



# Programmas “*Erasmus+*” vadlīnijas

*Pretrunīgu nozīmju gadījumā starp valodu versijām  
noteicošā ir versija angļu valodā.*

*Versija 3 (2015): 16/12/2014*



# SATURS

<b>IEVADS</b> .....	<b>7</b>
---------------------	----------

<b>A DAĻA. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PROGRAMMU "ERASMUS+"</b> .....	<b>9</b>
---------------------------------------------------------------------	----------

Kādi ir programmas "Erasmus+" mērķi un būtiskās iezīmes? .....	11
Kāda ir programmas "Erasmus+" struktūra? .....	15
Kāds ir budžets? .....	17
Kurš īsteno programmu "Erasmus+"? .....	18
Kurš var piedalīties programmā "Erasmus+"? .....	22

<b>B DAĻA. INFORMĀCIJA PAR DARBĪBĀM, UZ KURĀM ATTIECAS ŠIS VADLĪNIJAS 26</b>	
------------------------------------------------------------------------------	--

Izglītība un apmācība .....	27
Jaunatne .....	28
Trīs pamatdarbības .....	29
1. pamatdarbība — Personu mobilitāte mācību nolūkos .....	30
Kādas darbības tiek atbalstītas? .....	30
Mobilitātes projekti izglītības, apmācības un jaunatnes jomās .....	32
Kādi ir mobilitātes projekta mērķi? .....	32
Kas ir mobilitātes projekts? .....	32
Mobilitātes projekts augstākās izglītības studentiem un personālam .....	34
Mobilitātes projekts PIA apguvējiem un personālam .....	50
Mobilitātes projekts skolu pedagoģiskajam personālam .....	58
Mobilitātes projekts pieaugušo izglītības personālam .....	65
Mobilitātes projekts jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem .....	72
Eiropas Brīvprātīgo dienesta plaša mēroga pasākumi .....	85
<i>Erasmus Mundus</i> kopīgie maģistra grādi .....	92
"Erasmus+" aizdevumi maģistra grāda iegūšanai .....	101
2. pamatdarbība — Sadarbība inovācijas veicināšanai un labas prakses apmaiņa .....	102
Kādas darbības tiek atbalstītas? .....	102
Stratēģiskās partnerības izglītības, apmācības un jaunatnes jomās .....	104
Zināšanu apvienības .....	121
Nozaru prasmju apvienības .....	130
Kapacitātes stiprināšana augstākās izglītības jomā .....	143
Kapacitātes stiprināšana jaunatnes jomā .....	165
3. pamatdarbība — Atbalsts politikas reformai .....	179
Kādas darbības tiek atbalstītas? .....	179
Sanāksmes, kurās piedalās jaunieši un lēmumu pieņēmēji jaunatnes jomā .....	181
<i>Jean Monnet</i> pasākumi .....	187
Kādas darbības tiek atbalstītas? .....	187
<i>Jean Monnet</i> moduļi .....	189
<i>Jean Monnet</i> katedras .....	193
<i>Jean Monnet</i> izcilības centri .....	197

<i>Jean Monnet</i> atbalsts iestādēm un apvienībām .....	201
<i>Jean Monnet</i> tīkli (politikas debates ar akadēmiskajām aprindām) .....	209
<i>Jean Monnet</i> projekti (politikas debates ar akadēmiskajām aprindām) .....	213
Sports .....	221
Kādas darbības tiek atbalstītas? .....	221
Sadarbības partnerības .....	222
Sporta bezpeļņas pasākumi Eiropas līmenī .....	
<b>C DAĻA. INFORMĀCIJA PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM .....</b>	<b>229</b>
Kā iesniegt " <i>Erasmus+</i> " pieteikumu? .....	229
1. posms — reģistrēšanās dalībnieku portālā .....	229
2. posms — pārliecināšanās par programmas kritēriju ievērošanu .....	230
3. posms — finansiālo nosacījumu pārbaude .....	233
4. posms — pieteikuma veidlapas aizpildīšana un iesniegšana .....	236
Kas notiek, kad pieteikums ir iesniegts? .....	237
Kas notiek, kad pieteikums ir apstiprināts? .....	238
Projektu dzīves cikla termiņi un maksājumu kārtība .....	241
Citi svarīgi līguma noteikumi .....	243
<b>I PIELIKUMS. ĪPAŠI NOTEIKUMI UN INFORMĀCIJA PAR MOBILITĀTES PASĀKUMIEM, STRATĒGISKAJĀM PARTNERĪBĀM UN KAPACITĀTES STIPRINĀŠANU AUGSTĀKAJĀ IZGLĪTĪBĀ .....</b>	<b>246</b>
<b>II PIELIKUMS. REZULTĀTU IZPLATĪŠANA UN IZMANTOŠANA .....</b>	<b>294</b>
<b>III PIELIKUMS. PAMATTERMINU GLOSĀRIJS .....</b>	<b>301</b>
<b>IV PIELIKUMS. NODERĪGAS ATSAUCES UN KONTAKTINFORMĀCIJA .....</b>	<b>310</b>

# SAĪSINĀJUMI

- **EACGD** — Izglītības un kultūras ģenerāldirektorāts
- **EACEA** — Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra
- **ECAS** — Eiropas Komisijas autentificēšanas sistēma
- **ECHE** — *Erasmus* Augstākās izglītības harta
- **ECTS** — Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēma
- **ECVET** — Eiropas kredītpunktu sistēma profesionālās izglītības un apmācības jomā
- **EHEA** — Eiropas augstākās izglītības telpa
- **EIB** — Eiropas Investīciju banka
- **ELL** — Eiropas Atzinības zīme valodu apgūvē
- **EQAR** — Eiropas augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas reģistrs
- **EQAVET** — Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūra profesionālajai izglītībai un apmācībām
- **EP** — Eiropas Parlaments
- **EQF** — Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra
- **ESCO** — Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju klasifikācija
- **ES** — Eiropas Savienība
- **FR** — Finanšu regula
- **AII** — augstākās izglītības iestāde
- **HERE** — augstākās izglītības reformas eksperti
- **IKT** — informācijas un komunikācijas tehnoloģija
- **ISP** — intensīvā studiju programma
- **EMKMG** — *Erasmus Mundus* kopīgais maģistra grāds
- **VA** — valstu aģentūra
- **NARIC** — valsts akadēmiskās atzišanas informācijas centrs
- **VEB** — valsts "*Erasmus+*" birojs
- **NQF** — Valsts kvalifikāciju ietvarstruktūra
- **ESAO** — Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācija
- **AIR** — atvērtie izglītības resursi
- **AKM** — atvērtā koordinācijas metode
- **DIK** — dalībnieka identifikācijas kods
- **URF** — vienreizējās reģistrēšanas sistēma
- **PIA** — profesionālā izglītība un apmācība



# IEVADS

Šis programmas vadlīnijas ir rīks ikvienam, kurš vēlas gūt padziļinātas zināšanas par programmu "Erasmus+". Šis dokuments ir adresēts galvenokārt personām, kas vēlas būt:

- iesaistītās organizācijas — organizācijas, iestādes, struktūras, kas organizē programmas atbalstītu pasākumus;
- dalībnieki — privātpersonas (studenti, stažieri, praktikanti, skolēni, pieaugušo izglītības apguvēji, jaunieši, brīvprātīgie vai profesori, skolotāji, pasniedzēji, jaunatnes darbinieki, profesionāli izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā u. c.), kas piedalās iesaistīto organizāciju organizētajos pasākumos.

Ik gadu organizācijas no visas Eiropas iesniedz tūkstošiem projektu, lai saņemtu finansiālu atbalstu no programmas "Erasmus+", tāpēc Komisija ir ieviesusi pārredzamu izvērtēšanas procesu, kura mērķis ir nodrošināt dotācijas vislabākajiem projektiem:

- attiecībā uz lielāko daļu darbību visi noteikumi un nosacījumi dotācijas saņemšanai no programmas ir paredzēti šajās programmas vadlīnijās;
- attiecībā uz dažām citām darbībām, kas ir tikai minētas šajās programmas vadlīnijās, noteikumi un nosacījumi dotācijas saņemšanai ir aprakstīti attiecīgos uzaicinājumos iesniegt piedāvājumus, kurus publicē Eiropas Komisija vai tās vārdā.

Plānojot pieteikumu, iespējamās iesaistītās organizācijas var iedvesmai un informācijai izmantot citus atsaucē dokumentus; daži no tiem ir uzskaitīti šo vadlīniju IV pielikumā.

## KĀ LASĪT PROGRAMMAS VADLĪNIJAS

Programmas vadlīnijām ir trīs pamatdaļas.

- A daļā ir sniegts vispārējs pārskats par programmu. Tajā ir ietverta informācija par programmas mērķiem, prioritātēm un pamatiezīmēm, programmas valstīm, īstenošanas struktūrām un vispārējo pieejamo budžetu. Šī sadaļa ir adresēta tiem, kuri vēlas gūt vispārēju priekšstatu par programmas darbības jomu un struktūru.
- B daļā ir sniegta konkrēta informācija par programmas darbībām, uz kurām attiecas šīs vadlīnijas. Šī sadaļa ir adresēta galvenokārt tiem, kuri ir ieinteresēti uzzināt sīkāku informāciju par to, kāda veida projektus atbalsta programma. Šajā sadaļā sniegtā informācija ir izklāstīta sīkāk šo vadlīniju I pielikumā.
- C daļā ir sniegta sīka informācija par dotāciju pieteikumu sagatavošanas un projektu atlases procedūrām, kā arī par finansiāliem un administratīviem noteikumiem, kas saistīti ar "Erasmus+" dotācijas piešķiršanu. Šī sadaļa ir adresēta visiem tiem, kuri plāno iesniegt projekta priekšlikumu programmas "Erasmus+" ietvaros.

Šajās vadlīnijās ir ietverti arī šādi pielikumi:

- I pielikums. Papildu noteikumi un informācija par darbībām, uz ko attiecas programmas vadlīnijas
- II pielikums. Izplatīšanas pamatnostādnes saņēmējiem
- III pielikums. Šajās vadlīnijās lietoto pamatterminu glosārijs
- IV pielikums. Noderīgas atsaucē un kontaktinformācija





# A DAĻA. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PROGRAMMU "ERASMUS+"

"Erasmus+" ir ES programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomās laikposmam no 2014. līdz 2020. gadam<sup>1</sup>. Izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomas var sniegt būtisku ieguldījumu, lai palīdzētu pārvaldīt sociālekonomiskās pārmaiņas, atrisināt būtiskākās problēmas, kas Eiropai radīsies līdz nākamās desmitgades beigām, un atbalstīt stratēģijas "Eiropa 2020" — stratēģijas izaugsmei, darbavietām, sociālajam taisnīgumam un iekļaušanai — īstenošanu.

Pārāk daudz jauniešu priekšlaicīgi pamet mācības, pakļaujot sevi lielam bezdarba un sociālās atstumšanas riskam. Pieaugoša bezdarba līmeņa samazināšana, jo īpaši jauniešu vidū, ir kļuvusi par vienu no steidzamākajiem uzdevumiem Eiropas valstu valdībām. Tāds pats risks apdraud daudzus pieaugušos, kuriem ir zema kvalifikācija. Tehnoloģijas maina sabiedrības funkcionēšanu, un ir jānodrošina, ka tās tiek izmantotas pēc iespējas labāk. ES uzņēmumiem jākļūst konkurētspējīgākiem, piesaistot talantus un ieviešot inovāciju. Labi funkcionējošas izglītības un apmācības sistēmas un jaunatnes politika var palīdzēt atrisināt šīs problēmas, nodrošinot iedzīvotājiem prasmes, kas vajadzīgas darba tirgū un ekonomikā, un vienlaikus ļaujot viņiem aktīvi iesaistīties sabiedriskajā dzīvē un sasniegt personisku izaugsmi. Reformas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās var nostiprināt virzību uz šo mērķu sasniegšanu, pamatojoties uz politikas veidotāju un ieinteresēto personu vienotu redzējumu, pamatotiem pierādījumiem un sadarbību starp dažādām jomām un līmeņiem.

Cita problēma ir saistīta ar sociālā kapitāla attīstīšanu jauniešu vidū, jauniešu tiesību nostiprināšanu un viņu spēju aktīvi iesaistīties sabiedrībā atbilstoši Lisabonas līguma noteikumiem, lai "veicinātu jauniešu līdzdalību Eiropas demokrātiskajā dzīvē". Šo jautājumu var risināt arī ar neformālās mācīšanās pasākumiem, kuru mērķis ir uzlabot jauniešu prasmes un iemaņas un viņu aktīvu pilsoniskumu.

Turklāt ir jānodrošina jaunatnes organizācijām un jaunatnes darbiniekiem apmācība un sadarbības iespējas, lai attīstītu viņu profesionalitāti un ar jauniešiem saistītā darba Eiropas dimensiju.

Programma "Erasmus+" ir izstrādāta, lai atbalstītu programmas valstu centienus efektīvi izmantot Eiropas cilvēkkapitāla un sociālā kapitāla potenciālu, vienlaikus nostiprinot mūžizglītības principu, sasaistot atbalstu formālām, neformālām un ikdienējām mācībām visās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Programma arī veicina iespējas izveidot sadarbību un mobilitāti ar partnervalstīm, jo īpaši augstākās izglītības un jaunatnes jomās.

Saskaņā ar vienu no jaunajiem Lisabonas līgumā ieviestajiem elementiem "Erasmus+" arī atbalsta darbības, kuru mērķis ir attīstīt Eiropas dimensiju sportā, veicinot sadarbību starp struktūrām, kas atbild par sportu. Programma veicina Eiropas tīklu izveidi un attīstīšanu, nodrošinot iespējas sadarbībai starp ieinteresētajām personām un zināšanu un zinātnes apmaiņai un nodošanai dažādās ar sportu un fiziskajām aktivitātēm saistītās jomās. Šai nostiprinātajai sadarbībai būs pozitīva ietekme it sevišķi Eiropas cilvēkkapitāla potenciāla attīstīšanā, palīdzot mazināt fizisko aktivitāšu trūkuma izraisītās sociālās un ekonomiskās izmaksas.

Kopumā programma atbalsta darbības, sadarbību un rīkus atbilstoši mērķiem, kas noteikti stratēģijā "Eiropa 2020" un tās pamatiniciatīvās, tādās kā "Jaunatne kustībā" un Jaunu prasmju un darba vietu programma. Programma ar atvērto koordinācijas metožu starpniecību arī veicina to mērķu sasniegšanu, kuri noteikti stratēģiskajā sistēmā Eiropas sadarbībai izglītības un apmācības jomā un Eiropas jaunatnes stratēģijā.

Šis ieguldījums zināšanās, iemaņās un prasmēs radīs labumu privātpersonām, iestādēm, organizācijām un sabiedrībai kopumā, veicinot izaugsmi un nodrošinot labklājību un sociālo iekļaušanu Eiropā un ārpus tās.

<sup>1</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 11. decembra Regula (ES) Nr. 1288/2013, ar ko izveido Savienības programmu izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā "Erasmus+" (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:LV:PDF>)

Programmas "Erasmus+" vadlīnijas ir izstrādātas saskaņā ar Eiropas Komisijas pieņemto "Erasmus+" gada darba programmu, un tāpēc tas var tikt pārskatītas, lai atspoguļotu nākamajos gados pieņemtajās darba programmās noteiktās prioritātes un darbības nostādnes. Šo vadlīniju īstenošana ir arī atkarīga no budžeta projektā paredzēto apriņķu pieejamības pēc tam, kad gada budžetu pieņem budžeta iestāde, vai kā paredzēts provizorisks divpadsmitdaļu sistēmā.

## LĪDZŠINĒJĀS PIEREDZES IZMANTOŠANA, TURPMĀKĀ RĪCĪBA

Programmas "Erasmus+" pamatā ir sasniegumi, kas gūti vairāk nekā 25 gadu laikā Eiropas programmās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, aptverot gan Eiropas iekšējās, gan starptautiskās sadarbības dimensiju. "Erasmus+" ir rezultāts, kas sasniegts, integrējot šādas Eiropas programmas, kuras īstenojusi Komisija laikposmā no 2007. līdz 2013. gadam:

- mūžizglītības programma;
- programma "Jaunatne darbībā";
- programma "Erasmus Mundus";
- "Tempus";
- "Alfa";
- "Edulink";
- programmas sadarbībai ar industrializētajām valstīm augstākās izglītības jomā.

Ar šīm programmām tika atbalstītas darbības tādās jomās kā augstākā izglītība (arī tās starptautiskā dimensija), profesionālā izglītība un apmācība, skolu izglītība, pieaugušo izglītība un jaunatne (arī tās starptautiskā dimensija).

"Erasmus+" mērķis ir apsteigt šīs programmas, veicinot sinerģiju un savstarpēju papildināmību dažādajās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, likvidējot mākslīgos šķēršļus starp dažādajām darbībām un projektu formātiem, veicinot jaunas idejas, piesaistot jaunus dalībniekus no darba un pilsoniskās sabiedrības aprindām un sekmējot jaunus sadarbības veidus. "Erasmus+" mērķis ir arī kļūt par efektīvāku instrumentu cilvēkkapitāla un sociālā kapitāla attīstības reālo vajadzību izpildei Eiropā un ārpus tās.

Tāpēc ir ļoti svarīgi, lai jaunā programma tiktu saistīta ar spēcīgu zīmolvārdu, kas ir plaši atpazīstams. Šā iemesla dēļ visas programmas atbalstītās darbības un pasākumi vispirms būs jāpaziņo, izmantojot zīmolvārdu "Erasmus+". Tomēr, lai palīdzētu iepriekšējo programmu dalībniekiem un dotāciju saņēmējiem rast veidu, kā iesaistīties "Erasmus+", saziņas un informācijas izplatīšanas nolūkos attiecībā uz darbībām, kas vērstas uz konkrētu nozari, papildus vispārējam zīmolvārdam "Erasmus+" var izmantot arī šādus vārdus:

- "Erasmus+: Comenius" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar skolu izglītības jomu;
- "Erasmus+: Erasmus" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar augstākās izglītības jomu un ir vērsti uz programmas valstīm;
- "Erasmus+: Erasmus Mundus" attiecībā uz Erasmus Mundus kopīgajiem maģistra grādiem;
- "Erasmus+: Leonardo da Vinci" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar profesionālās izglītības un apmācības jomu;
- "Erasmus+: Grundtvig" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar pieaugušo izglītības jomu;
- "Erasmus+: Jaunatne darbībā" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar jaunatnes neformālās un ikdienējās mācīšanās jomu;
- "Erasmus+: Jean Monnet" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar Eiropas Savienības studiju jomu;
- "Erasmus+: Sports" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar sporta jomu.

## KĀDI IR PROGRAMMAS "ERASMUS+" MĒRĶI UN BŪTISKĀS IEZĪMES?

### VISPĀRĒJAIS MĒRĶIS

Programma "Erasmus+" palīdz sasniegt:

- stratēģijas "Eiropa 2020" mērķus, tostarp izglītības pamatmērķi<sup>2</sup>;
- stratēģiskās sistēmas Eiropas sadarbībai izglītības un apmācības jomā ("ET 2020") mērķus, tostarp atbilstīgos kritērijus;
- partnervalstu ilgtspējīgu attīstību augstākās izglītības jomā;
- atjauninātā regulējuma Eiropas sadarbībai jaunatnes jomā (2010.–2018. gads) vispārējos mērķus;
- Eiropas dimensijas attīstības mērķi sportā, jo īpaši tautas sportā atbilstoši ES darba plānam sporta jomā;
- Eiropas vērtību popularizēšanu saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību 2. pantu<sup>3</sup>.

### PROGRAMMAS "ERASMUS+" SVARĪGAS IEZĪMES

Turpmāk izklāstītajām programmas iezīmēm ir vērts pievērst īpašu uzmanību. Dažas no tām ir sīkāk aplūkotas Komisijas tīmekļa vietnē.

### PRASMJU UN KVALIFIKĀCIJU ATZĪŠANA UN APSTIPRINĀŠANA

"Erasmus+" atbalsta ES prasmju un kvalifikāciju pārredzamības un atzīšanas instrumentus, jo īpaši *Europass*, *Youthpass*, Eiropas kvalifikāciju sistēmu (*EQF*), Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmu (*ECTS*), Eiropas kredītpunktu sistēmu profesionālās izglītības un apmācības jomā (*ECVET*), Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūru profesionālajai izglītībai un apmācībai (*EQAVET*), Eiropas augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas reģistru (*EQAR*), Eiropas Asociāciju kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā (*ENQA*), kā arī ES mēroga tīklus izglītības un apmācības jomā, kuri atbalsta šos instrumentus, jo īpaši valstu akadēmiskās atzīšanas informācijas centrus (*NARIC*), *Euroguidance* tīklus, valstu *Europass* centrus un *EQF* valsts koordinācijas punktus.

Šo instrumentu kopējais mērķis ir nodrošināt, ka prasmes un kvalifikāciju var vienkāršāk atzīt un labāk saprast valstu robežās un pāri tām, visās izglītības un apmācības apakšsistēmās, kā arī darba tirgū, neatkarīgi no tā, vai šādas prasmes un kvalifikācija iegūtas formālā izglītībā un apmācībā vai citos mācību apguves veidos (piemēram, darba pieredzē, brīvprātīgajā darbā, mācoties tiešsaistē). Šo instrumentu mērķis ir arī nodrošināt, ka izglītības, apmācības un jaunatnes politika palīdz sasniegt stratēģijā "Eiropa 2020" noteiktos konkurētspējas, nodarbinātības un izaugsmes mērķus, nodrošinot veiksmīgāku integrāciju darba tirgū un lielāku mobilitāti, kā arī tajā noteiktos izglītības un nodarbinātības pamatmērķus.

Lai sasniegtu šos mērķus, instrumentiem jābūt piemērotiem paredzētajam nolūkam. Tiem jāspēj pievērsties jaunām jomām, tādām kā izglītības internacionalizācija un pieaugošā digitālās mācīšanās izmantošana, un jāspēj atbalstīt elastīgu mācīšanās veidu radīšanu atbilstoši mācību apguvēju vajadzībām un mērķiem. Tas nozīmē, ka nākotnē var būt nepieciešams attīstīt šos instrumentus. Šādai attīstībai vajadzētu uzlabot instrumentu saskaņotību un vispārējo vienkāršošanu un atbalstīt tādas patiesas Eiropas prasmju un kvalifikāciju telpas izveidi, kurā mācību apguvēji un darba ņēmēji var brīvi pārvietoties darba vai tālākizglītības nolūkos.

Plašāka informācija pieejama vietnē [http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications\\_lv.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_lv.htm)

### PROJEKTU REZULTĀTU IZPLATĪŠANA UN IZMANTOŠANA

Rezultātu izplatīšana un izmantošana ir viena no "Erasmus+" projektu dzīves cikla pamatjomām. Tā dod iesaistītajām organizācijām iespēju paziņot savos projektos sasniegtos rezultātus un nodevumus un dalīties tajos, tādējādi paplašinot šādu projektu ietekmi, uzlabojot to ilgtspēju un pamatojot "Erasmus+" pievienoto vērtību Eiropai. Lai veiksmīgi izplatītu un izmantotu projektu rezultātus, "Erasmus+" projektos iesaistītajām organizācijām tiek lūgts savu projektu izstrādē un īstenošanā pievērst nepieciešamo uzmanību rezultātu izplatīšanas un izmantošanas pasākumiem. Šādu pasākumu līmenim un intensitātei jābūt samērīgiem ar dažādo "Erasmus+"

<sup>2</sup> Izglītības pamatmērķis paredz līdz 2020. gadam samazināt skolu priekšlaicīgi pameušo skolēnu skaitu līdz līmenim, kas ir zemāks par 10 %, un palielināt terciārās izglītības ieguvēju skaitu vismaz līdz 40 %.

<sup>3</sup> Savienība ir dibināta, pamatojoties uz vērtībām, kas respektē cilvēka cieņu, brīvību, demokrātiju, vienlīdzību, tiesiskumu un cilvēktiesības, tostarp minoritāšu tiesības. Šīs vērtības ir kopīgas visām dalībvalstīm sabiedrībā, kurā dominē plurālisms, nediskriminācija, iecietība, tiesiskums, solidaritāte un sieviešu un vīriešu līdztiesība.

darbību mērķiem un jomu. Konkrētā projektā sasniegtie rezultāti var būt ļoti būtiski un interesanti arī jomās, uz kurām projekts neattiecas, un tādu stratēģiju un metožu izstrāde, kas nodrošina citiem vieglu piekļuvi izstrādes rezultātiem, ir atkarīga no individuālajiem projektiem. Īpašas pamatnostādnes šajā sakarā ir atrodamas šo programmas vadlīniju II pielikumā.

## **ATVĒRTĀS PIEKĻUVES PRASĪBA ATTIECĪBĀ UZ "ERASMUS+" IZSTRĀDĀTAJIEM IZGLĪTĪBAS MATERIĀLIEM, DOKUMENTIEM UN INFORMĀCIJAS LĪDZEKĻIEM**

"Erasmus+" veicina atvērtu piekļuvi materiāliem, dokumentiem un informācijas līdzekļiem, kas ir noderīgi mācībām, mācīšanai, apmācībai, darbam ar jaunatni un kas izstrādāti programmas finansētajos projektos. "Erasmus+" dotāciju saņēmējiem, kas izstrādā šādus materiālus, dokumentus un informācijas līdzekļus jebkura finansētā projekta darbības jomā, tie jādara brīvi pieejami sabiedrībai digitālā formātā internetā vai ar citu atvērtu licenču starpniecību. Tomēr dotāciju saņēmējiem ir atļauts attiecīgā gadījumā noteikt visatbilstošāko atvērtās piekļuves līmeni, kā arī ierobežojumus (piemēram, komerciālas izmantošanas aizliegumu trešām personām) attiecībā uz projekta un materiālu veidu. Atvērtās piekļuves prasība neskar dotāciju saņēmēju intelektuālā īpašuma tiesības.

### **STARPTAUTISKĀ DIMENSIJA**

"Erasmus+" ietver spēcīgu starptautisku dimensiju (t. i., sadarbību ar partnervalstīm), jo īpaši augstākās izglītības un jaunatnes jomās.

Augstākās izglītības jomā "Erasmus+" atbalsta šādas pamatdarbības, kas vērstas uz sadarbību ar partnervalstīm:

- **personu kredītpunktu starptautiskā mobilitāte un Erasmus Mundus kopīgie maģistra grādi** (atbilstoši 1. pamatdarbībai), veicinot mācību apguvēju un personāla mobilitāti no/uz partnervalstīm;
- **kapacitātes stiprināšanas** projekti augstākajā izglītībā (atbilstoši 2. pamatdarbībai), veicinot sadarbību un partnerības, kurām ir ietekme uz augstākās izglītības iestāžu un sistēmu modernizāciju un internacionalizāciju partnervalstīs, īpaši pievēršoties partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis;
- atbalsts **politiskajam dialogam** (atbilstoši 3. pamatdarbībai), izmantojot augstākās izglītības reformas ekspertu tīklu partnervalstīs, kas ir ES kaimiņvalstis, starptautiskajai absolventu asociācijai, politiskajam dialogam ar partnervalstīm un starptautiskajiem piesaistes un popularizēšanas pasākumiem;
- **Jean Monnet** pasākumi, kuru mērķis ir veicināt mācīšanu, pētniecību un analīzi Eiropas Savienības studiju jomā visā pasaulē.

Jaunatnes jomā "Erasmus+" atbalsta šādas pamatdarbības:

- **jauniešu un jaunatnes darbinieku mobilitāte** (atbilstoši 1. pamatdarbībai), veicinot jauniešu apmaiņu, Eiropas Brīvprātīgo dienestu un jaunatnes darbinieku mobilitāti sadarbībā ar partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis;
- **kapacitātes stiprināšanas** projekti jaunatnes jomā (atbilstoši 2. pamatdarbībai), veicinot sadarbības un mobilitātes pasākumus, kam ir labvēlīga ietekme uz jaunatnes darbu, jaunatnes politikas un jaunatnes sistēmu kvalitatīvo attīstību, kā arī uz neformālās izglītības atzišanu partnervalstīs, jo īpaši Āfrikas, Karību jūras reģiona un Klusā okeāna (ĀKK) valstīs, Āzijas un Latīņamerikas valstīs;
- jauniešu un jaunatnes organizāciju no partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis, iesaistišana **strukturētā jaunatnes dialogā** (atbilstoši 3. pamatdarbībai), tām piedaloties starptautiskās sanāksmēs, konferencēs un pasākumos, kas veicina dialogu starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem.

Papildus šīm ir arī citas programmas darbības (stratēģiskās partnerības, zināšanu apvienības, nozaru prasmju apvienības, sadarbības partnerības), kurās var piedalīties organizācijas no partnervalstīm, ciktāl to dalība rada pievienoto vērtību projektam (plašāka informācija pieejama šo vadlīniju B daļā).

### **DAUDZVALODĪBA**

Daudzvalodība ir viens no šā Eiropas projekta "stūrakmeņiem" un spēcīgs simbols, kas raksturo ES tiekšanos būt vienotai daudzveidībā. Svešvalodām ir nozīmīga loma starp prasmēm, kas palīdz cilvēkiem labāk sagatavoties darba tirgum un maksimāli izmantot pieejamās iespējas. ES ir izvirzījusi mērķi nodrošināt ikvienam iedzīvotājam iespēju apgūt vismaz divas svešvalodas jau no agra vecuma.

Valodu apguves un lingvistiskās daudzveidības veicināšana ir viens no programmas konkrētajiem mērķiem. Valodas zināšanu trūkums ir viens no galvenajiem šķēršļiem dalībai Eiropas izglītības, apmācības un jaunatnes programmās. Iespējas, kas ieviestas lingvistiskā atbalsta piedāvāšanai, ir paredzētas, lai palielinātu mobilitātes efektivitāti un lietderību, uzlabotu mācību sekmes un tādējādi palīdzētu sasniegt šo konkrēto programmas mērķi.

Lingvistiskais atbalsts ir pieejams attiecībā uz valodu, ko dalībnieki lieto, lai studētu, stažētos vai veiktu brīvprātīgo darbu ārvalstīs saistībā ar ilgtermiņa mobilitātes darbībām, kuras atbalsta atbilstoši 1. pamatdarbībai. Lingvistiskais atbalsts tiks piedāvāts galvenokārt tiešsaistē, jo e-mācības piedāvā priekšrocības valodu apguvei piekļuves un elastīguma ziņā. Tiešsaistes atbalsts ietver valodas zināšanu obligāto novērtēšanu un brīvprātīgus valodu kursus. Valodu novērtēšana ir nozīmīgs šīs iniciatīvas aspekts, lai nodrošinātu atbilstošas sagatavošanās iespējas katram dalībniekam un apkopotu pierādījumus par ES mobilitātes dalībnieku valodu prasmēm. Tāpēc dalībniekiem valodu novērtējumu veiks pirms mobilitātes pasākuma, un vēl viens novērtējums notiks mobilitātes perioda beigās, lai uzraudzītu panākumus valodu apguvē. Rezultāti, kas gūti valodu novērtējuma testā, kuru dalībnieki veiks pirms došanās prom, neliegs viņiem piedalīties mobilitātes pasākumā neatkarīgi no tā, kāds būs katra rezultāts.

Pirms var attīstīt tiešsaistes rīku jaudu, lai aptvertu visas valodas, tiks nodrošināts finansējums mobilitātes projektu dotāciju saņēmējiem, lai sniegtu lingvistisko atbalstu valodās, kas nav pieejamas, izmantojot Komisijas piedāvāto tiešsaistes pakalpojumu.

Atbilstoši 2. pamatdarbībai tiks veicinātas stratēģiskās partnerības valodu mācīšanas un mācīšanās jomā. Inovācija un laba prakse, kuras mērķis ir veicināt valodu prasmes, var ietvert, piemēram, mācīšanas un novērtēšanas metodes, pedagoģiskā materiāla izstrādi, pētniecību, valodu apguvi, izmantojot datoru, un uzņēmējdarbības pasākumus, kuros izmanto svešvalodas. Turklāt vajadzības gadījumā var nodrošināt finansējumu lingvistiskajam atbalstam tiem stratēģisko partnerību dotāciju saņēmējiem, kuri organizē ilgtermiņa apmācības un mācību pasākumus personālam, jaunatnes darbiniekiem un mācību apguvējiem.

Attiecībā uz Eiropas Atzinības zīmes piešķiršanu valodu apguvē (*ELL*) valsts aģentūras tiek aicinātas brīvprātīgi organizēt regulārus (reizi gadā vai divos gados) valsts konkursus programmas valstīs. *ELL* piešķiršanai būtu jāveicina izcilības rezultātu izmantošana un izplatīšana daudzvalodības jomā un jāveicina sabiedrības ieinteresētība valodu apguvē.

## VIENLĪDZĪBA UN IEKĻAUSĀNA

Programmas "*Erasmus+*" mērķis ir veicināt vienlīdzību un iekļaušanu, atvieglojot piekļuves iespējas mācību apguvējiem no mazāk labvēlīgas vides, kuriem ir mazāk iespēju salīdzinājumā ar viņu līdzgaitniekiem. Šīs personas ir neizdevīgā situācijā, jo viņām ir personīgas grūtības vai šķēršļi, kas ierobežo vai liedz viņiem iespēju piedalīties transnacionālos projektos. Šķēršļus vai grūtības, kas var būt šīm personām, klasificē šādi:

- invaliditāte (t. i., dalībnieki ar īpašām vajadzībām) — cilvēki ar garīgu (intelektuālās, kognitīvās, mācīšanās spējas), fizisku, sensoru vai citu invaliditāti;
- mācīšanās grūtības — jaunieši ar mācīšanās grūtībām, priekšlaicīgi mācības pārtraukušās personas, personas ar zemāku kvalifikāciju, jaunieši ar sliktām sekmēm skolā;
- ekonomiski šķēršļi — cilvēki ar zemu dzīves līmeni, maziem ienākumiem, atkarību no sociālās labklājības sistēmas, jaunieši, kuri ilgstoši ir bez darba vai dzīvo nabadzībā, bezpajumtnieki, personas ar parādiem vai citām finansiālām problēmām;
- kultūras atšķirības — imigranti vai bēgļi vai imigrantu vai bēgļu pēcteči, personas, kuras pieder pie nacionālās vai etniskās minoritātes, personas, kurām ir grūtības pielāgoties valodai vai iekļauties kultūrā;
- veselības problēmas — personas ar hroniskām veselības problēmām, smagām slimībām vai psihiatriskiem stāvokļiem;
- sociāli šķēršļi — personas, kuras tiek diskriminētas dzimuma, vecuma, etniskās piederības, reliģiskās pārliecības, seksuālās orientācijas, invaliditātes u. c. iemeslu dēļ, personas ar ierobežotām sociālajām prasmēm vai antisociālu vai riskantu uzvedību, personas, kuras atrodas nedrošā situācijā, (bijušie) likumpārkāpēji, (bijušie) narkotiku vai alkohola lietotāji, gados jaunie un/vai vientuļie vecāki, bāreņi;
- ģeogrāfiski šķēršļi — personas no attāliem vai lauku reģioniem, personas, kuras dzīvo uz mazām salām vai nomaļos reģionos, personas no problemātiskām pilsētu zonām, personas no reģioniem, kuros ir mazāka pakalpojumu infrastruktūra (ierobežots sabiedriskais transports, nepietiekami pakalpojumi).

Jaunatnes jomā ir izstrādāta iekļaušanas un daudzveidības stratēģija kā vienots satvars, lai atbalstītu tādu jauniešu piedalīšanos un iekļaušanu programmā *Erasmus+*, kuriem ir mazāk iespēju. Stratēģija ir pieejama Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē.

## DALĪBNIKU AIZSARDZĪBA UN DROŠĪBA

"*Erasmus+*" projektos iesaistīto dalībnieku aizsardzība un drošība ir svarīgi programmas principi. Visām personām,

kas piedalās programmā "Erasmus+", jābūt iespējai maksimāli izmantot personīgās un profesionālās attīstības un mācību iespējas. To var garantēt tikai drošā vidē, kurā tiek ievērotas un aizsargātas visu personu tiesības.

Tāpēc katrā organizācijā, kas piedalās programmā "Erasmus+", jābūt ieviestām efektīvām procedūrām un kārtībai projekta dalībnieku drošības un aizsardzības veicināšanai un garantēšanai. Ņemot to vērā, visiem studentiem, stažieriem, praktikantiem, skolēniem, pieaugušo izglītības apguvējiem, jauniešiem, personālam un brīvprātīgajiem, kuri iesaistīti mobilitātes pasākumā atbilstoši programmas "Erasmus+" 1. vai 2. pamatdarbībai, jābūt apdrošinātiem pret riskiem, kas saistīti ar viņu piedalīšanos šādos pasākumos. Izņemot Eiropas Brīvprātīgo dienestu, kas paredz konkrētu apdrošināšanas politiku (sk. šo vadlīniju I pielikumu), programmā "Erasmus+" nav noteikts unikāls apdrošināšanas formāts un nav arī ieteiktas konkrētas apdrošināšanas sabiedrības. Programma ļauj projektu organizētājiem pašiem atrast vispiemērotāko apdrošināšanas polisi atbilstoši īstenotā projekta veidam un valsts līmenī pieejamajiem apdrošināšanas formātiem. Turklāt nav nepieciešams pieteikties konkrēta projekta apdrošināšanai, ja uz dalībniekiem jau attiecas esošās projektu organizētāju apdrošināšanas polises.

Katrā ziņā jābūt aptvertām šādām jomām:

- attiecīgā gadījumā — ceļojumu apdrošināšana (ietverot bagāžas sabojāšanu vai nozaudēšanu);
- trešo personu atbildība (attiecīgā gadījumā arī profesionālā atbildība vai apdrošināšana par atbildību);
- nelaimes gadījumi un smagas slimības (tostarp pastāvīga vai īslaicīga darbnespēja);
- nāve (arī repatriācija ārvalstīs īstenotu projektu gadījumā).

Attiecīgā gadījumā ir stingri ieteicams, lai transnacionālu projektu dalībniekiem būtu Eiropas veselības apdrošināšanas karte. Tā ir bezmaksas karte, kas nodrošina medicīniski nepieciešamas, valsts nodrošinātas veselības aprūpes pieejamību, īslaicīgi uzturoties kādā no 28 ES valstīm, Islandē, Lihtenšteinā un Norvēģijā, ar tādiem pašiem nosacījumiem un par tādu pašu maksu (dažās valstīs bez maksas), kādu piemēro attiecīgajā valstī apdrošinātajām personām. Plašāka informācija par karti un tās iegūšanu pieejama vietnē <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

Visbeidzot, ja projektos piedalās jaunieši vecumā līdz 18 gadiem, iesaistītajām organizācijām tiek prasīts saņemt iepriekšēju piekrišanu dalībai no viņu vecākiem vai personām, kuras rīkojas viņu vārdā.

## KĀDA IR PROGRAMMAS "ERASMUS+" STRUKTŪRA?

Lai sasniegtu savus mērķus, programma "Erasmus+" īsteno turpmāk izklāstītās darbības.

### 1. PAMATDARBĪBA — PERSONU MOBILITĀTE

Šī pamatdarbība atbalsta:

- **mācību apguvēju un personāla mobilitāti** — iespējas studentiem, stažieriem, jauniešiem un brīvprātīgajiem, kā arī profesoriem, skolotājiem, pasniedzējiem, jaunatnes darbiniekiem, izglītības iestāžu un pilsoniskās sabiedrības organizāciju personālam gūt mācību un/vai profesionālo pieredzi citā valstī;
- **Erasmus Mundus kopīgos maģistra grādus** — integrētas augsta līmeņa starptautiskas studiju programmas, ko nodrošina augstākās izglītības iestāžu konsorcijs, kuri piešķir pilna grāda stipendijas vislabākajiem maģistrantūras studentiem visā pasaulē;
- **Erasmus+ aizdevumus maģistra grāda iegūšanai** — augstākās izglītības studenti no programmas valstīm var saņemt aizdevumu ar programmas atbalstu, lai dotos uz ārvalstīm iegūt pilna maģistra grādu. Studentiem jāvērtē valsts bankās vai studentu aizdevumu aģentūrās.

### 2. PAMATDARBĪBA — SADARBĪBA INOVĀCIJAS VEICINĀŠANAI UN LABAS PRAKSES APMAIŅA

Šī pamatdarbība atbalsta:

- transnacionālas **stratēģiskas partnerības**, kuru mērķis ir izstrādāt iniciatīvas, pievērsties vienai vai vairākām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām, un veicināt inovāciju un pieredzes un zinātnes apmaiņu starp dažādu veidu organizācijām, kas iesaistītas izglītības, apmācības un jaunatnes vai citās attiecīgās jomās. Tiek atbalstītas konkrētās mobilitātes darbības, ciktāl tās veicina projekta mērķus;
- **zināšanu apvienības** starp augstākās izglītības iestādēm un uzņēmumiem, kuru mērķis ir veicināt inovāciju, uzņēmējdarbību, radošumu, nodarbinātību, zināšanu apmaiņu un/vai daudzdisciplīnu mācīšanu un mācīšanos;
- **nozaru prasmju apvienības**, kas atbalsta kopīgu profesionālās apmācības plānu, programmu un mācīšanas un apmācības metodikas izstrādi un īstenošanu, izmantojot pierādījumus par tendencēm konkrētā ekonomikas nozarē, un prasmes, kas nepieciešamas, lai darbotos vienā vai vairākās profesionālajās jomās;
- **kapacitātes stiprināšanas** projektus, kas atbalsta sadarbību ar partnervalstīm augstākās izglītības un jaunatnes jomās. Kapacitātes stiprināšanas projektu mērķis ir atbalstīt organizācijas/iestādes un sistēmas to modernizācijas un internacionalizācijas procesā. Konkrētās atbilstīgās partnervalstīs tiek atbalstītas mobilitātes darbības, ciktāl tās veicina projekta mērķus;
- IT atbalsta platformas, piemēram, **eTwinning**, **Eiropas Pieaugušo izglītības platformu (EPALE)** un **Eiropas Jaunatnes portālu**, kas piedāvā virtuālās sadarbības telpas, iespēju datubāzes, prakses kopienas un citus tiešsaistes pakalpojumus skolotājiem, pasniedzējiem un praktiķiem skolu un pieaugušo izglītības jomā, kā arī jauniešiem, brīvprātīgajiem un jaunatnes darbiniekiem visā Eiropā un ārpus tās.

### 3. PAMATDARBĪBA — ATBALSTS POLITIKAS REFORMAI

Šī pamatdarbība atbalsta:

- **zināšanas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās** uz pierādījumiem balstītai politikas veidošanai un uzraudzībai stratēģijas "Eiropa 2020" ietvaros, jo īpaši:
  - ar konkrētām valstīm saistītu un tematisko analīzi, arī sadarbojoties ar akadēmiskajiem tīkliem;
  - savstarpēju mācīšanos un salīdzinošu izvērtēšanu, izmantojot atvērtās koordinācijas metodes izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- **iniciatīvas politikas inovācijai**, lai rosinātu inovatīvas politikas attīstību starp ieinteresētajām personām un dotu iespēju publiskajām iestādēm pārbaudīt inovatīvas politikas efektivitāti izmēģinājumos uz vietas, pamatojoties uz pārdomātu izvērtēšanas metodiku;

- **Eiropas politikas instrumentus**, lai veicinātu prasmju un kvalifikāciju pārredzamību un atzišanu, kā arī kredītpunktu pārnesi, lai veicinātu kvalitātes nodrošināšanu, atbalstītu neformālās un ikdienējās mācīšanās apstiprināšanu, prasmju pārvaldību un profesionālo ievirzi. Šī darbība arī ietver atbalstu tīkliem, kas veicina apmaiņu visā Eiropā, iedzīvotāju mācību un darba mobilitāti, kā arī elastīgu mācīšanās veidu attīstību starp dažādām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām;
- **sadarbību ar starptautiskām organizācijām**, kurām ir augsti novērtētas speciālās zināšanas un analītiskās spējas (piemēram, ESAO un Eiropas Padomi), lai stiprinātu politikas ietekmi un pievienoto vērtību izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- **to, ka ir vajadzīgs ieinteresēto personu dialogs, politika un programmu veicināšana** ar publiskām iestādēm, nodrošinātājiem un ieinteresētajām personām izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, lai paplašinātu izpratni par stratēģijām "Eiropa 2020", "Izglītība un apmācība 2020", Eiropas jaunatnes stratēģiju un citām Eiropas konkrētu nozaru politikas programmām, kā arī ES izglītības, apmācības un jaunatnes politikas ārējo dimensiju. Šīs darbības ir būtiskas, lai attīstītu ieinteresēto personu spēju konkrēti atbalstīt politikas virzienu īstenošanu, rosinot programmas rezultātu efektīvu izmantošanu un radot reālu ietekmi.

## JEAN MONNET PASĀKUMI

Ar *Jean Monnet* pasākumiem atbalstīs:

- **akadēmiskos moduļus, katedras, izcilības centrus**, lai padziļinātu mācīšanu Eiropas integrācijas studijās, kas iekļautas oficiālā augstākās izglītības iestādes mācību programmā, kā arī veiktu, uzraudzītu un pārraudzītu pētniecību attiecībā uz ES saturu, arī citiem izglītības līmeņiem, piemēram, pasniedzēju apmācībai un obligātajai izglītībai. Šīs darbības ir arī paredzētas, lai nodrošinātu padziļinātu mācīšanu par Eiropas integrācijas jautājumiem nākotnes profesionāļiem jomās, kas darba tirgū ir arvien vairāk pieprasītas, un vienlaikus to mērķis ir arī iedrošināt, konsultēt un virzīt pasniedzēju un pētnieku jauno paaudzi Eiropas integrācijas tematiskajās jomās;
- **politiskās debates ar akadēmiskajām aprindām**, atbalstam izmantojot a) **tīklus**, lai uzlabotu sadarbību starp dažādām universitātēm visā Eiropā un pasaulē, veicinātu sadarbību un radītu augstu platformu zināšanu apmaiņai ar publiskās jomas dalībniekiem un Komisijas dienestiem par īpaši nozīmīgām ES tematiskajām jomām, b) **projektus** inovācijai un savstarpējai papildināmībai un ES satura izplatīšanai, kuras mērķis ir veicināt diskusiju, apspriedes par ES jautājumiem un uzlabot zināšanas par ES un tās procesiem;
- **iestādes un apvienības**, lai organizētu un īstenotu likumā paredzētus tādu apvienību pasākumus, kuru darbība saistīta ar ES studijām un ES jautājumiem, un reklamētu ar ES saistītus faktus plašākā sabiedrībā, veicinot aktīvu Eiropas pilsoniskumu. *Jean Monnet* pasākumi arī nodrošina darbības dotācijas ieceltām iestādēm, kuras īsteno Eiropas nozīmes mērķi;
- **studijas un konferences**, lai sniegtu politikas veidotājiem jaunus ieskatus un konkrētus priekšlikumus ar kritisku, neatkarīgu akadēmiķu viedokļu starpniecību un pievērstos aktuāliem ES jautājumiem, jo īpaši rīkojot ikgadējo plašo starptautisko konferenci par sevišķi svarīgām politiskām tēmām, kurā piedalās politikas veidotāji, pilsoniskā sabiedrība un augstākā līmeņa akadēmiķi.

## SPORTS

Ar darbībām sporta jomā atbalstīs:

- **sadarbības partnerības**, kuru mērķis ir atbalstīt sporta integritāti (dopinga lietošanas novēršana, iepriekšējas vienošanās par spēļu iznākumu apkarošana, nepilngadīgo aizsardzība), inovatīvas pieejas ES labas pārvaldības principu īstenošanai sportā, ES stratēģijas sociālās iekļaušanas un iespēju vienlīdzības jomās, veicināt iesaistīšanos sportā un fiziskajās aktivitātēs (atbalstot ES fizisko aktivitāšu pamatnostādņu īstenošanu, brīvprātīgo darbu, nodarbinātību sporta jomā, kā arī izglītību un apmācību sportā), kā arī atbalstīt ES pamatnostādņu par atlētu duālajām karjerām īstenošanu;
- **peļņu nenesošus Eiropas sporta pasākumus**, piešķirot dotācijas individuālām organizācijām, kas atbild par konkrēta pasākuma sagatavošanu, organizēšanu un pēcuzraudzību. Šādu pasākumu vidū ir treniņu organizēšana atlētiem un brīvprātīgajiem pirms pasākuma, atklāšanas un noslēguma ceremoniju organizēšana, konkursu, ar sporta pasākumiem saistītu pasākumu (konferenču, semināru) organizēšana, kā arī pēctecības pasākumu īstenošana, piemēram, novērtējumu vai pēcpasākumu veikšana;



- **politikas veidošanas pierādījumu bāzes nostiprināšanu**, veicot pētījumus, datu vākšanu, aptaujas, organizējot tīklus, konferences un seminārus, kuros izplata labu praksi no programmas valstīm un sporta organizācijām un nostiprina tīklus ES līmenī tā, lai valstu dalībnieki šajos tīklos gūtu labumu no sinerģijas un apmaiņas ar saviem partneriem;
- **dialogu ar attiecīgajām Eiropas ieinteresētajām personām**, kā galveno dialoga pasākumu organizējot ikgadējo ES sporta forumu, kā arī atbalstot sporta prezidentūras pasākumus, ko organizē ES prezidentvalsts. Pēc vajadzības var organizēt citas *ad-hoc* sanāksmes un seminārus, kas ir būtiski, lai nodrošinātu optimālu dialogu ar sportā ieinteresētajām personām.

## KĀDS IR BUDŽETS?

Programmas kopējais aptuvenais finansējums ir EUR 14,774 miljardi atbilstoši ES budžeta septiņiem gadiem (2014.–2020. gadam) 1. pozīcijai un EUR 1,680 miljardi atbilstoši tā 4. pozīcijai. Gada budžetu pieņem budžeta iestāde. ES budžeta pieņemšanas dažādie posmi ir aprakstīti vietnē [http://ec.europa.eu/budget/documents/budget\\_current\\_year\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/documents/budget_current_year_en.htm)

Informāciju par pieejamo budžetu atbilstīgi darbībām, plānoto projektu skaitu, ko paredzēts piešķirt, un dotāciju aptuveno vidējo summu sk. "Erasmus+" 2015. gada <sup>4</sup> darba programmā ([http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/more\\_info/awp/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm)).

<sup>4</sup> Arī darbības augstākās izglītības jomā, kas vērstas uz mobilitāti un sadarbību ar partnervalstīm, atbalsta no 4. pozīcijas līdzekļiem, ko piešķir ar 2014. gada darba programmu ([http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/more\\_info/awp/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm))

## KURŠ ĪSTENO PROGRAMMU "ERASMUS+"?

### EIROPAS KOMISIJA

Galīgo atbildību par programmas "Erasmus+" vadīšanu uzņemas Eiropas Komisija. Tā pārvalda programmas budžetu un pastāvīgi nosaka prioritātes, mērķus un kritērijus. Turklāt tā vada un pārrauga programmas vispārējo īstenošanu, tās pēcpasākumus un izvērtēšanu Eiropas līmenī. Eiropas Komisija arī uzņemas vispārējo atbildību par to struktūru uzraudzību un koordinēšanu, kuras atbild par programmas īstenošanu valsts līmenī.

Eiropas līmenī Eiropas Komisijas Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra (Izpildaģentūra) atbild par programmas "Erasmus+" centralizēto darbību īstenošanu. Izpildaģentūra atbild par šo projektu pilnu dzīves cikla pārvaldību, sākot no programmas popularizēšanas pasākumiem, dotācijas pieprasījumu analīzes, projektu uzraudzības uz vietas līdz pat projekta un programmas rezultātu izplatīšanai. Tā arī atbild par tādu īpašu uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus organizēšanu, kas saistīti ar dažām programmas darbībām, kuras nav aplūkotas šajās vadlīnijās.

Eiropas Komisija, jo īpaši ar Izpildaģentūras starpniecību, arī atbild par:

- pētījumu veikšanu programmas atbalstītajās jomās;
- pētniecības un uz pierādījumiem balstītu pasākumu veikšanu ar *Eurydice* tīkla starpniecību;
- programmas pamanāmības un sistēmiskās ietekmes uzlabošanu, īstenojot programmas rezultātu izplatīšanas un izmantošanas pasākumus;
- līgumu pārvaldības nodrošināšanu un programmas "Erasmus+" atbalstīto struktūru un tīklu finansēšanu;
- to uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus pārvaldību, kuru mērķis ir sniegt pakalpojumus programmas ietvaros.

### VALSTS AĢENTŪRAS

Programmas "Erasmus+" īstenošana notiek pārsvarā netiešās pārvaldības veidā; tas nozīmē, ka Eiropas Komisija budžeta izpildes uzdevumus uztic valstu aģentūrām. Šāda pieeja izraudzīta, lai programmu "Erasmus+" maksimāli pietuvinātu tās dotāciju saņēmējiem un to pielāgotu valstu izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmu daudzveidībai. Šajā nolūkā katra programmas valsts ir iecēlusi vienu vai vairākas valsts aģentūras (kontaktainformāciju sk. šo vadlīniju IV pielikumā). Minētās valsts aģentūras popularizē un īsteno programmu valsts līmenī un darbojas kā saikne starp Eiropas Komisiju un iesaistītajām organizācijām vietējā, reģionālā un valsts līmenī. Valsts aģentūru uzdevumi ir šādi:

- sniegt atbilstošu informāciju par programmu "Erasmus+";
- pārvaldīt savā valstī finansējamo projektu pieteikumu taisnīgas un pārredzamas atlases procesu;
- uzraudzīt un izvērtēt programmas īstenošanu savā valstī;
- sniegt atbalstu projektu pieteikumu iesniedzējiem un iesaistītajām organizācijām visā projektu dzīves ciklā;
- efektīvi sadarboties ar visu valsts aģentūru tīklu un Eiropas Komisiju;
- nodrošināt programmas pamanāmību;
- veicināt programmas rezultātu izplatīšanu un izmantošanu vietējā un valsts līmenī.

Turklāt valsts aģentūrām ir arī svarīga nozīme kā starpniekstruktūrām programmas "Erasmus+" kvalitatīvai attīstībai:

- papildus projektu dzīves cikla pārvaldībai veicot pasākumus, lai atbalstītu programmas kvalitatīvu īstenošanu un/vai rosinātu politikas norises programmas atbalstītajās jomās;
- sniedzot atbalstu jaunpienācējiem un mazāk izdevīgā situācijā esošām mērķa grupām, lai likvidētu šķēršļus pilnai dalībai programmā;
- meklējot iespējas sadarboties ar ārējām struktūrām, lai palielinātu programmas ietekmi savā valstī.

Uz atbalstu vērstās valsts aģentūru pieejas mērķis ir virzīt programmas lietotājus caur visiem posmiem, sākot no pirmreizējās saskares ar programmu, visā pieteikumu iesniegšanas procesā un līdz pat projekta īstenošanai un galīgajai izvērtēšanai. Šis princips nav pretrunā atlases procedūru taisnīgumam un pārredzamībai. Tā pamatā ir ideja, ka, lai garantētu vienlīdzīgas iespējas visiem, ir jāsniedz vairāk atbalsta dažām programmas mērķa grupām ar tām pielāgotu konsultēšanas, padomdošanas, uzraudzības un sagatavošanas sistēmu starpniecību.

### KĀDAS CITAS STRUKTŪRAS IR IESAISTĪTAS PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ?

Papildus iepriekš minētajām struktūrām papildu ieguldījumu programmas "Erasmus+" īstenošanā sniedz turpmāk aprakstītās struktūras.

## **EURYDICE TĪKLS**

*Eurydice* tīkls pievēršas galvenokārt tam, kā izglītība Eiropā tiek strukturēta un organizēta visos līmeņos, un tā mērķis ir sniegt ieguldījumu labākā savstarpējā izpratnē par sistēmām Eiropā. Tas nodrošina personām, kuras atbild par izglītības sistēmām un politiku Eiropā, Eiropas līmeņa salīdzinošu analīzi un īpašu informāciju par konkrētām valstīm izglītības un jaunatnes jomās, kas palīdz tām lēmumu pieņemšanā.

*Eurydice* tīkls ir avots, kas nodrošina plašu informāciju, tostarp sīkus aprakstus un pārskatus par valstu izglītības sistēmām (Valstu izglītības sistēmas un politika), salīdzinošus tematiskus ziņojumus par īpašiem Kopienas nozīmes tematiem (Tematiskie ziņojumi), rādītājus un statistiskas datus (Pamatrādītāju sērijas), kā arī vairākus faktus un skaitļus saistībā ar izglītību, piemēram, par valstu izglītības struktūrām, skolu kalendāriem, pedagogu algu un vajadzīgo mācību ilgumu salīdzinājumu pa valstīm un izglītības līmeņiem (Fakti un skaitļi).

Tas sastāv no galvenās koordinētājas struktūrvienības, kas izvietota Izpildaģentūrā, un valstu struktūrvienībām, kas izvietotas visās programmas "Erasmus+" valstīs, kā arī Albānijā, Bosnijā un Hercegovinā, Melnkalnē un Serbijā.

Plašāka informācija pieejama Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

## **eTWINNING ATBALSTA DIENESTI**

Pedagogi un skolas, kas piedalās *eTwinning*, saņem atbalstu no savas valsts atbalsta dienestiem (VAD). Tie ir organizācijas, ko ieceļušas valsts kompetentās iestādes. Tie palīdz skolām reģistrācijas procesā, partneru atrašanā un projektu pasākumos, popularizē darbības, pasniedz balvas un kvalitātes zīmes un organizē profesionālās attīstības pasākumus pedagogiem.

Valsts atbalsta dienestus koordinē galvenais atbalsta dienests (GAD), kas atbild arī par *eTwinning* interneta platformas izstrādi un pedagogu profesionālās attīstības pasākumu organizēšanu Eiropas līmenī.

Visu pasākumu saraksts un plašāka informācija pieejama vietnē [http://www.etwinning.net/en/pub/get\\_support/contact.htm](http://www.etwinning.net/en/pub/get_support/contact.htm)

## **EPALE**

Eiropas Pieaugušo izglītības elektroniskā platforma, kas zināma kā *EPALE*, ir jauna iniciatīva, kuru finansē programma "Erasmus+". Tajā var piedalīties pedagogi, pasniedzēji un brīvprātīgie, kā arī politikas veidotāji, pētnieki un akadēmiķi, kas iesaistīti pieaugušo izglītībā. Vietne piedāvā interaktīvus tīklus, kas ļauj lietotājiem sazināties ar citiem lietotājiem no visas Eiropas, iesaistīties sarunās un apmainīties ar labu praksi.

Eiropas un valstu pasākumu kalendārā lietotāji var uzzināt jaunāko informāciju par profesionālās attīstības iespējām, un tas var būt noderīgs instruments, gatavojoties mobilitātes pasākumiem. Arī partneru meklēšanas iespējas var atvieglot sagatavošanos sadarbības projektiem. Resursu bibliotēka, ziņu plūsmas un pieaugušo izglītības vadošo ekspertu tematiskie raksti nodrošina, ka *EPALE* lietotājiem ir pieejama jaunākā informācija par pieaugušo izglītības politiku un debatēm. *EPALE* īstenotāji ir galvenais atbalsta dienests un valstu atbalsta dienestu tīkls programmas "Erasmus+" valstīs, kuriem ir pienākums identificēt interesantu informāciju un aicināt ieinteresētās personas izmantot platformu un sniegt tajā savu ieguldījumu. *EPALE* ir pieejama vietnē <http://ec.europa.eu/epale>.

## **VALSTU "ERASMUS+" BIROJI**

Attiecīgajās partnervalstīs (Rietumbalkānos, Vidusjūras reģiona austrumu un dienvidu valstīs, Krievijā un Centrālāzijā) valstu "Erasmus+" biroji (VEB) palīdz Komisijai, Izpildaģentūrai un vietējām pārvaldes iestādēm programmas "Erasmus+" īstenošanā. Tie ir attiecīgo valstu kontaktpunkti ieinteresētajām personām, kas iesaistītas programmā "Erasmus+" augstākās izglītības jomā. Tie palīdz uzlabot informētību par "Erasmus+" starptautisko dimensiju un vairo tās pamanāmību, nozīmīgumu, efektivitāti un ietekmi.

Valstu "Erasmus+" biroju pienākumi ir šādi:

- sniegt informāciju par "Erasmus+" pasākumiem augstākās izglītības jomā, kuros var piedalīties attiecīgā valsts;
- konsultēt un atbalstīt iespējamus pieteikumu iesniedzējus;
- uzraudzīt "Erasmus+" projektus;
- koordinēt augstākās izglītības reformas ekspertu (*HERE*) vietējo grupu;

- uzraudzīt programmas "Tempus IV" pēctecību (2007.–2013. gads);
- sniegt ieguldījumu pētījumos un pasākumos;
- atbalstīt politisko dialogu;
- uzturēt saziņu ar vietējām pārvaldes iestādēm un ES delegācijām;
- sekot līdzi politikas norisēm augstākās izglītības jomā savā valstī.

## AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS REFORMAS EKSPERTU (*HERE*) TĪKLS

Attiecīgajās partnervalstīs (Rietumbalkānos, Vidusjūras reģiona austrumu un dienvidu valstīs, Krievijā un Centrālāzijā) valsts augstākās izglītības reformas ekspertu grupas nodrošina speciālo zināšanu kopumu vietējām pārvaldes iestādēm un ieinteresētajām personām reformas sekmēšanai un progresu veicināšanai augstākajā izglītībā. Tās piedalās augstākās izglītības politikas izstrādē savā valstī. *HERE* pasākumu pamatā ir savstarpēja saziņa. Katrā valsts grupā ir pieci līdz piecpadsmit locekļi. *HERE* locekļi ir eksperti augstākās izglītības jomā (rektori, rektoru vietnieki, dekāni, vecākie akadēmiķi, starptautisko attiecību speciālisti, studenti utt.).

*HERE* misija ir atbalstīt:

- politikas izstrādi savā attiecīgajā valstī, atbalstot modernizāciju, reformu procesus un stratēģijas augstākajā izglītībā ciešā saziņā ar attiecīgajām vietējām pārvaldes iestādēm;
- politisko dialogu ar ES augstākās izglītības jomā;
- apmācības un konsultēšanas pasākumus, kas vērsti uz vietējām ieinteresētajām personām, jo īpaši augstākās izglītības iestādēm un to personālu;
- "Erasmus"+ projektus (jo īpaši tos, kurus īsteno kapacitātes stiprināšanas darbības ietvaros), izplatot to rezultātus un iznākumus un it sevišķi paraugpraksi un novatoriskas iniciatīvas un izmantojot tās apmācības mērķiem.

## EUROGUIDANCE TĪKLS

*Euroguidance* ir Eiropas valstu resursu un informācijas centru tīkls. Visiem *Euroguidance* centriem ir divi kopīgi mērķi:

- veicināt Eiropas dimensiju izglītības un profesionālās apmācības ievirzē;
- sniegt kvalitatīvu informāciju par mūžilgu karjeras atbalstu un mobilitāti mācību nolūkos.

*Euroguidance* galvenā mērķauditorija ir karjeras konsultanti un politikas veidotāji no izglītības un nodarbinātības nozarēm visās Eiropas valstīs.

Plašāka informācija pieejama vietnē <http://euroguidance.eu/>.

## VALSTU EUROPASS CENTRI

*Europass* mērķis ir palīdzēt iedzīvotājiem formulēt un dokumentēt viņu prasmes un kvalifikācijas skaidri un pārredzami visā Eiropā. Ar šo iniciatīvu tiek veicināta saziņa starp darba meklētājiem un darba devējiem, kā arī mobilitāte darba vai mācību nolūkos.

Katrā valstī (Eiropas Savienībā un Eiropas Ekonomikas zonā, kā arī bijušajā Dienvidslāvijas Maķedonijas Republikā un Turcijā) ir vietējais *Europass* centrs, kas koordinē visas ar *Europass* dokumentiem saistītās darbības. Tas ir pirmais kontaktpunkts ikvienai personai vai organizācijai, kas vēlas izmantot *Europass* vai uzzināt vairāk par to.

Plašāka informācija pieejama vietnē <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/about/national-europass-centres>

## VALSTU AKADĒMISKĀS ATZĪŠANAS INFORMĀCIJAS CENTRI (*NARIC*)

*NARIC* tīkls sniedz informāciju par citās Eiropas valstīs iegūtu diplomu un studiju periodu atzīšanu, kā arī konsultācijas par ārvalstu akadēmiskajiem diplomiem valstīs, kurās darbojas *NARIC*. *NARIC* tīkls sniedz autoritatīvas konsultācijas ikvienam, kurš ceļo uz ārvalstīm darba vai tālākizglītības nolūkos, kā arī iestādēm, studentiem, konsultantiem, vecākiem, pedagogiem un potenciālajiem darba devējiem.

Eiropas Komisija atbalsta *NARIC* tīkla pasākumus, nodrošinot informācijas un pieredzes apmaiņu starp valstīm, labas prakses apzināšanu, sistēmu un politikas salīdzinošo analīzi šajā jomā un apspriedes un analīzi par vispārējās nozīmes izglītības politikas jautājumiem.

Plašāka informācija pieejama vietnē [www.enic-naric.net](http://www.enic-naric.net).

## VALSTU *ECVET* EKSPERTU GRUPU TĪKLS

Valstu *ECVET* ekspertu grupas nodrošina speciālo zināšanu kopumu, lai atbalstītu Eiropas kredītpunktu sistēmas profesionālās izglītības un apmācības jomā (*ECVET*) īstenošanu. Tās veicina *ECVET* pieņemšanu, piemērošanu un izmantošanu programmas valstīs un sniedz konsultācijas ar PIA saistītajām kompetentajām struktūrām un iestādēm.

Plašāka informācija pieejama vietnēs <http://www.ecvet-team.eu/> un [http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet\\_lv.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_lv.htm)

## *SALTO* JAUNATNES RESURSU CENTRI

*SALTO* jaunatnes resursu centru mērķis ir palīdzēt uzlabot "*Erasmus+*" projektu kvalitāti jaunatnes jomā. Īstenojot savu tematisko (līdzdalība, iekļaušana, apmācība un sadarbība, informācija, kultūras daudzveidība) vai ģeogrāfisko (Austrumu partnerības valstis un Krievija, Vidusjūras reģiona dienvidu valstis un Rietumbalkāni) pieeju, tie nodrošina resursus, informāciju un apmācību specifiskās jomās valsts aģentūrām un citiem dalībniekiem, kas iesaistīti darbā ar jauniešiem, un veicina neformālās un ikdienējās mācīšanās atzišanu.

Centru darbs ietver:

- apmācības kursu, mācību vizišu, forumu un partnerību veidošanas pasākumu organizēšanu;
- apmācības un jaunatnes darba metožu un rīku izstrādi un dokumentēšanu;
- pārskata sniegšanu par Eiropas apmācības pasākumiem, kas pieejami jaunatnes darbiniekiem visā Eiropas mācību kalendārā;
- praktisku publikāciju izdošanu;
- aktuālas informācijas sniegšanu par darbu ar jauniešiem Eiropā un dažādajām prioritātēm;
- tādas datubāzes nodrošināšanu, kurā ietverta informācija par pasniedzējiem un resursu personām jaunatnes darba un apmācības jomā;
- *Youthpass* īstenošanas koordinēšanu;
- Eiropas Brīvprātīgo dienesta (*EVS*) organizāciju akreditēšanu partnervalstīs, kas ir ES kaimiņvalstis.

Plašāka informācija pieejama vietnē [www.salto-youth.net](http://www.salto-youth.net).

### Partneru meklēšanas rīks "*Otlas*"

Viens no rīkiem, ko izstrādājuši un uztur *SALTO* jaunatnes resursu tīkli, ir "*Otlas*" — galvenais partneru meklēšanas tiešsaistes tīkls organizācijām jaunatnes jomā. Organizācijas var reģistrēt savu kontaktinformāciju un interesējošās jomas "*Otlas*" un arī izveidot partneru pieprasījumus projektu idejām.

Plašāka informācija pieejama vietnē [www.salto-youth.net/otlas](http://www.salto-youth.net/otlas) vai [www.otlas.eu](http://www.otlas.eu).

## *EURODESK* TĪKLS

*Eurodesk* tīkls piedāvā informācijas pakalpojumus jauniešiem un personām, kuras strādā ar jauniešiem, izglītības, apmācības un jaunatnes iespēju jomā Eiropā un jauniešu iesaistīšanā Eiropas pasākumos.

*Eurodesk*, kas darbojas visās programmas valstīs un ko Eiropas līmenī koordinē *Eurodesk Brussels-link* birojs, piedāvā izziņu pakalpojumus, finansējuma informāciju, pasākumus un publikācijas. Tas arī sniedz ieguldījumu Eiropas Jaunatnes portāla satura veidošanā.

Eiropas Jaunatnes portāls piedāvā Eiropas un valstu informāciju un iespējas, kas interesē jauniešus, kuri dzīvo, mācās un strādā Eiropā. Tas sniedz informāciju par astoņām pamattēmām, aptverot 33 valstis, un ir pieejams 27 valodās.

Lai piekļūtu Eiropas Jaunatnes portālam, dodieties uz [http://europa.eu/youth/splash\\_en](http://europa.eu/youth/splash_en). Lai uzzinātu vairāk par *Eurodesk*, dodieties uz <http://www.eurodesk.org/edesk/>.

## KURŠ VAR PIEDALĪTIES PROGRAMMĀ "ERASMUS+?"

Privātpersonas — studenti, stažieri, praktikanti, skolēni, pieaugušo izglītības apguvēji, jaunieši, brīvprātīgie, profesori, skolotāji, pasniedzēji, jaunatnes darbinieki, profesionāļi no organizācijām, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, — ir galvenā programmas mērķauditorija. Tomēr šīs privātpersonas programmā tiek uzrunātas ar to organizāciju, iestāžu, struktūru vai grupu starpniecību, kuras organizē šādus pasākumus. Tāpēc nosacījumi, kas jāievēro, lai piekļūtu programmai, ir saistīti ar šādām divām dalībnieku grupām: "dalībnieki" (privātpersonas, kuras piedalās programmā) un "iesaistītās organizācijas" (tostarp vismaz četru tādu jauniešu grupas, kuri aktīvi iesaistās darbā ar jauniešiem, bet ne obligāti jaunatnes organizācijās; tās dēvē arī par neformālām jauniešu grupām). Gan dalībniekiem, gan iesaistītajām organizācijām dalības nosacījumi ir atkarīgi no to mītnes vietas valsts.

### DALĪBNIKI

Parasti "Erasmus+" projektu dalībnieku mītnes vietai jāatrodas programmas valstī. Dažās darbībās, jo īpaši augstākās izglītības un jaunatnes jomās, var iesaistīties dalībnieki no partnervalstīm.

Īpašie nosacījumi dalībai "Erasmus+" projektā ir atkarīgi no attiecīgās darbības veida.

Vispārīgi runājot:

- projektiem, kas saistīti ar augstākās izglītības jomu, galvenā mērķauditorija ir augstākās izglītības iestāžu studenti (īsa cikls, pirmais, otrais vai trešais cikls), augstākās izglītības iestāžu pedagogi un profesori, personāls, pasniedzēji un profesionāļi uzņēmumos;
- projektiem, kas saistīti ar profesionālās izglītības un apmācības jomu, galvenā mērķauditorija ir stažieri un studenti profesionālajā izglītībā, profesionāļi un pasniedzēji profesionālajā izglītībā, pamata profesionālās izglītības organizāciju personāls, pasniedzēji un profesionāļi uzņēmumos;
- projektiem, kas saistīti ar skolu izglītības jomu, galvenā mērķauditorija ir skolu vadītāji, skolotāji un personāls, pirmsskolu, pamatizglītības skolu un vidusskolu audzēkņi;
- projektiem, kas saistīti ar pieaugušo izglītības jomu, galvenā mērķauditorija ir pieaugušo izglītības organizāciju locekļi, pasniedzēji, personāls un pieaugušo izglītības apguvēji;
- projektiem, kas saistīti ar jaunatnes jomu, galvenā mērķauditorija ir jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem<sup>5</sup>, jaunatnes darbinieki un jaunatnes jomā aktīvo organizāciju locekļi;
- projektiem, kas saistīti ar sporta jomu, galvenā mērķauditorija ir profesionāļi un brīvprātīgie sporta jomā, atlēti un treneri.

Sīkāka informācija par nosacījumiem dalībai katrā darbībā sniegta šo vadlīniju B daļā un I pielikumā.

### IESAISTĪTĀS ORGANIZĀCIJAS

"Erasmus+" projektus iesniedz un pārvalda iesaistītās organizācijas, kas pārstāv dalībniekus. Ja projekts tiek atlasīts, iesaistītā organizācija, kas iesniegusi projektu, kļūst par "Erasmus+" dotācijas saņēmēju. Dotācijas saņēmēji paraksta dotācijas nolīgumu vai saņem dotācijas lēmumu, kas dod tiem iespēju saņemt finansiālu atbalstu sava projekta īstenošanai (dotāciju nolīgumus nepiedāvā individuāliem dalībniekiem). Dažās programmas darbībās var piedalīties arī neformālas jauniešu grupas.

Parasti "Erasmus+" projektos iesaistīto organizāciju mītnes vietai jāatrodas programmas valstī. Dažās darbībās var piedalīties arī iesaistītās organizācijas no partnervalstīm, jo īpaši augstākās izglītības un jaunatnes jomās.

Īpašie nosacījumi dalībai "Erasmus+" projektā ir atkarīgi no programmas atbalstītās darbības veida. Kopumā programmā var piedalīties ikviena organizācija, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības, jaunatnes vai sporta jomā. Vairākās darbībās var piedalīties arī citi darba tirgus dalībnieki.

Sīkāka informācija sniegta šo vadlīniju B daļā un I pielikumā.

<sup>5</sup> Ir piemērojami dažādi vecuma ierobežojumi atkarībā no dažādajiem darbību veidiem. Plašāka informācija sniegta šo vadlīniju B daļā un I pielikumā. Turklāt jāņem vērā: apakšējie vecuma ierobežojumi — dalībniekiem jābūt sasniegušiem norādīto minimālo vecumu pasākuma sākuma datumā; augšējie vecuma ierobežojumi — dalībnieki nedrīkst būt vecāki par norādīto maksimālo vecumu pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā.

## ATBILSTĪGĀS VALSTIS

Programmā "Erasmus+" var piedalīties turpmāk norādītās valstis.

### PROGRAMMAS VALSTIS

Šādas valstis var būt programmas "Erasmus+" visu darbību pilntiesīgas dalībnieces.

<b>Eiropas Savienības (ES) dalībvalstis<sup>6</sup></b>			
Beļģija	Grieķija	Lietuva	Portugāle
Bulgārija	Spānija	Luksemburga	Rumānija
Čehijas Republika	Francija	Ungārija	Slovēnija
Dānija	Horvātija	Malta	Slovākija
Vācija	Itālija	Nīderlande	Somija
Igaunija	Kipra	Austrija	Zviedrija
Īrija	Latvija	Polija	Apvienotā Karaliste

<b>Programmas valstis, kas nav ES dalībvalstis</b>		
bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika	Islande Lihtenšteina	Norvēģija Turcija

### PARTNERVALSTIS

Turpmāk norādītās valstis var piedalīties dažās programmas darbībās, ievērojot konkrētus kritērijus vai nosacījumus (plašāka informācija pieejama šo vadlīniju B daļā). Finansējums tiks piešķirts organizācijām valstīs, kas atrodas to teritorijās, kuras atzītas starptautiskajās tiesībās. Pretendentiem un dalībniekiem jāievēro visi ierobežojumi, ko Eiropadome piemērojusi attiecībā uz ES ārējo palīdzību. Pieteikumiem jāatbilst vispārējam ES vērtībām, kas respektē cilvēka cieņu, brīvību, demokrātiju, vienlīdzību, tiesiskumu un cilvēktiesības, tostarp minoritāšu tiesības kā noteikts Līguma par Eiropas Savienību 2. pantā.

### PARTNERVALSTIS, KAS IR ES KAIMIŅVALSTIS<sup>7</sup>

--	--

<sup>6</sup> Saskaņā ar 33. panta 3. punktu Padomes 2013. gada 25. novembra Lēmumā 2013/755/ES\* par aizjūras zemju un teritoriju asociāciju ar Eiropas Savienību (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:LV:PDF>) Savienība nodrošina, ka privātpersonas un organizācijas no aizjūras valstīm un teritorijām vai ko nosūta uz aizjūras valstīm un teritorijām (AZT) var piedalīties programmā "Erasmus+", ievērojot programmas noteikumus un kārtību, kas piemērojama dalībvalstij, ar kuru šādas AZT ir saistītas. Attiecīgās AZT ir uzskaitītas LESD II pielikumā.

<sup>7</sup> Attiecībā uz visām darbībām, ko īsteno ar šo programmas vadlīniju starpniecību, piemēro atbilstības kritērijus, kuri noteikti Komisijas Paziņojumā Nr. 2013/C-205/05 (OV ES C-205, 19.7.2013., 9.–11. lpp.), tostarp attiecībā uz trešām personām, kas saņem finansiālu atbalstu gadījumos, kad attiecīgā darbība ietver dotāciju saņēmēju sniegtu atbalstu trešām personām saskaņā ar ES Finanšu regulas 137. pantu.

Rietumbalkāni (1. reģions)	Austrumu partnerības valstis (2. reģions)	Vidusjūras reģiona dienvidu valstis (3. reģions)	Krievijas Federācija (4. reģions)
Albānija Bosnija un Hercegovina Kosova <sup>8</sup> Melnkalne Serbija	Armēnija Azerbaidžāna Baltkrievija Gruzija Moldova Ukrainas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās	Alžīrija Ēģipte Izraēla Jordānija Libāna Lībija Maroka Palestīna <sup>9</sup> Sīrija Tunisija	Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās

## CITAS PARTNERVALSTIS

Dažās programmas darbībās var piedalīties jebkura no pasaules partnervalstīm, kas uzskaitītas turpmāk. Dažām citām darbībām ģeogrāfiskais aptvērums ir šaurāks.

Turpmāk uzskaitītās partnervalstis ir pārgrupētas atbilstīgi ES ārējās darbības finanšu instrumentiem.

<b>5. reģions</b>	Andora, Monako, Sanmarīno, Vatikāna Pilsētvalsts, Šveice
<b>6. reģions<sup>10</sup> Āzija</b>	Afganistāna, Bangladeša, Butāna, Kambodža, Ķīna, Korejas TDR, Indija, Indonēzija, Laosa, Malaizija, Maldīvu Salas, Mongolija, Mjanma, Nepāla, Pakistāna, Filipīnas, Šrilanka, Taizeme un Vjetnama
<b>7. reģions<sup>11</sup> Centrālāzija</b>	Kazahstāna, Kirgizstāna, Tadžikistāna, Turkmenistāna, Uzbekistāna
<b>8. reģions<sup>12</sup> Latīņamerika</b>	Argentīna, Bolīvija, Brazīlija, Čīle, Kolumbija, Kostarika, Kuba, Ekvadora, Salvadora, Gvatemala, Hondurasa, Meksika, Nikaragva, Panama, Paragvaja, Peru, Urugvaja, Venecuēla
<b>9. reģions<sup>13</sup></b>	Irāna, Irāka, Jemena
<b>10. reģions<sup>14</sup></b>	Dienvīdāfrika
<b>11. reģions<sup>15</sup> ĀKK valstis</b>	Angola, Antigva un Barbuda, Beliza, Kaboverde, Komoru Salas, Bahamu Salas, Barbadosa, Benina, Botsvāna, Burkinafaso, Burundi, Kamerūna, Centrālāfrikas Republika, Čada, Kongo (Brazavila), Kongo (Kinšasa), Kuka Salas, Kotdivuāra, Džibuti, Dominika, Dominikānas Republika, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabona, Gambija, Gana, Grenāda, Gvinejas Republika, Gvineja-Bisava, Ekvatoriālā Gvineja, Gajāna, Haiti, Jamaika, Kenija, Kiribati, Lesoto, Libērija, Madagaskara, Malāvija, Mali, Māršala Salas, Maurītānija, Maurīcija, Mikronēzija, Mozambika, Nambija, Nauru, Nigēra, Nigērija, Niue, Palau, Papua Jaungvineja, Ruanda, Sentkitsa-Nevisa, Sentlūsija, Sentvinsenta un Grenadīnas, Zālmana Salas, Samoa, Santome un Prinsipi, Senegāla, Seišelu Salas, Sjerraleone, Somālija, Dienvidsudāna, Sudāna, Surinama, Svazilenda, Tanzānija, Austrumtimora, Togo, Tonga, Trinidāda un Tobāgo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambija, Zimbabve
<b>12. reģions<sup>16</sup> Rūpnieciski attīstītās: Persijas līča sadarbības valstis</b>	Bahreina, Kuveita, Omāna, Katara, Saūda Arābija, Apvienotie Arābu Emirāti
<b>13. reģions<sup>17</sup> Citas</b>	Austrālija, Bruneja, Kanāda, Honkonga, Japāna, Koreja (Republika), Makao, Jaunzēlande, Singapūra, Taivāna, Amerikas Savienotās Valstis

<sup>8</sup> Šis nosaukums neskar nostājas par statusu un atbilst ANO DP Rezolūcijai 1244 un Starptautiskās Tiesas atzinumam par Kosovas neatkarības deklarāciju.

<sup>9</sup> Šo apzīmējumu neinterpretē kā Palestīnas valsts atzīšanu, un tas neskar dalībvalstu individuālās nostājas šajā jautājumā.

<sup>10</sup> Klasifikācija, kas izmantota Attīstības un sadarbības instrumenta (ASI) ietvaros.

<sup>11</sup> Kā norādīts iepriekš.

<sup>12</sup> Kā norādīts iepriekš.

<sup>13</sup> Kā norādīts iepriekš.

<sup>14</sup> Kā norādīts iepriekš.

<sup>15</sup> Klasifikācija, kas izmantota Eiropas Attīstības fonda (EAF) ietvaros.

<sup>16</sup> Klasifikācija, kas izmantota Partnerības instrumenta (PI) ietvaros.

<sup>17</sup> Klasifikācija, kas izmantota Partnerības instrumenta (PI) ietvaros.



<b>rūpnieciski attīstītās valstis</b>	
-------------------------------------------	--

Plašāka informācija pieejama programmas darbību detalizētajā aprakstā šo vadlīniju B daļā.

### **PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ VĪZĀM UN UZTURĒŠANĀS ATĻAUJĀM**

“Erasmus+” projektu dalībniekiem var būt nepieciešams iegūt vīzu, lai varētu uzturēties ārvalstīs — programmas valstī vai partnervalstī, kas organizē darbību. Visām iesaistītajām organizācijām ir pienākums nodrošināt, ka vajadzīgās atļaujas (īstermiņa vai ilgtermiņa vīzas vai uzturēšanās atļaujas) ir nokārtotas, pirms notiek plānotā darbība. Ir ļoti vēlams pieprasīt vajadzīgās atļaujas no kompetentajām iestādēm jau pietiekamu laiku iepriekš, jo šis process var ilgt vairākas nedēļas. Valstu aģentūras un Izpildaģentūra var dot papildu padomu un sniegt atbalstu saistībā ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, sociālo nodrošinājumu utt. ES Imigrācijas portālā ir ietverta vispārēja informācija par vīzām un uzturēšanās atļaujām gan īstermiņa, gan ilgtermiņa uzturēšanās nolūkos: [http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en).

