegums saskaņā ar aktivitātes projektu iesniegumu atlases nolikuma 20.,21.punktu:

1. pielikums Vadlīnijas projektu iesniegumu iesniedzējiem



Lejupielādēt



1. General principles of the Programme
2. Eligibility criteria
3. The budget
4. How to apply
5. Check list
6. The selection process
7. Negotiation and award process
8. Appeals procedure
9. Project start up
10. Tentative timetable and specific information for the open call

2. pielikums Projektu iesnieguma veidlapa un pielikumi



Projektu iesnieguma **veidlapa**

Lejupielādēt



1. pielikums Projekta apraksts (latviešu valodā)

Lejupielādēt



2. pielikums Projekta apraksts (angļu valodā)

Lejupielādēt



3. pielikums Projekta īstenošanas laika grafiks (angļu valodā)

Lejupielādēt



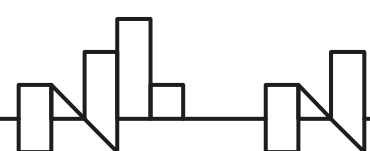
4. pielikums Katra projekta partnera nodomu vēstule (angļu valodā)

Lejupielādēt



5. pielikums Projekta iesniedzēja apliecinājuma vēstule (latviešu valodā)

Lejupielādēt



Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana



Projektu iesnieguma veidlapa



RS Grants EDITOR

Welcome! Ilze Bērziņa



SETTINGS • PRIVACY POLICY

Grant Projects 0

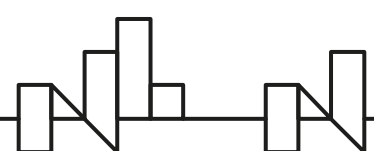
[+](#) UZSĀKT JAUNU

[LOGOUT](#)

[Support](#) [?](#)



CREATE A SCHOLARSHIP PROJECT



Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana



Projektu iesnieguma veidlapa



RS Grants EDITOR Welcome! Ilze Bērziņa

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project

- 1. GENERAL INFORMATION
- 2. MOBILITY FLOWS
- 3. BUDGET
- 4. SUMMARY
- 5. ANNEXES

Start New Project

start_new_project_description



RS Grants EDITOR Welcome! Ilze Bērziņa

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

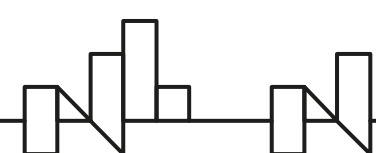
Project DRAFT

- 1. GENERAL INFORMATION
- 2. MOBILITY FLOWS
- 3. BUDGET
- 4. SUMMARY
- 5. ANNEXES

1 General Information

Please enter general information about your project

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Projekta nosaukums (LV) | Project title (EN) | |
| <input type="text" value="Studējošo un akadēmiskā personāla mo"/> | <input type="text" value="Mobility of students and academic persc"/> | |
| Project Start | Project End (?) | Duration (months) |
| <input type="text" value="01 Sep 2021"/> | <input type="text" value="01 Sep 2022"/> | <input type="text" value="12"/> |
| <small>DD MM YYYY</small> | <small>DD MM YYYY</small> | |
| Total cost | | |



Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana



Projektu iesnieguma veidlapa



RS Grants EDITOR Welcome! Ilze Bērziņa

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project

- 1. GENERAL INFORMATION
- 2. MOBILITY FLOWS
- 3. BUDGET
- 4. SUMMARY
- 5. ANNEXES

Total cost
€ 0

EEA Grants 85% of total cost
€ 0

State Budget Co-Financing 15% of total cost
€ 0

Please write a short summary in a popular format describing the objectives, main activities and planned results of the project for non-specialist audience. If the application



RS Grants EDITOR Welcome! Ilze Bērziņa

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

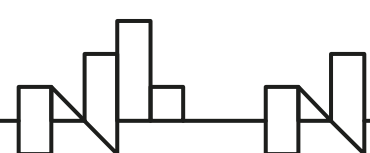
Project

- 1. GENERAL INFORMATION
- 2. MOBILITY FLOWS
- 3. BUDGET
- 4. SUMMARY
- 5. ANNEXES

Please write a short summary in a popular format describing the objectives, main activities and planned results of the project for non-specialist audience. If the application is approved, this summary and project promoter's contact information will be made public.