## **B DAĻA. INFORMĀCIJA PAR DARBĪBĀM, UZ KURĀM ATTIECAS ŠĪS VADLĪNIJAS**

Šajā daļā lasītāji atradīs šādu informāciju par visām darbībām un pasākumiem, uz kuriem attiecas šīs programmas "Erasmus+" vadlīnijas:

- to mērķu un paredzamās ietekmes apraksts;
- atbalstīto pasākumu apraksts;
- tabulas, kurās norādīti kritēriji, ko izmanto projektu priekšlikumu novērtēšanai;
- noderīga papildu informācija, lai pienācīgi izprastu atbalstīto projektu veidu;
- finansējuma noteikumu apraksts.

Vēlams, lai pirms pieteikumu iesniegšanas pieteikumu iesniedzēji rūpīgi izlasītu visu sadaļu par darbību, kurai tie vēlas pieteikties. Pieteikumu iesniedzējiem arī ieteicams rūpīgi izlasīt šo vadlīniju I pielikumā sniegto papildu informāciju.

## IZGLĪTĪBA UN APMĀCĪBA

Iespējas augstākajā izglītībā, profesionālajā izglītībā un apmācībā, skolu izglītībā un pieaugušo izglītībā.

### KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Turpmākajās sadaļās "1. pamatdarbība", "2. pamatdarbība" un "3. pamatdarbība" ir aprakstītas konkrētas darbības, kas paredzētas, lai sasniegtu programmas mērķus izglītības un apmācības jomā. No šīm darbībām darbības, kas saistītas galvenokārt (bet ne tikai) ar izglītības un apmācības jomu, ir šādas:

- mobilitātes projekti augstākās izglītības un profesionālās izglītības un apmācības (PIA) izglītības apguvējiem un personālam;
- mobilitātes projekti personālam skolu izglītības un pieaugušo izglītības jomā;
- *Erasmus Mundus* kopīgie maģistra grādi;
- "*Erasmus+*" aizdevums maģistra grāda iegūšanai;
- stratēģiskās partnerības;
- zināšanu apvienības;
- nozaru prasmju apvienības;
- kapacitātes stiprināšana augstākās izglītības jomā.

Sadaļā "3. pamatdarbība" ir arī sniegta informācija par pasākumiem, kas saistīti ar politikas analīzi un savstarpēju mācīšanos, potenciālajām iniciatīvām politikas inovācijai, rīkiem un tīkliem, sadarbību ar starptautiskajām organizācijām un dialogu ar politikas veidotājiem, ieinteresētajām personām un to organizācijām, kurš tiks veicināts "*Erasmus+*" ietvaros, atbalstot izglītības un apmācības sistēmas. Šie pasākumi tiks īstenoti, organizējot īpašus uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus, ko tieši pārvaldīs Eiropas Komisija vai tās Izpildaģentūra. Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet Komisijas un Izpildaģentūras tīmekļa vietnes.

### KĀDI IR ŠO DARBĪBU MĒRĶI?

#### KONKRĒTIE MĒRĶI

Programmas "*Erasmus+*" konkrētie mērķi izglītības un apmācības jomā ir šādi:

- paaugstināt galveno prasmju un spēju līmeni, sevišķu uzmanību pievēršot to atbilstībai darba tirgum un to ieguldījumam vienotas sabiedrības veidošanā, jo īpaši palielinot mobilitātes mācību nolūkos iespējas un stiprinot sadarbību starp izglītības un apmācības pasauli un darba pasauli;
- sekmēt kvalitātes uzlabošanu, inovācijas izcilību un internacionalizāciju izglītības un apmācības iestāžu līmenī, jo īpaši uzlabojot transnacionālo sadarbību starp izglītības un apmācības sniedzējiem un citām ieinteresētajām personām;
- veicināt Eiropas mūžizglītības telpas, kuras nolūks ir papildināt politikas reformas valsts līmenī un atbalstīt izglītības un apmācības sistēmu modernizēšanu, izveidi un uzlabot informētību par to, jo īpaši uzlabojot politisko sadarbību, labāk izmantojot ES pārredzamības un atzišanas instrumentus un izplatot labu praksi;
- uzlabot izglītības un apmācības starptautisko dimensiju, jo īpaši ar sadarbību starp programmas valstu un partnervalstu iestādēm PIA jomā un augstākajā izglītībā, palielinot Eiropas augstākās izglītības iestāžu pievilcību un atbalstot ES ārējo darbību, tostarp tās attīstības mērķus, ko panāk, veicinot mobilitāti un sadarbību starp programmas valstu un partnervalstu augstākās izglītības iestādēm un mērķtiecīgi stiprinot kapacitāti partnervalstīs;
- uzlabot valodu mācīšanu un mācīšanos un veicināt ES valodu plašo daudzveidību un starpkultūru izpratni.

## JAUNATNE

Neformālās un ikdienējās mācīšanās iespējas jaunatnes jomā.

### KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Turpmākajās sadaļās "1. pamatdarbība", "2. pamatdarbība" un "3. pamatdarbība" ir aprakstītas konkrētas darbības, kas paredzētas, lai sasniegtu programmas mērķus jaunatnes jomā. No šīm darbībām darbības, kas saistītas galvenokārt (bet ne tikai) ar jaunatnes (neformālās un ikdienējās mācīšanās) jomu, ir šādas:

- mobilitātes projekti jauniešiem (jauniešu apmaiņa un Eiropas Brīvprātīgo dienests) un jaunatnes darbinieki;
- Eiropas Brīvprātīgo dienesta plaša mēroga pasākumi;
- stratēģiskās partnerības;
- kapacitātes stiprināšana jaunatnes jomā;
- sanāksmes, kurās piedalās jaunieši un lēmumu pieņēmēji jaunatnes jomā.

Sadaļā "3. pamatdarbība" ir arī sniegta informācija par darbībām, kas saistītas ar politikas analīzi un savstarpēju mācīšanos, potenciālajām iniciatīvām, rīkiem un tīkliem, sadarbību ar starptautiskajām organizācijām, dialogu ar ieinteresētajām personām un to organizācijām, kurš tiks veicināts "Erasmus+" ietvaros, atbalstot jaunatnes sistēmas. Šīs darbības tiks īstenotas, organizējot īpašus uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus, ko pārvaldīs Eiropas Komisijas Izpildaģentūra vai tieši Eiropas Komisija. Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet Komisijas un Izpildaģentūras tīmekļa vietnes.

### KĀDI IR ŠO DARBĪBU MĒRĶI?

#### KONKRĒTIE MĒRĶI

Programmas "Erasmus+" konkrētie mērķi jaunatnes jomā ir šādi:

- paaugstināt jauniešu galveno prasmju un spēju līmeni, tostarp to jauniešu, kuriem ir mazāk iespēju, kā arī veicināt jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē Eiropā un darba tirgū, jauniešu aktīvu pilsoniskumu, starpkultūru dialogu, sociālo iekļaušanu un solidaritāti, jo īpaši palielinot iespējas mobilitātei mācību nolūkos jauniešiem, personām, kas aktīvi iesaistījušās darbā ar jaunatni vai jaunatnes organizācijās, un jauniešu līderiem un stiprinot saiknes starp jaunatnes jomu un darba tirgu;
- sekmēt kvalitātes uzlabošanu darbā ar jaunatni, jo īpaši uzlabojot sadarbību starp jaunatnes jomas organizācijām un/vai citām ieinteresētajām personām;
- papildināt politikas reformas vietējā, reģionālā un valsts līmenī un atbalstīt uz zināšanām un pierādījumiem balstītas jaunatnes politikas izstrādi, kā arī neformālās un ikdienējās mācīšanās atzišanu, jo īpaši uzlabojot politisko sadarbību, efektīvāk izmantojot ES pārredzamības un atzišanas instrumentus un izplatot labu praksi;
- uzlabot starptautisko dimensiju pasākumiem jaunatnes jomā un stiprināt jaunatnes darbinieku un to jaunatnes organizāciju lomu, kas ir jauniešu atbalsta struktūras, nodrošinot papildināmību ar Eiropas Savienības ārējo darbību, jo īpaši veicinot mobilitāti un sadarbību starp programmas valstu un partnervalstu ieinteresētajām personām un starptautiskajām organizācijām un mērķtiecīgi stiprinot kapacitāti partnervalstīs.

Laikposmā no 2014. līdz 2020. gadam 10 % budžeta tiks atvēlēti neformālās un ikdienējās mācīšanās iespēju atbalstam jaunatnes jomā.

## TRĪS PAMATDARBĪBAS

Darbības izglītības un apmācības un jaunatnes jomās visas kopā ir aplūkotas nākamajās sadaļās, ņemot vērā, ka:

- visas šīs darbības ir organizētas vienotā satvarā, kas balstīts uz trim pamatdarbībām;
- vairākas darbības ir instrumenti mērķu atbalstam gan izglītības un apmācības, gan jaunatnes jomā;
- programmas "Erasmus+" mērķis ir veicināt sinerģiju, sadarbību un savstarpēju papildināmību starp dažādajām jomām.

Šī pieeja arī ļaus izvairīties no nevajadzīgiem atkārtojumiem šajās vadlīnijās.

## 1. PAMATDARBĪBA — PERSONU MOBILITĀTE MĀCĪBU NOLŪKOS

### KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Šī pamatdarbība atbalsta:

- mobilitātes projektus izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- Eiropas Brīvprātīgo dienesta plaša mēroga pasākumus;
- *Erasmus Mundus* kopīgie maģistra grādi;
- "*Erasmus+*" aizdevumi maģistra grāda iegūšanai.

Paredzams, ka atbilstīgi šai pamatdarbībai atbalstītās darbības radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām, kā arī uz politikas sistēmām, kuru ietvaros šādi pasākumi tiek veikti.

Attiecībā uz studentiem, stažieriem, praktikantiem, jauniešiem un brīvprātīgajiem mobilitātes pasākumi, ko atbalsta šīs pamatdarbības ietvaros, ir paredzēti, lai sasniegtu šādus rezultātus:

- mācību sekmju uzlabošanās;
- nodarbināmības un karjeras iespēju uzlabošanās;
- iniciatīvas un uzņēmējdarbības gara uzlabošanās;
- pašizpaušmes un pašvērtējuma uzlabošanās;
- svešvalodu prasmju uzlabošanās;
- starpkultūru izpratnes uzlabošanās;
- aktīvāka līdzdalība sabiedrībā;
- labāka izpratne par Eiropas projektu un ES vērtībām;
- lielāka motivācija piedalīties turpmākā (formālajā/neformālajā) izglītībā vai apmācībā pēc ārvalstīs pavadīta mobilitātes perioda.

Attiecībā uz personālu, jaunatnes darbiniekiem un profesionāļiem, kas darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, paredzams, ka mobilitātes pasākumiem būs šādi rezultāti:

- ar profesionālo profilu (mācīšana, apmācība, darbs ar jauniešiem u. c.) saistīto iemaņu uzlabošanās;
- plašāka izpratne par praksi, politiku un sistēmām izglītības, apmācības vai jaunatnes jomā dažādās valstīs;
- palielināta spēja rosināt pārmaiņas modernizācijas un starptautiskās atvērtības ziņā savās izglītības organizācijās;
- lielāka izpratne par savstarpējo saistību attiecīgi starp formālo un neformālo izglītību, profesionālo apmācību un darba tirgu;
- labāka darba kvalitāte un pasākumi, kas ir noderīgi studentiem, stažieriem, praktikantiem, skolēniem, pieaugušo izglītības apguvējiem, jauniešiem un brīvprātīgajiem;
- lielāka izpratne par sociālo, valodu un kultūras daudzveidību un atsaucība pret to;
- palielināta spēja pievērsties nelabvēlīgā situācijā esošu personu vajadzībām;
- palielināts atbalsts mācību apguvēju mobilitātes pasākumiem un to veicināšana;
- lielākas iespējas profesionālajai un karjeras attīstībai;
- svešvalodu prasmju uzlabošanās;
- lielāka motivācija un apmierinātība savā ikdienas darbā.

Paredzams arī, ka šīs darbības ietvaros atbalstītās darbības radīs šādus rezultātus iesaistītajām organizācijām:

- palielināta spēja darboties ES/starptautiskā līmenī — uzlabotas pārvaldības prasmes un internacionalizācijas stratēģijas, nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, lielāku finanšu resursu (izņemot ES līdzekļus) piešķiršana ES/starptautisko projektu organizēšanai, ES/starptautisko projektu sagatavošanas, īstenošanas, uzraudzības un pēcuzraudzības kvalitātes uzlabošanās;
- jauns un uzlabots veids, kā darboties savu mērķa grupu interesēs, piemēram, nodrošinot pievilcīgākas programmas studentiem, stažieriem, praktikantiem, jauniešiem un brīvprātīgajiem atbilstoši viņu vajadzībām un cerībām, pedagogu un pasniedzēju kvalifikācijas uzlabošanās, uzlaboti to iemaņu atziņas un apstiprināšanas procesi, kuras iegūtas mācību periodos ārvalstīs, efektīvāki pasākumi vietējās sabiedrības labā, uzlabotas metodes un prakse darbā ar jauniešiem, lai aktīvi iesaistītu jauniešus un/vai pievērstos nelabvēlīgā situācijā esošām grupām, utt.;

- mūsdienīgāka, dinamiskāka, apņēmīgāka un profesionālāka vide organizācijas iekšienē — gatavība integrēt labu praksi un jaunas metodes ikdienas darbībā, atvērtība sinerģijai ar organizācijām, kas aktīvi darbojas dažādās sociālajās, izglītības un nodarbinātības jomās, savu darbinieku profesionālās attīstības stratēģiska plānošana, ņemot vērā individuālas vajadzības un organizatoriskos mērķus, attiecīgā gadījumā — spēja piesaistīt izcilus studentus un akadēmisko personālu no visas pasaules.

Sagaidāms, ka ilgtermiņā vairāki tūkstoši projektu, kas tiks īstenoti šīs pamatdarbības ietvaros, radīs ietekmi uz izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmām iesaistītajās valstīs, tādējādi rosinot politikas reformas un piesaistot jaunus resursus mobilitātes iespējām Eiropā un ārpus tās.

## MOBILITĀTES PROJEKTI IZGLĪTĪBAS, APMĀCĪBAS UN JAUNATNES JOMĀS

### KĀDI IR MOBILITĀTES PROJEKTA MĒRĶI?

Pasākumiem izglītības, apmācības un jaunatnes jomās ir būtiska nozīme, nodrošinot visu vecumu cilvēkiem vajadzīgās iespējas, lai aktīvi iesaistītos darba tirgū un sabiedrībā kopumā. Projekti, ko īsteno šīs darbības ietvaros, veicina transnacionālās mobilitātes pasākumus, kas vērsti uz mācību apguvējiem (studentiem, stažieriem, praktikantiem, jauniešiem un brīvprātīgajiem) un personālu (profesoriem, skolotājiem, pasniedzējiem, jaunatnes darbiniekiem un personām, kuras strādā organizācijās, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās), un to mērķi ir šādi:

- atbalstīt apmācāmos iemaņu (zināšanu, prasmju un attieksmes) apguvē, lai uzlabotu viņu personīgo attīstību un nodarbināmību Eiropas darba tirgū un ārpus tā;
- atbalstīt izglītības, apmācības un jaunatnes jomās strādājošo profesionālo attīstību, lai ieviestu jauninājumus un uzlabotu mācīšanas, apmācību un jaunatnes darba kvalitāti visā Eiropā;
- uzlabot jo īpaši dalībnieku svešvalodu zināšanas;
- uzlabot dalībnieku informētību un izpratni par citām kultūrām un valstīm, piedāvājot viņiem iespēju veidot starptautiskās saziņas tīklus, aktīvi iesaistīties sabiedrībā un attīstīt Eiropas pilsoniskuma un identitātes izjūtu;
- palielināt to organizāciju spējas, pievilcīgumu un starptautisko dimensiju, kuras aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, lai tās varētu piedāvāt pasākumus un programmas, kas labāk atbilst privātpersonu vajadzībām, gan Eiropā, gan ārpus tās;
- nostiprināt sinerģiju un pāreju starp formālo, neformālo izglītību, profesionālo apmācību, nodarbinātību un uzņēmējdarbību;
- nodrošināt to iemaņu labāku atzišanu, kuras apgūtas mācību periodos ārvalstīs.

Ar šo darbību arī tiek atbalstīti starptautiskās mobilitātes pasākumi no/uz partnervalstīm augstākās izglītības un jaunatnes jomās. Šī darbība arī veicina sadarbību starp ES un atbilstīgajām partnervalstīm un atspoguļo šādus ES ārējās darbības mērķus, prioritātes un principus:

- palielināt augstākās izglītības pievilcīgumu Eiropā un atbalstīt Eiropas augstākās izglītības iestādes, tām konkurējot augstākās izglītības tirgū visā pasaulē;
- atbalstīt prioritātes, kas noteiktas paziņojumos "ES attīstības politikas ietekmes palielināšana: Pārmaiņu programma"<sup>18</sup> un "Eiropas augstākā izglītība pasaulē"<sup>19</sup>;
- atbalstīt augstākās izglītības iestāžu internacionalizāciju, pievilcīgumu, kvalitāti, vienlīdzīgu pieeju un modernizāciju ārpus Eiropas, lai veicinātu partnervalstu attīstību;
- popularizēt attīstības un ārējās politikas mērķus un principus, tostarp tādus kā valsts līdzdalība, sociālā kohēzija, taisnīgums, pienācīgs ģeogrāfiskais līdzsvars un daudzveidība. Īpaša uzmanība tiks pievērsta vismazāk attīstītajām valstīm, kā arī studentiem no nelabvēlīgas sociālekonomiskās vides un studentiem ar īpašām vajadzībām;
- veicināt neformālo mācīšanos un sadarbību jaunatnes jomā ar partnervalstīm.

### KAS IR MOBILITĀTES PROJEKTS?

Organizācijas, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, saņems atbalstu no programmas "Erasmus+" tādu projektu īstenošanai, kuros tiek popularizēti dažādi mobilitātes veidi. Mobilitātes projektam ir šādi posmi:

- sagatavošanās (arī praktiskie pasākumi, dalībnieku atlase, vienošanās ar partneriem un dalībniekiem, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā, starpkultūru un veicamo uzdevumu viedokļa pirms to došanās prom);
- mobilitātes pasākumu īstenošana;
- pēcpasākumi (tostarp pasākumu izvērtēšana, attiecīgā gadījumā — pasākuma laikā dalībnieku sasniegto mācību rezultātu formālā atzišana, kā arī projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana).

Būtisks jauninājums, kas ieviests programmā "Erasmus+", salīdzinājumā ar daudziem citiem mobilitātes pasākumiem, kuri atbalstīti līdzšinējās Eiropas programmās, ir tas, ka "Erasmus+" nostiprina atbalstu, kas tiek piedāvāts mobilitātes pasākumu dalībniekiem savu svešvalodu zināšanu uzlabošanai pirms došanās uz ārvalstīm

<sup>18</sup> Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai, Brisele, 13.10.2011., COM(2011)637 galīgā redakcija.

<sup>19</sup> Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai, Brisele, 11.7.2013., COM(2013)499 galīgā redakcija.



un uzturoties tajās. Eiropas Komisija 2014. gadā pakāpeniski ieviesa Eiropas tiešsaistes lingvistiskā atbalsta pakalpojumu. Minētais pakalpojums dod ilgtermiņa mobilitātes pasākumu dalībniekiem iespēju novērtēt, cik labi viņi pārvalda valodu, kuru viņi lieto, studējot, strādājot vai veicot brīvprātīgo darbu ārvalstīs, kā arī apgūt valodu kursu tiešsaistē, lai uzlabotu viņu iemaņas (sīkāka informācija par atbalstu valodu apguvē ir pieejama I pielikumā).

Turklāt "Erasmus+" vairāk nekā līdzšinējās programmas piedāvās telpu tādu mobilitātes pasākumu attīstīšanai, kuros tiek iesaistītas dažādas izcelsmes partnerorganizācijas, kas aktīvi darbojas dažādās jomās vai sociālekonomikas nozarēs (piemēram, universitāšu studentu stažēšanās vai PIA apguvēji uzņēmumos, NVO, publiskās iestādēs; skolotāji skolās, kuri apgūst profesionālās attīstības kursus uzņēmumos vai mācību centros; uzņēmējdarbības eksperti, kuri sniedz lekcijas vai apmācību augstākās izglītības iestādēs; uzņēmumi, kas aktīvi iesaistās korporatīvās sociālās atbildības attīstības shēmās ar apvienībām un sociālajiem uzņēmumiem, utt.).

Mobilitātes pasākumu inovācijas un kvalitātes trešais svarīgais elements ir tas, ka "Erasmus+" iesaistītajām organizācijām būs iespēja organizēt mobilitātes pasākumus plašākā stratēģiskajā satvarā un vidēji ilgā termiņā. Izmantojot vienu atsevišķu dotācijas pieteikumu, kas aptver laikposmu līdz diviem gadiem, mobilitātes projekta koordinators varēs organizēt vairākus mobilitātes pasākumus, ļaujot daudzām privātpersonām doties uz dažādām valstīm. Tādējādi programmā "Erasmus+" pieteikumu iesniedzējas organizācijas varēs īstenot savus projektus atbilstoši dalībnieku vajadzībām, ievērojot arī savus iekšējos internacionalizācijas, kapacitātes stiprināšanas un modernizācijas plānus.

Atkarībā no iesaistīto dalībnieku profila programmas "Erasmus+" 1. pamatdarbības ietvaros tiek atbalstīti šādi mobilitātes projektu veidi:

- izglītības un apmācības jomā —
  - mobilitātes projekts augstākās izglītības studentiem un personālam;
  - mobilitātes projekts PIA apguvējiem un personālam;
  - mobilitātes projekts skolu personālam;
  - mobilitātes projekts pieaugušo izglītības personālam;
- jaunatnes jomā —
  - mobilitātes projekts jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem.

Personāla ilgtermiņa mobilitāte, skolēnu īstermiņa un ilgtermiņa mobilitāte, kā arī pieaugušo izglītības apguvēju apvienotā mobilitāte tiks atbalstīta atbilstīgi 2. pamatdarbībai "Stratēģiskās partnerības".

Nākamajās sadaļās ir ietverta sīka informācija par kritērijiem un nosacījumiem, kas piemērojami katram mobilitātes projekta tipam.

## MOBILITĀTES PROJEKTS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDENTIEM UN PERSONĀLAM

Šis mobilitātes projekts var aptvert vienu vai vairākus no turpmāk aprakstītajiem pasākumiem.

### Studentu mobilitāte

- **Studiju periods** ārvalstīs partneriēstādē — augstākās izglītības iestādē (AII).
- **Stażēšanās (norikojums darbā)** ārvalstīs uzņēmumā vai jebkādā citā attiecīgā darbavietā<sup>20</sup>.

Studiju periods ārvalstīs var ietvert arī stažēšanās periodu.

Lai nodrošinātu augstas kvalitātes mobilitātes pasākumus ar maksimālu ietekmi uz studentiem, mobilitātes pasākumam jāatbilst studenta ar grādu saistītajām mācību un personīgās attīstības vajadzībām. Ārvalstīs apgūto studiju periodam jābūt daļai no studenta studiju programmas, lai varētu iegūt grādu īsajā ciklā, pirmajā ciklā (bakalaura vai līdzvērtīgs grāds), otrajā ciklā (maģistra vai līdzvērtīgs grāds) un trešajā jeb doktora grāda ciklā.

Stażēšanās ārvalstīs<sup>21</sup> darbavietā tiek atbalstīta arī īsā cikla, pirmā, otrā, trešā cikla studiju laikā un ne ilgāk kā vienu gadu no brīža, kad students absolvējis mācību iestādi. Tas ietver arī asistēšanu augstskolu pasniedzējiem.

Kad vien iespējams, stažēšanās jāiekļauj kā studenta studiju programmas neatņemama sastāvdaļa. Studentu mobilitāti var iekļaut jebkurā tematiskajā jomā / akadēmiskajā disciplīnā.

### Personāla mobilitāte

- **Mācīšanas periodi** — šī darbība ļauj AII pedagoģiskajam personālam vai personālam no uzņēmumiem pasniegt mācības ārvalstī AII, kas ir partneriēstāde. Personāla mobilitāti mācīšanas nolūkos var iekļaut jebkurā tematiskajā jomā / akadēmiskajā disciplīnā.
- **Apmācības periodi** — šī darbība atbalsta AII pedagoģiskā un nepedagoģiskā personāla profesionālo attīstību, organizējot apmācības pasākumus ārvalstīs (izņemot konferences) un "ēnošanu"/novērošanas periodus/apmācību AII, kas ir partneriēstāde, vai citā attiecīgā ārvalstu organizācijā.

Ārvalstīs pavadīts periods var apvienot mācīšanas un apmācības pasākumus.

Lielākā daļa šīs darbības budžeta tiks izmantota, lai atbalstītu pasākumus, kas saistīti ar mobilitāti starp programmas valstīm. Tomēr ar ierobežotu budžeta summu, kas pieejama šai darbībai, var finansēt starptautiskus pasākumus starp programmas valstīm un visām partnervalstīm pasaulē, izņemot 5., 9., 11. un 12. reģionu (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).

## KĀDA IR ŠAJĀ PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas veic šādus pienākumus un uzdevumus:

- pieteikuma iesniedzēja organizācija no programmas valsts — atbild par pieteikšanos mobilitātes projektam, dotācijas nolīguma parakstīšanu un pārvaldīšanu un ziņojumu sagatavošanu. Pieteikuma iesniedzējs var būt konsorcijs koordinators — vadīt tās pašas valsts partnerorganizāciju mobilitātes konsorcijs, kura mērķis ir organizēt jebkāda veida studentu un personāla mobilitāti;
- nosūtītāja organizācija — atbild par studentu/personāla atlasīšanu un nosūtīšanu uz ārvalstīm. Minētais ietver arī dotāciju maksājumus (personām no programmas valstīm), sagatavošanu, uzraudzību un atzišanu saistībā ar mobilitātes periodu;
- saņēmēja organizācija — atbild par studentu/personāla uzņemšanu no ārvalstīm un studiju/partnerības programmas vai apmācību programmas piedāvāšanu viņiem vai labuma gūšanu no mācīšanas pasākuma;
- starpniekorganizācija — organizācija, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes darba jomās programmas valstīs. Tā var būt partneris valsts mobilitātes konsorcijs, bet nevar būt nosūtītāja organizācija. Tās pienākums var būt kopīgot un atvieglot nosūtītāju augstākās izglītības iestāžu administratīvās procedūras un labāk saskaņot studentu profilus ar uzņēmumu vajadzībām stažēšanās gadījumā, kā arī kopīgi sagatavot dalībniekus.

<sup>20</sup> Kursu apmeklēšanu augstākās izglītības iestādē nevar uzskatīt par stažēšanos.

<sup>21</sup> Stažēšanās pasākumi starp programmas valstīm un partnervalstīm nav paredzēti 2015. gadā.

Attiecībā uz mobilitāti starp programmas valstīm un partnervalstīm maksājumus saņemto un nosūtīto personu mobilitātei var piemērot un pārvaldīt tikai augstākās izglītības iestādes no programmas valstīm.

Nosūtītājām un saņēmējām organizācijām kopā ar studentiem/personālu pirms mobilitātes perioda sākšanas laikus jāvienojas par darbībām, kas jāveic studentiem ("mācību līgumā") vai personāla locekļiem ("mobilitātes līgumā"). Minētajos līgumos nosaka sasniedzamos mācību rezultātus mācību periodam ārvalstīs, precīzē oficiālās atzišanas noteikumus un uzskaita katras puses tiesības un pienākumus. Ja pasākumu savstarpēji īsteno divas augstākās izglītības iestādes (studentu mobilitāte studiju nolūkos un personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos), pirms apmaiņas sākšanas jābūt noslēgtam iestāžu nolīgumam starp nosūtītājām un saņēmējām iestādēm.

Parakstot *Erasmus* Augstākās izglītības hartu (*ECHE*), augstākās izglītības iestādes apņemas sniegt mobilitātes dalībniekiem visu nepieciešamo atbalstu, arī nodrošinot viņu lingvistisko sagatavošanu. Lai sniegtu atbalstu, programmas gaitā tiek pakāpeniski ieviests lingvistiskais atbalsts tiešsaistē attiecībā uz visiem ilgtermiņa mobilitātes pasākumiem, kuri ilgs divus mēnešus vai ilgāk. Eiropas Komisija to dara pieejamu atbilstīgajiem dalībniekiem, lai novērtētu viņu svešvalodu prasmes un vajadzības gadījumā piedāvātu visatbilstošāko valodu mācīšanās veidu pirms mobilitātes perioda un/vai tā laikā (sīkāku informāciju sk. šo vadlīniju I pielikumā). Partnervalstu augstākās izglītības iestādes nav tiesīgas parakstīt *ECHE*, tāpēc informācija par lingvistisko atbalstu, ko piedāvā mobilitātes dalībniekiem, būtu skaidri jāizklāsta iestāžu nolīgumā.

## KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro augstākās izglītības mobilitātes projektā, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

### VISPĀRĒJIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<p><b>Kas var pieteikties?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ja pieteikumu iesniedz individuāla AII — augstākās izglītības iestādes, kas izveidotas programmas valstīs un kam piešķirtas tiesības parakstīt <i>Erasmus</i> Augstākās izglītības hartu (<i>ECHE</i>). Plašāku informāciju par hartu sk. sadaļā "<i>Erasmus</i> Augstākās izglītības harta" un šo vadlīniju I pielikumā).</li> <li>▪ Ja pieteikumu iesniedz valsts mobilitātes konsorcijs — koordinācijas organizācijas, kas izveidotas programmas valstī un koordinē konsorciju, kuram piešķirtas tiesības parakstīt augstākās izglītības mobilitātes konsorcija sertifikātu. Organizācijas, kam nav derīga mobilitātes konsorcija sertifikāta, var pieteikties tā saņemšanai mobilitātes konsorcija vārdā vienlaikus ar pieteikuma iesniegšanu mobilitātes projekta dotācijas saņemšanai. Visām iesaistītajām augstākās izglītības iestādēm no atbilstīgajām programmas valstīm jābūt parakstījušām spēkā esošu <i>Erasmus</i> Augstākās izglītības hartu (<i>ECHE</i>). Šīs organizācijas ir tiesīgas piedalīties mobilitātes projektā tika tad, ja to pieteikums mobilitātes konsorcija sertifikāta saņemšanai tiek apstiprināts.</li> </ul> <p>Augstākās izglītības studenti un personāls nevar tieši pieteikties dotācijai; atlases kritērijus dalībai mobilitātes pasākumos nosaka augstākās izglītības iestāde, kurā minētās personas studē vai strādā.</p>
<p><b>Atbilstīgie pasākumi</b></p>	<p>Augstākās izglītības mobilitātes projektā jābūt ietvertam vienam vai vairākiem no šādiem pasākumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ studentu mobilitāte studiju nolūkos;</li> <li>▪ studentu mobilitāte stažēšanās nolūkos<sup>22</sup>;</li> <li>▪ personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos;</li> <li>▪ personāla mobilitāte apmācības nolūkos.</li> </ul>

<sup>22</sup> Stažēšanās pasākumi starp programmas valstīm un partnervalstīm nav paredzēti 2015. gadā.

<p><b>Atbilstīgās valstis</b></p>	<p>Mobilitāte starp programmas valstīm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jebkura programmas valsts.</li> </ul> <p>Mobilitāte starp programmas valstīm un partnervalstīm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jebkura programmas valsts un</li> <li>▪ jebkura partnervalsts pasaulē, izņemot 5., 9., 11. un 12. reģionu (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).</li> </ul>
<p><b>Iesaistīto organizāciju skaits</b></p>	<p>Pieteikuma veidlapā ir norādīta viena organizācija (pieteikuma iesniedzējs). Tā ir vai nu atsevišķa AII, vai arī mobilitātes konsorcijs koordinators, kas izveidots programmas valstī.</p> <p>Mobilitātes projekta īstenošanas laikā jābūt iesaistītām vismaz divām organizācijām (vismaz vienai nosūtītājai organizācijai un vismaz vienai saņēmējai organizācijai) no dažādām programmas valstīm. Mobilitātes projektos, kuros piedalās partnervalstis, jābūt vismaz vienai organizācijai no programmas valsts un vienai no atbilstīgas partnervalsts.</p>
<p><b>Projekta ilgums</b></p>	<p>16 vai 24 mēneši. Pieteikuma iesniedzējam jāizvēlas ilgums pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta apjomu un laika gaitā plānoto pasākumu veidu.</p>
<p><b>Kur pieteikties?</b></p>	<p>Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.</p>
<p><b>Kad pieteikties?</b></p>	<p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>4. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. jūnijā.</p>
<p><b>Kā pieteikties?</b></p>	<p>Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.</p>
<p><b>Citi kritēriji</b></p>	<p>AII vai valsts mobilitātes konsorcijs var pieteikties tikai vienreiz vienā atlases kārtā mobilitātes projektam starp programmas valstīm un tikai vienreiz vienā atlases kārtā mobilitātes projektam starp programmas valstīm un partnervalstīm. Tomēr AII var būt daļa no vairākiem dažādiem konsorcijiem, kas piesakās vienlaikus, vai koordinēt šādus konsorcijs.</p>

## PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI ĪSTENOŠANAS LAIKĀ ATTIECĪBĀ UZ STUDENTU MOBILITĀTI

<p><b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Studentu mobilitāte studiju nolūkos</b></li> </ul> <p>Visām iesaistītajām programmas valstu organizācijām (gan nosūtītājām, gan saņēmējām organizācijām) jābūt AII, kam piešķirtas tiesības parakstīt <i>ECHÉ</i>. Pirms mobilitātes īstenošanas visām partnervalsts organizācijām jābūt AII un jābūt parakstījušām iestāžu nolīgumus ar saviem programmas valsts partneriem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Studentu mobilitāte stažēšanās nolūkos<sup>23</sup></b></li> </ul> <p>Nosūtītājai organizācijai jābūt AII, kam piešķirtas tiesības parakstīt <i>ECHÉ</i>. Saņēmēja organizācija var būt<sup>24</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Šāda organizācija var būt, piemēram: <ul style="list-style-type: none"> <li>– valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>– publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>– sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;</li> <li>– pētniecības institūts;</li> <li>– fonds;</li> <li>– skola/institūts/izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību);</li> </ul> </li> <li>○ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;</li> <li>○ struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus;</li> <li>○ programmas valsts AII, kam piešķirtas tiesības parakstīt <i>ECHÉ</i>.</li> </ul>
<p><b>Pasākuma ilgums</b></p>	<p><b>Studiju periodi</b> — no 3<sup>25</sup> līdz 12 mēnešiem (ieskaitot papildu stažēšanās periodu, ja ietilpst).</p> <p><b>Stażēšanās</b> — no 2 līdz 12 mēnešiem.</p> <p>Viens un tas pats students var piedalīties mobilitātes periodos, kas kopumā nepārsniedz 12 mēnešus<sup>26</sup> vienā studiju ciklā<sup>27</sup>, neatkarīgi no mobilitātes pasākumu skaita un veida. Šajā maksimālajā termiņā ieskaita arī līdzdalību ar "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pirmajā studiju ciklā (bakalaura vai līdzvērtīgs grāds), ieskaitot īso ciklu (<i>EQF</i> 5. un 6. līmenis);</li> <li>▪ otrajā studiju ciklā (maģistra vai līdzvērtīgs grāds — <i>EQF</i> 7. līmenis);</li> <li>▪ trešajā ciklā, kas ir doktora grāda kandidāta cikls (doktora grāda līmenis vai <i>EQF</i> 8. līmenis).</li> </ul> <p>Nesen grādu ieguvušo studentu stažēšanās ilgumu ieskaita maksimālajā 12 mēnešu ciklā, kurā viņi pieteikušies, lai stažētos.</p>
<p><b>Pasākuma norises vieta(-s)</b></p>	<p>Studentiem savs mobilitātes pasākums jāīsteno programmas valstī vai partnervalstī, kas nav nosūtītājās organizācijas valsts un valsts, kurā students uzturas studiju laikā.</p>

<sup>23</sup> Stažēšanās pasākumi starp programmas valstīm un partnervalstīm nav paredzēti 2015. gadā.

<sup>24</sup> Šādas organizācijas nav atbilstīgas kā saņēmējas organizācijas attiecībā uz studentu stažēšanos:

ES iestādes un citas ES struktūras, tostarp specializētas aģentūras (izsmelošs to saraksts ir pieejams tīmekļa vietnē [ec.europa.eu/institutions/index\\_lv.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_lv.htm)); organizācijas, kas pārvalda ES programmas, piemēram, valsts aģentūras (lai izvairītos no iespējama interešu konflikta un/vai divkārša finansējuma).

<sup>25</sup> Studiju perioda minimālais ilgums ir trīs mēneši jeb viens akadēmiskais kurss, jeb trimestris.

<sup>26</sup> Iepriekšēju pieredzi programmā "*LLP-Erasmus*" ieskaita 12 mēnešos uz vienu studiju ciklu.

<sup>27</sup> Viena cikla studiju programmās, piemēram, "*Medicīna*", studenti var iesaistīties mobilitātē līdz 24 mēnešiem.

<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	<p>Studenti, kas reģistrēti AII un uzņemti studijām, kuras pabeidzot iegūst atzītu grādu vai citu atzītu terciārā līmeņa kvalifikāciju (līdz doktora grāda līmenim un to ieskaitot). Studiju mobilitātes gadījumā studentam jābūt vismaz augstākās izglītības studiju otrā kursa studentam. Attiecībā uz stažēšanos šo nosacījumu nepiemēro.</p> <p>Nesen augstāko izglītību ieguvušie studenti var piedalīties stažēšanās pasākumā. Nesen augstāko izglītību ieguvušos studentus atlasa viņu AII pēdējā studiju gadā, un viņiem ir jāīsteno un jāpabeidz stažēšanās ārvalstīs viena gada laikā pēc grāda iegūšanas.</p>
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI ĪSTENOŠANAS LAIKĀ ATTIECĪBĀ UZ PERSONĀLA MOBILITĀTI

<b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos</b></li> </ul> <p>Pirms mobilitātes īstenošanas saņēmējai organizācijai jābūt programmas valsts AII, kam piešķirtas tiesības parakstīt <i>ECHÉ</i>, vai partnervalsts AII, kas parakstījusi iestāžu nolīgumu ar nosūtītājas programmas valsts partneri.</p> <p>Nosūtītājai organizācijai jābūt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ programmas valsts AII, kam piešķirtas tiesības parakstīt <i>ECHÉ</i>, vai partnervalsts AII, kas parakstījusi iestāžu nolīgumu ar saņēmējas programmas valsts partneri, vai</li> <li>○ jebkurai programmas valsts publiskai vai privātai organizācijai, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Šāda organizācija var būt, piemēram: <ul style="list-style-type: none"> <li>– valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>– publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>– sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;</li> <li>– pētniecības institūts;</li> <li>– fonds;</li> <li>– skola/institūts/izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību);</li> <li>– bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;</li> <li>– struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus.</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Personāla mobilitāte apmācības nolūkos</b></li> </ul> <p>Pirms mobilitātes īstenošanas nosūtītājai organizācijai jābūt programmas valsts AII, kam piešķirtas tiesības parakstīt <i>ECHÉ</i>, vai partnervalsts AII, kas parakstījusi iestāžu nolīgumu ar saņēmējas programmas valsts partneri.</p> <p>Saņēmējai organizācijai jābūt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ programmas valsts AII, kam piešķirtas tiesības parakstīt <i>ECHÉ</i>, vai partnervalsts AII, kas parakstījusi iestāžu nolīgumu ar saņēmējas programmas valsts partneri, vai</li> <li>○ jebkurai programmas valsts publiskai vai privātai organizācijai, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Sk. piemērus iepriekšējā lappusē.</li> </ul>
<b>Pasākuma ilgums</b>	<p>No divām dienām (piecām dienām no/uz partnervalstīm) līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku. Visos gadījumos mācīšanas pasākumam jāietver vismaz astoņas mācīšanas stundas nedēļā (vai jebkādā īsākā uzturēšanās periodā).</p>
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	<p>Personālam savs mobilitātes pasākums jāīsteno jebkurā programmas valstī, kas nav nosūtītājas organizācijas un personāla dzīvesvietas valsts.</p>

<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	<p>Personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos — personāls, kas nodarbināts programmas valsts vai partnervalsts AII vai jebkurā programmas valsts publiskā vai privātā organizācijā, kura aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās (tostarp nodarbināti doktora kandidāti), un kas uzaicināts mācību pasniegšanai AII.</p> <p>Personāla mobilitāte apmācības nolūkos — personāls, kas nodarbināts programmas valsts vai partnervalsts AII.</p>
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

## PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

### PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI ATTIECĪBĀ UZ MOBILITĀTES PROJEKTU PROGRAMMAS VALSTĪS<sup>28</sup>

Netiek veikts kvalitātes novērtējums (kvalitāti izvērtē *ECHÉ* pieteikuma iesniegšanas posmā vai kad atlasa valsts mobilitātes konsorciju), un tāpēc piešķiršanas kritēriju nav.

Finansējums tiks piešķirts par visiem atbilstīgajiem dotācijas pieteikumiem (pēc atbilstības pārbaudes izturēšanas).

Maksimālā piešķirtā dotācijas summa būs atkarīga no vairākiem faktoriem:

- to mobilitātes periodu un mēnešu/dienu skaits, par kuriem iesniegts pieteikums;
- pieteikuma iesniedzēja līdzšinējās darbības rādītāji — mobilitātes periodu skaits, pasākumu īstenošana labā kvalitātē un pareiza finanšu pārvaldība, ja pieteikuma iesniedzējs ir saņēmis līdzīgu dotāciju iepriekšējos gados;
- kopējais valsts budžets, kas piešķirts mobilitātes darbībai.

### PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI ATTIECĪBĀ UZ MOBILITĀTES PROJEKTU STARP PROGRAMMAS VALSTĪM UN PARTNERVALSTĪM

Atbilstīgos dotāciju pieteikumus (pēc tam, kad tie izturējuši atbilstības pārbaudi) katram mobilitātes projektam partnervalstī novērtē pēc turpmāk norādītajiem kritērijiem.

<b>Stratēģijas atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b>	Tas, ciktāl plānotais mobilitātes projekts atbilst iesaistīto augstākās izglītības iestāžu (gan programmas valstī, gan partnervalstī) internacionalizācijas stratēģijai, un personāla un/vai studentu mobilitātes izvēles loģika.
<b>Sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 30 punkti)</b>	Pieteikuma iesniedzējas organizācijas iepriekšējā pieredze līdzīgos projektos ar augstākās izglītības iestādēm partnervalstī un tas, cik saprotams ir pienākumu, atbildības jomu un uzdevumu sadalījums starp partneriem.
<b>Pasākuma izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)</b>	Dalībnieku atlases kārtības pabeigtība un kvalitāte, viņiem sniegtais atbalsts un viņu mobilitātes periodu atzišana (jo īpaši partnervalstī).
<b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 20 punkti)</b>	Projekta iespējamā ietekme uz dalībniekiem, dotācijas saņēmējiem, partnerorganizācijām vietējā, reģionālā un valsts līmenī un to pasākumu kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt mobilitātes projekta rezultātus fakultāšu un iestāžu līmenī un — attiecīgā gadījumā — plašākā mērogā gan programmas valstīs, gan partnervalstīs.

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 70 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 15 punkti kategorijās "Stratēģijas atbilstība" un "Sadarbības kārtības kvalitāte" un 10 punkti kategorijās "Pasākuma izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un "Ietekme un izplatīšana".

<sup>28</sup> Mobilitāte abos virzienos.

## Sekundārie kritēriji

Papildus iepriekš izklāstītajiem vispārējiem kritērijiem, ja valsts aģentūras finansējuma budžets konkrētam partnerreģionam vai partnervalstij ir ierobežots, valsts aģentūra var izvēlēties ierobežot pieprasījumu, papildus piemērojot vienu vai vairākus no turpmāk uzskaitītajiem sekundārajiem kritērijiem. Ja valsts aģentūra izvēlas izmantot sekundāros kritērijus, šādam lēmumam jābūt skaidri publiskotam un paziņotam visām ieinteresētajām personām laikus pirms termiņa, jo īpaši to publicējot valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

- Grāda līmenis (piemēram, pieņemot pieteikumus tikai par vienu vai diviem cikliem — BA, MA vai PhD);
- privilēģijas piešķiršana tikai personāla vai studentu mobilitātei;
- mobilitātes periodu ilguma ierobežošana.

Faktiskā augstākās izglītības iestādei piešķirtā dotācijas summa būs atkarīga no vairākiem faktoriem:

- to mobilitātes periodu un mēnešu/dienu skaits, par kuriem iesniegts pieteikums;
- budžets, kas atvēlēts mobilitātes darbībai attiecīgajā partnervalstī vai partnerreģionā;
- ģeogrāfiskais līdzsvars konkrētā reģionā vai apakšreģionā.

## KĀDA AKREDITĀCIJA PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM IR VAJADZĪGA ŠAJĀ MOBILITĀTES PROJEKTĀ?

### ERASMUS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS HARTA

*Erasmus* Augstākās izglītības hartas (*ECHÉ*) parakstīšanas tiesību piešķiršana ir priekšnosacījums visām augstākās izglītības iestādēm, kas izveidotas programmas valstī un vēlas piedalīties augstākās izglītības mobilitātes projektā vai nu kā atsevišķa augstākās izglītības iestāde, vai arī kā valsts mobilitātes konsorcijs dalībnieks. Katru gadu Eiropas Komisija ar Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūras starpniecību publicē īpašu uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, kurā sīki izklāstīti izpildāmie nosacījumi un kvalitātes kritēriji, lai tiktu piešķirtas *ECHÉ* parakstīšanas tiesības. Minētais uzaicinājums ir pieejams Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

Partnervalstis izveidotajām AII jābūt AII, ko akreditējusi attiecīgā valsts akreditācijas iestāde. Tā kā tās nav tiesīgas saņemt *ECHÉ* parakstīšanas tiesības, tām arī jābūt noslēgušām ar savu(-iem) programmas valsts partneri(-iem) iestāžu nolīgumu, kurā ietverti *ECHÉ* principi.

### MOBILITĀTES KONSORCIJA SERTIFIKĀTS AUGSTĀKAJAI IZGLĪTĪBAI

Organizācijai no programmas valsts, kas iesniedz pieteikumu valsts mobilitātes konsorcijs vārdā, ir jābūt derīga mobilitātes konsorcijs sertifikāta turētājai. Minēto sertifikātu piešķir tā pati valsts aģentūra, kas novērtē pieprasījumu par finansējuma piešķiršanu augstākās izglītības mobilitātes projektam. Akreditācijas un mobilitātes projektu dotāciju pieprasījumus var iesniegt jebkurā laikā. Tomēr dotācija mobilitātes projektiem tiek piešķirta tikai tām AII un organizācijām, kas veiksmīgi izturējušas akreditācijas procesu. Lai iegūtu mobilitātes konsorcijs sertifikātu, jābūt izpildītiem turpmāk aprakstītajiem nosacījumiem.

### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<p><b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b></p>	<p>Valsts mobilitātes konsorcijs augstākajā izglītībā var būt veidots no šādām iesaistītajām organizācijām:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ augstākās izglītības iestādes, kas parakstījušas spēkā esošu <i>Erasmus</i> Augstākās izglītības hartu (plašāku informāciju par hartu sk. iepriekš sadaļā "<i>Erasmus</i> Augstākās izglītības harta" un šo vadlīniju I pielikuma);</li> <li>▪ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās (sk. atbilstīgo iesaistīto organizāciju piemērus iepriekšējā lappusē).</li> </ul> <p>Katrai iesaistītajai organizācijai jābūt izveidotai vienā un tajā pašā programmas valstī.</p>
<p><b>Kas var pieteikties?</b></p>	<p>Jebkura atbilstīga iesaistītā organizācija var darboties kā koordinators un iesniegt pieteikumu visu konsorcijs iesaistīto organizāciju vārdā.</p>



<b>Iesaistīto organizāciju skaits</b>	Valsts mobilitātes konsorciņā jābūt vismaz trim atbilstīgām iesaistītajām organizācijām, tostarp divām nosūtītājām AII. Visas valsts mobilitātes konsorciņa dalīborganizācijas jānorāda brīdī, kad tiek iesniegts pieteikums mobilitātes konsorciņa sertifikāta saņemšanai.
<b>Sertifikāta darbības ilgums</b>	Trīs secīgi ikgadēji uzaicinājumi un ne vēlāk kā līdz 2020./2021. gadam.
<b>Kur pieteikties?</b>	Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.
<b>Kad pieteikties?</b>	Akreditācijas pieteikumi jāiesniedz līdz <b>4. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. jūnijā.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

## PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Valsts mobilitātes konsorcijs pieteikums tiks izvērtēts pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<p><b>Konsorcijs atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir mobilitātes projekta mērķi?");</li> <li>- konsorcijs iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, cik tāl priekšlikums ir piemērots: <ul style="list-style-type: none"> <li>- augstas kvalitātes mācību rezultātu radīšanai dalībniekiem;</li> <li>- konsorcijs iesaistīto organizāciju kapacitātes un starptautiskās darbības jomas stiprināšanai;</li> <li>- pievienotās vērtības radīšanai ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar pasākumiem, kurus īstenotu katra atsevišķā AII.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Konsorcijs sastāva kvalitāte un sadarbības pasākumi (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tas, cik tāl: <ul style="list-style-type: none"> <li>- konsorcijs ir atbilstošs nosūtītāju augstākās izglītības iestāžu sastāvs, kas attiecīgā gadījumā papildināts ar iesaistītajām organizācijām no citām sociālekonomikas nozarēm ar nepieciešamo profilu, pieredzi un zināšanām, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus;</li> <li>- konsorcijs koordinātoram ir iepriekšēja pieredze konsorcijs vai tamlīdzīga projekta veida vadīšanā;</li> <li>- pienākumu, atbildības jomu un uzdevumu/resursu sadalījums ir pienācīgi noteikts un apliecina visu iesaistīto organizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību;</li> <li>- ir nodrošināta uzdevumu/resursu apvienošana un kopīga izmantošana;</li> <li>- ir skaidri noteiktas atbildības jomas līgumiskos un finanšu pārvaldības jautājumos;</li> <li>- konsorcijs iesaista darbībā jaunus dalībniekus.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Konsorcijs darbības izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visu mobilitātes projekta posmu (sagatavošanās, mobilitātes pasākumu īstenošana un pēcpasākumi) saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte (piemēram, saņēmēju organizāciju atrašana, salāgošana, informēšana, lingvistiskais un starpkultūru atbalsts, uzraudzība);</li> <li>▪ tas, cik kvalitatīva ir sadarbība, koordinācija un saziņa starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — dalībnieku mācību rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzišanas rīku izmantošanas konsekvence;</li> <li>▪ ja piemērojams — tas, cik piemēroti ir pasākumi dalībnieku atļautajām mobilitātes pasākumos un pasākumi, kuru mērķis ir veicināt nelabvēlīgā situācijā esošu personu piedalīšanos mobilitātes pasākumos.</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konsorcijs vadīto darbību rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, iestādes, vietējā, reģionālā, valsts un/vai starptautiskā līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt konsorcijs vadīto darbību rezultātus iesaistīto organizāciju un partneru vidū un ārpus tiem.</li> </ul>

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

Konkrētāki noteikumi un kritēriji un noderīga papildinformācija par šo pasākumu ir atrodama šo vadlīniju I pielikumā. Ieinteresētās organizācijas ir aicinātas rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Pieteikuma veidlapā augstākās izglītības studentu un personāla mobilitātes projektu pieteikumu iesniedzējiem jāsniedz šāda informācija:

- to studentu un personāla locekļu skaits, kuri plāno piedalīties mobilitātes pasākumos;
- plānoto mobilitātes pasākumu kopējais ilgums vienam dalībniekam;
- iepriekšējos divos gados īstenoto mobilitātes pasākumu skaits un kopējais ilgums (studentiem un personālam).

Pamatojoties uz minēto, programmas valsts aģentūras piešķirs dotāciju pieteikumu iesniedzējiem, lai atbalstītu noteikta skaita mobilitātes pasākumus līdz maksimālajam pieteikuma iesniedzēja pieprasītajam skaitam.

Ja pieteikuma iesniedzējs iesniedz mobilitātes projektus kopā ar partnervalstīm, tam jāaizpilda atsevišķa pieteikuma veidlapa par mobilitāti uz partnervalstīm un no tām.

Par mobilitātes projektiem, ko iesniedz kopā ar partnervalstīm, tiks piešķirta atsevišķa dotācija.

Šo pasākumu finansiālajam atbalstam piemēro turpmāk izklāstītos noteikumus.

## A) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI, KAS ATTIECAS UZ VISIEM MOBILITĀTES PASĀKUMIEM

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu (neskaitot dalībnieku uzturēšanās un ceļa izdevumus)	Vienības izmaksas	līdz 100 dalībniekiem: EUR 350 vienam dalībniekam + vairāk par 100 dalībniekiem: EUR 200 katram papildu dalībniekam	Pamatojoties uz mobilitātes dalībnieku skaitu
<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte (neskaitot pavadošo personu ceļa un uzturēšanās izdevumus)	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām, ko apstiprinājusi valsts aģentūra	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam jābūt pamatotam īpašā pieteikuma veidlapā pēc tam, kad dalībnieki ir atlasīti

## ORGANIZATORISKĀ ATBALSTA DOTĀCIJA SAŅĒMĒJAM (AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒM VAI KONSORCIJĒM)

Organizatoriskā atbalsta dotācija ir ieguldījums jebkuru tādu izmaksu segšanā, kas iestādēm rodas saistībā ar nosūtīto un saņemto studentu un personāla mobilitātes pasākumiem, lai ievērotu *Erasmus* Augstākās izglītības hartu programmas valstīs un *ECHÉ* principus, kas atspoguļoti iestāžu nolīgumos, kuri noslēgti ar iestādēm no partnervalstīm. Minētie pasākumi var būt, piemēram, šādi:

- organizatoriskie pasākumi ar partneriestādēm, tostarp potenciālo partneru apmeklējumi, lai vienotos par starpiestāžu kārtības nosacījumiem mobilitātes dalībnieku atlasei, sagatavošanai, uzņemšanai un integrācijai un lai pastāvīgi uzturētu šādu iestāžu vienošanos aktualitāti;
- atjauninātu kursu katalogu nodrošināšana starptautiskajiem studentiem;
- informācijas un atbalsta sniegšana studentiem un personālam;
- studentu un personāla atlase;
- mācību līgumu sagatavošana, lai nodrošinātu studentu izglītības komponentu pilnu atzišanu, kā arī personāla mobilitātes līgumu sagatavošana un atzišana;
- lingvistiskā un starpkultūru sagatavošana, kas nodrošināta gan saņemtajiem, gan nosūtītajiem studentiem un

personālam;

- saņemto mobilitātes dalībnieku integrācijas AII veicināšana;
- mobilitātes dalībnieku efektīvas darbuzzināšanas un uzraudzības kārtības nodrošināšana;
- īpaši pasākumi, lai nodrošinātu studentu stažēšanās kvalitāti uzņēmumos;
- izglītības komponentu un saistīto kredītpunktu atzišanas nodrošināšana, sekmju izrakstu un diplomu pielikumu izsniegšana;
- atbalsts mobilitātes dalībnieku reintegrācijai un viņu jauniegūto iemaņu nostiprināšana AII un līdzgaitnieku labā.

Augstākās izglītības iestādes gan programmas valstīs, gan partnervalstīs apņemas ievērot visus hartas principus, lai nodrošinātu augstu mobilitātes kvalitāti, tostarp šādus: "nodrošināt, ka nosūtītie mobilitātes dalībnieki ir labi sagatavoti mobilitātei un ir sasnieguši vajadzīgo valodu zināšanu līmeni" un "sniegt atbilstošu lingvistisko atbalstu saņemtajiem mobilitātes dalībniekiem". Var izmantot priekšrocības, ko sniedz iestāžu esošais nodrošinājums valodu apmācībai. Tām AII, kas varēs nodrošināt studentu un personāla mobilitāti augstā kvalitātē un lingvistisko atbalstu par zemākām izmaksām (vai pateicoties finansējumam no citiem avotiem, izņemot ES finansējumu), būs iespēja pārskaitīt 50 % no organizatoriskā atbalsta dotācijas, lai finansētu vēl vairāk mobilitātes pasākumu.

Visos gadījumos dotācijas saņēmējiem būs saistošs līgumisks pienākums nodrošināt šādus augstas kvalitātes pakalpojumus, un viņu darbības rezultātus uzraudzīs un pārbaudīs valstu aģentūras, ņemot vērā arī atsauksmes, ko studenti un personāls sniegs ar mobilitātes rīka starpniecību un kas būs tieši pieejamas valstu aģentūrām un Komisijai.

Organizatoriskā atbalsta dotāciju aprēķina, ņemot vērā visu atbalstīto nosūtīto mobilitātes dalībnieku skaitu (ieskaitot mobilitātes dalībniekus, kas saņēmuši "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem visam mobilitātes periodam — sk. turpmāk) un to saņemto uzņēmumu darbinieku skaitu, kuri pasniedz mācības AII, kas ir dotācijas saņēmēja vai valsts mobilitātes konsorcijs dalībniece. Mobilitātes dalībniekus, kas saņēmuši "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem visam mobilitātes periodam, skaita kā mobilitātes dalībniekus, jo tie gūst labumu no mobilitātes sistēmas un organizatoriskajiem pasākumiem. Tāpēc organizatorisko atbalstu piešķir arī par šādiem dalībniekiem.

Valsts mobilitātes konsorcijs gadījumā šo dotāciju var sadalīt starp visiem valsts dalībniekiem atbilstoši noteikumiem, par kuriem tie būs savstarpēji vienojušies. Ja mobilitāte notiek starp partnervalsti un programmas valsti, organizatoriskā atbalsta dotācija tiek sadalīta starp attiecīgajiem partneriem uz savstarpēji pieņemamas vienošanās pamata, kā nolēmušas iesaistītās iestādes.

### **MOBILITĀTES DALĪBNIKU, KAM PIEŠĶIR "NULLES" DOTĀCIJU NO ES LĪDZEKĻIEM**

Studenti un personāls, kam piešķir "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem, ir mobilitātes dalībnieki, kas nesaņem ES dotāciju, kura saistīta ar ceļa un uzturēšanās izdevumiem, bet citādi atbilst visiem studentu un personāla mobilitātes kritērijiem un izmanto visas priekšrocības, ko sniedz "Erasmus+" studenta un personāla statuss. Viņi var saņemt reģionālu, valsts vai cita veida dotāciju savu mobilitātes izdevumu segšanai. To mobilitātes dalībnieku skaitu, kuri saņem "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem visam mobilitātes periodam, ņem vērā tā darbības rādītāja statistikā, kuru izmanto, lai sadalītu ES budžetu starp valstīm.

### **ATBALSTS ĪPAŠĀM VAJADZĪBĀM**

Persona ar īpašām vajadzībām ir potenciāls dalībnieks, kura individuālais fiziskais, garīgais vai veselības stāvoklis ir tāds, ka viņa dalība projektā/ mobilitātes darbībā nebūtu iespējama bez papildu finansiāla atbalsta. Augstākās izglītības iestādes, kas atlasījušas studentus un/vai personālu ar īpašām vajadzībām, var pieteikties valsts aģentūrā papildu dotācijas atbalsta saņemšanai, lai segtu papildu izmaksas, kas saistītas ar to piedalīšanos mobilitātes pasākumos. Tāpēc personām ar īpašām vajadzībām dotācija var būt lielāka nekā maksimālās individuālās dotācijas summas, kas norādītas turpmāk. Augstākās izglītības iestādes savās tīmekļa vietnēs norāda, kā studenti un personāls ar īpašām vajadzībām var pieprasīt šādu papildu dotācijas atbalstu.

Papildu finansējumu studentiem un personālam ar īpašām vajadzībām var nodrošināt arī no citiem avotiem vietējā, reģionālā un/vai valsts līmenī.

Personas, kuras pavada studentus un darbiniekus ar īpašām vajadzībām, ir tiesīgas saņemt ieguldījumu, kas paredzēts darbinieku mobilitātei (ja pavadošās personas uzturas ārvalstīs kopumā līdz 60 dienām), vai ieguldījumu, kas paredzēts studentu mobilitātei (ja kopējais uzturēšanās ilgums ārvalstīs pārsniedz 60 dienas).

Parakstot Erasmus Augstākās izglītības hartu, katra augstākās izglītības iestāde apņemas nodrošināt vienlīdzīgu piekļuvi un iespējas dalībniekiem no jebkādas vides. Tāpēc studenti un personāls ar īpašām vajadzībām var saņemt atbalsta pakalpojumus, ko saņēmēja iestāde piedāvā saviem vietējiem studentiem un personālam.

## CITI FINANSĒJUMA AVOTI

Studenti un personāls papildus ES dotācijai vai ES dotācijas vietā (mobilitātes dalībnieki, kas saņem "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem) var saņemt reģionālu, valsts vai cita veida dotāciju, ko pārvalda cita organizācija, kura nav valsts aģentūra (piemēram, ministrija vai reģionālās iestādes). Šā veida dotācijām, kuras nodrošina citi finansējuma avoti, nevis ES budžets, nepiemēro šajā dokumentā noteiktās summas un minimālos/maksimālos diapazonus.

## B) DOTĀCIJAS ATBALSTS STUDENTU MOBILITĀTEI

Studenti var saņemt ES dotāciju kā ieguldījumu to ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanā, kuri viņiem radīsies studiju vai stažēšanās periodā ārvalstīs. Šīs summas noteiks valsts aģentūras, vienojoties ar valsts iestādēm, un/vai augstākās izglītības iestādes, pamatojoties uz objektīviem un pārredzamiem kritērijiem, kas noteikti turpmāk. Precīzas summas tiks publicētas valsts aģentūru un augstākās izglītības iestāžu tīmekļa vietnēs.

### 1. KRITĒRIJS. STUDENTU NOSŪTĪTĀJAS UN SAŅĒMĒJAS VALSTIS

Studentiem piešķirtā ES dotācija būs atkarīga no viņu mobilitātes:

- mobilitāte uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir līdzīgas, — studenti saņems vidējā diapazona ES dotāciju;
- mobilitāte uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir lielākas, — studenti saņems lielākā diapazona ES dotāciju;
- mobilitāte uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir mazākas, — studenti saņems mazākā diapazona ES dotāciju.

Programmas valstis iedala šādās trīs grupās.

<p><b>1. grupa</b>  <b>Programmas valstis, kurās dzīvošanas izmaksas ir lielākas</b></p>	Dānija, Īrija, Francija, Itālija, Austrija, Somija, Zviedrija, Apvienotā Karaliste, Lihtenšteina, Norvēģija.
<p><b>2. grupa</b>  <b>Programmas valstis, kurās dzīvošanas izmaksas ir vidēji lielas</b></p>	Beļģija, Čehijas Republika, Vācija, Grieķija, Spānija, Horvātija, Kipra, Luksemburga, Nīderlande, Portugāle, Slovēnija, Islande, Turcija
<p><b>3. grupa</b>  <b>Programmas valstis, kurās dzīvošanas izmaksas ir mazākas</b></p>	Bulgārija, Igaunija, Latvija, Lietuva, Ungārija, Malta, Polija, Rumānija, Slovākija, bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika

Valsts aģentūru noteiktās summas tiks klasificētas šādos minimālajos un maksimālajos diapazonos:

- vidējā diapazona ES dotācija — vidējais diapazons no **EUR 200 līdz EUR 450 mēnesī** tiks piemērots mobilitātei uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir līdzīgas: a) no 1. grupas uz 1. grupas valstīm, b) no 2. grupas uz 2. grupas valstīm un c) no 3. grupas uz 3. grupas valstīm;
- lielākā diapazona ES dotācija — atbilst vidējam diapazonam, ko piemēro valsts aģentūra, plus vismaz EUR 50, un no **EUR 250 līdz EUR 500 mēnesī**. To piemēro mobilitātei uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir lielākas — a) no 2. grupas uz 1. grupas valstīm un b) no 3. grupas uz 1. un 2. grupas valstīm;
- mazākā diapazona ES dotācija — atbilst vidējam diapazonam, ko piemēro valsts aģentūra, minus vismaz EUR 50, un no **EUR 150 līdz EUR 400 mēnesī**. To piemēro mobilitātei uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir mazākas — a) no 1. grupas uz 2. un 3. grupas valstīm un b) no 2. grupas uz 3. grupas valstīm.

Nosakot summas, kas dotāciju saņēmējiem jāpiemēro savā valstī, valsts aģentūras ņems vērā divus konkrētus kritērijus:

- citu privātu vai publisku iestāžu līdzfinansējuma avotu pieejamība un līmenis vietējā, reģionālā vai valsts mērogā ES dotācijas papildināšanai;
- vispārējais to studentu pieprasījuma līmenis, kuri plāno studēt vai apgūt apmācību ārvalstīs.

Valsts aģentūras var nolemt, ka tās atvēlēs savām augstākās izglītības iestādēm zināmu rīcības brīvību, nosakot nevis summas, bet to diapazonus valsts līmenī. Šādai rīcībai jābūt pamatotai, piemēram, to var darīt valstīs, kurās ir pieejams līdzfinansējums reģionālā vai iestāžu līmenī.

## 2. KRITĒRIJS. PAPILDU ATBALSTS ĪPAŠĀM MĒRĶA GRUPĀM, PASĀKUMIEM UN NOSŪTĪTĀJĀM VALSTĪM/REĢIONIEM

Studenti no mazāk labvēlīgas vides (izņemot studentus ar īpašām vajadzībām)

Valstu iestādes kopā ar valstu aģentūrām, kas atbild par "Erasmus+" īstenošanu konkrētā programmas valstī, var nolemt (pamatojoties uz pieteikšanās vai atteikšanās iespēju atkarībā no atbalsta, kas jau nodrošināts valsts līmenī), ka visām AII to valstī individuālais atbalsts no savām ES dotācijām studentiem no mazāk labvēlīgas vides jāpapildina ar summu **no EUR 100 līdz EUR 200 mēnesī**. Precīzu summu un kritērijus, kas jāpiemēro, valsts līmenī noteiks valstu iestādes.

Studenti, kuri stažējas

Studenti, kuri stažējas, saņems papildu piemaksu pie ES dotācijas **no EUR 100 līdz EUR 200 mēnesī**. Precīzu summu noteiks valstu aģentūras un/vai augstākās izglītības iestādes atbilstoši pieprasījuma un līdzfinansējuma līmenim attiecībā uz šā veida mobilitāti. Visos gadījumos visiem studentiem vienā un tajā pašā augstākās izglītības iestādē būtu jāpiemēro vienāda summa neatkarīgi no piemaksām un/vai ieguldījuma natūrā, ko studenti, iespējams, saņem no saņēmēja uzņēmuma. Piemaksas studentiem no mazāk labvēlīgas vides šajā gadījumā nepiemēro. Attiecībā uz mobilitātes dalībniekiem no partnervalstīm pirmais studentu atlases kritērijs būs akadēmiskie nopelni, bet gadījumā, ja akadēmiskais līmenis būs vienāds, priekšroka jādod studentiem no mazāk labvēlīgas sociālekonomiskās vides.

Studenti no tālākām programmas valstīm un reģioniem

Ņemot vērā ierobežojumus, ko rada lielais attālums no citām programmas valstīm, studenti no tālākiem reģioniem, Kipras, Islandes, Maltas un aizjūras zemēm un teritorijām saņems šādas lielākas summas individuālam atbalstam.

Nosūtītājais valstis	Saņēmējais valstis	Summa
Tālākie reģioni, Kipra, Islande un Malta, aizjūras zemes un teritorijas	1. grupas valstis	EUR 750 mēnesī
	2. grupas valstis	EUR 700 mēnesī
	3. grupas valstis	EUR 650 mēnesī

Papildus iepriekš norādītajām summām, ko piešķir individuālam atbalstam, studenti no šīm valstīm saņems turpmāk norādītās piemaksas kā atbalstu viņu ceļa izmaksu segšanā.

Ceļa attālums <sup>29</sup>	Summa
No 100 km līdz 499 km	EUR 180 vienam dalībniekam
No 500 km līdz 1999 km	EUR 275 vienam dalībniekam
No 2000 km līdz 2999 km	EUR 360 vienam dalībniekam
No 3000 km līdz 3999 km	EUR 530 vienam dalībniekam
No 4000 km līdz 7999 km	EUR 820 vienam dalībniekam
8000 km un vairāk	EUR 1100 vienam dalībniekam

Piemaksas studentiem, kuri stažējas vai ir no mazāk labvēlīgas vides, šajā gadījumā nepiemēro.

Finansiālā atbalsta līmenis, ko nosaka augstākās izglītības iestādes

Visos gadījumos augstākās izglītības iestādēm, nosakot un/vai piemērojot ES likmes savā iestādē, būs jāievēro šādi principi un kritēriji:

- likmes jānosaka un/vai jāpiemēro objektīvi un pārredzami, ņemot vērā visus iepriekš aprakstītos principus un metodiku (t. i., ievērojot mobilitātes plūsmu, kā arī īpašo papildu finansējumu);
- visiem studentiem, kuri dodas uz vienas un tās pašas grupas valstīm viena un tā paša mobilitātes veida — studiju vai stažēšanās — nolūkos, jāpiešķir vienāda dotācijas summa (izņemot studentus no mazāk labvēlīgas vides vai studentus, kuriem ir īpašas vajadzības).

<sup>29</sup> Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)). Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, jāizmanto ceļa attālums vienā virzienā.

Studenti no partnervalstīm vai uz tām

Summas individuālam atbalstam, ko definējušas valsts aģentūras, nosaka šādi.

Nosūtītājas valstis	Saņēmējas valstis	Summa
Atbilstīgās partnervalstis	1. grupas programmas valstis	EUR 850 mēnesī
	2. grupas programmas valstis	EUR 800 mēnesī
	3. grupas programmas valstis	EUR 750 mēnesī
Programmas valstis	Partnervalstis	EUR 650 mēnesī

Papildus iepriekš norādītajām summām, ko piešķir individuālam atbalstam, studenti no šīm valstīm saņems turpmāk norādītās piemaksas kā atbalstu viņu ceļa izdevumu segšanā.

Ceļa attālums <sup>30</sup>	Summa
No 100 km līdz 499 km	EUR 180 vienam dalībniekam
No 500 km līdz 1999 km	EUR 275 vienam dalībniekam
No 2000 km līdz 2999 km	EUR 360 vienam dalībniekam
No 3000 km līdz 3999 km	EUR 530 vienam dalībniekam
No 4000 km līdz 7999 km	EUR 820 vienam dalībniekam
8000 km un vairāk	EUR 1100 vienam dalībniekam

<sup>30</sup> Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)). Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, jāizmanto ceļa attālums vienā virzienā.

## C) DOTĀCIJAS ATBALSTS PERSONĀLA MOBILITĀTEI

Personāla locekļi saņems ES dotāciju kā ieguldījumu to ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanā, kuri viņiem radīsies mobilitātes periodā ārvalstīs.

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru <sup>31</sup> . Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, pieteikuma iesniedzējam jānorāda ceļa attālums vienā virzienā <sup>32</sup>
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam	
<b>Individuālais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībnieku uzturēšanos pasākuma laikā	Vienības izmaksas	Līdz pasākuma 14. dienai: A1.1 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: 70 % no A1.1 dienā vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma)

<sup>31</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>32</sup> Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.



## A TABULA. INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no saņēmēja valsts. Šīs summas tiks noteiktas atbilstīgi minimālajiem un maksimālajiem diapazoniem, kas norādīti turpmāk tabulā. Nosakot summas, kas dotāciju saņēmējiem jāpiemēro savā valstī, valstu aģentūras, vienojoties ar valstu iestādēm, ņems vērā divus konkrētus kritērijus:

- citu privātu vai publisku iestāžu līdzfinansējuma avotu pieejamība un līmenis vietējā, reģionālā vai valsts mērogā ES dotācijas papildināšanai;
- vispārējais tā personāla pieprasījuma līmenis, kurš plāno pasniegt mācības vai apgūt apmācību ārvalstīs.

Visām galamērķa valstīm piemērojams vienāds procentuālais īpatsvars noteiktā diapazonā. Nav iespējams piešķirt vienādu summu visām galamērķa valstīm.

Saņēmēja valsts	Personāls no programmas valstīm	Personāls no partnervalstīm
	Min.–maks. (dienā)	Summa (dienā)
	A1.1	A1.2
Dānija, Īrija, Nīderlande, Zviedrija, Apvienotā Karaliste	80–160	160
Beļģija, Bulgārija, Čehijas Republika, Grieķija, Francija, Itālija, Kipra, Luksemburga, Ungārija, Austrija, Polija, Rumānija, Somija, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Turcija	70-140	140
Vācija, Spānija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika	60-120	120
Igaunija, Horvātija, Lietuva, Slovēnija	50-100	100
Partnervalstis	160	Nav atbilstīgs

Attiecībā uz mobilitātes pasākumiem starp programmas valstīm valstu aģentūras var nolemt, ka tās atvēlēs savām augstākās izglītības iestādēm zināmu rīcības brīvību, nosakot nevis summas, bet to diapazonus valsts līmenī. Šādai rīcībai jābūt pamatotai, piemēram, to var darīt valstīs, kurās ir pieejams līdzfinansējums reģionālā vai iestāžu līmenī. Precīzas summas tiks publicētas katras valsts aģentūras un augstākās izglītības iestāžu tīmekļa vietnēs.

## MOBILITĀTES PROJEKTS PIA APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM

Šis mobilitātes projekts var aptvert vienu vai vairākus no turpmāk aprakstītajiem pasākumiem.

### Mācību apguvēju mobilitāte

- **PIA stažēšanās** ārvalstīs līdz 12 mēnešiem.

Šajā pasākumā var piedalīties gan praktikanti, gan studenti no profesionālās apmācības iestādēm. Šie mācību apguvēji apgūst profesionālo apmācību citā valstī. Mācību apguvējus uzņem vai nu darbavietā (uzņēmumā vai citā attiecīgā organizācijā), vai arī PIA iestādē (uz laiku, kurā notiek darbā īstenota mācīšanās uzņēmumā vai citā attiecīgā iestādē).

Katrs mobilitātes pasākums tiek noteikts atbilstoši kvalitātes sistēmai, par ko iepriekš vienojušās nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija, lai nodrošinātu augstu pasākuma kvalitātes līmeni, ieskaitot "mācību līgumu".

Mācību rezultātus oficiāli atzīst un apstiprina iestāžu līmenī, un kursu saturu pēc vajadzības pielāgo, lai nodrošinātu, ka ārvalstīs pavadītais mobilitātes periods atbilst kursam, kurā praktikants/PIA apguvējs ir uzņemts. Lai nostiprinātu jauniešu nodarbināmību un atvieglotu viņu iekļaušanos darba tirgū, šajā pasākumā var piedalīties arī nesenie absolventi no PIA iestādēm vai uzņēmumiem, kas nodrošina PIA apguvi praktikantiem.

### Personāla mobilitāte

- **Norikošana mācīšanai/apmācībai** — šis pasākums ļauj PIA iestāžu personālam pasniegt mācības ārvalstu PIA iestādē, kas ir partneriestāde. Tas arī ļauj uzņēmumu darbiniekiem nodrošināt apmācību PIA organizācijā ārvalstīs.
- **Personāla apmācība** — šajā pasākumā tiek atbalstīta PIA iestāžu personāla profesionālā attīstība, organizējot norīkojumus darbā vai "ēnošanas"/novērošanas periodus ārvalstīs uzņēmumā vai jebkādā citā PIA organizācijā.

"Erasmus+" atbalsta tādu personāla mobilitāti mācību nolūkos, kas:

- ir integrēta iesaistīto organizāciju stratēģiskā pieejā (lai modernizētu un internacionalizētu to misiju);
- reaģē uz skaidri noteiktām personāla attīstības vajadzībām un tiek papildināta ar attiecīgiem atlasēm, sagatavošanas un pēcuzaudzības pasākumiem;
- nodrošina to, ka iesaistītā personāla mācību rezultāti tiek pienācīgi atzīti un tiek izplatīti un plaši izmantoti organizācijas iekšienē.

Mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas veic šādus pienākumus un uzdevumus:

- pieteikuma iesniedzēja organizācija — atbild par pieteikšanos mobilitātes projektam, dotācijas nolīguma parakstīšanu un pārvaldīšanu un ziņojumu sagatavošanu. Pieteikuma iesniedzējs var būt konsorcijs koordinators — vadīt tās pašas valsts partnerorganizāciju valsts mobilitātes konsorcijs, kura mērķis ir nosūtīt PIA apguvējus un personālu uz pasākumiem ārvalstīs. Valsts mobilitātes konsorcijs koordinators var arī darboties (bet tas nav obligāti) kā nosūtītāja organizācija;
- nosūtītāja organizācija — atbild par PIA apguvēju/personāla atlasīšanu un nosūtīšanu uz ārvalstīm;
- saņēmēja organizācija — atbild par ārvalstu PIA apguvēju/personāla saņemšanu un pasākumu programmas piedāvāšanu viņiem vai labuma gūšanu no PIA personāla nodrošinātā apmācības pasākuma;
- starpniekorganizācija — organizācija, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Tā ir partneris valsts mobilitātes konsorcijs, bet nav nosūtītāja organizācija. Tās pienākums var būt kopīgots un atvieglots PIA nosūtītāju organizāciju administratīvās procedūras un labāk saskaņots praktikantu/studentu profilus ar uzņēmumu vajadzībām stažēšanās gadījumā, kā arī kopīgi sagatavot dalībniekus.

Nosūtītājām un saņēmējām organizācijām kopā ar studentiem/personālu pirms mobilitātes perioda sākšanas laikus jāvienojas par darbībām, kas jāveic studentiem ("mācību līgumā") vai personāla locekļiem ("mobilitātes līgumā"). Minētajos līgumos nosaka sasniedzamos mācību rezultātus mācību periodam ārvalstīs, precīzē oficiālās atzišanas noteikumus un uzskaita katras puses tiesības un pienākumus.

PIA apguvēji, kas dodas uz ārvalstīm mobilitātes nolūkos uz vienu mēnesi vai ilgāku laiku, ir tiesīgi saņemt lingvistisko atbalstu. Programmas gaitā tiek pakāpeniski ieviests lingvistiskais atbalsts tiešsaistē. Eiropas Komisija to dara pieejamu atbilstīgiem dalībniekiem, lai novērtētu viņu svešvalodu prasmes un vajadzības gadījumā piedāvātu visatbilstošāko valodu mācīšanās veidu pirms mobilitātes perioda un/vai tā laikā (sīkāku informāciju sk. šo vadlīniju I pielikumā).

## KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro PIA mobilitātes projektā, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

### VISPĀRĒJIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Atbilstīgie pasākumi</b>	<p>PIA mobilitātes projektā jābūt ietvertam vienam vai vairākiem no šādiem pasākumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PIA apguvēju stažēšanās profesionālās izglītības iestādēs ārvalstīs;</li> <li>▪ PIA apguvēju stažēšanās uzņēmumos ārvalstīs;</li> <li>▪ norīkošana mācīšanai/apmācībai ārvalstīs;</li> <li>▪ personāla apmācība ārvalstīs.</li> </ul>
<b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b>	<p>Iesaistītā organizācija var būt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas profesionālās izglītības un apmācības jomā (definēta kā PIA organizācija), vai</li> <li>▪ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās.</li> </ul> <p>Šādas organizācijas var būt, piemēram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– profesionālās izglītības iestāde/institūts/centrs;</li> <li>– valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>– sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;</li> <li>– publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>– pētniecības institūts;</li> <li>– fonds;</li> <li>– skola/institūts/izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai un ieskaitot pieaugušo izglītību);</li> <li>– bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;</li> <li>– struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus;</li> <li>– struktūra, kas atbild par politiku profesionālās izglītības un apmācības jomā.</li> </ul> <p>Katrai organizācijai jābūt izveidotai programmas valstī.</p>
<b>Kas var pieteikties?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PIA organizācija, kas nosūta mācību apguvējus un personālu uz ārvalstīm;</li> <li>▪ valsts mobilitātes konsorcijs koordinators.</li> </ul> <p>Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.</p>
<b>Iesaistīto organizāciju skaits</b>	<p>Mobilitātes pasākums ir transnacionāls, un tajā piedalās vismaz divas iesaistītās organizācijas (vismaz viena nosūtītāja organizācija un vismaz viena saņēmēja organizācija) no dažādām valstīm.</p> <p>Projektos, ko organizē valsts mobilitātes konsorcijs, visiem konsorcijs locekļiem jābūt no vienas un tās pašas programmas valsts un jābūt norādītiem brīdī, kad piesakās dotācijai. Konsorcijs sastāvā jābūt vismaz trim PIA organizācijām.</p>
<b>Projekta ilgums</b>	<p>Viens vai divi gadi. Pieteikuma iesniedzējam jāizvēlas ilgums pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto pasākumu veidu.</p>
<b>Kur pieteikties?</b>	<p>Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.</p>
<b>Kad pieteikties?</b>	<p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>4. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. jūnijā.</p>

<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.
<b>Citi kritēriji</b>	PIA organizācija vai valsts mobilitātes konsorcijs vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz. Tomēr PIA organizācija var būt daļa no vairākiem dažādiem valsts mobilitātes konsorcijiem, kas piesakās vienlaikus, vai koordinēt šādus konsorcijs.

#### PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI MĀCĪBU APGUVĒJU MOBILITĀTEI

<b>Pasākuma ilgums</b>	No 2 nedēļām līdz 12 mēnešiem.
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	Dalībniekiem mobilitātes pasākumā jāiesaistās ārvalstīs, citā programmas valstī.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Praktikanti vai PIA apguvēji (kuru studijas parasti ietver darbā īstenotu mācīšanos), kuri dzīvo nosūtītājas organizācijas valstī. Personas, kuras pavada PIA apguvējus ārvalstīs. Pasākumā var piedalīties arī nesenie PIA iestāžu vai uzņēmumu absolventi (t. i., bijušie praktikanti). Nesenajiem absolventiem apmācība ārvalstīs jāapgūst viena gada laikā no absolvēšanās brīža.

#### PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI PERSONĀLA MOBILITĀTEI

<b>Pasākuma ilgums</b>	No divām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	Dalībniekiem mobilitātes pasākumā jāiesaistās ārvalstīs, citā programmas valstī.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Par PIA atbildīgais personāls (piemēram, pedagogi, pasniedzēji, starptautiskās mobilitātes darbinieki, administratīvais vai konsultatīvais personāls u. c.), kas strādā nosūtītājā(-s) organizācijā(-s). Turklāt attiecībā uz norikojumiem mācīšanai/apmācībai pasākumā var piedalīties arī personas no uzņēmumiem, valsts sektora un/vai pilsoniskās sabiedrības organizācijām.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

#### PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir mobilitātes projekta mērķi?");</li> <li>- iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums ir piemērots:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- augstas kvalitātes mācību rezultātu radīšanai dalībniekiem;</li> <li>- iesaistīto organizāciju kapacitātes un starptautiskās darbības jomas stiprināšanai;</li> </ul> </li> </ul>
----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visu projekta priekšlikuma posmu (sagatavošanās, mobilitātes pasākumu īstenošana un turpmākie pasākumi) saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem;</li> <li>▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte;</li> <li>▪ dalībnieku sagatavošanas kvalitāte;</li> <li>▪ dalībnieku mācību rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzišanas instrumentu izmantošanas konsekvence;</li> <li>▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes pasākumos.</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — tas, cik kvalitatīva ir sadarbība un saziņa starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 20 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte").

## DOTĀCIJAS PIEŠĶIRŠANA

Maksimālā atlasītajiem projektiem piešķirtā dotācijas summa būs atkarīga no vairākiem faktoriem:

- to mobilitātes periodu skaits un ilgums, par kuriem iesniegts pieteikums;
- pieteikuma iesniedzēja līdzšinējās darbības rādītāji — mobilitātes periodu skaits, pasākumu īstenošana labā kvalitātē un pareiza finanšu pārvaldība, ja pieteikuma iesniedzējs ir saņēmis līdzīgu dotāciju iepriekšējos gados;
- kopējais valsts budžets, kas piešķirts mobilitātes darbībai.

## AKREDITĀCIJA PIA MOBILITĀTES JOMĀ — "Erasmus +" PIA Mobilitātes harta

Eiropas Komisija 2014. gadā izsludinās uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus par "Erasmus +" PIA Mobilitātes hartas parakstīšanas tiesību piešķiršanu. "Erasmus +" PIA Mobilitātes harta ir paredzēta, lai mudinātu organizācijas, kas ir iepriekš pierādījušas kvalitāti PIA mobilitātes organizēšanā mācību apguvējiem un personālam, plašāk attīstīt to Eiropas stratēģijas. Hartas mērķis ir vienkāršot procedūras, kuras ievērojot nosūtītājas organizācijas piesakās finansējumam, organizē mācību apguvēju un personāla mobilitāti un sagatavo ziņojumus par saviem pasākumiem, vienlaikus atalgojot, veicinot un plašāk attīstot mobilitātes kvalitāti.

Hartas parakstītāji tiks atlasīti no 2015. gada, un tiem tiks dota iespēja pieteikties vienkāršotā kārtībā 1. darbībai "Mobilitāte PIA apguvējiem un personālam" no 2016. gada. Hartas parakstīšanas tiesības tiks piešķirtas uz visu programmas "Erasmus+" darbības laiku, lai gan tās var atsaukt, ja hartas parakstītāji neievēro kvalitātes standartus, kas tiem jāvušī iegūt hartas parakstīšanas tiesības.

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

Vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju par šo darbību skatīt šo vadlīniju I pielikumā. Ieinteresētās organizācijas ir aicinātas rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Mobilitātes projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

### A) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI, KAS ATTIECAS UZ VISIEM MOBILITĀTES PASĀKUMIEM

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku un viņus pavadāmo personu ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru <sup>33</sup> . Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, pieteikuma iesniedzējam jānorāda ceļa attālums vienā virzienā <sup>34</sup>
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu (neskaitot dalībnieku uzturēšanos), ieskaitot dalībnieku sagatavošanu (pedagoģisko, starpkultūru, lingvistisko), uzraudzību un atbalstīšanu mobilitātes laikā, mācību rezultātu apstiprināšanu	Vienības izmaksas	līdz 100 dalībniekiem: EUR 350 vienam dalībniekam + vairāk par 100 dalībniekiem: EUR 200 katram papildu dalībniekam	Pamatojoties uz dalībnieku skaitu
<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte, un pavadāmajām personām (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts")	Faktiskās izmaksas	Līdz 100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

<sup>33</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>34</sup> Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.

<b>Izņēmuma izmaksas</b>	Papildu izmaksas, kas rodas, atbalstot to mācību apguvēju piedalīšanos, kuriem ir mazāk iespēju (neskaitot dalībnieku un viņu pavadošo personu ceļa un individuālā atbalsta izdevumus). Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra	Faktiskās izmaksas	Finanšu garantijas izmaksas: 75 % no attiecināmajām izmaksām. Citas izmaksas: 100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### B) PAPILDU FINANSĒJUMS, KAS PIEMĒROJAMS PIA APGUVĒJU MOBILITĀTEI

	Attiecināmās izmaksas	Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Individuālais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībnieku, tostarp pavadošo personu, uzturēšanos pasākuma laikā	Vienības izmaksas	Līdz pasākuma 14. dienai: <u>A2.1</u> dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: 70 % no <u>A2.1</u> dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 61. dienas līdz 12 mēnešiem: 50 % no <u>A2.1</u> dienā vienam dalībniekam <sup>35</sup>	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma)
<b>Lingvistiskais atbalsts</b>	Izmaksas, kas saistītas ar dalībniekiem piedāvāto atbalstu pirms došanās prom vai pasākuma laikā, lai uzlabotu tās valodas zināšanas, kuru viņi lietos, lai studētu vai apgūtu apmācību pasākuma laikā	Vienības izmaksas	Tikai pasākumiem, kas ilgst 1–12 mēnešus: EUR 150 vienam dalībniekam, kuram vajadzīgs lingvistiskais atbalsts	Nosacījums: dalībniekiem atbalsts jāpieprasa pasākuma norises valodā, pamatojoties uz dalībnieku vajadzību apgūt valodas, ko nepiedāvā galvenais tiešsaistes dienests

### C) PAPILDU FINANSĒJUMS, KAS PIEMĒROJAMS PIA PERSONĀLA MOBILITĀTEI

Attiecināmās izmaksas	Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
-----------------------	------------------------	-------	------------------------

<sup>35</sup> Pavadošo personu gadījumā piemēro tādas pašas likmes kā attiecībā uz PIA personālu. Sk. budžeta pozīciju "Individuālais atbalsts" C sadaļā "Papildu finansējums, kas piemērojams PIA personāla mobilitātei". Izņēmuma gadījumos, ja pavadošajai personai jāuzturas ārvalstīs ilgāk par 60 dienām, uzturēšanās izmaksas par laiku pēc 60. dienas sedz no budžeta pozīcijas "Īpašo vajadzību atbalsts".

<b>Individuālais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībnieku, tostarp pavadošo personu, uzturēšanos pasākuma laikā	Vienības izmaksas	Līdz pasākuma 14. dienai: $\boxed{A2.2}$ dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: 70 % no $\boxed{A2.2}$ dienā vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma)
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## 1. TABULA. INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek pasākums. Katra valsts aģentūra, pamatojoties uz objektīviem un pārredzamiem kritērijiem, nosaka summas, kas piemērojamas tās valstī iesniegtajiem projektiem. Šīs summas tiks noteiktas atbilstīgi minimālajiem un maksimālajiem diapazoniem, kas norādīti turpmāk tabulā. Precīzas summas tiks publicētas katras valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

	Mācību apguvēju mobilitāte	Personāla mobilitāte (vai pavadošās personas)
	Min.–maks. (dienā)	Min.–maks. (dienā)
	A2.1	A2.2
<b>Beļģija</b>	23-92	70-140
<b>Bulgārija</b>	23-92	70-140
<b>Čehijas Republika</b>	23-92	70-140
<b>Dānija</b>	27-108	80–160
<b>Vācija</b>	21-84	60-120
<b>Igaunija</b>	18-72	50-100
<b>Īrija</b>	25-100	80 – 160
<b>Grieķija</b>	22-88	70-140
<b>Spānija</b>	21-84	60-120
<b>Francija</b>	25-100	70-140
<b>Horvātija</b>	18-72	50-100
<b>Itālija</b>	23-92	70-140
<b>Kipra</b>	24-96	70-140
<b>Latvija</b>	21-84	60-120
<b>Lietuva</b>	18-72	50-100
<b>Luksemburga</b>	24-96	70-140
<b>Ungārija</b>	22-88	70-140
<b>Malta</b>	21-84	60-120
<b>Nīderlande</b>	26-104	80–160
<b>Austrija</b>	23-92	70-140
<b>Polija</b>	22-88	70-140
<b>Portugāle</b>	20-80	60-120
<b>Rumānija</b>	22-88	70-140
<b>Slovēnija</b>	18-72	50-100
<b>Slovākija</b>	21-84	60-120
<b>Somija</b>	24-96	70-140
<b>Zviedrija</b>	26-104	80–160
<b>Apvienotā Karaliste</b>	28-112	80–160
<b>bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika</b>	21-84	60-120
<b>Islande</b>	25-100	70-140
<b>Lihtenšteina</b>	22-88	70-140
<b>Norvēģija</b>	22-88	70-140
<b>Turcija</b>	22-88	70-140

## MOBILITĀTES PROJEKTS SKOLU PEDAGOĢISKAJAM PERSONĀLAM

Šis mobilitātes projekts var aptvert vienu vai vairākus no turpmāk aprakstītajiem pasākumiem.

### **Personāla mobilitāte**

- **Norīkošana mācīšanai** — šis pasākums ļauj skolotājiem vai citam skolu pedagoģiskajam personālam pasniegt mācības partnerskolā ārvalstīs.
- **Personāla apmācība** — šajā pasākumā tiek atbalstīta skolotāju, skolu vadītāju vai cita skolu pedagoģiskā personāla profesionālā attīstība šādos veidos: a) piedalīšanās strukturētosursos vai apmācības pasākumos ārvalstīs, b) "ēnošanas"/novērošanas darbā periods ārvalstu partnerskolā vai citā attiecīgā organizācijā, kas aktīvi darbojas skolu izglītības jomā.

### **KĀDA IR ŠAJĀ PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?**

Mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas veic šādus pienākumus un uzdevumus:

- pieteikuma iesniedzēja organizācija — atbild par pieteikšanos mobilitātes projektam, dotācijas nolīguma parakstīšanu un pārvaldīšanu un ziņojumu sagatavošanu. Ja pieteikuma iesniedzēja organizācija ir skola, tā vienlaikus ir arī nosūtītāja organizācija. Pieteikuma iesniedzējs var būt konsorcijs koordinators — vadīt tās pašas valsts partnerorganizāciju valsts mobilitātes konsorcijs, kura mērķis ir nosūtīt skolu pedagoģisko personālu uz pasākumiem ārvalstīs;
- nosūtītāja organizācija — tā atbild par skolotāju un cita skolu pedagoģiskā personāla atlasīšanu un nosūtīšanu uz ārvalstīm;
- saņēmēja organizācija — atbild par skolotāju un cita skolu pedagoģiskā personāla saņemšanu un pasākumu programmas piedāvāšanu viņiem vai labuma gūšanu no viņu nodrošinātā mācīšanas pasākuma.

Saņēmējas organizācijas konkrētā loma ir atkarīga no pasākuma veida un attiecībām ar nosūtītāju organizāciju. Saņēmēja organizācija var būt:

- kursu nodrošinātājs (ja piedalās strukturētā kursā vai apmācības pasākumā);
- partnerskola vai cita attiecīga organizācija (piemēram, ja notiek "ēnošana" darbā vai norīkošana mācīšanai). Šādā gadījumā nosūtītājai organizācijai un saņēmējai organizācijai kopā ar dalībniekiem jāpanāk vienošanās pirms pasākuma sākšanas. Noslēdzot šādu vienošanos, jānosaka mērķi un pasākumi ārvalstīs pavadāmajam periodam un jāprecizē katras puses tiesības un pienākumi.

"Erasmus+" atbalsta tādu personāla mobilitāti mācību nolūkos, kas:

- ir integrēta nosūtītājas organizācijas Eiropas attīstības plānā (lai modernizētu un internacionalizētu tās misiju);
- reaģē uz skaidri noteiktām personāla attīstības vajadzībām;
- tiek papildināta ar attiecīgiem atlasēm, sagatavošanas un pēcuzraudzības pasākumiem;
- nodrošina to, ka iesaistītā personāla mācību rezultāti tiek pienācīgi atzīti;
- nodrošina to, ka mācību rezultāti tiek izplatīti un plaši izmantoti organizācijas iekšienē.

### **KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?**

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro skolu izglītības mobilitātes projektā, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

## ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<p><b>Atbilstīgie pasākumi</b></p>	<p>Skolas mobilitātes projektā jābūt ietvertam vienam vai vairākiem no šādiem pasākumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ norīkošana mācīšanai;</li> <li>▪ personāla apmācība.</li> </ul>
<p><b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Norīkošana mācīšanai</b></li> </ul> <p>Nosūtītājām un saņēmējām organizācijām jābūt skolām (t. i., iestādēm, kas nodrošina vispārējo, profesionālo vai tehnisko izglītību vai jebkura līmeņa izglītību, sākot no pirmsskolas izglītības līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai<sup>36</sup>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Personāla apmācība</b></li> </ul> <p>Nosūtītājai organizācijai jābūt skolai.</p> <p>Saņēmēja organizācija var būt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ skola vai</li> <li>○ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Šāda organizācija var būt, piemēram:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– PIA vai pieaugušo izglītības iestāde/institūts/izglītības centrs;</li> <li>– augstākās izglītības iestāde;</li> <li>– valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>– sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;</li> <li>– publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>– bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;</li> <li>– pētniecības institūts;</li> <li>– fonds;</li> <li>– struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus;</li> <li>– organizācija, kas nodrošina kursus vai apmācību.</li> </ul> </li> </ul> <p>Ja pieteikumu iesniedz valsts mobilitātes konsorcijs, koordinētāja organizācija var būt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vietējā vai reģionālā skola vai</li> <li>○ skolas koordinācijas struktūra<sup>37</sup>.</li> </ul> <p>Pārējām valsts konsorciņā iesaistītajām organizācijām jābūt skolām.</p> <p>Katrai iesaistītajai organizācijai jābūt izveidotai programmas valstī.</p>
<p><b>Kas var pieteikties?</b></p>	<p>Skola, kas nosūta savu personālu uz ārvalstīm (individuāls pieteikums);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ valsts mobilitātes konsorcijs koordinators (konsorcijs pieteikums).</li> </ul> <p>Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.</p>
<p><b>Iesaistīto organizāciju skaits</b></p>	<p>Mobilitātes pasākums ir transnacionāls, un tajā piedalās vismaz divas iesaistītās organizācijas (vismaz viena nosūtītāja organizācija un vismaz viena saņēmēja organizācija) no dažādām valstīm. Kad piesakās dotācijai, saņēmējas organizācijas nav jānorāda.</p> <p>Projektos, ko organizē valsts mobilitātes konsorcijs, visiem konsorcijs locekļiem jābūt no vienas un tās pašas programmas valsts un jābūt norādītiem brīdī, kad piesakās dotācijai. Konsorciņā jābūt iekļautām vismaz trim organizācijām (koordinators un vismaz divas skolas). Konsorciņā iekļautajām skolām jābūt organizatoriskai saiknei ar organizāciju, kas darbojas kā konsorcijs koordinators.</p>
<p><b>Projekta ilgums</b></p>	<p>Viens vai divi gadi. Pieteikuma iesniedzējam jāizvēlas ilgums pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto pasākumu veidu.</p>
<p><b>Pasākuma ilgums</b></p>	<p>No divām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku.</p>

<sup>36</sup> Sk. katras valsts atbilstīgo skolu sarakstu. Lai iegūtu plašāku informāciju, sazinieties ar attiecīgās valsts aģentūru.

<sup>37</sup> Sk. katras valsts atbilstīgo organizāciju sarakstu. Lai iegūtu plašāku informāciju, sazinieties ar attiecīgās valsts aģentūru.

<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	Mobilitātes pasākumi jāīsteno ārvalstīs, citā programmas valstī.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Par skolas izglītību atbildīgais personāls (pedagoģiskais un nepedagoģiskais, tostarp skolu direktori, vadītāji utt.), kas strādā nosūtītājā(-s) skolā(-s), kā arī cits izglītības personāls (skolu inspektori, skolu padomnieki, pedagoģiskie konsultanti, psihologi utt.), kas iesaistīts nosūtītājas(-u) skolas(-u) stratēģiskajā attīstībā.
<b>Kur pieteikties?</b>	Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota <sup>38</sup> .
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>4. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. jūnijā.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.
<b>Citi kritēriji</b>	Organizācija vai valsts mobilitātes konsorcijs vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz. Tomēr konsorcijs koordinators var koordinēt vairākus dažādus konsorcijs, kas piesakās vienlaikus.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

### PIEŠĪRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir mobilitātes projekta mērķi?");</li> <li>- iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem, kas noteikti Eiropas attīstības plānā;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums ir piemērots:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- augstas kvalitātes mācību rezultātu radīšanai dalībniekiem;</li> <li>- iesaistīto organizāciju kapacitātes un starptautiskās darbības jomas stiprināšanai;</li> </ul> </li> </ul>
<b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visu projekta priekšlikuma posmu (sagatavošanās, mobilitātes pasākumu īstenošana un pēcpasākumi) saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem;</li> <li>▪ pieteikuma iesniedzējas organizācijas Eiropas attīstības plāna kvalitāte;</li> <li>▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes pasākumos.</li> <li>▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte;</li> <li>▪ dalībnieku sagatavošanas kvalitāte;</li> <li>▪ dalībnieku mācību rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzišanas rīku izmantošanas konsekvence;</li> </ul>
<b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz individuāliem dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām.</li> </ul>

<sup>38</sup> Lūdzu ņemt vērā, ka skolas, kas ir citas valsts iestāžu pārraudzībā (piemēram, *lycée français*, Vācijas skolas, Apvienotās Karalistes "Forces" skolas), piesakās pārraudzītājas valsts aģentūrai.

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 20 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte").

## **KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?**

Vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju par šo darbību skatīt šo vadlīniju I pielikumā. Ieinteresētajām organizācijām tiek prasīts rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Mobilitātes projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku un viņus pavadošo personu ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru <sup>39</sup> . Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, pieteikuma iesniedzējam jānorāda ceļa attālums vienā virzienā <sup>40</sup>
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu (neskaitot dalībnieku uzturēšanos), ieskaitot dalībnieku sagatavošanu (pedagoģisko, starpkultūru, lingvistisko), uzraudzību un atbalstīšanu mobilitātes laikā, mācību rezultātu apstiprināšanu	Vienības izmaksas	līdz 100 dalībniekiem: EUR 350 vienam dalībniekam + vairāk par 100 dalībniekiem: EUR 200 katram papildu dalībniekam	Pamatojoties uz dalībnieku skaitu
<b>Individuālais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībnieku, tostarp viņus pavadošo personu, uzturēšanos pasākuma laikā	Vienības izmaksas	Līdz pasākuma 14. dienai: <u>A3.1</u> dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: 70 % no <u>A3.1</u> dienā vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma)
<b>Kursu maksa</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar iestāšanos kursos	Vienības izmaksas	EUR 70 dienā vienam dalībniekam. Ne vairāk kā EUR 700 vienam dalībniekam mobilitātes projektā	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu kursu maksu, īpašo vajadzību atbalsta

<sup>39</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>40</sup> Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.

<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte, un pavadošajām personām (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts")	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām	izmaksas un izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra	Faktiskās izmaksas	75 % no attiecināmajām izmaksām	



## 1. TABULA. INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek pasākums. Katra valsts aģentūra, pamatojoties uz objektīviem un pārredzamiem kritērijiem, nosaka summas, kas piemērojamas tās valstī iesniegtajiem projektiem. Šīs summas tiks noteiktas atbilstīgi minimālajiem un maksimālajiem diapazoniem, kas norādīti turpmāk tabulā. Precīzas summas tiks publicētas katras valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

Saņēmēja valsts	Personāla mobilitāte
	Min.–maks. (dienā)
	A3.1
Dānija, Īrija, Nīderlande, Zviedrija, Apvienotā Karaliste	80–160
Beļģija, Bulgārija, Čehijas Republika, Grieķija, Francija, Itālija, Kipra, Luksemburga, Ungārija, Austrija, Polija, Rumānija, Somija, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Turcija	70-140
Vācija, Spānija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika	60-120
Igaunija, Horvātija, Lietuva, Slovēnija	50-100



## MOBILITĀTES PROJEKTS PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS PERSONĀLAM

Šis mobilitātes projekts var aptvert vienu vai vairākus no turpmāk aprakstītajiem pasākumiem.

### **Personāla mobilitāte**

- **Norīkošana mācīšanai/apmācībai** — šis pasākums ļauj pieaugušo izglītības organizāciju personālam pasniegt mācības vai nodrošināt apmācību partnerorganizācijā ārvalstīs.
- **Personāla apmācība** — šajā pasākumā tiek atbalstīta pieaugušo izglītības personāla profesionālā attīstība šādos veidos: a) piedalīšanās strukturētosursos vai apmācības pasākumos ārvalstīs, b) "ēnošanas"/novērošanas darbā periods ārvalstīs jebkurā attiecīgā organizācijā, kas aktīvi darbojas pieaugušo izglītības jomā.

### **KĀDA IR ŠAJĀ PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?**

Mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas veic šādus pienākumus un uzdevumus:

- pieteikuma iesniedzēja organizācija — atbild par pieteikšanos mobilitātes projektam, dotācijas nolīguma parakstīšanu un pārvaldīšanu un ziņojumu sagatavošanu. Pieteikuma iesniedzējs var būt konsorcijs koordinators — vadīt tās pašas valsts partnerorganizāciju valsts mobilitātes konsorcijs, kura mērķis ir nosūtīt pieaugušo izglītības personālu uz pasākumiem ārvalstīs. Konsorcijs koordinators var arī darboties (bet tas nav obligāti) kā nosūtītāja organizācija;
- nosūtītāja organizācija — atbild par tāda personāla un profesionāļu atlasīšanu un nosūtīšanu uz ārvalstīm, kas aktīvi darbojas pieaugušo izglītības jomā. Nosūtītāja organizācija ir vai nu pieteikuma iesniedzēja organizācija, vai partneris valsts mobilitātes konsorcijs.
- saņēmēja organizācija — atbild par ārvalstu pieaugušo izglītības personāla saņemšanu un pasākumu programmas piedāvāšanu tam vai labuma gūšanu no tā nodrošinātā apmācības pasākuma.

Saņēmējas organizācijas konkrētā loma ir atkarīga no pasākuma veida un attiecībām ar nosūtītāju organizāciju. Saņēmēja organizācija var būt:

- kursu nodrošinātājs (ja piedalās strukturētā kursā vai apmācības pasākumā);
- partnerorganizācija vai cita attiecīga organizācija, kas aktīvi darbojas pieaugušo izglītības jomā (piemēram, ja notiek "ēnošana" darbā vai norīkošana mācīšanai). Šādā gadījumā nosūtītājai organizācijai kopā ar dalībniekiem pirms pasākuma sākšanas jāpanāk vienošanās par mērķiem un pasākumiem ārvalstīs pavadāmajam periodam un jāprecizē katras puses tiesības un pienākumi.

"Erasmus+" atbalsta tādu personāla mobilitāti mācību nolūkos, kas:

- ir integrēta nosūtītāju organizāciju Eiropas attīstības plānā (lai modernizētu un internacionalizētu to misiju);
- reagē uz skaidri noteiktām personāla attīstības vajadzībām;
- tiek papildināta ar attiecīgiem atlasēm, sagatavošanas un pēcuzaudzības pasākumiem;
- nodrošina to, ka iesaistītā personāla mācību rezultāti tiek pienācīgi atzīti un tiek izplatīti un plaši izmantoti organizācijas iekšienē.

### **KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?**

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro pieaugušo izglītības mobilitātes projektā, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.



## ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Atbilstīgie pasākumi</b>	<p>Pieaugušo izglītības mobilitātes projektā jābūt ietvertam vienam vai vairākiem no šādiem pasākumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ norīkošana mācīšanai/apmācībai;</li> <li>▪ personāla apmācība.</li> </ul>
<b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b>	<p>Iesaistītā organizācija var būt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas pieaugušo izglītības jomā (definēta kā pieaugušo izglītības organizācija),</li> </ul> <p>vai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās.</li> </ul> <p>Šādas organizācijas var būt, piemēram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pieaugušo izglītības skola/institūts/centrs;</li> <li>– iestāde, kas paredzēta pieaugušo izglītības apguvējiem ar īpašām vajadzībām;</li> <li>– augstākās izglītības iestāde (arī iestādes, kas nodrošina izglītības iespējas pieaugušajiem);</li> <li>– valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>– sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;</li> <li>– publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>– pētniecības institūts;</li> <li>– fonds;</li> <li>– skola/institūts/izglītības centrs;</li> <li>– bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;</li> <li>– kultūras organizācija, bibliotēka, muzejs;</li> <li>– struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus.</li> </ul> <p>Katrai organizācijai jābūt izveidotai programmas valstī.</p>
<b>Kas var pieteikties?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pieaugušo izglītības organizācija, kas nosūta savu personālu uz ārvalstīm;</li> <li>▪ pieaugušo izglītības organizācija, kas darbojas kā pieaugušo izglītības organizāciju valsts mobilitātes konsorcijs koordinators.</li> </ul> <p>Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.</p>
<b>Iesaistīto organizāciju skaits</b>	<p>Kad piesakās dotācijai, jānorāda tikai nosūtītāja organizācija.</p> <p>Tomēr projektos, ko organizē valsts mobilitātes konsorcijs, visiem konsorcijs locekļiem jābūt no vienas un tās pašas programmas valsts un jābūt norādītiem brīdī, kad piesakās dotācijai. Konsorcijs sastāvā jābūt vismaz trim pieaugušo izglītības organizācijām.</p> <p>Mobilitātes projekta īstenošanā jābūt iesaistītām vismaz divām organizācijām (vismaz vienai nosūtītājai organizācijai un vismaz vienai saņēmējai organizācijai) no dažādām programmas valstīm.</p>
<b>Projekta ilgums</b>	<p>Viens vai divi gadi. Pieteikuma iesniedzējam jāizvēlas ilgums pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto pasākumu veidu.</p>
<b>Pasākuma ilgums</b>	<p>No divām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku.</p>
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	<p>Dalībniekiem mobilitātes pasākumā jāiesaistās ārvalstīs, citā programmas valstī.</p>
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	<p>Personāls, kas atbild par pieaugušo izglītību un strādā nosūtītājā(-s) pieaugušo izglītības organizācijā(-s).</p>

<b>Kur pieteikties?</b>	Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>4. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. jūnijā.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.
<b>Citi kritēriji</b>	Pieaugušo izglītības organizācija vai pieaugušo izglītības organizāciju valsts mobilitātes konsorcijs vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz. Tomēr pieaugušo izglītības organizācija var būt daļa no vairākiem dažādiem konsorcijiem, kas piesakās vienlaikus, vai koordinēt šādus konsorcijs.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

## PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir mobilitātes projekta mērķi?");</li> <li>- iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums ir piemērots: <ul style="list-style-type: none"> <li>- augstas kvalitātes mācību rezultātu radīšanai dalībniekiem;</li> <li>- iesaistīto organizāciju kapacitātes un starptautiskās darbības jomas stiprināšanai;</li> </ul> </li> </ul>
<b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visu projekta priekšlikuma posmu (sagatavošanās, mobilitātes pasākumu īstenošana un pēcpasākumi) saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem;</li> <li>▪ pieteikuma iesniedzējas organizācijas Eiropas attīstības plāna kvalitāte;</li> <li>▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte;</li> <li>▪ dalībnieku sagatavošanas kvalitāte;</li> <li>▪ dalībnieku mācību rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzišanas rīku izmantošanas konsekvence;</li> <li>▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes pasākumos.</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — tas, cik kvalitatīva ir sadarbība un saziņa starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.</li> </ul>
<b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 20 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte").

## **KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?**

Vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju par šo darbību skatīt šo vadlīniju I pielikumā. Ieinteresētās organizācijas ir aicinātas rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Mobilitātes projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku un viņus pavadāmo personu ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru <sup>41</sup> . Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, pieteikuma iesniedzējam jānorāda ceļa attālums vienā virzienā <sup>42</sup>
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu (neskaitot dalībnieku uzturēšanos), ieskaitot dalībnieku sagatavošanu (pedagoģisko, starpkultūru, lingvistisko), uzraudzību un atbalstīšanu mobilitātes laikā, mācību rezultātu apstiprināšanu	Vienības izmaksas	līdz 100 dalībniekiem: EUR 350 vienam dalībniekam + vairāk par 100 dalībniekiem: EUR 200 katram papildu dalībniekam	Pamatojoties uz dalībnieku skaitu
<b>Individuālais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībnieku, tostarp viņus pavadāmo personu, uzturēšanos pasākuma laikā	Vienības izmaksas	Līdz pasākuma 14. dienai: <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">A4.1</span> dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: 70 % no <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">A4.1</span> dienā vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma)
<b>Kursu maksa</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar iestāšanos kursos	Vienības izmaksas	EUR 70 dienā vienam dalībniekam. Ne vairāk kā EUR 700 vienam dalībniekam mobilitātes projektā	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu kursu maksu, īpašo vajadzību atbalsta izmaksas un izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma
<b>Atbalsts īpašām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte, un	Faktiskās	100 % no attiecināmajām izmaksām	

<sup>41</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>42</sup> Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.

<b>vajadzībām</b>	pavadošajām personām (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts")	izmaksas		veidlapā
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra	Faktiskās izmaksas	75 % no attiecināmajām izmaksām	

## 1. TABULA. INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek pasākums. Katra valsts aģentūra, pamatojoties uz objektīviem un pārredzamiem kritērijiem, nosaka summas, kas piemērojamas tās valstī iesniegtajiem projektiem. Šīs summas tiks noteiktas atbilstīgi minimālajiem un maksimālajiem diapazoniem, kas norādīti turpmāk tabulā. Precīzas summas tiks publicētas katras valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

Saņēmēja valsts	Personāla mobilitāte
	Min.–maks. (dienā)
	A4.1
Dānija, Īrija, Nīderlande, Zviedrija, Apvienotā Karaliste	80–160
Beļģija, Bulgārija, Čehijas Republika, Grieķija, Francija, Itālija, Kipra, Luksemburga, Ungārija, Austrija, Polija, Rumānija, Somija, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Turcija	70–140
Vācija, Spānija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika	60–120
Igaunija, Horvātija, Lietuva, Slovēnija	50–100

## MOBILITĀTES PROJEKTS JAUNIEŠIEM UN JAUNATNES DARBINIEKIEM

Šis darbības galvenais budžets ir atvēlēts, lai atbalstītu transnacionālus pasākumus, kuros iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas valstīm. Tomēr aptuveni 25 % no budžeta, kas pieejams šai darbībai, var izmantot, lai finansētu starptautiskus pasākumus, kuros iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas valstīm un partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).

Mobilitātes projekts var aptvert vienu vai vairākus no turpmāk aprakstītajiem pasākumiem.

### Jauniešu mobilitāte

#### ▪ **Jauniešu apmaiņa**

Jauniešu apmaiņa dod iespēju jauniešu grupām no dažādām valstīm tikties un dzīvot kopā uz laiku līdz 21 dienai. Jauniešu apmaiņas laikā dalībnieki kopīgi īsteno darba programmu (darbsemināru, praktisko uzdevumu, debašu, lomu spēļu, simulāciju, āra aktivitāšu u. c. pasākumu kombinācija), ko tie izstrādājuši un sagatavojuši pirms apmaiņas. Jauniešu apmaiņa arī dod iespēju jauniešiem attīstīt iemaņas, būt informētiem par sociāli nozīmīgiem jautājumiem/ tematiskajām jomām, izziņāt jaunu kultūru, paradumus un dzīvesveidu galvenokārt savstarpējas mācīšanās veidā, nostiprināt tādas vērtības kā solidaritāte, demokrātija, draudzība u. c. Mācīšanās procesu jauniešu apmaiņā ierosina ar neformālās izglītības metodēm. Jauniešu apmaiņas pamatā ir transnacionāla sadarbība starp divām vai vairākām iesaistītajām organizācijām no dažādām valstīm Eiropas Savienībā un ārpus tās.

Dotācijas jauniešu apmaiņai nevar saņemt par šādiem pasākumiem: akadēmisko studiju braucieni, apmaiņa, kuras mērķis ir gūt finansiālu peļņu, apmaiņa, ko var uzskatīt par tūrismu, festivāli, brīvdienu ceļojumi, uzstāšanās braucieni.

#### ▪ **Eiropas Brīvprātīgo dienests**

Šis pasākums ļauj jauniešiem vecumā no 17 līdz 30 gadiem īstenot savu personīgo apņēmību, sniedzot neapmaksātus un pilna laika brīvprātīgā darba pakalpojumus uz laiku līdz 12 mēnešiem citā valstī Eiropas Savienībā vai ārpus tās. Gados jauniem brīvprātīgajiem tiek dota iespēja sniegt ieguldījumu to organizāciju ikdienas darbā, kuras darbojas tādās jomās kā jauniešu informēšana un jaunatnes politika, jauniešu personības un sociālizglītojošā attīstība, pilsoniskā iesaistīšanās, sociālā aprūpe, nelabvēlīgā situācijā esošu personu iekļaušana, vide, neformālās izglītības programmas, IKT un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmē, kultūra un radošums, attīstības sadarbība u. c.

Projektā var būt iesaistīti 1–30 brīvprātīgie, kuri var sniegt savus brīvprātīgā darba pakalpojumus vai nu individuāli, vai grupā.

Iesaistītās organizācijas atbild par:

- brīvprātīgo uzturēšanās, izmitināšanas un vietējās pārvietošanās organizēšanu;
- uzdevumu un pasākumu noteikšanu brīvprātīgajiem, ievērojot Eiropas Brīvprātīgo dienesta kvalitātes principus, kas aprakstīti *EVS* Hartā;
- nepārtraukta ar uzdevumu izpildi saistīta, lingvistiskā, personīgā un administratīvā atbalsta sniegšanu brīvprātīgajiem visā pasākuma norises laikā.

Brīvprātīgo dalībai *EVS* pasākumā jābūt bez maksas, izņemot iespējamu ieguldījumu ceļa izdevumu segšanā (ja "*Erasmus+*" dotācija pilnībā nesedz šādus izdevumus) un tādu papildu izdevumu segšanā, kuri nav saistīti ar pasākuma īstenošanu. Galvenās izmaksas, kas saistītas ar brīvprātīgo piedalīšanos *EVS* pasākumā, sedz no "*Erasmus+*" dotācijas vai citiem līdzekļiem, ko nodrošinājušas iesaistītās organizācijas.

Papildus atbalstam, ko brīvprātīgajiem nodrošina iesaistītās organizācijas, valstu organizācijas vai reģionālie *SALTO* organizē apmācības un izvērtēšanas ciklu, kurā jāpiedalās katram brīvprātīgajam un kurš sastāv no šādiem pasākumiem: a) apmācība pēc ierašanās; b) termiņa vidusposma izvērtēšana, ja brīvprātīgā darba pakalpojumi tiek sniegti ilgāk par sešiem mēnešiem.

Par Eiropas Brīvprātīgo dienesta pasākumiem "*Erasmus+*" ietvaros neuzskata šādus pasākumus: neregulārs, nestrukturēts, nepilna laika brīvprātīgais darbs, norīkošana darbā uzņēmumā, apmaksāts darbs, atpūtas vai tūrisma pasākums, valodu kursi, lētā darbaspēka izmantošana, studiju vai profesionālās apmācības periods ārvalstīs.

### Jaunatnes darbinieku mobilitāte

#### ▪ **Jaunatnes darbinieku apmācība un tiklojumu veidošana**



Šajā pasākumā tiek atbalstīta jaunatnes darbinieku profesionālā attīstība, īstenojot tādus pasākumus kā transnacionāli/starptautiski semināri, apmācības kursi, sakaru veidošanas pasākumi, studiju apmeklējumi u. c. vai pavadot "ēnošanas"/novērošanas darbā periodus ārvalstīs organizācijā, kas aktīvi darbojas jaunatnes jomā. Visos šos pasākumus organizē organizācijas, kas piedalās projektā.

## KĀDA IR ŠAJĀ PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas veic šādus pienākumus un uzdevumus:

- jaunatnes mobilitātes projekta koordinators — iesniedz pieteikumu par visu projektu visu partnerorganizāciju vārdā.
- nosūtītāja organizācija — atbild par jauniešu un jaunatnes darbinieku nosūtīšanu uz ārvalstīm (tas ietver praktisko pasākumu organizēšanu, dalībnieku sagatavošanu pirms došanās prom, atbalsta sniegšanu dalībniekiem visos projekta posmos);
- saņēmēja organizācija — atbild par pasākuma rīkošanu, pasākumu programmas izstrādi dalībniekiem sadarbībā ar dalībniekiem un partnerorganizācijām, atbalsta sniegšanu dalībniekiem visos projekta posmos.

Gados jauni brīvprātīgie, kuri darbojas Eiropas Brīvprātīgo dienestā divus mēnešus vai ilgāk, ir tiesīgi saņemt lingvistisko atbalstu. Programmas gaitā tiek pakāpeniski ieviests lingvistiskais atbalsts tiešsaistē. Eiropas Komisija to dara pieejamu atbilstīgajiem dalībniekiem, lai novērtētu viņu svešvalodu prasmes un vajadzības gadījumā piedāvātu visatbilstošāko valodu mācīšanās veidu pirms mobilitātes perioda un/vai tā laikā (sīkāku informāciju sk. šo vadlīniju I pielikumā).

## KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro mobilitātes projektā, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

### VISPĀRĒJIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<p><b>Atbilstīgie pasākumi</b></p>	<p>Jauniešu mobilitātes projektā jābūt ietvertam vienam vai vairākiem no šādiem pasākumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jauniešu apmaiņa;</li> <li>▪ Eiropas Brīvprātīgo dienests;</li> <li>▪ jaunatnes darbinieku apmācība un tīklojumu veidošana.</li> </ul>
<p><b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b></p>	<p>Iesaistītā organizācija var būt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;</li> <li>▪ Eiropas jaunatnes NVO;</li> <li>▪ sociālais uzņēmums;</li> <li>▪ publiska struktūra vietējā līmenī,</li> <li>▪ jauniešu grupa, kas aktīvi iesaistās jaunatnes darbā, bet ne obligāti jaunatnes organizācijas ietvaros (t. i., neformāla jauniešu grupa);</li> </ul> <p>kā arī</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ publiska iestāde reģionālā vai valsts līmenī<sup>43</sup>;</li> <li>▪ reģionu apvienība;</li> <li>▪ Eiropas teritoriālās sadarbības grupa;</li> <li>▪ peļņas organizācija, kas aktīvi darbojas korporatīvās sociālās atbildības jomā,</li> </ul> <p>ja tās ir izveidotas programmas valstī vai partnervalstī, kas ir ES kaimiņvalsts (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).</p>

<sup>43</sup> Šajā kontekstā par publisku iestādi valsts vai reģionālā līmenī uzskata publisku iestādi, kas 1) sniedz pakalpojumus vai kam ir administratīva kompetences joma, kura aptver visu valsts vai reģiona teritoriju, un b) kam ir monopols, proti, nav citu iestāžu, kas veic tādas pašas funkcijas konkrētajā valstī vai reģionā (tipiski piemēri: ministrijas, valsts aģentūras, reģionālas publiskas iestādes u. c.). Šajā nozīmē skolas, universitātes vai citas iestādes, pat ja tās izveidotas ar valsts tiesību aktiem, nepieder pie šīs kategorijas un ir uzskatāmas par publiskām iestādēm vietējā līmenī.

<b>Kas var pieteikties?</b>	<p>Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija vai grupa<sup>44</sup>, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.</p> <p>Jauniešu mobilitātes projektu finansē īpašā veidā (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi"), ja pieteikuma iesniedzējs ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ publiska iestāde reģionālā vai valsts līmenī<sup>45</sup>;</li> <li>▪ reģionu apvienība;</li> <li>▪ Eiropas teritoriālās sadarbības grupa;</li> <li>▪ peļņas organizācija, kas aktīvi darbojas korporatīvās sociālās atbildības jomā.</li> </ul>
<b>Iesaistīto organizāciju skaits un profils</b>	<p>Mobilitātes pasākums ir transnacionāls, un tajā piedalās vismaz divas iesaistītās organizācijas (nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija) no dažādām valstīm. Ja jaunatnes mobilitātes projektā ir paredzēts tikai viens pasākums, koordinatoram jāveic arī nosūtītājas organizācijas vai saņēmējas organizācijas funkcijas. Ja jaunatnes mobilitātes projektā ir paredzēts vairāk nekā viens pasākums, projekta koordinatoram var — bet tas nav obligāti — veikt nosūtītājas organizācijas vai saņēmējas organizācijas funkcijas. Jebkurā gadījumā koordinatoram nevar būt organizācija no partnervalsts, kas ir ES kaimiņvalsts.</p> <p><b>Pasākumi programmas valstīs:</b> visām iesaistītajām organizācijām jābūt no programmas valsts.</p> <p><b>Pasākumi ar partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis:</b> pasākumā jāpiedalās vismaz vienai iesaistītajai organizācijai no programmas valsts un vienai iesaistītajai organizācijai no partnervalsts, kas ir ES kaimiņvalsts.</p>
<b>Projekta ilgums</b>	No 3 līdz 24 mēnešiem.
<b>Kur pieteikties?</b>	Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.
<b>Kad pieteikties?</b>	<p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>4. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. maija līdz 30. septembrim;</li> <li>▪ <b>30. aprīlim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. augusta līdz 31. decembrim;</li> <li>▪ <b>1. oktobrim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam.</li> </ul>
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.
<b>Citi kritēriji</b>	Pieteikuma veidlapai jāpievieno laika grafiks par katru no projektā plānotajiem pasākumiem.

### PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI JAUNIEŠU APMAIŅAI

<b>Pasākuma ilgums</b>	No 5 līdz 21 dienai, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	Pasākumam jānotiek valstī, kurā atrodas viena no iesaistītajām organizācijām.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem <sup>46</sup> , kuri dzīvo nosūtītājas un saņēmējas organizācijas valstī. Jauniešu apmaiņā iesaistītajiem grupu vadītājiem <sup>47</sup> jābūt vismaz 18 gadus veciem.

<sup>44</sup> Neformālas grupas gadījumā viens no grupas dalībniekiem, kurš ir vismaz 18 gadus vecs, uzņemas pārstāvja pienākumus un atbildību visas grupas vārdā.

<sup>45</sup> Sk. iepriekšējo piezīmi.

<sup>46</sup> Turklāt jāņem arī vērā:

apakšējie vecuma ierobežojumi — dalībniekiem jābūt sasniegušiem norādīto minimālo vecumu pasākuma sākuma datumā;

augšējie vecuma ierobežojumi — dalībnieki nedrīkst būt vecāki par norādīto maksimālo vecumu pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā.

<sup>47</sup> Grupas vadītājs ir pieaugušais, kas pievienojas jauniešiem, kuri piedalās jauniešu apmaiņā, lai nodrošinātu viņu efektīvu mācīšanos, aizsardzību un drošību.

<b>Dalībnieku skaits un valsts grupu sastāvs</b>	<p>Ne mazāk kā 16 un ne vairāk kā 60 dalībnieki (neskaitot grupas(-u) vadītāju(-us)).</p> <p>Ne mazāk kā četri dalībnieki grupā (neskaitot grupas(-u) vadītāju(-us)).</p> <p>Katrā valsts grupā jābūt vismaz vienam grupas vadītājam.</p>
<b>Citi kritēriji</b>	<p>Saikne ar valsti, kas finansē jauniešu apmaiņu.</p> <p>Lai uzturētu skaidru saikni ar valsti, kurā atrodas valsts aģentūra, vismaz vienai no nosūtītājām organizācijām vai saņēmējai organizācijai katrā pasākumā jābūt no valsts, kurā atrodas valsts aģentūra, kam iesniegts pieteikums.</p> <p>Iepriekšējas plānošanas apmeklējums (IPA).</p> <p>Ja projektā ir paredzēts IPA, jāievēro šādi atbilstības kritēriji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IPA ilgums — ne vairāk kā divas dienas (neskaitot ceļā pavadītās dienas);</li> <li>▪ dalībnieku skaits — viens dalībnieks grupā. Dalībnieku skaitu var palielināt līdz diviem ar nosacījumu, ka vismaz viens no dalībniekiem ir jauniešs, kurš piedalās pasākumā.</li> </ul>

### PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTAM

<b>Akreditācija</b>	<p>Visām Eiropas Brīvprātīgo dienesta pasākumos iesaistītajām organizācijām jābūt saņēmušām spēkā esošu <i>EVS</i> akreditāciju (plašāku informāciju sk. sadaļā par <i>EVS</i> šo vadlīniju I pielikumā).</p>
<b>Pasākuma ilgums</b>	<p>No 2 līdz 12 mēnešiem. Lai atvieglotu apmācības pēc ierašanās organizēšanu, pasākumam jā sākas mēneša sākumā (t. i., pirmo septiņu mēneša dienu laikā).</p> <p>Turklāt pasākumos, kuros iesaistīti vismaz 10 brīvprātīgie, kas sniedz pakalpojumu kopīgi (grupas pakalpojums), vai kuros iesaistīti jaunieši, kam ir mazāk iespēju, Eiropas Brīvprātīgo dienests var ilgt no divām nedēļām līdz diviem mēnešiem (īstermiņa <i>EVS</i>).</p>
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	<p><b>Brīvprātīgajam no programmas valsts</b> savs pasākums jā īsteno citā programmas valstī vai partnervalstī, kas ir ES kaimiņvalsts.</p> <p><b>Brīvprātīgajam no partnervalsts, kas ir ES kaimiņvalsts</b>, savs pasākums jā īsteno programmas valstī.</p>
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	<p>Jaunieši vecumā no 17 līdz 30 gadiem<sup>48</sup>, kuri dzīvo to nosūtītājas organizācijas valstī.</p> <p>Brīvprātīgais var piedalīties tikai vienā Eiropas Brīvprātīgo dienestā<sup>49</sup>. <b>Izņēmums:</b> brīvprātīgie, kas īstenojuši <i>EVS</i> pasākumu, kura ilgums nepārsniedz divus mēnešus, var piedalīties arī citā Eiropas Brīvprātīgo dienestā.</p>
<b>Dalībnieku skaits</b>	<p>Ne vairāk kā 30 brīvprātīgie visā projektā.</p>
<b>Citi kritēriji</b>	<p>Lai uzturētu skaidru saikni ar valsti, kurā atrodas valsts aģentūra, vismaz vienai no nosūtītājām organizācijām vai saņēmējai organizācijai katrā pasākumā jābūt no valsts, kurā atrodas valsts aģentūra, kam iesniegts pieteikums.</p> <p>Iepriekšējas plānošanas apmeklējums (IPA). Tikai attiecībā uz <i>EVS</i>, kurā iesaistīti jaunieši, kam ir mazāk iespēju.</p> <p>Ja projektā ir paredzēts IPA, jāievēro šādi atbilstības kritēriji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IPA ilgums — ne vairāk kā divas dienas (neskaitot ceļā pavadītās dienas);</li> <li>▪ dalībnieku skaits — viens dalībnieks grupā. Dalībnieku skaitu var palielināt līdz diviem ar nosacījumu, ka vismaz viens no dalībniekiem ir jauniešs, kurš piedalās pasākumā.</li> </ul>

### PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI JAUNATNES DARBINIEKU MOBILITĀTEI

<b>Pasākuma ilgums</b>	No divām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
------------------------	----------------------------------------------------------------------

<sup>48</sup> Sk. iepriekš piezīmi par vecuma ierobežojumiem.

<sup>49</sup> Tas attiecas uz *EVS* programmā "Erasmus+" un iepriekšējās programmās.

<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	Pasākumam jānotiek valstī, kurā atrodas viena no iesaistītajām organizācijām.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Nav vecuma ierobežojumu. Dalībniekiem jādzīvo valstī, kurā atrodas to nosūtītāja vai saņēmēja organizācija.
<b>Dalībnieku skaits</b>	Līdz 50 dalībniekiem (tostarp — attiecīgā gadījumā — pasniedzēji un veicinātāji) katrā pasākumā, kas plānots projektā.
<b>Citi kritēriji</b>	Lai uzturētu skaidru saikni ar valsti, kurā atrodas valsts aģentūra, vismaz vienai no nosūtītājām organizācijām vai saņēmējai organizācijai katrā pasākumā jābūt no valsts, kurā atrodas valsts aģentūra, kam iesniegts pieteikums.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

## PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir mobilitātes projekta mērķi?");</li> <li>- iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums ir piemērots: <ul style="list-style-type: none"> <li>- augstas kvalitātes mācību rezultātu radīšanai dalībniekiem;</li> <li>- iesaistīto organizāciju kapacitātes un starptautiskās darbības jomas stiprināšanai;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl projektā ir iesaistīti jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju.</li> </ul>
<b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visu projekta priekšlikuma posmu (sagatavošanās, mobilitātes pasākumu īstenošana un pēcpasākumi) saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem;</li> <li>▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte;</li> <li>▪ dalībnieku sagatavošanas kvalitāte;</li> <li>▪ ierosināto neformālajā izglītībā iesaistošo metožu kvalitāte un aktīva jauniešu iesaistīšana visos projekta līmeņos;</li> <li>▪ dalībnieku mācību rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzišanas rīku izmantošanas konsekvence;</li> <li>▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes pasākumos.</li> <li>• tas, cik kvalitatīva ir sadarbība un saziņa starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām;</li> </ul>
<b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 20 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte").

---

## **KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?**

Vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju par šo darbību skatīt šo vadlīniju I pielikumā. Ieinteresētās organizācijas ir aicinātas rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Mobilitātes projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

### A) JAUNIEŠU APMAIŅA

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku un viņus pavadāmo personu ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ.  Ja piemērojams, ieskaitot ceļa izdevumus, kas saistīti ar iespējamu iepriekšējās plānošanas apmeklējumu	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 10 km līdz 99 km: EUR 20 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru <sup>50</sup> . Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, pieteikuma iesniedzējam jānorāda ceļa attālums vienā virzienā <sup>51</sup>
			Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 80 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 170 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 270 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 400 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 620 vienam dalībniekam	
Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 830 vienam dalībniekam				
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu	Vienības izmaksas	<u>A5.1</u> vienai pasākuma dienai vienam dalībniekam <sup>52</sup>	Pamatojoties uz darbības ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma)

<sup>50</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>51</sup> Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.

<sup>52</sup> Ieskaitot grupu vadītājus un pavadāmo personas.

<p><b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b></p>	<p>Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte, un pavadošajām personām (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Organizatoriskais atbalsts")</p>	<p>Faktiskās izmaksas</p>	<p>100 % no attiecināmajām izmaksām</p>	
<p><b>Izņēmuma izmaksas</b></p>	<p>Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija Izmaksas, kas rodas, atbalstot to jauniešu piedalīšanos, kuriem ir mazāk iespēju (neskaitot dalībnieku un viņu pavadošo personu ceļa un organizatoriskā atbalsta izdevumus). Izmaksas, kas saistītas ar dalībnieku izmitināšanu iepriekšējās plānošanas apmeklējuma laikā. Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra</p>	<p>Faktiskās izmaksas</p>	<p>Finanšu garantijas izmaksas: 75 % no attiecināmajām izmaksām. Citas izmaksas: 100 % no attiecināmajām izmaksām</p>	<p>Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas un izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā</p>



## B) EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTS

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku un viņus pavadāmo personu ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ.  Ja piemērojams, ieskaitot ceļa izdevumus, kas saistīti ar iespējamu iepriekšējas plānošanas apmeklējumu	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru <sup>53</sup> . Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, pieteikuma iesniedzējam jānorāda ceļa attālums vienā virzienā <sup>54</sup>
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu	Vienības izmaksas	<i>EVS</i> , kas ilgst mazāk par diviem mēnešiem: <b>A5.2</b> dienā vienam brīvprātīgajam + <i>EVS</i> , kas ilgst no 2 līdz 12 mēnešiem: <b>A5.3</b> mēnesī vienam brīvprātīgajam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma)
<b>Individuālais atbalsts</b>	"Kabatas nauda" brīvprātīgajam personīgo papildu izdevumu segšanai	Vienības izmaksas	<i>EVS</i> , kas ilgst mazāk par diviem mēnešiem: <b>A5.4</b> dienā vienam brīvprātīgajam + <i>EVS</i> , kas ilgst no 2 līdz 12 mēnešiem: <b>A5.5</b> mēnesī vienam brīvprātīgajam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam
<b>Lingvistiskais atbalsts</b>	Izmaksas, kas saistītas ar dalībniekiem piedāvāto atbalstu pirms došanās prom vai pasākuma laikā, lai uzlabotu tās valodas zināšanas, kuru viņi lieto, lai veiktu savus brīvprātīgā darba uzdevumus	Vienības izmaksas	Tikai pasākumiem, kas ilgst 2–12 mēnešus: EUR 150 vienam dalībniekam, kuram vajadzīgs lingvistiskais atbalsts	Nosacījums: dalībniekiem atbalsts jāpieprasa pasākuma norises valodā, pamatojoties uz dalībnieku vajadzību apgūt valodas, ko nepiedāvā galvenais tiešsaistes dienests

<sup>53</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>54</sup> Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.

<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Pavadošo personu uzturēšanās izmaksas un ceļa izdevumi, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijas "Ceļa izdevumi". Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Organizatoriskais atbalsts").	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija Izmaksas, kas saistītas ar dalībnieku izmitināšanu iepriekšējās plānošanas apmeklējuma laikā. Izmaksas, kas saistītas ar pastiprinātu darbaudzināšanu un īpašu sagatavošanu gadījumā, ja piedalās jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju. Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra.	Faktiskās izmaksas	Finanšu garantijas izmaksas: 75 % no attiecināmajām izmaksām. Citas izmaksas: 100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

### C) JAUNATNES DARBINIEKU MOBILITĀTE

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku un viņus pavadošo personu ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru <sup>55</sup> . Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, pieteikuma iesniedzējam jānorāda ceļa attālums vienā virzienā <sup>56</sup>

<sup>55</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>56</sup> Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.

			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu	Vienības izmaksas	A5.6 vienai pasākuma dienai vienam dalībniekam. Ne vairāk kā EUR 1100 vienam dalībniekam <sup>57</sup>	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma)
<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte, un pavadošajām personām (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Organizatoriskais atbalsts")	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas un izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	Vizas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija. Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra	Faktiskās izmaksas	Finanšu garantijas izmaksas: 75 % no attiecināmajām izmaksām. Citas izmaksas: 100 % no attiecināmajām izmaksām	

<sup>57</sup> Ieskaitot pasniedzējus, veicinātājus un pavadošās personas.

**D) ORGANIZATORISKAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ/MĒNESĪ)**

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek mobilitātes pasākums. Projektiem, kurus iesniedz publiska iestāde reģionālā vai valsts līmenī, reģionu apvienība, Eiropas teritoriālās sadarbības grupa, peļņas organizācija, kas aktīvi darbojas korporatīvās sociālās atbildības jomā, turpmāk norādītās summas ir par 50 % mazākas.

	Jauniešu apmaiņa (eiro dienā)	Eiropas Brīvprātīgo dienests		Jaunatnes darbinieku mobilitāte (eiro dienā)
		14–59 dienas (eiro dienā)	2–12 mēneši (eiro mēnesī)	
	A5.1	A5.2	A5.3	A5.6
Beļģija	37	20	590	65
Bulgārija	32	17	500	53
Čehijas Republika	32	17	490	54
Dānija	40	21	630	72
Vācija	33	18	520	58
Igaunija	33	18	520	56
Īrija	39	21	610	74
Grieķija	38	21	610	71
Spānija	34	18	530	61
Francija	37	19	570	66
Horvātija	35	19	570	62
Itālija	39	21	610	66
Kipra	32	21	610	58
Latvija	34	19	550	59
Lietuva	34	18	540	58
Luksemburga	36	21	610	66
Ungārija	33	17	510	55
Malta	37	20	600	65
Nīderlande	39	21	620	69
Austrija	39	18	540	61
Polija	34	18	540	59
Portugāle	37	20	600	65
Rumānija	32	17	500	54
Slovēnija	34	20	580	60
Slovākija	35	19	550	60
Somija	39	21	630	71
Zviedrija	39	21	630	70
Apvienotā Karaliste	40	21	630	76
bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika	28	15	440	45
Islande	39	21	610	71
Lihtenšteina	39	21	610	74
Norvēģija	40	21	630	74
Turcija	32	17	500	54
Partnervalsts	29	15	440	48

## E) INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ/MĒNESĪ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek mobilitātes pasākums.

	<i>EVS</i>	
	14–59 dienas (eiro dienā)	2–12 mēneši (eiro mēnesī)
	<b>A5.4</b>	<b>A5.5</b>
<b>Beļģija</b>	4	110
<b>Bulgārija</b>	3	70
<b>Čehijas Republika</b>	4	90
<b>Dānija</b>	5	145
<b>Vācija</b>	4	110
<b>Igaunija</b>	3	85
<b>Īrija</b>	5	125
<b>Grieķija</b>	4	100
<b>Spānija</b>	4	105
<b>Francija</b>	5	115
<b>Horvātija</b>	4	90
<b>Itālija</b>	4	115
<b>Kipra</b>	4	110
<b>Latvija</b>	3	80
<b>Lietuva</b>	3	80
<b>Luksemburga</b>	4	110
<b>Ungārija</b>	4	90
<b>Malta</b>	4	110
<b>Nīderlande</b>	4	110
<b>Austrija</b>	4	115
<b>Polija</b>	3	85
<b>Portugāle</b>	4	100
<b>Rumānija</b>	2	60
<b>Slovēnija</b>	3	85
<b>Slovākija</b>	4	95
<b>Somija</b>	4	125
<b>Zviedrija</b>	4	115
<b>Apvienotā Karaliste</b>	5	140
<b>bijusī Dienvidslāvijas Makedonijas Republika</b>	2	60
<b>Islande</b>	5	135
<b>Lihtenšteina</b>	5	120
<b>Norvēģija</b>	5	135
<b>Turcija</b>	3	80
<b>Partnervalsts</b>	2	55

## EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTA PLAŠA MĒROGA PASĀKUMI

### KĀDI IR *EVS* PLAŠA MĒROGA PASĀKUMA MĒRĶI?

Šis darbības mērķis ir atbalstīt plaša mēroga brīvprātīgā darba projektus (kuros iesaistīti vismaz 30 *EVS* brīvprātīgie) Eiropas vai pasaules mēroga pasākumos jaunatnes, kultūras un sporta jomā (piemēram, pasaules jaunatnes samiti, Eiropas kultūras galvaspilsētas, Eiropas jaunatnes galvaspilsētas, Eiropas sporta čempionāti u. c.).

### KAS IR *EVS* PLAŠA MĒROGA PASĀKUMS?

Atbalstītajiem projektiem ir šādi posmi:

- sagatavošanās (arī praktiskie pasākumi, dalībnieku atlase, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā, starpkultūru un veicamo uzdevumu viedokļa pirms to došanās prom);
- Eiropas Brīvprātīgo dienesta pasākumu un papildpasākumu īstenošana;
- pēcpasākumi (tostarp *EVS* pasākumu izvērtēšana, attiecīgā gadījumā — pasākumu laikā dalībnieku sasniegto mācību rezultātu oficiālā atzišana, kā arī projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana).

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

#### ▪ Eiropas Brīvprātīgo dienests

Šis pasākums ļauj jauniešiem vecumā no 17 līdz 30 gadiem īstenot savu personīgo apņēmību, sniedzot neapmaksātus un pilna laika brīvprātīgā darba pakalpojumus uz laiku līdz diviem mēnešiem citā valstī. Brīvprātīgajiem tiek dota iespēja sniegt ieguldījumu to pasākumu un iniciatīvu norisē, ko organizē Eiropas/starptautiska pasākuma ietvaros.

*EVS* plaša mēroga pasākumā jābūt iesaistītiem vismaz 30 brīvprātīgajiem.

Iesaistītās organizācijas atbild par:

- brīvprātīgo uzturēšanās, izmitināšanas un vietējās pārvietošanās organizēšanu;
- uzdevumu un pasākumu noteikšanu brīvprātīgajiem, ievērojot Eiropas Brīvprātīgo dienesta kvalitātes principus, kas aprakstīti *EVS* Hartā;
- nepārtraukta ar uzdevumu izpildi saistīta un lingvistiskā, personīgā un administratīvā atbalsta sniegšanu brīvprātīgajiem visā *EVS* pasākuma norises laikā.

Brīvprātīgo dalībai *EVS* pasākumā jābūt bez maksas, izņemot iespējamu ieguldījumu ceļa izdevumu segšanā (ja "*Erasmus+*" dotācija pilnībā nesedz šādus izdevumus) un tādu papildu izdevumu segšanā, kuri nav saistīti ar pasākuma īstenošanu. Galvenās izmaksas, kas saistītas ar brīvprātīgo piedalīšanos *EVS* pasākumā, sedz no "*Erasmus+*" dotācijas vai citiem līdzekļiem, ko nodrošinājušas iesaistītās organizācijas.

Par Eiropas Brīvprātīgo dienesta pasākumiem "*Erasmus+*" ietvaros neuzskata šādus pasākumus: neregulārs, nestrukturēts, nepilna laika brīvprātīgais darbs, norīkošana darbā uzņēmumā, apmaksāts darbs, atpūtas vai tūrisma pasākums, valodu kursi, lētā darbaspēka izmantošana, studiju vai profesionālās apmācības periods ārvalstīs.

#### ▪ Papildpasākumi

Projekts var ietvert tādu papildpasākumu — piemēram konferenču, semināru, sanāksmju un darbsemināru — organizēšanu, kuru mērķis ir popularizēt brīvprātīgā darba (un jo īpaši Eiropas Brīvprātīgo dienesta) vērtību pasākuma laikā.

### KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro *EVS* plaša mēroga pasākumā, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

**ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI**

<b>Kas var pieteikties?</b>	Jebkura publiska vai privāta organizācija, kas izveidota programmas valstī un ir tieši iesaistīta Eiropas/starptautiska pasākuma organizēšanā jaunatnes, kultūras vai sporta jomā vai ir noslēgusi oficiālu, rakstisku sadarbības līgumu ar pasākuma organizētājiem. Privātpersonas nevar pieteikties dotācijai.
<b>Atbilstīgie pasākumi</b>	Papildus Eiropas Brīvprātīgo dienesta pasākumiem <i>EVS</i> plaša mēroga pasākums var ietvert arī papildpasākumus, piemēram, konferences, seminārus, sanāksmes un darbseminārus.
<b>Projekta ilgums</b>	No 3 līdz 12 mēnešiem.
<b>Projekta norises vieta</b>	<i>EVS</i> plaša mēroga projektam jānorisinās programmas valstī, kurā notiek attiecīgais Eiropas/starptautiskais pasākums jaunatnes, kultūras vai sporta jomā.
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>3. aprīlim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. oktobra līdz nākamā gada 31. jūlijam.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

**PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTAM**

<b>Pasākuma ilgums</b>	No 14 dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Jaunieši vecumā no 17 līdz 30 gadiem no programmas valsts (izņemot valsti, kurā notiek projekts) vai no partnervalsts, kas ir ES kaimiņvalsts. Brīvprātīgais var piedalīties <i>EVS</i> plaša mēroga projektā tikai vienreiz visā programmas " <i>Erasmus+</i> " dzīves ciklā.
<b>Dalībnieku skaits</b>	Vismaz 30 brīvprātīgie.

**PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI**

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir mobilitātes projekta mērķi?");</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums ir piemērots: <ul style="list-style-type: none"> <li>- augstas kvalitātes mācību rezultātu radīšanai dalībniekiem;</li> <li>- informēšanas par brīvprātīgā darba vērtību veicināšanai;</li> <li>- informēšanas par Eiropas Brīvprātīgo dienesta piedāvātajām iespējām veicināšanai;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl projektā ir iesaistīti jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju.</li> </ul>
----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Visu projekta priekšlikuma posmu (sagatavošanās, pasākumu īstenošana un pēcpasākumi) saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li><li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem;</li><li>▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte;</li><li>▪ dalībnieku sagatavošanas kvalitāte;</li><li>▪ ierosināto neformālajā izglītībā iesaistošo metožu kvalitāte un aktīva jauniešu iesaistīšana visos projekta līmeņos;</li><li>▪ dalībnieku mācību rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzišanas rīku izmantošanas konsekvence;</li><li>▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes pasākumos.</li><li>• tas, cik kvalitatīva ir sadarbība un saziņa starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām;</li><li>• tas, kā iesaistītās organizācijas ievēro <i>EVS</i> Hartas principus.</li></ul>
<b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li><li>▪ projekta iespējamā ietekme:<ul style="list-style-type: none"><li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li><li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li></ul></li><li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām.</li></ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 20 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte").



## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

**Maksimālā dotācija, ko piešķir *EVS* plaša mēroga pasākumam: EUR 200 000**

### FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTA PASĀKUMIEM, KO VEIC PASĀKUMA LAIKĀ

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku ceļa izdevumu un viņus pavadošo personu izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz projekta norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam <sup>58</sup>	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru <sup>59</sup> . Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, pieteikuma iesniedzējam jānorāda ceļa attālums vienā virzienā <sup>60</sup>
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu projektā	Vienības izmaksas	A 6.1 vienai pasākuma dienai vienam brīvprātīgajam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam
<b>Individuālais atbalsts</b>	"Kabatas nauda" brīvprātīgajam personīgo papildu izdevumu segšanai	Vienības izmaksas	A 6.2 vienai pasākuma dienai vienam brīvprātīgajam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam

<sup>58</sup> Par ceļa attālumu līdz 100 km ieguldījums ceļa izdevumu segšanā nav paredzēts.

<sup>59</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>60</sup> Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.

<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	<p>Pavadošo personu uzturēšanās izmaksas un ceļa izdevumi, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijas "Ceļa izdevumi".</p> <p>Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Organizatoriskais atbalsts")</p>	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas un izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	<p>Izmaksas, kas saistītas ar pastiprinātu darbaudzināšanu un īpašu sagatavošanu gadījumā, ja piedalās jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju.</p> <p>Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija</p>	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām	

#### FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ PAPILDPASĀKUMIEM, KO VEIC PASĀKUMA LAIKĀ (IZVĒLES FINANSĒJUMS)

	<b>Attiecināmās izmaksas</b>	<b>Finansēšanas mehānisms</b>	<b>Summa</b>	<b>Piešķiršanas noteikums</b>
<b>Pasākuma izmaksas</b>	<p>Izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta papildpasākumu īstenošanu, tostarp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ semināru, sanāksmju un darbsemināru organizēšana;</li> <li>▪ izplatīšana;</li> <li>▪ brīvprātīgo sagatavošana no starpkultūru/ veicamo uzdevumu viedokļa;</li> <li>▪ pastāvīgā personāla izmaksas — šīs izmaksas nevar segt no ES dotācijas; tās var būt attiecināmas, ja tās sedz no citiem avotiem, kas nav ES līdzekļi. Šādos gadījumos šo izmaksu apmērs var būt līdz 30 % no kopējā ārējā finansējuma.</li> </ul> <p>Netiešās izmaksas: vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, ko var uzskatīt par sedzamām no projekta (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu</p>	Faktiskās izmaksas	Ne vairāk kā 80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: prasītais budžets ir pamatots attiecībā pret plānotajiem pasākumiem.

	izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas u. c.)			
--	-----------------------------------------------	--	--	--

**A TABULA. EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTA PASĀKUMI (SUMMAS EIRO DIENĀ)**

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek Eiropas Brīvprātīgo dienesta pasākums.

	Organizatoriskais atbalsts	Individuālais atbalsts
	A6.1	A6.2
<b>Beļģija</b>	20	4
<b>Bulgārija</b>	17	3
<b>Čehijas Republika</b>	17	4
<b>Dānija</b>	21	5
<b>Vācija</b>	18	4
<b>Igaunija</b>	18	3
<b>Īrija</b>	21	5
<b>Grieķija</b>	21	4
<b>Spānija</b>	18	4
<b>Francija</b>	19	5
<b>Horvātija</b>	19	4
<b>Itālija</b>	21	4
<b>Kipra</b>	21	4
<b>Latvija</b>	19	3
<b>Lietuva</b>	18	3
<b>Luksemburga</b>	21	4
<b>Ungārija</b>	17	4
<b>Malta</b>	20	4
<b>Nīderlande</b>	21	4
<b>Austrija</b>	18	4
<b>Polija</b>	18	3
<b>Portugāle</b>	20	4
<b>Rumānija</b>	17	2
<b>Slovēnija</b>	20	3
<b>Slovākija</b>	19	4
<b>Somija</b>	21	4
<b>Zviedrija</b>	21	4
<b>Apvienotā Karaliste</b>	21	5
<b>bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika</b>	15	2
<b>Islande</b>	21	5
<b>Lihtenšteina</b>	21	5
<b>Norvēģija</b>	21	5
<b>Turcija</b>	17	3

## **ERASMUS MUNDUS KOPĪGIE MAĢISTRA GRĀDI**

### **KĀDI IR ERASMUS MUNDUS KOPĪGĀ MAĢISTRA GRĀDA MĒRĶI?**

Erasmus Mundus kopīgo maģistra grādu (EMKMG) mērķi ir šādi:

- sekmēt kvalitātes uzlabošanu, inovācijas izcilību un internacionalizāciju augstākās izglītības iestādēs (AII);
- paaugstināt Eiropas augstākās izglītības telpas (EHEA) kvalitāti un pievilcīgumu un atbalstīt ES ārējo darbību augstākās izglītības jomā, piedāvājot pilna grāda stipendijas vislabākajiem maģistrantūras studentiem visā pasaulē;
- uzlabot maģistra grāda absolventu iemaņu un prasmju līmeni un jo īpaši kopīgo maģistra grādu atbilstību darba tirgum, aktīvāk iesaistot darba devējus.

Šajā saistībā tiek sagaidīts, ka EMKMG palīdzēs sasniegt mērķus, kas noteikti stratēģijā "Eiropa 2020" un stratēģiskajā sistēmā Eiropas sadarbībai izglītības un apmācības jomā 2020. gadam ("ET 2020"), tostarp attiecīgos kritērijus, kas noteikti minētajās politikās. EMKMG turpinās un nostiprinās veiksmīgo pieredzi, kas gūta saistībā ar "Erasmus Mundus maģistra kursiem" (EMMC), palielinot EHEA pievilcīgumu visā pasaulē un apliecinot Eiropas AII nodrošināto kopīgo studiju programmu izcilību un augsto integrācijas līmeni.

Šī darbība atbalsta arī ES ārējo darbību, mērķus un prioritātes augstākās izglītības jomā to dažādajos aspektos.

### **KAS IR ERASMUS MUNDUS KOPĪGAIS MAĢISTRA GRĀDS?**

Erasmus Mundus kopīgais maģistra grāds (EMKMG) ir augsta līmeņa integrēta starptautiska studiju programma ar 60, 90 vai 120 ECTS kredītpunktiem, kuru nodrošina starptautisks dažādu valstu AII konsorcijs un — attiecīgā gadījumā — citi izglītības un/vai ar izglītību nesaistīti partneri, kam ir īpašas zināšanas un interese par studiju jomām / profesionālajām jomām, uz kurām attiecas kopīgā programma. To īpašā iezīme ir to augstā integrācija/kopīgums<sup>61</sup>, kā arī izcilais akadēmiskais sastāvs un metodika, ko tie piedāvā. Nav ierobežojumu attiecībā uz disciplīnu. Iepriekšējā programmā finansēto kopīgo projektu saraksts ir atrodams Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

Visām iesaistītajām AII, kas izveidotas programmas valstī, jābūt iestādēm, kuras piešķir maģistra grādu, un attiecīgais maģistra diploms, kas aptver visu EMKMG studiju programmu, ir pilnībā jāatzīst kompetentajām iestādēm valstīs, kurās atrodas attiecīgās AII. Par kopīgās maģistra programmas veiksmīgu pabeigšanu jāpiešķir vai nu kopīgs grāds (t. i., viens atsevišķs diploms, kas izdots vismaz divu augstākās izglītības iestāžu vārdā no dažādām programmas valstīm un kas ir pilnīgi atzīts šajās valstīs), vai arī vairāki grādi (t. i., vismaz divi diplomu, ko izdevušas divas augstākās izglītības iestādes no dažādām programmas valstīm un kas ir pilnīgi atzīti šajās valstīs). Ja to atļauj valsts tiesību akti, tiek veicināta kopīgo grādu ieguve, jo tie nodrošina pilnu mācību un mācīšanas procesa integrāciju. Papildus grādus piešķirošajām AII no programmas valstīm kopīgu vai vairāku grādu piešķiršanā var būt iesaistītas citas AII, kas ir partneri iestādēs no partnervalstīm.

Pieteikuma iesniegšanas posmā EMKMG priekšlikumos jābūt atspoguļotām pilnīgi izstrādātām kopīgām studiju programmām, kas sagatavotas īstenošanai un popularizēšanai visā pasaulē tūlīt pēc to atlases. Šajā ziņā EMKMG atlases process būs ļoti selektīvs, lai atbalstītu tikai vislabākos priekšlikumus.

Savukārt atlasītie EMKMG saņems apjomīgu finansējumu uz laiku no četriem līdz pieciem gadiem<sup>62</sup>, lai tie varētu palielināt savu pamanāmību pasaulē un nostiprināt savu ilgspējas potenciālu.

Turpmākajās sadaļās ir aprakstīts jaunatlasīto EMKMG veids, atlases un finansēšanas nosacījumi, kā arī nosacījumi, kas piemērojami jau finansētajiem EMKMG, kurus var finansēt atbilstoši "dalītā finansējuma" principam.

### **KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?**

Šajā darbībā tiek atbalstīti šādi pasākumi:

- tādas EMKMG programmas nodrošināšana, kura atbilst 60, 90 vai 120 ECTS kredītpunktiem un kuru organizē ar starptautiska augstākās izglītības iestāžu konsorcijs, piedaloties arī uzaicinātiem stipendiātiem (vieslektoriem) mācīšanas, apmācības un/vai pētniecības nolūkos;
- stipendiju piešķiršana izciliem studentiem visā pasaulē par viņu piedalīšanos vienā no šādām EMKMG

<sup>61</sup> Paredzams, ka EMKMG būs izveidojuši kopīgi izstrādātu un pilnīgi integrētu akadēmisko izglītības programmu ar kopīgām īstenošanas procedūram, piemēram, kopīgiem studentu pieteikšanās, atlases, uzņemšanas un eksaminēšanas noteikumiem, kā arī ar kopīgiem kvalitātes nodrošināšanas mehānismiem.

<sup>62</sup> Viens sagatavošanās gads, pēc kura notiek trīs studentu uzņemšanas kārtas.



programmām.

## **KĀDA IR ERASMUS MUNDUS KOPĪGAJĀ MAĢISTRA GRĀDĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?**

EMKMG programmas nodrošina starptautisks AII konsorcijs un — attiecīgā gadījumā — citu veidu organizācijas (uzņēmumi, publiskas iestādes, pētniecības organizācijas u. c.), kas sniedz ieguldījumu EMKMG īstenošanā.

EMKMG konsorciju veido:

- pieteikuma iesniedzējs /koordinators — AII, kas iesniedz projekta priekšlikumu visu partneru vārdā. Kad tiek piešķirts EMKMG, pieteikuma iesniedzējs /koordinators kļūst par galveno ES dotācijas saņēmēju un paraksta vairāku saņēmēju dotācijas nolīgumu EMKMG konsorcijs vārdā. Koordinators pienākumi ir šādi:
  - tas pārstāv iesaistīto organizāciju grupu un darbojas tās vārdā attiecībā ar Eiropas Komisiju;
  - tas uzņemas finansiālo un juridisko atbildību par pienācīgu visa projekta operatīvo, administratīvo un finansiālo īstenošanu;
  - tas koordinē EMKMG sadarbībā ar visiem pārējiem projekta partneriem;
- partneri — grādus piešķirošās AII, ko par tādām atzinušas attiecīgās iestādes programmas valstī vai partnervalstī, kurā tās izveidotas, un jebkura privāta vai publiska organizācija, kas aktīvi sniedz ieguldījumu EMKMG sagatavošanā, īstenošanā un izvērtēšanā. Katram pilntiesīgajam partnerim jāparaksta mandāts, ar kuru parakstītājs piešķir koordinatoram pilnvaras darboties tā vārdā un tā interesēs projekta īstenošanas laikā;
- asociētie partneri (neobligāti) — turklāt EMKMG studiju programma var izmantot savā labā arī asociēto partneru iesaistīšanos (nav obligāta). Šīs organizācijas var netieši sniegt ieguldījumu konkrētu uzdevumu/pasākumu īstenošanā un/vai atbalstīt EMKMG izplatīšanu un ilgtspēju. Šāds ieguldījums var būt, piemēram, zināšanu un prasmju pārnese, papildu kursu nodrošināšana vai pārcelšanas vai norīkošanas iespēju atbalstīšana. Attiecībā uz līgumu pārvaldības jautājumiem "asociētos partnerus" neuzskata par EMKMG konsorcijs daļu tāpēc, ka tiem ir vairāk ierobežota loma EMKMG īstenošanā, jo to speciālās zināšanas izmanto uz *ad hoc* pamata.

Lai garantētu stabilu institucionālo pamatu un atbalstu, pirms pirmo EMKMG studentu uzņemšanas jābūt nodrošinātai visu EMKMG konsorcijs iesaistīto organizāciju institucionālajai apņēmībai. EMKMG Konsorcijs nolīgums (sk. pamatnostādnes un modeļus, kas pieejami Izpildaģentūras tīmekļa vietnē) būs nozīmīgs instruments šajā ziņā, un tas būs jāparaksta visām partneriestādēm pirms pirmā stipendijas pieteikuma pieņemšanas un atlases procedūras uzsākšanas. EMKMG Konsorcijs nolīgumā būs jāietver, cik vien precīzi iespējams, visi akadēmiskie, darbības, administratīvie un finansiālie aspekti, kas saistīti ar EMKMG īstenošanu un EMKMG stipendiju pārvaldību.

## **KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ERASMUS MUNDUS KOPĪGĀ MAĢISTRA GRĀDA NOVĒRTĒŠANAI?**

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kuriem EMKMG grādam jāatbilst, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

## ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<p><b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b></p>	<p>Iesaistītā organizācija var būt jebkura publiska vai privāta organizācija, kas izveidota programmas valstī vai partnervalstī un kas tieši un aktīvi sniedz ieguldījumu EMKMG īstenošanā.</p> <p>Šāda organizācija var būt, piemēram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ augstākās izglītības iestāde;</li> <li>▪ valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>▪ publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>▪ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;</li> <li>▪ pētniecības institūts.</li> </ul> <p>AII, kas izveidota programmas valstī, jābūt parakstījušai spēkā esošu <i>Erasmus</i> Augstākās izglītības hartu (<i>ECHÉ</i>). <i>ECHÉ</i> nav jāparaksta iesaistītajām AII no partnervalstīm. Vajadzības gadījumā Eiropas Komisijai var lūgt, lai tā pārbauda, vai grādus piešķiršās AII partnervalstī ir atbilstīgas (sk. AII definīciju šo vadlīniju sadaļā "Glosārijs").</p> <p>AII, kas izveidotas programmas valstī, pieteikumu iesniegšanas posmā jāspēj apliecināt akreditāciju valsts līmenī par katru maģistra grāda piešķiršanas programmu, uz kuru pamatojoties ir veidota EMKMG programma.</p>
<p><b>Kas var pieteikties?</b></p>	<p>AII, kas izveidota programmas valstī. AII iesniedz pieteikumu EMKMG konsorcijs vārdā. Programmas valstī izveidotas partnervalsts AII filiāles vai partnervalstī izveidotas programmas valsts AII filiāles nav tiesīgas iesniegt pieteikumu.</p>
<p><b>Iesaistīto organizāciju skaits un profils</b></p>	<p>EMKMG ir transnacionāls grāds, un tā nodrošināšanā kā pilntiesīgi partneri iesaistās AII no vismaz trim dažādām programmas valstīm.</p> <p>AII no programmas valstīm jāspēj uzņemt EMKMG studentus un jānodrošina vismaz minimālais <i>ECTS</i> kredītpunktu skaits studiju periodā, ko studenti pavada šādās iestādēs.</p> <p>Kad piesakās dotācijai, jābūt norādītām visām pārējām partnerorganizācijām no programmas valstīm vai partnervalstīm.</p>
<p><b>Atbilstīgie dalībnieki</b></p>	<p>Maģistrantūras līmeņa studenti, iesaistīto organizāciju personāls, uzaicinātie stipendiāti (/vieslektori) no programmas valstīm un partnervalstīm.</p> <p>Studenti piesakās stipendijai tieši EMKMG konsorcijs pēc viņu izvēles un piedalās atlases konkursa procesā, ko organizē konsorcijs AII.</p> <p>Par individuālu stipendiātu atlasī, uzņemšanu un uzraudzību atbild EMKMG konsorcijs.</p>
<p><b>Dalībnieku skaits</b></p>	<p>Finansējuma sākotnējā posmā no EMKMG dotācijas provizoriski tiks finansēti 13–20 studentu stipendiju saņēmēji un vismaz 4 pieaicināti stipendiāti/vieslektori vienā uzņemšanas kārtā (vienā EMKMG izlaidumā)<sup>63</sup>, kuri iesaistījušies EMKMG pasākumos kopumā vismaz astoņas nedēļas<sup>64</sup>.</p> <p>Stipendiāti/vieslektori jāatlasa saskaņā ar konsorcijs īpašajiem stipendiātu atlases kritērijiem, un viņiem jārada konkrēta pievienotā vērtība EMKMG nodrošināšanai.</p> <p>Turklāt EMKMG konsorcijs var saņemt vidēji četras papildu stipendijas vienā kārtā par vienu vai vairākiem prioritārajiem pasaules reģioniem/valstīm.</p>
<p><b>Norises vieta(-s)</b></p>	<p>EMKMG studiju periodam jānotiek vismaz divās programmas valstīs, kas ir pārstāvētas konsorcijs (t. i., vismaz divi mobilitātes periodi visiem studentiem). Papildu studiju (/pētniecības/norīkošanas/disertācijas sagatavošanas) periodi var notikt citās iesaistītajās organizācijās no programmas valstīm vai partnervalstīm vai pat organizācijās, kas nav pārstāvētas konsorcijs (piemēram, asociētie partneri), ar nosacījumu, ka attiecīgie pasākumi tiek īstenoti vienas konsorcijs AII, kas ir partneriestāde, tiešā pārraudzībā.</p>

<sup>63</sup> Šie provizoriskie skaitļi attiecas tikai uz jaunatlasītajiem EMKMG. Notiekošiem "Erasmus Mundus" maģistra kursiem var tikt piedāvāts mazāks stipendiju skaits.

<sup>64</sup> Šie provizoriskie skaitļi attiecas tikai uz jaunatlasītajiem EMKMG. Notiekošiem "Erasmus Mundus" maģistra kursiem var tikt piedāvāts mazāks stipendiju skaits.