Project summary (EN) 313/2000

Īss kopsavilkums - apraksts par projekta galvenajām aktivitātēm, sasniedzamajiem mērķiem un plānotajiem rezultātiem. Informācijai jābūt norādītai nespecifiskā, plašākai auditorijai saprotamā valodā, jo projekta iesnieguma apstiprinājuma gadījumā, tā tiks publiskota (t.sk. projekta īstenotāja kontaktinformācija).





Projektu iesnieguma veidlapa



RS Grants EDITOR Welcome! Ilze Bērziņa

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project **DRAFT**

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

4. SUMMARY

5. ANNEXES

Project's Promoter

Name: Liepājas Universitāte

Registration No.:

Legal Address: LIELĀ IELA 14, LIEPĀJA, L'

Country: Latvia

E-mail: liepu@liepu.lv

Website: www.liepu.lv

Project's contact person

Name, surname: Ilze Berzina

Position: Projekta vadītājs

Phone number WITH A COUNTRY CODE: +37129445873

E-mail: Ilze.Berzina@liepu.lv

Name, surname: Position:



RS Grants EDITOR Welcome! Ilze Bērziņa

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project **DRAFT**

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

4. SUMMARY

5. ANNEXES

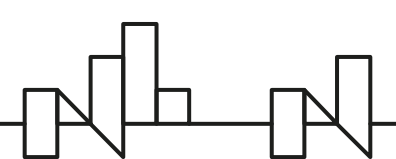
Legal Representative

Name, surname: Janis Kalnins

Position: Projekta atbildīgā amatpersona, amats

Phone number WITH A COUNTRY CODE: +37129567123

E-mail: Janis.Kalnins@liepu.lv





Projektu iesnieguma veidlapa



RS Grants EDITOR Welcome! Ilze Bērziņa

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project **DRAFT**

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

4. SUMMARY

5. ANNEXES

Project's Partner(s)

Project's partners is not defined.

+ Add Partner

| | | |
|--|------------------|-------------------------|
| Name | Registration No. | Address |
| University of Oslo, Institute of Clinical Medicine | NO971035854MVA | P.O. Box 1076 Blindern, |

| | | |
|---------|-------------------|-------------------------|
| Country | E-mail | Website |
| Norway | uio.no@sum.uio.no | https://www.uio.no/engl |

Letter of Intent

Upload a Document

* Only .pdf (4mb)

| CONTACT PERSON | | LEGAL REPRESENTATIVE | |
|----------------|-----------------|----------------------|-------------------|
| Name, Surname | Position | Name, Surname | Position |
| Helle Granum | Project manager | Eva Johansen | University Direct |



RS Grants EDITOR Welcome! Ilze Bērziņa

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project **DRAFT**

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

4. SUMMARY

5. ANNEXES

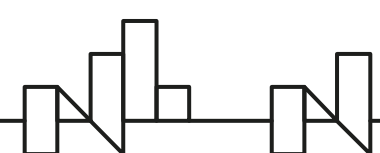
| CONTACT PERSON | | LEGAL REPRESENTATIVE | |
|----------------|-----------------|----------------------|-------------------|
| Name, Surname | Position | Name, Surname | Position |
| Helle Granum | Project manager | Eva Johansen | University Direct |
| Phone No. | E-mail | Phone | E-mail |
| +47-22854339 | Helle.Granum@i | +47-90015585 | Eva.Johansen@u |

Submit



4. pielikums Katra projekta partnera nodomu vēstule (angļu valodā)

Par katru donorvalsts partneri aizpildāma un iesniedzama atsevišķa sadaļa



Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana



Projektu iesnieguma veidlapa



Distances kategorijas: Norvēģija, Lihtenšteina 500-1999 km; Islande: 2000-2999 km

RS Grants EDITOR Welcome! Ilze Bērziņa

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project **DRAFT**

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

2 Mobility flows

Please enter mobility flows (A - Student mobility, B - Academic staff mobility, C - Administrative staff mobility)

i Distance category must be indicated using the distance calculator supported by the [European Commission](#) by entering the location (city) of the sending and receiving institutions.