<b>Projekta ilgums</b>	Atkarībā no EMKMG apguves ilguma (viens līdz divi gadi) konsorcijs saņems četrus vai piecus gadu dotācijas nolīgumu, lai finansētu vienu sagatavošanās gadu, pēc kura notiks trīs secīgas studentu uzņemšanas kārtas.
<b>Pasākuma ilgums</b>	Sagatavošanās gads — viens akadēmiskais gads. EMKMG programmas īstenošana — trīs secīgas uzņemšanas uz vienu vai diviem akadēmiskajiem gadiem (60/90/120 ECTS kredītpunkti).
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>4. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. augusta līdz 31. oktobrim.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

### PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI STUDENTU STIPENDIJĀM

<b>Pasākuma ilgums</b>	Studenta stipendiju piešķir tikai par uzņemšanu pilna laika studijām vienā no maģistra kursiem, un tā aptver visu EMKMG studiju programmas termiņu.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Maģistrantūras līmeņa studenti, kuri ieguvuši pirmo augstākās izglītības grādu <sup>65</sup> vai apliecina atzītu līdzvērtīga līmeņa izglītību atbilstoši grādu piešķirēju valstu vietējiem tiesību aktiem un praksei. Studenti, kuri jau ir saņēmuši EMKMG stipendiju vai "Erasmus Mundus" maģistra kursa / kopīgās doktorantūras stipendiju, nav tiesīgi pieteikties papildu stipendijai EMKMG darbības ietvaros. EMKMG stipendiāti nevar saņemt stipendiju no citas ES finansētas stipendiju shēmas tā paša EMKMG kursa apgūšanai, un tas attiecas uz visu kursa periodu. Vismaz 75 % EMKMG stipendiju tiks rezervētas kandidātiem no partnervalstīm.
<b>Mācību rezultāti</b>	Par EMKMG programmas veiksmīgu pabeigšanu jāpiešķir vai nu kopīgs grāds (t. i., viens atsevišķs grāda sertifikāts, kas izdots vismaz divu augstākās izglītības iestāžu vārdā no dažādām programmas valstīm un kas ir pilnīgi atzīts šajās valstīs), vai arī vairāki grādi (t. i., vismaz divi grāda sertifikāti, ko izdevušas divas augstākās izglītības iestādes no dažādām programmas valstīm un kas ir pilnīgi atzīti šajās valstīs). Studentiem būs jāsaņem visi ECTS kredītpunkti, uz kuriem attiecas EMKMG (60, 90 vai 120). Turklāt katrā no obligātajiem studiju periodiem vismaz divās programmas valstīs viņiem būs jāsaņem vismaz 20 ECTS kredītpunkti (60 ECTS kredītpunktu studiju programmās) vai 30 ECTS kredītpunkti (90 vai 120 ECTS kredītpunktu studiju programmās). Obligātos mobilitātes periodus nevar aizstāt ar virtuālo mobilitāti, un tos nevar īstenot iestādēs, kas nav iekļautas EMKMG konsorciņā (t. i., partneri un/vai asociētie partneri).

<sup>65</sup> Lai gan šim nosacījumam obligāti jābūt izpildītam uzņemšanas brīdī, EMKMG konsorcijs var nolemt, ka tie pieņems stipendiju pieteikumus no pirmā augstākās izglītības grāda apguves pēdējā gada studentiem.



## PIEKŠIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<p><b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tādi priekšlikuma elementi kā "kopīgums"/integrācija, dizains un struktūra (tostarp tā konsorcijs sastāvs) ir pielāgoti un ir efektīvi EMKMG mērķu sasniegšanai;</li> <li>▪ ja to atļauj valsts tiesību akti, tiek veicināta kopīgo grādu ieguve;</li> <li>▪ priekšlikums attiecas uz darbības mērķiem;</li> <li>▪ priekšlikums sniedz ieguldījumu Eiropas augstākās izglītības telpas pievilcīguma palielināšanā;</li> <li>▪ priekšlikums sniedz ieguldījumu Eiropas universitāšu izcilības, inovācijas un konkurētspējas uzlabošanā;</li> <li>▪ priekšlikums veicina sadarbību ar AII no partnervalstīm;</li> <li>▪ priekšlikumā ir definēta EMKMG akadēmiskā programma un mācību rezultāti un veids, kā kurss nodrošina attiecīgās iemaņas un prasmes, kas absolventiem ir vajadzīgas, lai viņi varētu strādāt;</li> <li>▪ priekšlikumā ir skaidri aprakstīta mijiedarbība starp EMKMG un ar izglītību nesaistītajiem dalībniekiem kursa īstenošanā, tādējādi nodrošinot EMKMG ilgtermiņa arī pēc sākotnējā finansēšanas perioda.</li> </ul>
<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikumā ir aprakstīts, kā tas piedāvā izcilu akadēmisko saturu no mācīšanas un mācīšanās aspektu viedokļa, un tā novatorisms attiecībā uz mērķa akadēmiskajām jomām/ studiju priekšmetiem;</li> <li>▪ priekšlikumā ir skaidri aprakstīts, ciktāl kurss ir balstīts uz kopīgi izstrādātu studiju programmu un kāds ir individuālu partneru līdzdalības un institucionālās apņēmības līmenis attiecībā pret EMKMG;</li> <li>▪ priekšlikumā ir sīki izklāstīta kursa struktūra un galvenie mācīšanas moduļi, noteikts, kā tiek organizēta studentu mobilitāte un cik noderīga tā ir kursa mērķu sasniegšanā, un ietverts stratēģijas/plāna projekts stipendiātu/vieslektoru efektīvai iesaistīšanai;</li> <li>▪ priekšlikumā ir aprakstīts, kā EMKMG ir integrēts partneru grādu katalogā, noteikts tā pašreizējais atzišanas/akreditācijas statuss un (ja piemērojams) izklāstīti atzišanas/akreditācijas plāni attiecībā uz kopīga grāda piešķiršanu;</li> <li>▪ priekšlikumā ir sīki izskaidrota visa būtiskā informācija, ko sniedz studentiem/ akadēmiskajam personālam pirms uzņemšanas kursā, un piedāvātie pakalpojumi — izmitināšana, valodu apmācība, administratīvās formalitātes (piemēram, atbalsts vīzu saņemšanā) un apdrošināšana;</li> <li>▪ priekšlikumā ir skaidri izklāstīti kursa noteikumi, studentu tiesības un pienākumi attiecībā uz EMKMG īstenošanas akadēmiskajiem, administratīvajiem un finansālajiem aspektiem;</li> <li>▪ priekšlikumā ir aprakstīti paredzētie pasākumi/aprikojums, lai nodrošinātu EMKMG studentu efektīvu integrāciju/tiklošanu viņu sociālajā un kultūras, kā arī profesionālajā vidē.</li> </ul>
<p><b>Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikumā ir skaidri norādītas iesaistīto partneru/personāla kompetences jomas un tas, kā tās papildina EMKMG īstenošanu un palielina tās vērtību; ja piemērojams, priekšlikumā ir aprakstīts, kā ir uzlabota esošā sadarbības kārtība, lai tā atbilstu EMKMG mērķiem;</li> <li>▪ priekšlikumā ir aprakstīta katra partnera loma un uzdevumi EMKMG īstenošanā, pārvaldības struktūru darbības mehānismi un ieviestie pārvaldības rīki;</li> <li>▪ priekšlikumā ir izskaidrots, kā ir aprēķinātas studentu dalības izmaksas, un aprakstīts, kā partnerības ietvaros tiks mobilizēti, piešķirti un pārvaldīti finanšu resursi, tostarp papildfinansējums;</li> <li>▪ priekšlikumā ir ietverts konsorcijs nolīguma projekts, kurā cita starpā ir aprakstīti kopīgie kritēriji, principi un prasības studentu pieteikumu iesniegšanai, viņu atlases un uzņemšanas prasības, mācīšanas/apmācības pasākumi, kvalitātes nodrošināšanas mehānismi, studentu eksaminācijas un sekmju novērtēšana, kā arī konsorcijs administratīvā un finanšu pārvaldībā.</li> </ul>



<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Priekšlikumā ir piedāvāta pārlicinoša vidēji ilga termiņa /ilgtermiņa attīstības/ilgtspējas stratēģija ar reālistiskām nākotnes prognozēm, tostarp prognozēm par pašfinansēto studentu skaitu un veidiem, kā stipendijām mobilizēt citus finansējuma avotus, ir noteikti visu šajā scenārijā iesaistīto partneru mērķi un ir skaidri formulēti, kāda ir apņemšanās šos mērķus sasniegt;</li><li>▪ priekšlikumā ir izskaidrots, kā tas radīs ietekmi iestādes līmenī (fakultāte/universitāte) un kā EMKMG atbalstīs konsorcijs partneru internacionalizācijas stratēģiju un atvieglos to saskarsmi ar attiecīgajām ieinteresētajām personām valsts/Eiropas/starptautiskā līmenī;</li><li>▪ priekšlikumā ir aprakstīti popularizēšanas/izplatīšanas mehānismu veidi un metodes, mērķa grupas un partneru konkrētie uzdevumi informētības par EMKMG veicināšanas stratēģijā; tajā ir izskaidrots, kā ir plānots piesaistīt izcilus studentus no visas pasaules;</li><li>▪ priekšlikumā ir aprakstīts iekšējo un ārējo EMKMG izvērtēšanas metožu kopums, tas, kā tās tiks ieviestas praksē un kā novērtējuma rezultāti tiks izmantoti kursa kvalitātes uzraudzībai, uzturēšanai un uzlabošanai;</li><li>▪ priekšlikumā ir aprakstīts, kā kursa īstenošanā tiks iesaistīti darba devēji, jo īpaši, lai palielinātu nodarbināmības izredzes;</li><li>▪ priekšlikumā attiecīgā gadījumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi.</li></ul>
--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 70 punkti no kopumā 100 punktiem. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 75 % no maksimālā punktu skaita, ko piešķir atbilstīgi piešķiršanas kritērijiem "Projekta atbilstība" (t. i., vismaz 22,5 punkti), un vismaz 60 % no maksimālā punktu skaita, ko piešķir atbilstīgi katram no pārējiem piešķiršanas kritērijiem (t. i., vismaz 15 punkti attiecībā uz kritērijiem "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un "Ietekme un izplatīšana" un 12 punkti attiecībā uz kritēriju "Projekta grupas kvalitāte un sadarbības kārtība").

Papildu stipendijām, ko piešķir pasaules mērķreģioniem, tiks apsvērti tikai finansējumam ierosinātie projekti.

## PAPILDU STIPENDIJAS STUDENTIEM NO PASAULES MĒRĶREĢIONIEM

Pieteikumu iesniedzēji var pieteikties papildu stipendijām, ko piešķir vienam vai vairākiem partnervalstu reģioniem no visas pasaules un ko finansē no šādiem ES ārējā finansējuma instrumentiem:

- attīstības sadarbības instrumenti (DCI)<sup>66</sup>;
- Eiropas kaimiņattiecību instruments (EMI)<sup>67</sup>;
- Partnerības instruments (PI)<sup>68</sup>.

Pieteikumu iesniedzēji var izvēlēties nepieteikties šīm papildu stipendijām.

Pieteikumu iesniedzēji var saņemt aptuveni ne vairāk kā četras papildu studenta stipendijas vienā uzņemšanas kārtā (vienā EMKMG izlaidumā).

Attiecībā uz Āziju (6. reģions), Centrālāziju (7. reģions) un Latīņameriku (8. reģions) jāievēro šādas prasības visos atlasītajos EMKMG:

- studenti no Āzijas (6. reģions) un Centrālāzijas (7. reģions) tiks atlasīti vispirms no mazāk attīstītām valstīm<sup>69</sup>, bet šādi studenti var būt arī no citām Āzijas valstīm, izņemot Ķīnu un Indiju;

<sup>66</sup> EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES 2014. gada 11. marta REGULA (ES) Nr. 233/2014, ar ko izveido finanšu instrumentu sadarbībai attīstības jomā 2014.–2020. gadam:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:LV:PDF>

<sup>67</sup> EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES 2014. gada 11. marta REGULA (ES) Nr. 232/2014, ar ko izveido Eiropas kaimiņattiecību instrumentu:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:LV:PDF>

<sup>68</sup> EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES 2014. gada 11. marta REGULA (ES) Nr. 234/2014, ar ko izveido Partnerības instrumentu sadarbībai ar trešām valstīm:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0077:0084:LV:PDF>

<sup>69</sup> Afganistāna, Bangladeša, Butāna, Kambodža, Laosa, Mongolija, Mjanma, Nepāla, Pakistāna, Vjetnama

- attiecībā uz Latīņameriku (8. reģions) vismaz 25 % studentu jābūt no valstīm ar zemiem vidējiem ienākumiem<sup>70</sup> un ne vairāk kā 35 % studentu jābūt no Brazīlijas un Meksikas. 40 % studentu jābūt no pārējā reģiona.

Turklāt tiks rezervēts budžets studentiem no Persijas līča sadarbības valstīm (12. reģions) un no dienvidu un austrumu kaimiņvalstīm (2. un 3. reģions), no Irānas, Irākas, Jemenas (9. reģions) un Dienvidāfrikas (10. reģions).

## PIEŠĶIRŠANAS PAPILDKRITĒRIJS

Tikai pirmo atlases procesa posmu izturējušie projekti (sk. I pielikuma 4. punktu "EMKMG konsorciju atlases procedūra") tiks novērtēti pēc turpmāk norādītajiem papildu kritērijiem, ko piemēros katram reģionam, lai varētu saņemt papildu stipendijas, kuras piešķir mērķreģioniem.

<p><b>Projekta atbilstība mērķreģionā (maksimāli — 5 punkti vienam reģionam)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priekšlikumā ir aprakstītas metodes, ko izmantos, lai piesaistītu īpaši talantīgus studentus no mērķreģiona;</li> <li>• priekšlikumā ir rosināta sadarbība ar AII un/vai citu atbilstīgu iesaistītu organizāciju no partnervalstīm mērķreģionā; ir saprotami izskaidrota šādas sadarbības pievienotā vērtība EMKMG.</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lai priekšlikumu varētu apsvērt finansējumam, kas paredzēts papildu stipendijas(-u) piešķiršanai mērķreģionam, tam jāsavāc vismaz 2,5 punkti par vienu reģionu atbilstoši šim kritērijam.

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

Vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju par šo darbību skatīt šo vadlīniju I pielikumā. Pielikumā ir ietverti:

- nosacījumi, kas attiecas uz *Erasmus Mundus* kopīgā maģistra grāda izstrādi;
- nosacījumi, kas attiecas uz maģistrantūras studentiem;
- nosacījumi, kas attiecas uz uzraudzību un kvalitātes nodrošināšanu;
- EMKMG konsorciju atlases procedūra.

Ieinteresētās organizācijas ir aicinātas rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam.

## ERASMUS MUNDUS KOPĪGO MAĢISTRA GRĀDU KATALOGS

Lai veicinātu to "*Erasmus+*" studentu stipendiju popularizēšanu, pamanāmību un pieejamību, kuras attiecīgā brīža EMKMG piedāvās vislabākajiem maģistrantūras studentiem no visas pasaules, EMKMG tiks iekļauti tiešsaistes katalogā, kas tiks uzturēts Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

EMKMG katalogā tiks reklamētas visas kopīgās maģistra programmas, kas piedāvā "*Erasmus+*" stipendijas nākamajam akadēmiskajam gadam. Tajā būs iekļauti gan jaunatlasītie EMKMG, gan "*Erasmus Mundus*" maģistra kursi (*EMMC*) ar spēkā esošu partnerības pamatnolīgumu.

EMKMG katalogs ļaus kandidātstudentiem atlasīt EMKMG pēc viņu izvēles un pieteikties "*Erasmus+*" stipendijai tieši attiecīgajiem konsorciju.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Atlasītie EMKMG tiks atbalstīti, noslēdzot dotācijas nolīgumu, kas aptvers vienu sagatavošanās gadu un trīs secīgas studentu uzņemšanas kārtas (četrus vai piecus gadu dotāciju nolīgumi atkarībā no EMKMG studiju programmas ilguma).

EMKMG dotāciju aprēķina saskaņā ar šādiem finansējuma principiem:

- dotācija konsorcija pārvaldības maksai un akadēmiskā personāla mobilitātei un

<sup>70</sup> Bolīvija, Salvadora, Gvatemala, Hondurasa, Nikaragva un Paragvaja.



- mainīga skaita studentu stipendijas ne vairāk kā EUR 25 000 apmērā gadā (aptuveni no 13 līdz 20 stipendijām vienā uzņemšanas kārtā), un
- mainīga skaita papildu studentu stipendijas ne vairāk kā EUR 25 000 apmērā gadā pasaules mērkreģioniem.

EMKMG budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

#### A) Kopīgā *Erasmus Mundus* maģistra grāda pārvaldība

Ieguldījums konsorcija pārvaldības izmaksu <sup>71</sup> un stipendiātu un vieslektoru uzaicināšanas izmaksu segšanā	EUR 20 000 sagatavošanās gadam
	EUR 50 000 vienai EMKMG studentu uzņemšanas kārtai

#### B) *Erasmus Mundus* kopīgā maģistra grāda studentu stipendijas

EMKMG studentu stipendijās būs iekļautas studentu dalības izmaksas (tostarp mācību maksa, pilns apdrošināšanas segums un jebkuras citas obligātās izmaksas, kas saistītas ar studentu piedalīšanos kursā), ieguldījums studentu ceļa un izmitināšanas izmaksu segšanā un uzturēšanās pabalsts visā EMKMG studiju programmas laikā. Sīkāka informācija par EMKMG studentu stipendijām sniegta turpmāk tabulā.

Ieguldījums dalības izmaksu segšanā	Līdz EUR 9000 gadā vienam stipendijas saņēmējam no partnervalsts <sup>72</sup>
	Līdz EUR 4500 gadā vienam stipendijas saņēmējam no programmas valsts
Ieguldījums ceļa un izmitināšanas izmaksu segšanā	Visas summas, kas pārsniedz šo maksimālo ieguldījumu, jāsedz iesaistītajām organizācijām, un tās nevar iekasēt no stipendijas saņēmēja
	EUR 1000 gadā vienam stipendijas saņēmējam, kas dzīvo programmas valstī, ceļa izmaksu segšanai
Ieguldījums uzturēšanās izmaksu segšanā	EUR 2000 gadā ceļa izmaksu segšanai + EUR 1000 izmitināšanas izmaksu segšanai vienam stipendijas saņēmējam, kas dzīvo partnervalstī mazāk nekā 4000 km attālumā no AII, kura koordinē EMKMG
	EUR 3000 gadā ceļa izmaksu segšanai + EUR 1000 izmitināšanas izmaksu segšanai vienam stipendijas saņēmējam, kas dzīvo partnervalstī 4000 km vai lielākā attālumā no AII, kura koordinē EMKMG
Ieguldījums uzturēšanās izmaksu segšanā	EUR 1000 mēnesī visā EMKMG studiju perioda laikā (ne vairāk kā 24 mēneši). Ieguldījums uzturēšanās izmaksu segšanā netiks piešķirts ne stipendiju saņēmējiem par EMKMG (studiju/pētniecības/disertācijas sagatavošanas) periodiem, kas pavadīti viņu dzīvesvietas valstī, ne arī stipendiju saņēmējiem no partnervalsts par EMKMG periodiem, kas pavadīti jebkurā citā partnervalstī un kas pārsniedz vienu trimestri (3 mēnešus vai ekvivalentus 15 ECTS kredītpunktus).

Individuālo stipendiju faktiskā summa būs dažāda atkarībā no a) EMKMG ilguma (60, 90 vai 120 *ECTS* kredītpunkti), b) studenta dzīvesvietas valsts/reģiona, c) EMKMG dalības izmaksām, ko noteikuši konsorcijs.

#### Kopējā dotācijas summa

Pamatojoties uz šiem parametriem, EMKMG dotācija sagatavošanās gadam un trim studentu uzņemšanas kārtām būs aptuveni **EUR 3 miljoni**.

<sup>71</sup>Izmaksas, kas rodas asociētajiem partneriem, EMKMG var atlīdzināt tikai no ES "ieguldījuma konsorcija pārvaldības izmaksu segšanā" (vienreizējs maksājums).

<sup>72</sup> Studenti, kuri nedzīvo programmas valstī un nav īstenojuši savu pamatdarbību (studijas, apmācību vai darbu) ilgāk par kopumā 12 mēnešiem pēdējo piecu gadu laikā programmas valstī. Piecu gadu atsauces periodu šim 12 mēnešu noteikumam aprēķina atpakaļejoši no konsorcijs noteiktā termiņa, līdz kuram jāiesniedz pieteikumi EMKMG studentu stipendijas saņemšanai.

## "ERASMUS+" AIZDEVUMI MAĢISTRA GRĀDA IEGŪŠANAI

Maģistrantūras līmeņa augstākās izglītības studenti, kuri vēlas apgūt pilnu studiju programmu citā programmas valstī, var pieteikties aizdevumam savu izmaksu segšanai.

"Erasmus+" aizdevumi maģistra grāda iegūšanai ļaus potenciālajiem maģistrantūras studentiem saņemt aizdevumus, lai atvieglotu viņu studijas ārvalstīs visā programmas "Erasmus+" dzīves ciklā. ES budžeta piešķirums palielinās banku nozares finansējuma īpatsvaru aizdevumos, ko piešķir mobilitātes studentiem maģistrantiem.

<b>Aizdevumu summa un mērķis</b>	Aizdevumu summa ir līdz EUR 12 000 par viena gada maģistra programmu un līdz EUR 18 000 par maģistra programmu, kas ilgst līdz diviem gadiem, un no tās var segt gan dzīvošanas izmaksas, gan mācību maksu jebkurā no 33 "Erasmus"+ programmas valstīm.
<b>Atbilstības kritēriji</b>	<p>Prasības studentiem, lai varētu saņemt aizdevumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- viņiem jādzīvo vienā no "Erasmus+" programmas valstīm;</li> <li>- viņiem jābūt sekmīgi pabeigušiem pirmā cikla augstākās izglītības studijas (bakalaura vai līdzvērtīgas) un jābūt uzņemtiem otrā cikla programmā (maģistra vai līdzvērtīgā) augstākās izglītības iestādē (AII), kas parakstījusi Erasmus Augstākās izglītības hartu (EICHE).</li> </ul> <p>Maģistra (vai līdzvērtīgai) programmai, ko studenti plāno studēt, jābūt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- īstenotai citā valstī, kas nav studentu dzīvesvietas valsts vai valsts, kurā viņi ieguvuši bakalaura grādu (vai līdzvērtīgu grādu, kas nodrošina viņiem tiesības apgūt maģistra programmu);</li> <li>- pilnai programmai, pēc kuras apgūšanas iegūst grādu.</li> </ul>
<b>Kur pieteikties?</b>	Tieši iesaistītajās bankās vai uzņēmumos, kas piešķir aizdevumus studentiem.

Plašāka informācija pieejama Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē:  
[http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/masters-loans\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/masters-loans_en.htm).

## 2. PAMATDARBĪBA — SADARBĪBA INOVĀCIJAS VEICINĀŠANAI UN LABAS PRAKSES APMAIŅA

### KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Šī pamatdarbība atbalsta:

- stratēģiskās partnerības izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- zināšanu apvienības;
- nozaru prasmju apvienības;
- kapacitātes stiprināšanu augstākās izglītības jomā;
- kapacitātes stiprināšanu jaunatnes jomā.

Paredzams, ka atbilstīgi šai pamatdarbībai atbalstītās darbības radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz iesaistītajām organizācijām, politikas sistēmām, kuru ietvaros šādi pasākumi tiek veikti, kā arī organizētajos pasākumos tieši vai netieši iesaistītajām personām.

Paredzams, ka šīs pamatdarbības rezultātā tiks attīstīta, nodota un/vai īstenota inovatīva prakse organizāciju, vietējā, reģionālā, valstu vai Eiropas līmenī.

Attiecībā uz iesaistītajām organizācijām ir iecerēts, ka šīs darbības ietvaros atbalstītie projekti radīs šādus rezultātus:

- inovatīvas pieejas, kā pievērsties to mērķa grupām, piemēram, nodrošinot pievilcīgākas izglītības un apmācības programmas atbilstoši personu vajadzībām un cerībām, iesaistošu pieeju un uz IKT balstītas metodikas izmantošanu, jaunus vai uzlabotus iemaņu atzišanas un apstiprināšanas procesus, lielāku darbību efektivitāti par labu vietējām kopienām, jaunu vai uzlabotu praksi nelabvēlīgā situācijā esošu grupu vajadzību apmierināšanai un sociālās, lingvistiskās un kultūras daudzveidības jautājumu risināšanai, iespēju saņemt Eiropas Atzinības zīmi par izcilību valodu apguvē vai mācīšanās, jaunas pieejas, kā novērst ģeogrāfiskās un sociālekonomiskās mācību rezultātu atšķirības, jaunas pieejas, kā labāk atbalstīt konkurētspēju un jo īpaši nodarbinātību reģionālā un vietējā līmenī;
- mūsdienīgāka, dinamiskāka, apņēmīgāka un profesionālāka vide organizācijas iekšienē — gatavība integrēt labu praksi un jaunas metodes ikdienas darbībās, atvērtība sinerģijai ar organizācijām, kas aktīvi darbojas dažādās jomās vai citās sociālekonomikas nozarēs, personāla profesionālās attīstības stratēģiska plānošana atbilstoši indivīdu vajadzībām un organizatoriskajiem mērķiem;
- palielināta spēja un profesionalitāte darboties ES/starptautiskā līmenī — uzlabotas pārvaldības iemaņas un internacionalizācijas stratēģijas, nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, citām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām un/vai citām sociālekonomikas nozarēm, lielāku finanšu resursu (izņemot ES līdzekļus) piešķiršana ES/starptautisko projektu organizēšanai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, ES/starptautisko projektu sagatavošanas, īstenošanas, uzraudzības un turpmāko pasākumu kvalitātes uzlabošanās.

Projektiem, ko finansēs šīs pamatdarbības ietvaros, ir arī iespējama pozitīva ietekme uz personām, kas tieši vai netieši iesaistītas pasākumos, piemēram:

- iniciatīvas un uzņēmējdarbības gara uzlabošanās;
- svešvalodu zināšanu uzlabošanās;
- digitālās prasmes līmeņa uzlabošanās;
- lielāka izpratne par sociālo, valodu un kultūras daudzveidību un atsaucība pret to;
- uzlabots prasmju līmenis nodarbināmībai un jaunu uzņēmumu veidošanai (tostarp sociālajai uzņēmējdarbībai);
- aktīvāka līdzdalība sabiedrībā;
- pozitīvāka attieksme pret Eiropas projektu un ES vērtībām;
- labāka izpratne par prasmēm un kvalifikācijām Eiropā un ārvalstīs un to atzišana;
- ar profesionālo profilu (mācīšana, apmācība, darbs ar jauniešiem u. c.) saistīto iemaņu uzlabošanās;
- plašāka izpratne par praksi, politiku un sistēmām izglītības, apmācības vai jaunatnes jomā dažādās valstīs;
- lielāka izpratne par savstarpējo saistību attiecīgi starp formālo un neformālo izglītību, profesionālo apmācību,

- citiem mācību veidiem un darba tirgu;
- lielākas iespējas profesionālajai attīstībai;
- lielāka motivācija un apmierinātība savā ikdienas darbā.

Sistēmiskā līmenī sagaidāms, ka šādi projekti rosinās modernizāciju un nostiprinās izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmu reaģēšanu uz mūsdienu pasaules būtiskākajām problēmām (nodarbinātība, ekonomikas stabilitāte un izaugsme, kā arī aktīva iesaistīšanās demokrātiskajā dzīvē). Tāpēc ir paredzams, ka šīs pamatdarbības ietekme būs šāda:

- uzlabota izglītības un apmācības un jaunatnes darba kvalitāte Eiropā un ārvalstīs; augstāka izcilības un pievilcīguma līmeņa apvienošana ar lielākām iespējām visiem, tostarp tiem, kuri ir no mazāk labvēlīgas vides;
- izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmas, kas labāk pielāgotas darba tirgus vajadzībām un piedāvātajām iespējām, un ciešāka saikne ar uzņēmumiem un vietējo sabiedrību;
- uzlabota pamatiemaņu un transversālo prasmju, jo īpaši uzņēmējdarbības, valodu zināšanu un digitālo prasmju, nodrošināšana un novērtēšana;
- palielināta sinerģija un saikne un uzlabota pāreja starp dažādajām izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmām valsts līmenī, efektīvāk izmantojot Eiropas atsaucēs rīkus iemaņu un kvalifikāciju atzīšanai, apstiprināšanai un pārredzamībai;
- biežāka mācību rezultātu izmantošana, kad tiek raksturotas un definētas kvalifikācijas, kvalifikāciju daļas un mācību programmas, veicot mācīšanas un mācīšanās atbalstīšanu un novērtēšanu;
- jauna un palielināta publisko iestāžu sadarbība starp reģioniem un pāri robežām izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- stratēģiskāka un integrētāka IKT un atvērto izglītības resursu (AIR) izmantošana izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmās;
- lielāka motivācija apgūt valodas, izmantojot inovatīvas mācīšanas metodes, vai labāka saikne ar darba tirgum vajadzīgo valodas prasmju praktisko izmantošanu;
- nostiprināta mijiedarbība starp praksi, pētniecību un politiku katrā sistēmā.

## STRATĒGISKĀS PARTNERĪBAS IZGLĪTĪBAS, APMĀCĪBAS UN JAUNATNES JOMĀS

### KĀDI IR STRATĒGISKĀS PARTNERĪBAS MĒRĶI UN PRIORITĀTES?

Stratēģisko partnerību mērķi ir atbalstīt inovatīvas prakses attīstību, nodošanu un/vai īstenošanu, kā arī kopīgu iniciatīvu īstenošanu, lai atbalstītu sadarbību, mācīšanos no līdzbiedriem un pieredzes apmaiņu Eiropas līmenī.

Stratēģiskās partnerībās var piedalīties jebkura veida organizācija, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā vai citās sociālekonomikas nozarēs, kā arī organizācijas, kas veic pasākumus, kuri aptver dažādas jomas (piemēram, vietējas un reģionālas iestādes, atzišanas un apstiprināšanas centri, tirdzniecības kameras, tirdzniecības organizācijas, profesionālās orientācijas centri, kultūras organizācijas). Atkarībā no prioritātes, uz kuru vērsts projekts, stratēģiskās partnerībās būtu jāiesaista visatbilstošākais un daudzveidīgākais partneru klāsts, lai izmantotu priekšrocības, ko sniedz to dažādā pieredze, specializācija un īpašā zinātība, un radītu atbilstošus un augstas kvalitātes projekta rezultātus.

Lai stratēģiskās partnerības varētu saņemt finansējumu, tām jābūt vērstām vai nu a) vismaz uz vienu horizontālo prioritāti, vai b) vismaz vienu konkrētu prioritāti, kas attiecas uz visvairāk ietekmēto izglītības, apmācības un jaunatnes jomu.

#### Horizontālās prioritātes

- Attīstīt pamatprasmes un transversālās prasmes (piemēram, uzņēmējdarbības, digitālās prasmes un valodu zināšanas) visās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, izmantojot novatoriskas un uz mācību apguvēm vērsta pedagoģiskās pieejas un izstrādājot atbilstošas novērtēšanas un sertifikācijas metodes; jo īpaši — atbalstīt inovatīvus pasākumus, kas atvieglo transversālo prasmju novērtēšanu un veicina saturu un valodas integrētās mācīšanas (*Content and Language Integrated Learning (CLIL)*)<sup>73</sup> izmantošanu vai savstarpējo mācīšanos, lai uzlabotu valodu prasmes visu vecumu mācību apguvējiem no dažādām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām, tostarp migrantu izcelsmes mācību apguvējiem;
- attīstīt jaunas pieejas, lai nostiprinātu potenciālo un praktizējošo izglītotāju/ jaunatnes darbinieku izglītības un apmācības virzienus; nodrošināt viņiem visas tās iemaņas un prasmes, kas vajadzīgas, lai sniegtu augstas kvalitātes pakalpojumus un apmierinātu vajadzības, kuras kļūst arvien daudzveidīgākas, piemēram, daudz kultūru sabiedrības vajadzības; īpaša prioritāte tiks piešķirta pasākumiem, kuros tiek izveidotas efektīvas partnerības starp izglītības nodrošinātājiem un izglītības iestādēm (piemēram, AII/ pasniedzēju apmācības koledžām un skolām/ PIA iestādēm), pieeju koordinācijai starp izglītības nodrošinātājiem, kā arī īstenojot sadarbību un dialogu ar galvenajām ieinteresētajām personām un partneriem un jo īpaši ar jaunatnes organizācijām;
- uzlabot digitālo integrāciju mācībās, mācīšanās, apmācībā un jaunatnes darbā dažādos līmeņos — veicināt piekļuvi atvērtajiem izglītības resursiem (AIR) un mācīšanos, izmantojot šādus resursus; atbalstīt uz IKT balstītu mācīšanu, apmācību un jaunatnes darbu, kā arī uz IKT balstītu novērtēšanas praksi; jo īpaši — atbalstīt skolotājus, pasniedzējus, izglītības personālu un jaunatnes darbiniekus, viņiem apgūstot vai uzlabojot IKT izmantošanu mācību apguvei un saistītas digitālās prasmes; atbalstīt organizācijas, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās; pārskatīt to darbības modeļus; popularizēt AIR dažādās valodās un AIR, kas izveidoti Eiropā; atbalstīt digitālo integrāciju mācību apguvē, lai uzrunātu mērķauditoriju no nelabvēlīgas vides; izpētīt mācīšanās analītikas un grupu novērtējuma potenciālu, lai paaugstinātu mācīšanās kvalitāti;
- sniegt ieguldījumu Eiropas prasmju un kvalifikāciju telpas attīstībā — veicināt ciešāku saskaņotību starp dažādiem ES un valstu pārredzamības un atzišanas rīkiem, atbalstīt projektus, kas veicina neformālās un ikdienējās mācīšanās atzišanu un apstiprināšanu un tās mijiedarbību ar formālās izglītības virzieniem, kā arī mijiedarbību starp dažādām jomām; jo īpaši — veicināt mācību rezultātu izmantošanu mācību programmu, izglītības programmu un pasākumu izstrādē, īstenošanā un novērtēšanā studentu, stažieru, skolēnu, pieaugušo izglītības apguvēju un jauniešu labā;
- atbalstīt inovatīvus projektus, kuru mērķis ir mazināt mācību rezultātu atšķirības un kuri ir vērsti uz mācību apguvējiem no nelabvēlīgas vides / kam ir mazāk iespēju, tostarp mācību apguvējiem ar invaliditāti; jo īpaši — uzlabot piekļuvi (formālajai/ikdienējai) izglītībai un apmācībai, iesaistīšanos un darbošanos šādā izglītībā un apmācībā, novērst mācību priekšlaicīgu pārtraukšanu, sagatavot izglītības personālu un jaunatnes darbiniekus taisnīguma, daudzveidības un iekļaušanas problēmu risināšanai; uzraudzīt dažādu veidu atšķirības, apkopot atstumtu kopienu, piemēram, migrantu un romu, segregāciju un diskrimināciju, veicināt nelabvēlīgā situācijā esošu mācību apguvēju pāreju no izglītības uz darbu vidi;

<sup>73</sup> Tādu mācību priekšmetu kā zinātnes, vēstures vai ģeogrāfijas mācīšana, izmantojot svešvalodu.



- stimulēt inovatīvu pieeju un rīku attīstību un izmantošanu, lai novērtētu un palielinātu publisko izdevumu un ieguldījumu izglītībai, apmācībai un jaunatnei lietderīgumu, arī izstrādājot jaunus finansējuma modeļus, piemēram, publiskā un privātā sektora partnerības, izmaksu dalīšanu utt.

### Konkrētu jomu prioritātes

Augstākajā izglītībā:

- atbalstīt augstākās izglītības iestādes vajadzīgo reformu īstenošanā atbilstoši 2011.gada ES Modernizācijas programmai un tās prioritārajām jomām — paaugstināt sasniegumu līmeni, uzlabot augstākās izglītības kvalitāti un atbilstību, nostiprināt kvalitāti, īstenojot mobilitāti un pārrobežu sadarbību, panākt, ka "zināšanu trīsstūris" darbojas praksē, uzlabot pārvaldību un finansējumu. Īpaša uzmanība tiks pievērsta šādiem projektiem:
  - projektiem, kas atbalsta pasākumus, kuri palīdz saskaņot mācību programmas ar pašreizējām un jaunajām darba tirgus vajadzībām un nodrošināt jauniešu paaudzei transversālas prasmes, piemēram, uzņēmējdarbības prasmes, attīstot aktīvu sadarbību starp AII un partneriem ārpus akadēmiskajām aprindām — uzņēmumiem, profesionālām organizācijām, tirdzniecības kamerām, sociālajiem partneriem, vietējām/reģionālām iestādēm utt.;
  - projektiem, kas atbalsta pasākumus inovatīvu stratēģiju attīstībai, lai uzlabotu mobilitāti vai veidus, kā novērst šķēršļus mobilitātei augstākajā izglītībā, nodrošinot studentiem vairāk iespēju apgūt papildu prasmes, studējot vai piedaloties apmācībā ārvalstīs; projekti var arī atbalstīt virtuālo mobilitāti, kas integrēta vispārējā stratēģijā efektīvai IKT integrācijai iesaistītajās AII;
  - projektiem, kas nostiprina saiknes starp izglītību, pētniecību un uzņēmējdarbību, lai veicinātu izcilību un reģionālo attīstību;
  - projektiem, kuru mērķis ir palielināt absolventu skaitu, palielināt nepietiekami pārstāvēto grupu un netradicionālo mācību apguvēju iesaistīšanos un uzlabot viņu mācību pabeigšanas rādītājus, veicināt mūžizglītību, veidojot elastīgus mācīšanās virzienus, attīstīt veidus, kā palielināt augstākās izglītības iestāžu sociālo atbildību;
- atbalstīt 2013.gada Paziņojuma par izglītības atvēršanu īstenošanu — veicināt jaunu mācību pasniegšanas veidu izstrādi, jo īpaši lielākas studiju režīmu dažādības (tālmācības, nepilna laika studijas, modulārās mācības) integrēšanu, ieviešot jaunus personalizētas mācīšanās veidus, stratēģiski izmantojot atvērtos izglītības resursus, virtuālās mobilitātes, jauktās mobilitātes un virtuālās mācīšanās platformas, kā arī stimulēt Eiropas augstākās izglītības sistēmu internacionalizāciju Eiropā un ārpus tās.

PIA jomā:

- atbalstīt augstas kvalitātes PIA attīstību ar spēcīgu darbā īstēnotas mācīšanās komponentu (ietverot arī mācekļību un duālās mācīšanās modeļus), izveidojot spēcīgas partnerības starp izglītības un nodarbinātības jomām (jo īpaši uzņēmumiem un sociālajiem partneriem);
- palielināt nodrošinātās PIA atbilstību darba tirgum un mazināt prasmju neatbilstības un trūkumu ekonomikas nozarēs, laikus pielāgojot mācību programmas un kvalifikāciju profilus un izveidojot stabilas partnerības starp PIA nodrošinātājiem un ekonomikas dalībniekiem, tostarp sociālajiem partneriem, attīstības aģentūrām, iestādēm, kas iesaistītas inovācijas sistēmās, tirdzniecības kamerām. Tām jābūt pamatotām ar datiem, kas izriet no PIA rezultātu uzraudzības sistēmām (nodarbināmības rādītāji, norīkošanas darbā rādītāji) un vajadzīgo prasmju prognozēšanas sistēmām, kā arī ar PIA nodrošināšanas ciešu saskaņošanu ar ekonomikas attīstības stratēģijām reģionālā un vietējā līmenī. Tas nozīmē, ka var būt arī nepieciešams attīstīt PIA līmeni, kas ir augstāks par augstākā līmeņa vidējo izglītību / augstākiem EQF līmeņiem;
- palielināt pārredzamību un savstarpējo uzticēšanos starp PIA sistēmām, valsts līmenī racionāli un saskaņoti īstenojot *ECVET* un *EQAVET* ieteikumus;
- veicināt viegli pieejamas un uz karjeru vērstas tālākās PIA popularizēšanu, arī tiem iedzīvotājiem, kuri parasti visretāk izmanto šādas mācīšanās iespējas;
- veicināt pedagogu un pasniedzēju prasmju un iemaņu attīstīšanu, īpaši pievēršoties darbā īstēnotai mācību apguvei, partnerībām starp skolu pedagogiem un pasniedzējiem uzņēmumos, kā arī uzņēmumu iekšējo pasniedzēju apmācībai.

Skolas izglītībā:

nostiprināt pedagoga profesiju profilu, piesaistot profesijai vislabākos kandidātus un atbalstot pedagogus un vadītājus, lai nodrošinātu mācīšanu augstā kvalitātē, pārvaldītu sarežģītas situācijas klasē un

pieņemtu jaunas metodes un rīkus; jo īpaši — uzlabot pedagogu sākotnējo izglītošanu un atbalstīt jaunus pedagogus, lai viņiem būtu visas nepieciešamās iemaņas jau no paša sākuma, arī tad, kad viņi strādā ar dažādām mācību apguvēju grupām (piemēram, migrantiem); pieņemt uz sadarbību vērstu un inovatīvu praksi, lai nostiprinātu līderību (arī dalīto līderību) izglītībā nolūkā ieviest nepieciešamās izmaiņas un uzlabojumus iestāžu līmenī;

- pievērsties zēmu pamatprasmju līmenim, īstenojot efektīvākas mācīšanas metodes; jo īpaši — īstenojot projektus, kas veicina daudzdisciplīnu un starpdisciplīnu pieejas; integrēt pamatprasmju (matemātika, zinātne un rakstpratība) mācīšanu, veicināt uz problēmām balstītu mācīšanu vai inovatīvu pieeju izmantošanu mācībās, kas notiek ar tehnoloģijām piesātinātā vidē, īpašu uzmanību pievēršot matemātikas mācīšanai šādā vidē;
- atbalstīt skolas, lai novērstu mācību priekšlaicīgu pārtraukšanu un nelabvēlīgas situācijas, kā arī lai pievērstos visiem studentiem, sākot no viszemākā līdz visaugstākajam akadēmiskajam līmenim, jo īpaši atbalstot projektus, kuru mērķis ir uzlabot gan iekšējo sadarbību, gan sadarbību ar vecākiem un citām ārējām ieinteresētajām personām; veicināt skolu tīklu izveidi un holistisku, uz sadarbību vērstu mācīšanas pieeju, izstrādāt metodes un radīt apstākļus personalizētai skolēnu mācīšanai un mācību apguvei;
- uzlabot agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes (*early childhood education and care (ECEC)* kvalitāti, lai uzlabotu pakalpojumu kvalitāti labāku mācību rezultātu sasniegšanai un nodrošinātu visiem labu izglītības uzsākšanu, jo īpaši īstenojot projektus, kuru mērķis ir izstrādāt holistisku un vecumam atbilstošu pedagoģisko sistēmu *ECEC* vajadzībām un nodrošināt, ka agrīnās pirmsskolas izglītības sniegtie ieguvumi turpinās arī citos skolas izglītības līmeņos, kā arī projektus, kuros tiek izstrādāti jauni *ECEC* īstenošanas, pārvaldības un finansēšanas modeļi.

#### Pieaugušo izglītībā:

- izstrādāt un īstenot efektīvas stratēģijas pamatprasmju (rakstpratības, rēķinātprasmes un digitālo prasmju) uzlabošanai konkrētām pieaugušo mērķa grupām, palielinot stimulus pieaugušo apmācībai;
- sniegt informāciju par piekļuvi pieaugušo izglītības pakalpojumiem, piemēram, informāciju par neformālās un ikdienējās mācīšanās apstiprināšanu un profesionālo un izglītības orientāciju;
- uzlabot un paplašināt augstas kvalitātes mācīšanās iespēju piedāvājumu, kas īpaši pielāgots individuāliem pieaugušo izglītības apguvējiem, cita starpā arī īstenojot jaunus mērķauditorijas uzrunāšanas un mācību pasniegšanas veidus;
- attīstīt pieaugušo izglītības sniedzēju iemaņas darbam ar dažādām mācību apguvēju grupām, izmantot jaunas tehnoloģijas, lai sasniegtu labākus mērķauditorijas uzrunāšanas un mācīšanas rezultātus;
- izvērtēt pieaugušo izglītības politikas efektivitāti valsts, reģionālā un vietējā līmenī.

#### Jaunatnes jomā:

- veicināt augstas kvalitātes darbu ar jauniešiem; prioritāte tiks piešķirta projektiem, kuru mērķis ir veicināt tādu jauniešu iekļaušanu un nodarbinātību, kuriem ir mazāk iespēju (tostarp *NEET* — jauniešu, kuri nav iesaistīti ne nodarbinātībā, ne izglītībā, ne mācībās); internacionalizēt darbu ar jauniešiem un darīt to pieejamu starptautisku sadarbībai, profesionalizēt jaunatnes darbiniekus, veidojot viņu iemaņas, nosakot kvalitātes standartus, ētikas un profesionālās rīcības kodeksus; stiprināt saiknes starp politiku, pētniecību un praksi, uzlabot informētību par jaunatnes darbu un neformālu mācīšanos un veicināt tās atzišanu un apstiprināšanu Eiropas, valsts, reģionālā un vietējā līmenī;
- veicināt iespēju došanu jauniešiem un viņu līdzdalību un aktīvu pilsoniskumu, īstenojot projektus, kuru mērķis ir paplašināt un padziļināt jauniešu iesaistīšanos politikā un sabiedriskajā dzīvē vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas vai pasaules līmenī; dot jauniešiem iespēju sazināties ar ievēlātiem politikas veidotājiem, valsts pārvaldēm, interešu grupām, pilsoniskās sabiedrības organizācijām vai individuāliem pilsoņiem jebkurā politiskā vai sociālā procesā, kas ietekmē viņu dzīvi, darīt tiem zināmu savu viedokli un ietekmēt tos;
- veicināt jauniešu izglītošanu par uzņēmējdarbību un viņu iesaistīšanos sociālajā uzņēmējdarbībā. Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas ļauj jauniešu grupām uzņēmējdarbības idejas īstenot praksē, lai risinātu viņu kopienās apzinātos aktuālos jautājumus un problēmas.

## KĀDI IR STRATĒĢISKĀ PARTNERĪBĀ ATBALSTĪTIE PASĀKUMI?

Visā projekta dzīves ciklā stratēģiskās partnerības parasti var īstenot plašu pasākumu klāstu, piemēram:

- pasākumus, kas nostiprina sadarbību starp organizācijām, lai ieviestu **prakses apmaiņu**;
- pasākumus, kas veicina **inovatīvas prakses** attīstību, izmēģināšanu un/vai īstenošanu izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- pasākumus, kas veicina tādu **zināšanu, iemaņu un prasmju atzišanu un apstiprināšanu**, kuras iegūtas formālās, neformālās un ikdienējās mācībās;
- **sadarbības pasākumus starp reģionālām iestādēm**, lai veicinātu izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmu attīstību un to integrāciju vietējās un reģionālās attīstības darbībās;
- pasākumus, lai atbalstītu mācību apgūvējus ar **invaliditāti/ īpašām vajadzībām** izglītības ciklu apgūšanā un veicinātu viņu iesaistīšanos darba tirgū, cita starpā apkarojot atstumtu kopienu **segregāciju un diskrimināciju**;
- pasākumus, lai labāk sagatavotu un izmantotu izglītības un apmācības profesionāļus **taisnīguma, daudzveidības un iekļaušanas** problēmu risināšanai mācību vidē;
- transnacionālas iniciatīvas, veicinot uz uzņēmējdarbību vērstu domāšanu un prasmes, lai rosinātu **aktīvu pilsoniskumu un uzņēmējdarbību (arī sociālo uzņēmējdarbību)**, šādas iniciatīvas kopīgi īstenojot divām vai vairākām jauniešu grupām no dažādām valstīm.

Stratēģiskajās partnerībās var arī organizēt transnacionālus **apmācības, mācīšanas vai mācīšanās pasākumus** personām, ciktāl tie rada pievienoto vērtību projekta mērķu sasniegšanā. Atbalstīto pasākumu sīkāku aprakstu sk. I pielikumā.

## KURŠ VAR PIEDALĪTIES STRATĒĢISKĀ PARTNERĪBĀ?

Parasti stratēģiskās partnerības ir vērstas uz sadarbību starp programmas valstīs izveidotām organizācijām. Tomēr organizācijas no partnervalstīm var iesaistīt stratēģiskās partnerībās kā partnerus (nevis kā pieteikumu iesniedzējus), ja to dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam.

## KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO STRATĒĢISKAS PARTNERĪBAS NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro stratēģiskai partnerībai, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

**ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI**

<p><b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b></p>	<p>Iesaistītā organizācija var būt jebkura publiska vai privāta organizācija, kas izveidota programmas valstī vai jebkurā partnervalstī pasaulē (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).</p> <p>Šāda organizācija var būt, piemēram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ augstākās izglītības iestāde;</li> <li>▪ skola/institūts/izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai<sup>74</sup> un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību);</li> <li>▪ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;</li> <li>▪ valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>▪ publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>▪ sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, rūpniecības pārstāvji, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;</li> <li>▪ pētniecības institūts;</li> <li>▪ fonds;</li> <li>▪ starpuuzņēmumu apmācības centrs;</li> <li>▪ uzņēmumi, kas nodrošina dalītu apmācību (uz sadarbību vērsta apmācība);</li> <li>▪ kultūras organizācija, bibliotēka, muzejs;</li> <li>▪ struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus;</li> <li>▪ struktūra, kas apstiprina zināšanas, iemaņas un prasmes, kuras iegūtas neformālās un ikdienējās mācībās;</li> <li>▪ Eiropas jaunatnes NVO;</li> <li>▪ jauniešu grupa, kas aktīvi iesaistās jaunatnes darbā, bet ne obligāti jaunatnes organizācijas ietvaros (t. i., neformāla jauniešu grupa<sup>75</sup>).</li> </ul> <p>Augstākās izglītības iestādēm (AII), kas izveidotas programmas valstī, jābūt parakstījušām spēkā esošu <i>Erasmus</i> Augstākās izglītības hartu (<i>ECHE</i>). <i>ECHE</i> nav jāparaksta iesaistītajām AII no partnervalstīm, bet tām jābūt parakstījušām <i>ECHE</i> principus.</p>
<p><b>Kas var pieteikties?</b></p>	<p>Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.</p>
<p><b>Iesaistīto organizāciju skaits un profils</b></p>	<p>Stratēģiska partnerība ir transnacionāla un ietver vismaz trīs organizācijas no trim dažādām programmas valstīm. Partneru skaits ir neierobežots, tomēr budžets pārvaldības izmaksām ir ierobežots (un ir paredzēts 10 partneriem). Kad piesakās dotācijai, jābūt norādītām visām iesaistītajām organizācijām.</p> <p>Tomēr šādos projektos var būt iesaistītas divas organizācijas no vismaz divām programmas valstīm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stratēģiskās partnerības skolu izglītības jomā, kurās iesaistītas tikai skolas. Šādās partnerībās var būt iesaistītas tikai skolas no programmas valstīm;</li> <li>▪ stratēģiskās partnerības starp vietējām/reģionālām skolu iestādēm skolu izglītības jomā. Attiecībā uz katru projektā iesaistītu valsti partnerībā jābūt iekļautai vismaz: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vienai vietējai vai reģionālai skolas iestādei;</li> <li>○ vienai skolai;</li> <li>○ vienai organizācijai, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā vai darba tirgū;</li> </ul> </li> <li>▪ stratēģiskās partnerības jaunatnes jomā, kurās iesaistītas tikai jaunatnes organizācijas vai jauniešu grupas, kas aktīvi iesaistās darbā ar jauniešiem, bet ne obligāti jaunatnes organizācijas kontekstā.</li> </ul>
<p><b>Pasākumu norises vieta(-s)</b></p>	<p>Visiem stratēģiskās partnerības pasākumiem jānotiek valstīs, kurās atrodas projektā iesaistītās organizācijas.</p>

<sup>74</sup> Sk. katras valsts atbilstīgo skolu sarakstu. Lai iegūtu plašāku informāciju, sazinieties ar attiecīgās valsts aģentūru.

<sup>75</sup> Neformālas grupas gadījumā viens no grupas dalībniekiem uzņemas pārstāvja pienākumus un atbildību visas grupas vārdā.

<b>Projekta ilgums</b>	<p><b>Partnerības jaunatnes jomā</b> — no 6 līdz 36 mēnešiem.</p> <p><b>Citi partnerību veidi</b> — no 24 līdz 36 mēnešiem.</p> <p>Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto pasākumu veidu.</p> <p>Izņēmuma gadījumos pēc dotācijas saņēmēja pieprasījuma un ar valsts aģentūras piekrišanu stratēģiskās partnerības ilgumu var pagarināt līdz sešiem mēnešiem ar nosacījumu, ka kopējais ilgums nepārsniedz trīs gadus. Tādā gadījumā kopējā dotācija netiek mainīta. Visos gadījumos projektiem jābeidzas vēlākais 2018. gada 31. augustā.</p>
<b>Kur pieteikties?</b>	<p>Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota<sup>76</sup>.</p> <p>Vienā termiņā viens un tas pats partneru konsorcijs var iesniegt tikai vienu pieteikumu tikai vienai valsts aģentūrai.</p>
<b>Kad pieteikties?</b>	<p><b>Partnerības augstākās izglītības, PIA, skolu un pieaugušo izglītības jomās</b> — dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz</p> <p><b>31. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. septembra līdz 31. decembrim.</p> <p><b>Partnerības jaunatnes jomā</b> — dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>4. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. jūnija līdz 30. septembrim;</li> <li>▪ <b>30. aprīlim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. septembra līdz 31. decembrim;</li> <li>▪ <b>1. oktobrim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam.</li> </ul>
<b>Kā pieteikties?</b>	<p>Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.</p>

Ja stratēģiskajā partnerībā ir paredzēti transnacionāli apmācības, mācīšanas vai mācīšanās pasākumi, papildus iepriekš minētajiem kritērijiem jāievēro arī turpmāk norādītie.

<b>Atbilstīgie pasākumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jauktā mācību apguvēju mobilitāte, apvienojot īstermiņa fizisko mobilitāti (no piecām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadītās dienas) ar virtuālo mobilitāti;</li> <li>▪ skolēnu grupu īstermiņa apmaiņa (no piecām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadītās dienas);</li> <li>▪ intensīvās studiju programmas (no piecām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadītās dienas);</li> <li>▪ skolēnu ilgtermiņa mobilitāte mācību nolūkos (no 2 līdz 12 mēnešiem);</li> <li>▪ ilgtermiņa norīkošana mācīšanai vai apmācībai (no 2 līdz 12 mēnešiem);</li> <li>▪ jaunatnes darbinieku ilgtermiņa mobilitāte (no 2 līdz 12 mēnešiem);</li> <li>▪ kopīgi personāla īstermiņa apmācības pasākumi (no piecām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadītās dienas).</li> </ul> <p>Daži no uzskaitītajiem pasākumiem ir saistīti tikai ar dažām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām. Vairāk informācijas sk. šo vadlīniju I pielikuma sadaļā "Stratēģiskās partnerības".</p> <p>Mācību apguvēju pasākumi, kā arī ilgtermiņa pasākumi personālam vai jaunatnes darbiniekiem no/uz partnervalstīm nav uzskatāmi par atbilstīgiem. Vienīgie izņēmumi ir kopīgi personāla īstermiņa apmācības pasākumi, kā arī personāls no partnervalstīm, kas pasniedz mācības intensīvajās studiju programmās.</p>
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>76</sup> Lūdzu ņemt vērā, ka skolas, kas ir citas valsts iestāžu pārraudzībā (piemēram, *lycée français*, Vācijas skolas, Apvienotās Karalistes "Forces" skolas), piesakās pārraudzītājas valsts aģentūrai.



<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Studenti, kas reģistrēti iesaistītā AII un uzņemti studijām, kuras pabeidzot iegūst atzītu grādu vai citu atzītu terciārā līmeņa kvalifikāciju, līdz doktora grāda līmenim un to ieskaitot (intensīvajās studiju programmās un apvienotos mobilitātes pasākumos);</li><li>▪ praktikanti, PIA studenti, pieaugušo izglītības apguvēji un jaunieši apvienotās mobilitātes ietvaros;</li><li>▪ jebkura vecuma skolēni, kurus pavada skolu personāls (skolēnu grupu īstermiņa apmaiņā);</li><li>▪ skolēni vecumā no 14 gadiem, kuri apgūst pilna laika izglītību skolā, kas piedalās stratēģiskajā partnerībā (saistībā ar skolēnu ilgtermiņa mobilitāti mācību nolūkos);</li><li>▪ profesori, skolotāji, pasniedzēji, pedagoģiskais un administratīvais personāls<sup>77</sup>, kas strādā iesaistītajās organizācijās, un jaunatnes darbinieki.</li></ul>
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

### PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Atkarībā no projekta mērķiem, iesaistītajām organizācijām, paredzamās ietekmes un citiem elementiem stratēģiskajām partnerībām var būt atšķirīgs lielums un tās var attiecīgi pielāgot savus pasākumus. Vienkāršoti runājot, šī darbība dod iespēju iesaistītajām organizācijām gūt pieredzi starptautiskajā sadarbībā un stiprināt to kapacitāti, kā arī radīt augstas kvalitātes inovatīvus nodevumus. Projekta kvalitātes novērtējums būs samērīgs ar sadarbības mērķiem un iesaistīto organizāciju veidu.

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Priekšlikuma atbilstība:<ul style="list-style-type: none"><li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļu "Kādi ir stratēģiskas partnerības mērķi un prioritātes?");</li></ul></li><li>▪ tas, ciktāl:<ul style="list-style-type: none"><li>- priekšlikums ir balstīts uz vajadzību reālu un pienācīgu analīzi;</li><li>- mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un mērķa grupām;</li><li>- priekšlikums ir piemērots sinerģiju īstenošanai starp dažādām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām;</li><li>- priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno iesaistītās organizācijas;</li><li>- priekšlikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar pasākumiem, kurus īstētu atsevišķā valstī.</li></ul></li></ul>
--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>77</sup> Skolu izglītības jomā tas ir izglītības personāls, kas iesaistās skolu darbā, piemēram, skolu inspektori, skolu padomnieki, pedagoģiskie konsultanti, psihologi utt.

<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, uzraudzības, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem;</li> <li>▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība;</li> <li>▪ tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē, pabeigts laikus un iekļaujoties budžetā;</li> <li>▪ tas, ciktāl projekts ir rentabls un piešķir atbilstošus resursus katram pasākumam.</li> </ul> <p>Ja projektā ir plānoti apmācības, mācīšanas vai mācīšanās pasākumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tas, ciktāl šie pasākumi ir atbilstoši projekta mērķiem un piesaista attiecīgu dalībnieku skaitu;</li> <li>▪ dalībnieku mācību rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte atbilstoši Eiropas pārredzamības un atzišanas instrumentiem un principiem.</li> </ul>
<p><b>Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tas, ciktāl: <ul style="list-style-type: none"> <li>- projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu iesaistīto organizāciju apvienojums, kurām ir vajadzīgā specializācija, pieredze un zinātība, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus;</li> <li>- atbildības jomu un uzdevumu sadalījums apliecina visu iesaistīto organizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību;</li> <li>- ja piemērojams, ņemot vērā projekta veidu — projektā piedalās organizācijas no dažādām izglītības, apmācības, jaunatnes jomām un citām sociālekonomikas nozarēm;</li> <li>- projektā ir iesaistīti darbības jaunpienācēji;</li> </ul> </li> <li>• efektīvu mehānismu esība koordinācijai un saziņai starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.</li> <li>• ja piemērojams — ciktāl iesaistītās organizācijas no partnervalsts dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam (ja šis nosacījums nebūs izpildīts, projekts netiks apsvērts atlasīšanai).</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ izplatīšanas plāna kvalitāte — to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi;</li> <li>▪ projekta ilgtspējas nodrošināšanas plānu kvalitāte — projekta spēja nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 10 punkti kategorijās "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un "Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte"). Priekšlikumi, kas nav vērsti uz vismaz vienu darbības prioritāti, netiks finansēti.

## **KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?**

Vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju, kā arī projekta piemērus saistībā ar šo darbību skatīt šo vadlīniju I pielikumā. Ieinteresētās organizācijas ir aicinātas rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam.

Vajadzības gadījumā var nodrošināt lingvistisko atbalstu tiem stratēģisko partnerību dotāciju saņēmējiem, kuri organizē ilgtermiņa apmācības un mācību pasākumus personālam, jaunatnes darbiniekiem un mācību apguvējiem. Programmas gaitā tiks pakāpeniski ieviests tiešsaistes lingvistiskais atbalsts attiecībā uz mobilitātes pasākumiem, kas ilgs divus mēnešus vai ilgāk (vairāk informācijas sk. šo vadlīniju I pielikumā).



## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Stratēģisko partnerību klāsts būs dažāds, sākot no diezgan vienkāršiem sadarbības projektiem starp mazām organizācijām (piemēram, skolām vai neoficiālām jauniešu grupām) līdz samērā sarežģītiem un plaša mēroga projektiem, kas vērsti uz attīstību un inovatīvu rezultātu apmaiņu visās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Katrā ziņā arī izdevumi, kas radīsies saistībā ar dažādajiem projektu veidiem, attiecīgi atšķirsies.

Līdz ar to ierosinātais finansējuma modelis sastāv no dažādām izmaksu pozīcijām, no kurām pieteikumu iesniedzēji izvēlēsies tās, kas atbilst pasākumiem, kurus tie vēlēšies īstenot, un rezultātiem, ko tie vēlēšies sasniegt. Pirmās divas pozīcijas, proti, "Projekta pārvaldība un īstenošana" un "Transnacionālas projekta sanāksmes", ir izmaksu pozīcijas, kam drīkst pieteikties visu veidu stratēģiskās partnerības, jo tās ir paredzētas, lai sniegtu ieguldījumu to izmaksu segšanā, kuras radīsies ikviena projekta īstenošanā. Pārējās izmaksu pozīcijas var izvēlēties tikai projekti, kuros tiks īstenoti pamatīgāki mērķi no intelektuālo rezultātu/produktu, izplatīšanas vai integrētu mācīšanas, apmācības un mācīšanās pasākumu viedokļa. Turklāt, ja to pamatos projekta pasākumi/rezultāti, var tikt segtas izņēmuma izmaksas un izmaksas saistībā ar to personu piedalīšanos, kurām ir īpašas vajadzības.

Projekta kopējā dotācija ir ierobežota līdz EUR 150 000 viena gada projektam, EUR 300 000 divu gadu projektam un EUR 450 000 trīs gadu projektam.

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

**Maksimālā piešķirtā dotācija**  
**Stratēģiskajām partnerībām jaunatnes jomā — mainīga summa, ko nosaka, reizinot EUR 12 500 ar projekta ilgumu (mēnešos).**  
**Stratēģiskajām partnerībām pārējās jomās — EUR 300 000 divu gadu projektam un EUR 450 000 trīs gadu projektam.**

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums	
<b>Projekta pārvaldība un īstenošana</b>	Projekta pārvaldība (piemēram, plānošana, finanses, koordinācija un saziņa starp partneriem utt.); neliela mēroga mācību/mācīšanas/apmācību materiāli, rīki, pieejas utt. Virtuālie sadarbības un vietējie projekta pasākumi (piemēram, projekta darbs klasēs ar mācību apguvējiem, jaunatnes darba pasākumi, integrēto mācību/apmācību pasākumu organizācija un darbaudzināšana utt.); informācijas sniegšana, veicināšana un izplatīšana (piemēram, brošūras, bukleti, informācija tīmeklī utt.). Izmaksas, kas saistītas ar transnacionālu jaunatnes iniciatīvu īstenošanu	Vienības izmaksas	Ieguldījums koordinētājas organizācijas pasākumos: <b>EUR 500</b> mēnesī	Ne vairāk kā <b>EUR 2750</b> mēnesī	Pamatojoties uz stratēģiskās partnerības ilgumu un iesaistīto organizāciju skaitu
		Vienības izmaksas	Ieguldījums pārējo iesaistīto organizāciju pasākumos: <b>EUR 250</b> mēnesī vienai organizācijai		
<b>Transnacionālās projekta sanāksmes</b>	Piedalīšanās sanāksmēs starp projekta partneriem, kuras rīko viena no iesaistītajām organizācijām īstenošanas un koordinācijas nolūkos. Ieguldījums ceļa un uzturēšanās izmaksu segšanā	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 1999 km: <b>EUR 575</b> vienam dalībniekam vienā sanāksmē	Ne vairāk kā <b>EUR 23 000</b> gadā	Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem jāpamato vajadzība pēc sanāksmēm no sanāksmju un iesaistīto dalībnieku skaita viedokļa. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru
			Ceļa attālumam 2000 km un vairāk: <b>EUR 760</b> vienam dalībniekam vienā sanāksmē		

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Intelektuālie rezultāti</b>	Projekta intelektuālie rezultāti / materiālie nodevumi (piemēram, mācību programmas, pedagoģiskie materiāli un materiāli par darbu ar jauniešiem, atvērte izglītības resursi (AIR), IT rīki, analīze, pētījumi, savstarpējas mācīšanās metodes utt.)	Vienības izmaksas	<b>B1.1</b> vienam vadītājam vienā projekta darba dienā	Nosacījums: paredzams, ka vadītāju un administratīvā personāla izmaksas jau tiks segtas atbilstoši pozīcijai "Projekta pārvaldība un īstenošana". Lai novērstu iespējamu pārklāšanos ar šādu pozīciju, pieteikumu iesniedzējiem būs jāpamato pieteikto personāla izmaksu veids un apmērs attiecībā pret katru ierosināto rezultātu.  Rezultātiem jābūt nozīmīgiem gan kvalitātes, gan skaita ziņā, lai varētu pretendēt uz šā veida dotācijas atbalstu. Jāpierāda, ka rezultātiem ir potenciāls tikt izmantotiem plašāk un radīt ietekmi
			<b>B1.2</b> vienam pētniekam/skolotājam/pasniedzējam/jaunatnes darbiniekam vienā projekta darba dienā	
			<b>B1.3</b> vienam tehniskajam darbiniekam vienā projekta darba dienā	
			<b>B1.4</b> vienam administratīvajam darbiniekam vienā projekta darba dienā	
<b>Rezultātu izplatīšanas pasākumi</b>	Ieguldījums to izmaksu segšanā, kas saistītas ar valsts un transnacionālām konferencēm, semināriem, pasākumiem, ar kuru starpniecību notiek projektā radīto intelektuālo rezultātu koplietošana un izplatīšana (neskaitot pasākumā iesaistīto organizāciju pārstāvju ceļa un uzturēšanās izdevumus)	Vienības izmaksas	<b>EUR 100 EUR</b> vienam vietējam dalībniekam (t. i., dalībniekiem no valsts, kurā notiek pasākums)	Ne vairāk kā <b>EUR 30 000</b> vienā projektā
			<b>EUR 200</b> vienam starptautiskajam dalībniekam (t. i., dalībniekiem no citām valstīm)	
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	Ieguldījums to reālo izmaksu segšanā, kas saistītas ar apakšuzņēmuma līgumu slēgšanu vai preču un pakalpojumu pirkšanu.  Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra	Faktiskās izmaksas	75 % no attiecināmajām izmaksām.  Ne vairāk kā <b>EUR 50 000</b> vienā projektā (neskaitot finanšu garantijas nodrošināšanas izmaksas)	Nosacījums: apakšuzņēmuma līgumiem jābūt saistītiem ar pakalpojumiem, ko nevar sniegt tieši iesaistītās organizācijas pienācīgi pamatotu iemeslu dēļ. Aprīkojums nevar būt parastais biroja aprīkojums vai aprīkojums, ko parasti izmanto iesaistītās organizācijas
<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte <sup>78</sup>	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: šo izmaksu segšanas pieprasījumam jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

Dažas no tabulās iepriekš norādītajām maksimālajām summām attiecas uz vienu mēnesi vai vienu gadu. Tomēr dotācijas saņēmēji var izlietot visu par projektu saņemto ES dotāciju pēc iespējas elastīgāk, visā projekta gaitā un atbilstoši darba plānā norādītajai pasākumu īstenošanas hronoloģiskajai secībai.

<sup>78</sup> Neskaitot ceļa izdevumus un izdevumus par individuālo atbalstu dalībniekiem ar īpašām vajadzībām un pavadošajām personām, kuras piedalās transnacionālos mācīšanās, apmācības un mācību pasākumos.

**FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ TRANSNACIONĀLIEM APMĀCĪBAS, MĀCĪŠANAS UN MĀCĪŠANĀS PASĀKUMIEM, KO VEIC STRATĒGISKĀS PARTNERĪBAS IETVAROS (IZVĒLES FINANSĒJUMS)**

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa		Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku un viņus pavadošo personu ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 1999 km: <b>EUR 275</b> vienam dalībniekam		Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem būs jāpamato, ka mobilitātes pasākumi ir vajadzīgi, lai sasniegtu projekta mērķus un rezultātus. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru <sup>79</sup> . Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, pieteikuma iesniedzējam jānorāda ceļa attālums vienā virzienā <sup>80</sup>
			Ceļa attālumam 2000 km un vairāk: <b>EUR 360</b> vienam dalībniekam		
<b>Individuālais atbalsts</b>	Vienības izmaksas dienā, no kurām sedz dalībnieku, tostarp pavadošo personu, uzturēšanos pasākuma laikā	Vienības izmaksas	Ilgtermiņa norīkošana mācīšanai vai apmācībai.	Līdz pasākuma 14. dienai: <b>B1.5</b> dienā vienam dalībniekam +	
			Jaunatnes darbinieku ilgtermiņa mobilitāte	no pasākuma 15. līdz 60. dienai: <b>B1.6</b> dienā vienam dalībniekam +	
			Īstermiņa kopīgi personāla apmācības pasākumi, mācību nodrošināšana intensīvajās studiju programmās un pavadošās personas <sup>81</sup>	no pasākuma 61. dienas līdz 12 mēnešiem: <b>B1.7</b> dienā vienam dalībniekam	
			Skolēnu ilgtermiņa mobilitāte	Līdz pasākuma 14. dienai: <b>EUR 100</b> dienā vienam dalībniekam +	
				no pasākuma 15. līdz 60. dienai: <b>EUR 70</b> dienā vienam dalībniekam	
				<b>B1.8</b> mēnesī vienam dalībniekam	
			Īstermiņa pasākumi mācību apguvējiem (apvienotā)	Līdz pasākuma 14. dienai: <b>EUR 55</b> dienā vienam dalībniekam +	

<sup>79</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>80</sup> Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.

<sup>81</sup> Pavadošās personas ir tiesīgas saņemt tādu pašu likmi neatkarīgi no īstermiņa vai ilgtermiņa pasākumiem, kuros viņas piedalās. Izņēmuma gadījumos, ja pavadošajai personai jāuzturas ārvalstīs ilgāk par 60 dienām, papildu uzturēšanās izmaksas pēc 60 dienām sedz no budžeta pozīcijas "īpašo vajadzību atbalsts".

			mobilitāte, skolēnu īstermiņa mobilitāte, intensīvās studiju programmas)	no pasākuma 15. līdz 60. dienai: <b>EUR 40</b> dienā vienam dalībniekam	
<b>Lingvistiskais atbalsts</b>	Izmaksas, kas saistītas ar atbalstu, kuru piedāvā dalībniekiem, lai uzlabotu apmācības vai darba valodas zināšanas	Vienības izmaksas	Tikai pasākumiem, kas ilgst 2–12 mēnešus: EUR 150 vienam dalībniekam, kuram vajadzīgs lingvistiskais atbalsts		Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā, un tas attiecas uz valodām, ko nepiedāvā galvenais tiešsaistes dienests

**A TABULA. INTELEKTUĀLIE REZULTĀTI (SUMMAS EIRO DIENĀ)**

Šo finansējumu var izmantot tikai, lai segtu projektā iesaistīto organizāciju personāla izmaksas saistībā ar intelektuālo rezultātu radīšanu. Summas ir atkarīgas no a) projektā iesaistītā personāla specializācijas un b) valsts, kurā atrodas iesaistītā organizācija, kā personāls piedalās projektā.

	<b>Vadītājs</b>	<b>Skolotājs/pasni edzējs/pētnieks / Jaunatnes darbinieks</b>	<b>Tehniskais darbinieks</b>	<b>Administratīva is darbinieks</b>
	<b>B1.1</b>	<b>B1.2</b>	<b>B1.3</b>	<b>B1.4</b>
<b>Dānija, Īrija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Lihtenšteina, Norvēģija</b>	294	241	190	157
<b>Beļģija, Vācija, Francija, Itālija, Somija, Apvienotā Karaliste, Islande</b>	280	214	162	131
<b>Čehijas Republika, Grieķija, Spānija, Kipra, Malta, Portugāle, Slovēnija</b>	164	137	102	78
<b>Bulgārija, Igaunija, Horvātija, Latvija, Lietuva, Ungārija, Polija, Rumānija, Slovākija, bijusi Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika</b>	88	74	55	39

**B TABULA. INTELEKTUĀLIE REZULTĀTI (SUMMAS EIRO DIENĀ)**

Šo finansējumu var izmantot tikai, lai segtu projektā iesaistīto organizāciju personāla izmaksas saistībā ar intelektuālo rezultātu radīšanu. Summas ir atkarīgas no a) projektā iesaistītā personāla specializācijas un b) valsts, kurā atrodas iesaistītā organizācija, kā personāls piedalās projektā.

	<b>Vadītājs</b>	<b>Skolotājs/pasni edzējs/pētnieks / Jaunatnes darbinieks</b>	<b>Tehniskais darbinieks</b>	<b>Administratīva is darbinieks</b>
	<b>B1.1</b>	<b>B1.2</b>	<b>B1.3</b>	<b>B1.4</b>
<b>Austrālija, Kanāda, Kuveita, Makao, Monako, Katara, Sanmarīno, Šveice, Amerikas Savienotās Valstis</b>	294	241	190	157
<b>Andora, Bruneja, Japāna, Jaunzēlande, Singapūra, Apvienotie Arābu Emirāti, Vatikāna Pilsētvalsts</b>	280	214	162	131
<b>Bahamu salas, Bahreina, Ekvatoriālā Gvineja, Honkonga, Izraēla, Koreja (Republika), Omāna, Saūda Arābija, Taivāna</b>	164	137	102	78
<b>Afganistāna, Albānija, Alžīrija, Angola, Antigva un Barbuda, Argentīna, Armēnija, Azerbaidžāna, Bangladeša, Barbadosa, Čīle, Baltkrievija, Beliza, Benina, Butāna, Bolīvija, Bosnija un Hercegovina, Botsvāna, Brazīlija, Burkinafaso, Burundi, Kambodža, Kamerūna, Kaboverde, Centrālāfrikas Republika, Čada, Ķīna, Kolumbija, Komoru Salas, Kongo (Brazavila), Kongo (Kinšasa), Kuka Salas, Kostarika, Kuba, Džibutija, Dominika, Dominikānas Republika, Austrumtimora, Ekvadora, Ēģipte, Salvadora, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabona, Gambija, Gruzija, Gana, Grenāda, Gvatemala, Gvineja (Republika), Gvineja-Bisava, Gajāna, Haiti, Honduras, Indija, Indonēzija, Irāna, Irāka, Kotdivuāra, Jamaika, Jordānija, Kazahstāna, Kenija, Kiribati, Koreja (TDR), Kosova, Kirgizstāna, Laosa, Libāna, Lesoto, Libērija, Lībija, Madagaskara, Malāvija, Malaizija, Maldivu Salas, Mali, Māršala Salas, Maurītānija, Maurīcija, Meksika, Mikronēzija, Moldova, Mongolija, Melnkalne, Maroka, Mozambika, Mjanma, Namībija, Nauru, Nepāla, Nikaragva, Nigēra, Nigērija, Niue, Pakistāna, Palau, Palestīna, Panama, Papua-Jaungvineja, Paragvaja, Peru, Filipīnas, Ruanda, Samoa, Santome un Prinsipi, Senegāla, Serbija, Seišelu Salas, Sjerraleone, Zālamana Salas, Somālija, Dienvidāfrika, Dienvidsudāna, Šrilanka, Sentlūsija, Sentvinsenta un Grenādīnas, Sentkitsa-Nevisa, Sudāna, Surinama, Svazilenda, Sirija, Tadžikistāna, Tanzānija, Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Ukrainas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Taizeme, Togo, Tonga, Trinidāda un Tobāgo, Tunisija, Turkmēnistāna, Tuvalu, Uganda, Urugvaja, Uzbekistāna, Vanuatu, Venecuēla, Vjetnama, Jemena, Zambija, Zimbabve</b>	88	74	55	39

**C TABULA. TRANSNACIONĀLO APMĀCĪBAS, MĀCĪŠANAS UN MĀCĪŠANĀS PASĀKUMU DALĪBNIKU UZTURĒŠANĀS (EIRO DIENĀ/MĒNESĪ)**

Vienības izmaksu apmērs mainās atkarībā no a) mobilitātes veida un b) valsts, kurā notiek pasākums.

	Ilgtermiņa norikojumi mācīšanai vai apmācībai — jaunatnes darbinieku mobilitāte (eiro dienā)			Skolēnu ilgtermiņa pasākumi (eiro mēnesī)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
<b>Beļģija</b>	105	74	53	110
<b>Bulgārija</b>	105	74	53	70
<b>Čehijas Republika</b>	105	74	53	90
<b>Dānija</b>	120	84	60	145
<b>Vācija</b>	90	63	45	110
<b>Igaunija</b>	75	53	38	85
<b>Īrija</b>	120	84	60	125
<b>Grieķija</b>	105	74	53	100
<b>Spānija</b>	90	63	45	105
<b>Francija</b>	105	74	53	115
<b>Horvātija</b>	75	53	38	90
<b>Itālija</b>	105	74	53	115
<b>Kipra</b>	105	74	53	110
<b>Latvija</b>	90	63	45	80
<b>Lietuva</b>	75	53	38	80
<b>Luksemburga</b>	105	74	53	110
<b>Ungārija</b>	105	74	53	90
<b>Malta</b>	90	63	45	110
<b>Nīderlande</b>	120	84	60	110
<b>Austrija</b>	105	74	53	115
<b>Polija</b>	105	74	53	85
<b>Portugāle</b>	90	63	45	100
<b>Rumānija</b>	105	74	53	60
<b>Slovēnija</b>	75	53	38	85
<b>Slovākija</b>	90	63	45	95
<b>Somija</b>	105	74	53	125
<b>Zviedrija</b>	120	84	60	115
<b>Apvienotā Karaliste</b>	120	84	60	140
<b>bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika</b>	90	63	45	60
<b>Islande</b>	105	74	53	135
<b>Lihtenšteina</b>	105	74	53	120
<b>Norvēģija</b>	105	74	53	135
<b>Turcija</b>	105	74	53	80



## ZINĀŠANU APVIENĪBAS

### KĀDI IR ZINĀŠANU APVIENĪBAS MĒRĶI UN PRIORITĀTES?

Zināšanu apvienību mērķis ir nostiprināt Eiropas inovācijas spēju un veicināt inovāciju augstākajā izglītībā, uzņēmējdarbībā un plašākā sociālekonomikas vidē. Tās ir paredzētas, lai sasniegtu vienu vai vairākus no šādiem mērķiem:

- attīstīt jaunas, inovatīvas un daudzdisciplīnu pieejas attiecībā uz mācīšanu un mācīšanos;
- stimulēt uzņēmējdarbību un augstākās izglītības pedagogu un uzņēmumu darbinieku uzņēmējdarbības prasmes;
- veicināt zināšanu plūsmu, apmaiņu un kopīgu radišanu.

Turklāt saskaņā ar Komisijas pieņemto gada darba programmu prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas sniedz ieguldījumu Eiropas augstākās izglītības sistēmu modernizācijā, kā aprakstīts ES 2011. gada Paziņojumā par augstākās izglītības sistēmu modernizācijas programmu<sup>82</sup>, proti, palielināt izglītības iestāžu beidzēju skaitu, uzlabot augstākās izglītības kvalitāti un atbilstību, nostiprināt kvalitāti ar mobilitātes un pārrobežu sadarbības starpniecību, īstenot zināšanu trīstūri praksē, uzlabot pārvaldību un finansēšanu.

### KAS IR ZINĀŠANU APVIENĪBA?

Zināšanu apvienības ir transnacionāli, strukturēti un uz rezultātiem virzīti projekti, jo īpaši starp augstākās izglītības iestādēm un uzņēmumiem. Zināšanu apvienības ir atvērtas ikvienai disciplīnai, nozarei un starpnozaru sadarbībai. Partneriem ir kopīgi mērķi, un tie kopīgi strādā, lai sasniegtu savstarpēji izdevīgus rezultātus. Ar zināšanu apvienībām ir paredzēts radīt īstermiņa un ilgtermiņa ietekmi uz plašu iesaistīto ieinteresēto personu loku individuālu personu, organizāciju un sistēmu līmenī.

Parasti zināšanu apvienības ir vērstas uz sadarbību starp programmas valstīs izveidotām organizācijām. Tomēr organizācijas no partnervalstīm var iesaistīt zināšanu apvienībās kā partnerus (nevis kā pieteikumu iesniedzējus), ja to dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam.

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Ar zināšanu apvienību starpniecību tiek īstenots saskaņots un vispusīgs tādu savstarpēji saistītu pasākumu kopums, kuri ir elastīgi un pielāgojami dažādiem pašreizējiem un nākotnes kontekstiem un norisēm visā Eiropā. Turpmāk ir uzskaitīti pasākumu piemēri.

- **Inovācijas veicināšana augstākajā izglītībā, uzņēmējdarbībā un plašākā sociālekonomikas vidē:**
  - jaunu mācīšanās un mācīšanas metožu kopīga izstrāde un īstenošana (piemēram, jaunas starpdisciplīnu mācību programmas, uz mācību apguvējiem vērsta un reālām problēmām balstīta mācīšana un mācīšanās);
  - tālākizglītības programmu un pasākumu organizēšana ar uzņēmumiem un uzņēmumos;
  - problēmu risinājumu, produktu un procesu inovācijas kopīga attīstīšana (sadarbojoties studentiem, profesoriem un praktiķiem).
- **Uz uzņēmējdarbību vērstas domāšanas un prasmju attīstīšana:**
  - transversālu prasmju apguves un piemērošanas shēmu radīšana augstākās izglītības programmās, ko izstrādā sadarbībā ar uzņēmumiem, lai nostiprinātu nodarbināmību, radošumu un jaunus profesionālos virzienus;
  - uzņēmējdarbības izglītības ieviešana ikvienā disciplīnā, lai sniegtu studentiem, pētniekiem, personālam un pedagogiem zināšanas, prasmes un motivāciju iesaistīties uzņēmējdarbībā dažādās vidēs;
  - jaunu mācību iespēju nodrošināšana ar uzņēmējdarbības prasmju praktiska pielietojuma starpniecību, kas var ietvert un/vai izraisīt jaunu pakalpojumu, produktu un prototipu radīšanu, jaunu uzņēmumu radīšanu un jaunu uzņēmumu izveidi no esošiem uzņēmumiem.

<sup>82</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:LV:PDF>

- **Zināšanu plūsmas un apmaiņas veicināšana starp augstākās izglītības iestādēm un uzņēmumiem:**
  - ar pētījumu jomu saistīti pasākumi uzņēmumos, kas ir pilnībā integrēti mācību programmā un ir atzīti un kreditēti;
  - vides inovatīvu pasākumu izmēģināšanai;
  - studentu, pētnieku, pedagoģiskā personāla un uzņēmumu darbinieku apmaiņa uz konkrētu laiku;
  - uzņēmumu darbinieku iesaistīšana mācīšanās un pētniecībā.

Zināšanu apvienības var organizēt studentu, pētnieku un personāla mobilitātes pasākumus, ciktāl tie atbalsta/papildina pārējos apvienības pasākumus un rada pievienoto vērtību projekta mērķu īstenošanā. Mobilitātes pasākumi nav zināšanu apvienības galvenie pasākumi; šo pasākumu paplašināšana būs jāatbalsta ar šīs programmas 1. pamatdarbību vai citiem finansējuma instrumentiem.