+ Add Mobility Flow



RS Grants EDITOR Welcome! Ilze Bērziņa

SETTINGS • PRIVACY POLICY

+ Add Mobility Flow

< ALL PROJECTS

Project **DRAFT**

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

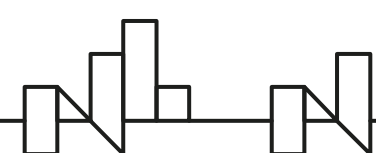
4. SUMMARY

5. ANNEXES

| | | |
|----------------|-------------------------|-------------------------|
| Mobility Flow | Incoming / Outgoing (?) | Partner Institution |
| A student flow | Outgoing | University of Oslo, Ins |
| Duration | Distance Category | Number of participants |
| 8 months | 500 - 1999 km | 9 |

Submit

Drop-down izvēles





Projektu iesnieguma veidlapa



RS Grants EDITOR

Welcome! Ilze Bērziņa



SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project

DRAFT

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

4. SUMMARY

5. ANNEXES

| MOBILITY FLOW | INCOMING / OUTGOING | NUMBER OF PARTICIPANTS | PARTNER INSTITUTION | DURATION | DISTANCE CATEGORY |
|---------------|---------------------|------------------------|---------------------|----------|-------------------|
|---------------|---------------------|------------------------|---------------------|----------|-------------------|

A1 student

Outgoing

9

University of Oslo, Institute of Clinical Medicine

8 months

500 - 1999 km

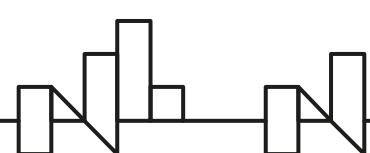


TOTAL PARTICIPANTS

9

+ Add Mobility Flow

Par katru mobilitātes plūsmu aizpildāma un iesniedzama atsevišķa sadaļa





Projektu iesnieguma veidlapa



SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project DRAFT

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

4. SUMMARY

5. ANNEXES

+ Add Mobility Flow

Mobility Flow

B academic staff flow

Incoming / Outgoing (?)

Incoming

Partner Institution

University of Oslo, Ins

Duration

3 weeks

Distance Category

500 - 1999 km

Number of participants

5

Submit



SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project DRAFT

1. GENERAL INFORMATION

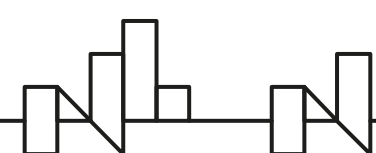
2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

4. SUMMARY

5. ANNEXES

| MOBILITY FLOW | INCOMING / OUTGOING | NUMBER OF PARTICIPANTS | PARTNER INSTITUTION | DURATION | DISTANCE CATEGORY |
|---------------------------|---------------------|------------------------|--|----------|-------------------|
| A1 student | Outgoing | 9 | University of Oslo, Institute of Clinical Medicine | 8 months | 500 - 1999 km |
| B1 academic staff | Incoming | 5 | University of Oslo, Institute of Clinical Medicine | 3 weeks | 500 - 1999 km |
| TOTAL PARTICIPANTS | | 14 | | | |



Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana



Projektu iesnieguma veidlapa



Par katru pozīciju aizpildāma un iesniedzama atsevišķa sadaļa

RS Grants EDITOR

Welcome! Ilze Bērziņa

Special Needs Support

Please include additional costs related to participants with physical, mental or health-related conditions (such as adapted accommodation, travel assistance, medical attendance, supportive equipment, adaption of learning material, an accompanying person, etc.).

+ Add Special Need Request

Submit

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project

DRAFT

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

4. SUMMARY

5. ANNEXES

Budget

3

The project budget calculation is based on the standard scales of unit costs for the budget categories "Travel support", "Individual support", "Organisational support". Budget category "Special Needs Support" is based on the actual costs.