### **KĀDAS IR ZINĀŠANU APVIENĪBAS BŪTISKĀS IEZĪMES?**

Zināšanu apvienības pamatiezīmes ir šādas:

- **inovācija** augstākajā izglītībā un inovācija ar augstākās izglītības starpniecību uzņēmumos un to sociālekonomikas vidē — inovāciju uzskata par mūsdienīgu, pielāgotu konkrētajam projektam un saistītu ar partnerību kontekstu un analizētajām vajadzībām;
- universitāšu un uzņēmumu sadarbības **ilgtspēja**. Zināšanu apvienību panākumu gūšanā svarīga nozīme ir spēcīgai un mērķtiecīgai partnerībai ar uzņēmumu un augstākās izglītības iestāžu līdzsvarotu līdzdalību. Katras iesaistītās organizācijas un asociētā partnera lomai un ieguldījumam jābūt īpašam un papildinošam;
- **ietekme**, kas pārsniedz projekta dzīves ciklu un apvienībā iesaistītās organizācijas. Tiek sagaidīts, ka partnerība un pasākumi darbosies ilgstoši. Izmaiņām augstākās izglītības iestādēs un uzņēmumos jābūt izmērojamām. Rezultātiem un risinājumiem jābūt nododamiem tālāk un pieejamiem plašākai sabiedrībai.

Zināšanu apvienības ir ļoti konkurētspējīga programmas "Erasmus+" daļa. Veiksmīgu priekšlikumu kopīgās iezīmes ir šādas:

- uzticamas attiecības starp augstākās izglītības iestādēm un uzņēmumiem — zināšanu apvienībām jāapliecina visu partneru apņēmība un pievienotā vērtība, turklāt šajā ziņā svarīga ir gan uzņēmējdarbības, gan augstākās izglītības nozares stabila un līdzsvarota iesaistīšanās. Labi izstrādāts priekšlikums ir potenciālo partneru ciešas savstarpējās sadarbības rezultāts;
- novatorisms un transnacionālais raksturs, kas redzams visos kritērijos.

Pienācīga vajadzību analīze noskaidro loģisko pamatu, ietekmē partneru atlasīšanu, piešķir priekšlikumam specifiskumu, palīdz palielināt ietekmes potenciālu un nodrošina galalietotāju un mērķa grupu pienācīgu iesaistīšanu projekta pasākumos.

### **KĀDA IR ZINĀŠANU APVIENĪBĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?**

Pieteikuma iesniedzējs /koordinators — iesaistītā organizācija, kas iesniedz projekta priekšlikumu visu partneru vārdā. Koordinators atbildībā ir nodrošināt, ka projekts tiek īstenots saskaņā ar nolīgumu. Koordinators pienākumi ir šādi:

- tas pārstāv apvienību un darbojas tās vārdā attiecībā ar Eiropas Komisiju;
- tas uzņemas finansiālo un juridisko atbildību par pienācīgu visa projekta operatīvo, administratīvo un finansiālo īstenošanu;
- tas koordinē apvienību sadarbībā ar projekta partneriem.

**Pilntiesīgi partneri** — iesaistītās organizācijas, kas aktīvi sniedz ieguldījumu zināšanu apvienības mērķu sasniegšanā. Katram pilntiesīgajam partnerim jāparaksta mandāts, lai koordinētājai organizācijai uzdotu pienākumu darboties kā galvenajam dotācijas saņēmējam un pilntiesīgā partnera vārdā projekta īstenošanas laikā. Attiecīgā gadījumā tas pats attiecas uz partneriem no partnervalstīm.

**Asociētie partneri** (neobligāti) — zināšanu apvienībās var būt iesaistīti partneri, kas sniedz ieguldījumu konkrētu projekta uzdevumu/pasākumu īstenošanā vai atbalsta izplatīšanu un alianses ilgtspēju. Attiecībā uz līgumu pārvaldības jautājumiem asociētos partnerus neuzskata par projekta partneru daļu, un tie nesaņem finansējumu. Tomēr ir skaidri jāapraksta to iesaistīšanās un uzdevums projektā, kā arī dažādie pasākumi.

## KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ZINĀŠANU APVIENĪBAS NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro zināšanu apvienības priekšlikumā, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b>	<p>Iesaistītā organizācija var būt jebkura publiska vai privāta organizācija, kas izveidota programmas valstī vai jebkurā partnervalstī pasaulē (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).</p> <p>Šāda organizācija var būt, piemēram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ augstākās izglītības iestāde;</li> <li>▪ valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>▪ pētniecības institūts;</li> <li>▪ publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>▪ organizācija, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;</li> <li>▪ starpniekstruktūra vai apvienība, kas pārstāv izglītības, apmācības vai jaunatnes organizācijas;</li> <li>▪ starpniekstruktūra vai apvienība, kas pārstāv uzņēmumus;</li> <li>▪ akreditācijas, sertifikācijas vai kvalifikācijas struktūra.</li> </ul> <p>Augstākās izglītības iestādēm, kas izveidotas programmas valstī, jābūt parakstījušām spēkā esošu <i>Erasmus</i> Augstākās izglītības hartu (<i>ECHÉ</i>). <i>ECHÉ</i> nav jāparaksta iesaistītajām AII no partnervalstīm.</p>
<b>Kas var pieteikties?</b>	<p>Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.</p>
<b>Iesaistīto organizāciju skaits</b>	<p>Zināšanu apvienības ir transnacionālas, un tajās ir vismaz sešas neatkarīgas organizācijas no vismaz trim programmas valstīm, no kurām vismaz divas ir augstākās izglītības iestādes un vismaz divi ir uzņēmumi.</p>
<b>Projekta ilgums</b>	<p>Divi vai trīs gadi. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto pasākumu veidu.</p> <p>Izņēmuma gadījumos pēc dotācijas saņēmēja pieprasījuma un ar Izpildaģentūras piekrišanu zināšanu apvienības ilgumu var pagarināt līdz sešiem mēnešiem. Tādā gadījumā kopējā dotācija netiek mainīta.</p>
<b>Kur pieteikties?</b>	<p>Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.</p>
<b>Kad pieteikties?</b>	<p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz vēlākais līdz <b>26. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. novembrī.</p>
<b>Kā pieteikties?</b>	<p>Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.</p>

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

### PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekts tiks novērtēts pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Priekšlikuma atbilstība (maksimāli — 25 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mērķis: priekšlikums atbilst darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir zināšanu apvienības mērķi un prioritātes?");</li> <li>▪ konsekvence: mērķi ir balstīti uz pārdomātu vajadzību analīzi; tie ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un darbībai;</li> <li>▪ inovācija: priekšlikumā ir ņemtas vērā mūsdienīgas metodes un</li> </ul>
--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>paņēmienu, un tā rezultātā iecerēts sasniegt projektam specifiskus inovatīvus rezultātus un risinājumus;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eiropas pievienotā vērtība: priekšlikums skaidri apliecina pievienoto vērtību, ko rada tā transnacionalitāte un potenciāla nodošanas spēja.</li> </ul>
<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saskaņotība: priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu darbību kopums, lai izpildītu identificētās vajadzības un gūtu iecerētos rezultātus;</li> <li>▪ struktūra: darba programma ir skaidra un saprotama un aptver visus posmus;</li> <li>▪ pārvaldība: termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski. Priekšlikums paredz piešķirt attiecīgus resursus katram pasākumam;</li> <li>▪ kvalitātes un finanšu kontrole: īpaši procesu un nodevumu novērtēšanas pasākumi nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē un rentablā veidā.</li> </ul>
<p><b>Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konfigurācija: ierosinātajā zināšanu apvienībā ir iesaistīts attiecīgs tādu augstākās izglītības iestāžu un uzņēmumu loks, kuriem ir nepieciešamā specializācija, prasmes, zinātība, pieredze un pārvaldības atbalsts, kas vajadzīgs tās veiksmīgai īstenošanai;</li> <li>▪ apņēmība: katra iesaistītā organizācija apliecina pilnīgu iesaistīšanos atbilstoši tās spējām un konkrētajai zinātnības jomai;</li> <li>▪ partnerība: augstākās izglītības partneri un partneru uzņēmumu ieguldījums ir ievērojams, atbilstošs un papildinošs;</li> <li>▪ sadarbības/komandas gars: priekšlikumā ir paredzēta skaidra kārtība un pienākumi pārredzamai un efektīvai lēmumu pieņemšanai, konfliktu risināšanai, ziņošanai un saziņai starp iesaistītajām organizācijām;</li> <li>▪ partnervalstu iesaistīšanās: ja piemērojams — iesaistītās organizācijas no partnervalsts dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam (ja šis nosacījums nebūs izpildīts, projekts netiks apsvērts atlasīšanai).</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izmantošana: priekšlikumā ir parādīts, kā rezultātus izmantos partneri un citas ieinteresētās personas. Tajā ir paredzēti paņēmienu izmantošanas novērtēšanai projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>▪ izplatīšana: priekšlikums paredz skaidru plānu rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgus pasākumus, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu ieinteresētajām personām un neiesaistītajām personām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>▪ ietekme: priekšlikums apliecina sociālo un ekonomisko nozīmīgumu un tvērumu. Tas paredz atbilstošus pasākumus progresa uzraudzībai un paredzamās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai;</li> <li>▪ atvērta piekļuve: priekšlikumā attiecīgā gadījumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi;</li> <li>▪ ilgtspēja: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka partnerība, projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta dzīves cikla.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 70 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte"; 16 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un 11 punkti kategorijā "Ietekme un izplatīšana".

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

Kvalitātes nodrošināšanai ir jābūt integrētai kā projekta komponentam, lai nodrošinātu, ka zināšanu apvienības veiksmīgi sasniedz iecerētos rezultātus un panāk ietekmi arī ārpus partnerorganizācijām. Zināšanu apvienībām ir jāveic mērķtiecīgi izplatīšanas pasākumi, uzrunājot ieinteresētās personas, politikas veidotājus, profesionāļus un uzņēmumus. Visā procesa gaitā zināšanu apvienībām jāizstrādā publikācijas, piemēram, ziņojumi, rokasgrāmatas, pamatnostādnes utt. Attiecīgā gadījumā jānodrošina, ka rezultāti ir pieejami gan kā atvērtie izglītības resursi (AIR), gan attiecīgajās profesionālajās, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Zināšanu apvienībām būtu jārada jauni veidi un instrumenti, lai veicinātu to sadarbību un nodrošinātu partnerības starp augstākās izglītības iestādēm un uzņēmumiem ilgstošu pastāvēšanu.

Zināšanu apvienības ir nesena un vērienīga darbība; tās tiek īpaši uzraudzītas, un tāpēc tajās aktīvi jāiesaistās visiem dalībniekiem un ieinteresētajām personām. Zināšanu apvienībām jāparedz to piedalīšanās tematiskajās kopās, lai atbalstītu savstarpēju papildināmību, labas prakses apmaiņu un savstarpēju mācīšanos. Turklāt zināšanu apvienībām būtu jāparedz budžets sava projekta un rezultātu publiskošanai universitāšu un uzņēmumu forumā un/vai citos attiecīgos pasākumos (līdz četriem pasākumiem visā projekta laikā).

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

<b>Maksimālais ES ieguldījums, ko piešķir divgadu zināšanu apvienībai: EUR 700 000</b> <b>Maksimālais ES ieguldījums, ko piešķir trīsgadu zināšanu apvienībai: EUR 1 000 000</b>				
Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Īstenošanas atbalsts</b>	Ieguldījums ikvienā pasākumā, kas tieši saistīts ar projekta īstenošanu (izņemot iespējamu integrētu mobilitāti), tostarp projekta pārvaldībā, projekta sanāksmēs, intelektuālajos rezultātos (piemēram, mācību programmās, pedagoģiskajos materiālos, <u>atvērtajos izglītības resursos (AIR)</u> , IT rīkos, analizē, pētījumos utt.), izplatīšanā, dalībā pasākumos, konferencēs, ceļa izdevumu segšanā utt. ES ieguldījumu aprēķina, pamatojoties uz dienu skaitu un iesaistītā personāla specializāciju atbilstīgi valstīm	Vienības izmaksas	B2.1 vienam iesaistītajam vadītājam vienā projekta darba dienā	Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem būs jāpamato vajadzīgo resursu veids un apmērs attiecībā uz ierosināto pasākumu un rezultātu īstenošanu. Rezultātiem jābūt nozīmīgiem gan kvalitātes, gan skaita ziņā, lai varētu pretendēt uz šā veida dotācijas atbalstu
			B2.2 vienam iesaistītajam pētniekam/skolotājam/pasniedzējam vienā projekta darba dienā	
			B2.3 vienam iesaistītajam tehniskajam darbiniekam vienā projekta darba dienā	
			B2.4 vienam iesaistītajam administratīvajam darbiniekam vienā projekta darba dienā	

## PAPILDU FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ MOBILITĀTES PASĀKUMIEM, KO ĪSTENO ZINĀŠANU APVIENĪBĀ (IZVĒLES FINANSĒJUMS)

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem būs jāpamato, ka mobilitātes pasākumi ir vajadzīgi, lai sasniegtu projekta mērķus un rezultātus. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru <sup>83</sup> . Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā
			Ceļa attālumam 2000 km un vairāk: EUR 360 vienam dalībniekam	
<b>Uzturēšanās izmaksas</b>	Ieguldījums dalībnieku uzturēšanās izmaksu segšanā pasākuma laikā	Vienības izmaksas	<b>Uz personālu vērstie pasākumi</b> Līdz pasākuma 14. dienai: EUR 100 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: EUR 70 dienā vienam dalībniekam	

<sup>83</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

			<p><b>Uz mācību apgūvējiem vērstie pasākumi</b></p> <p>Līdz pasākuma 14. dienai: EUR 55 dienā vienam dalībniekam</p> <p>+</p> <p>no pasākuma 15. līdz 60. dienai: EUR 40 dienā vienam dalībniekam</p>	<p>atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, pieteikuma iesniedzējam jānorāda ceļa attālums vienā virzienā<sup>84</sup></p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>84</sup> Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.

**A TABULA. PROJEKTA ĪSTENOŠANA (SUMMAS EIRO DIENĀ) PROGRAMMAS VALSTĪS**

Summas ir atkarīgas no a) projektā iesaistītā personāla specializācijas un b) valsts, kurā atrodas iesaistītā organizācija, kā personāls piedalās projektā.

	<b>Vadītājs</b>	<b>Skolotājs/pasni edzējs/pētnieks / Jaunatnes darbinieks</b>	<b>Tehniskais darbinieks</b>	<b>Administratīva is darbinieks</b>
	<b>B2.1</b>	<b>B2.2</b>	<b>B2.3</b>	<b>B2.4</b>
<b>Dānija, Īrija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Lihtenšteina, Norvēģija</b>	353	289	228	189
<b>Beļģija, Vācija, Francija, Itālija, Somija, Apvienotā Karaliste, Islande</b>	336	257	194	157
<b>Čehijas Republika, Grieķija, Spānija, Kipra, Malta, Portugāle, Slovēnija</b>	197	164	122	93
<b>Bulgārija, Igaunija, Horvātija, Latvija, Lietuva, Ungārija, Polija, Rumānija, Slovākija, bijusi Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika</b>	106	88	66	47



**B TABULA. PROJEKTA ĪSTENOŠANA (SUMMAS EIRO DIENĀ) PARTNERVALSTĪS**

Summas ir atkarīgas no a) projektā iesaistītā personāla specializācijas un b) valsts, kurā atrodas iesaistītā organizācija, kā personāls piedalās projektā.

	Vadītājs	Skolotājs/pasni edzējs/pētnieks	Tehniskais darbinieks	Administratīva is darbinieks
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Austrālija, Kanāda, Kuveita, Makao, Monako, Katara, Sanmarīno, Šveice, Amerikas Savienotās Valstis	353	289	228	189
Andora, Bruneja, Japāna, Jaunzēlande, Singapūra, Apvienotie Arābu Emirāti, Vatikāna Pilsētvalsts	336	257	194	157
Bahamu salas, Bahreina, Ekvatoriālā Gvineja, Honkonga, Izraēla, Koreja (Republika), Omāna, Saūda Arābija, Taivāna	197	164	122	93
Afganistāna, Albānija, Alžīrija, Angola, Antigva un Barbuda, Argentīna, Armēnija, Azerbaidžāna, Bangladeša, Barbadosa, Čīle, Baltkrievija, Beliza, Benina, Butāna, Bolīvija, Bosnija un Hercegovina, Botsvāna, Brazīlija, Burkinafaso, Burundi, Kambodža, Kamerūna, Kaboverde, Centrālāfrikas Republika, Čada, Ķīna, Kolumbija, Komoru Salas, Kongo (Brazavila), Kongo (Kinšasa), Kuka Salas, Kostarika, Kuba, Džibutija, Dominika, Dominikānas Republika, Austrumtimora, Ekvadora, Ēģipte, Salvadora, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabona, Gambija, Gruzija, Gana, Grenāda, Gvatemala, Gvineja (Republika), Gvineja-Bisava, Gajāna, Haiti, Honduras, Indija, Indonēzija, Irāna, Irāka, Kotdivuāra, Jamaika, Jordānija, Kazahstāna, Kenija, Kiribati, Koreja (TDR), Kosova, Kirgizstāna, Laosa, Libāna, Lesoto, Libērija, Lībija, Madagaskara, Malāvija, Malaizija, Maldīvu Salas, Mali, Māršala Salas, Maurītānija, Maurīcija, Meksika, Mikronēzija, Moldova, Mongolija, Melnkalne, Maroka, Mozambika, Mjanma, Namībija, Nauru, Nepāla, Nikaragva, Nigēra, Nigērija, Niue, Pakistāna, Palau, Palestīna, Panama, Papua-Jaungvineja, Paragvaja, Peru, Filipīnas, Ruanda, Samoa, Santome un Prinsipi, Senegāla, Serbija, Seišelu Salas, Sjerraleone, Zālamana Salas, Somālija, Dienvidāfrika, Dienvidsudāna, Šrilanka, Sentlūsija, Sentvinsenta un Grenadīnas, Sentkitsa-Nevisa, Sudāna, Surinama, Svazilenda, Sirija, Tadžikistāna, Tanzānija, Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Ukrainas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Taizeme, Togo, Tonga, Trinidāda un Tobāgo, Tunisija, Turkmēnistāna, Tuvalu, Uganda, Urugvaja, Uzbekistāna, Vanuatu, Venecuēla, Vjetnama, Jemena, Zambija, Zimbabve	106	88	66	47

## NOZARU PRASMJU APVIENĪBAS

### KĀDI IR NOZARU PRASMJU APVIENĪBAS MĒRĶI UN PRIORITĀTES?

Nozaru prasmju apvienību mērķis ir **novērst prasmju trūkumu**, uzlabojot sākotnējās un tālākās PIA sistēmu spēju reaģēt uz **konkrētu nozaru darba tirgus vajadzībām** un pieprasījumu pēc jaunām prasmēm attiecībā uz vienu vai vairākām profesiju grupām.

Tas būtu jāpanāk:

- modernizējot PIA, ko īsteno, pielāgojoties pieprasījumam pēc prasmēm un integrējot darbā īstenotu mācīšanos, un izmantojot tās potenciālu virzīt ekonomikas attīstību un inovāciju, jo īpaši vietējā un reģionālā līmenī, palielinot attiecīgo nozaru konkurētspēju;
- nostiprinot zināšanu un prakses apmaiņu starp dažādām profesionālās izglītības un apmācības iestādēm un darba tirgu, kurā integrē darbā īstenotu mācīšanos;
- veicinot darbaspēka mobilitāti, savstarpēju uzticēšanos un kvalifikāciju atzišanu Eiropas līmenī attiecīgajās nozarēs.

Turklāt atbilstoši Komisijas pieņemtajai gada darba programmai prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas vērsti uz vienu vai vairākām no attiecīgajām prioritātēm, kuras aprakstītas šo vadlīniju B daļas ievada nodaļās par izglītību un apmācību.

### KAS IR NOZARES PRASMJU APVIENĪBA?

Nozaru prasmju apvienības ir transnacionāli projekti, kuros izmanto pierādījumus par tendencēm konkrētā ekonomikas nozarē un prasmēm, kas nepieciešamas, lai darbotos vienā vai vairākās profesionālajās jomās. Nozaru prasmju apvienības darbojas, lai izstrādātu un īstenotu kopīgas profesionālās apmācības programmas un mācīšanas un apmācības metodes. Īpaša uzmanība jāpievērš darbā īstenotām mācībām, nodrošinot mācību apguvējiem darba tirgū vajadzīgās prasmes. Nozaru prasmju apvienības arī izmanto praksē ES mēroga atzišanas instrumentus.

Nozares, kas būs tiesīgas saņemt atbalstu atbilstīgi šai darbībai, ir nozares, kurās novērojama prasmju nelīdzsvarotība, uz ko reaģē ar pašreizējiem Komisijas politikas virzieniem:

- ražošanas un inženiertehniskā nozare<sup>85</sup>;
- tirdzniecība;
- informācijas un komunikācijas tehnoloģija;
- vides tehnoloģijas (ekoīnovācija);
- kultūras un radošās nozares;
- veselības aprūpe;
- tūrisms.

Ja divi vai vairāki priekšlikumi saņem vienādu punktu skaitu un pieejamais budžets nav pietiekams, lai finansētu visus priekšlikumus, prioritāti piešķir priekšlikumiem no (apakš-)nozarēm, kas ir veidojušas Eiropas nozaru prasmju padomi.

Parasti nozaru prasmju apvienības ir vērstas uz sadarbību starp programmas valstīs izveidotām organizācijām. Tomēr organizācijas no partnervalstīm var iesaistīt nozaru prasmju apvienībās kā partnerus (nevis kā pieteikumu iesniedzējus), ja to dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam.

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Katra nozares prasmju apvienība īsteno saskaņotu, vispusīgu un mainīgu tādu savstarpēji saistītu pasākumu kopumu, kuri ir elastīgi un pielāgojami dažādām pašreizējām un nākotnes darba tirgu vajadzībām, piemēram:

<sup>85</sup> Tostarp, piemēram, uzlabotā ražošana, mašīnbūve, aviācijas ražošana vai tekstilizstrādājumu, apģērbu un ādas rūpniecība.

- **prasmju un apmācības nodrošināšanas vajadzību noteikšana konkrētā ekonomikas nozarē:**
  - ja nepieciešams, pierādījumu vākšana un interpretēšana attiecībā uz vajadzīgajām prasmēm darba tirgū konkrētā ekonomikas nozarē, pamatojoties uz ES prasmju panorāmu un — attiecīgā gadījumā — Eiropas nozaru prasmju padomju darbu;
  - apmācības nodrošināšanas vajadzību apzināšana, izmantojot Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju klasifikācijas (*ESCO*) profesiju grupas, ja tās ir pieejamas;
- **kopīgu mācību programmu izstrāde:**
  - uz konkrētām ES nozarēm vērstu tādu mācību programmu, PIA programmu un, iespējams, kvalifikācijas standartu izstrāde, kas saistīti ar kopīgām prasmju vajadzībām, kuras ir izplatītas attiecīgajā nozarē un/vai Eiropas profesiju grupā, arī pamatojoties uz *ESCO*, ja tā ir pieejama;
  - prasmju vai profesiju grupu integrēšana mācību programmu, PIA programmu un, iespējams, kvalifikācijas standartu izstrādē;
  - iepriekš aprakstītajos pasākumos būtu jāpiemēro mācību rezultātu pieeja (piemēram, izmantojot *ECVET* u. c.) un jāizmanto kvalitātes nodrošināšanas principi (piemēram, *EQAVET*);
  - inovatīvu pieeju integrēšana mācīšanās un mācībās, it īpaši vairāk stratēģiski un integrēti izmantojot IKT un atvērtos izglītības resursus (*AIR*), kā arī iekļaujot iespējas izmantot zināšanas praktiskos projektos / reālās dzīves situācijās darbavietā (darbā īstenota mācīšanās) un attīstīt uz uzņēmējdarbību vērstu domāšanu;
- **kopīgu mācību programmu īstenošana:**
  - tādu uz konkrētām ES nozarēm vērstu mācību programmu īstenošana, kuras ir pielāgotas vai radītas no jauna pēc darba tirgus vajadzību analīzes un prognozēm attiecībā uz konkrētu profesiju grupu;
  - inovatīvu PIA mācīšanas un mācību metožu īstenošana, lai pievērstos jaunām prasmēm un/vai konkrētai mērķa sabiedrībai konkrētā ekonomikas nozarē (piemēram, uz IKT balstīts saturs, pakalpojumi un metodes, izglītība darbavietas vidē utt.);
  - attiecīgo mācību rezultātu atzišanas un sertifikācijas sekmēšana, īstenojot *ECVET* principus, kvalitātes nodrošināšanas ietvarstruktūru PIA jomā (*EQAVET*) un, iespējams, attiecīgās kvalifikācijas sasaistot ar *NQF* vai jebkādiem citiem attiecīgiem Eiropas instrumentiem attiecīgajā nozarē.

Nozaru prasmju apvienības var arī organizēt mācību apguvēju un personāla mobilitātes pasākumus, ciktāl tie atbalsta/papildina pārējos apvienības pasākumus un rada pievienoto vērtību projekta mērķu īstenošanā. Mobilitātes pasākumi nav nozares prasmju apvienības galvenie pasākumi; šo pasākumu paplašināšana būs jāatbalsta ar šīs programmas 1. pamatdarbību vai citiem finansējuma instrumentiem.

## KĀDAS IR NOZARES PRASMJU APVIENĪBAS BŪTISKĀS IEZĪMES?

Nozaru prasmju apvienību pamatiezīmes ir šādas:

- inovācija profesionālajā izglītībā un apmācībā dažādās ekonomikas nozarēs un saistītajās (*ESCO*, ja tā ir pieejama; <https://ec.europa.eu/esco/home>) profesiju grupās;
- ietekme, kas pārsniedz projekta dzīves ciklu un apvienībā iesaistītās organizācijas. Tiek sagaidīts, ka partnerība un pasākumi darbosies ilgstoši. Izmaiņām PIA organizācijās un dažādās ekonomikas nozarēs / profesiju grupās jābūt izmērojamām. Rezultātiem un risinājumiem jābūt nododamiem tālāk un pieejamiem plašākai sabiedrībai. Nozaru prasmju apvienību rezultātiem jāklūst pieejamiem plašākai sabiedrībai.

Nozaru prasmju apvienībām jāaplicina visu partneru apņēmība un pievienotā vērtība. Partneriem būtu jāpārzina sistēmiska un ar konkrēto nozari saistīta informācija un ļoti labi jāpārzina apmācības prakses veidi to attiecīgajā ekonomikas nozarē. Pienākumu un nodevumu sadalījumam jāatspoguļo pienācīgs saskaņojums starp partneru zinātību un pasākumiem, par kuriem tie atbild. Partneriem jābūt attiecīgo nozari pārstāvošiem vismaz valsts līmenī, ar Eiropas mēroga darbības tvērumu un zinātību vai kompetenci tādās jomās kā apmācība, prasmju paredzēšana vai piedāvājums vai kvalifikāciju izstrāde.

Nākotnes prasmju vajadzību definīcijai attiecīgā gadījumā jābūt pamatotai ar pieejamiem pētniecības pierādījumiem par darba tirgus vajadzībām nozarē. Ja pētniecības pierādījumi vēl nav pieejami, jāiesaista pētniecības iestāde, kas ir kompetenta attiecīgajā nozarē. Partneriem būs jāinterpretē šie pētniecības pierādījumi, kad tiks īstenota apmācības nodrošināšana vai izstrādāti kvalifikācijas standarti, pamatojoties uz vienotu Eiropas profesiju grupu (sk. *ESCO*). Tad apvienībai tie jāpārvērš inovatīvās, uz mācību rezultātiem vērstās mācību

programmās (piemērojot *ECVET*), par pamatu izmantojot kvalitātes nodrošināšanas mehānismus (atbilstoši *EQAVET*). Apvienībai vajadzētu spēt nodrošināt vai vismaz panākt ļoti lielu iespējamību, ka jaunās vai pielāgotās prasmes un kompetences tiks atzītas visās valstīs un nozarēs, uz kurām attiecas apvienība. Karjeras virzības, respektīvi, profesionālās orientācijas, dienestiem kopā ar reģionālajām vai vietējām pārvaldes iestādēm būtu jāuzņemas "veicinātāja" loma prasmju un profesionālās izglītības programmu plānošanas savstarpējā saskaņošanā, lai piesaistītu vai informētu sākotnējās PIA skolas, gados jaunus mācību apguvējus vai viņu vecākus par specifiskām profesijām, pēc kurām darba tirgū ir augsts pieprasījums. Nozaru prasmju apvienībām būtu jāīsteno ierosinātie pasākumi tā, lai maksimāli palielinātu ietekmi uz konkrētu nozari un attiecīgajām profesijām.

## **KĀDA IR NOZARES PRASMJU APVIENĪBĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?**

Pieteikuma iesniedzējs /koordinators — iesaistītā organizācija, kas iesniedz projekta priekšlikumu visu partneru vārdā. Koordinators atbildībā ir nodrošināt, ka projekts tiek īstenots saskaņā ar nolīgumu. Koordinators pienākumi ir šādi:

- tas pārstāv apvienību un darbojas tās vārdā attiecībās ar Eiropas Komisiju;
- tas uzņemas finansiālo un juridisko atbildību par pienācīgu visa projekta operatīvo, administratīvo un finansiālo īstenošanu;
- tas koordinē apvienību sadarbībā ar projekta partneriem.

**Pilntiesīgi partneri** — iesaistītās organizācijas, kas aktīvi sniedz ieguldījumu nozares prasmju apvienības darbībā. Katram pilntiesīgajam partnerim jāparaksta mandāts, ar kuru parakstītājs piešķir koordinatoram pilnvaras darboties tā vārdā projekta īstenošanas laikā. Tas pats attiecas uz partneriem no partnervalstīm.

**Asociētie partneri (neobligāti)** — nozaru prasmju apvienībās var būt iesaistīti asociētie partneri, kas sniedz ieguldījumu nozares prasmju apvienības pasākumos. Uz tiem neattiecas līgumiskas prasības, jo tie nesaņem finansējumu. Tomēr ir skaidri jāapraksta to iesaistišanās un uzdevums projektā, kā arī dažādās darba paketes.

## **KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO NOZARES PRASMJU APVIENĪBAS NOVĒRTĒŠANAI?**

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro nozares prasmju apvienības priekšlikumā, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

## ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<p><b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b></p>	<p>Iesaistītā organizācija var būt jebkura publiska vai privāta organizācija, kas izveidota programmas valstī vai jebkurā partnervalstī pasaulē (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).</p> <p>Šāda organizācija var būt, piemēram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ profesionālās izglītības institūts/skola;</li> <li>▪ PIA centrs;</li> <li>▪ starpuzņēmumu apmācības centrs;</li> <li>▪ valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>▪ publiska PIA iestāde vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>▪ augstākās izglītības iestāde, kas nodrošina PIA;</li> <li>▪ sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, rūpniecības pārstāvji, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;</li> <li>▪ starpniekstruktūra vai apvienība, kas pārstāv izglītības, apmācības vai jaunatnes organizācijas;</li> <li>▪ pētniecības institūts;</li> <li>▪ kultūras un/vai radoša struktūra;</li> <li>▪ struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus;</li> <li>▪ struktūra, kas atbild par atzišanu;</li> <li>▪ akreditācijas, sertifikācijas vai kvalifikācijas struktūra.</li> </ul> <p>Organizācija <b>vienlaikus</b> var būt iekļauta kā partneris vai <b>pilntiesīgs</b> partneris tikai <b>vienā</b> nozares prasmju apvienības pieteikumā. Šis noteikums <b>neattiecas</b> uz <b>asociētajiem</b> partneriem. Ja organizācija ir iesaistīta kā pilntiesīgs partneris divos vai vairākos priekšlikumos, visi šādi priekšlikumi ir neatbilstīgi.</p> <p><b>Izņēmums:</b> valstīs, kurās <b>tikai vienai iestādei ir reglamentējošā funkcija</b> attiecībā uz PIA (sk. 3. punktu turpmāk), šāda organizācija var piedalīties vairāk nekā vienā apvienībā, bet ir jāpierāda, ka šāda iestāde atrodas monopola situācijā.</p>
<p><b>Kas var pieteikties?</b></p>	<p>Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.</p>

<p><b>Iesaistīto organizāciju skaits un profils</b></p>	<p>Nozares prasmju apvienībai <b>jāatbilst visām</b> šādām prasībām:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>katrā</b> aptvertajā valstī nozares prasmju apvienībai jābūt vismaz trim pilntiesīgiem partneriem, pa vienam no katras turpmāk norādītās kategorijas<sup>86</sup>;</li> <li>2. nozaru prasmju apvienībām jāaptver <b>vismaz</b> trīs programmas valstis;</li> <li>3. par katru papildu valsti (pārsniedzot minimālo trīs valstu skaitu), ko aptver nozares prasmju apvienība, tai jābūt arī <b>vismaz</b> trim pilntiesīgiem partneriem no katras turpmāk norādītās kategorijas.</li> </ol> <hr/> <p><b>Piemērs:</b> ja nozares prasmju apvienība aptver piecas valstis, tai vajadzīgas piecas publiskas vai privātas struktūras, kas nodrošina PIA (pa vienai katrā valstī), piecas publiskas vai privātas struktūras, kam ir ar konkrēto nozari saistīta zinātība vai kas darbojas konkrētā nozarē (pa vienai katrā valstī), un piecas publiskas vai privātas struktūras, kam ir reglamentējoša funkcija attiecībā uz izglītības un apmācības sistēmām (pa vienai katrā valstī).</p> <hr/> <p><b>Izņēmums:</b> Eiropas "jumta" organizācijām<sup>87</sup> nav vajadzīgi papildu partneri valstī, kurā tās ir izveidotas, ar nosacījumu, ka minimālais iesaistīto organizāciju skaits (9) un programmas valstu skaits (3) jau ir sasniegts, neskaitot "jumta" organizāciju.</p> <p>Nozaru prasmju apvienībās jābūt iekļautām šādām struktūru kategorijām, kā norādīts iepriekš.</p> <p><b>1. Publiskas vai privātas struktūras, kas nodrošina PIA</b></p> <p>(Piemēram, profesionālās izglītības institūtu/skolu tīkli, PIA centri, starpuzņēmumu apmācības centri, uzņēmumi, kuros ir vairāk nekā 250 darbinieku un kuriem ir pašiem sava apmācības nodaļa, jo īpaši tie, kas nodrošina mācekļības iespējas, vai uzņēmumi, kas nodrošina dalītu apmācību (uz sadarbību vērstu apmācību), augstākās izglītības iestādes, kuras nodrošina PIA.)</p> <p><b>2. Publiskas vai privātas struktūras, kurām ir ar konkrēto nozari saistīta zinātība un kuras pārstāv konkrēto nozari vai darbojas konkrētajā nozarē (reģionālā, valsts vai Eiropas līmenī)</b></p> <p>(Piemēram, sociālie partneri, Eiropas darba devēju vai darba ņēmēju nozaru vai profesionālās apvienības, tirdzniecības, rūpniecības vai amatniecības kameras, kultūras un radošās struktūras, prasmju struktūras vai padomes, ekonomikas attīstības aģentūras, pētniecības centri.)</p> <p><b>3. Publiskas vai privātas struktūras, kam ir izglītības un apmācības sistēmas regulējoša funkcija (vietējā, reģionālā vai valsts līmenī)</b></p> <p>(Piemēram, publiskas PIA iestādes, akreditācijas, sertifikācijas vai kvalifikācijas struktūras, par atzišanu atbildīgās struktūras, struktūras, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus.)</p>
<p><b>Projekta ilgums</b></p>	<p>Divi vai trīs gadi. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto pasākumu veidu.</p> <p>Izņēmuma gadījumos pēc dotācijas saņēmēja pieprasījuma un ar Izpildaģentūras piekrišanu nozares prasmju apvienības ilgumu var pagarināt līdz sešiem mēnešiem. Tādā gadījumā kopējā dotācija netiek mainīta.</p>
<p><b>Kur pieteikties?</b></p>	<p>Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.</p>
<p><b>Kad pieteikties?</b></p>	<p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>26. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. novembrī.</p>
<p><b>Kā pieteikties?</b></p>	<p>Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.</p>

<sup>86</sup> Tas nozīmē, ka nozares prasmju apvienībai jābūt **vismaz** deviņiem pilntiesīgajiem partneriem no vismaz trim programmas valstīm. Asociēto partneru piedalīšanos neuzskata par šīs prasības izpildi.

<sup>87</sup> Eiropas jumta organizācija ir (bieži savstarpēji saistītu, konkrētas nozares) vairāku valsts dalīborganizāciju asociācija, kas koordinē minēto organizāciju darbības, veicina kopīga mērķa sasniegšanu un strādā, lai aizsargātu to kopīgās intereses Eiropas līmenī.

<b>Citi kritēriji</b>	Priekšlikumam jāattiecas tikai uz vienu no šādām nozarēm: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ražošanas un inženiertehniskā nozare<sup>88</sup>;</li><li>▪ tirdzniecība;</li><li>▪ informācijas un komunikācijas tehnoloģija;</li><li>▪ vides tehnoloģijas (ekoinovācija);</li><li>▪ kultūras un radošās nozares;</li><li>▪ veselības aprūpe;</li><li>▪ tūrisms.</li></ul>
-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

<sup>88</sup> Tostarp, piemēram, uzlabotā ražošana, mašīnbūve, aviācijas ražošana vai tekstilizstrādājumu, apģērbu un ādas rūpniecība

## PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekts tiks novērtēts pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<p><b>Projekta atbilstība (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saikne ar politiku: priekšlikums veicina Eiropas mērķu un prioritāšu īstenošanu PIA jomā; attiecīgā gadījumā — priekšlikuma pamatā ir Eiropas nozaru prasmju padomes darbs;</li> <li>▪ mērķis: priekšlikums atbilst darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir nozares prasmju apvienības mērķi?");</li> <li>▪ konsekvence: mērķi ir balstīti uz pārdomātu vajadzību analīzi; tie ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un darbībai;</li> <li>▪ inovācija: priekšlikumā ir ņemtas vērā mūsdienīgas metodes un paņēmieni, un tajā iecerēts sasniegt inovatīvus rezultātus un risinājumus;</li> <li>▪ Eiropas pievienotā vērtība: priekšlikums skaidri apliecina pievienoto vērtību, ko rada tā transnacionalitāte.</li> </ul>
<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saskaņotība: projekta vispārējā izstrāde nodrošina konsekvenci starp projekta mērķiem, metodoloģiju, pasākumiem un ierosināto budžetu. Priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu darbību kopums, lai izpildītu identificētās vajadzības un gūtu iecerētos rezultātus;</li> <li>▪ struktūra: darba programma ir skaidra un saprotama un aptver visus posmus (sagatavošanās, īstenošana, izmantošana, uzraudzība, izvērtēšana un izplatīšana);</li> <li>▪ metodoloģija: priekšlikumā ir izmantota mācību rezultātu pieeja, <i>ECVET</i> (mācību rezultātu vienības) un kvalitātes nodrošināšanas principi atbilstīgi <i>EQAVET</i>;</li> <li>▪ pārvaldība: paredzēta stingra pārvaldības kārtība. Terminī, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski. Priekšlikums paredz piešķirt attiecīgus resursus katram pasākumam;</li> <li>▪ budžets: budžetā ir paredzēti atbilstoši resursi, kas vajadzīgi panākumu gūšanai, un tas nav novērtēts ne pārāk augstu, ne pārāk zemu;</li> <li>▪ dalībnieku mācību rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte atbilstoši Eiropas pārredzamības un atzišanas instrumentiem un principiem;</li> <li>▪ finanšu un kvalitātes kontrole: kontroles pasākumi (nepārtraukta kvalitātes izvērtēšana, salīdzinoša izvērtēšana utt.) un kvalitātes rādītāji nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē un rentablā veidā. Projekta problēmas/riski ir skaidri noteikti, un ir pienācīgi ņemtas vērā riska mazināšanas darbības;</li> <li>▪ transnacionālās mobilitātes gadījumā (tikai izmēģināšanai vai pilotprojektiem);</li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte kurus veic, lai identificētu un atlasītu dalībniekus mobilitātes pasākumos;</li> <li>▪ priekšlikumā ir aprakstīta stratēģija jebkura ārvalstis pavadīta apmācību perioda efektīvai apstiprināšanai un/vai atzišanai, jo īpaši izmantojot <i>ECVET</i>.</li> </ul>



<p><b>Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konfigurācija: partnerības sastāvs atbilst projekta mērķiem, attiecīgi apvienojot zinātību un kompetences, kas vajadzīgas apmācības izstrādē, prasmju paredzēšanā vai nodrošināšanā, kvalifikāciju izstrādē un/vai apmācības politikā. Priekšlikumā ir arī paredzētas lēmumu pieņēmēju un kompetento struktūru (iestādes vai pilnvarotas struktūras ar PIA reglamentējošu funkciju) tiesības. Partneru reprezentativitāte un zinātība attiecīgajā nozarē un Eiropas līmenī ir pārliecinoši pierādītas — attiecīgo partneru izklieģumam un reprezentativitātei apvienībā iesaistītajās programmas valstīs jābūt tādai, lai apvienībai būtu augsts ietekmes potenciāls vairākās valstīs, uz kurām attiecas apvienība (piemēram, piedaloties Eiropas nozares organizācijai vai Eiropas sociālajiem partneriem);</li> <li>▪ apņēmība: pienākumu un uzdevumu sadalījums ir skaidrs, atbilstošs un apliecina visu iesaistīto organizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību atbilstīgi to īpašajai zinātībai un spējām;</li> <li>▪ uzdevumi: koordinators apliecina spēju kvalitatīvi pārvaldīt un koordinēt transnacionālus tīklus un spēju uzņemties vadību sareģītā vidē. Individuāli uzdevumi tiek sadalīti, pamatojoties uz katra partnera specifisko zinātību;</li> <li>▪ sadarbības/komandas gars: ir ierosināts efektīvs mehānisms, lai nodrošinātu labu koordināciju, lēmumu pieņemšanu un saziņu starp iesaistītajām organizācijām, dalībniekiem un jebkuru citu ieinteresēto personu;</li> <li>▪ partnervalstu iesaistīšanās: ja piemērojams — iesaistītās organizācijas no partnervalsts dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam (ja šis nosacījums nebūs izpildīts, projekts netiks atlasīšanai).</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izmantošana: priekšlikumā ir parādīts, kā apvienības rezultātus izmantos partneri un citas ieinteresētās personas. Tajā ir paredzēti paņēmieni izmantošanas novērtēšanai projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>▪ izplatīšana: priekšlikums paredz skaidru plānu rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgus pasākumus, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu ieinteresētajām personām un neiesaistītajām personām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>▪ ietekme: priekšlikums apliecina sociālo un ekonomisko nozīmīgumu un tvērumu. Ir ļoti liela iespēja, ka tas būtiski palielinās partneru spēju īstenot attiecīgu apmācību Eiropas kontekstā. Tas arī paredz atbilstošus pasākumus progresa uzraudzībai un paredzamās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai;</li> <li>▪ atvērta piekļuve: priekšlikumā attiecīgā gadījumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi;</li> <li>▪ ilgspēja: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka apvienības sasniegtie rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta dzīves cikla (t. i., jaunu kursu turpināšana, jaunu rīku atjaunināšana u. tml.). Priekšlikumā ir izskaidrots, kā un ar kādiem resursiem (izņemot ES līdzekļus) tas tiks panākts.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 70 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte"; 16 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un 11 punkti kategorijā "Ietekme un izplatīšana".

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

Kvalitātes nodrošināšana ir svarīga, lai nodrošinātu, ka apvienības veiksmīgi gūst iecerētos rezultātus un panāk ietekmi arī ārpus partnerorganizācijām. Tiek sagaidīts, ka apvienības sasniegs rezultātus, kas ir plaši nododami tālāk attiecīgajā ekonomikas nozarē. Tāpēc apvienībām ir jānodrošina pārdomāts kvalitātes pārvaldības plāns.

Apvienībām būtu arī jāīsteno ekspertu veiktas izvērtēšanas procesi kā daļa no projekta. Tāpēc apvienības darba programmā būtu jāiekļauj neatkarīgs ārējs kvalitātes novērtējums, ko veic projekta termiņa vidusposmā un beigās un kas jāiesniedz kopā ar progresu ziņojumu un pabeiguma ziņojumu. Iesaistītajām organizācijām savos progresu ziņojumos jāapliecina turpmākie pasākumi, kas veikti, pamatojoties uz termiņa vidusposma kvalitātes novērtējumā sniegtajiem ieteikumiem.

Visām apvienībām ir jāveic mērķtiecīgi izplatīšanas pasākumi, jo īpaši ar tādu organizāciju/struktūru starpniecību, kuras sniedz profesionālās virzības/orientācijas pakalpojumus. Tām jāiesniedz vispusīgs izplatīšanas plāns, tajā paredzot:

- aktīvu izplatīšanas stratēģiju, lai uzrunātu ieinteresētās personas, politikas veidotājus, karjeras virzības profesionāļus, uzņēmumus un gados jaunus obligātās izglītības apgūvējus saistībā ar profesijām, pēc kurām darba tirgū ir liels pieprasījums, vai jaunām uzņēmumu veidošanas iespējām;
- rezultātu integrēšanu visā nozarē;
- attiecīgā gadījumā — apvienības rezultātu pieejamību, izmantojot atvērtās licences.

Izplatīšanas plānā būtu saprotami jāpaskaidro, kā notiks plānoto projekta rezultātu izplatīšana, un jānosaka mērķi, izmantojamie paņēmieni un attiecīgie termiņi. Pieteikumos būtu arī jānorāda, kurš partneris būs atbildīgs par izplatīšanu, un jāapliecina attiecīgā pieredze, ko tas guvis izplatīšanas pasākumos. Par atlasītajiem projektiem to beigās būs jāsaprotavo īss projekta pasākumu kopsavilkums, kas publicējams programmas izplatīšanas rīkā. Tas būs nosacījums galīgā maksājuma saņemšanai, kad projekts būs beidzies.

Eiropas Komisijas /Izpildāģentūras vadībā tiks ieviests izplatīšanas atbalsts apvienībām, lai nodrošinātu rezultātu un ietekmes faktisku izmantošanu ārpus tieši iesaistītajām organizācijām un valstīs.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

**Maksimālais ES ieguldījums, ko piešķir divgadu nozares prasmju apvienībai: EUR 700 000**  
**Maksimālais ES ieguldījums, ko piešķir trisgadu nozares prasmju apvienībai: EUR 1 000 000**

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Īstenošanas atbalsts</b>	Ieguldījums ikvienā pasākumā, kas tieši saistīts ar projekta īstenošanu (izņemot iespējamu integrētu mobilitāti), tostarp projekta pārvaldībā, projekta sanāksmēs, intelektuālajos rezultātos (piemēram, mācību programmās, pedagoģiskajos materiālos, <u>atvērtajos izglītības resursos (AIR)</u> , IT rīkos, analizē, pētījumos utt.), izplatīšanā, dalībā pasākumos, konferencēs, ceļa izdevumu segšanā utt. ES ieguldījumu aprēķina, pamatojoties uz dienu skaitu un iesaistītā personāla specializāciju atbilstīgi valstīm	Vienības izmaksas	B3.1 vienam iesaistītajam vadītājam vienā projekta darba dienā	Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem būs jāpamato vajadzīgo resursu veids un apmērs attiecībā uz ierosināto pasākumu un rezultātu īstenošanu. Rezultātiem jābūt nozīmīgiem gan kvalitātes, gan skaita ziņā, lai varētu pretendēt uz šā veida dotācijas atbalstu
			B3.2 vienam iesaistītajam pētniekam/skolotājam/pasniedzējam vienā projekta darba dienā	
			B3.3 vienam iesaistītajam tehniskajam darbiniekam vienā projekta darba dienā	
			B3.4 vienam iesaistītajam administratīvajam darbiniekam vienā projekta darba dienā	

### PAPILDU FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ MOBILITĀTES PASĀKUMIEM, KO ĪSTENO NOZARES PRASMJU APVIENĪBĀ (IZVĒLES FINANSĒJUMS)

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem būs jāpamato, ka mobilitātes pasākumi ir vajadzīgi, lai sasniegtu projekta mērķus un rezultātus. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru <sup>89</sup> . Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā
			Ceļa attālumam 2000 km un vairāk: EUR 360 vienam dalībniekam	
<b>Uzturēšanās izmaksas</b>	Ieguldījums dalībnieku uzturēšanās izmaksu segšanā pasākuma laikā	Vienības izmaksas	<b>Uz personālu vērstie pasākumi</b> Līdz pasākuma 14. dienai: EUR 100 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: EUR 70 dienā vienam dalībniekam	

<sup>89</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

			<b>Uz mācību apguvējiem vērstie pasākumi</b> Līdz pasākuma 14. dienai: EUR 55 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: EUR 40 dienā vienam dalībniekam	atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, pieteikuma iesniedzējam jānorāda ceļa attālums vienā virzienā <sup>90</sup>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>90</sup> Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.

**A TABULA. PROJEKTA ĪSTENOŠANA (SUMMAS EIRO DIENĀ) PROGRAMMAS VALSTĪS**

Summas ir atkarīgas no a) projektā iesaistītā personāla specializācijas un b) valsts, kurā atrodas iesaistītā organizācija, kā personāls piedalās projektā.

	<b>Vadītājs</b>	<b>Skolotājs/pasni edzējs/pētnieks / Jaunatnes darbinieks</b>	<b>Tehniskais darbinieks</b>	<b>Administratīva is darbinieks</b>
	<b>B3.1</b>	<b>B3.2</b>	<b>B3.3</b>	<b>B3.4</b>
<b>Dānija, Īrija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Lihtenšteina, Norvēģija</b>	353	289	228	189
<b>Beļģija, Vācija, Francija, Itālija, Somija, Apvienotā Karaliste, Islande</b>	336	257	194	157
<b>Čehijas Republika, Grieķija, Spānija, Kipra, Malta, Portugāle, Slovēnija</b>	197	164	122	93
<b>Bulgārija, Igaunija, Horvātija, Latvija, Lietuva, Ungārija, Polija, Rumānija, Slovākija, bijusi Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika</b>	106	88	66	47

## B TABULA. PROJEKTA ĪSTENOŠANA (SUMMAS EIRO DIENĀ) PARTNERVALSTĪS

Summas ir atkarīgas no a) projektā iesaistītā personāla specializācijas un b) valsts, kurā atrodas iesaistītā organizācija, kā personāls piedalās projektā.

	Vadītājs	Skolotājs/pasni edzējs/pētnieks	Tehniskais darbinieks	Administratīvais darbinieks
	B3.1	B3.2	B3.3	B3.4
Austrālija, Kanāda, Kuveita, Makao, Monako, Katara, Sanmarīno, Šveice, Amerikas Savienotās Valstis	353	289	228	189
Andora, Bruneja, Japāna, Jaunzēlande, Singapūra, Apvienotie Arābu Emirāti, Vatikāna Pilsētvalsts	336	257	194	157
Bahamu salas, Bahreina, Ekvatoriālā Gvineja, Honkonga, Izraēla, Koreja (Republika), Omāna, Saūda Arābija, Taivāna	197	164	122	93
Afganistāna, Albānija, Alžīrija, Angola, Antigva un Barbuda, Argentīna, Armēnija, Azerbaidžāna, Bangladeša, Barbadosa, Čīle, Baltkrievija, Beliza, Benina, Butāna, Bolīvija, Bosnija un Hercegovina, Botsvāna, Brazīlija, Burkinafaso, Burundi, Kambodža, Kamerūna, Kaboverde, Centrālāfrikas Republika, Čada, Ķīna, Kolumbija, Komoru Salas, Kongo (Brazavila), Kongo (Kinšasa), Kuka Salas, Kostarika, Kuba, Džibutija, Dominika, Dominikānas Republika, Austrumtimora, Ekvadora, Ēģipte, Salvadora, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabona, Gambija, Gruzija, Gana, Grenāda, Gvatemala, Gvineja (Republika), Gvineja-Bisava, Gajāna, Haiti, Hondurasa, Indija, Indonēzija, Irāna, Irāka, Kotdivuāra, Jamaika, Jordānija, Kazahstāna, Kenija, Kiribati, Koreja (TDR), Kosova, Kirgizstāna, Laosa, Libāna, Lesoto, Libērija, Libija, Madagaskara, Malāvija, Malaizija, Maldivu Salas, Mali, Māršala Salas, Mauritānija, Maurīcija, Meksika, Mikronēzija, Moldova, Mongolija, Melnkalne, Maroka, Mozambika, Mjanma, Namībija, Nauru, Nepāla, Nikaragva, Nigēra, Nigērija, Niue, Pakistāna, Palau, Palestīna, Panama, Papua Jaungvineja, Paragvaja, Peru, Filipīnas, Ruanda, Samoa, Santome un Prinsipi, Senegāla, Serbija, Seišelu Salas, Sjerraleone, Zālamana Salas, Somālija, Dienvidāfrika, Dienvidsudāna, Šrilanka, Sentlūsija, Sentvinsenta un Grenādas, Sentkitsa-Nevisa, Sudāna, Surinama, Svazilenda, Sīrija, Tadžikistāna, Tanzānija, Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Ukrainas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Taizeme, Togo, Tonga, Trinidāda un Tobāgo, Tunisija, Turkmēnistāna, Tuvalu, Uganda, Urugvaja, Uzbekistāna, Vanuatu, Venecuēla, Vjetnama, Jemena, Zambija, Zimbabve	106	88	66	47

## KAPACITĀTES STIPRINĀŠANA AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS JOMĀ

Šī darbība, kuras mērķis ir atbalstīt augstākās izglītības modernizāciju, pieejamību un internacionalizāciju partnervalstīs, ir jāīsteno to prioritāšu kontekstā, kas noteiktas paziņojumos "Attīstības politikas ietekmes palielināšana: Pārmaiņu programma"<sup>91</sup> un "Eiropas augstākā izglītība pasaulē"<sup>92</sup>.

To īsteno saistībā ar ES ārējo politiku, kas noteikta Eiropas Savienības finanšu instrumentos, kuri atbalsta šo darbību, proti:

- Eiropas kaimiņattiecību instruments (*ENI*)<sup>93</sup>;
- attīstības sadarbības instruments (*DCI*)<sup>94</sup>;
- pirmspievienošanās palīdzības instruments (*IPA*)<sup>95</sup>.

Šī darbība sniedz ieguldījumu ilgtspējīgas un iekļaujošas sociālekonomiskās izaugsmes attīstīšanā partnervalstīs, un tai būtu jānodrošina attīstība un ES ārējo darbību mērķi un principi, tostarp tādi kā valsts līdzdalība, sociālā kohēzija, taisnīgums, pienācīgs ģeogrāfiskais līdzsvars un daudzveidība. Īpaša uzmanība tiks pievērsta vismazāk attīstītajām valstīm, kā arī studentiem no nelabvēlīgas sociālekonomiskās vides un studentiem ar īpašām vajadzībām.

## KAS IR KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTS?

Kapacitātes stiprināšanas projekti ir transnacionāli sadarbības projekti, kas balstīti uz daudzpusējām partnerībām galvenokārt starp augstākās izglītības iestādēm (AII) no programmas valstīm un atbilstīgajām partnervalstīm un ko finansē ar iepriekš minēto instrumentu starpniecību. Tajos var iesaistīt arī neakadēmiskos partnerus, lai nostiprinātu saiknes ar sabiedrību un uzņēmumiem un pastiprinātu projektu sistēmisko ietekmi. Īstenojot strukturētu sadarbību, pieredzes un labas prakses apmaiņu un personu mobilitāti, kapacitātes stiprināšanas projektu mērķi ir šādi:

- atbalstīt augstākās izglītības jomas modernizāciju, pieejamību un internacionalizāciju atbilstīgajās partnervalstīs;
- atbalstīt atbilstīgās partnervalstīs to problēmu risināšanā, ar kurām saskaras to augstākās izglītības iestādes un sistēmas, tostarp tādu problēmu risināšanā, kas saistītas ar kvalitāti, atbilstību, vienlīdzīgu piekļuvi, plānošanu, nodrošināšanu un pārvaldību;
- sekmēt sadarbību starp ES un atbilstīgajām partnervalstīm (un starp atbilstīgajām partnervalstīm);
- veicināt brīvprātīgu konvergenci ar ES norisēm augstākajā izglītībā;
- veicināt cilvēku savstarpējo saziņu, informētību par citām kultūrām un izpratni.

Šie mērķi tiek īstenoti atbilstīgajās partnervalstīs, veicot darbības, kas:

- uzlabo augstākās izglītības kvalitāti un palielina tās atbilstību darba tirgum un sabiedrībai;
- uzlabo iemaņu un prasmju līmeni AII, izstrādājot jaunas un inovatīvas izglītības programmas;
- uzlabo vadības, pārvaldības un inovācijas spējas, kā arī AII internacionalizāciju;
- palielina valsts iestāžu spēju modernizēt to augstākās izglītības sistēmas, sniedzot atbalstu reformu politikas noteikšanā, īstenošanā un uzraudzīšanā;
- sekmē reģionālo integrāciju<sup>96</sup> un sadarbību starp dažādiem pasaules reģioniem<sup>97</sup>, īstenojot kopīgas iniciatīvas, veicot labas prakses apmaiņu un sadarbojoties.

Tiek atbalstītas divas kapacitātes stiprināšanas projektu kategorijas.

<sup>91</sup> Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai "ES attīstības politikas ietekmes palielināšana: Pārmaiņu programma", Brisele, 13.10.2011., COM(2011)637 galīgā redakcija.

<sup>92</sup> Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai "Eiropas augstākā izglītība pasaulē", Brisele, 11.7.2013., COM(2013)499 galīgā redakcija.

<sup>93</sup> EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES 2014. gada 11. marta REGULA (ES) Nr. 232/2014, ar ko izveido Eiropas kaimiņattiecību instrumentu

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:LV:PDF>.

<sup>94</sup> EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES 2014. gada 11. marta REGULA (ES) Nr. 233/2014, ar ko izveido finanšu instrumentu sadarbībai attīstības jomā 2014.–2020. gadam

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:LV:PDF>.

<sup>95</sup> EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES 2014. gada 11. marta REGULA (ES) Nr. 231/2014, ar ko izveido Pirmspievienošanās palīdzības instrumentu (*IPA II*)

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0011:0026:LV:PDF>.

<sup>96</sup> Šīs darbības ietvaros reģionu definē kā tādu valstu grupu, kuras pieder pie konkrēta makroģeogrāfiskā reģiona.

<sup>97</sup> Programmā *Erasmus+* piemērotā reģionu klasifikācija atbilst kategorizācijai, kas noteikta ar dažādajiem ES ārējās darbības instrumentiem.

**Kopīgi projekti** — to mērķis ir radīt rezultātus, kas sniedz ieguvumu galvenokārt un tieši organizācijām no projektā iesaistītajām atbilstīgajām partnervalstīm. Šādi projekti parasti ir vērsti uz triju dažādu veidu pasākumiem:

- mācību programmu izstrāde;
- AII vadības, pārvaldības un darbības modernizācija;
- attiecību nostiprināšana starp AII un plašāku ekonomikas un sociālo vidi.

**Strukturālie projekti** — to mērķis ir radīt ietekmi uz augstākās izglītības sistēmām un veicināt reformas valsts un/vai reģionālā līmenī atbilstīgajās partnervalstīs. Šādi projekti parasti ir vērsti uz divu dažādu kategoriju pasākumiem:

- augstākās izglītības sistēmu politikas, vadības un pārvaldības modernizācija;
- attiecību nostiprināšana starp augstākās izglītības sistēmām un plašāku ekonomikas un sociālo vidi.

Kapacitātes stiprināšanas projektos, kas paredzēti atbilstīgajām partnervalstīm no 1., 2. un 3. reģiona (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā), abās projektu kategorijās (kopīgie projekti un strukturālie projekti) papildus var iekļaut **īpašo mobilitātes virzienu** personālam un studentiem. Īpašais mobilitātes virziens tiks izvērtēts kā atsevišķs komponents.

Īpašajam mobilitātes virzienam jābūt saistītam ar projekta mērķiem (integrētā mobilitāte) un īstenotam, noslēdzot iestāžu līgumus. Tomēr svarīgi ir ņemt vērā, ka šo projekta komponentu var noraidīt (nefinansēt), pat ja projekts tiek atlasīts; šā komponenta neatlasīšanai nevajadzētu kavēt pārējo projektā paredzēto pasākumu īstenošanu. Īpašais mobilitātes virziens būtu jāuzskata par papildu atbalstu, ko ES sniedz, lai nostiprinātu projekta intervences loģiku, bet tas nevar būt nosacījums projekta pamatmērķu veiksmīgai īstenošanai. Īpašā mobilitātes virziena finansējums atlasītā projektā būs atkarīgs no priekšlikuma konkrētā kvalitātes izvērtējuma rezultātiem un no pieejamā budžeta. Paredzams, ka ne vairāk kā 40 % no kopīgajiem vai strukturālajiem projektiem, kas atlasīti finansējumam, saņems šādu dotāciju.

## KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

"Erasmus+" piedāvā lielu elastīgumu attiecībā uz pasākumiem, kurus kapacitātes stiprināšanas projektā var īstenot, kamēr vien priekšlikums apliecina, ka šie pasākumi ir vispiemērotākie, lai sasniegtu projektam noteiktos mērķus.

**Kopīgajos projektos** parasti var īstenot plašu pasākumu klāstu, piemēram,

- šādu elementu izstrāde, izmēģināšana un pielāgošana:
  - mācību programmas, kursi, mācību materiāli un rīki;
  - mācīšanās un mācīšanas metodikas un pedagoģiskās pieejas, jo īpaši tās, kas nodrošina galvenās prasmes un pamatprasmes; valodu prasmes, uzņēmējdarbības izglītība un pievēršanās IKT izmantošanai;
  - jauni praktiskās apmācības shēmu veidi un reālās dzīves situāciju izpēte uzņēmējdarbības un rūpniecības nozarē;
  - sadarbība starp augstskolām un uzņēmumiem, ietverot arī jaunu uzņēmumu radīšanu;
  - jauni mācīšanās un izglītības un apmācības nodrošināšanas veidi, jo īpaši atvērtas un elastīgas mācīšanās, virtuālās mobilitātes, atvērto izglītības resursu stratēģiska izmantošana un IKT potenciāla labāka izmantošana;
  - profesionālās orientācijas, konsultēšanas un darbaudzināšanas metodes un rīki;
  - rīki un metodes akadēmiskā un administratīvā personāla profesionalizācijai un profesionālajai attīstībai;
  - kvalitātes nodrošināšana programmu un iestāžu līmenī;
  - jaunas vadības un pārvaldības sistēmas un struktūras;
  - mūsdienīgi universitāšu pakalpojumi, piemēram, finanšu pārvaldībai, starptautiskajām attiecībām, studentu ievirzei un konsultācijām, akadēmiskajām lietām un pētniecībai;
- AII internacionalizācijas un efektīvas tīklu veidošanas spēju stiprināšana pētniecības, zinātnes un tehnoloģiju inovācijā (mācību programmu starptautiskā pieejamība, pakalpojumi studentiem, starpiestāžu mobilitātes shēmas, zinātniskā sadarbība un zināšanu pārnese, utt.);
- inovatīvas prakses īstenošanai vajadzīgā nodrošinājuma pilnveidošana (piemēram, jaunām mācību programmām un mācīšanas metodēm, jaunu pakalpojumu attīstīšanai utt.);
- personāla apmācības organizēšana, apmācībā iesaistot pedagoģisko un atbalsta personālu, tehniskos darbiniekus, kā arī augstskolu administratorus un vadītājus.



Paredzams, ka mācību programmu reformas projektos būs iekļauta apmācība pedagoģiskajam personālam un aplūkoti ar to saistīti jautājumi, piemēram, kvalitātes nodrošināšana un absolventu nodarbināmība, izveidojot saiknes ar darba tirgu. Studiju programmām jābūt oficiāli akreditētām pirms projekta darbības termiņa beigām. Jaunu vai atjauninātu kursu pasniegšana jā sāk projekta darbības termiņa laikā, piesaistot pietiekamu skaitu studentu un pārkvalificētu pedagogu, un tai jāilgst vismaz vienu trešdaļu no projekta darbības laika. Apmācību, kas notiek mācību programmu reformas projektu laikā, var vērst arī uz administratīvo personālu, piemēram, bibliotekāriem, laborantiem un IT darbiniekiem.

**Strukturālajos projektos** parasti var īstenot plašu pasākumu klāstu, piemēram,

- augstākās izglītības sistēmu internacionalizācijas nostiprināšana;
- Boloņas tipa reformu (trīsliemeņu cikla sistēma, kvalitātes nodrošināšana, izvērtēšana utt.) ieviešana;
- tādu pārredzamības rīku kā kredītpunktu sistēmas, akreditācijas procedūras, pamatnostādnes iepriekšēju un neformālu mācību atzīšanai īstenošana;
- valsts kvalifikāciju ietvarstruktūru ieviešana;
- iekšējo un ārējo kvalitātes nodrošināšanas sistēmu /pamatnostādņu izstrāde un īstenošana;
- jaunu pieeju un rīku izstrāde un īstenošana politikas veidošanai un uzraudzībai, tostarp pārstāvības struktūru, organizāciju vai asociāciju izveide;
- izglītības, pētniecības un inovācijas integrācijas nostiprināšana.

Konkrētāk, minētie pasākumi var ietvert šādus:

- aptaujas un pētījumi par konkrētiem reformu jautājumiem;
- politiskas un ekspertu konsultācijas;
- konferenču, semināru, darbsemināru, apaļā galda sanāksmju (kurās būtu jā sagatavo darbības secinājumi vai ieteikumi) organizēšana;
- personāla apmācības par politiskiem jautājumiem organizēšana;
- personāla apmācības organizēšana (kas var ietvert apmācības rokasgrāmatu un pamatnostādņu sagatavošanu), apmācībā iesaistot pedagoģisko un atbalsta personālu, tehniskos darbiniekus, kā arī universitāšu pārvaldniekus un vadītājus;
- informētības uzlabošanas kampaņu organizēšana.

Abās iepriekš aprakstītajās projektu kategorijās var tikt paredzēts **īpašais mobilitātes virziens**, kas ietver vienu vai vairākus no turpmāk uzskaitītajiem pasākumiem un kas attiecas tikai uz projektiem ar partnervalstīm, kuras ir atbilstīgas īpašajam mobilitātes virzienam.

### Studentu mobilitāte

- **Studiju periods** ārvalstīs partneriestādē — AII

Lai nodrošinātu augstas kvalitātes mobilitātes pasākumus ar maksimālu ietekmi uz studentiem, mobilitātes pasākumam jāatbilst studenta ar grādu saistītajām mācību un personīgās attīstības vajadzībām. Ārvalstīs apgūto studiju periodam jābūt daļai no studenta studiju programmas, lai varētu iegūt grādu īsajā ciklā, pirmajā ciklā (bakalaura vai līdzvērtīgs grāds), otrajā ciklā (maģistra vai līdzvērtīgs grāds) un trešajā jeb doktora grāda ciklā.

Studentu mobilitātei jābūt iekļautai studiju jomā/ akadēmiskajā disciplīnā, uz ko vērst projekts.

Studiju periodi ārvalstīs var ietvert arī stažēšanās periodus.

- **Stażēšanās (norikojums darbā)** ārvalstīs uzņēmumā vai jebkādā citā attiecīgā darbavietā vienā no konsorcijs valstīm.

Stażēšanos ārvalstīs darbavietā atbalsta arī īsā cikla, pirmā, otrā, trešā cikla studiju laikā. Minētais ietver arī asistēšanu augstskolu pasniedzējiem.

Kad vien iespējams, stažēšanās jāiekļauj kā studenta studiju programmas neatņemama sastāvdaļa.

### Personāla mobilitāte

- **Mācīšanas periods** — šī darbība ļauj AII pedagoģiskajam personālam vai personālam no jebkuras iesaistītās organizācijas pasniegt mācības ārvalstu AII, kas ir partneriestāde.

- **Apmācības periods vienā no konsorcijs valstīm** — šī darbība atbalsta AII pedagoģiskā un nepedagoģiskā personāla profesionālo attīstību, a) piedaloties strukturētosursos, tostarp profesionālos valodas mācībuursos, vai apmācības pasākumos ārvalstīs (izņemot konferences), un b) "ēnošanu" /novērošanas periodus/apmācību AII, kas ir partneriēstāde, vai citā attiecīgā ārvalstu organizācijā.

## KĀDA IR KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Atkarībā no kapacitātes stiprināšanas projektu mērķiem tajos būtu jāiesaista visatbilstošākais un daudzveidīgākais partneru klāsts, lai izmantotu priekšrocības, ko sniedz to dažādā pieredze, specializācija un īpašā zinātība, un radītu attiecīgus un augstas kvalitātes projekta rezultātus. Svarīgi būs nodrošināt dažādo partneru taisnīgu un aktīvu iesaistīšanu, pamatojoties uz uzdevumu atbilstošu sadalījumu un tīklu veidošanas spēju skaidru apliecinājumu, un — lai palielinātu ietekmi — spēt pievērsties visiem dažādajiem partnerattiecību līmeņiem, nevis tikai individuālai daļībai.

Saskaņā ar darbības jomu un mērķiem ir paredzēts, ka iesaistītās organizācijas no atbilstīgajām partnervalstīm būs kapacitātes stiprināšanas projekta mērķauditorija. Priekšlikumā aprakstītajiem pasākumiem un rezultātiem jābūt pielāgotiem, lai tie sniegtu labumu atbilstīgajām partnervalstīm, to augstākās izglītības iestādēm un sistēmām.

AII no atbilstīgajām partnervalstīm ir aicinātas iesniegt pieteikumus — ar nosacījumu, ka tām ir vajadzīgās finansiālās un darbības spējas.

Iesaistītās organizācijas no programmas valstīm nodrošina savu zinātību un pieredzi attiecībā uz projekta mērķiem. To uzdevums ir sniegt ieguldījumu projekta mērķu sasniegšanā, tāpēc šo iestāžu vajadzībām nav jābūt iekļautām projekta izstrādē. Minētās organizācijas ir tiesīgas saņemt budžeta daļu par izmaksām, kas tām rodas, pildot savu uzdevumu.

Turklāt kapacitātes stiprināšanas projektā augstākās izglītības jomā noderīga var būt asociēto partneru iesaistīšanās (neobligāti). Šīs organizācijas (piemēram, neakadēmiskie partneri) var netieši sniegt ieguldījumu konkrētu uzdevumu/pasākumu īstenošanā un/vai atbalstīt projekta izplatīšanu un ilgspēju. Šāds ieguldījums var būt, piemēram, zināšanu un prasmju pārnese, papildu kursu nodrošināšana vai pārceļšanas vai norīkošanas iespēju atbalstīšana. Attiecībā uz līgumu pārvaldības jautājumiem "asociētos partnerus" neuzskata par konsorcijs daļu, un tāpēc tie nevar saņemt finansiālu atbalstu no projekta.

Ja projektā ir paredzēts īpašais mobilitātes virziens:

- nosūtītājām un saņēmējām organizācijām kopā ar studentiem/personālu pirms mobilitātes perioda sākšanas laikus jāvienojas par darbībām, ko veic studenti ("mācību līgumā") vai personāla locekļi ("mobilitātes līgumā"). Minētajos līgumos (sk. turpmāk) nosaka sasniedzamos mācību rezultātus mācību periodam ārvalstīs, precizē oficiālās atzišanas noteikumus un uzskaita katras puses tiesības un pienākumus. Ja pasākumu savstarpēji īsteno divas augstākās izglītības iestādes (studentu mobilitāte studiju nolūkos un personāla mobilitāte mācīšanas uzdevumu veikšanai), pirms apmaiņas sākšanas jābūt noslēgtam iestāžu nolīgumam starp nosūtītājām un saņēmējām iestādēm.

## KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro augstākās izglītības kapacitātes stiprināšanas projektā, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Atbilstīgās partnervalstis</b>	Partnervalstis, kas pieder pie 1.–4. reģiona un 6.–10. reģiona (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).
<b>Atbilstīgās</b>	Iesaistītā organizācija var būt:

<p><b>iesaistītās organizācijas<sup>98</sup></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas piedāvā augstākās izglītības grādus vai citu atzītu terciārās izglītības līmeņa kvalifikāciju (kas definēta kā <b>augstākās izglītības iestāde</b> un ko par tādu atzinusi kompetentā iestāde),</li> </ul> <p>vai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Šāda organizācija var būt, piemēram:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– valsts, privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>– publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī (arī ministrijas);</li> <li>– sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;</li> <li>– pētniecības institūts;</li> <li>– fonds;</li> <li>– skola/institūts (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai, ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību);</li> <li>– bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO (tostarp valsts vai starptautiskas augstākās izglītības iestāžu, studentu apvienības vai tīkli, pedagogu apvienības u. c.);</li> <li>– kultūras organizācija, bibliotēka, muzejs;</li> <li>– struktūra, kas sniedz profesionālās orientācijas, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus.</li> </ul> </li> </ul> <p>Katrai iesaistītajai organizācijai jābūt izveidotai programmas valstī vai atbilstīgā partnervalstī.</p> <p>Augstākās izglītības iestādēm (AII), kas atrodas programmas valstī, jābūt parakstījušām spēkā esošu <i>Erasmus</i> Augstākās izglītības hartu (<i>ECHÉ</i>). <i>ECHÉ</i> nav jāparaksta iesaistītajām AII atbilstīgajās partnervalstīs, tomēr attiecībā uz īpašo mobilitātes virzienu AII, kas izveidotas partnervalstīs, jābūt noslēgušām ar visām AII, kas ir partneriestādes, iestāžu līgumus, kuros nostiprināti <i>ECHÉ</i> principi.</p> <p><b>Fakultātes/skolas/koledžas/nodaļas/centri vai jebkuras citas struktūras</b>, kas ir augstākās izglītības iestāžu daļas, bet ir izveidotas kā neatkarīgas juridiskas personas, uzskata par neatbilstīgām (pat ja tām ir dalībnieka identifikācijas kods (DIK)), ja vien tās nevar iesniegt ar konkrētu projektu saistītu augstākās izglītības iestādes rektora/vadītāja parakstītu paziņojumu, kas ļauj tām uzņemties saistības visas iestādes vārdā.</p> <p><b>Augstāko iestāžu apvienības vai organizācijas</b>, kas atbalsta augstākās izglītības veicināšanu, uzlabošanu un reformas un sadarbību Eiropā un starp Eiropu un citām pasaules daļām, ir atbilstīgas. Ja šādas apvienības, organizācijas vai tīkli aptver arī citas izglītības nozares un apmācību, to darbībai jābūt vērstai galvenokārt uz augstāko izglītību. Augstākās izglītības iestāžu apvienību, organizāciju vai tīklu skaita kā vienu juridisku personu/partneriestādi, un tā darbojas savu locekļu vārdā; tas nozīmē, ka to uzskata par vienu struktūru no valsts, kurā atrodas tās galvenā mitne. Dotāciju var saņemt tikai tie locekļi, kas izveidoti programmas valstīs vai atbilstīgajās partnervalstīs.</p> <p><b>Starptautiskās valsts organizācijas</b> var piedalīties kā partneri kapacitātes stiprināšanas projektos uz pašfinansējuma pamata.</p>
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>98</sup> Šādu veidu organizācijas nav atbilstīgas:

- ES iestādes un citas ES struktūras, tostarp specializētas aģentūras (izsmelošs to saraksts ir pieejams tīmekļa vietnē [ec.europa.eu/institutions/index\\_lv.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_lv.htm));
- organizācijas, kas pārvalda ES programmas, piemēram, valsts aģentūras programmas valstīs un valstu "Erasmus+" biroji atbilstīgajās partnervalstīs (lai izvairītos no iespējama interešu konflikta un/vai divkārša finansējuma).



<b>Kas var pieteikties?</b>	<p>Dotācijai var pieteikties šādu veidu iesaistītās organizācijas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• augstākās izglītības iestāde;</li><li>• augstākās izglītības iestāžu apvienība vai organizācija;</li><li>• <u>tikai strukturālajos projektos</u> — juridiski atzīta valsts vai starptautiska rektoru, pasniedzēju vai studentu organizācija,</li></ul> <p>kas izveidota programmas valstī vai atbilstīgā partnervalstī.</p> <p>Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.</p> <p>Izņēmums: Iesaistītās organizācijas, kas pieder pie 4. reģiona (Krievijas Federācija) nevar darboties kā pieteikumu iesniedzējas.</p>
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p><b>Iesaistīto organizāciju skaits un profils</b></p>	<p>Kapacitātes stiprināšanas projektiem jāatbilst šādiem kritērijiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konsorcijs jābūt iekļautām vismaz tikpat daudzām <b>partnervalsts</b> AII, cik ir <b>programmas valsts</b> AII;</li> <li>• vismaz vienai atbilstīgajai <b>partnervalstij</b> jābūt iesaistītai projektā. Ja projektā ir iesaistīta vairāk nekā viena atbilstīgā partnervalsts, šādas valstis var būt no viena reģiona<sup>99</sup> vai no dažādiem reģioniem, uz kuriem attiecas darbība;</li> <li>• projektos, kuros piedalās partneri no 4. Reģiona (Krievijas Federācija), jābūt iesaistītai vismaz vēl vienai partnervalstij. projektos, kuros piedalās partneri no 8. reģiona (Latīņamerika), jābūt iesaistītām vismaz divām partnervalstīm no attiecīgā projektā iesaistītā reģiona;</li> <li>• vismaz divas AII no katras atbilstīgās <b>partnervalsts</b> piedalās projektā;</li> <li>• <b>partnervalstis</b>, kurās ir mazāk par piecām augstākās izglītības iestādēm, vai gadījumos, kad vienā atsevišķā iestādē mācās vairāk nekā 50 % no visiem studentiem valstī, piemēro atkāpi no šā noteikuma un pieņem pieteikumus, kuros norādīta tikai viena AII attiecībā uz šādām valstīm;</li> <li>• vismaz trīs <b>programmas valstis</b> ar vismaz vienu AII no katras programmas valsts piedalās projektā.</li> </ul> <p>Ja ir iesaistīta augstākās izglītības iestāžu apvienība, organizācija vai tīkls, jābūt izpildītām iepriekš minētajām prasībām par iesaistīto organizāciju minimālo skaitu, skaitot apvienību/organizāciju/tīklu tikai kā vienu partneri no valsts, kurā atrodas galvenā mītne.</p> <p>Jāņem vērā, ka partneriem jāiesniedz koordinatora un katra partnera parakstīti mandāti, kuros apliecināts, ka partneri pilnvaro koordinatoru rīkoties to vārdā un to interesēs, parakstot iespējamu nolīgumu un tā vēlākus pielikumus ar Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūru.</p> <p>Mandātu, ko pienācīgi parakstījis partnerorganizācijas likumīgais pārstāvis, pievieno dotācijas nolīgumam, un tāpēc tam ir juridisks spēks. Visos gadījumos jāizmanto Aģentūras nodrošinātā veidne bez jebkādiem labojumiem vai korekcijām. Mandātiem jābūt iesniegtiem, izmantojot veidni, kas publicēta kopā ar uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus oficiālajiem dokumentiem.</p> <p><b>Tikai attiecībā uz strukturālajiem projektiem —</b></p> <p>papildus iepriekš izklāstītajām prasībām strukturālajos projektos kā partneri jāiesaista arī par augstāko izglītību atbildīgās ministrijas katrā no atbilstīgajām partnervalstīm, uz kurām projekts ir vērsts.</p>
<p><b>Projekta ilgums</b></p>	<p>Kapacitātes stiprināšanas projekti var ilgt divus vai trīs gadus. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā paredzēto pasākumu veidu.</p> <p>Atbilstības perioda pagarinājums pēc noteiktā ilguma parasti netiek piešķirts. Tomēr, ja pēc nolīguma parakstīšanas un projekta sākšanas pilnīgi pamatotu iemeslu dēļ koordinatoram kļūst neiespējami īstenot projektu noteiktajā termiņā, izņēmuma kārtā var piešķirt atbilstības perioda pagarinājumu (ne vairāk kā par 12 papildu mēnešiem). Atbilstības perioda pagarinājumus piešķir tikai vienreiz.</p>
<p><b>Kur pieteikties?</b></p>	<p>Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kuras mītne ir Briselē.</p>

<sup>99</sup> Šis darbības ietvaros reģionu definē kā tādu valstu grupu, kuras pieder pie konkrēta makroģeogrāfiskā reģiona. Programmā Erasmus+ piemērotā reģionu klasifikācija atbilst kategorizācijai, kas noteikta ar dažādajiem ES ārējās darbības instrumentiem.