New flows are added automatically when you add new mobility flows in the mobility flow table above.

Travel and Individual support ← Ceļa un uzturēšanās izdevumi

| FLOW | NUMBER OF PARTICIPANTS | TRAVEL GRANT (EUR) | INDIVIDUAL SUPPORT (EUR) | TOTAL |
|--------------------|------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|
| A1 student | 9 | 2475 275 x 9 | 86400 1200 x 9 x 8 | 88875 |
| B1 academic staff | 5 | 1375 275 x 5 | 10000 2000 x 5 | 11375 |
| GRANT TOTAL | 14 | 3850 | 96400 | € 100250 |

Number of participants with special needs

1

Special needs support (EUR)

1500

Short description of the requested costs

Wheelchair requirement

NUMBER OF PARTICIPANTS WITH SPECIAL NEEDS

1

SPECIAL NEEDS SUPPORT (EUR)

1500

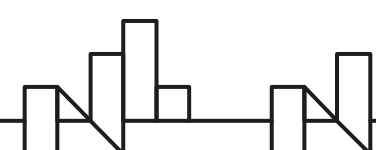
SHORT DESCRIPTION OF THE REQUESTED COSTS

Wheelchair requirements

1

1500

GRANT TOTAL





Projektu iesnieguma veidlapa



RS Grants EDITOR

Welcome! Ilze Bērziņa



SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project

DRAFT

1. GENERAL INFORMATION

2. MOBILITY FLOWS

3. BUDGET

4. SUMMARY

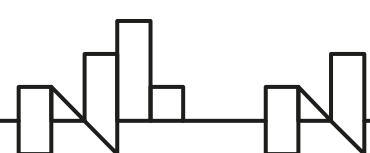
5. ANNEXES

Organisational support (grants to the sending Higher Education Institutions to ensure the quality of the mobility arrangements)

| INSTITUTION | NUMBER OF PARTICIPANTS | ORGANISATIONAL SUPPORT GRANT (EUR) |
|--|------------------------|------------------------------------|
| Liepājas Universitāte | 9 | 3150 |
| University of Oslo, Institute of Clinical Medicine | 5 | 1750 |
| GRANT TOTAL | 14 | 4900 350 x 14 |

Administratīvās izmaksas

Izmaksu attiecināmības nosacījumi noteikti 2020.gada 2.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.333 «EEZ FI un NFI 2014.-2021.gada perioda programmas «Pētniecība un izglītība» aktivitātes «Baltijas pētniecības programma» un aktivitātes «Stipendijas» īstenošanas noteikumi» 26.un 27.punktā



Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana



Projektu iesnieguma veidlapa



RS Grants EDITOR Welcome! Ilze Bērziņa

SETTINGS • PRIVACY POLICY

< ALL PROJECTS

Project DRAFT

- 1. GENERAL INFORMATION
- 2. MOBILITY FLOWS
- 3. BUDGET
- 4. SUMMARY**
- 5. ANNEXES

4 Budget summary

The budget is calculated automatically based on the data you filled in the section "Mobility flows" and "Budget"

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| Travel support (EUR) | Individual support (EUR) |
| 3850 | 96400 |
| Special needs support (EUR) | Organisational support (EUR) |
| 1500 | 4900 |

Total Cost

€ 106650

Projekta iesnieguma kopējā summa pa finansējuma avotiem ģenerējas uz 1.sadaļu «Vispārējā informācija»

Project DRAFT

- 1. GENERAL INFORMATION**
- 2. MOBILITY FLOWS
- 3. BUDGET
- 4. SUMMARY
- 5. ANNEXES

Total cost

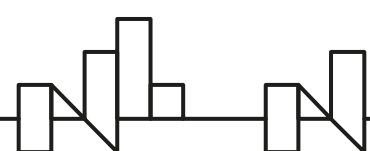
€ 106650

EEA Grants 85% of total cost

€ 90652.5

State Budget Co-Financing 15% of total cost

€ 15997.5



Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana



Projektu iesnieguma veidlapa



RS Grants EDITOR

< ALL PROJECTS

Project

DRAFT

- 1. GENERAL INFORMATION
- 2. MOBILITY FLOWS
- 3. BUDGET
- 4. SUMMARY
- 5. ANNEXES

5. ANNEXES

SAVE DRAFT

Delete project

5 Other documents / Annexes

Please attach the following documents:

Project Description (EN)

Upload a Document

* Only .doc, .docx, .pdf (max 4mb)

Timetable of Activities (EN)

Upload a Document

* Only .pdf, xls, .xlsx (max 4mb)

Confirmation Letter (LV)

Upload a Document

* Only .pdf, eDoc (max 4mb)

Project summary (LV)

Upload a Document

* Only .doc, .docx, .pdf (max 4mb)

OTHER
UPLOAD ANYTHING YOU FEEL LIKE

+ Add Another



2. pielikums Projekta apraksts (angļu valodā)



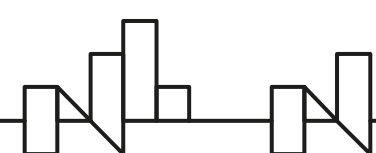
3. pielikums Projekta īstenošanas laika grafiks (angļu valodā)



5. pielikums Projekta iesniedzēja apliecinājuma vēstule (latviešu valodā)



1. pielikums Projekta apraksts (latviešu valodā)





Projektu iesnieguma veidlapa



2. pielikums Projekta apraksts (angļu valodā)

Lejupielādēt

Annex 2



PROJECT DESCRIPTION

“Project title”

1. Project relevance and objectives

Describe the objectives and goals of the planned project; explain why the planned project is relevant to the internationalization strategy of the HEIs involved (please indicate the links to the websites, where the HEIs strategies are available). Please describe the needs of your institution and your partner institution(s) that are being addressed with regard to the mobility participants. Justify the proposed type(s) of mobility (student and/or staff). Indicate study level for the proposed student mobility flows, if applicable.

Projekta apraksts – galvenie mērķi, aktivitātes, plānotie sasniegumi augstākās izglītības jomā.



2. Synergy with the EEA grants Baltic Research programme, if applicable (2.1. describe information on all the planned measures, in which participation is expected (for example, involvement in research, including visits to labs, mastering of different methods and techniques, data acquisition process, preparation of publications, analysis of results, etc., participation in working groups of research projects, training, conferences, etc.). Please reflect the value added of these activities for both the Scholarships programme project application and the research project; 2.2. please identify registration number and the title of the project granted under the EEA grants Baltic Research programme).

(Nolikuma 34.punkts). Komisija, veicot projektu iesniegumu vērtēšanu, piešķir papildus 10 (desmit) punktus tiem projektu iesniegumiem, kas veido sinerģiju ar Baltijas pētniecības programmu un paredz studējošo iesaisti Baltijas pētniecības programmā īstenotajos projektos saskaņā ar MK noteikumu 25.punktu. 10 (desmit) punkti par sinerģiju ar Baltijas pētniecības programmu tiek piešķirti, ja izpildās visi minētie kritēriji:

1.1. paredzēta vismaz viena studējošā un viena akadēmiskā vai administratīvā personāla pārstāvja mobilitāte pie projekta partnera, kas ir donoralsts augstskola un kurš ir iesaistīts Baltijas pētniecības programmā Igaunijas, Lietuvas, Latvijas konkursu ietvaros atbalstīta projekta īstenošanā;

1.2. projekta pieteikumā ir detalizēti aprakstīts, kā īstenojamā mobilitāte un tās ietvaros paredzētās darbības sekmēs konkrētā stipendiju programmas projekta, t.sk. konkrētās studiju programmas, studiju virziena attīstību augstākās izglītības un zinātnes jomā. Projekta pieteikuma sadaļā ir jābūt norādītai informācijai par visiem plānotajiem pasākumiem, kur tiks ņemta dalība (piemēram, iesaistīšanās pētījumos, t.sk. laboratoriju apmeklējumi, dažādu metožu un tehniku apguve, datu iegūšanas process, publikāciju sagatavošana, rezultātu analīze u.tml., piedalīšanās pētniecības projektu darba grupās, mācībās, konferencēs u.tml). Jāatspoguļo minēto darbību pievienotā vērtība gan stipendiju projekta iesniegumam, gan pētniecības projektam;

1.3. plānotā sinerģija demonstrē inovatīvu pieeju apmaiņu un turpmāko sadarbības tīklu izveidi ar mērķi uzlabot un veicināt uz pētniecību balstītas augstākās izglītības attīstību.