<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>10. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas tā paša gada 15. oktobrī.
<b>Kā pieteikties?</b>	Pieteikums jāiesniedz atbilstoši šo vadlīniju C daļā aprakstītajai kārtībai.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas var tikt novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

## PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekts tiks novērtēts pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<p><b>Projekta atbilstība</b> (maksimāli — 30 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ierosinātais projekts un paredzētie rezultāti efektīvi veicinās "kapacitātes stiprināšanas" darbības mērķu sasniegšanu mērķa valstī(-s);</li> <li>▪ pieteikumā ir skaidri noteiktas tematiskās un ģeogrāfiskās prioritātes, kas programmā noteiktas tās mērķa valstij(-im) vai reģionam(-iem);</li> <li>▪ priekšlikumā ir izskaidrots, kādā veidā plānotie pasākumi un paredzami rezultāti vislabāk atbilst mērķa grupu vajadzībām;</li> <li>▪ projekts iekļaujas mērķa augstākās izglītības iestāžu modernizācijas, attīstības un internacionalizācijas stratēģijā un atbilst augstākās izglītības attīstības stratēģijām atbilstīgajās partnervalstīs;</li> <li>▪ projekta mērķi ir skaidri, reālistiski un atbilstoši un ir pamatoti ar reālu un pietiekamu vajadzību analīzi;</li> <li>▪ projekts ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas vai projektus, ko jau īsteno pašreizējās darbības ietvaros vai kas īstenoti līdzšinējo darbību ietvaros;</li> <li>▪ pieteikumā ir pierādīts, ka līdzīgus rezultātus nevarētu sasniegt ar valsts, reģionālo vai vietējo finansējumu.</li> </ul>
<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</b> (maksimāli — 30 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pasākumi, kas ierosināti visā projekta dzīves ciklā, ir augstas kvalitātes, piemēroti un atbilstoši, lai sasniegtu mērķus un paredzētos rezultātus;</li> <li>▪ ierosinātā metodika ir inovatīva, pamatota un atbilstoša, lai sasniegtu paredzētos rezultātus;</li> <li>▪ projekts ir rentabls un piešķir atbilstošus resursus katram pasākumam;</li> <li>▪ projekta vispārējā izstrāde nodrošina konsekveni starp projekta mērķiem, metodoloģiju, pasākumiem un ierosināto budžetu;</li> <li>▪ darba plāns ir skaidrs un reālistisks, ar precīzi definētiem pasākumiem, reālistiskiem termiņiem, skaidriem nodevumiem un sasniežamajiem starpposma mērķiem; tas apliecina loģisku un pārdomātu plānošanas spēju un paredz attiecīgus sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, pēcuzaudzības un rezultātu izplatīšanas posmus;</li> <li>▪ projekta problēmas/riski ir skaidri noteikti, un ir pienācīgi ņemtas vērā riska mazināšanas darbības; ir paredzēti kvalitātes kontroles pasākumi, tostarp rādītāji un kritēriji, lai nodrošinātu, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē, pabeigts laikus un iekļaujoties budžetā; ir norādīti uzticami avoti rādītāju pārbaudīšanai, lai novērtētu darbības rezultātus.</li> </ul>

<p><b>Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte</b></p> <p><b>(maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekts paredz ciešas un papildinošas partnerattiecības starp augstākās izglītības iestādēm;</li> <li>▪ projekta grupai ir vajadzīgās prasmes, pieredze, zinātība un vadības atbalsts, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus;</li> <li>▪ attiecīgajā gadījumā projektā ir arī iesaistīts visatbilstošākais un daudzveidīgs neakadēmisko partneru klāsts, lai varētu izmantot to dažādo pieredzi, specializāciju un īpašo zinātību;</li> <li>▪ pienākumu un uzdevumu sadalījums ir skaidrs, atbilstošs un apliecina visu iesaistīto organizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību atbilstīgi to īpašajai zinātībai un spējām;</li> <li>▪ ir ierosināts efektīvs mehānisms, lai nodrošinātu labu koordināciju, lēmumu pieņemšanu un saziņu starp iesaistītajām organizācijām, dalībniekiem un jebkuru citu ieinteresēto personu;</li> <li>▪ iesaistītās organizācijas no atbilstīgajām partnervalstīm ir apmierinoši iesaistītas darbības īstenošanā un lēmumu pieņemšanā (tostarp konfliktu atrisināšanas pasākumos);</li> <li>▪ projektā ir iesaistītas augstākās izglītības iestādes, kas iepriekš nav saņēmušas atbalstu kapacitātes stiprināšanai.</li> </ul>
<p><b>Ietekme un ilgspēja</b></p> <p><b>(maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projektam būs ievērojama ietekme uz iesaistīto organizāciju (konkrēti — augstākās izglītības iestāžu) spējām atbilstīgajās partnervalstīs un it īpaši uz augstākās izglītības attīstību un modernizāciju, lai palīdzētu tām kļūt pieejamām sabiedrībai kopumā, darba tirgum un plašākai pasaulei un atbalstītu to starptautiskās sadarbības spēju;</li> <li>▪ projekts radīs daudzkārtīgo ietekmi ārpus iesaistītajām organizācijām vietējā/reģionālā/valsts vai starptautiskā līmenī; ir ieviesti pasākumi projekta sasniegtās efektīvās ietekmes novērtēšanai;</li> <li>▪ plāns rezultātu izplatīšanai projekta dzīves ciklā un pēc tam ir skaidrs un efektīvs, ar katrā iesaistītajā organizācijā identificētiem pienācīgiem resursiem, lai nodrošinātu projektā gūtās pieredzes un rezultātu kvalitatīvu izplatīšanu attiecīgajām ieinteresētajām personām;</li> <li>▪ projekts nodrošinās ierosināto pasākumu un rezultātu reālu ilgspēju pēc projekta dzīves cikla, jo īpaši piesaistot līdzfinansējumu vai citus atbalsta veidus; tas arī nodrošinās projekta rezultātu integrēšanu un efektīvu izmantošanu/īstenošanu.</li> </ul>

Novērtēšanas posmā pieteikumi var savākt līdz 100 punktiem. Lai priekšlikumus varētu izvērtēt finansējuma piešķiršanai, tiem jāsavāc kopumā vismaz 60 punkti un no tiem vismaz 15 punkti jāsavāc kategorijā "Projekta atbilstība".

### Prioritātes

Atkarībā no projektā iesaistītajām valstīm var noteikt valstiskas, reģionālas vai transversālas prioritātes abām projektu kategorijām (kopīgie projekti un strukturālie pasākumi). Tādā gadījumā projektiem jāpierāda, kā un ciklā tie ir vērsti uz šādām prioritātēm.

Priekšlikumi, kuros nebūs ievērotas valsts un/vai reģionālas un transversālas prioritātes, netiks izvērtēti finansējuma piešķiršanai.

Tiek ierosinātas četras valstisku/reģionālu prioritāšu kategorijas, kas aptver šādas jomas:

- tematiskās jomas (mācību programmu izstrādei);
- izglītības un apmācības kvalitātes uzlabošana;
- augstākās izglītības iestāžu pārvaldības un darbības uzlabošana;
- augstākās izglītības nozares attīstīšana kopumā.

Valsts projektiem (t. i., projektiem, kuros iesaistītas iestādes tikai no vienas atbilstīgas partnervalsts) valstīs, kurās noteiktas valstiskās prioritātes, būs jāatbilst šādām prioritātēm. Attiecībā uz citām valstīm projektiem būs jāatbilst reģionālajām prioritātēm.

Vairākvalstu projektiem, tas ir, projektiem, kuros iesaistītas iestādes vismaz no divām atbilstīgajām partnervalstīm,

jāatbilst iesaistīto atbilstīgo partnervalstu reģionālajām vai valstiskajām prioritātēm (ja tās ir piemērojamas). Tas nozīmē, ka projekta tematikai jābūt norādītai kā reģionālai prioritātei attiecībā uz katru no iesaistītajām partnervalstīm vai kā valstiskai prioritātei attiecībā uz attiecīgajām iesaistītajām partnervalstīm. Priekšroka tiks dota projektiem, kuri vērsti uz tematiskajām jomām, kas nav pietiekami aptvertas iepriekšējos vai esošajos projektos, un kuros iesaistītas partnervalstu augstākās izglītības iestādes, kas nav guvušas labumu no programmas un/vai iepriekšējās programmu paaudzes vai kuru dalība šādās programmās ir bijusi ierobežota.

**Sīki izstrādāts kapacitātes stiprināšanas projektiem piemērojamo prioritāšu saraksts tiks publicēts Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.**

Pieteikuma pieņemšana nav uzskatāma par apņemšanos piešķirt finansējumu, kas vienāds ar pieteikuma iesniedzēja pieprasīto summu. Pieprasīto finansējumu var samazināt, pamatojoties uz finanšu noteikumiem, kas piemērojami darbībai, un uz izvērtējuma rezultātiem.

Finansējumam tiks ieteikti **ne vairāk kā trīs projektu priekšlikumi** no vienas pieteikuma iesniedzējas organizācijas.

## ĪPAŠAIS MOBILITĀTES VIRZIENS

### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

#### Atbilstīgie galamērķi

No programmas valsts uz programmas valsti	No programmas valsts uz atbilstīgu partnervalsti	No atbilstīgas partnervalsts uz programmas valsti	No atbilstīgas partnervalsts uz atbilstīgu partnervalsti
Nav atbilstīgs	Atbilstīgs	Atbilstīgs	Atbilstīgs

Studentu un personāla mobilitātei jānotiek ārvalstīs (valstī, kas nav nosūtītājas organizācijas valsts un valsts, kurā dzīvo students/darbinieks) jebkurā no pārējām projektā iesaistītajām partnerorganizācijām. Studentu stažēšanās var notikt ārvalstīs (valstī, kas nav nosūtītājas organizācijas valsts un valsts, kurā students uzturas studiju laikā) jebkurā attiecīgā organizācijā, kas atrodas vienā no projektā iesaistītajām valstīm.

Atbilstīgās partnervalstis	Partnervalstis, kas pieder pie 1., 2. un 3. reģiona (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā)
Atbilstīgie pasākumi	<p><b>Studentu mobilitāte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Studiju periods</b> ārvalstīs partneriēstādē — AII vai</li> <li>▪ <b>stažēšanās (norikojums darbā)</b> ārvalstīs uzņēmumā vai jebkādā citā attiecīgā darbavietā. Studiju periodi ārvalstīs var ietvert arī stažēšanās periodus.</li> </ul> <p><b>Personāla mobilitāte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Mācīšanas periods</b> — šī darbība ļauj AII pedagoģiskajam personālam vai personālam no uzņēmumiem pasniegt mācības ārvalstu AII, kas ir partneriēstāde;</li> <li>▪ <b>apmācību periods</b> — šī darbība atbalsta AII pedagoģiskā un nepedagoģiskā personāla profesionālo attīstību, a) piedaloties strukturētosursos, tostarp profesionālos valodas mācībuursos, vai apmācības pasākumos ārvalstīs (izņemot konferences), un b) "ēnošanu"/novērošanas periodus/apmācību AII, kas ir partneriēstāde, vai citā attiecīgā ārvalstu organizācijā.</li> </ul>



<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	<p><b>Studentu mobilitāte</b></p> <p>Studenti, kas reģistrēti AII, kura iesaistīta kapacitātes stiprināšanas projektā, un uzņemti studijām, kuras pabeidzot iegūst atzītu grādu vai citu atzītu terciārā līmeņa kvalifikāciju (līdz doktora grāda līmenim un to ieskaitot). Studiju mobilitātes gadījumā studentiem jābūt vismaz augstākās izglītības studiju otrā kursa studentiem. Attiecībā uz stažēšanos šo nosacījumu nepiemēro.</p> <p><b>Personāla mobilitāte</b></p> <p>Mācīšanas periodiem — personāls, kas nodarbināts AII vai kapacitātes stiprināšanas projektā iesaistītā uzņēmumā;</p> <p>apmācības periodiem — personāls, kas nodarbināts AII, kura iesaistīta kapacitātes stiprināšanas projektā.</p> <p>Svarīgi ir ņemt vērā, ka studenti un personāls nevar tieši pieteikties dotācijai; atlases kritērijus dalībai mobilitātes pasākumos nosaka partnerība.</p>
<b>Studentu mobilitātes ilgums</b>	<p><b>Studiju periodi</b> — no 3<sup>100</sup> līdz 12 mēnešiem (ieskaitot papildu stažēšanās periodu, ja iepļānots).</p> <p><b>Stażēšanās</b> — no 2 līdz 12 mēnešiem.</p> <p>Viens un tas pats students var piedalīties mobilitātes periodos, kas kopumā nepārsniedz 12 mēnešus<sup>101</sup> katrā studiju ciklā<sup>102</sup>, neatkarīgi no mobilitātes pasākumu skaita un veida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pirmajā studiju ciklā (bakalaura vai līdzvērtīgs grāds), ieskaitot īso ciklu (<i>EQF</i> 5. un 6. līmenis);</li> <li>▪ otrajā studiju ciklā (maģistra vai līdzvērtīgs grāds — <i>EQF</i> 7. līmenis);</li> <li>▪ trešajā ciklā, kas ir doktora grāda kandidāta cikls (doktora grāda līmenis vai <i>EQF</i> 8. līmenis).</li> </ul> <p>Šajā maksimālajā termiņā ieskaita arī līdzdalību ar "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem.</p>
<b>Personāla mobilitātes ilgums</b>	<p><b>Personāla mobilitāte</b> — no piecām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku.</p> <p>Turklāt visos gadījumos mācīšanas pasākumam jāietver vismaz astoņas mācīšanas stundas nedēļā (vai jebkādā īsākā uzturēšanās periodā).</p>

#### PAPILDU PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projektu priekšlikumiem, ko piesaka īpašajam mobilitātes virzienam, ir jāpierāda, kāda ir mobilitātē iesaistīto pedagogu un/vai mobilitātē iesaistītajiem studentiem ierosinātā(-o) kursa(-u) pievienotā vērtība vai novatorisms. Ir saprotami jāizskaidro, cik nozīmīgs ir personāla mobilitātes ieguldījums saņēmējai augstākās izglītības iestādei un nosūtītājām augstākās izglītības iestādēm. Gan nosūtītājām, gan saņēmējām augstākās izglītības iestādēm ir jāievēro *Erasmus* Augstākās izglītības hartas noteikumi un jāvienojas par kārtību mobilitātes pasākumu optimālai organizēšanai.

Īpašās mobilitātes darbības tiks izvērtētas, un punkti tām tiks piešķirti kā atsevišķam kapacitātes stiprināšanas projektu komponentam. Tās tiks novērtētas pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<sup>100</sup> Studiju perioda minimālais ilgums ir trīs mēneši jeb viens akadēmiskais kurss, jeb trimestris.

<sup>101</sup> Iepriekšēju pieredzi programmā "*LLP-Erasmus*" ieskaita 12 mēnešos uz vienu studiju ciklu.

<sup>102</sup> Viena cikla studiju programmās, piemēram, "*Medicīna*", studenti var iesaistīties mobilitātē līdz 24 mēnešiem.



**Īpašās mobilitātes darbības  
izstrādes un īstenošanas  
kvalitāte**

**(maksimāli — 10 punkti)**

- Mobilitātes komponents pilnībā veicina projekta mērķu sasniegšanu un ir nepārprotami saistīts ar tiem, jo īpaši tematiskajās jomās /jautājumos, uz kuriem attiecas projekts; kurss(-i), ko pasniegs mobilitātē iesaistītie pedagogi un/vai mobilitātē iesaistītajiem studentiem, rada skaidru pievienoto vērtību projektam;
- priekšlikumā ir iekļauti pārredzami kritēriji un efektīva procedūra mobilitātes dalībnieku apzināšanai un atlasei;
- gan nosūtītājā, gan saņēmējā organizācijā ir ieviesti kvalitātes pasākumi, lai uzraudzītu mobilitātes pasākumu un veiktu atbilstošas darbības gadījumā, ja rezultāti nav sasniegti, kā sākotnēji iecerēts; studentiem iestādē, kurā viņi uzņemti, tiek piedāvāti kvalitatīvi pakalpojumi (iepazīstināšanas sesija, vietējās valodas/kultūras kursi, privātsundas un darbaudzināšana, izmitināšanas atbalsts u. c.);
- projektā ir pierādīts, ka mobilitātes darbībām ir labvēlīga ietekme ne tikai uz personām, kuras gūst labumu no tām, bet arī uz atbilstīgās partnervalsts iestādēm, un izskaidrots, kā notiks veiksmīgās mobilitātes pieredzes atzišana un novērtēšana iestāžu līmenī; ir skaidri pierādīts, cik nozīmīgs mērķa studentiem ir personāla mobilitātes ieguldījums uzņēmējās augstākās izglītības iestādēs un tās ieguldījums mītnes valsts augstākās izglītības iestādēs (augstākās izglītības telpā un ārpus tās gūtās pieredzes/iemaņu vērtības noteikšana/izplatīšana);
- priekšlikumā ir aprakstīta stratēģija dalībnieku mācību rezultātu un mobilitātes periodu efektīvai apstiprināšanai un/vai atzišanai, piemēram, kopīgu atzišanas un darbības rezultātu novērtēšanas mehānismu definēšana (ieskaitot vērtējumu pārrēķināšanas tabulas); pārnesamo kredītpunktu un diploma pielikumu izmantošana.

Mobilitātes virzienu komponenti, kas savākuši piecus punktus vai mazāk, netiks izvērtēti finansējuma piešķiršanai.

Pieteikumu iesniegšanas posmā augstākās izglītības studentu un personāla īpašā mobilitātes virziena pieteikumu iesniedzējiem jāsniedz šāda informācija:

- to studentu un personāla locekļu skaits, kuri plāno piedalīties mobilitātes pasākumos visā projekta dzīves ciklā;
- plānoto mobilitātes pasākumu vidējais ilgums vienam dalībniekam;
- saņēmējas un nosūtītājas iestādes.

Pamatojoties uz minēto un atkarībā no izvērtēšanas procesa rezultātiem Izpildaģentūra var piešķirt dotāciju, lai atbalstītu noteikta skaita mobilitātes pasākumus līdz maksimālajam pieteikuma iesniedzēja pieprasītajam skaitam. Jebkuros apstākļos šāda dotācija nepārsniegs 80 % no dotācijas, kas piešķirta par kopīgo vai strukturālo projektu (izņemot mobilitātes virzienu).

## **KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTU?**

### **Reģionālā sadarbība**

Reģionālajai (valstis vienā reģionā) un starpreģionu sadarbībai (sadarbība starp dažādiem pasaules reģioniem) jābūt nozīmīgai un pamatotai ar sīki sagatavotu analīzi par vispārējām vajadzībām un mērķiem. Valstu izvēlei jābūt atbilstošai un saskaņotai ar ierosinātajiem mērķiem, jo īpaši gadījumos, kad ir iesaistītas valstis no dažādiem reģioniem. Starpreģionu sadarbība ir iespējama vairākvალstu projektos, ja vien priekšlikuma tematika ir norādīta kā reģionālā vai valstiskā prioritāte (ja piemērojams) visām attiecīgajām atbilstīgajām partnervalstīm.

### **Ietekme un izplatīšana**

Paredzams, ka kapacitātes stiprināšanas projektiem būs ilgtermiņa strukturāla ietekme uz sistēmām, organizācijām/iestādēm atbilstīgajās partnervalstīs. Būs jāpierāda projektu novatorisms, to rezultātu ietekme un ilgtspēja un tas, kā tajos paredzēts saglabāt vai radīt rezultātus pēc projekta beigām. Attiecīgos gadījumos jāpierāda, ka projektu pamatā ir iepriekšējo ES finansēto projektu rezultāti, piemēram, rezultāti, kas gūti bijušajās *Alfa*, *Edulink*, *Erasmus Mundus* un *Tempus* programmās. Ikvienā priekšlikumā jāparāda, kā projekta rezultāti tiks izplatīti attiecīgajām mērķa grupām. Priekšlikumi par strukturālajiem projektiem, kas ir vērsti galvenokārt uz iestāžu līmeni, nepierādot, ka projektam būs valsts mēroga ietekme, netiks atlasīti.

## KĀDI IR NOTEIKUMI PAR (KOPĪGO UN STRUKTURĀLO) KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTU FINANSĒŠANU?

Finansiālais atbalsts "Erasmus+" kapacitātes stiprināšanas projektiem ir balstīts uz aplēsto budžetu, kas apvieno vienības izmaksas un reālās izmaksas.

Kapacitātes stiprināšanas projektos augstākās izglītības jomā rodas ļoti dažādas izmaksas, tostarp personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumi, aprīkojuma izmaksas, apakšuzņēmuma līgumu izmaksas, izmaksas saistībā ar informācijas izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu, uzcenojumi u. c.

Vārds "dotācija" attiecas uz finansējuma summu, ko var pieprasīt no programmas un ko veido Eiropas Savienības finanšu ieguldījums projektā, un to nevajadzētu sajaukt ar projekta kopējām izmaksām, kas ietver arī līdzfinansējumu no partneriestādēm un ārējām ieinteresētajām personām.

ES dotācija projektiem jāuzskata par ieguldījumu, lai segtu daļu no faktiskajām izmaksām, kas rodas partneriestādēm pieteikumā/projektā paredzēto pasākumu veikšanā. Lai piedalītos kapacitātes stiprināšanas projektā, obligāti vajadzīgs dotācijas saņēmēju iestāžu līdzfinansējums. Tāpēc projekta partneriem līdzfinansējums jāaprēķina sākumā, kad tiek sagatavots pieteikums.

Līdzfinansējuma princips ir ņemts vērā finansējuma pieejas definēšanā un, jo īpaši, nosakot vienības izmaksu līmeni, ko izmanto, lai aprēķinātu projekta budžetu/dotāciju. Attiecīgi pieteikumu iesniedzējiem un dotācijas saņēmējiem zināšanai un arī pārredzamības nolūkos būs jānorāda sīki dati par līdzfinansējumu. Izdevumu pierādījumi vai apliecinājoši dokumenti nebūs vajadzīgi.

Lai gan projekta īstenošanā var rasties citi izdevumu veidi (piemēram, izplatīšanas, publicēšanas, tulkošanas izmaksas, ja nav noslēgts apakšuzņēmuma līgums, uzcenojumi), šādi izdevumi netiks ņemti vērā ierosinātās dotācijas aprēķināšanai. Attiecīgi tie būs jāsedz no līdzfinansējuma.

Finanšu atskaites par budžeta pozīcijām, pamatojoties uz vienības izmaksām (ieguldījums personāla izmaksu, ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanā), tiks sagatavotas, ievērojot "izraisītājnotikuma" principu. Dotācijas saņēmējiem būs jāpierāda, ka pasākumi ir faktiski un pienācīgi īstenoti un ka ir radīts rezultāts, bet tiem nebūs jāiesniedz ziņojums par līdzekļu izlietojumu. Tas nozīmē, ka dotācijas saņēmējiem būs iespēja brīvi izvēlēties, kā tie pārvaldīs līdzekļus, kas piešķirti, lai segtu projekta īstenošanai nepieciešamos izdevumus, kad būs izpildītas prasības attiecībā uz pasākumiem un sasniegumiem.

Finanšu atskaites par budžeta pozīcijām, pamatojoties uz reālajām izmaksām (aprīkojuma un apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksām), tiks sagatavotas, balstoties uz izdevumiem, kas faktiski radušies un kas būs pienācīgi jādokumentē (sk. turpmāk).

Ierosinātā dotācija nepārsniedz prasīto dotācijas summu un ir atkarīga no:

- pieteikuma iesniedzēja prasītās dotācijas summas, pasākumu atbilstības un projekta rentabilitātes;
- kopējā budžeta, kas pieejams kapacitātes stiprināšanas projektiem.

Par precīzu finansiālās īstenošanas kārtību jāvienojas partneriem, un tā jānoformē partnerības nolīgumā, kas jāparaksta projekta sākumā.

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

**Minimālā ES dotācija kopīgajiem un strukturālajiem projektiem: EUR 500 000**  
**Maksimālā ES dotācija kopīgajiem un strukturālajiem projektiem: EUR 1 000 000**

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa/ maksimālais ierobežojums	Piešķiršanas noteikums	
<b>Personāla izmaksas</b>	Ieguldījums to personāla uzdevumu izmaksu segšanā, kas ir tieši nepieciešamas, lai sasniegtu projekta mērķus	Vienības izmaksas	B4.1 vienam iesaistītajam vadītājam vienā projekta darba dienā	Ne vairāk kā 40 % no kopējās dotācijas	Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem būs jāpamato vajadzīgo resursu veids un apmērs attiecībā uz ierosināto pasākumu un rezultātu īstenošanu. Ieguldījums tiek nodrošināts ar nosacījumu, ka algu par vieniem un tiem pašiem uzdevumiem kompensē tikai vienreiz
			B4.2 vienam iesaistītajam pētniekam/skolotājam/pasniedzējam vienā projekta darba dienā		
			B4.3 vienam iesaistītajam tehniskajam darbiniekam vienā projekta darba dienā		
			B4.4 vienam iesaistītajam administratīvajam darbiniekam vienā projekta darba dienā		
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums projektā iesaistīto studentu un personāla ceļa izdevumu segšanā braucienam no izcelsmes vietas uz pasākuma norises vietu un atpakaļ (ieskaitot maksu par vīzām un saistītās obligātās apdrošināšanas, ceļojuma apdrošināšanas un atceļšanas izmaksas, ja tās ir pamatotas). Pasākumiem un ar tiem saistītajiem braucieniem jānotiek projektā iesaistītajās valstīs. Katrs šā noteikuma izņēmums ir jāapstiprina Izpildaģentūrai. Atbilstīgo pasākumu sīku sarakstu sk. šo vadlīniju I pielikumā	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru <sup>103</sup> . Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, pieteikuma iesniedzējam jānorāda ceļa attālums vienā virzienā. <sup>104</sup> Finanšiālais atbalsts tiks sniegts tikai par braucieniem, kas ir tieši	
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam		
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam		
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam		
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam		
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam		

<sup>103</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>104</sup> Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.

				saistīti ar projekta mērķu sasniegšanu
<b>Uzturēšanās izmaksas</b>	Uzturēšanās, izmitināšanas, vietējā un sabiedriskā transporta, piemēram, autobusa un taksometra, kā arī personīgās vai neobligātās veselības apdrošināšanas izmaksas	Vienības izmaksas	Personāls	līdz pasākuma 14. dienai: EUR 120 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: EUR 70 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 61. dienas līdz 12 mēnešiem: EUR 50 dienā vienam dalībniekam
			Studenti	līdz pasākuma 14. dienai: EUR 55 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: EUR 40 dienā vienam dalībniekam
<b>Aprīkojuma izmaksas</b>	Ieguldījums projekta īstenošanā nepieciešamā aprīkojuma iegādei. Atbalstu sniedz tikai par aprīkojumu, kas iegādāts AII vajadzībām partnervalstīs	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām — ne vairāk kā 30 % no kopējās dotācijas	
<b>Apakšuzņēmuma līgumi</b>	Atbalsts to apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksu segšanā, kuras nepieciešamas projekta īstenošanai, jo īpaši obligātās finanšu revīzijas (revīzijas apliecība) izmaksu un jebkādu ārējo kvalitātes nodrošināšanas procedūru segšanā.  Izmaksas saistībā ar apakšuzņēmuma līgumiem par uzdevumiem, kas saistīti ar projekta pārvaldību, nesedz	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām — ne vairāk kā 10 % no kopējās dotācijas	
				Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu šīs izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā  Apakšuzņēmuma līgumu slēgšana ar ārējām iestādēm jāveic ļoti reti. Īpašās prasmes un konkrētā zinātība, kas vajadzīga projekta mērķu sasniegšanai, jārod konsorciņā, un tām jānosaka konsorciņa sastāvs

## A TABULA. PERSONĀLA IZMAKSAS (SUMMAS EIRO DIENĀ) PROGRAMMAS VALSTĪS

Piemērojamā personāla kategorija būs atkarīga no projektā veicamā darba, nevis no attiecīgās personas statusa vai amata, proti, personāla izmaksas, kas saistītas, piemēram, ar administratīvu uzdevumu, kuru veicis akadēmiķis, jāpieskaita atbilstīgi kategorijai "Administratīvais personāls". Faktisko kārtību atalgojuma piešķiršanai projektā iesaistītajam personālam kopīgi noteiks projektā iesaistītās organizācijas un apstiprinās vadītāji, kuri atbild par viņu nodarbinātību, un minētā kārtība būs daļa no partnerības nolīguma, kas jāparaksta starp partneriem projekta sākumā. Ja tas netiks izdarīts, tiks piemērota attiecīgās organizācijas parastā atalgojuma politika. Vienības izmaksas, kas būs piemērojamas dotācijas aprēķināšanai, būs tās valsts izmaksas, kurā personāla loceklis ir nodarbināts, neatkarīgi no tā, kur tiks izpildīti uzdevumi (t. i., valsts A organizācijas personāla loceklis, kurš strādā valstī B, tiks ņemts vērā, aprēķinot vienības izmaksas par valsti A).

	<b>Vadītājs</b>	<b>Skolotājs/pasni edzējs/pētnieks / jaunatnes darbinieks</b>	<b>Tehniskais darbinieks</b>	<b>Administratīva is darbinieks<sup>105</sup></b>
	<b>B4.1</b>	<b>B4.2</b>	<b>B4.3</b>	<b>B4.4</b>
Dānija, Īrija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Lihtenšteina, Norvēģija	294	241	190	157
Beļģija, Vācija, Francija, Itālija, Somija, Apvienotā Karaliste, Islande	280	214	162	131
Čehijas Republika, Grieķija, Spānija, Kipra, Malta, Portugāle, Slovēnija	164	137	102	78
Bulgārija, Igaunija, Horvātija, Latvija, Lietuva, Ungārija, Polija, Rumānija, Slovākija, bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika	88	74	55	39

<sup>105</sup> Studenti var strādāt projektā, un viņu algas var maksāt no personāla izmaksām (administratīvais personāls), ja vien viņi ir parakstījuši darba līgumu ar konsorcija dalībniekiem.

## B TABULA. PERSONĀLA IZMAKSAS (SUMMAS EIRO DIENĀ) PARTNERVALSTĪS

Piemērojamā personāla kategorija būs atkarīga no projektā veicamā darba, nevis no attiecīgās personas statusa vai amata, proti, personāla izmaksas, kas saistītas, piemēram, ar administratīvu uzdevumu, kuru veicis akadēmiķis, jāpieskaita atbilstīgi kategorijai "Administratīvais personāls". Faktisko kārtību atalgojuma piešķiršanai projektā iesaistītajam personālam kopīgi noteiks projektā iesaistītās organizācijas un apstiprinās vadītāji, kuri atbild par viņu nodarbinātību, un minētā kārtība būs daļa no partnerības nolīguma, kas jāparaksta starp partneriem projekta sākumā. Ja tas netiks izdarīts, tiks piemērota attiecīgās organizācijas parastā atalgojuma politika. Vienības izmaksas, kas būs piemērojamas dotācijas aprēķināšanai, būs tās valsts izmaksas, kurā personāla loceklis ir nodarbināts, neatkarīgi no tā, kur tiks izpildīti uzdevumi (t. i., valsts A organizācijas personāla loceklis, kurš strādā valstī B, tiks ņemts vērā, aprēķinot vienības izmaksas par valsti A).

	Vadītājs	Skolotājs/pasni edzējs/pētnieks	Tehniskais darbinieks	Administratīva is darbinieks <sup>106</sup>
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Izraēla	166	132	102	92
Albānija, Argentīna, Bosnija un Hercegovina, Brazīlija, Čīle, Kolumbija, Kosova <sup>107</sup> , Libāna, Lībija, Meksika, Melnkalne, Peru, Serbija, Ukrainas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, Taizeme, Urugvaja, Venecuēla	108	80	57	45
Afganistāna, Azerbaidžāna, Bolīvija, Ķīna, Kostarika, Ekvadora, Salvadora, Gruzija, Gvatemala, Irāna, Irāka, Jordānija, Kazahstāna, Maroka, Palestīna <sup>108</sup> , Panama, Paragvaja, Dienvidāfrika	77	57	40	32
Alžīrija, Armēnija, Bangladeša, Baltkrievija, Butāna, Birma/Mjanma, Kambodža, Kuba, Korejas DTR, Ēģipte, Honduras, Indija, Indonēzija, Kirgizstāna, Laosa, Malaizija, Maldīvu Salas, Moldova, Mongolija, Nepāla, Nikaragva, Pakistāna, Filipīnas, Šrilanka, Sīrija, Tadžikistāna, Tunisija, Turkmenistāna, Uzbekistāna, Vjetnama, Jemena	47	33	22	17

<sup>106</sup> Šis nosaukums neskar nostājas par statusu un atbilst ANO DP Rezolūcijai 1244 un Starptautiskās Tiesas atzinumam par Kosovas neatkarības deklarāciju.

<sup>107</sup> Studenti var strādāt projektā, un viņu algas var maksāt no personāla izmaksām (administratīvais personāls), ja vien viņi ir parakstījuši darba līgumu ar konsorcijs dalībniekiem.

<sup>108</sup> Šo apzīmējumu neinterpretēt kā Palestīnas valsts atzīšanu, un tas neskar dalībvalstu individuālās nostājas šajā jautājumā.

## NOTEIKUMI PAR ĪPAŠĀ MOBILITĀTES VIRZIENA FINANSĒŠANU

Īpašajam mobilitātes virzienam attiecīgajās partnervalstīs (1., 2. un 3. reģions) papildus pamatbudžetam var piešķirt papildu budžetu, kas paredzēts studentu un personāla mobilitātei. Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

**Maksimālā ES dotācija īpašajam mobilitātes virzienam:  
līdz 80 % no kopējās ES dotācijas kopīgajam vai strukturālajam projektam (neskaitot mobilitātes virzienu)**

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa/ maksimālais ierobežojums		Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi (studenti un personāls)</b>	Ieguldījums projektā iesaistīto studentu un personāla ceļa izdevumu segšanā braucienam no izcelsmes vietas uz pasākuma norises vietu un atpakaļ (ieskaitot maksu par vīzām un saistītās obligātās apdrošināšanas, ceļojuma apdrošināšanas un atcelšanas izmaksas, ja tās ir pamatotas). Pasākumiem un ar tiem saistītajiem braucieniem jānotiek projektā iesaistītajās valstīs. Katrs šā noteikuma izņēmums ir jāapstiprina Izpildaģentūrai. Atbilstīgo pasākumu sīku sarakstu sk. šo vadlīniju I pielikumā	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam		Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru <sup>109</sup> . Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, pieteikuma iesniedzējam jānorāda ceļa attālums vienā virzienā. <sup>110</sup> Finansiālais atbalsts tiks sniegts tikai par braucieniem, kas ir tieši saistīti ar projekta mērķu sasniegšanu
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam		
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam		
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam		
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam		
		Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam			
<b>Uzturēšanās izmaksas</b>	Uzturēšanās, izmitināšanas, vietējā un sabiedriskā transporta, piemēram, autobusa un taksometra, kā arī personīgās vai neobligātās veselības apdrošināšanas izmaksas.	Vienības izmaksas	Studenti	Studenti no partnervalstīm: <b>B5.1</b> mēnesī vienam dalībniekam Studenti no programmas valstīm: <b>B5.2</b> mēnesī vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam

<sup>109</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>110</sup> Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.



			Personāls	<p>Līdz pasākuma 14. dienai: <input type="text" value="B6.1"/> vai <input type="text" value="B6.3"/> dienā vienam dalībniekam</p> <p>+</p> <p>no pasākuma 15. līdz 60. dienai: <input type="text" value="B6.2"/> vai <input type="text" value="B6.4"/> dienā vienam dalībniekam</p>	
--	--	--	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 1. TABULA. STUDENTU UZTURĒŠANĀS (SUMMAS EIRO MĒNESĪ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek pasākums.

Saņēmēja valsts	Studenti no partnervalstīm	Studenti no programmas valstīm
	Summa (mēnesī)	Summa (mēnesī)
	B5.1	B5.2
Dānija, Īrija, Francija, Itālija, Austrija, Somija, Zviedrija, Apvienotā Karaliste, Lihtenšteina, Norvēģija	850	Nav atbilstīgi
Beļģija, Čehijas Republika, Vācija, Grieķija, Spānija, Horvātija, Kipra, Luksemburga, Nīderlande, Portugāle, Slovēnija, Islande, Turcija	800	Nav atbilstīgi
Bulgārija, Igaunija, Latvija, Lietuva, Ungārija, Malta, Polija, Rumānija, Slovākija, bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika	750	Nav atbilstīgi
Albānija, Bosnija un Hercegovina, Melnkalne, Serbija un Kosova <sup>111</sup> Armēnija, Azerbaidžāna, Baltkrievija, Gruzija, Moldova, Ukrainas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās Alžīrija, Ēģipte, Izraēla, Jordānija, Libāna, Lībija, Maroka, Palestīna <sup>112</sup> , Sīrija, Tunisija	750	650
Visas pārējās partnervalstis	Nav atbilstīgi	Nav atbilstīgi

<sup>111</sup> Šis nosaukums neskar nostājas par statusu un atbilst ANO DP Rezolūcijai 1244 un Starptautiskās Tiesas atzinumam par Kosovas neatkarības deklarāciju.

<sup>112</sup> Šo apzīmējumu neinterpretē kā Palestīnas valsts atzīšanu, un tas neskar dalībvalstu individuālās nostājas šajā jautājumā.

## 2. TABULA. PERSONĀLA UZTURĒŠANĀS (SUMMAS EIRO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek pasākums.

Saņēmēja valsts	Personāls no partnervalstīm		Personāls no programmas valstīm	
	Summa (dienā)		Summa (dienā)	
	B6.1	B6.2	B6.3	B6.4
Dānija, Īrija, Nīderlande, Zviedrija, Apvienotā Karaliste	160	112	Nav atbilstīgi	
Beļģija, Bulgārija, Čehijas Republika, Grieķija, Francija, Itālija, Kipra, Luksemburga, Ungārija, Austrija, Polija, Rumānija, Somija, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Turcija	140	98	Nav atbilstīgi	
Vācija, Spānija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika	120	84	Nav atbilstīgi	
Igaunija, Horvātija, Lietuva, Slovēnija	100	70	Nav atbilstīgi	
Albānija, Bosnija un Hercegovina, Melnkalne, Serbija un Kosova <sup>113</sup> Armēnija, Azerbaidžāna, Baltkrievija, Gruzija, Moldova, Ukrainas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās Alžīrija, Ēģipte, Izraēla, Jordānija, Libāna, Lībija, Maroka, Palestīna <sup>114</sup> , Sīrija, Tunisija	100	70	160	112
Visas pārējās partnervalstis	Nav atbilstīgi		Nav atbilstīgi	

<sup>113</sup> Šis nosaukums neskar nostājas par statusu un atbilst ANO DP Rezolūcijai 1244 un Starptautiskās Tiesas atzinumam par Kosovas neatkarības deklarāciju.

<sup>114</sup> Šo apzīmējumu neinterpretēt kā Palestīnas valsts atzīšanu, un tas neskar dalībvalstu individuālās nostājas šajā jautājumā.

## KAPACITĀTES STIPRINĀŠANA JAUNATNES JOMĀ

### KĀDI IR KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTA MĒRĶI?

Kapacitātes stiprināšanas projektiem jaunatnes jomā ir šādi mērķi:

- veicināt sadarbību un apmaiņu jaunatnes jomā starp programmas valstīm un partnervalstīm no dažādiem pasaules reģioniem<sup>115</sup>;
- uzlabot jaunatnes darba, neformālās mācīšanās un brīvprātīgā darba kvalitāti un atzišanu partnervalstīs un veicināt to sinerģiju un papildināmību ar citām izglītības sistēmām, darba tirgu un sabiedrību;
- veicināt mobilitātes neformālās mācīšanās nolūkos shēmu un programmu izstrādi, izmēģināšanu un ieviešanu reģionālā līmenī (t. i., pasaules reģionos un starp tiem);
- atvieglot transnacionālo mobilitāti neformālās mācīšanās nolūkos starp programmas valstīm un partnervalstīm, īpaši pievēršoties jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, lai uzlabotu dalībnieku kompetenču līmeni un veicinātu viņu aktīvu līdzdalību sabiedrībā.

### KAS IR KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTS?

Kapacitātes stiprināšanas projekti ir transnacionāli sadarbības projekti, kas balstīti uz daudzpusējām partnerībām starp organizācijām, kuras aktīvi darbojas jaunatnes jomā programmas valstīs un partnervalstīs. Tajos var iesaistīties arī organizācijas no izglītības un apmācības jomām, kā arī no citām sociālekonomikas nozarēm.

Pamatojoties uz ģeogrāfisko segumu, izšķir divus kapacitātes stiprināšanas projektu veidus:

- kapacitātes stiprināšanas projekti starp organizācijām, kas aktīvi darbojas jaunatnes jomā programmas valstīs un partnervalstīs no 5.–13. reģiona; sk. sadalu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā.

Šiem projektiem, ko iesniegušas programmas valstu organizācijas, mērķis ir palielināt organizāciju spēju, īstenojot kapacitātes stiprināšanas pasākumus, un tie var ietvert mobilitātes pasākumus, ciktāl tie rada pievienoto vērtību projekta mērķu īstenošanā;

- kapacitātes stiprināšanas projekti starp organizācijām, kas aktīvi darbojas jaunatnes jomā programmas valstīs un partnervalstīs no 1. reģiona ("Rietumbalkānu jaunatnes loga" projekti); sk. sadalu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā.

Šiem projektiem, ko iesniegušas organizācijas no Rietumbalkānu valstīm, mērķis ir palielināt organizāciju spēju, īstenojot mobilitātes pasākumus, iespējams, papildinājumā ar kapacitātes stiprināšanas pasākumiem.

Tos finansē no papildu ES līdzekļiem, kas atvēlēti programmai "Erasmus+", lai palielinātu sadarbību ar organizācijām no Rietumbalkāniem, un tos dēvē par "Rietumbalkānu jaunatnes loga" projektiem.

### KĀDAS IR KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTA ATBALSTĪTĀS DARBĪBAS?

Kapacitātes stiprināšanas projektos būtu jāveic darbības, kas:

- veicina stratēģisko sadarbību starp jaunatnes organizācijām, no vienas puses, un publiskām iestādēm partnervalstīs, no otras puses;
- veicina sadarbību starp jaunatnes organizācijām un organizācijām izglītības un apmācības jomās, kā arī sadarbību ar uzņēmumu un darba tirgus pārstāvjiem;
- vairo tādu jaunatnes padomju, jaunatnes platformu un vietēju, reģionālu un valsts iestāžu kapacitāti, kuru darbs saistīts ar jauniešiem partnervalstīs;
- uzlabo jaunatnes organizāciju pārvaldību, vadību, inovācijas spēju un internacionalizāciju partnervalstīs;
- tiek īstenotas, lai sāktu, izmēģinātu un ieviestu ar jauniešiem saistīta darba prakses veidus, piemēram:
  - rīkus un metodes jaunatnes darbinieku un pasniedzēju sociālprofesionālajai attīstībai;
  - neformālās mācīšanās metodes, jo īpaši tās, kas veicina kompetenču, tostarp plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes, apguvi/uzlabošanu;
- veicina jaunus praktiskās apmācības shēmu veidus un reālās dzīves situāciju simulāciju sabiedrībā, jaunus jaunatnes darba veidus, jo īpaši atvērtas un elastīgas mācīšanās, virtuālās mobilitātes, atvērto izglītības resursu (AIR) stratēģisku izmantošanu un IKT potenciāla labāku izmantošanu;
- veicina sadarbības, tīklojumu veidošanas un savstarpējas mācīšanās pasākumus, sekmējot jaunatnes darba organizāciju prasmīgu pārvaldību, internacionalizāciju un līderību.

<sup>115</sup> Šīs darbības ietvaros reģionu definē kā tādu valstu grupu, kuras pieder pie konkrēta makroģeogrāfiskā reģiona.

Kapacitātes stiprināšanas projektā var īstenot turpmāk izklāstītos pasākumus.

#### **Kapacitātes stiprināšanas pasākumi**

- pasākumi, kuros rosina politikas dialogu, sadarbību, tīklojumu veidošanu un prakses apmaiņu jaunatnes jomā, piemēram, konferences, darbsemināri un sanāksmes;
- plaša apjoma jaunatnes pasākumi (ne ilgāki par divām dienām);
- informatīvas un izpratnes veicināšanas kampaņas;
- informācijas, komunikācijas un plašsaziņas rīku attīstīšana;
- ar jauniešiem saistītā darba metožu, rīku un materiālu, kā arī mācību programmu darbam ar jauniešiem, apmācības moduļu un dokumentācijas instrumentu, tādu kā *Youthpass*, attīstīšana;
- jaunu veidu izstrāde darbam ar jauniešiem un apmācības un atbalsta nodrošināšanai, jo īpaši izmantojot atvērtas un elastīgas mācīšanās materiālus, virtuālo sadarbību un atvērtos izglītības resursus (AIR).

#### **Mobilitātes pasākumi**

- Jauniešu apmaiņa<sup>116</sup> starp programmas valstīm un atbilstīgajām partnervalstīm;
- Eiropas Brīvprātīgo dienests<sup>117</sup> no/uz atbilstīgajām partnervalstīm;
- jaunatnes darbinieku mobilitāte<sup>118</sup> starp programmas valstīm un atbilstīgajām partnervalstīm.

### **KĀDA IR KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?**

Kapacitātes stiprināšanas projektā darbojas:

- pieteikuma iesniedzējs /koordinators — organizācija, kas iesniedz projekta priekšlikumu visu partneru vārdā. Ja projektam tiek piešķirta dotācija, pieteikumu iesniedzējs/koordinators: 1) uzņemas pret Izpildaģentūru finansiālo un juridisko atbildību par visu projektu, 2) koordinē projektu, sadarbojoties ar visiem pārējiem projektā iesaistītajiem partneriem, 3) saņem ES finansiālu atbalstu no programmas "*Erasmus+*" un atbild par līdzekļu sadali starp projektā iesaistītajiem partneriem;
- partneri — organizācijas, kas aktīvi sniedz ieguldījumu kapacitātes stiprināšanas projekta sagatavošanā, īstenošanā un novērtēšanā.

Ja projektā ir paredzēts īstenot jauniešu apmaiņas, Eiropas Brīvprātīgo dienesta un/vai jaunatnes darbinieku mobilitātes pasākumus, šajos pasākumos iesaistītās organizācijas uzņemas šādus pienākumus un uzdevumus:

- nosūtītāja organizācija — atbild par jauniešu nosūtīšanu uz ārvalstīm (tas ietver praktisko pasākumu organizēšanu, dalībnieku sagatavošanu pirms došanās prom, atbalsta sniegšanu dalībniekiem visos projekta posmos);
- saņēmēja organizācija — atbild par pasākuma rīkošanu, pasākumu programmas izstrādi dalībniekiem sadarbībā ar dalībniekiem un partnerorganizācijām, atbalsta sniegšanu dalībniekiem visos projekta posmos.

Turklāt brīvprātīgo dalībai Eiropas Brīvprātīgo dienesta pasākumā jābūt bez maksas, izņemot iespējamu ieguldījumu ceļa izdevumu segšanā (ja "*Erasmus+*" dotācija pilnībā nesedz šādus izdevumus) un tādu papildu izdevumu segšanā, kuri nav saistīti ar pasākuma īstenošanu. Galvenās izmaksas, kas saistītas ar brīvprātīgo piedalīšanos *EVS* pasākumā, sedz no "*Erasmus+*" dotācijas vai citiem līdzekļiem, ko nodrošinājušas iesaistītās organizācijas.

### **KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?**

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro kapacitātes stiprināšanas priekšlikumā, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

<sup>116</sup> Sīkāku šā pasākuma aprakstu sk. sadaļā "1. pamatdarbība — Mobilitātes projekts jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem" šo vadlīniju B daļā.

<sup>117</sup> Kā norādīts iepriekš.

<sup>118</sup> Kā norādīts iepriekš.

## ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<p><b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b></p>	<p>Iesaistītā organizācija var būt jebkura publiska vai privāta organizācija, kas izveidota programmas valstī vai partnervalstī no atbilstīgas partnervalsts (sk. iepriekš sadaļu "Kas ir kapacitātes stiprināšanas projekts").</p> <p>Šāda organizācija var būt, piemēram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO (tostarp Eiropas jaunatnes NVO);</li> <li>▪ valsts jaunatnes padome;</li> <li>▪ publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>▪ skola/institūts/izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību);</li> <li>▪ valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>▪ sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;</li> <li>▪ augstākās izglītības iestāde;</li> <li>▪ pētniecības institūts;</li> <li>▪ fonds;</li> <li>▪ starpuzņēmumu apmācības centrs;</li> <li>▪ kultūras organizācija, bibliotēka, muzejs;</li> <li>▪ struktūra, kas sniedz profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus.</li> </ul> <p>Organizācijas no atbilstīgām partnervalstīm var piedalīties projektā tikai kā partneri (nevis kā pieteikumu iesniedzēji).</p>
<p><b>Kas var pieteikties?</b></p>	<p>Jebkura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO (tostarp Eiropas jaunatnes NVO);</li> <li>▪ valsts jaunatnes padome;</li> <li>▪ publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī,</li> </ul> <p>kas izveidota programmas valstī, var iesniegt pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā. Citu veidu organizācijas var iesaistīties tikai kā partneri.</p> <p>Izņēmums: "Rietumbalkānu jaunatnes loga" projektos pieteikuma iesniedzējam jābūt izveidotam Rietumbalkānu valstī.</p> <p>Pieteikumu iesniedzējiem līdz termiņam, kas noteikts to priekšlikumu iesniegšanai, jābūt likumīgi reģistrētiem vismaz vienu gadu.</p>
<p><b>Iesaistīto organizāciju skaits un profils</b></p>	<p>Kapacitātes stiprināšanas projekti ir transnacionāli, un tajos ir iesaistītas vismaz trīs organizācijas no trim dažādām valstīm, no kurām vismaz viena ir programmas valsts un viena ir atbilstīga partnervalsts.</p>
<p><b>Projekta ilgums</b></p>	<p>No deviņiem mēnešiem līdz diviem gadiem. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā paredzēto pasākumu veidu.</p>
<p><b>Kur pieteikties?</b></p>	<p>Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.</p>
<p><b>Kad pieteikties?</b></p>	<p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>3. aprīlim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. oktobra līdz nākamā gada 28. februārim;</li> <li>▪ <b>2. septembrim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. marta līdz 31. jūlijam.</li> </ul>
<p><b>Kā pieteikties?</b></p>	<p>Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.</p>
<p><b>Citi kritēriji</b></p>	<p>Viens un tas pats pieteikuma iesniedzējs var iesniegt tikai vienu projekta priekšlikumu vienam termiņam.</p> <p>"Rietumbalkānu jaunatnes loga" projektos jābūt iekļautam vismaz vienam mobilitātes pasākumam.</p> <p>Pieteikuma veidlapai jāpievieno laika grafiks par katru no projektā plānotajiem pasākumiem.</p>

**PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI JAUNIEŠU APMAIŅAI**

<b>Pasākuma ilgums</b>	No 5 līdz 21 dienai, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	Pasākumam jānotiek valstī, kurā atrodas viena no iesaistītajām organizācijām.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem <sup>119</sup> , kuri dzīvo nosūtītājas un saņēmējas organizācijas valstī.
<b>Dalībnieku skaits</b>	Ne mazāk kā 16 un ne vairāk kā 60 dalībnieki (neskaitot grupas(-u) vadītāju(-us)). Ne mazāk kā četri dalībnieki grupā (neskaitot grupas(-u) vadītāju(-us)). Katrā valsts grupā jābūt vismaz vienam grupas vadītājam. Grupas vadītājs ir pieaugušais, kas pavada jauniešus, kuri piedalās jauniešu apmaiņā, lai nodrošinātu viņu efektīvu mācīšanos, aizsardzību un drošību.

**PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTAM**

<b>Akreditācija</b>	Visām iesaistītajām organizācijām, kas izveidotas programmas valstī, jābūt saņēmušām spēkā esošu <i>EVS</i> akreditāciju (plašāku informāciju var uzzināt sadaļā par <i>EVS</i> šo vadlīniju I pielikumā).
<b>Pasākuma ilgums</b>	No 2 līdz 12 mēnešiem.
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	<b>Brīvprātīgajam no programmas valsts</b> savs pasākums jāīsteno vienā no partnervalstīm, uz kurām attiecas projekts. <b>Brīvprātīgajam no atbilstīgas partnervalsts</b> savs pasākums jāīsteno vienā no programmas valstīm, uz kurām attiecas projekts
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Jaunieši vecumā no 17 līdz 30 <sup>120</sup> gadiem, kuri dzīvo to nosūtītājas organizācijas valstī. Brīvprātīgais var piedalīties tikai vienā Eiropas Brīvprātīgo dienestā. <b>Izņēmums:</b> brīvprātīgie, kas šīs programmas 1. pamatdarbības ietvaros īstenojuši <i>EVS</i> pasākumu, kura ilgums nepārsniedz divus mēnešus, var piedalīties arī citā Eiropas Brīvprātīgo dienestā.
<b>Dalībnieku skaits</b>	Ne vairāk kā 30 brīvprātīgie visā kapacitātes stiprināšanas projektā.

**PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI JAUNATNES DARBINIEKU MOBILITĀTEI**

<b>Pasākuma ilgums</b>	No piecām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	Pasākumam jānotiek valstī, kurā atrodas viena no iesaistītajām organizācijām.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Nav vecuma ierobežojumu. Dalībniekiem jādzīvo valstī, kurā atrodas to nosūtītāja vai saņēmēja organizācija.
<b>Dalībnieku skaits</b>	Līdz 50 dalībniekiem (tostarp — attiecīgā gadījumā — pasniedzēji un veicinātāji) katrā pasākumā, kas plānots projektā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

<sup>119</sup>Turklāt jāņem vērā:

apakšējie vecuma ierobežojumi — dalībniekiem jābūt sasniegušiem norādīto minimālo vecumu pasākuma sākuma datumā;

augšējie vecuma ierobežojumi — dalībnieki nedrīkst būt vecāki par norādīto maksimālo vecumu pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā.

<sup>120</sup> Sk. piezīmi iepriekš.



## PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekts tiks novērtēts pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība (maksimāli — 20 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Priekšlikuma atbilstība darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir kapacitātes stiprināšanas projekta mērķi?");</li><li>▪ tas, ciktāl:<ul style="list-style-type: none"><li>- mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un mērķa grupām;</li><li>- priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno iesaistītās organizācijas;</li><li>- projektā ir iesaistīti jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju.</li></ul></li></ul>
<b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, uzraudzības, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li><li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem;</li><li>▪ ierosināto neformālās mācīšanās metožu kvalitāte;</li><li>▪ dalībnieku mācību rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzišanas instrumentu izmantošanas konsekvence;</li><li>▪ tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē, pabeigts laikus un iekļaujoties budžetā;</li><li>▪ tas, ciktāl projekts ir rentabls un piešķir atbilstošus resursus katram pasākumam.</li></ul> <p>Ja projektā ir paredzēti mobilitātes pasākumi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes pasākumos.</li></ul>
<b>Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tas, ciktāl:<ul style="list-style-type: none"><li>- projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu iesaistīto organizāciju apvienojums, kurām ir vajadzīgā specializācija, pieredze un zinātība, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus;</li><li>- atbildības jomu un uzdevumu sadalījums apliecina visu iesaistīto organizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību;</li></ul></li><li>▪ efektīvu mehānismu esība koordinācijai un saziņai starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.</li></ul>
<b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 20 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li><li>▪ projekta iespējamā ietekme:<ul style="list-style-type: none"><li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li><li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai starptautiskā līmenī;</li></ul></li><li>▪ izplatīšanas plāna kvalitāte — to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām;</li><li>▪ priekšlikumā attiecīgā gadījumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi;</li><li>▪ projekta ilgtspējas nodrošināšanas plānu kvalitāte — projekta spēja nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.</li></ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz





10 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 15 punkti kategorijās "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un "Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte").

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

**Maksimālā dotācija, ko piešķir kapacitātes stiprināšanas projektam: EUR 150 000**

	Attiecināmās izmaksas	Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Pasākuma izmaksas</b>	<p>Izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta kapacitātes stiprināšanas pasākumu īstenošanu (neskaitot mobilitātes pasākumus), tostarp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ informācijas, komunikācijas un tehnoloģijas (IKT) izmaksas;</li> <li>▪ transnacionālas projekta sanāksmes starp projekta partneriem īstenošanas un koordinācijas mērķiem, konferences un plaša apjoma jaunatnes pasākumi: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ceļa izdevumi;</li> <li>○ dzīvošanas un uztura, tostarp vietējā transporta, izmaksas;</li> <li>○ vīzu un apdrošināšanas izmaksas;</li> <li>○ sanāksmju, konferenču, citu pasākumu telpu īres izmaksas;</li> <li>○ mutiskās tulkošanas izmaksas;</li> <li>○ ārējo runātāju piesaistīšanas izmaksas;</li> </ul> </li> <li>▪ intelektuālie rezultāti un projekta rezultātu izplatīšana: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sagatavošanas izmaksas;</li> <li>○ tulkošanas izmaksas;</li> <li>○ izplatīšanas un/vai informēšanas izmaksas;</li> </ul> </li> <li>▪ mobilitātes pasākumu dalībnieku lingvistiskā, starpkultūru un ar uzdevumiem saistītā sagatavošana.</li> </ul> <p>Netiešās izmaksas  Vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, ko var uzskatīt par sedzamām no projekta (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas)</p>	Faktiskās izmaksas	Ne vairāk kā 80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: prasītais budžets ir pamatots attiecībā pret plānotajiem pasākumiem

**A) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ JAUNIEŠU APMAIŅU, KO VEIC KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTĀ (IZVĒLES FINANSĒJUMS)**

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku, tostarp pavadīto personu, ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 10 km līdz 99 km: EUR 20 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru <sup>121</sup> . Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, pieteikuma iesniedzējam jānorāda ceļa attālums vienā virzienā <sup>122</sup>
			Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 80 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 170 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 270 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 400 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 620 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 830 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu projektā	Vienības izmaksas	B4.1 vienai pasākuma dienai vienam dalībniekam <sup>123</sup>	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma)

<sup>121</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>122</sup> Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.

<sup>123</sup> Ieskaitot grupu vadītājus un pavadīto personas.

<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte, un pavadošajām personām (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija dalībniekiem nav pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Organizatoriskais atbalsts")	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	Izmaksas, kas rodas, atbalstot to jauniešu piedalīšanos, kuriem ir mazāk iespēju (neskaitot dalībnieku ceļa un uzturēšanās izdevumus).  Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

## B) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTU, KO ĪSTENO KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTĀ (IZVĒLES FINANSĒJUMS)

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku, tostarp pavadošo personu, ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru <sup>124</sup> . Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, pieteikuma iesniedzējam jānorāda ceļa attālums vienā virzienā <sup>125</sup>
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	

<sup>124</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>125</sup> Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.

			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu projektā	Vienības izmaksas	B4.3 mēnesī vienam brīvprātīgajam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam
<b>Individuālais atbalsts</b>	"Kabatas nauda" brīvprātīgajam personīgo papildu izdevumu segšanai	Vienības izmaksas	B4.4 mēnesī vienam brīvprātīgajam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam
<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Pavadošo personu uzturēšanās izmaksas un ceļa izdevumi, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija nav pieprasīta no budžeta kategorijas "Ceļa izdevumi". Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem nav pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Organizatoriskais atbalsts").	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	Izmaksas, kas saistītas ar pastiprinātu darbaudzināšanu un īpašu sagatavošanu gadījumā, ja piedalās jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju. Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

**C) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ JAUNATNES DARBINIEKU MOBILITĀTI, KO ĪSTENO KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTĀ (IZVĒLES FINANSĒJUMS)**

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku, tostarp pavadošo personu, ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru <sup>126</sup> . Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, pieteikuma iesniedzējam jānorāda ceļa attālums vienā virzienā <sup>127</sup>
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam <sup>128</sup>	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu projektā	Vienības izmaksas	B4.2 vienam dalībniekam vienai pasākuma dienai. Ne vairāk kā EUR 1100 vienam dalībniekam.	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma)

<sup>126</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>127</sup> Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.

<sup>128</sup> Ieskaitot pasniedzējus, veicinātājus un pavadošās personas.

<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte, un pavadošajām personām (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem nav pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Organizatoriskais atbalsts").	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

**D) ORGANIZATORISKAIS UN INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ/MĒNESĪ)**

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek mobilitātes pasākums.

	Organizatoriskais atbalsts			Individuālais atbalsts
	Jauniešu apmaiņa (eiro dienā)	Jaunatnes darbinieku mobilitāte (eiro dienā)	EVS (eiro mēnesī)	
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Beļģija	37	65	590	110
Bulgārija	32	53	500	70
Čehijas Republika	32	54	490	90
Dānija	40	72	630	145
Vācija	33	58	520	110
Igaunija	33	56	520	85
Īrija	39	74	610	125
Grieķija	38	71	610	100
Spānija	34	61	530	105
Francija	37	66	570	115
Horvātija	35	62	570	90
Itālija	39	66	610	115
Kipra	32	58	610	110
Latvija	34	59	550	80
Lietuva	34	58	540	80
Luksemburga	36	66	610	110
Ungārija	33	55	510	90
Malta	37	65	600	110
Nīderlande	39	69	620	110
Austrija	39	61	540	115
Polija	34	59	540	85
Portugāle	37	65	600	100
Rumānija	32	54	500	60
Slovēnija	34	60	580	85
Slovākija	35	60	550	95
Somija	39	71	630	125
Zviedrija	39	70	630	115
Apvienotā Karaliste	40	76	630	140
bijusi Dienvidslāvijas Makedonijas Republika	28	45	440	60
Islande	39	71	610	135
Lihtenšteina	39	74	610	120
Norvēģija	40	74	630	135
Turcija	32	54	500	80
Partnervalsts	29	48	440	55



### 3. PAMATDARBĪBA — ATBALSTS POLITIKAS REFORMAI

Politikas reformas atbalsta pasākumi ir vērsti uz to, lai sasniegtu mērķus, kas noteikti stratēģijā "Eiropa 2020", stratēģiskajā sistēmā Eiropas sadarbībai izglītības un apmācības jomā ("ET 2020") un Eiropas jaunatnes stratēģijā.

#### KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Ar šo programmas vadlīniju starpniecību tiek īstenota šāda darbība:

- strukturēts dialogs — sanāksmes, kurās piedalās jaunieši un lēmumu pieņēmēji jaunatnes jomā.

Šajā vadlīniju B daļā ir sniegta sīka informācija par kritērijiem un finansējuma noteikumiem, kas piemērojami šai darbībai.

Turklāt 3. pamatdarbība aptver daudzas citas darbības politikas reformas atbalstam izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Šīs darbības īsteno tieši Eiropas Komisija vai organizējot īpašus uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus, ko pārvalda Izpildaģentūra. Precīzs šo darbību apraksts ir sniegts turpmāk. Plašāka informācija pieejama Eiropas Komisijas, Izpildaģentūras un valstu aģentūru tīmekļa vietnēs. Šīs citas darbības ir aprakstītas turpmāk tekstā.

**Zināšanas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās**, ietverot pierādījumu vākšanu, analīzi un savstarpēju mācīšanos, jo īpaši:

- tematiskā un ar konkrētām valstīm saistīta zinātība, pētījumi par politikas jautājumiem un reformām, tostarp *Eurydice* tīkla veiktie pasākumi;
- atbalsts valstu dalībai Eiropas/starptautiskos apsekojumos, kuru mērķis ir uzraudzīt konkrētas tendences un norises, tostarp valodu prasmju attīstības tendences Eiropā;
- ES prezidentūras pasākumi, konferences un augsta līmeņa sanāksmes;
- pieredzes un labas prakses apmaiņa un salīdzinošā izvērtēšana;
- atbalsts atvērto koordinācijas metožu īstenošanai.

**Iniciatīvas politikas inovācijai**, kuru mērķis ir izstrādāt jaunus politikas virzienus vai sagatavoties to īstenošanai. Tās ietver īpašus uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus, ko pārvalda Izpildaģentūra, par a) uz nākotni vēršiem sadarbības projektiem politikas attīstības jomā, b) Eiropas politikas eksperimentiem, kurus vada augsta līmeņa publiskās iestādes un kuros veic izmēģinājumus uz vietas vairākās valstīs, pamatojoties uz pārdomātām izvērtēšanas metodēm.

Atbalsts Eiropas politikas instrumentiem, jo īpaši:

- pārredzamības instrumentiem (prasmju un kvalifikācijas), lai veicinātu prasmju un kvalifikāciju pārredzamību un atzišanu, kā arī kredītpunktu pārnesi, sekmētu kvalitātes nodrošināšanu, atbalstītu prasmju pārvaldību un profesionālo ievirzi. Šī darbība arī ietvers tīklus, kas sniedz atbalstu šo instrumentu īstenošanai;
- prasmju izpētei, lai attīstītu un atbalstītu Eiropas instrumentus, tādus kā ES prasmju panorāma — tiešsaistes platforma;
- tīkliem, kas atbalsta tādas politikas jomas kā rakstpratību un pieaugušo izglītību, kā arī darbu ar jauniešiem un jaunatnes informēšanu (*SALTO* un *Eurodesk*);
- specializētiem augstākās izglītības instrumentiem — attīstība un atbalsts tādiem instrumentiem kā *U-Multirank*, atbalsts Boloņas procesam vai augstākās izglītības ārējai dimensijai; valstu augstākās izglītības reformu ekspertu grupas kaimiņvalstīs un plašākā mērogā, kā arī Krievijā un Centrālāzijā;
- specializētiem PIA instrumentiem PIA Mobilitātes hartas īstenošanai, lai paaugstinātu organizētās mobilitātes kvalitātes līmeni un atbalstītu valsts iestādes mācekļībā, paaugstinot mācekļības kvalitāti un piedāvājumu visā Eiropā.

**Sadarbība ar starptautiskām organizācijām**, piemēram, ESAO un Eiropas Padomi. Šī darbība turklāt sekmēs politikas dialogu ar partnervalstīm, kā arī veicinās Eiropā iegūtas augstākās izglītības pievilcīgumu pasaulē. Tā arī atbalstīs augstākās izglītības reformas ekspertu tīklu partnervalstīs, kas ir ES kaimiņvalstis, un starptautiskās absolventu asociācijas.

Ieinteresēto personu dialoga, politikas un programmas popularizēšana, tostarp:

- pilsoniskās sabiedrības sadarbība, kas atbalsta Eiropas NVO un ES mēroga tīklus izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, organizējot īpašu uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, kuru pārvalda Izpildaģentūra;
- publiski pasākumi, sanāksmes, debates un apspriedes ar politikas veidotājiem un ieinteresētajām personām



par attiecīgiem politikas jautājumiem (piemēram, Izglītības, apmācības un jaunatnes forums vai Eiropas Jaunatnes nedēļa);

- strukturēts dialogs jaunatnes jomā, ietverot atbalstu valstu darba grupām, kā arī sanāksmes dialoga veicināšanai starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem (sk. sadaļu turpmāk);
- izpratnes vairošanas, informēšanas un izplatīšanas pasākumi saistībā ar politikas rezultātiem un prioritātēm, programmu "Erasmus+", tās rezultātiem un iespējamo sinerģiju ar citām ES programmām, jo īpaši Eiropas struktūrfondiem un Investīciju fondu.

Darbībām, kuras īsteno ar šīs pamatdarbības starpniecību, ir šādi mērķi:

- uzlabot izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmu kvalitāti, efektivitāti un vienlīdzību, izmantojot atvērtās koordinācijas metodes; atbalstīt no Eiropas semestriem izrietošo vispārējo un konkrētām valstīm adresēto ieteikumu īstenošanu;
- sekmēt transnacionālo sadarbību un savstarpēju mācīšanos starp kompetentajām iestādēm visaugstākajā politiskajā līmenī, lai izmēģinātu un uzlabotu sistēmas, struktūras un procesus;
- paplašināt zināšanas, jo īpaši ar savstarpējas mācīšanās starpniecību, un analītisko spēju, lai atbalstītu uz pierādījumiem balstītu politiku stratēģiskajā sistēmā Eiropas sadarbībai izglītības un apmācības jomā ("ET 2020"), Eiropas jaunatnes stratēģijā un konkrētās politikas programmās, tādās kā Boloņas process un Kopenhāgenas process;
- darīt pieejamus pamatotus salīdzinošus starptautiskus datus un attiecīgu sekundāru analīzi Eiropas un valstu politikas veidošanai, atvieglojot materiālo pierādījumu vākšanu un analīzi, lai novērtētu un uzraudzītu inovatīvas politikas īstenošanu un uzlabotu nododamību un mērogojamību;
- atbalstīt Eiropas tīklus un īstenot instrumentus, kas veicina formālās, neformālās un ikdienējās mācībās iegūtu prasmju un kvalifikāciju pārredzamību un atzīšanu, tādējādi atvieglojot Eiropas prasmju un kvalifikāciju telpas izveidi;
- atbalstīt pilsoniskās sabiedrības tīklu un nevalstisko organizāciju aktīvu iesaistīšanos politikas īstenošanā;
- atbalstīt strukturētu dialogu ar jauniešiem un veicināt viņu aktīvu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē;
- atbalstīt labas prakses apmaiņu, dialogu, savstarpēju mācīšanos un sadarbību starp politikas veidotājiem, praktiķiem un ieinteresētajām personām no programmas valstīm un partnervalstīm;
- uzlabot informētību par Eiropas politikas virzienu un programmas "Erasmus+" rezultātiem un veicināt to izmantošanu vietējā, reģionālā vai valsts līmenī; paaugstināt Eiropā iegūtas augstākās izglītības prestižu un pievilcīgumu pasaulē;
- veicināt sinerģiju ar citām ES programmām, piemēram, Eiropas struktūrfondiem un Investīciju fondu, kā arī ar finansējuma shēmām valsts vai reģionālā līmenī.

## STRUKTURĒTS DIALOGS — SANĀKSMES, KURĀS PIEDALĀS JAUNIEŠI UN LĒMUMU PIENĒMĒJI JAUNATNES JOMĀ

### KĀDS IR STRUKTURĒTĀ DIALOGA SANĀKSMJU MĒRĶIS?

Šī darbība popularizē jauniešu aktīvu piedalīšanos demokrātiskajā dzīvē un veicina debates par tādiem jautājumiem, kas vērsti uz tēmām un prioritātēm, kuras noteiktas strukturētajā dialogā un atjaunotajā politiskajā satvarā jaunatnes jomā. "Strukturēts dialogs" ir nosaukums, ar ko apzīmē apspriedes starp jauniešiem un jaunatnes politikas veidotājiem, lai iegūtu rezultātus, kuri ir noderīgi politikas veidošanai. Debates ir vērstas uz prioritātēm un termiņiem, un tajās paredz pasākumus, kuros jaunieši savstarpēji un ar politikas veidotājiem, jaunatnes ekspertiem un publisko iestāžu, kas atbild par jaunatni, pārstāvjiem apspriež saskaņotās tēmas. Plašāka informācija par strukturēto dialogu ir pieejama Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē.

Turklāt atbilstoši Komisijas pieņemtajai gada darba programmai prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas vērsti uz vienu vai vairākām no attiecīgajām prioritātēm, kuras aprakstītas šo vadlīniju B daļas ievada nodaļās par jaunatni.

### KAS IR STRUKTURĒTĀ DIALOGA SANĀKSMES?

Strukturētā dialoga projekti var būt sanāksmes, konferences, apspriedes un pasākumi. Šajos pasākumos popularizē jauniešu aktīvu piedalīšanos demokrātiskajā dzīvē Eiropā un viņu mijiedarbību ar lēmumu pieņēmējiem. Šo pasākumu konkrēts rezultāts ir tāds, ka jauniešiem ir iespēja tikt uzklausi (viņiem formulējot nostājas, priekšlikumus un ieteikumus) par to, kā būtu jāizstrādā un Eiropā jāīsteno jaunatnes politika.

Strukturētā dialoga projektam ir trīs posmi:

- plānošana un sagatavošana;
- pasākumu īstenošana;
- izvērtēšana (arī pārdomas par iespējamiem turpmākajiem pasākumiem).

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Šajā darbībā projekts var ietvert vienu vai vairākus no šādiem pasākumiem:

- valstiskas sanāksmes un transnacionāli/starptautiski semināri, kas piedāvā telpu jauniešu informēšanai, debatēm un aktīvai līdzdalībai — dialogā ar lēmumu pieņēmējiem jaunatnes jomā —, par jautājumiem, kuri attiecas uz strukturēto dialogu vai ES jaunatnes stratēģiju;
- valstiskas sanāksmes un transnacionāli semināri, kas ir sagatavošanās pasākumi oficiālajām jaunatnes konferencēm, kuras katru semestri organizē dalībvalsts, kas ir Eiropas Savienības prezidentvalsts;
- pasākumi, kas popularizē debates un informāciju par jaunatnes politikas tēmām, kuras saistītas ar pasākumiem, ko organizē Eiropas Jaunatnes nedēļā;
- jauniešu konsultācijas, lai noskaidrotu viņu vajadzības jautājumus, kas saistīti ar piedalīšanos demokrātiskajā dzīvē (konsultācijas tiešsaistē, sabiedriskās domas aptaujas utt.);
- sanāksmes un semināri, informēšanas pasākumi vai debates starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem / jaunatnes ekspertiem saistībā ar tēmu par piedalīšanās demokrātiskajā dzīvē;
- pasākumi, kuros simulē demokrātisko institūciju darbību un lēmumu pieņēmēju lomu šādās institūcijās.

Pasākumus vada jaunieši; gados jaunajiem dalībniekiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, sākot no sagatavošanās līdz turpmākajiem pasākumiem. Visā projekta īstenošanas laikā tiek ņemti vērā neformālās mācīšanās principi un prakse.

Strukturētā dialoga ietvaros nevar saņemt dotācijas par šādiem pasākumiem: tiesību aktos paredzētas organizāciju vai to tīklu sanāksmes; politiski ietekmēti notikumi.

### KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro projektā, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

**ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI**

<b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b>	Iesaistītā organizācija var būt: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;</li> <li>▪ Eiropas jaunatnes NVO;</li> <li>▪ publiska struktūra vietējā vai reģionālā līmenī,</li> </ul> ja tās ir izveidotas programmas valstī vai partnervalstī, kas ir ES kaimiņvalsts (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā). Organizācijas no atbilstīgām partnervalstīm var piedalīties projektā tikai kā partneri (nevis kā pieteikumu iesniedzēji).
<b>Kas var pieteikties?</b>	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija, kas izveidota programmas valstī. Tādu projektu gadījumā, kurus īsteno divas vai vairākas iesaistītās organizācijas, viena no organizācijām iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.
<b>Iesaistīto organizāciju skaits</b>	Transnacionālas/starptautiskas sanāksmes — šādos pasākumos jāpiedalās vismaz divām iesaistītajām organizācijām no vismaz divām dažādām valstīm, no kurām vismaz viena ir programmas valsts. Valstiskas sanāksmes — šādos pasākumos piedalās viena organizācija no programmas valsts.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Gados jauni dalībnieki — jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem, kuri dzīvo projektā iesaistītajās valstīs. Lēmumu pieņēmēji — ja ir paredzēts, ka projektā piedalīsies lēmumu pieņēmēji vai eksperti jaunatnes politikas jomā, šādus dalībniekus var iesaistīt neatkarīgi no viņu vecuma un ģeogrāfiskās izcelsmes.
<b>Dalībnieku skaits</b>	Projektā jāiesaistās vismaz 30 gados jauniem dalībniekiem.
<b>Norises vieta(-s)</b>	Valstiskas sanāksmes — projektam jānotiek pieteikuma iesniedzējas organizācijas valstī. <b>Transnacionāls/starptautiskas sanāksmes</b> — pasākumi var notikt jebkurā no projektā iesaistītajām programmas valstīm.
<b>Projekta ilgums</b>	No 3 līdz 24 mēnešiem.
<b>Kur pieteikties?</b>	Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>4. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. maija līdz 30. septembrim;</li> <li>▪ <b>30. aprīlim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. augusta līdz 31. decembrim;</li> <li>▪ <b>1. oktobrim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam.</li> </ul>
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

## PIEKŠIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<p><b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. iepriekš sadaļu “Kādi ir strukturētā dialoga sanāksmju mērķi?”);</li> <li>- iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums ir piemērots:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- augstas kvalitātes rezultātu radīšanai dalībniekiem;</li> <li>- iesaistīto organizāciju kapacitātes nostiprināšanai;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl projektā ir iesaistīti:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju;</li> </ul> </li> <li>▪ lēmumu pieņēmēji, jaunatnes eksperti, par jaunatni atbildīgo publisko iestāžu pārstāvji.</li> </ul>
<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visu projekta priekšlikuma posmu (sagatavošanās, mobilitātes pasākumu īstenošana un turpmākie pasākumi) saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem;</li> <li>▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte;</li> <li>▪ ierosināto neformālajā izglītībā iesaistošo metožu kvalitāte un aktīva jauniešu iesaistīšana visos projekta posmos;</li> <li>▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus pasākumos;</li> <li>▪ tas, ciktāl projekta priekšlikums paredz iesaistīt attiecīgos lēmumu pieņēmējus (politikas veidotājus, jaunatnes ekspertus, par jaunatni atbildīgo publisko iestāžu pārstāvjus u. c.);</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — tas, cik kvalitatīva ir sadarbība un saziņa starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām.</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās “Projekta atbilstība” un “Ietekme un izplatīšana”; 20 punkti kategorijā “Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte”).

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

**Maksimālā dotācija, ko piešķir strukturētā dialoga sanāksmei: EUR 50 000**

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku, tostarp pavadāmo personu, ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 10 km līdz 99 km: EUR 20 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru <sup>129</sup> . Lai aprēķinātu ES dotācijas summu, kas jāpiešķir kā atbalsts turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšanai, pieteikuma iesniedzējam jānorāda ceļa attālums vienā virzienā <sup>130</sup>
			Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 80 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 170 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 270 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 400 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 620 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 830 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Dotācijas ieguldījums visu to citu izmaksu segšanā, kas ir tieši saistītas ar pasākuma sagatavošanu, īstenošanu un turpmākajiem pasākumiem	Vienības izmaksas	€1.1 vienai pasākuma dienai vienam dalībniekam <sup>131</sup>	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam (vajadzības gadījumā iekļauj arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms pasākuma un vienu ceļā pavadītu dienu pēc pasākuma)
<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte, un pavadāmajām personām (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja tie ir	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas un izņēmuma izmaksas, jābūt

<sup>129</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>130</sup> Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.

<sup>131</sup> Ieskaitot pavadāšās personas.

	pamatoti un kamēr vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Organizatoriskais atbalsts").			pamatotam pieteikuma veidlapā
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	<p>Izmaksas, kas saistītas ar jauniešu konsultācijām (tiešsaistē) un sabiedriskās domas aptaujām, ciktāl tās nepieciešamas dalībai šajā pasākumā.</p> <p>Izmaksas, kas saistītas ar rezultātu izplatīšanu un izmantošanu.</p> <p>Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.</p> <p>Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija.</p> <p>Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra.</p>	Faktiskās izmaksas	<p>Izmaksas, kas saistītas ar jauniešu konsultācijām (tiešsaistē) un sabiedriskās domas aptaujām attiecībā uz finanšu garantiju un izplatīšanas pasākumiem: 75 % no attiecināmajām izmaksām.</p> <p>Citas izmaksas: 100 % no attiecināmajām izmaksām</p>	

## A TABULA. ORGANIZATORISKAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek pasākums.

	<b>Organizatoriskais atbalsts</b>
	<b>C1.1</b>
<b>Beļģija</b>	37
<b>Bulgārija</b>	32
<b>Čehijas Republika</b>	32
<b>Dānija</b>	40
<b>Vācija</b>	33
<b>Igaunija</b>	33
<b>Īrija</b>	39
<b>Grieķija</b>	38
<b>Spānija</b>	34
<b>Francija</b>	37
<b>Horvātija</b>	35
<b>Itālija</b>	39
<b>Kipra</b>	32
<b>Latvija</b>	34
<b>Lietuva</b>	34
<b>Luksemburga</b>	36
<b>Ungārija</b>	33
<b>Malta</b>	37
<b>Nīderlande</b>	39
<b>Austrija</b>	39
<b>Polija</b>	34
<b>Portugāle</b>	37
<b>Rumānija</b>	32
<b>Slovēnija</b>	34
<b>Slovākija</b>	35
<b>Somija</b>	39
<b>Zviedrija</b>	39
<b>Apvienotā Karaliste</b>	40
<b>bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika</b>	28
<b>Islande</b>	39
<b>Lihtenšteina</b>	39
<b>Norvēģija</b>	40
<b>Turcija</b>	32
<b>Partnervalsts, kas ir ES kaimiņvalsts</b>	29



## **JEAN MONNET PASĀKUMI**

### **KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?**

*Jean Monnet* pasākumos tiek atbalstītas šādas darbības:

- *Jean Monnet* moduļi (mācīšana un pētniecība);
- *Jean Monnet* katedras (mācīšana un pētniecība);
- *Jean Monnet* izcilības centri (mācīšana un pētniecība);
- *Jean Monnet* atbalsts iestādēm un apvienībām;
- *Jean Monnet* tīkli (politikas debates ar akadēmiskajām aprindām);
- *Jean Monnet* projekti (politikas debates ar akadēmiskajām aprindām).

Nākamajās šo vadlīniju sadaļās ir sniegta sīka informācija par kritērijiem un finansējuma noteikumiem, kas piemērojami *Jean Monnet* darbībām.

### **KĀDI IR JEAN MONNET DARBĪBU MĒRĶI?**

*Jean Monnet* darbību mērķi ir veicināt izcilību mācīšanā un pētniecībā Eiropas Savienības studiju jomā visā pasaulē. Šo darbību mērķis ir arī veicināt dialogu starp akadēmisko pasauli un politikas veidotājiem, jo īpaši lai uzlabotu ES politikas virzienu pārvaldību.

Eiropas Savienības studijas ietver visas Eiropas izpēti, īpašu uzmanību pievēršot Eiropas integrācijas procesam gan no tā iekšējo, gan ārējo aspektu viedokļa. Šī disciplīna arī attiecas uz ES lomu globalizētā pasaulē un aktīva Eiropas pilsoniskuma un dialoga starp cilvēkiem un starp kultūrām veicināšanā.

Galvenās studiju jomas ir šādas:

- ES un salīdzinošās reģionālisma studijas;
- ES komunikācijas un informācijas studijas;
- ES ekonomikas studijas;
- ES vēstures studijas;
- ES starpkultūru dialoga studijas;
- ES starpdisciplīnu studijas;
- ES starptautisko attiecību un diplomātijas studijas;
- ES tiesību studijas;
- ES politiskās un administratīvās studijas.

Tomēr uz Eiropas Savienības studijām var attiecināt arī citas studiju jomas (tādas kā socioloģija, filozofija, reliģija, ģeogrāfija, literatūra, māksla, zinātnes, vides studijas, globālās studijas utt.), ja tajās ir ietverts ar ES saistīts mācīšanas, pētniecības vai pārdomu elements un ja tās kopumā veicina mācību programmas eiropeizāciju.

Salīdzinošās studijas tiks apsvērtas tikai tad, ja tās attiecas uz dažādajiem integrācijas procesiem visā pasaulē.

Attiecībā uz programmas "*Erasmus+*" vispārējiem mērķiem *Jean Monnet* mērķi ir šādi:

- veicināt izcilību mācīšanā un pētniecībā ES studiju jomā;
- sniegt studentiem un gados jauniem profesionāļiem zināšanas par mācību priekšmetiem, kas saistīti ar Eiropas Savienību un ir būtiski viņu akadēmiskajai un profesionālajai dzīvei, un uzlabot viņu pilsoniskās prasmes;
- sekmēt dialogu starp akadēmiskajām aprindām un politikas veidotājiem, jo īpaši, lai uzlabotu ES politikas pārvaldību;
- veicināt inovāciju mācīšanā un pētniecībā (piemēram, starpnozaru un/vai daudzdisciplīnu studijas, atvērtā izglītība, tīklojumu veidošana ar citām iestādēm);
- racionalizēt un dažādot ar ES saistītus studiju priekšmetus visās mācību programmās, ko augstākās izglītības iestādes piedāvā saviem studentiem;
- uzlabot profesionālās apmācības, kura attiecas uz ES studiju priekšmetiem, kvalitāti (ar moduļiem, kas padziļināti pēta ES studiju priekšmetus vai aptver arī jaunus priekšmetus);
- veicināt gados jaunu akademiķu iesaistīšanu mācīšanā un pētniecībā ar Eiropu saistītos studiju priekšmetos.

Paredzams, ka *Jean Monnet* pasākumi radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz iesaistītajiem dalībniekiem, veicinātājām organizācijām, kā arī uz politikas sistēmām, kuru ietvaros šādi pasākumi tiek veikti.

Attiecībā uz dalībniekiem, kas tieši vai netieši iesaistīti darbībās, *Jean Monnet* pasākumu mērķis ir radīt šādus rezultātus:

- lielāka nodarbināmība un labākas karjeras iespējas gados jauniem absolventiem, iekļaujot vai nostiprinot viņu studijās Eiropas dimensiju;
- lielāka interese izprast Eiropas Savienību un iesaistīties tās norisēs, tādējādi veicinot aktīvāku pilsoniskumu;
- atbalstīt gados jaunus pētniekus (t. i., pētniekus, kuri ieguvuši PhD grādu pēdējos piecos gados) un profesorus, kuri vēlas veikt pētniecību un mācīšanu ar ES saistītos priekšmetos;
- lielākas iespējas akadēmiskajam personālam no profesionālās un karjeras attīstības viedokļa.

Paredzams arī, ka *Jean Monnet* ietvaros atbalstītās darbības radīs šādus rezultātus iesaistītajām organizācijām:

- palielināta spēja veikt mācīšanu un pētniecību par ES jautājumiem, uzlabotas un inovatīvas mācību programmas, palielināta spēja piesaistīt izcilus studentus, nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, lielāku finanšu resursu piešķiršana mācīšanai un pētniecībai ar ES saistītos mācību priekšmetos;
- mūsdienīgāka, dinamiskāka, apņēmīgāka un profesionālāka vide organizācijas iekšienē — gados jaunu pētnieku un profesoru profesionālās attīstības veicināšana, gatavība integrēt labu praksi un jaunus ar ES saistītos mācību priekšmetus didaktiskās programmās un iniciatīvās, atvērtība sinerģijai ar citām organizācijām.

Sagaidāms, ka ilgtermiņā *Jean Monnet* veicinās ES studiju popularizēšanu un dažādošanu pasaulē, kā arī uzlabos un paplašinās darbinieku no vēl citām fakultātēm un nodaļām iesaistīšanos mācīšanā un pētniecībā par Eiropas Savienību.

## JEAN MONNET MODUĻI

### KAS IR JEAN MONNET MODULIS?

*Jean Monnet* modulis ir īsa mācību programma (vai kurss) Eiropas Savienības studiju jomā augstākās izglītības iestādē. Katrs modulis ilgst vismaz 40 mācību stundas akadēmiskajā gadā. Uzskata, ka mācību stundas ietver stundas, kurās notiek tieša saskarsme grupu lekcijās, semināros un konsultācijās, un tās var ietvert jebkuru no iepriekš minētajiem pasākumiem tālmācības veidā, bet ne individuālu apmācību. Moduļi var būt vērsti uz vienu konkrētu Eiropas studiju disciplīnu vai var būt daudzdisciplīnu pieejas moduļi, un tāpēc tiem ir vajadzīgs vairāku profesoru un ekspertu akadēmiskais ieguldījums.

“Erasmus+” atbalsta *Jean Monnet* moduļus, kuriem ir šāds mērķis:

- veicināt pētniecību un pirmo mācīšanas pieredzi gados jauniem pētniekiem, stipendiātiem un praktiķiem Eiropas Savienības jautājumos;
- sekmēt akadēmiskās pētniecības rezultātu publicēšanu un izplatīšanu;
- radīt interesi par ES un likt pamatu nākotnes zināšanām par Eiropu, jo īpaši partnervalstīs;
- veicināt Eiropas Savienības dimensijas iekļaušanu galvenokārt ar ES nesaistītās studijās;
- nodrošināt pielāgotus kursus par īpašiem ES jautājumiem, kas ir svarīgi absolventiem viņu profesionālajā dzīvē.

*Jean Monnet* modulis nostiprina un iekļauj mācīšanu par ES jautājumiem mācību programmās, kurās ar ES saistīts saturs līdz šim iekļauts tikai ierobežotā apjomā. Šādi moduļi arī nodrošina faktus un zināšanas par Eiropas Savienību plašākam mācību apguvēju un ieinteresēto pilsoņu lokam.

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

*Jean Monnet* moduļi jāīsteno kādā no šādiem veidiem:

- vispārīgi vai ievada kursi par Eiropas Savienības jautājumiem (jo īpaši iestādēs un fakultātēs, kurās vēl nav labi izstrādāta kursu piedāvājuma šajā jomā);
- specializētas mācības par norisēm Eiropas Savienībā (jo īpaši iestādēs un fakultātēs, kurās vēl nav labi izstrādāta kursu piedāvājuma šajā jomā);
- vasaras un intensīvie kursi, kas ir pilnīgi atzīti.

### KĀDA IR JEAN MONNET MODULĪ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Augstākās izglītības iestāžu loma ir atbalstīt un iedrošināt moduļa koordinātorus, nodrošinot, ka pēc iespējas plašāka sabiedrības daļa gūst labumu no to darbībām gan iestādē, gan ārpus tās.

Augstākās izglītības iestādes atbalsta moduļa koordinātorus mācīšanas, pētniecības un pārdomu procesā — tās atzīst izstrādātos mācīšanas pasākumus, uzrauga darbības un piešķir pamanāmību un vērtību rezultātiem, ko sasnieguši to *Jean Monnet* pasākumos iesaistītie darbinieki.

Augstākās izglītības iestādēm ir jāveic *Jean Monnet* moduļa pasākumi visā projekta gaitā, ietverot arī akadēmiskā koordinātoru aizstāšanu, ja tas nepieciešams. Ja iestādei ir pienākums nomainīt moduļa koordinātorus, jānosūta rakstisks apstiprinājuma pieprasījums Izpildaģentūrai. Turklāt ierosinātajam jaunajam koordinātoram jābūt ar tādu pašu specializācijas līmeni Eiropas Savienības studijās.

### KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO JEAN MONNET MODUĻA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro *Jean Monnet* modulim, lai varētu saņemt “Erasmus+” dotāciju.

#### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<p><b>Kas var pieteikties?</b></p>	<p>Augstākās izglītības iestāde (AII), kas izveidota jebkurā pasaules valstī. AII, kas izveidotas programmas valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu <i>Erasmus</i> Augstākās izglītības hartu (<i>ECHE</i>). <i>ECHE</i> nav jāparaksta iesaistītajām AII no partnervalstīm.</p> <p>Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.</p>
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<b>Projekta ilgums</b>	Trīs gadi. Pusēm, kas noslēgušas trīsgadu līgumus par <i>Jean Monnet</i> centriem, katedrām un moduļiem (piešķir kopš 2011. gada), pirms jauna pieteikuma iesniegšanas par tāda paša veida darbību jānogaida, līdz ir pagājis viens akadēmiskais gads kopš iepriekšējā līguma termiņa beigām. Šis obligātais nogaidīšanas periods nav piemērojams, ja jaunais priekšlikums attiecas uz cita veida darbību, piemēram, ja bijušais katedras vadītājs piesakās modulim. Turklāt īstenošanas procesā esoša moduļa vadītājs var pieteikties jaunam modulim, ja tā saturs atšķiras.
<b>Pasākuma ilgums</b>	<i>Jean Monnet</i> modulis jāmača vismaz 40 stundas akadēmiskajā gadā (trīs secīgus gadus) Eiropas Savienības studiju jomā augstākās izglītības iestādē, kas iesniegusi pieteikumu.
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>26. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. septembrī.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

### PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība</b> (maksimāli — 25 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļas "Kādi ir <i>Jean Monnet</i> darbību mērķi?" un "Kas ir <i>Jean Monnet</i> modulis?");</li> <li>- iesaistīto organizāciju un akadēmiķu vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ir piemērots jaunu mācīšanas, pētniecības vai debašu pasākumu attīstības veicināšanai;</li> <li>- paredz izmantot jaunas metodikas, rīkus un tehnoloģijas;</li> <li>- nodrošina pierādījumus ar akadēmisku pievienoto vērtību;</li> <li>- veicina Eiropas studijas iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> pasākumus;</li> <li>- piešķir lielāku pamanāmību šai studiju jomai gan iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, gan valsts līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ priekšlikuma piemērotība darbības prioritārajām mērķa grupām: <ul style="list-style-type: none"> <li>- iestādēm, kas izveidotas valstīs, uz kurām neattiecas <i>Jean Monnet</i> darbība;</li> <li>- iestādēm vai akadēmiķiem, kas vēl nesaņem <i>Jean Monnet</i> finansējumu;</li> <li>- īpašiem ar ES saistītiem studiju priekšmetiem, kuros iepriekš Eiropas aspekti ņemti vērā ierobežotā apjomā, bet jau tiek iekļauti arvien vairāk.</li> <li>- studentiem, kuriem nav automātiskas saskares ar Eiropas studijām (tādās jomās kā zinātne, inženiertehnika, medicīna, izglītība, māksla un valodas, u. c.).</li> </ul> </li> </ul>
<b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</b> (maksimāli — 25 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem, pasākumiem un ierosināto budžetu;</li> <li>▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība.</li> </ul>
<b>Projekta grupas kvalitāte</b> (maksimāli — 25 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tas, ciktāl priekšlikumā ir iekļauts akadēmiskais pamatpersonāls, kas apliecina izcilu specializāciju un kvalifikāciju specifiskās Eiropas Savienības studiju jomās, to apliecinot ar dokumentāriem pierādījumiem par augsta līmeņa pasākumiem;</li> <li>▪ projektā īstēnotajos pasākumos iesaistītā akadēmiskā pamatpersonāla specializācijas un zinātnības piemērotība;</li> </ul>

<p><b>Ietekme un izplatīšana</b> (maksimāli — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mācīšanas pasākumu rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz iestādi, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li> <li>- uz studentiem un mācību apguvējiem, kas gūst labumu no <i>Jean Monnet</i> darbības;</li> <li>- uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt pasākumu rezultātus iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> pasākumus, un ārpus tās;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi.</li> </ul>
------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR *JEAN MONNET* MODUĻI?

### BUDŽETA DOTĀCIJA

Līdz 20 % no budžeta, kas atvēlēts moduļu atbalstam, tiks piešķirti *Jean Monnet* moduļiem, kuru koordinatori ir pētnieki, kas ieguvuši PhD grādu pēdējo piecu gadu laikā. Šis pasākums atbalstīs gados jaunus pētniekus, kuri sāk savu akadēmisko karjeru.

### IZPLATĪŠANA UN IETEKME

*Jean Monnet* moduļiem ir jāizplata un jāizmanto organizēto mācīšanas un pētniecības pasākumu rezultāti ārpus tieši iesaistīto ieinteresēto personu loka. Tas ievērojami palielinās ietekmi un veicinās sistēmiskas pārmaiņas.

Lai palielinātu to ietekmi, tām savos izplatīšanas pasākumos būtu jāiekļauj atvērtu izglītības resursu (AIR) radīšana un piedāvāšana un jāietver atvērtās izglītības pasākumi, lai reaģētu uz tehnoloģiju attīstību. Tas veicinās elastīgākus un radošākus mācīšanās veidus un veidus, kā uzrunāt arvien lielāku studentu, profesionāļu, politikas veidotāju un citu ieinteresēto grupu skaitu.

Visiem *Jean Monnet* moduļu koordinatoriem tiks prasīts atjaunināt to attiecīgo sadaļu "Erasmus+" īpašajā tiešsaistes rīkā, kur tiks mitināta visa informācija par *Jean Monnet* pasākumiem. Tiem tiks stingri ieteikts izmantot attiecīgās esošās platformas un rīkus (t. i., *Jean Monnet* direktoriju, *Jean Monnet* virtuālo kopienas). Šīs sadaļas, kas ir daļa no "Erasmus+" vispārējā IT rīka, pastāvīgi informēs plašāku sabiedrību par iestādēm un to *Jean Monnet* kursiem. Dotācijas saņēmējiem tiks prasīts regulāri papildināt minēto rīku ar to darba rezultātiem.

*Jean Monnet* moduļu koordinatori ir aicināti:

- publicēt vismaz vienu zinātniski recenzētu rakstu dotācijas periodā. Dotācija segs daļu no publicēšanas un — vajadzības gadījumā — tulkošanas izmaksām;
- piedalīties izplatīšanas un informēšanas pasākumos valsts un Eiropas līmenī;
- organizēt pasākumus (lekcijas, seminārus, darbseminārus u. c.) ar politikas veidotājiem vietējā, reģionālā un valsts līmenī, kā arī ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām un skolām;
- izplatīt savu pasākumu rezultātus, organizējot seminārus vai lekcijas, kas paredzēti un pielāgoti plašai sabiedrībai un pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem;
- veidot tīklus ar citiem moduļu koordinatoriem, izcilības centriem, *Jean Monnet* katedrām un atbalstītām iestādēm;
- piemērot atvērtos izglītības resursus (AIR), publicēt savu pasākumu kopsavilkumus, saturu un grafiku, kā arī paredzamos rezultātus.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Maksimālā dotācija, ko var piešķirt, ir EUR 30 000, kas var būt ne vairāk kā 75 % no *Jean Monnet* moduļa kopējām izmaksām.

Piemēro sistēmu, kuras pamatā ir kombinācija, kas apvieno vienas vienības izmaksas un vienotas likmes finansējumu dotāciju piešķiršanai *Jean Monnet* pasākumu ietvaros. Šo sistēmu nosaka, pamatojoties uz valstī aprēķinātām mācīšanas izmaksām stundā. Izmanto šādu metodi:

- **mācīšanas izmaksas** (vienības izmaksas) — valstī aprēķinātās mācīšanas izmaksas stundā D.1 reizina ar vajadzīgo (minimālo) stundu skaitu (120 stundas);
- **papildu izmaksas** (vienotas likmes finansējums) — iepriekš minētajai izmaksu bāzei pieskaita papildu 40 % *Jean Monnet* moduļa vajadzībām. Šajos papildu procentos ņem vērā akadēmiskos papildpasākumus, kas iekļauti modulī, piemēram, personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izmaksas, izplatīšanas izmaksas, mācību materiālu izmaksas un netiešās izmaksas, utt.

Tad aprēķina galīgo dotāciju, piemērojot ES finansējuma maksimālos 75 % no kopējās aprēķinātās dotācijas un ievērojot maksimālo dotācijas ierobežojumu, kas noteikts *Jean Monnet* modulim (EUR 30 000).

Konkrētās summas, ko piemēro *Jean Monnet* moduļiem, ir norādītas sadaļā "*Jean Monnet* vienības izmaksas" nodaļas par *Jean Monnet* beigās šajā vadlīniju daļā.

## JEAN MONNET KATEDRAS

### KAS IR JEAN MONNET KATEDRA?

*Jean Monnet* katedra ir pedagogs ar specializāciju Eiropas Savienības studijās universitāšu profesoriem. *Jean Monnet* katedras amats jāieņem tikai vienam profesoram, kuram jāpasniedz vismaz 90 mācību stundas vienā akadēmiskajā gadā. Uzskata, ka mācību stundas ietver stundas, kurās notiek tieša saskarsme grupu lekcijās, semināros un konsultācijās, un tās var ietvert jebkuru no iepriekš minētajiem pasākumiem tālmācības veidā, bet ne individuālu apmācību un/vai uzraudzību. Ja augstākās izglītības iestāde ir izveidojusi *Jean Monnet* izcilības centru, *Jean Monnet* katedrai jāuzņemas akadēmiskā atbildība par šādu centru.

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

*Jean Monnet* katedra var īstenot vienu vai vairākus no šādiem pasākumiem:

- padziļināt mācīšanu Eiropas Savienības studijās, kas iekļautas augstākās izglītības iestādes oficiālā studiju programmā;
- veikt, uzraudzīt un pārraudzīt pētniecību ar ES saistītos studiju priekšmetos, arī citos izglītības līmeņos, tādus kā pedagoģu apmācība un obligātā izglītība;
- nodrošināt padziļinātu mācīšanu par Eiropas Savienības jautājumiem topošajiem profesoriem jomās, pēc kurām darba tirgū ir arvien lielāks pieprasījums;
- sniegt iedrošinājumu, padomu un darbaudzināšanu pedagoģu un pētnieku jaunajai paaudzei Eiropas Savienības studiju priekšmetos.

### KĀDA IR JEAN MONNET KATEDRĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

*Jean Monnet* katedras ir augstākās izglītības iestādes neatņemama sastāvdaļa, kas noslēdz dotācijas nolīgumus/lēmumus.

*Jean Monnet* katedras ir iesaistītas to iestāžu oficiālajos akadēmiskajos pasākumos. Augstākās izglītības iestādēm tiek prasīts atbalstīt *Jean Monnet* katedru vadītājus to mācīšanas, pētniecības un pārdomu procesā, dodot iespēju izmantot kursus pēc iespējas plašākā mācību programmu klāstā; tām būtu jāatzīst izstrādātie mācīšanas pasākumi.

Augstākās izglītības iestādēm ir galīgā atbildība par to pieteikumiem. Tām ir pienākums uzturēt spēkā *Jean Monnet* pasākumus visā projekta darbības laikā. Ja iestādei ir pienākums nomainīt katedras vadītāju, jānosūta rakstisks apstiprinājuma pieprasījums Izpildaģentūrai. Turklāt ierosinātajam jaunajam katedras vadītājam jābūt ar tādu pašu specializācijas līmeni Eiropas Savienības studijās.

Izņēmuma gadījumos augstākās izglītības iestādes var iesniegt pieteikumus par izcilu profesionāļu un/vai atzītu personu iekļaušanu oficiālajās studiju programmās.

### KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO JEAN MONNET KATEDRAS NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro *Jean Monnet* katedrai, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

#### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Kas var pieteikties?</b>	Augstākās izglītības iestāde (AII), kas izveidota jebkurā pasaules valstī. AII, kas izveidotas programmas valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu <i>Erasmus</i> Augstākās izglītības hartu (EHE). EHE nav jāparaksta iesaistītajām AII no partnervalstīm. Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.
<b><i>Jean Monnet</i> katedru profils</b>	<i>Jean Monnet</i> katedru vadītājiem jābūt pieteikuma iesniedzējas iestādes pastāvīgiem darbiniekiem, kuri ieņem profesora amatu. Viņi nedrīkst būt "viesprofesori" tajā AII, kas piesakās dotācijai.
<b>Projekta ilgums</b>	Trīs gadi. Pusēm, kas noslēgušas trīsgadu līgumus par <i>Jean Monnet</i> centriem, katedrām un moduļiem (piešķir kopš 2011. gada), pirms jauna pieteikuma iesniegšanas par tāda paša veida darbību jānogaida, līdz ir pagājis viens akadēmiskais gads kopš iepriekšējā līguma termiņa beigām. Šis obligātais nogaidīšanas periods nav piemērojams, ja jaunais priekšlikums attiecas uz cita veida darbību, piemēram, ja bijušais katedras vadītājs piesakās modulim. Turklāt īstenošanas procesā esoša moduļa vadītājs var pieteikties jaunam modulim, ja tā saturs atšķiras.



<b>Pasākuma ilgums</b>	<i>Jean Monnet</i> katedru vadītājiem jā māca vismaz 90 stundas akadēmiskajā gadā (trīs secīgus gadus) Eiropas Savienības studiju jomā augstākās izglītības iestādē, kas iesniegusi pieteikumu.
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jā iesniedz līdz <b>26. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. septembrī.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlasē kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

### PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība</b> (maksimāli — 25 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļu "Kādi ir <i>Jean Monnet</i> darbību mērķi?");</li> <li>- iesaistīto organizāciju un akademiķu vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tiek iesniegts par labu akademiķim ar izcilu specializāciju konkrētā Eiropas Savienības studiju jomā;</li> <li>- ir piemērots jaunu mācīšanas, pētniecības vai debašu pasākumu attīstības veicināšanai;</li> <li>- paredz izmantot jaunas metodikas, rīkus un tehnoloģijas;</li> <li>- nodrošina pierādījumus ar akadēmisku pievienoto vērtību;</li> <li>- veicina Eiropas studijas iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li> <li>- piešķir lielāku pamanāmību šai studiju jomai gan iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, gan valsts līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ priekšlikuma piemērotība darbības prioritārajām mērķa grupām: <ul style="list-style-type: none"> <li>- iestādēm, kas izveidotas valstīs, uz kurām neattiecas <i>Jean Monnet</i> darbība;</li> <li>- iestādēm vai akademiķiem, kas vēl nesaņem <i>Jean Monnet</i> finansējumu;</li> <li>- īpašiem ar ES saistītiem studiju priekšmetiem, kuros iepriekš Eiropas aspekti ņemti vērā ierobežotā apjomā, bet jau tiek iekļauti arī vien vairāk.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</b> (maksimāli — 25 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem, pasākumiem un ierosināto budžetu;</li> <li>▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība.</li> </ul>
<b>Projekta grupas kvalitāte</b> (maksimāli — 25 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tas, ciktāl priekšlikumā ir iekļauts akadēmiskais pamatpersonāls, kas apliecina izcilu specializāciju un kvalifikāciju specifiskās Eiropas Savienības studiju jomās, to apliecinot ar dokumentāriem pierādījumiem par augsta līmeņa pasākumiem;</li> <li>▪ projektā īstētajos pasākumos iesaistītā akadēmiskā pamatpersonāla specializācijas un zinātnības piemērotība;</li> </ul>



<p><b>Ietekme un izplatīšana</b> (maksimāli — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mācīšanas pasākumu rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz iestādi, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li> <li>- uz studentiem un mācību apguvējiem, kas gūst labumu no <i>Jean Monnet</i> darbības;</li> <li>- uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt pasākumu rezultātus iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, un ārpus tās;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi.</li> </ul>
------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR *JEAN MONNET* KATEDRU?

### IZPLATĪŠANA UN IETEKME

*Jean Monnet* katedrām ir jāizplata un jāizmanto organizēto mācīšanas un pētniecības pasākumu rezultāti ārpus tieši iesaistīto ieinteresēto personu loka. Tas ievērojami palielinās ietekmi un veicinās sistēmiskas pārmaiņas.

Lai palielinātu to ietekmi, katedru vadītājiem savos izplatīšanas pasākumos būtu jāiekļauj atvērtu izglītības resursu (AIR) radīšana un piedāvāšana un jāietver atvērtās izglītības pasākumi, lai reaģētu uz tehnoloģiju attīstību. Tas veicinās elastīgākus un radošākus mācīšanās veidus un veidus, kā uzrunāt ievērojami lielāku studentu, profesionāļu, politikas veidotāju un citu ieinteresēto grupu skaitu.

*Jean Monnet* katedrām tiks prasīts atjaunināt to attiecīgo sadaļu "*Erasmus+*" īpašajā tiešsaistes rīkā, kur tiks mitināta visa informācija par *Jean Monnet* pasākumiem. Tām tiks stingri ieteikts izmantot attiecīgās esošās platformas un rīkus (t. i., *Jean Monnet* direktoriju, *Jean Monnet* virtuālo kopienas). Šīs funkcijas kā daļa no "*Erasmus+*" vispārējā IT rīka nodrošinās to, ka plašāka sabiedrība tiek informēta par iestādēm un to *Jean Monnet* kursiem. Dotācijas saņēmējiem tiks prasīts regulāri papildināt minēto rīku ar to darba rezultātiem.

*Jean Monnet* katedras ir aicinātas:

- dotācijas periodā publicēt vismaz vienu grāmatu izdevumā "*University Press*". Dotācija segs daļu no publicēšanas un — vajadzības gadījumā — daļu no tulkošanas izmaksām;
- piedalīties izplatīšanas un informēšanas pasākumos valsts un Eiropas līmenī;
- organizēt pasākumus (lekcijas, seminārus, darbseminārus u. c.) ar politikas veidotājiem vietējā, reģionālā un valsts līmenī, kā arī ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām un skolām;
- izplatīt savu pasākumu rezultātus, organizējot seminārus vai lekcijas, kas paredzēti un pielāgoti plašai sabiedrībai un pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem;
- veidot tīklus ar citām *Jean Monnet* katedrām, moduļu koordinatoriem, izcilības centriem un atbalstītām iestādēm;
- piemērot atvērtos izglītības resursus (AIR), publicēt savu pasākumu kopsavilkumus, saturu un grafiku, kā arī paredzamos rezultātus.

### KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Maksimālā dotācija, ko var piešķirt, ir EUR 50 000, kas var būt ne vairāk kā 75 % no *Jean Monnet* katedras kopējām izmaksām.

Piemēro sistēmu, kuras pamatā ir kombinācija, kas apvieno vienas vienības izmaksas un vienotas likmes finansējumu dotāciju piešķiršanai *Jean Monnet* pasākumu ietvaros. Šo sistēmu nosaka, pamatojoties uz valstī aprēķinātām mācīšanas izmaksām stundā. Izmanto šādu metodi:

- **mācīšanas izmaksas** (vienības izmaksas) — valstī aprēķinātās mācīšanas izmaksas stundā D.1 reizina ar *Jean Monnet* katedrai vajadzīgo (minimālo) stundu skaitu (270 stundas);
- **papildu izmaksas** (vienotas likmes finansējums) — iepriekš minētajai izmaksu bāzei pieskaita papildu 10 % *Jean Monnet* katedras vajadzībām. Šajos papildu procentos ņem vērā akadēmiskos papildpasākumus, kas

iekļauti katedrā, piemēram, personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izmaksas, izplatīšanas izmaksas, mācību materiālu izmaksas un netiešās izmaksas, u. c.

Tad aprēķina galīgo dotāciju, piemērojot ES finansējuma maksimālos 75 % no kopējās aprēķinātās dotācijas un ievērojot maksimālo dotācijas ierobežojumu, kas noteikts *Jean Monnet* katedrai (EUR 50 000).

Konkrētās summas, ko piemēro *Jean Monnet* katedrām, ir norādītas sadaļā “*Jean Monnet* vienības izmaksas” nodaļas par *Jean Monnet* beigās šajā vadlīniju daļā.

## **JEAN MONNET IZCILĪBAS CENTRI**

### **KAS IR JEAN MONNET IZCILĪBAS CENTRS?**

*Jean Monnet* izcilības centrs ir kompetences un zināšanu kontaktpunkts Eiropas Savienības jautājumos.

Akadēmiskā atbildība par centru jāuzņemas *Jean Monnet* katedras vadītājam. *Jean Monnet* izcilības centrs apkopo augsta līmeņa ekspertu (tostarp *Jean Monnet* katedru un/vai *Jean Monnet* moduļu koordinatoru) pieredzi un zinātību, un tā mērķis ir attīstīt sinerģiju starp dažādām disciplīnām un resursiem Eiropas studijās, kā arī veidot kopīgus transnacionālus pasākumus un strukturālas saiknes ar akadēmiskām iestādēm citās valstīs. Tas arī nodrošina atvērtību pilsoniskajai sabiedrībai.

*Jean Monnet* izcilības centriem ir būtiska loma, uzrunājot studentus no fakultātēm, kas parasti nav saistītas ar Eiropas Savienības jautājumiem, kā arī politikas veidotājus, civildienesta ierēdņus, pilsoniskās sabiedrības organizācijas un sabiedrību kopumā.

### **KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?**

*Jean Monnet* izcilības centrs var īstenot vienu vai vairākus no šādiem pasākumiem:

- organizēt un koordinēt cilvēkresursus un dokumentāros resursus saistībā ar Eiropas Savienības studijām;
- vadīt pētniecību specifiskos Eiropas Savienības studiju priekšmetos (pētniecības funkcija);
- izstrādāt saturu un rīkus saistībā ar ES studiju priekšmetiem, lai atjauninātu un papildinātu pašreizējos kursus un studiju programmas (mācīšanas funkcija);
- veicināt debates un pieredzes apmaiņu par ES (ideju laboratorijas funkcija);
- sistemātiski publicēt pētniecības rezultātus.

### **KĀDA IR JEAN MONNET IZCILĪBAS CENTRĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?**

Gaidāms, ka augstākās izglītības iestādes, kas plāno izveidot *Jean Monnet* izcilības centru, pārdomās savu stratēģisko attīstību. Tām būtu jāsniedz norādes un redzējums vislabākajiem ekspertiem, kas pieejami no pedagoģiskā un pētniecības personāla, lai radītu sinerģiju, kas ļauj augstā līmenī sadarboties specifiskos ES studiju priekšmetos. Tām būtu jāatbalsta un jāveicina centra iniciatīvas un jāpalīdz to attīstīšanā.

Augstākās izglītības iestādēm ir pienākums pastāvīgi īstenot *Jean Monnet* izcilības centra pasākumus visā projekta gaitā, ieskaitot arī akadēmiskā koordinatora aizstāšanu, ja tas nepieciešams. Ja iestādei ir pienākums nomainīt sākotnējo akadēmisko koordinatoru, jānosūta rakstisks apstiprinājuma pieprasījums Izpildaģentūrai. Turklāt jaunajam akadēmiskajam koordinatoram ir arī jāieņem *Jean Monnet* katedras vadītāja amats.

Izcilības centrs var sadarboties ar vairākām iestādēm/organizācijām, kas izveidotas tajā pašā pilsētā vai reģionā. Jebkurā gadījumā tam jābūt skaidri identificētai institūcijai vai struktūrai, kas specializējusies Eiropas Savienības studijās, un tas jāvada augstākās izglītības iestādei.

### **KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO JEAN MONNET IZCILĪBAS CENTRA NOVĒRTĒŠANAI?**

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro *Jean Monnet* izcilības centram, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

## ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Kas var pieteikties?</b>	Augstākās izglītības iestāde (AII), kas izveidota jebkurā pasaules valstī. AII, kas izveidotas programmas valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu <i>Erasmus</i> Augstākās izglītības hartu ( <i>ECHE</i> ). <i>ECHE</i> nav jāparaksta iesaistītajām AII no partnervalstīm.  Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.
<b>Projekta ilgums</b>	Trīs gadi. Pusēm, kas noslēgušas trīsgadu līgumus par <i>Jean Monnet</i> centriem, katedrām un moduļiem (piešķir kopš 2011. gada), pirms jauna pieteikuma iesniegšanas par tāda paša veida projektu jānogaida, līdz ir pagājis viens akadēmiskais gads kopš iepriekšējā līguma termiņa beigām. Šis obligātais nogaidīšanas periods nav piemērojams, ja jaunais priekšlikums attiecas uz cita veida projektu, piemēram, ja bijušais katedras vadītājs piesakās modulim. Turklāt īstenošanas procesā esoša moduļa vadītājs var pieteikties jaunam modulim, ja tā saturs atšķiras.
<b>Pasākuma ilgums</b>	Trīs gadi.
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>26. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. septembrī.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.
<b>Citi kritēriji</b>	AII, kas piesakās izveidot izcilības centru, jāizvirza <i>Jean Monnet</i> katedras vadītājs, kas uzņemas akadēmisko atbildību par šādu centru. Tāpēc <i>Jean Monnet</i> izcilības centra izveidei var pieteikties tikai AII, kam jau ir piešķirta <i>Jean Monnet</i> katedra atbilstīgi iepriekšējam uzaicinājumam iesniegt priekšlikumus.  Jebkurā konkrētā augstākās izglītības iestādē var atbalstīt tikai vienu <i>Jean Monnet</i> izcilības centru.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

## PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība</b> (maksimāli — 25 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļas "Kādi ir <i>Jean Monnet</i> darbību mērķi?" un "Kas ir <i>Jean Monnet</i> izcilības centrs?");</li> <li>- iesaistīto organizāciju un akademiķu vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ir piemērots jaunu mācīšanas, pētniecības vai debašu pasākumu attīstības veicināšanai;</li> <li>- nodrošina pierādījumus ar akadēmisku pievienoto vērtību;</li> <li>- veicina Eiropas studijas iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li> <li>- piešķir lielāku pamanāmību šai studiju jomai gan iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> pasākumus, gan valsts līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ priekšlikuma piemērotība darbības prioritārajām mērķa grupām: <ul style="list-style-type: none"> <li>- iestādēm, kas izveidotas valstīs, uz kurām neattiecas <i>Jean Monnet</i> darbība;</li> <li>- iestādēm vai akademiķiem, kas vēl nesaņem <i>Jean Monnet</i> finansējumu.</li> </ul> </li> </ul>
-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</b> (maksimāli — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem, pasākumiem un ierosināto budžetu;</li> <li>▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība.</li> </ul>
<p><b>Projekta grupas kvalitāte</b> (maksimāli — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tas, ciktāl priekšlikumā ir iekļauts akadēmiskais pamatpersonāls, kas apliecina izcilu specializāciju un kvalifikāciju specifiskās Eiropas Savienības studiju jomās, to apliecinot ar dokumentāriem pierādījumiem par augsta līmeņa pasākumiem;</li> <li>▪ projektā īstenotajos pasākumos iesaistītā akadēmiskā pamatpersonāla specializācijas un zinātnības piemērotība;</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana</b> (maksimāli — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mācīšanas pasākumu rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz iestādī, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li> <li>- uz studentiem un mācību apgūvējiem, kas gūst labumu no <i>Jean Monnet</i> darbības;</li> <li>- uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt pasākumu rezultātus iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, un ārpus tās;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR *JEAN MONNET* IZCILĪBAS CENTRU?

### IZPLATĪŠANA UN IETEKME

*Jean Monnet* izcilības centriem ir jāizplata un jāizmanto organizēto mācīšanas un pētniecības pasākumu rezultāti ārpus tieši iesaistīto ieinteresēto personu loka. Tas ievērojami palielinās ietekmi un veicinās sistēmiskas pārmaiņas.

Lai palielinātu to ietekmi, tām savos izplatīšanas pasākumos būtu jāiekļauj atvērtu izglītības resursu (AIR) radīšana un piedāvāšana un jāietver atvērtās izglītības pasākumi, lai reaģētu uz tehnoloģiju attīstību. Tas veicinās elastīgākus un radošākus mācīšanās veidus un veidus, kā uzrunāt ievērojami lielāku studentu, profesionāļu, politikas veidotāju un citu ieinteresēto grupu skaitu.

*Jean Monnet* izcilības centriem tiks prasīts atjaunināt to attiecīgo sadaļu "*Erasmus+*" īpašajā tiešsaistes rīkā, kur tiks mitināta visa informācija par *Jean Monnet* pasākumiem. Tiem tiks stingri ieteikts izmantot attiecīgās esošās platformas un rīkus (t. i., *Jean Monnet* direktoriju, *Jean Monnet* virtuālo kopienu). Šīs funkcijas kā daļa no "*Erasmus+*" vispārējā IT rīka nodrošinās to, ka plašāka sabiedrība tiek informēta par iestādēm un to *Jean Monnet* kursiem. Dotācijas saņēmējiem tiks prasīts regulāri papildināt minēto rīku ar to darba rezultātiem.

Izcilības centri ir aicināti:

- piedalīties izplatīšanas un informēšanas pasākumos Eiropas un valsts līmenī;
- organizēt pasākumus (lekcijas, seminārus, darbseminārus u. c.) ar politikas veidotājiem vietējā, reģionālā un valsts līmenī, kā arī ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām un skolām;
- izplatīt savu pasākumu rezultātus, organizējot seminārus vai lekcijas, kas paredzēti un pielāgoti plašai sabiedrībai un pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem;
- veidot tīklus ar citiem izcilības centriem, *Jean Monnet* katedrām, moduļu koordinatoriem un atbalstītām iestādēm;
- piemērot atvērtos izglītības resursus (AIR), publicēt savu pasākumu kopsavilkumus, saturu un grafiku, kā arī paredzamos rezultātus.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Ja projekts tiek atlasīts, uz dotāciju attiecinā turpmāk izklāstītos finansējuma noteikumus.

	Attiecināmās izmaksas	Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Pasākuma izmaksas</b>	<p>Attiecināmās tiešās izmaksas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personāla izmaksas;</li> <li>▪ ceļa un uzturēšanās izmaksas;</li> <li>▪ apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksas (ne vairāk kā 30 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām);</li> <li>▪ aprīkojuma izmaksas (ne vairāk kā 10 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām);</li> <li>▪ mācīšanas izmaksas;</li> <li>▪ citas izmaksas.</li> </ul> <p>Attiecināmās netiešās izmaksas: vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, ko var uzskatīt par sedzamām no projekta (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas u. c.)</p>	Faktiskās izmaksas	80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām (ja vien pieteikuma iesniedzējs nepieprasa mazāku procentuālo daļu no dotācijas). Maksimums — EUR 100 000	Nosacījums: mērķiem un darba programmai jābūt skaidri izklāstītiem pieteikuma veidlapā

## JEAN MONNET ATBALSTS IESTĀDĒM UN APVIENĪBĀM

### A. JEAN MONNET ATBALSTS IESTĀDĒM

*Jean Monnet* atbalsta iestādes, kas pilnveido mācīšanu un apmācību Eiropas Savienības studiju priekšmetos personām pēcdiploma līmenī un/vai citām attiecīgajām ieinteresētajām personām. Tā arī veicina pasākumus, kuru mērķis ir izstrādāt, analizēt un popularizēt Eiropas Savienības studiju priekšmetus un to mācīšanu.

#### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Visā dotācijas dzīves ciklā iestādes parasti var īstenot plašu pasākumu klāstu, piemēram:

vākt, izstrādāt, analizēt un izplatīt faktus un zināšanas par Eiropas Savienību;  
organizēt maģistra līmeņa kursus par Eiropas Savienības jautājumiem vai profesionālu padziļinātu apmācību praktiķiem, vietējo un reģionālo pārvaldes iestāžu civildienesta ierēdņiem.

#### KĀDA IR IESTĀŽU LOMA?

*Jean Monnet* iestādēm vajadzētu kļūt par atsauces centriem Eiropas Savienības jautājumos, kas ir to kompetencē.

Tām būs jāuzņemas "pavairotāju" loma, un tās izplatīs zināšanas; tās arī sniegs ieguldījumu informācijas vākšanā un tās vērtības radīšanā, kā arī analīzes nodrošināšanā un redzējuma formulēšanā par konkrētām tēmām.

Iestādes uzņemas galīgo atbildību par saviem priekšlikumiem. Tām ir pienākums īstenot pasākumus, kas aprakstīti to darba programmā, visā dotācijas darbības laikā.

#### KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO, LAI NOVĒRTĒTU JEAN MONNET ATBALSTU IESTĀDĒM?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro attiecībā uz *Jean Monnet* atbalstu iestādēm, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

#### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Kas var pieteikties?</b>	Atbilstīgas ir iestādes, kas aktīvi darbojas Eiropas integrācijas studiju jomā un ir izveidotas jebkurā pasaules valstī, izņemot <i>Jean Monnet</i> izraudzītās iestādes, kas noteiktas programmas <i>Erasmus+</i> juridiskajā pamatā, un augstākās izglītības iestādes, ko par tādām atzinušas to valsts iestādes.  Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.
<b>Projekta ilgums</b>	Trīs gadi.
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>26. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. septembrī.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlasē kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

#### PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.



<p><b>Projekta atbilstība</b> <b>(maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Priekšlikuma atbilstība:<ul style="list-style-type: none"><li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļas “Kādi ir <i>Jean Monnet</i> darbību mērķi?” un “Kas ir <i>Jean Monnet</i> atbalsts iestādēm?”);</li><li>- iesaistīto organizāciju un akademiķu vajadzībām un mērķiem;</li></ul></li><li>▪ tas, ciktāl priekšlikums:<ul style="list-style-type: none"><li>- ir piemērots jaunu mācīšanas, pētniecības vai debašu pasākumu attīstības veicināšanai;</li><li>- nodrošina pierādījumus ar akadēmisku pievienoto vērtību;</li><li>- veicina Eiropas Savienības studijas iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li><li>- piešķir lielāku pamanāmību šai studiju jomai gan iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, gan valsts līmenī;</li></ul></li><li>▪ priekšlikuma piemērotība darbības prioritārajām mērķa grupām:<ul style="list-style-type: none"><li>- iestādēm, kas izveidotas valstīs, uz kurām neattiecas <i>Jean Monnet</i> darbība;</li><li>- iestādēm, kas vēl nesaņem <i>Jean Monnet</i> finansējumu.</li></ul></li></ul>
<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</b> <b>(maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li><li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem, pasākumiem un ierosināto budžetu;</li><li>▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība.</li></ul>
<p><b>Projekta grupas kvalitāte</b> <b>(maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tas, ciktāl priekšlikumā ir iekļauts akadēmiskais pamatpersonāls, kas apliecina izcilu specializāciju un kvalifikāciju specifiskās Eiropas Savienības studiju jomās, to apliecinot ar dokumentāriem pierādījumiem par augsta līmeņa pasākumiem;</li><li>▪ projektā īstenotajos pasākumos iesaistītā akadēmiskā pamatpersonāla specializācijas un zinātniskās pierādītības;</li></ul>



<p><b>Ietekme un izplatīšana</b> <b>(maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mācīšanas pasākumu rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz iestādi, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li> <li>- uz studentiem un mācību apguvējiem, kas gūst labumu no <i>Jean Monnet</i> darbības;</li> <li>- uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt pasākumu rezultātus iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, un ārpus tās;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamēri ierobežojumi.</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

## **KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR *JEAN MONNET* ATBALSTU IESTĀDĒM?**

### **IZPLATĪŠANA UN IETEKME**

Šajā darbībā atlasītajām iestādēm ir jāizplata un jāizmanto savu mācīšanas un pētniecības pasākumu rezultāti ārpus tieši iesaistīto ieinteresēto personu loka. Tas ievērojami palielinās ietekmi un veicinās sistēmiskas pārmaiņas.

Lai palielinātu to ietekmi, tām savos izplatīšanas pasākumos būtu jāiekļauj atvērtu izglītības resursu (AIR) radīšana un piedāvāšana un jāietver atvērtās izglītības pasākumi, lai reaģētu uz tehnoloģiju attīstību. Tas veicinās elastīgākus un radošākus mācīšanās veidus un veidus, kā uzrunāt ievērojami lielāku studentu, profesionāļu, politikas veidotāju un citu ieinteresēto grupu skaitu.

Visām iestādēm, kam piešķirta *Jean Monnet* dotācija, tiks prasīts atjaunināt to attiecīgo sadaļu "*Erasmus+*" īpašajā tiešsaistes rīkā, kur tiks mitināta visa informācija par *Jean Monnet* pasākumiem. Tām tiks stingri ieteikts izmantot attiecīgās esošās platformas un rīkus (t. i., *Jean Monnet* direktoriju, *Jean Monnet* virtuālo kopienu). Šīs funkcijas kā daļa no "*Erasmus+*" vispārējā IT rīka nodrošinās to, ka plašāka sabiedrība tiek informēta par iestādēm un to *Jean Monnet* kursiem. Dotācijas saņēmējiem tiks prasīts regulāri papildināt minēto rīku ar to darba rezultātiem.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Ja projekts tiek atlasīts, uz dotāciju attiecina turpmāk izklāstītos finansējuma noteikumus.

### JEAN MONNET ATBALSTS IESTĀDĒM

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Pasākuma izmaksas</b>	<p>Attiecināmās tiešās izmaksas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personāla izmaksas;</li> <li>▪ ceļa un uzturēšanās izmaksas;</li> <li>▪ apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksas (ne vairāk kā 30 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām);</li> <li>▪ aprīkojuma izmaksas (ne vairāk kā 10 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām);</li> <li>▪ mācīšanas izmaksas;</li> <li>▪ citas izmaksas.</li> </ul> <p>Attiecināmās netiešās izmaksas: vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, ko var uzskatīt par sedzamām no projekta (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas u. c.)</p>	Faktiskās izmaksas	<p>Maksimālo ierobežojumu nepiemēro.</p> <p>80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām (ja vien pieteikuma iesniedzējs nepieprasa mazāku procentuālo daļu no dotācijas)</p>	Nosacījums: mērķiem un darba programmai jābūt skaidri izklāstītiem pieteikuma veidlapā

## B. JEAN MONNET ATBALSTS APVIENĪBĀM

*Jean Monnet* atbalsta apvienības, kuru konkrētais mērķis ir sniegt ieguldījumu Eiropas integrācijas procesa izpētē. Šādām apvienībām jābūt starpdisciplīnu apvienībām, un tām jābūt pieejamām visiem ieinteresētajiem profesoriem, pedagogiem un pētniekiem, kas specializējušies Eiropas Savienības jautājumos attiecīgajā valstī vai reģionā. Tām jābūt akadēmisko kopienu pārstāvošām Eiropas studijās reģionālā, valsts vai pārvalstiskā līmenī. Atbalsts tiks piešķirts tikai apvienībām, kas ir oficiāli reģistrētas un kam ir neatkarīgs juridisks statuss.

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Visā dotācijas dzīves ciklā apvienības parasti var īstenot plašu pasākumu klāstu, piemēram:

- organizēt un īstenot likumā paredzētus apvienību pasākumus saistībā ar Eiropas Savienības studijām un Eiropas Savienības jautājumiem (piemēram, biļetena publicēšana, specializētas tīmekļa vietnes izveide, gadskārtējās valdes sēdes organizēšana, tādu īpašu popularizēšanas pasākumu organizēšana, kuru mērķis ir piešķirt lielāku pamanāmību Eiropas Savienības studiju priekšmetiem, utt.);
- publiskot faktus par Eiropas Savienību plašākai sabiedrībai, tādējādi veicinot aktīvu pilsoniskumu.

### KĀDA IR APVIENĪBU LOMA?

*Jean Monnet* apvienībām vajadzētu kļūt par atsaucē centriem Eiropas Savienības jautājumos, kas ir to kompetencē.

Tām būs jāuzņemas "pavairotāju" loma, un tās izplatīs zināšanas; tās arī sniegs ieguldījumu informācijas vākšanā un tās vērtības radīšanā, kā arī analīzes nodrošināšanā un redzējuma formulēšanā par konkrētām tēmām.

Apvienības uzņemas galīgo atbildību par saviem priekšlikumiem. Tām ir pienākums īstenot pasākumus, kas aprakstīti to darba programmā, visā dotācijas darbības laikā.

### KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO, LAI NOVĒRTĒTU JEAN MONNET ATBALSTU APVIENĪBĀM?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro attiecībā uz *Jean Monnet* atbalstu apvienībām, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

#### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Kas var pieteikties?</b>	Jebkura profesoru un pētnieku apvienība, kas specializējusies Eiropas Savienības studijās un izveidota jebkurā pasaules valstī. Par apvienības konkrēto mērķi jābūt izvirzītai ieguldījuma sniegšanai Eiropas integrācijas procesa izpētē valsts vai transnacionālā līmenī. Apvienībai jābūt starpdisciplinārai. Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.
<b>Projekta ilgums</b>	Trīs gadi.
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>26. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. septembrī.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlasē kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

#### PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.



<p><b>Projekta atbilstība</b> <b>(maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Priekšlikuma atbilstība:<ul style="list-style-type: none"><li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļas “Kādi ir <i>Jean Monnet</i> darbību mērķi?” un “Kas ir <i>Jean Monnet</i> atbalsts apvienībām?”);</li><li>- iesaistīto organizāciju un akademiķu vajadzībām un mērķiem;</li></ul></li><li>▪ tas, ciktāl priekšlikums:<ul style="list-style-type: none"><li>- ir piemērots, lai atbalstītu likumā noteiktos apvienības pasākumus un veicinātu Eiropas Savienības faktu popularizēšanu plašākai sabiedrībai;</li><li>- nodrošina pierādījumus ar akadēmisku pievienoto vērtību;</li><li>- veicina Eiropas Savienības studijas apvienībā, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li><li>- piešķir lielāku pamanāmību šai studiju jomai gan apvienībā, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, gan valsts līmenī;</li></ul></li><li>▪ priekšlikuma piemērotība darbības prioritārajām mērķa grupām:<ul style="list-style-type: none"><li>- apvienībām, kas izveidotas valstīs, uz kurām neattiecas <i>Jean Monnet</i> darbība;</li><li>- apvienībām, kas vēl nesaņem <i>Jean Monnet</i> finansējumu.</li></ul></li></ul>
<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</b> <b>(maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li><li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem, pasākumiem un ierosināto budžetu;</li><li>▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība.</li></ul>
<p><b>Projekta grupas kvalitāte</b> <b>(maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tas, ciktāl priekšlikumā ir iekļauts akadēmiskais pamatpersonāls, kas apliecina izcilu specializāciju un kvalifikāciju specifiskās Eiropas Savienības studiju jomās, to apliecinot ar dokumentāriem pierādījumiem par augsta līmeņa pasākumiem;</li><li>▪ projektā īstenotajos pasākumos iesaistītā akadēmiskā pamatpersonāla specializācijas un zinātniskās pierādītības;</li></ul>

<p><b>Ietekme un izplatīšana</b> <b>(maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pasākumu rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz apvienību, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li> <li>- uz studentiem un mācību apguvējiem, kas gūst labumu no <i>Jean Monnet</i> darbības;</li> <li>- uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt pasākumu rezultātus apvienībā, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, un ārpus tās;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi.</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

## **KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR *JEAN MONNET* ATBALSTU APVIENĪBĀM?**

### **IZPLATĪŠANA UN IETEKME**

Šajā darbībā atlasītajām apvienībām ir jāizplata un jāizmanto savu popularizēšanas pasākumu rezultāti ārpus tieši iesaistīto ieinteresēto personu loka. Tas ievērojami palielinās ietekmi un veicinās sistēmiskas pārmaiņas.

Lai palielinātu to ietekmi, tām savos izplatīšanas pasākumos būtu jāiekļauj atvērtu izglītības resursu (AIR) radīšana un piedāvāšana un jāietver atvērtās izglītības pasākumi, lai reaģētu uz tehnoloģiju attīstību. Tas veicinās elastīgākus un radošākus mācīšanās veidus un veidus, kā uzrunāt ievērojami lielāku studentu, profesionāļu, politikas veidotāju un citu ieinteresēto grupu skaitu.

Visām apvienībām, kam piešķirta *Jean Monnet* dotācija, tiks prasīts atjaunināt to attiecīgo sadaļu "*Erasmus+*" īpašajā tiešsaistes rīkā, kur tiks mitināta visa informācija par *Jean Monnet* pasākumiem. Tām tiks stingri ieteikts izmantot attiecīgās esošās platformas un rīkus (t. i., *Jean Monnet* direktoriju, *Jean Monnet* virtuālo kopienu). Šīs funkcijas kā daļa no "*Erasmus+*" vispārējā IT rīka nodrošinās to, ka plašāka sabiedrība tiek informēta par apvienībām un to *Jean Monnet* pasākumiem. Dotācijas saņēmējiem tiks prasīts regulāri papildināt minēto rīku ar to darba rezultātiem.

Ja projekts tiek atlasīts, uz dotāciju attiecina turpmāk izklāstītos finansējuma noteikumus.

### **JEAN MONNET ATBALSTS APVIENĪBĀM**

<b>Attiecināmās izmaksas</b>		<b>Finansēšanas mehānisms</b>	<b>Summa</b>	<b>Piešķiršanas noteikums</b>
<b>Pasākuma izmaksas</b>	<p>Attiecināmās tiešās izmaksas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personāla izmaksas;</li> <li>▪ ceļa un uzturēšanās izmaksas;</li> <li>▪ apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksas (ne vairāk kā 30 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām);</li> <li>▪ aprīkojuma izmaksas (ne vairāk kā 10 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām);</li> <li>▪ citas izmaksas.</li> </ul> <p>Attiecināmās netiešās izmaksas: vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, ko var uzskatīt par sedzamām no projekta (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas u. c.)</p>	Faktiskās izmaksas	<p>Maksimums — EUR 50 000.</p> <p>80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām (ja vien pieteikuma iesniedzējs nepieprasa mazāku procentuālo daļu no dotācijas)</p>	Nosacījums: mērķiem un darba programmai jābūt skaidri izklāstītiem pieteikuma veidlapā

## JEAN MONNETĪKLI (POLITIKAS DEBATES AR AKADĒMISKAJĀM APRINDĀM)

### KAS IR JEAN MONNETĪKLS?

*Jean Monnet* tīkli veicina starptautisko dalībnieku (AII, izcilības centru, fakultāšu, darba grupu, individuālu ekspertu u. c.) konsorciju izveidi un attīstīšanu Eiropas Savienības studiju jomā.

Tie palīdz savākt informāciju, veikt prakses apmaiņu, nostiprināt zināšanas un veicināt Eiropas integrācijas procesu visā pasaulē. Šī darbība var arī atbalstīt tādu esošo tīklu uzlabošanu, kuri atbalsta specifiskus pasākumus, jo īpaši veicina gados jaunu pētnieku iesaistīšanos ar ES saistītās jomās.

Šie projekti būs balstīti uz vienpusējiem priekšlikumiem, vērsti uz pasākumiem, ko nevar veiksmīgi īstenot valsts līmenī, un tajos jāiesaistās vismaz piecām partneriestādēm (tostarp pieteikuma iesniedzējai iestādei) no piecām dažādām valstīm. To mērķis ir īstenot projektus, kuri pēc būtības ir daudznacionāli, nevis valstiski.

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Visā projekta dzīves ciklā tīkli parasti var īstenot plašu pasākumu klāstu, piemēram:

- vākt un publiskot informāciju un rezultātus par metodiku, ko izmanto augsta līmeņa pētniecībā un mācīšanās ES studijās;
- uzlabot sadarbību starp dažādām augstākās izglītības iestādēm un citām attiecīgām struktūrām visā Eiropā un pasaulē;
- apmainīties ar zināšanām un zinātību, lai savstarpēji uzlabotu labu praksi;
- veicināt sadarbību un izveidot augsta līmeņa platformu zināšanu apmaiņai ar publiskās jomas dalībniekiem un Komisijas dienestiem par īpaši nozīmīgām ES tematiskajām jomām.

### KĀDA IR JEAN MONNETĪKLOS IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

*Jean Monnet* tīkliem vajadzētu kļūt par atsaucies centriem Eiropas Savienības jautājumos, kas ir to kompetencē. Tiem būs jāuzņemas "pavairotāju" loma, un tie izplatīs zināšanas; tie arī sniegs ieguldījumu informācijas vākšanā un tās vērtības radīšanā, kā arī analīzes nodrošināšanā un redzējuma formulēšanā par konkrētām tēmām.

Augstākās izglītības iestādēm, kas koordinē *Jean Monnet* tīklus, ir galīgā atbildība par to priekšlikumiem. Tām ir pienākums īstenot pasākumus, kas aprakstīti to darba programmā, visā dotācijas darbības laikā.

### KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO, LAI NOVĒRTĒTU JEAN MONNET ATBALSTU TĪKLIEM?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro *Jean Monnet* tīklam, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

#### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Kas var pieteikties?</b>	Augstākās izglītības iestāde (AII) vai cita organizācija, kas aktīvi darbojas Eiropas integrācijas telpā un ir izveidota jebkurā pasaules valstī. AII, kas atrodas programmas "Erasmus+" valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu <i>Erasmus</i> Augstākās izglītības hartu (ECHE). ECHE nav jāparaksta iesaistītajām AII no partnervalstīm. Pieteikuma iesniedzējam jābūt tāda tīkla koordinātoram, kurā apvienotas vismaz piecas dalībniecietas no piecām dažādām valstīm. Izraudzītās Eiropas iestādes (kas identificētas programmas "Erasmus+" juridiskajā pamatā), kas īsteno mērķi, kurš ir Eiropas interesēs, nav tiesīgas iesniegt pieteikumu šajā darbībā.
<b>Projekta ilgums</b>	Trīs gadi.
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildāģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>26. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. septembrī.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

#### PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<p><b>Projekta atbilstība (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļas “Kādi ir <i>Jean Monnet</i> darbību mērķi?” un “Kas ir <i>Jean Monnet</i> tiks?”);</li> <li>- iesaistīto organizāciju un akadēmiķu vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ir piemērots jaunu mācīšanas, pētniecības vai debašu pasākumu attīstības veicināšanai;</li> <li>- nodrošina pierādījumus ar akadēmisku pievienoto vērtību;</li> <li>- veicina Eiropas studijas iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, kā arī iestādēs, kas ir tīkla dalībnieces;</li> <li>- piešķir lielāku pamanāmību šai studiju jomai iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, iestādēs, kas ir tīkla dalībnieces, kā arī valsts un transnacionālā līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ priekšlikuma piemērotība darbības prioritārajām mērķa grupām: <ul style="list-style-type: none"> <li>- iestādēm, kas izveidotas valstīs, uz kurām neattiecas <i>Jean Monnet</i> darbība;</li> <li>- iestādēm vai akadēmiķiem, kas vēl nesaņem <i>Jean Monnet</i> finansējumu.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem, pasākumiem un ierosināto budžetu;</li> <li>▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība.</li> <li>▪ tīkla pasākumu izstrāde un pārvaldība, ieskaitot saziņas kanālus starp dalībniekiem.</li> </ul>
<p><b>Projekta grupas kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tas, ciktāl priekšlikumā ir iekļauts akadēmiskais pamatpersonāls, kas apliecina izcilu specializāciju un kvalifikāciju specifiskās Eiropas Savienības studiju jomās, to apliecinot ar dokumentāriem pierādījumiem par augsta līmeņa pasākumiem;</li> <li>▪ projektā īstētajos pasākumos iesaistītā akadēmiskā pamatpersonāla specializācijas un zinātnības piemērotība;</li> <li>▪ tīkla sastāvs no ģeogrāfiskā seguma un kompetenču papildināmības viedokļa.</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mācīšanas pasākumu rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme un daudzkrāšņojošā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz iestādi, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, un uz iestādēm, kas ir tīkla dalībnieces;</li> <li>- uz studentiem un mācību apguvējiem, kas gūst labumu no <i>Jean Monnet</i> darbības;</li> <li>- uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts, transnacionālā un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt pasākumu rezultātus iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, un ārpus tās;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērigi ierobežojumi.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.



## **KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR *JEAN MONNET* ATBALSTU TĪKLIEM?**

### **IZPLATĪŠANA UN IETEKME**

Šajā darbībā atlasītajiem tīkliem ir jāizplata un jāizmanto savu pasākumu rezultāti ārpus tieši iesaistīto dalībnieku loka. Tas ievērojami palielinās ietekmi un veicinās sistēmiskas pārmaiņas.

Lai palielinātu to ietekmi, tīkliem savos rezultātu izplatīšanas pasākumos būtu jāiekļauj saviem mērķiem pielāgotu rīku un pasākumu izveide.

Visiem *Jean Monnet* tīkliem tiks prasīts atjaunināt to attiecīgo sadaļu "*Erasmus+*" īpašajā tiešsaistes rīkā, kur tiks mitināta visa informācija par *Jean Monnet* pasākumiem. Tiem tiks stingri ieteikts izmantot attiecīgās esošās platformas un rīkus (t. i., *Jean Monnet* direktoriju, *Jean Monnet* virtuālo kopienu). Šīs funkcijas kā daļa no "*Erasmus+*" vispārējā IT rīka nodrošina to, ka plašāka sabiedrība tiek informēta par *Jean Monnet* tīkla pasākumiem. Dotācijas saņēmējiem tiks prasīts regulāri papildināt minēto rīku ar to darba rezultātiem.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Ja projekts tiek atlasīts, uz dotāciju attiecina turpmāk izklāstītos finansējuma noteikumus.

Attiecināmās izmaksas	Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<p><b>Pasākuma izmaksas</b></p> <p>Attiecināmās tiešās izmaksas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personāla izmaksas;</li> <li>▪ ceļa un uzturēšanās izmaksas;</li> <li>▪ apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksas (ne vairāk kā 30 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām);</li> <li>▪ aprīkojuma izmaksas (ne vairāk kā 10 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām);</li> <li>▪ mācīšanas izmaksas;</li> <li>▪ citas izmaksas.</li> </ul> <p>Attiecināmās netiešās izmaksas: vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, ko var uzskatīt par sedzamām no projekta (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas u. c.)</p>	<p>Faktiskās izmaksas</p>	<p>Maksimums — EUR 300 000.</p> <p>80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām (ja vien pieteikuma iesniedzējs nepieprasa mazāku procentuālo daļu no dotācijas)</p>	<p>Nosacījums: mērķiem un darba programmai jābūt skaidri izklāstītiem pieteikuma veidlapā</p>



## **JEAN MONNET PROJEKTI (POLITIKAS DEBATES AR AKADĒMISKAJĀM APRINDĀM)**

### **KAS IR JEAN MONNET PROJEKTS?**

*Jean Monnet* projekti atbalsta inovāciju, savstarpēju papildināmību un ar Eiropas Savienību saistīta satura izplatīšanu. Šādi projekti būs balstīti uz vienusējiem priekšlikumiem — lai gan ierosinātajos pasākumos var iesaistīt citus partnerus —, un tie var ilgt no 12 līdz 24 mēnešiem.

- “**Inovācijas**” projektos tiks izpētīti jauni aspekti un dažādas metodikas, lai palielinātu ar Eiropas Savienību saistītu studiju priekšmetu pievilcīgumu un pielāgotu tos dažādi mērķauditorijai (piemēram, projektiem, kuros skolās māca ar ES saistītus priekšmetus (*Learning EU @ School*));
- “savstarpējas papildināmības” projektos tiks veicinātas diskusijas un pārdomas par Eiropas Savienības jautājumiem un uzlabotas zināšanas par Savienību un tās procesiem. Šo projektu mērķis būs uzlabot zināšanas par ES specifiskos kontekstos;
- “satura izplatīšanas” projekti būs saistīti galvenokārt ar informēšanas un izplatīšanas pasākumiem.

### **KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI JEAN MONNET PROJEKTOS?**

Visā *Jean Monnet* projektu dzīves ciklā parasti var īstenot plašu pasākumu klāstu, piemēram:

- izstrādāt un izmēģināt jaunizstrādātas metodikas, saturu un rīkus par specifiskām ar Eiropas Savienību saistītām tēmām;
- attīstīt akadēmisko saturu un rīkus, kas īpaši izstrādāti tādu fakultāšu/skolu studentiem, kurās parasti nepievēršas ar ES saistītiem jautājumiem (piemēram, ES patērētāju aizsardzības politika veterinārās aprūpes/cilvēku veselības aprūpes/medicīnas studentiem);
- izveidot virtuālas klases īpašiem mācību tematiem un izmēģināt tās dažādos kontekstos;
- plānot, izstrādāt un īstenot pašmācības rīkus, kas veicina aktīvu pilsoniskumu ES;
- izstrādāt un nodrošināt atbilstošu pedagoģisko saturu un jaunu/pielāgotu didaktisko materiālu ar Eiropas Savienību saistītu priekšmetu mācīšanai pamatzglītības un vidējās izglītības līmenī (*Learning EU @ School*);
- izstrādāt un īstenot skolotāju apmācību un tālākizglītību skolotājiem, nodrošinot viņiem atbilstošas zināšanas un prasmes ar Eiropas Savienību saistītu priekšmetu mācīšanai;
- izstrādāt īpašus ar Eiropas Savienību saistītus pasākumus, kas paredzēti skolēniem pamatskolas un vidusskolas līmenī un profesionālās izglītības un apmācības iestādēs;
- paaugstināt zināšanu līmeni un/vai uzlabot “fakultātes/katedras/ pētniecības grupas” dinamiku konkrētā fakultātē/skolā, kas izrādījusi īpašu interesi/vajadzību, īstenojot kopīgus akadēmiskos pasākumus;
- kopīgi izstrādāt saturu un kopīgi mācīt studentus, iesaistot vairākas iestādes. Dalībistādes var organizēt kopīgus pasākumus, kursu atbalsta rīku sagatavošanu, kursu par ES jautājumiem pasniegšanu jo īpaši tajās disciplīnās, kas tradicionāli nav saistītas ar šo studiju jomu;
- atbalstīt informēšanas un izplatīšanas pasākumus valsts pārvaldes darbiniekiem, konkrētu mācību priekšmetu ekspertiem un pilsoniskajai sabiedrībai kopumā;
- organizēt konferences, seminārus un/vai apaļā galda sanāksmes par svarīgiem ar Eiropas Savienību saistītiem jautājumiem.

### **KĀDA IR JEAN MONNET PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?**

Iestādei, kas iesniedz projekta priekšlikumu, ir jāsaprot skaidra un ilgtspējīga stratēģija ar sīki izstrādātu darba programmu, iekļaujot informāciju par paredzamajiem rezultātiem. Tajā jāpamato ierosināto pasākumu nepieciešamība, tiešie un netiešie labuma guvēji, un tai jāgarantē visu iesaistīto organizāciju aktīva dalība.

Priekšlikumus paraksta augstākās izglītības iestāžu (vai citu atbilstīgu organizāciju) juridiskais pārstāvis, un tajos norāda informāciju par pieteikuma iesniedzējas iestādes juridisko statusu, mērķiem un pasākumiem. Augstākās izglītības iestādēm (vai citām atbilstīgām organizācijām) ir galīgā atbildība par to priekšlikumiem. Tām ir pienākums īstenot pasākumus, kas aprakstīti to projektos, visā projekta darbības laikā.

### **KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO JEAN MONNET PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?**

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro *Jean Monnet* projektā, lai varētu saņemt “*Erasmus+*” dotāciju.

## ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Kas var pieteikties?</b>	Augstākās izglītības iestādes vai citas organizācijas, kas aktīvi darbojas ar Eiropas Savienību saistītā jomā un kas izveidotas jebkurā pasaules valstī. AII, kas atrodas "Erasmus+" programmas valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu <i>Erasmus</i> Augstākās izglītības hartu ( <i>ECHE</i> ). <i>ECHE</i> nav jāparaksta iesaistītajām AII no partnervalstīm. Izraudzītās iestādes (kas identificētas programmas "Erasmus+" juridiskajā pamatā), kas īsteno mērķi, kurš ir Eiropas interesēs, nav tiesīgas iesniegt pieteikumu šajā darbībā. Pamatizglītības un vidējās izglītības iestādes nav tiesīgas pieteikties, lai gan tās var aktīvi sniegt ieguldījumu pasākumu īstenošanā.
<b>Iesaistīto organizāciju skaits</b>	Pieteikuma veidlapā ir norādīta viena organizācija (pieteikuma iesniedzējs). Vēlāk projektā var iesaistīt citas organizācijas.
<b>Projekta ilgums</b>	No 12 līdz 24 mēnešiem.
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>26. februārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas tā paša gada 1. septembrī.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

## PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība (maksimāli — 25 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļas "Kādi ir <i>Jean Monnet</i> darbību mērķi?" un "Kas ir <i>Jean Monnet</i> projekts?");</li> <li>- <i>Jean Monnet</i> projektu konkrētajiem mērķiem ("Inovācija", "Savstarpēja papildināmība", "Satura izplatīšana");</li> <li>- iesaistīto organizāciju un akademiķu vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ir piemērots jaunu mācīšanas, pētniecības vai debašu pasākumu attīstības veicināšanai;</li> <li>- nodrošina pierādījumus ar akadēmisku pievienoto vērtību;</li> <li>- veicina Eiropas studijas iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li> <li>- piešķir lielāku pamanāmību šai studiju jomai gan iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> pasākumus, gan valsts līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ priekšlikuma piemērotība darbības prioritārajām mērķa grupām: <ul style="list-style-type: none"> <li>- iestādēm, kas izveidotas valstīs, uz kurām neattiecas <i>Jean Monnet</i> darbība;</li> <li>- iestādēm vai akademiķiem, kas vēl nesaņem <i>Jean Monnet</i> finansējumu.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem, pasākumiem un ierosināto budžetu;</li> <li>▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība.</li> </ul>

<p><b>Projekta grupas kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tas, ciktāl priekšlikumā ir iekļauts akadēmiskais pamatpersonāls, kas apliecina izcilu specializāciju un kvalifikāciju specifiskās Eiropas Savienības studiju jomās, to apliecinot ar dokumentāriem pierādījumiem par augsta līmeņa pasākumiem;</li> <li>▪ projektā īstenotajos pasākumos iesaistītā akadēmiskā pamatpersonāla specializācijas un zinātnības piemērotība;</li> <li>▪ projektiem, kas vērsti uz pamatskolu un vidusskolu audzēkņiem — tāda projekta personāla iesaistīšana, kam ir attiecīgas pedagoģiskās prasmes.</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mācīšanas pasākumu rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz iestādī, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li> <li>- uz studentiem un mācību apguvējiem, kas gūst labumu no <i>Jean Monnet</i> darbības;</li> <li>- uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt pasākumu rezultātus iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, un ārpus tās;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR *JEAN MONNET* PROJEKTU?

### IZPLATĪŠANA UN IETEKME

*Jean Monnet* projektiem ir jāizplata un jāizmanto pasākumu rezultāti ārpus tieši iesaistīto ieinteresēto personu loka. Tas ievērojami palielinās ietekmi un veicinās sistēmiskas pārmaiņas.

*Jean Monnet* projektiem tiks prasīts atjaunināt to attiecīgo sadaļu "*Erasmus+*" īpašajā tiešsaistes rīkā, kur tiks mitināta visa informācija par *Jean Monnet* pasākumiem. Tiem tiks stingri ieteikts izmantot attiecīgās esošās platformas un rīkus (t. i., *Jean Monnet* direktoriju, *Jean Monnet* virtuālo kopienu). Šīs funkcijas kā daļa no "*Erasmus+*" vispārējā IT rīka nodrošinās to, ka plašāka sabiedrība tiek informēta par rezultātiem. Dotācijas saņēmējiem tiks prasīts regulāri papildināt minēto rīku ar to darba rezultātiem.

*Jean Monnet* projekti ir aicināti:

- piedalīties izplatīšanas un informēšanas pasākumos valsts un Eiropas līmenī;
- organizēt pasākumus (lekcijas, seminārus, darbseminārus u. c.) ar politikas veidotājiem vietējā, reģionālā un valsts līmenī, kā arī ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām un skolām;
- izplatīt savu pasākumu rezultātus, organizējot seminārus vai lekcijas, kas paredzēti un pielāgoti plašai sabiedrībai un pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem;
- veidot tīklus ar citiem izcilības centriem, *Jean Monnet* katedrām, moduļu koordinātoriem un atbalstītām iestādēm un apvienībām;
- piemērot atvērtos izglītības resursus (AIR), publicēt savu pasākumu kopsavilkumus, saturu un grafiku, kā arī paredzamos rezultātus.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

**Maksimālā dotācija, ko piešķir *Jean Monnet* projektam: EUR 60 000 (ne vairāk kā 75 % no kopējām izmaksām)**

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa
<b>Piedalīšanās konferencēs</b>	Ieguldījums to izmaksu segšanā, kas ir saistītas ar konferenču, semināru, darbsemināru u. c. pasākumu organizēšanu, neskaitot izmaksas, kas saistītas ar nevietējo runātāju piedalīšanos	Vienības izmaksas	D.2 dienā vienam dalībniekam
<b>Ceļš (nevietējie runātāji)</b>	Ieguldījums nevietējo runātāju, kuri piedalās konferencēs, ceļa izdevumu segšanā, pamatojoties uz ceļa attālumu. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru <sup>132</sup> , norādot ceļa attālumu vienā virzienā, lai aprēķinātu ES dotācijas summu, no kuras tiks atbalstīta turp un atpakaļ ceļa izdevumu segšana <sup>133</sup>	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam
<b>Uzturēšanās (nevietējie runātāji)</b>	Ieguldījums nevietējo runātāju, kuri piedalās konferencēs, uzturēšanās izmaksu segšanā	Vienības izmaksas	D.3 dienā vienam dalībniekam

<sup>132</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>133</sup> Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums nevietējā dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ.

<b>Papildpasākumi</b>	Ieguldījums tādu papildu izmaksu segšanā, kas saistītas ar darbībā izstrādātajiem papildpasākumiem, tādiem kā akadēmiskie turpmākie pasākumi, tīmekļa vietnes izstrāde un uzturēšana, publikāciju maketēšana, drukāšana un izplatīšana, mutiskās tulkošanas izmaksas, ražošanas izmaksas	Vienreizējs maksājums	EUR 25 000
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	------------

Konkrētās summas, ko piemēro *Jean Monnet* projektiem, ir norādītas sadaļā "Jean Monnet vienības izmaksas" nodaļas par *Jean Monnet* beigās šajā vadlīniju daļā.

## **JEAN MONNETVIENĪBAS IZMAKSAS**

### **D.1. MĀCĪŠANAS IZMAKSAS VALSTĪ (EIRO VIENĀ MĀCĪBU STUNDĀ)**

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek mācīšanas pasākums.

<b>Programmas valstis</b>	
Beļģija	200
Bulgārija	80
Čehijas Republika	107
Dānija	200
Vācija	200
Igaunija	107
Īrija	172
Griekija	129
Spānija	161
Francija	184
Horvātija	96
Itālija	166
Kipra	151
Latvija	98
Lietuva	106
Luksemburga	200
Ungārija	104
Malta	138
Nīderlande	200
Austrija	200
Polija	104
Portugāle	126
Rumānija	81
Slovēnija	136

Slovākija	114
Somija	193
Zviedrija	200
Apvienotā Karaliste	184
bijusi Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika	80
Īslande	159
Lihtenšteina	80
Norvēģija	200
Turcija	87
<b>Partnervalstis</b>	
Antigva un Barbuda	92
Austrālija	200
Bahreina	110
Barbadosa	94
Bruneja	200
Kanāda	200
Čīle	83
Ekvatoriālā Gvineja	131
Honkonga	200
Izraēla	144
Japāna	178
Koreja, Republika	153
Kuveita	200
Lībija	90

Meksika	86
Jaunzēlande	153
Omāna	131
Katara	200
Sentkitsa-Nevisa	84
Saūda Arābija	126
Seišelu Salas	126
Singapūra	200
Šveice	200
Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās	109
Trinidāda un Tobāgo	115
Apvienotie Arābu Emirāti	200
Amerikas Savienotās Valstis	200
Citas	80

## D.2. KONFERENČU IZMAKSAS VALSTĪ (EIRO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek pasākums.

Programmas valstis	
Beļģija	88
Bulgārija	40
Čehijas Republika	55
Dānija	94
Vācija	90
Igaunija	47
Īrija	75
Grieķija	56
Spānija	70
Francija	80
Horvātija	42
Itālija	73
Kipra	66
Latvija	43
Lietuva	47
Luksemburga	144
Ungārija	46
Malta	60
Nīderlande	97
Austrija	94
Polija	45
Portugāle	55
Rumānija	40
Slovēnija	59
Slovākija	50
Somija	84
Zviedrija	95
Apvienotā Karaliste	81
bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika	40
Islande	69
Lihtenšteina	40
Norvēģija	138
Turcija	40

Partnervalstis	
Argentīna	44
Austrālija	90
Bahreina	43
Barbadosa	41
Bruneja	115
Kanāda	89
Ekvatoriālā Gvineja	57
Honkonga	117
Izraēla	63
Japāna	78
Koreja, Republika	67
Kuveita	110
Makao	154
Jaunzēlande	67
Omāna	57
Katara	194
Saūda Arābija	55
Seišelu Salas	55
Singapūra	133
Šveice	118
Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās	48
Trinidāda un Tobāgo	50
Apvienotie Arābu Emirāti	107
Amerikas Savienotās Valstis	109
Citas	40



### D.3. UZTURĒŠANĀS — NEVIETĒJIE RUNĀTĀJI (EIRO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek pasākums.

Programmas valstis	
Beļģija	232
Bulgārija	227
Čehijas Republika	230
Dānija	270
Vācija	208
Igaunija	181
Īrija	254
Griekija	222
Spānija	212
Francija	245
Horvātija	180
Itālija	230
Kipra	238
Latvija	211
Lietuva	183
Luksemburga	237
Ungārija	222
Malta	205
Nīderlande	263
Austrija	225
Polija	217
Portugāle	204
Rumānija	222
Slovēnija	180
Slovākija	205
Somija	244
Zviedrija	257
Apvienotā Karaliste	276
bijusi Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika	210
Islande	245
Lihtenšteina	175
Norvēģija	220
Turcija	220

Partnervalstis	
Afganistāna	125
Albānija	210
Alžīrija	170
Andora	195
Angola	280
Antigva un Barbuda	225
Argentīna	285
Armēnija	280
Austrālija	210
Azerbaidžāna	270
Bahamu Salas	190
Bahreina	275
Bangladeša	190
Barbadosa	215
Baltkrievija	225
Beliza	185
Benina	150
Butāna	180
Bolīvija	150
Bosnija un Hercegovina	200
Botsvāna	185
Brazīlija	245
Bruneja	225
Burkinafaso	145
Burundi	165
Kambodža	165
Kamerūna	160
Kanāda	230
Kaboverde	125
Centrālāfrikas Republika	140
Čada	210
Čīle	245
Kīna	210
Kolumbija	170
Komoru Salas	135

Kongo (Demokrātiskā Republika)	245
Kongo (Republika)	185
Kuka Salas	185
Kostarika	190
Kuba	225
Džibutija	235
Dominika	215
Dominikānas Republika	230
Austrumtimora	160
Ekvadora	190
Ēģipte	205
Salvadora	180
Ekvatoriālā Gvineja	145
Eritreja	130
Etiopija	195
Fidži	170
Gabona	190
Gambija	170
Gruzija	295
Gana	210
Grenāda	215
Gvatemala	175
Gvineja, Republika	185
Gvineja-Bisava	140
Gajāna	210
Haiti	190
Hondurasas	175
Honkonga	265
Indija	245
Indonēzija	195
Irāna	200
Irāka	145
Izraēla	315
Kotdivuāra	190
Jamaika	230
Japāna	405
Jordānija	195

Kazahstāna	245
Kenija	225
Kiribati	205
Koreja, TDR	230
Koreja, Republika	300
Kosova atbilstoši UNSC 1244/1999	220
Kuveita	280
Kirgizstāna	255
Laosa	195
Libāna	260
Lesoto	150
Libērija	235
Lībija	225
Makao	150
Madagaskara	155
Malāvija	215
Malaizija	250
Maldīvu Salas	185
Mali	155
Māršala Salas	185
Mauritānija	125
Maurīcija	200
Meksika	255
Mikronēzija	190
Moldova	250
Monako	170
Mongolija	160
Melnkalne	220
Maroka	205
Mozambika	200
Mjanma	125
Namībija	135
Nauru	185
Nepāla	185
Jaunzēlande	185
Nikaragva	185
Nigēra	125
Nigērija	235
Niue	185
Omāna	205
Pakistāna	180
Palau	185
Palestīna	170

Panama	210
Papua Jaungvineja	190
Paragvaja	190
Peru	210
Filipīnas	210
Katara	200
Ruanda	225
Sentkitsa-Nevisa	270
Sentlūsija	215
Sentvinsenta un Grenadīnas	265
Samoa	185
Sanmarīno	175
Santome un Prinsipi	155
Saūda Arābija	280
Senegāla	200
Serbija	220
Seišelu Salas	225
Sjerraleone	190
Singapūra	225
Zālamana Salas	170
Somālija	175
Dienvidāfrika	195
Šrilanka	155
Sudāna	270
Surinama	180
Svazilenda	140
Šveice	220
Sīrija	225
Tadžikistāna	185
Taivāna	255
Tanzānija	250
Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās	365
Ukrainas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās	270
Taizeme	205
Togo	155
Tonga	155
Trinidāda un Tobāgo	175
Tunisija	145
Turkmenistāna	230
Tuvalu	185
Uganda	235

Apvienotie Arābu Emirāti	265
Amerikas Savienotās Valstis	280
Urugvaja	215
Uzbekistāna	230
Vanuatu	170
Vatikāna Pilsētvalsts	175
Venecuēla	210
Vjetnama	255
Jemena	225
Zambija	185
Zimbabve	165
Citas	205



## SPORTS

### KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Ar šo programmas vadlīniju starpniecību tiek īstenotas šādas darbības sporta jomā:

- sadarbības partnerības;
- sporta bezpeļņas pasākumi Eiropas līmenī.

Turklāt "Erasmus+" atbalsta arī darbības, lai nostiprinātu pierādījumu bāzi politikas veidošanai (pētījumi, datu vākšana, aptaujas utt.), veicinātu dialogu ar attiecīgajām ieinteresētajām personām Eiropā (ES Sporta forums, ES prezidentūras pasākumi, konferences, sanāksmes, semināri u. c.). Šīs darbības īsteno Eiropas Komisija vai nu tieši, vai ar Izpildaģentūras starpniecību.

Programmas "Erasmus+" konkrētie mērķi sporta jomā ir šādi:

- novērst pārrobežu apdraudējumus sporta integritātei, tādus kā dopinga lietošana, iepriekšēja vienošanās par spēļu iznākumu un vardarbība, kā arī visu veidu neiecietība un diskriminācija;
- veicināt un atbalstīt labu sporta pārvaldību un sportistu duālās karjeras;
- veicināt brīvprātīgas darbības sportā, kā arī sociālo iekļaušanu, nodrošināt vienlīdzīgas iespējas un sekmēt izpratni par veselību uzlabojošu fizisko aktivitāšu svarīgumu, atbalstot plašāku piedalīšanos sportā un nodrošinot visiem vienlīdzīgas iespējas nodarboties ar sportu.

Kā paredzēts regulā par "Erasmus+", galvenā uzmanība jāpievērš tautas sportam.

Paredzams, ka sporta jomā veikto darbību rezultātā tiks attīstīta Eiropas dimensija sportā, radot, kopīgi izmantojot un izplatot pieredzi un zināšanas par dažādiem jautājumiem, kas ietekmē sportu Eiropas līmenī.

Sporta projektiem, ko atbalsta ar "Erasmus+" starpniecību, galu galā vajadzētu veicināt piedalīšanos sporta, fiziskajās un brīvprātīgajās aktivitātēs

un jo īpaši

- uzlabot zināšanas un izpratni par sportu un fiziskajām aktivitātēm programmas valstīs;
- uzlabot izpratni par sporta nozīmi sociālās iekļaušanas, vienlīdzīgu iespēju un veselību uzlabojošu fizisko aktivitāšu popularizēšanā;
- stiprināt sadarbību starp iestādēm un organizācijām, kas aktīvi darbojas sporta un fizisko aktivitāšu jomā;
- uzlabot sporta organizāciju un citu attiecīgo organizāciju no dažādām programmas valstīm dalību uzlabotos tīklos;
- uzlabot labas prakses apmaiņu.

Paredzams, ka darbības sporta jomā veicinās Eiropas Sporta nedēļas īstenošanu; Eiropas Sporta nedēļa ir Komisijas sāktā iniciatīva sporta un fizisko aktivitāšu popularizēšanai Eiropas Savienībā, ņemot vērā, ka piedalīšanās šādās aktivitātēs samazinās.

Gadu gaitā Eiropas Sporta nedēļa tiks izvērstā. Galu galā to iecerēts organizēt noteiktā kalendāra nedēļā (septembra otrajā nedēļā) ar oficiālu atklāšanu, galveno pasākumu un trim līdz piecām tematiskajām dienām, kas katra būs veltīta citai tēmai (piemēri: sports un skola, sports un uzņēmumi, sports un fiziski trūkumi utt.). Citu pasākumu starpā Eiropas Sporta nedēļā tiks atbalstīta pārrobežu informētības uzlabošanas pasākumu organizēšana.

Eiropas Sporta nedēļas pirmā kārtā tiks organizēta 2015. gada septembrī. ES līmenī Eiropas Sporta nedēļa notiks no 2015. gada 7. līdz 13. septembrim. Valstiski notikumi Eiropas Sporta nedēļas ietvaros var notikt no 2015. gada 7. līdz 30. septembrim.

Papildu informācija par 2015. gada Eiropas Sporta nedēļu un tās galvenajām tēmām ir pieejama vietnē [http://ec.europa.eu/sport/events/2015/sport-week\\_en.htm](http://ec.europa.eu/sport/events/2015/sport-week_en.htm).

## SADARBĪBAS PARTNERĪBAS

### KĀDI IR SADARBĪBAS PARTNERĪBAS MĒRĶI?

Sadarbības partnerības piedāvā iespēju attīstīt, nodot tālāk un/vai īstenot inovatīvu praksi dažādās jomās, kas saistītas ar sportu un fizisko aktivitāti, starp dažādām organizācijām un dalībniekiem sportā un ārpus tā, ietverot it sevišķi publiskās iestādes vietējā, reģionālā, valsts un Eiropas līmenī, sporta organizācijas, ar sportu saistītas organizācijas un izglītības struktūras. Sadarbības partnerības jo īpaši ir inovatīvi projekti, kuru mērķi ir šādi:

- veicināt nodarbošanos ar sportu un fiziskajām aktivitātēm, jo īpaši atbalstot Eiropas Sporta nedēļas īstenošanu;
- veicināt nodarbošanos ar sportu un fiziskajām aktivitātēm, jo īpaši atbalstot ES fizisko aktivitāšu pamatnostādņu īstenošanu;
- veicināt sportistu duālās karjeras, jo īpaši atbalstot ES pamatnostādņu par atlētu duālajām karjerām īstenošanu;
- izskaust dopinga lietošanu, sevišķi atpūtas vidē;
- izskaust iepriekšējās vienošanās par spēļu iznākumu, sevišķi atbalstot profilakses, informētības uzlabošanas pasākumus un sadarbību starp ieinteresētajām personām;
- veicināt brīvprātīgo darbību sportā;
- atbalstīt novatoriskas un izglītojošas pieejas, lai ierobežotu vardarbību un vērstos pret rasismu un neiecietību sportā;
- uzlabot labu pārvaldību sportā;
- veicināt sociālo iekļaušanu un iespēju vienlīdzību sportā, jo īpaši atbalstot ES stratēģiju — it sevišķi ES Dzimumu līdztiesības stratēģijas un ES stratēģijas invaliditātes jomā — īstenošanu.