Projektu iesnieguma veidlapa



2. pielikums Projekta apraksts (angļu valodā)

Lejupielādēt

3. Synergy with the Erasmus+ programme, if applicable (please identify registration number and the title of the project granted under the Erasmus+ programme).

Sinerģija ar Erasmus+ programmu (ja attiecināms).



4. Cooperation arrangements

Explain the way you intent to manage the project, including tasks and responsibilities distribution between coordinator and partner(s), administrative arrangements, communication, monitoring measures.



Partnerības sadarbības kārtība. /

Pildot šo sadaļu, lūdzam papildus iepazīties ar partnerības līguma formu (nolikuma 5.pielikums) un gadījumā, ja tajā nav norādīti kādi īpaši jūsu sadarbības modelī esoši – plānoti nosacījumi, tad tie ir jāapraksta šeit.

5. Project design and implementation

Present the different phases of the project – selection of participants, learning agreements, the support provided to the mobility participants, the recognition and validation of their mobility period (ECTS etc.), practical and logistic matters, academic integration plan, time schedule of the planned mobilities.

Projekta izstrāde un īstenošanas, ieviešanas kārtība.

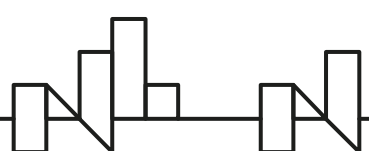


6. Impact and dissemination

Explain the desired impact of the project on participants, beneficiaries, partner organizations and at local, regional and national levels. Describe the measures, which will be taken to disseminate the results of the project at faculty and institution level, and beyond. Sustainability of the project results. Do you plan to continue institutional cooperation with donor states partner (s) after the end of the project?

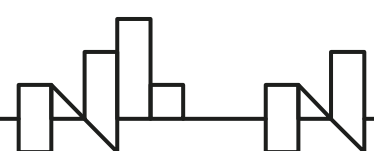
Projekta ietekme – rezultātu izplatīšana un ilgtspējas nodrošināšana.

Jāapraksta projekta vēlamā – paredzamā ietekme uz tā īstenošanas dalībnieku grupām, projekta īstenošanu un iesaistītajām partnerorganizācijām **vietējā, reģionālajā, nacionālajā un starptautiskajā līmenī**. Nepieciešams aprakstīt visas aktivitātes, kas tiks veiktas projekta popularizēšanas, īstenošanas un progresu gaitas procesā (**publicitātes pasākumi**), kā arī norādīt darbības, kas tiks veiktas projekta rezultātu izplatīšanas nolūkos iesaistītās augstskolas ietvaros un ārpus tās. Lūdzam norādīt, vai tiek plānota sadarbība ar donortvalstu partneri arī pēc projekta īstenošanas beigām?



Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana

- **EDITOR** – projekta iesnieguma sagatavotājs, koriģētājs (projekta vadītājs, koordinators): sagatavo projekta iesnieguma veidlapu, sagatavo, pievieno projekta iesnieguma veidlapas pielikumus. Saglabā projekta iesnieguma sagatavi.
- **MANAGER** – projekta iesnieguma apstiprinātājs, iesniedzējs (projekta atbildīgā amatpersona): pārbauda EDITOR sagatavoto projekta iesnieguma veidlapu un tās pielikumus. Iesniedz projekta iesniegumu.



Iceland
Liechtenstein
Norway grants



Izglītības un zinātnes
ministrija



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Paldies!

→ **Jautājumu un atbilžu sesija**