Sadarbības partnerībām būtu jāsekmē Eiropas tīklu izveide un attīstīšana sporta jomā. Tādējādi ES var nodrošināt iespējas ciešākai sadarbībai starp ieinteresētajām personām, kāda nebūtu iespējama bez ES rīcības. Sadarbības partnerībām arī būtu jāveicina sinerģija ar un starp vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās politikas virzieniem, lai sekmētu sporta un fiziskās aktivitātes un pievērstos ar sportu saistītu problēmu risināšanai.

Sadarbības partnerību ietvaros "*Erasmus+*" plāno atbalstīt tādu jaunu projekta formātu un jaunu transnacionālās sadarbības veidu izmēģināšanu un attīstīšanu sporta jomā, kuri varētu stimulēt attīstību plašākā iniciatīvu mērogā, ko atbalsta ar valsts finansējuma shēmām vai citiem Eiropas līdzekļiem, piemēram, Eiropas struktūrfondi un Investīciju fondu.

Komisija ar Izpildaģentūras starpniecību gada laikā īsteno divas atlases kārtas:

- gada pirmā kārtā — sadarbības partnerības, kas īsteno iniciatīvas un pasākumus 2015. gada Eiropas Sporta nedēļā un/vai kam ir tematiska saikne ar to;
- gada otrā kārtā — jebkura veida sadarbības partnerība, kas nav saistīta ar 2015. gada Eiropas Sporta nedēļu.

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

"*Erasmus+*" piedāvā lielu elastīgumu, kas izpaužas pasākumos, kurus sadarbības partnerības var īstenot, kamēr vien priekšlikums apliecinā, ka šie pasākumi ir vispiemērotākie, lai sasniegtu projektam noteiktos mērķus. Sadarbības partnerības parasti var aptvert plašu pasākumu klāstu, piemēram:

- tīklojumu veidošana starp galvenajām ieinteresētajām personām;
- labas prakses popularizēšana, apzināšana un apmaiņa ar to;
- apmācības un izglītības moduļu un rīku sagatavošana, izstrāde un īstenošana;
- pasākumi, lai palielinātu "pavairotāju" kompetences sporta jomā un attīstītu rādītāju uzraudzību un salīdzinošo vērtēšanu, jo īpaši attiecībā uz ētiskas rīcības un uzvedības kodeksu veicināšanu starp sportistiem;
- pasākumi izpratnes veicināšanai par sporta un fizisko aktivitāšu radīto pievienoto vērtību iedzīvotāju personīgajā, sociālajā un profesionālajā attīstībā;
- pasākumi, lai veicinātu inovatīvu sinerģiju starp sporta jomu un veselības, izglītības, apmācības un jaunatnes jomām;
- pasākumi, lai uzlabotu sporta pierādījumu bāzi sociālo un ekonomisko problēmu risināšanai (datu vākšana, kas ir minēto pasākumu pamatā, aptaujas, konsultācijas utt.);
- konferences, semināri, sanāksmes, pasākumi un izpratnes veicināšanas kampaņas minēto pasākumu atbalstam.

## KURŠ VAR PIEDALĪTIES SADARBĪBAS PARTNERĪBĀ?

Sadarbības partnerībās var piedalīties jebkura veida publiskās iestādes vai bezpeļņas organizācijas, kas aktīvi darbojas sporta un fizisko aktivitāšu jomā. Atkarībā no projekta mērķa sadarbības partnerībās būtu jāiesaista atbilstošs un daudzveidīgs partneru klāsts, lai izmantotu priekšrocības, ko sniedz dažādā pieredze, specializācija un zinātība, un radītu attiecīgus un augstas kvalitātes projekta rezultātus.

Sadarbības partnerības ir vērstas uz sadarbību starp programmas valstīs izveidotām organizācijām.

Sadarbības partnerības sastāvam jābūt šādam:

- pieteikuma iesniedzējs /koordinators — organizācija, kas iesniedz projekta priekšlikumu visu partneru vārdā. Kad tiek piešķirts projekts, pieteikuma iesniedzējs /koordinators kļūst par galveno ES dotācijas saņēmēju un paraksta vairāku saņēmēju dotācijas nolīgumu visu iesaistīto organizāciju vārdā. Koordinators pienākumi ir šādi:
  - tas pārstāv iesaistītās organizācijas un darbojas to vārdā attiecībā ar Eiropas Komisiju;
  - tas uzņemas finansiālo un juridisko atbildību par pienācīgu visa projekta operatīvo, administratīvo un finansiālo īstenošanu;
  - tas koordinē sadarbības partnerību sadarbībā ar visiem pārējiem projekta partneriem;
- partneri — organizācijas, kas aktīvi sniedz ieguldījumu sadarbības partnerības sagatavošanā, īstenošanā un novērtēšanā. Katram partnerim jāparaksta mandāts, ar kuru parakstītājs piešķir koordinatoram pilnvaras darboties tā vārdā un tā interesēs projekta īstenošanas laikā.

## KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO SADARBĪBAS PARTNERĪBAS NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk sarakstā ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro sadarbības projektā, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<p><b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b></p>	<p>Ikviena bezpeļņas organizācija vai publiska iestāde, kas izveidota programmas valstī. Šāda organizācija var būt, piemēram (uzskaitījums nav izsmeļošs):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ publiska struktūra, kas atbild par sportu, vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>▪ valsts olimpiskā komiteja vai valsts sporta konfederācija;</li> <li>▪ sporta organizācija vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas vai starptautiskā līmenī;</li> <li>▪ valsts sporta līga;</li> <li>▪ sporta klubs;</li> <li>▪ organizācija vai biedrība, kas pārstāv atlētus;</li> <li>▪ organizācija vai biedrība, kas pārstāv sporta profesionāļus un brīvprātīgos (piemēram, trenerus, vadītājus u. c.);</li> <li>▪ organizācija, kas pārstāv kustību "sports visiem";</li> <li>▪ organizācija, kas aktīvi darbojas fizisko aktivitāšu veicināšanas jomā;</li> <li>▪ organizācija, kas pārstāv aktīvās atpūtas jomu;</li> <li>▪ organizācija, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības vai jaunatnes jomā.</li> </ul>
<p><b>Kas var pieteikties?</b></p>	<p>Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.</p>
<p><b>Iesaistīto organizāciju skaits un profils</b></p>	<p>Sadarbības partnerība ir transnacionāla un ietver vismaz piecas organizācijas no piecām dažādām programmas valstīm. Kad piesakās dotācijai, jābūt norādītām visām iesaistītajām organizācijām.</p>

<b>Projekta ilgums</b>	Sadarbības partnerības, kas iesniegtas gada pirmajai kārtai (saistītas ar 2015. gada Eiropas Sporta nedēļu): ne ilgāk kā 18 mēneši. Sadarbības partnerības, kas iesniegtas gada otrajai kārtai (nesaistītas ar 2015. gada Eiropas Sporta nedēļu): no 12 līdz 36 mēnešiem. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā (12, 18, 24, 30 vai 36 mēneši), pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā paredzēto pasākumu veidu.
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	Pasākumiem jānotiek valstīs (vienā vai vairākās), kurās atrodas sadarbības partnerībā iesaistītās organizācijas.
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>22. janvārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas saistīti ar 2015. gada Eiropas Sporta nedēļu un sākas no tā paša gada 1. aprīļa līdz 1. septembrim. Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>14. maijam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas nav saistīti ar 2015. gada Eiropas Sporta nedēļu un sākas nākamā gada 1. janvārī.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlasē kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

### PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Aptuveni 50 % no budžeta tiks atvēlēti projektiem, kas vērsti uz šādu mērķu sasniegšanu:

- atbalsts ES pamatnostādņu par atlētu duāļajām karjerām īstenošanai;
- atbalsts ES fizisko aktivitāšu pamatnostādņu īstenošanai, ietverot arī projektus, kas atbalsta Eiropas Sporta nedēļas īstenošanu.

Aptuveni 50 % no budžeta tiks atvēlēti citiem mērķiem, kas minēti iepriekš sadaļā "Kas ir sadarbības partnerība?".

Šajās kategorijās projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eiropas politikas mērķiem sporta jomā;</li> <li>- šīs darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļu "Kādi ir sadarbības partnerības mērķi?");</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl: <ul style="list-style-type: none"> <li>- priekšlikums ir balstīts uz vajadzību reālu un pienācīgu analīzi;</li> <li>- mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un mērķa grupām;</li> <li>- priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno iesaistītās organizācijas;</li> <li>- priekšlikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar pasākumiem, kurus īstenotu tikai vienā atsevišķā valstī.</li> </ul> </li> </ul>
----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, uzraudzības, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem, metodiku, pasākumiem un ierosināto budžetu;</li> <li>▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība.</li> <li>▪ pārvaldības kārtības esība un kvalitāte (termini, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski);</li> <li>▪ tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē, pabeigts laikus un iekļaujoties budžetā;</li> <li>▪ tas, ciktāl projekts ir rentabls un piešķir atbilstošus resursus katram pasākumam.</li> </ul>
<p><b>Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tas, ciktāl:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- attiecīgā gadījumā — projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu iesaistīto organizāciju apvienojums, kurām ir vajadzīgā specializācija, pieredze un zinātība, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus;</li> <li>- projektā ir iesaistīti cilvēki, kuriem ir zinātība attiecīgās jomās, tādās kā sporta politika un prakse (āpmācība, sacensības, trenēšana u. c.), akadēmiskā zinātība, kā arī spēja uzrunāt plašāku auditoriju;</li> <li>- atbildības jomu un uzdevumu sadalījums apliecina visu iesaistīto organizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību;</li> </ul> </li> <li>▪ ja piemērojams — ciktāl iesaistītās organizācijas no partnervalsts dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam (ja šis nosacījums nebūs izpildīts, projekts netiks apsvērts atlasīšanai).</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ izplatīšanas plāna kvalitāte — to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi;</li> <li>▪ projekta ilgtspējas nodrošināšanas plānu kvalitāte — projekta spēja nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 10 punkti kategorijās "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un "Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte").

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Pasākuma izmaksas</b>	<p>Izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta papildpasākumu īstenošanu, tostarp:</p> <p>attiecināmās tiešās izmaksas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personāla izmaksas;</li> <li>▪ ceļa un uzturēšanās izmaksas;</li> <li>▪ aprīkojuma izmaksas;</li> <li>▪ palīgmateriālu un nodrošinājuma izmaksas;</li> <li>▪ apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksas;</li> <li>▪ nodevas, nodokļi un maksājumi;</li> <li>▪ citas izmaksas.</li> </ul> <p>Netiešās izmaksas:</p> <p>vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, ko var uzskatīt par sedzamām no projekta (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas u. c.)</p>	Faktiskās izmaksas	Maksimālā piešķirtā dotācija: <b>EUR 500 000</b> . Ne vairāk kā 80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: prasītais budžets ir pamatots attiecībā pret plānotajiem pasākumiem



## SPORTA BEZPEĻŅAS PASĀKUMI EIROPAS LĪMENĪ

### KĀDI IR EIROPAS LĪMENĪ ORGANIZĒTA SPORTA BEZPEĻŅAS PASĀKUMA MĒRĶI?

Šīs darbības mērķi ir šādi:

- atbalstīt ES stratēģiju, kuras attiecas uz sociālo iekļaušanu un iespēju vienlīdzību, īstenošanu sporta jomā, jo īpaši ES Dzimumu līdztības stratēģijas, ES stratēģijas invaliditātes jomā un Rasu vienlīdzības direktīvas īstenošanu;
- veicināt nodarbošanos ar sportu un fiziskajām aktivitātēm, jo īpaši pamatojoties cita starpā uz ES fizisko aktivitāšu pamatnostādņu īstenošanu;
- atbalstīt Eiropas Sporta nedēļas īstenošanu.

Komisija ar Izpildaģentūras starpniecību gada laikā īsteno divas atlases kārtas:

- gada pirmā kārtā — pasākumi, ko organizē 2015. gada Eiropas Sporta nedēļā;
- gada otrā kārtā — citi pasākumi, kas nav saistīti ar 2015. gada Eiropas Sporta nedēļu.

### KAS IR SPORTA BEZPEĻŅAS PASĀKUMS EIROPAS LĪMENĪ?

Šī darbība nodrošina finansiālu atbalstu šādiem pasākumiem:

- Eiropas mēroga sporta pasākumu organizēšana vienā programmas valstī;
- valsts mēroga pasākumi, ko bezpeļņas organizācijas vai publiskas struktūras, kas aktīvi darbojas sporta jomā, organizē vienlaikus vairākās programmas valstīs.

Paredzami šo pasākumu rezultāti ir šādi:

- uzlabota izpratne par sporta nozīmi sociālās iekļaušanas, vienlīdzīgu iespēju un veselību uzlabojošu fizisko aktivitāšu popularizēšanā;
- aktīvāka piedalīšanās sporta, fizisko aktivitāšu un brīvprātīgo pasākumos.

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Atbalsts pasākumiem tiks sniegts, piešķirot ES dotācijas individuālām organizācijām, kas atbild par konkrēta pasākuma sagatavošanu, organizēšanu un turpmākajiem pasākumiem. Šajā darbībā tiks atbalstīti šādi standarta pasākumi (uzskaitījums nav izsmēlošs):

- izglītības pasākumu organizēšana atlētiem, treneriem, organizatoriem un brīvprātīgajiem pirms pasākuma;
- pasākuma organizēšana;
- sporta pasākuma papildpasākumu (konferenču, semināru) organizēšana;
- pēctecības pasākumu īstenošana (piemēram, novērtējumi, turpmāko plānu izstrāde);
- saziņas pasākumi, kas saistīti ar notikuma tēmu.

### KĀDI PASĀKUMI NETIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

- Sporta sacensības, ko regulāri organizē starptautiskas, Eiropas vai valsts sporta federācijas/līgas;
- profesionālā sporta sacensības.

### KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO, LAI NOVĒRTĒTU SPORTA BEZPEĻŅAS PASĀKUMU EIROPAS LĪMENĪ?

Turpmāk sarakstā ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro sporta bezpeļņas pasākumā Eiropas līmenī, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

## ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Kas var pieteikties?</b>	<p>Jebkura bezpeļņas organizācija vai publiska struktūra, kas izveidota programmas valstī vai jebkurā partnervalstī pasaulē (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā). Šāda organizācija var būt, piemēram (uzskaitījums nav izsmelošs):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ publiska struktūra, kas atbild par sportu, vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>▪ sporta organizācija vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas vai starptautiskā līmenī;</li> <li>▪ tāda valsts pasākuma koordinators, ko organizē Eiropas sporta pasākuma ietvaros.</li> </ul>
<b>Dalībnieku profils</b>	<p>Eiropas līmenī organizēti sporta bezpeļņas pasākumi, kas saistīti ar 2015. gada Eiropas Sporta nedēļu, —</p> <p>Eiropas mēroga sporta pasākumos, ko organizē vienā valstī, pasākumā jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no trim dažādām programmas valstīm,</p> <p>VAI</p> <p>pasākumi jāorganizē vienlaikus vismaz trijās programmas valstīs.</p> <p>Eiropas līmenī organizēti sporta bezpeļņas pasākumi, kas nav saistīti ar 2015. gada Eiropas Sporta nedēļu, —</p> <p>Eiropas mēroga sporta pasākumos, ko organizē vienā valstī, pasākumā jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no 12 dažādām programmas valstīm,</p> <p>VAI</p> <p>sporta pasākumos, ko organizē vienlaicīgi vairākās programmas valstīs, jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no 12 dažādām programmas valstīm. Šis nosacījums ir izpildīts, kamēr vien šie dalībnieki ir iesaistīti visos pasākumos kopumā.</p>
<b>Projekta ilgums</b>	Līdz vienam gadam (no sagatavošanās pasākumam līdz turpmākajiem pasākumiem).
<b>Pasākumu datumi</b>	<p>Eiropas līmenī organizēti sporta bezpeļņas pasākumi, kas saistīti ar 2015. gada Eiropas Sporta nedēļu, — pasākumam jānotiek no 2015. gada 7. līdz 30. septembrim;</p> <p>Eiropas līmenī organizēti sporta bezpeļņas pasākumi, kas nav saistīti ar 2015. gada Eiropas Sporta nedēļu, — pasākumam jānotiek 2016. gadā (jebkurā datumā).</p>
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	<p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz šādiem datumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eiropas sporta bezpeļņas pasākumi, ko organizē 2015. gada Eiropas Sporta nedēļā, — līdz <b>2015. gada 22. janvārim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas tā paša gada 1. maijā;</li> <li>▪ attiecībā uz Eiropas sporta bezpeļņas pasākumiem, ko organizē ārpus 2015. gada Eiropas Sporta nedēļas, — līdz <b>2015. gada 14. maijam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas tā paša gada 1. novembrī.</li> </ul>
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šo vadlīniju C daļā.

## PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<p><b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eiropas politikas mērķiem sporta jomā;</li> <li>- Šīs darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļu "Kādi ir Eiropas līmenī organizēta sporta bezpeļņas pasākuma mērķi?");</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl: <ul style="list-style-type: none"> <li>- priekšlikums ir balstīts uz vajadzību reālu un pienācīgu analīzi;</li> <li>- mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un mērķa grupām;</li> <li>- priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno iesaistītās organizācijas;</li> <li>- priekšlikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar pasākumiem, kurus īstenotu tikai vienā atsevišķā valstī.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, uzraudzības, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem, metodiku, pasākumiem un ierosināto budžetu;</li> <li>▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība;</li> <li>▪ tas, ciktāl projektā ir iesaistīti cilvēki ar zinātību dažādās jomās, tādās kā sporta prakse (apmācība, sacensības, treniņi utt.);</li> <li>▪ pārvaldības kārtības esība un kvalitāte (termini, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski);</li> <li>▪ tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē, pabeigts laikus un iekļaujoties budžetā;</li> <li>▪ tas, ciktāl projekts ir rentabls un piešķir atbilstošus resursus katram pasākumam.</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ izplatīšanas plāna kvalitāte — to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām;</li> <li>▪ to pasākumu kvalitāte, kuru mērķis ir nodrošināt pasākuma un ES atbalsta pamanāmību un atspoguļošanu plašsaziņas līdzekļos.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 20 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte").

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Pasākuma izmaksas</b>	<p>Izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta papildpasākumu īstenošanu, tostarp:</p> <p>attiecināmās tiešās izmaksas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personāla izmaksas;</li> <li>▪ ceļa un uzturēšanās izmaksas;</li> <li>▪ aprīkojuma izmaksas;</li> <li>▪ palīgmateriālu un nodrošinājuma izmaksas;</li> <li>▪ apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksas;</li> <li>▪ nodevas, nodokļi un maksājumi;</li> <li>▪ citas izmaksas.</li> </ul> <p>Netiešās izmaksas:</p> <p>vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, ko var uzskatīt par sedzamām no projekta (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas u. c.)</p>	Faktiskās izmaksas	<p>Maksimālā piešķirtā dotācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eiropas sporta bezpeļņas pasākumi, ko organizē 2015. gada Eiropas Sporta nedēļā, — <b>EUR 250 000</b>;</li> <li>• Eiropas sporta bezpeļņas pasākumi, kas nav saistīti ar 2015. gada Eiropas Sporta nedēļu, — <b>EUR 500 000</b>.</li> </ul> <p>Ne vairāk kā 80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām</p>	Nosacījums: prasītais budžets ir pamatots attiecībā pret plānotajiem pasākumiem

## C DAĻA. INFORMĀCIJA PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM

Visas organizācijas (tostarp neformālās grupas), kas plāno iesniegt projekta priekšlikumu, lai saņemtu finansiālu atbalstu no ES programmas "Erasmus+" ietvaros, ir aicinātas rūpīgi izlasīt šo sadaļu, kura izstrādāta saskaņā ar VI sadaļas noteikumiem Finanšu regulā<sup>134</sup>, ko piemēro Eiropas Savienības vispārējam budžetam (turpmāk "ES Finanšu regula"), un tās piemērošanas noteikumiem.

Privātpersonas nav tiesīgas iesniegt projekta priekšlikumus programmas "Erasmus+" ietvaros, izņemot privātpersonas, kas iesniedz pieteikumu tādas (vismaz četru) jauniešu grupas vārdā, kura aktīvi iesaistās jaunatnes darbā, bet ne obligāti jaunatnes organizācijā (turpmāk "neformāla jauniešu grupa").

### KĀ IESNIEGT "ERASMUS+" PIETEIKUMU?

Lai iesniegtu "Erasmus+" projektu, pieteikumu iesniedzējiem jārikojas saskaņā ar šādiem četriem procesa posmiem:

- katrai pieteikumā iesaistītajai organizācijai jāreģistrējas dalībnieku portālā un jāsaņem dalībnieka identifikācijas kods (DIK). Organizācijām/grupām, kuras jau ir saņēmušas DIK, piedaloties citās ES programmās, nav jāreģistrējas atkārtoti. DIK, kas saņemts iepriekšējā reģistrācijā, ir arī derīgs, piesakoties programmā "Erasmus+";
- jāpārlicinās par programmas kritēriju ievērošanu attiecībā uz konkrēto darbību/jomu;
- jāpārbauda, kādi ir finansiālie nosacījumi;
- jāaizpilda un jāiesniedz pieteikuma veidlapa.

#### 1. POSMS — REĢISTRĒŠANĀS DALĪBNIKU PORTĀLĀ

Visām pieteikumā iesaistītajām organizācijām jābūt reģistrētām un jāiesniedz savi juridiskie un finansiālie pamatdati Izglītības, audiovizuālās mākslas, kultūras, pilsonības un brīvprātīgā darba dalībnieku portālā, ja tas vēl nav izdarīts.

Lai reģistrētos dalībnieku portālā, personai, kura pārstāv organizāciju (vai neformālu jauniešu grupu), jāveic šādas darbības:

- jāizveido ECAS konts (ja personai, kura pārstāv organizāciju/grupu, vēl nav konta). Jaunus ECAS kontus var izveidot šādā tīmekļa vietnē: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cqj>;
- jāpiekļūst dalībnieku portālam pēc adreses <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html> un jāreģistrējas organizācijas/grupas vārdā. Norādījumi un bieži uzdotie jautājumi ir pieejami dalībnieku portālā.

Organizācijai/grupai dalībnieku portālā jāreģistrējas tikai vienreiz. Kad reģistrācija ir pabeigta, organizācija/grupa iegūst dalībnieka identifikācijas kodu (DIK). DIK, kas ir unikāls identifikators un ir vajadzīgs pieteikumu iesniegšanai, ļauj organizācijai/grupai aizpildīt "Erasmus+" elektroniskās pieteikuma veidlapas vienkāršāk (t. i., ierakstot veidlapā DIK numuru, veidlapā tiek automātiski parādīta visa informācija, ko organizācija/grupa norādījusi reģistrācijas posmā).

#### APLIECINĀJUMS PAR JURIDISKO STATUSU UN FINANSIĀLAJĀM SPĒJĀM

Reģistrējoties organizācijām dalībnieku portālā arī jāaugšupielādē šādi dokumenti:

- juridiskās personas veidlapa (to var lejupielādēt no Eiropas Komisijas tīmekļa vietnes [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm));
- finanšu datu veidlapa. Lūdzu, aizpildiet veidlapu, kas attiecas uz valsti, kurā atrodas banka, pat ja pieteikuma iesniedzēja organizācija ir oficiāli reģistrēta citā valstī (šo veidlapu var lejupielādēt vietnē [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial\\_id\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm)).

<sup>134</sup> ES Finanšu regula ir pieejama vietnē

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:LV:PDF>

Attiecībā uz dotācijām, kas pārsniedz EUR 60 000, pieteikumu iesniedzējiem var būt nepieciešams augšupielādēt konkrētus dokumentus, lai apliecinātu savu finansiālo spēju. Plašāku informāciju sk. turpmāk sadaļā "Atlases kritēriji".

Finanšu datu veidlapa jāiesniedz tikai par pieteikuma iesniedzēju organizāciju, bet tā nav vajadzīga attiecībā uz partnerorganizācijām.

## 2. POSMS — PĀRLIECINĀŠANĀS PAR PROGRAMMAS KRITĒRIJU IEVĒROŠANU

Izstrādājot savu projektu un pirms pieteikšanās ES atbalstam iesaistītajām organizācijām jāpārliecinās, vai projektā ir ievēroti šādi kritēriji: atbilstība, izslēgšana, atlase un piešķiršana.

### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstības kritēriji attiecas galvenokārt uz projekta un pasākumu veidu (attiecīgā gadījumā arī uz ilgumu, iesaistītajām organizācijām utt.), mērķa grupu (piemēram, iesaistīto dalībnieku statuss un skaits) un nosacījumiem dotācijas pieprasījuma iesniegšanai par šādu projektu (piemēram, iesniegšanas termiņi, pieteikuma veidlapas pabeigtība utt.).

Lai projekts būtu atbilstīgs, tajā jābūt ievērotiem visiem atbilstības kritērijiem, kas saistīti ar darbību, kuras ietvaros priekšlikums tiek iesniegts. Ja projekts neatbilst šiem kritērijiem pieteikuma iesniegšanas posmā, tas tiks noraidīts bez turpmākas izvērtēšanas. Izņēmuma kārtā mobilitātes pasākumu un 1. vai 2. pamatdarbībā atbalstītu EMKMG stipendiju gadījumā dažus atbilstības kritērijus (tādus kā ilgums, dalībnieku profils u. c.) var pārbaudīt tikai projekta īstenošanas vai nobeiguma ziņojuma sagatavošanas posmā (nevis pieteikuma iesniegšanas posmā). Pieteikuma iesniegšanas posmā pieteikumu iesniedzējiem tiks prasīts apliecināt, ka šie kritēriji projektā tiks izpildīti. Tomēr, ja īstenošanas vai nobeiguma ziņojuma sagatavošanas posmā kļūst skaidrs, ka šie kritēriji nav izpildīti, dalībniekus vai pasākumu var uzskatīt par neatbilstīgiem un var tikt samazināta/atprasīta sākotnēji piešķirtā ES dotācija.

Konkrētie atbilstības kritēriji, kas piemērojami katrai no darbībām, kuras īsteno ar Programmas "Erasmus+" vadlīniju starpniecību, ir aprakstīti vadlīniju B daļā.

### IZSLĒGŠANAS KRITĒRIJI

Saskaņā ar ES Finanšu regulas 106. un 107. pantu pieteikumu iesniedzējus izslēdz no dalības programmā "Erasmus+", ja tie atrodas kādā no šādām situācijām:

- tie ir bankrotējuši vai tiek likvidēti, to darbību pārvalda tiesa, tie ir iesaistījušies nolīgumā ar kreditoriem, pārtraukuši uzņēmējdarbību, tie ir iesaistīti tiesas procesā attiecībā uz iepriekš minētajiem jautājumiem vai nonākuši citā tamlīdzīgā situācijā, kas radusies līdzīgas valsts tiesību aktos vai noteikumos paredzētas procedūras rezultātā;
- tie vai personas, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas pilnvaras vai kontrole pār tiem, ar dalībvalsts kompetentas iestādes stājušos spēkā tiesas spriedumu notiesāti par pārkāpumu saistībā ar to profesionālo darbību;
- tie ir vainīgi smagā pārkāpumā saistībā ar profesionālo darbību, kurš pierādīts ar jebkādiem līdzekļiem, ko līgumslēdzēja valsts aģentūra vai Izpildaģentūra var pieņemt, tostarp ar EIB un starptautisko organizāciju lēmumiem;
- tie neievēro saistības attiecībā uz sociālā nodrošinājuma iemaksām vai nodokļu nomaksu saskaņā ar tās valsts tiesību normām, kurā tie izveidoti, vai līgumslēdzēja valsts aģentūras vai Izpildaģentūras valsts tiesību normām, vai arī tās valsts tiesību normām, kur paredzēta līguma izpilde;
- attiecībā uz tiem vai personām, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas pilnvaras vai kontrole pār tiem, pieņemts stājies spēkā tiesas spriedums par krāpšanu, korupciju, līdzdalību noziedzīgā grupējumā, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju vai jebkādu citu nelikumīgu darbību, ja šāda nelikumīga darbība kaitē ES finanšu interesēm;
- uz tiem attiecas Finanšu regulas 109. panta 1. punktā minēta administratīvā sankcija.

Pieteikumu iesniedzējiem netiks piešķirta finansiāla palīdzība, ja dotācijas piešķiršanas procedūras dienā tie:

- ir iesaistīti interešu konfliktā;
- ir vainojami tās informācijas sagrozīšanā, kuru līgumslēdzēja valsts aģentūra vai Izpildaģentūra pieprasa kā nosacījumu līdzdalībai dotāciju piešķiršanas procedūrā, vai arī nesniedz šo informāciju;
- atrodas kādā no iepriekš aprakstītajām situācijām.

Šie izslēgšanas kritēriji attiecas uz pieteikumu iesniedzējiem visās programmas "Erasmus+" darbībās. Lai apliecinātu, ka nav iestājusies neviena no iepriekš minētajām situācijām, pieteikumu iesniedzējiem, kas pretendē uz dotācijām, kuru summa pārsniedz EUR 60 000, jāiesniedz deklarācija ar goda vārdu, kas apliecina, ka tie neatrodas nevienā no Finanšu regulas 106. panta 1. punktā un 107. pantā minētajām situācijām. Minētā deklarācija ar goda vārdu ir pieteikuma veidlapas atsevišķa sadaļa vai pielikums.

Ja priekšlikumus iesniedz partneru konsorcijs, iepriekš aprakstītie kritēriji attiecas uz visām projektā iesaistītajām organizācijām.

Saskaņā ar ES Finanšu regulas 106.–109. pantu pieteikumu iesniedzējiem, kas vainīgi informācijas sagrozīšanā vai būtiski pārkāpuši līgumu, neizpildot līgumā noteiktās saistības kādā iepriekšējā dotācijas piešķiršanas procedūrā, var tikt piemēroti administratīvi un finansiāli sodi<sup>135</sup>.

Turklāt Komisija uzskata, ka attiecībā uz to darbību īstenošanu, uz kurām attiecas šīs programmas vadlīnijas, interešu konflikta situācijā ir vai varētu būt turpmāk minētās organizācijas, kas attiecīgi nav vai varētu nebūt tiesīgas piedalīties:

- valsts iestādes, kas atbild par valsts aģentūru uzraudzību un programmas "Erasmus+" īstenošanu savā valstī, nevar pieteikties vai piedalīties nevienā darbībā, ko pārvalda valsts aģentūras jebkurā valstī, bet var pieteikties dalībai (kā pieteikumu iesniedzēji vai partneri) darbībās, ko pārvalda Izpildaģentūra vai EAC ĢD, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto darbību (kā norādīts vadlīniju B daļā);
- valsts aģentūras (to juridiskās personas vienīgā darbība) vai tādu juridisku personu valsts aģentūru nodaļas, kas veic pasākumus, kuri ir ārpus valsts aģentūru kompetences, nevar pieteikties darbībām, kuras īsteno, piemērojot šīs vadlīnijas, un nevar piedalīties šādās darbībās;
- struktūras un tīkli, kas identificēti vai norādīti programmā "Erasmus+" vai jebkurā Komisijas gada darba programmā, kura pieņemta programmas "Erasmus+" īstenošanai, ar konkrētu mērķi saņemt no Komisijas finansiālu ieguldījumu programmas "Erasmus+" īstenošanas ietvaros un ko vada juridiskā persona, kura vada arī valsts aģentūru, nevar pieteikties vai piedalīties nevienā darbībā, ko pārvalda Erasmus+ valsts aģentūras jebkurā valstī, bet var pieteikties dalībai (kā pieteikumu iesniedzēji vai partneri) darbībās, ko pārvalda Izpildaģentūra vai EAC ĢD, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto darbību (kā norādīts vadlīniju B daļā); tiem arī jāspēj pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pierādīt, ka tiem nav interešu konflikta, jo vai nu tie veic aizsardzības pasākumus, vai arī to iekšējā organizācija ir tāda, ka intereses ir skaidri nodalītas. Turklāt jābūt norādītām izmaksām un ieņēmumiem par katru darbību vai pasākumu, kam tiek piešķirti ES līdzekļi. Lēmumu atzīt, ka pastāv pietiekami pierādījumi, ka minētajām struktūrām un tīkliem nav interešu konflikta, pieņem Izpildaģentūra vai EAC ĢD, kam tie piesakās, uz savu atbildību un pārskatatbildību;
- juridiskas personas, kas vada "Erasmus+" valsts aģentūras, bet kā darbība saistīta ar citiem pasākumiem, kuri ir programma "Erasmus+" darbības jomā vai ārpus tās, kā arī šādām juridiskām personām piesaistītas struktūrvienības nevar pieteikties vai piedalīties nevienā darbībā, ko pārvalda valsts aģentūras jebkurā valstī, bet principā var pieteikties dalībai darbībās, ko pārvalda Izpildaģentūra vai EAC ĢD, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto darbību (kā norādīts vadlīniju B daļā). Tomēr tām pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas ir jāpierāda, ka tām nav interešu konflikta, jo vai nu tās veic aizsardzības pasākumus, vai arī to iekšējā organizācija ir tāda, ka intereses ir skaidri nodalītas (piemēram, obligātā kontu nošķiršana, ziņošanas un lēmumu pieņemšanas pienākumu nošķiršana, pasākumi, lai novērstu piekļuvi iekšējai informācijai). Turklāt jābūt norādītām izmaksām un ieņēmumiem par katru darbību vai pasākumu, kam tiek piešķirti ES līdzekļi. Lēmumu atzīt, ka pastāv pietiekami pierādījumi, ka minētajām juridiskajām personām un struktūrvienībām nav interešu konflikta, pieņem iestāde, kam tie piesakās, uz savu atbildību un pārskatatbildību.

Visbeidzot, kā sīki izklāstīts dotācijas lēmuma dotācijas nolīgumā, pieteikumu iesniedzējiem un dotācijas saņēmējiem, kas iesnieguši nepatiesas deklarācijas, pieļāvuši būtiskas kļūdas vai izdarījuši pārkāpumus vai krāpšanu vai kas būtiski pārkāpuši savas līgumsaistības, var piemērot finansiālas sankcijas, un/vai viņus var izslēgt no visām dotācijām, kuras finansē no Eiropas Savienības budžeta, ne vairāk kā uz pieciem gadiem, sākot no pārkāpuma konstatēšanas dienas, kā apstiprināts pēc pretrunu procedūras. Šo periodu var pagarināt līdz 10 gadiem, ja pārkāpums tiek atkārtots piecu gadu laikā no minētās dienas (sk. arī šo vadlīniju sadaļu "Finansiālas sankcijas").

## ATLASES KRITĒRIJI

Izmantojot atlases kritērijus, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra novērtē pieteikuma iesniedzēja finansiālo un darbības spēju īstenot ierosināto projektu līdz galam.

<sup>135</sup> Izmērot attiecībā uz valsts aģentūru īstenojamām darbībām.

## FINANŠU NODROŠINĀJUMS

Finansiālā spēja nozīmē, ka pieteikuma iesniedzējam ir stabili un pietiekami finansējuma avoti, lai turpinātu savu darbību visā projekta īstenošanas laikā vai gadā, par kuru tiek piešķirta dotācija, un piedalītos tā finansēšanā.

Finansiālās spējas pārbaudi neattiecinā uz:

- publiskām struktūrām<sup>136</sup>;
- starptautiskām organizācijām.

Ja pieteikumus ES dotāciju saņemšanai iesniedz citu veidu organizācijas (t. i., organizācijas, kas nav iepriekš minētās organizācijas) un ja dotācijas summa nepārsniedz EUR 60 000, pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz deklarācija ar goda vārdu, kas apliecina, ka tiem ir finansiālā spēja īstenot projektu. Minētā deklarācija ar goda vārdu ir iekļauta kā pieteikuma veidlapas atsevišķa sadaļa.

Ja pieteikumus ES dotāciju saņemšanai iesniedz citu veidu organizācijas un ja dotācijas summa pārsniedz EUR 60 000, pieteikumu iesniedzējam papildus deklarācijai ar goda vārdu, izmantojot dalībnieku portālu, jāiesniedz šādi dokumenti:

- attiecībā uz darbībām, ko pārvalda valsts aģentūras, — pieteikuma iesniedzēja peļņas un zaudējumu pārskats un bilance par pēdējo finanšu gadu, par kuru slēgti konti;
- attiecībā uz darbībām, ko pārvalda Izpildaģentūra, — finansiālās spējas veidlapa, kurā iekļauts pieteikuma iesniedzēja peļņas un zaudējumu pārskats un bilance par pēdējiem diviem finanšu gadiem, par kuriem slēgti konti;
- attiecībā uz struktūrām, kas nevar iesniegt minētos dokumentus, jo tās ir izveidotas nesēn, dokumentus var aizstāt ar finanšu deklarāciju vai apdrošināšanas deklarāciju, kurā norādīti pieteikuma iesniedzēja profesionālie riski.

Organizācijām jāaugšupielādē šie dokumenti Dalībnieku portālā vai nu tad, kad tās reģistrējas portālā (sk. iepriekš sadaļu "1. posms — reģistrēšanās dalībnieku portālā"), vai līdz termiņam, ko paredz konkrētā *Erasmus+* darbība.

Ja ir šaubas par jebkuras projektā iesaistītās organizācijas finansiālo spēju, tad gadījumā, ja priekšlikumu iesniedz partneru konsorcijs vārdā, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra minētos dokumentus var pieprasīt no iesaistītajām organizācijām.

Ja pieteikums attiecas uz projekta dotācijām, kuru summa pārsniedz EUR 750 000, var tikt pieprasīts revīzijas ziņojums, ko sagatavojis apstiprināts ārējais revidents. Minētajā ziņojumā jābūt apliecinātiem kontiem par pēdējo pieejamo finanšu gadu.

Ja pēc minēto dokumentu analīzes valsts aģentūra vai Izpildaģentūra secina, ka vajadzīgā finansiālā spēja nav pierādīta vai tā nav apmierinoša, tā var:

- pieprasīt papildu informāciju;
- piedāvāt dotācijas nolīgumu vai lēmumu ar priekšfinansējumu, ko sedz no finanšu garantijas<sup>137</sup>;
- piedāvāt dotācijas nolīgumu vai dotācijas lēmumu bez priekšfinansējuma vai ar samazinātu priekšfinansējumu;
- piedāvāt dotācijas nolīgumu vai dotācijas lēmumu ar priekšfinansējumu, pamatojoties uz vairākiem maksājumiem;
- noraidīt pieteikumu.

## DARBĪBAS SPĒJA

Darbības spēja nozīmē, ka pieteikuma iesniedzējam ir vajadzīgās profesionālās kompetences un kvalifikācijas ierosinātā projekta īstenošanai. Pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz deklarācija ar goda vārdu, kas apliecina, ka tiem ir darbības spēja īstenot projektu. Turklāt, ja tas ir prasīts pieteikuma veidlapā un ja dotācija pārsniedz EUR 60 000, pieteikumu iesniedzējiem var būt nepieciešams iesniegt projektā iesaistīto galveno personu dzīvesgājuma aprakstus (CV), lai apliecinātu viņu attiecīgo profesionālo pieredzi.

<sup>136</sup> Tostarp uzskata, ka skolām, augstākās izglītības iestādēm un organizācijām izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomās, kas vairāk nekā 50 % no saviem gada ieņēmumiem saņemušas no publiskiem avotiem pēdējo divu gadu laikā, ir vajadzīgā finansiālā, profesionālā un administratīvā spēja programmas pasākumu veikšanai.

<sup>137</sup> Garantiju var aizstāt ar kopīgu trešās personas garantiju vai vairākām trešo personu garantijām, ko sniedz iesaistītās organizācijas, kuras ir tā paša dotācijas nolīguma puses.



## PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Piešķiršanas kritēriji ļauj valsts aģentūrai vai Izpildaģentūrai novērtēt programmas "Erasmus+" ietvaros iesniegto projektu priekšlikumu kvalitāti.

Katrai darbībai pieejamā budžeta robežās dotācijas tiks piešķirtas tiem projektiem, kas visvairāk atbilst minētajiem kvalitātes kritērijiem.

Pilns piešķiršanas kritēriju kopums, kas piemērojams katrai no darbībām, kuras īsteno ar programmas "Erasmus+" vadlīniju starpniecību, ir aprakstīts vadlīniju B daļā.

## 3. POSMS — FINANSIĀLO NOSACĪJUMU PĀRBAUDE

### DOTĀCIJAS VEIDI

Dotācija var būt šādu veidu dotācija<sup>138</sup>:

- atmaksa konkrēta attiecināmo izmaksu īpatsvara apmērā, piemēram, summa, kuru piešķir stratēģisko partnerību ietvaros, lai segtu papildu izmaksas, kas saistītas ar tādu personu piedalīšanos, kurām ir īpašas vajadzības;
- atmaksa, kuras pamatā ir vienības izmaksas, piemēram, summa, ko piešķir individuālajam atbalstam mobilitātes projektos izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- vienreizēji maksājumi, piemēram, summa, ko piešķir, lai sniegtu ieguldījumu papildpasākumu īstenošanā *Jean Monnet* projektos;
- vienotas likmes finansējums, piemēram, summa, ko piešķir, lai segtu netiešās izmaksas saistībā ar peļņu nesošiem sporta pasākumiem;
- iepriekš minēto kombinācija.

Finansēšanas mehānisms, ko piemēro programmā "Erasmus+", dotācijas pārsvarā nodrošina, pamatojoties uz atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas. Šie dotācijas veidi palīdz pieteikumu iesniedzējiem vienkārši aprēķināt vajadzīgo dotācijas summu un atvieglo reālistisku projekta finansiālo plānošanu.

Lai uzzinātu, kāda veida dotāciju piemēro katrai finansējuma pozīcijai "Erasmus+" darbībā, uz kuru attiecas šis vadlīnijas, sk. aili "Finansēšanas mehānisms" finansējuma noteikumu tabulās B daļā.

### PRINCIPI, KAS ATTIECAS UZ ES DOTĀCIJĀM

#### ATPAKĀĻEJOŠA SPĒKA NEESĪBA

ES dotācijas nevar piešķirt ar atpakaļejošu spēku par jau pabeigtiem projektiem.

ES dotāciju var piešķirt par projektu, kas jau ir sākts, tikai tad, ja pieteikuma iesniedzējs var pierādīt vajadzību sākt projektu pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas vai dotācijas līguma paziņošanas. Tādos gadījumos izdevumi, par kuriem var saņemt finansējumu, vai notikums, kas izraisījis vajadzību pēc finansējuma, nedrīkst būt radušies pirms pieteikuma iesniegšanas dienas.

Ja pieteikuma iesniedzējs sāk īstenot projektu pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas vai dotācijas lēmuma paziņošanas, viņš pats uzņemas risku.

#### PIEŠĶIRTO LĪDZEKĻU NESUMMĒŠANA

Katrs projekts, ko finansē ES, ir tiesīgs saņemt tikai vienu dotāciju no ES budžeta jebkuram vienam dotācijas saņēmējam. Nekādos apstākļos vienas un tās pašas izmaksas nefinansē divreiz no Eiropas Savienības budžeta. Lai izvairītos no divkāršas finansēšanas riska, pieteikuma iesniedzējam attiecīgajā pieteikuma veidlapas sadaļā jānorāda jebkāda cita par attiecīgo gadu saņemtā vai pieprasītā finansējuma avoti un summas neatkarīgi no tā, vai finansējums attiecas uz to pašu vai kādu citu projektu, ieskaitot darbības dotācijas.

Identiskiem vai ļoti līdzīgiem pieteikumiem, ko iesniedz viens un tas pats pieteikuma iesniedzējs vai citi viena un tā paša konsorcijs partneri, veiks īpašu novērtējumu, lai izslēgtu divkāršas finansēšanas risku. Visi pieteikumi, ko viens un tas pats pieteikuma iesniedzējs vai konsorcijs būs iesniedzis divas vai vairākas reizes vienai un tai pašai

<sup>138</sup> KOMISIJAS 2013. gada 4. decembra LĒMUMS C(2013)8550 par vienreizēju maksājumu, atlīdzības, kuras pamatā ir vienības izmaksas, un vienotas likmes finansējuma izmantošanu atbilstīgi programmai "Erasmus+" ([http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/more\\_info/awp/docs/c\\_2013\\_8550.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf))

aģentūrai vai dažādām aģentūrām, tiks noraidīti. Ja vienādu vai ļoti līdzīgus pieteikumus iesniegs citi pieteikumu iesniedzēji vai konsorcijs, tos rūpīgi pārbaudīs un tie visi var arī tikt noraidīti ar tādu pašu pamatojumu.

## BEZPEĻŅA UN LĪDZFINANSĒJUMS

No Eiropas Savienības saņemtās dotācijas mērķis vai ietekme nedrīkst būt peļņas gūšana dotācijas saņēmēja īstenotajā projektā. Peļņu definē kā ieņēmumu pārpalikumu attiecībā pret attiecināmajām izmaksām, kas radušās dotācijas saņēmējam, ja pieprasījums tiek iesniegts par atlikuma segšanu<sup>139</sup>. Bezpeļņas princips neattiecas uz dotācijām, ko piešķir kā vienības izmaksas, vienreizēju maksājumu vai vienotas likmes finansējumu, tostarp stipendijas, kā arī uz dotāciju pieprasījumiem par summu, kas nepārsniedz EUR 60 000. Lai aprēķinātu dotācijas radīto peļņu, līdzfinansējums, ko piešķir kā ieguldījumu natūrā, netiks ņemts vērā.

Turklāt ES dotācija ir stimulējošs projekts, kas nebūtu iespējams bez ES finansiālā atbalsta, un ir balstīta uz līdzfinansējuma principu. Līdzfinansējums nozīmē, ka no ES dotācijas nedrīkst finansēt pilnīgi visas projekta izmaksas; projekts jāfinansē no līdzfinansējuma avotiem, kas nav ES dotācija.

Ja ES dotācija tiek piešķirta kā vienības izmaksas, vienreizējs maksājums vai vienotas likmes finansējums, kā tas ir attiecībā uz lielāko daļu darbību, uz kurām attiecas šīs vadlīnijas, tad bezpeļņas un līdzfinansējuma principus Komisija nodrošina visai darbībai kopumā jau iepriekš, kad tā nosaka šādu vienību, vienreizēju maksājumu un nemainīgu likmju lielumu vai procentuālo daļu. Parasti pieņem, ka bezpeļņas un līdzfinansējuma principi tiek ievēroti, un tāpēc pieteikumu iesniedzējiem nav jāiesniedz informācija par finansējuma avotiem, izņemot ES dotāciju, un nav jāpamato projektā radušās izmaksas.

Tomēr dotācijas samaksa, balstoties uz atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas, vienreizēji maksājumi vai vienotas likmes finansējums, neskar tiesības piekļūt dotācijas saņēmēju likumīgajiem uzskaites datiem. Ja pārbaudē vai revīzijā tiek atklāts, ka izmaksas izraisošais notikums nav noticis (piemēram, projekta pasākumi nav īstenoti, kā apstiprināts pieteikuma iesniegšanas posmā, dalībnieki nepiedalās pasākumos utt.) un ka dotācijas saņēmējam ir piešķirts nepamatots maksājums par dotāciju, balstoties uz atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas, vienreizēji maksājumi vai vienotas likmes finansējums, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra ir tiesīga atgūt dotācijas summu. Līdzīgi, ja veiktie pasākumi vai radītie rezultāti nav pietiekami kvalitatīvi, dotāciju var daļēji vai pilnīgi samazināt, pat ja pasākumi ir notikuši un ir atbilstīgi.

Turklāt statistikas un uzraudzības nolūkos Eiropas Komisija var veikt atlasītu dotācijas saņēmēju aptaujas, lai noskaidrotu faktisko izmaksu apmēru, kas radies projektos, kuri finansēti, balstoties uz atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas, vienreizēji maksājumi vai vienotas likmes finansējums.

## ĪPAŠI NOTEIKUMI, KAS ATTIECAS UZ DOTĀCIJĀM, KURAS MAKSĀ, PAMATOJOTIES UZ NOTEIKTA ATTIECINĀMO IZMAKSU ĪPATSVARA ATMAKSU

Ja ES dotācija tiek piešķirta kā atmaksa konkrēta attiecināmo izmaksu īpatsvara apmērā, piemēro turpmāk izklāstītos noteikumus.

### ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

ES dotācija nedrīkst pārsniegt kopējo summu, ko valsts aģentūra vai Izpildaģentūra noteikusi projekta atlases brīdī, pamatojoties uz aplēstajām attiecināmajām izmaksām, kuras norādītas pieteikuma veidlapā. Attiecināmās izmaksas ir izmaksas, kas faktiski radušās dotācijas saņēmējam un atbilst šādiem kritērijiem:

- tās radušās projekta dzīves ciklā, izņemot izmaksas, kas saistītas ar nobeiguma ziņojumiem un revīzijas sertifikātiem;
- tās ir norādītas aplēstajā projekta kopējā budžetā;
- tās ir nepieciešamas tāda projekta īstenošanai, kas ir dotācijas priekšmets;
- tās ir identificējamās un pārbaudāmas, jo īpaši reģistrētas dotācijas saņēmēja grāmatvedībā un noteiktas saskaņā ar dotācijas saņēmēja valsts piemērojamiem grāmatvedības standartiem un dotācijas saņēmēja ierasto izmaksu uzskaites praksi;

<sup>139</sup> Šajā nolūkā ieņēmumi ietver tikai ienākumus, kas gūti projektā, kā arī finansiālo ieguldījumu, kuru līdzekļu devēji īpaši atvēlējuši attiecināmo izmaksu finansēšanai. Tādējādi peļņa (vai zaudējumi), kā definēts iepriekš, ir starpība starp:

- provizoriski saņemto dotācijas summu, ienākumiem, kas gūti darbībā, un finansiālo ieguldījumu, kuru līdzekļu devēji īpaši atvēlējuši attiecināmo izmaksu finansēšanai, un
  - attiecināmajām izmaksām, kas radušās dotācijas saņēmējam.
- Turklāt ikreiz, kad tiek gūta peļņa, tā tiek atgūta. Valsts aģentūra vai Izpildaģentūra ir tiesīga atgūt peļņas procentuālo daļu, kas vienāda ar Savienības ieguldījumu to attiecināmo izmaksu segšanā, kuras dotācijas saņēmējam faktiski radušās darbības veikšanā. Sīkāki precizējumi par peļņas aprēķināšanu tiks sniegti par darbībām, par kurām dotācijas tiek piešķirtas kā konkrēta attiecināmo izmaksu īpatsvara atmaksa.

- tās atbilst nodokļu un sociālajā jomā piemērojamo tiesību aktu prasībām;
- tās ir saprātīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principam, jo īpaši attiecībā uz ekonomiku un efektivitāti;
- tās netiek segtas no ES dotācijām vienības izmaksu, vienreizēju maksājumu vai vienotas likmes finansējuma veidā.

Par attiecināmām uzskata arī šādas izmaksu kategorijas:

- izmaksas, kas saistītas ar priekšfinansējuma garantiju, kuru iesniedz dotācijas saņēmējs, ja garantiju pieprasa valsts aģentūra vai Izpildaģentūra;
- izmaksas, kas saistītas ar ārējām revīzijām, ja šādas revīzijas ir vajadzīgas, lai pamatotu valsts aģentūras vai Izpildaģentūras maksājumu pieprasījumus;
- amortizācijas izmaksas, ja vien tās ir faktiski radušās dotācijas saņēmējam.

Dotācijas saņēmēja iekšējām grāmatvedības un revīzijas procedūrām jāļauj tieši salīdzināt izmaksas un ieņēmumus, kas deklarēti attiecībā uz projektu, ar atbilstošajiem grāmatvedības pārskatiem un apliecinājumiem dokumentiem.

#### Pievienotās vērtības nodoklis (PVN)

Pievienotās vērtības nodoklis tiks uzskatīts par attiecināmajām izmaksām tikai tad, ja tas nebūs atgūstams atbilstoši piemērojamiem valsts tiesību aktiem par PVN<sup>140</sup>. Vienīgais izņēmums ir pasākumi vai darījumi, kuros valstis, reģionālās un vietējās pārvaldes iestādes un citas publiskas struktūras ir iesaistītas kā publiskas iestādes<sup>141</sup>. Turklāt:

- atskaitāmais PVN, kas faktiski nav atskaitīts (valsts nosacījumu vai dotācijas saņēmēju bezrūpības dēļ), nav attiecināms;
- PVN direktīva nav piemērojama valstīm, kas nav ES dalībvalstis. Organizācijas no partnervalstīm var atbrīvot no nodokļiem (tostarp PVN), nodevām un maksājumiem, ja ir parakstīts nolīgums starp Eiropas Komisiju un partnervalsti, kurā organizācija izveidota.

#### Attiecināmās netiešās izmaksas

Konkrēta veida projektiem (sīkāku informāciju par darbību finansējuma noteikumiem sk. šo vadlīniju B daļā) vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas u. c.), ko var uzskatīt par sedzamām no projekta.

Netiešās izmaksas nedrīkst ietvert izmaksas, kas norādītas citā budžeta pozīcijā. Netiešās izmaksas nav attiecināmas, ja dotācijas saņēmējs jau saņem darbības dotāciju no Eiropas Savienības budžeta (piemēram, saistībā ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus par pilsoniskās sabiedrības sadarbību programmas "Erasmus+" ietvaros).

### **NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS**

Par attiecināmām nav uzskatāmas šādas izmaksas:

- kapitāla peļņa
- parāda un ar parādu saistītu pakalpojumu izdevumi;
- uzkrājumi zaudējumiem vai parādiem;
- parāda procenti;
- neskaidri parādi;
- ar valūtas maiņu saistīti zaudējumi;
- PVN, ja to uzskata par atgūstamu atbilstoši valstī piemērojamiem tiesību aktiem par PVN (sk. iepriekš punktu par pievienotās vērtības nodokli);
- izmaksas, ko dotācijas saņēmējs deklarējis un kas segtas no cita projekta vai darba programmas, kura saņem ES dotāciju (sk. arī iepriekš punktu par attiecināmajām netiešajām izmaksām);
- pārmērīgi vai nepārdomāti izdevumi;
- aprikojuma nomas gadījumā — izmaksas, kas saistītas ar izpiršanas iespēju nomas termiņa beigās;
- bankas kontu atvēršanas un izmantošanas izmaksas (tostarp izmaksas saistībā ar pārskaitījumiem no valsts aģentūras vai Izpildaģentūras vai pārskaitījumiem šim aģentūrām, kuras iekasē dotācijas saņēmēja banka).

<sup>140</sup> Dalībvalstīs tiesību aktos par PVN ir transponēta PVN direktīva 2006/112/EK.

<sup>141</sup> Sk. direktīvas 13. panta 1. punktu.

## ĪENĀKUMI

Pieteikuma iesniedzējam pieteikuma veidlapā jānorāda ieguldījums no avotiem, kas nav ES dotācija. Ārējais līdzfinansējums var būt dotācijas saņēmēja paša resursi, finansiāls ieguldījums no trešām personām vai projekta radītie ienākumi. Ja nobeiguma ziņojuma sagatavošanas un atlikuma samaksas pieprasījuma brīdī ir pierādījumi, ka ir radies ienākumu pārpalikums salīdzinājumā ar attiecināmajām izmaksām, kas radušās projektā, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra ir tiesīga atgūt peļņas īpatsvaru, kas atbilst Savienības ieguldījumam to attiecināmo izmaksu segšanā, kuras faktiski radušās dotācijas saņēmējam, īstenojot projektu. Šis noteikums neattiecas uz projektiem, kuros pieprasītā dotācija nepārsniedz EUR 60 000.

Ieguldījumu natūrā neuzskata par iespējamu līdzfinansējuma avotu.

## 4. POSMS — PIETEIKUMA VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANA UN IESNIEGŠANA

Lai pieprasītu ES dotāciju programmas "Erasmus+" ietvaros, pieteikumu iesniedzējiem jāizmanto veidlapas, kas attiecas uz katru konkrēto darbību un ir pieejamas Eiropas Komisijas, valstu aģentūru un Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs (kontaktainformāciju sk. šo vadlīniju IV pielikumā).

Ja projektus iesniedz konsorcijs vārdā, koordinētāja organizācija vai grupa iesniedz vienu pieteikumu par visu projektu visu iesaistīto organizāciju vārdā. Pieteikums jāiesniedz attiecīgajai valsts aģentūrai vai Izpildaģentūrai (sk. sadaļas "Kur pieteikties" par katru darbību šo vadlīniju B daļā).

### PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS PROCEDŪRA

#### TIEŠSAISTES E-VEIDLAPAS

Attiecībā uz lielāko daļu programmas darbību pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz savs pieteikums tiešsaistē attiecīgajai valsts aģentūrai vai Izpildaģentūrai, izmantojot pareizo elektronisko veidlapu un iekļaujot visus prasītos pielikumus.

Elektroniskajai veidlapai jābūt aizpildītai vienā no oficiālajām valodām, ko lieto programmas valstīs. Ja darbības pārvalda centralizēti Izpildaģentūra, pieteikumu iesniedzējiem veidlapa jāaizpilda vienā no ES oficiālajām valodām.

Lai uzzinātu vairāk, izlasiet pamatnostādnes par to, kā aizpildīt un iesniegt elektronisku veidlapu. Minētajās pamatnostādnēs ir arī sniegta informācija par to, kā rīkoties tehnisku problēmu gadījumā; tās ir pieejamas valstu aģentūru (attiecībā uz decentralizētām darbībām), Izpildaģentūras (attiecībā uz centralizētām darbībām) un Eiropas Komisijas tīmekļa vietnēs.

Ja vienu un to pašu pieteikumu iesniedz vairākkārt vienā un tajā pašā atlases kārtā vienai un tai pašai valsts aģentūrai vai Izpildaģentūrai, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra par derīgu vienmēr uzskata pēdējo versiju, kas iesniegta pirms termiņa beigām. Pieteikumi, kas nosūtīti pa pastu, izmantojot kurjerpasta pakalpojumus, pa faksu vai e-pastu, netiks pieņemti. Ja vienas un tās pašas pieteikuma iesniedzējas organizācijas vai konsorcijs vienu un to pašu pieteikumu vai ļoti līdzīgus pieteikumus vairākkārt iesniedz dažādām aģentūrām, visi pieteikumi tiek automātiski noraidīti (sk. sadaļu par piešķirto līdzekļu nesummēšanu).

### PIETEIKUMA VEIDLAPAS PAPĪRA FORMĀTĀ

Dažas centralizētas programmas darbības var nebūt atbalstītas ar elektroniskām veidlapām. Pieteikumi par šādām darbībām jānosūta pa pastu (pasta zīmoga datums) vai izmantojot kurjerpasta pakalpojumus (datums, kad pieteikums saņemts kurjerpastā) Izpildaģentūrai (kontaktainformāciju sk. šo vadlīniju IV pielikumā). Pieteikumi, kas nosūtīti pa faksu vai e-pastu, netiks pieņemti.

Pieteikumu iesniedzēji nevar veikt izmaiņas savos dotācijas pieteikumos pēc to iesniegšanas termiņa.

### TERMIŅA IEVĒROŠANA

Pieteikumam jābūt iesniegtam līdz katrai darbībai noteiktajam termiņam. Termiņi projektu iesniegšanai attiecībā uz katru darbību ir norādīti šo vadlīniju B daļā "Atbilstības kritēriji".

**NB! Neatkarīgi no tā, kāda ir termiņa pēdējā diena, termiņš elektronisko veidlapu iesniegšanai vienmēr ir līdz plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika). Pieteikumu iesniedzējiem, kas atrodas valstīs, kurās ir cita laika zona, rūpīgi jāizvērtē laika atšķirības, lai izvairītos no noraidījumiem.**

## KAS NOTIEK, KAD PIETEIKUMS IR IESNIEGTS?

Visiem pieteikumiem, ko saņem valsts aģentūras vai izpildaģentūra, piemēro izvērtēšanas procedūru.

### IZVĒRTĒŠANAS PROCEDŪRA

Projektu priekšlikumus izvērtē valsts aģentūra vai Izpildaģentūra, kas saņēmusi pieteikumu, pamatojoties vienīgi uz šajā rokasgrāmatā aprakstītajiem kritērijiem. Novērtējumā ietver:

- oficiālu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai ir ievēroti atbilstības un izslēgšanas kritēriji;
- kvalitātes novērtējumu, lai izvērtētu iesaistīto organizāciju atbilstību atlases kritērijiem (t. i., darbības un finansiālā spēja) un projekta atbilstību dotācijas piešķiršanas kritērijiem. Šādu kvalitātes novērtējumu visbiežāk veic ar neatkarīgu ekspertu atbalstu. Veicot novērtējumu, eksperti atbalstam izmanto Eiropas Komisijas izstrādātas pamatnostādnes; tās tiks darītas pieejamas Eiropas Komisijas un par "Erasmus+" projektu pārvaldību atbildīgo aģentūru tīmekļa vietnēs;
- pārbaudi par to, vai priekšlikums nerada divkārša finansējuma risku. Vajadzības gadījumā šādu pārbaudi veic sadarbībā ar citām aģentūrām vai citām ieinteresētajām personām.

Valsts aģentūra vai Izpildaģentūra ieceļ izvērtēšanas komiteju, kas pārbauda visa atlases procesa pārvaldību. Pamatojoties uz ekspertu veikto novērtējumu, izvērtēšanas komiteja izveido atlasē ierosināto projektu sarakstu. Kapacitātes stiprināšanas projektos augstākās izglītības jomā Izpildaģentūra izveido atbilstīgu priekšlikumu klasifikāciju pa atbilstīgo pasaules partnervalstu reģioniem (sk. šo vadlīniju sadaļu "Atbilstīgās valstis"). No priekšlikumiem, kas ierindoti visaugstākajā kategorijā, izvērtēšanas komiteja sākotnēji atlasīs projektus, par kuriem notiks konsultēšanās ar dažādām ieinteresētajām personām atbilstīgajās partnervalstīs (piemēram, ar ES delegācijām, augstākās izglītības ministrijām, valstu *Erasmus+* birojiem, valsts vai reģionālām organizācijām un struktūrām) attiecībā uz projekta atbilstību un īstenojamību vietējā kontekstā, proti,

- par projekta mērķu atbilstību augstākās izglītības sistēmu reformai un modernizācijai partnervalstī;
- par projekta priekšlikuma atbilstību partnervalsts(-u) vai reģiona(-u) konkrētajām vajadzībām un praktiskās īstenošanas ierobežojumiem (tostarp sinerģija ar jebkurām citām iniciatīvām un izvairīšanās no dublēšanās);
- par to, ciklā projekts ir vērst uz dotācijas saņēmēja konkrētajām vajadzībām attiecībā uz kapacitātes stiprināšanu.

Par visām darbībām, uz kurām attiecas šīs vadlīnijas, izvērtēšanas procesā pieteikumu iesniedzējiem var tikt prasīts sniegt papildu informāciju vai precizēt apliecinātos dokumentus, kas iesniegti saistībā ar pieteikumu, ar nosacījumu, ka šāda informācija vai precizējums būtiski nemaina priekšlikumu. Papildu informācijas un precizējumu pieprasīšana ir jo īpaši pamatota, ja pieteikuma iesniedzējs pieļāvis acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas vai — attiecībā uz projektiem, ko finansē, noslēdzot vairāku dotācijas saņēmēju nolīgumus, — gadījumos, kad partneriem trūkst viena vai vairāku mandātu (attiecībā uz vairāku dotācijas saņēmēju nolīgumiem sk. turpmāk sadaļu "Dotācijas nolīgums/lēmums").

### GALĪGAIS LĒMUMS

Izvērtēšanas procedūras beigās valsts aģentūra vai Izpildaģentūra izlemj par projektiem, kam piešķirama dotācija, pamatojoties uz:

- izvērtēšanas komitejas ierosināto sarakstu;
- budžetu, kas pieejams jebkurai konkrētai darbībai (vai jebkuram konkrētam pasākumam darbības ietvaros).

Turklāt attiecībā uz kapacitātes stiprināšanu augstākajā izglītībā lēmumu arī pieņem, pamatojoties uz:

- apspriežu procesa rezultātiem (sk. iepriekš);
- budžetu, kas pieejams kādam konkrētam pasaules reģionam, kā definēts ES ārējās darbības finanšu instrumentos;
- vajadzību sasniegt ģeogrāfisko līdzsvaru reģionā, ciktāl runa ir par projektu skaitu katrā valstī, ievērojot pieejamā budžeta ierobežojumus un ar nosacījumu, ka ir garantēta pietiekama kvalitāte;
- vajadzību nodrošināt, ka vispārējie atlases rezultāti garantē pietiekamu darbības prioritāšu segumu.

Pēc atlasē procedūras pabeigšanas pieteikuma dokumenti un pievienotie materiāli netiek nosūtīti atpakaļ pieteikuma iesniedzējam neatkarīgi no procedūras iznākuma.

## DOTĀCIJAS PIEŠĶIRŠANAS LĒMUMU PAZIŅOŠANA

Aptuvenais kalendārs atlasē rezultātu paziņošanai atbilstīgi katrai darbībai ir norādīts turpmāk sadaļā "Projektu dzīves cikla termiņi un maksājumu kārtība".

## KAS NOTIEK, KAD PIETEIKUMS IR APSTIPRINĀTS?

### DOTĀCIJAS NOLĪGUMS/LĒMUMS

Ja projekts tiek atlasīts ES dotācijai atbilstoši *Erasmus+*:

- dotācijas lēmums, ko pieņem Izpildaģentūra, tiek paziņots atlasītā projekta pieteikuma iesniedzējam. Pēc lēmuma saņemšanas/paziņošanas pieteikuma iesniedzējs kļūst par ES dotācijas saņēmēju un var sākt projektu<sup>142</sup>;
- tiek parakstīts dotācijas nolīgums starp valsts aģentūru vai Izpildaģentūru, kas atlasījusi projektu, un pieteikuma iesniedzēju. Pieteikuma iesniedzējs saņem dotācijas nolīgumu, kas jāparaksta tā likumīgajam pārstāvim, un nodod to atpakaļ valsts aģentūrai vai Izpildaģentūrai; valsts aģentūra vai Izpildaģentūra ir pēdējā parakstītāja puse. Kad dotācijas nolīgumu ir parakstījušas abas puses, pieteikuma iesniedzējs kļūst par ES dotācijas saņēmēju un var sākt projektu<sup>143</sup>.

Atkarībā no darbības veida dotācijas nolīgumi var būt viena saņēmēja nolīgumi, kad pieteikuma iesniedzējs ir vienīgais dotācijas saņēmējs, vai vairāku saņēmēju nolīgumi, kad visi konsorcijs partneri kļūst par nolīgumā paredzētajiem dotācijas saņēmējiem. Tomēr visas pārējās organizācijas, kas piedalās projektā (līdzsaņēmēji), paraksta mandātu, lai uzticētu koordinētājam organizācijai pienākumu darboties kā galvenajam dotācijas saņēmējam. Parasti šos partneru mandātus pieteikuma iesniedzējam piešķir pieteikuma iesniegšanas posmā. Ja šie mandāti tiek piešķirti vēlākā procesa posmā, tiem jābūt pieejamiem, vēlākais, līdz dotācijas nolīguma parakstīšanas brīdim.

*Nota bene!* Mandāti nav vajadzīgi partnerorganizācijām valstīs, kas nav pieteikuma iesniedzējas organizācijas valsts, attiecībā uz mobilitātes projektiem augstākās izglītības studentiem un personālam, mobilitātes projektiem PIA apgūvējiem un personālam, mobilitātes projektiem skolu pedagoģiskajam personālam un mobilitātes projektiem pieaugušo izglītības personālam. Tomēr valsts konsorcijs dalīborganizācijām augstākās izglītības, PIA, skolu un pieaugušo izglītības jomās ir jāpiešķir mandāts pieteikuma iesniedzējai organizācijai.

Izņēmuma kārtā attiecībā uz stratēģiskām partnerībām, kuras atbalsta atbilstīgi 2. pamatdarbībai un kurās iesaistītas tikai skolas, katra atlasītajā projektā iesaistītā organizācija paraksta dotācijas nolīgumu, kas attiecas konkrēti uz tai piešķirtās dotācijas daļu, ar tās valstī izveidoto valsts aģentūru.

Programmā "*Erasmus+*" izmantoto dotācijas nolīgumu un dotācijas lēmumu paraugi gada gaitā būs pieejami Eiropas Komisijas un Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.

Aptuvenais kalendārs dotācijas nolīgumu un dotācijas lēmumu saņemšanai atbilstīgi katrai darbībai ir norādīts turpmāk sadaļā "Projektu dzīves cikla termiņi un maksājumu kārtība".

### DOTĀCIJAS SUMMA

Pieteikuma pieņemšana nav uzskatāma par apņemšanos piešķirt finansējumu, kas vienāds ar pieteikuma iesniedzēja pieprasīto summu. Pieprasīto finansējumu var samazināt, pamatojoties uz konkrētajiem finanšu noteikumiem, kas piemērojami konkrētai darbībai.

Dotācijas piešķiršana noteiktā atlasē kārtā nerada tiesības attiecībā uz nākamajām kārtām.

Jāņem vērā, ka nolīgumā paredzētā dotācijas summa ir maksimālā summa, ko nevar palielināt, pat ja dotācijas saņēmējs pieprasa lielāku summu.

<sup>142</sup> Izņēmumus attiecībā uz šo noteikumu sk. sadaļā "Atpakālejoša spēka neesība" šajā vadlīniju daļā.

<sup>143</sup> Sk. iepriekšējo zemsvītras piezīmi.

Līdzekļi, ko pārskaita Izpildaģentūra vai valsts aģentūra, jāidentificē kontā vai apakškontā, ko dotācijas saņēmējs norādījis dotācijas maksājuma veikšanai.

## MAKSĀJUMU PROCEDŪRAS

Atkarībā no darbības veida, dotācijas nolīguma/lēmuma darbības ilguma un finanšu riska novērtējuma projektiem, ko atbalsta programmā "Erasmus+", tiek piemērotas dažādas maksājumu procedūras.

Izņemot pirmo priekšfinansējuma maksājumu, citi maksājumi vai atmaksas tiks veiktas, pamatojoties uz dotācijas saņēmēja iesniegto ziņojumu vai maksājuma pieprasījumu analīzi (šo dokumentu veidnes būs pieejamas gada gaitā valsts aģentūru un Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs).

Maksājumu procedūras, kas piemērojamas "Erasmus+" ietvaros, ir aprakstītas turpmāk.

## PRIEKŠFINANSĒJUMA MAKSĀJUMS

Priekšfinansējuma maksājums tiks pārskaitīts dotācijas saņēmējam 30 dienu laikā no dienas, kad pēdējā no abām līgumslēdzējām pusēm parakstījusi dotācijas nolīgumu vai kad dotācijas lēmums ir paziņots saņēmējam un — attiecīgā gadījumā — ir saņemtas visas attiecīgās garantijas (sk. turpmāk sadaļu "Finanšu garantija"). Priekšfinansējums ir paredzēts, lai nodrošinātu dotācijas saņēmējam naudas plūsmu. Valsts aģentūras vai Izpildaģentūra var nolemt sadalīt pirmo priekšfinansējuma maksājumu vairākos maksājumos. Tās var arī nolemt samazināt priekšfinansējumu vai nemaksāt to vispār, ja dotācijas saņēmēja finansiālā spēja tiek uzskatīta par nepietiekamu.

## NĀKAMIE PRIEKŠFINANSĒJUMA MAKSĀJUMI

Dažu darbību gadījumā otrais — un dažreiz arī trešais — priekšfinansējuma maksājums tiks pārskaitīts dotācijas saņēmējam 30 kalendāro dienu laikā no dienas, kad valsts aģentūra vai Izpildaģentūra saņēmusi nākamos priekšfinansējuma maksājumu pieprasījumus no saņēmēja, vai 60 kalendāro dienu laikā, ja nākamajiem priekšfinansējuma maksājumu pieprasījumiem ir pievienots progresa ziņojums. Šādus nākamos priekšfinansējuma maksājumus var pieprasīt, kad ir izlietoti vismaz 70 % no iepriekšējā priekšfinansējuma maksājuma. Ja pārskats par iepriekšējā(-o) priekšfinansējuma maksājuma(-u) izlietojumu liecina, ka darbības izmaksu segšanai ir izlietoti mazāk nekā 70 % no iepriekšējā(-iem) priekšfinansējuma maksājuma(-iem), maksājamā jaunā priekšfinansējuma summa var samazināt par starpību starp 70 % sliekšni un izlietoto summu — atkarībā no attiecīgās darbības.

## STARPPOSMA (VAI PROGRESA) ZIŅOJUMS

Dažu darbību gadījumā dotācijas saņēmējiem tiks prasīts iesniegt starpposma/progresa ziņojumu, kurā ietverta informācija par situāciju projekta īstenošanā, un dažos gadījumos šāds ziņojums ir jāpievieno nākamā priekšfinansējuma maksājuma pieprasījumam. Starpposma/progresa ziņojums ir jāiesniedz līdz dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā norādītajam termiņam.

## ATLIKUMA SAMAKSA VAI ATMAKSA

Dotācijas saņēmējam piešķiramā galīgā maksājuma summa tiks noteikta, pamatojoties uz nobeiguma ziņojumu, kas jāiesniedz līdz dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā norādītajam termiņam. Ja a) notikumi, no kuriem izriet dotācija, nav īstenoti vai nav īstenoti, kā plānots, vai b) saņēmējam faktiski radušās attiecināmās izmaksas ir mazākas nekā pieteikuma iesniegšanas posmā plānotās, vai c) īstenoto pasākumu / sasniegto rezultātu kvalitāte ir nepietiekama, finansējumu var proporcionāli samazināt vai arī attiecīgā gadījumā dotācijas saņēmējam var pieprasīt, lai tas atmaksā visu atlikumu, kas jau saņemts kā priekšfinansējuma maksājums.

Dažu darbību gadījumā valsts aģentūra vai Izpildaģentūra pārskaita 100 % no piešķirtās dotācijas kā priekšfinansējuma maksājumus. Šādos gadījumos atlikums nav jāatmaksā. Tomēr, ja, pamatojoties uz nobeiguma ziņojumu, kas dotācijas saņēmējam jāiesniedz līdz dotācijas nolīgumā norādītajam termiņam, a) notikumi, no kuriem izriet dotācija, nav īstenoti vai nav īstenoti, kā plānots, vai b) saņēmējam faktiski radušās attiecināmās izmaksas ir mazākas nekā pieteikuma iesniegšanas posmā plānotās, vai c) īstenoto pasākumu / sasniegto rezultātu kvalitāte ir nepietiekama, pieteikuma iesniedzējam tiks pieprasīts atmaksāt visu atlikumu, kas jau saņemts kā priekšfinansējuma maksājums.

Parasti galīgais maksājums vai atlikuma atmaksas pieprasījums tiks izdots 60 kalendāro dienu laikā no nobeiguma ziņojuma saņemšanas.

Plašāka informācija — maksājumu kārtība, kas piemērojama katrai darbībai, ir sīkāk aprakstīta sadaļā "Projektu dzīves cikla termiņi un maksājumu kārtība".



## **FINANSIĀLI SODI**

Ja tiek konstatēts, ka centralizētu darbību dotācijas saņēmēji būtiski pārkāpuši savas līgumsaistības, tiem var piemērot finansiālus sodus 2–10 % apmērā no piešķirtās dotācijas kopējās vērtības. Šo likmi var palielināt līdz 4–20 %, ja tiek izdarīts atkārtots pārkāpums piecu gadu laikā no pārkāpuma konstatēšanas dienas, kā apstiprināts pēc pretrunu procedūras ar dotācijas saņēmēju.



## PROJEKTU DZĪVES CIKLA TERMIŅI UN MAKSĀJUMU KĀRTĪBA

	Projektu dzīves cikla termiņi			Maksājumu kārtība		
	Aptuvenais piešķiršanas lēmuma paziņošanas datums	Aptuvenais dotācijas nolīguma parakstīšanas datums	Galīgā maksājuma / atlikuma atmaksas pieprasījuma datums	Priekšfinansējuma maksājumu skaits	Starpposma (tehniskais) ziņojums	Dažādos posmos piešķirtās dotācijas īpatsvars
PD1 — Augstākās izglītības studentu un personāla mobilitāte	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad VA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	2	Nē	Priekšfin.: 80 %–20 % Atlikums: 0 %
PD1 — Citi mobilitātes veidi (PIA, skolu izglītība, pieaugušo izglītība un jaunatne)	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad VA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Nē	Priekšfin.: 80 % Atlikums: 20 %
PD1 — Eiropas Brīvprātīgo dienesta plaša mēroga pasākumi	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad EACEA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Nē	Priekšfin.: 80 % Atlikums: 20 %
PD1 — <i>Erasmus Mundus</i> kopīgie maģistra grādi	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	Atlikuma samaksa nav paredzēta	3	Nē	Priekšfin.: 25 %–50 %–25 % Atlikums: 0 %
PD2 — Stratēģiskās partnerības, kas ilgst līdz diviem gadiem	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad VA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Jā	Priekšfin.: 80 % Atlikums: 20 %
PD2 — Stratēģiskās partnerības, kas ilgst no diviem līdz trim gadiem	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad VA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	2	Jā	Priekšfin.: 40 %–40 % Atlikums: 20 %
PD2 — Zināšanu un nozaru prasmju apvienības	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	7 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad EACEA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	2	Jā	Priekšfin.: 40 %–40 % Atlikums: 20 %
PD2 — Kapacitātes stiprināšana augstākajā izglītībā	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	7 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad EACEA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	2	Jā	Priekšfin.: 50 %–40 % Atlikums: 10 %
PD2 — Kapacitātes stiprināšana jaunatnes jomā	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad EACEA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Jā	Priekšfin.: 80 % Atlikums: 20 %
PD3 — Strukturētā dialoga sanāksmes	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad VA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Nē	Priekšfin.: 80 % Atlikums: 20 %

	Projektu dzīves cikla termiņi			Maksājumu kārtība		
	Aptuvenais piešķiršanas lēmuma paziņošanas datums	Aptuvenais dotācijas nolīguma parakstīšanas datums	Galīgā maksājuma / atlikuma atmaksas pieprasījuma datums	Priekšfinansējuma maksājumu skaits	Starposma (tehniskais) ziņojums	Dažādos posmos piešķirtās dotācijas īpatsvars
<i>Jean Monnet</i> pasākumi	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad <i>EACEA</i> saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Jā	Priekšfin.: 70 % Atlikums: 30 %
Sports — Sadarbības partnerības (projekti, kas saistīti ar Eiropas Sporta nedēļu)	3 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad <i>EACEA</i> saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Nē	Priekšfin.: 60 % Atlikums: 40 %
Sports — Sadarbības partnerības (projekti, kas var nebūt saistīti ar Eiropas Sporta nedēļu)	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad <i>EACEA</i> saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Nē	Priekšfin.: 60 % Atlikums: 40 %
Sports — Sporta bezpeļņas pasākumi (pasākumi, ko organizē Eiropas Sporta nedēļas laikā)	3 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad <i>EACEA</i> saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Nē	Priekšfin.: 60 % Atlikums: 40 %
Sports — Eiropas sporta bezpeļņas pasākumi (pasākumi, kas var nebūt organizēti Eiropas Sporta nedēļas laikā)	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad <i>EACEA</i> saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Nē	Priekšfin.: 60 % Atlikums: 40 %

Jāņem vērā, ka tabulā norādītie aptuvenie datumi ir tikai informatīvi un neuzliek valsts aģentūrām un Izpildaģentūrai nekādas saistības. Tāpat attiecībā uz norādīto maksājumu kārtību jāņem vērā, ka tā tiks piemērota vispārīgi, tomēr atkarībā no pieteikuma iesniedzējas organizācijas vai attiecīgā konsorcijs individuālās situācijas (piemēram, finanšu spējas) dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā var būt paredzēta cita maksājumu kārtība. Ja konkrētā budžeta gadā radīsies ES apropriāciju deficīts, pirmā priekšfinansējuma maksājumu summas var tikt samazinātas vēl vairāk.

## CITI SVARĪGI LĪGUMA NOTEIKUMI

### FINANŠU GARANTĪJA

Ja finansiālo spēju uzskata par nepietiekamu, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra var pieprasīt jebkuram dotācijas saņēmējam, kam piešķirtā dotācija pārsniedz EUR 60 000, iepriekš iesniegt garantiju, lai ierobežotu finanšu riskus, kas saistīti ar priekšfinansējuma maksājumu. Šo garantiju var pieprasīt apmērā līdz priekšfinansējuma maksājuma(-u) summai.

Šādas garantijas mērķis ir panākt, ka banka vai finanšu iestāde kļūst par neatsaucama nodrošinājuma devēju vai galvotāju pēc pirmā uzaicinājuma attiecībā uz dotācijas saņēmēja saistībām, kas izriet no dotācijas nolīguma vai dotācijas lēmuma.

Šo finanšu garantiju eiro valūtā sniedz apstiprināta banka vai finanšu iestāde, kas izveidota ES dalībvalstī. Ja dotācijas saņēmējs ir reģistrēts valstī, kas nav ES valsts, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra var piekrist, ka garantiju sniedz šādā valstī izveidota banka vai finanšu iestāde, ja tā uzskata, ka attiecīgās bankas vai finanšu iestādes piedāvātais finanšu nodrošinājums un tā īpašības ir līdzvērtīgi ES dalībvalstī piedāvātajiem.

Garantiju var aizstāt ar kopīgu trešās personas garantiju vai vairākām trešo personu garantijām, ko sniedz iesaistītās organizācijas, kuras ir tā paša dotācijas nolīguma puses.

Garantija tiks atbrīvota pēc priekšfinansējuma pakāpeniskas izmaksas kā starpposma maksājuma vai atlikuma maksājuma dotācijas saņēmējam saskaņā ar dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā paredzētajiem nosacījumiem. Ja atlikuma samaksa notiek atmaksas veidā, garantiju atbrīvo pēc dotācijas saņēmēja informēšanas.

### APAKŠUZŅĒMUMA LĪGUMU SLĒGŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠKIRŠANA

Dotācijas saņēmējs var slēgt apakšuzņēmuma līgumus par specifiskiem tehniskiem pakalpojumiem, kuru sniegšanā vajadzīgas specializētas prasmes (saistībā ar juridisko, grāmatvedības, nodokļu, cilvēkresursu jomu, IT utt.), vai īstenošanas līgumus. Tāpēc izmaksas, kas dotācijas saņēmējam rodas saistībā ar šā veida pakalpojumiem, var uzskatīt par attiecināmām izmaksām, ja vien tās atbilst visiem pārējiem dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā izklāstītajiem kritērijiem.

Ja projekta īstenošanai ir vajadzīgs preču, darbu vai pakalpojumu iepirkums (īstenošanas līgums), dotācijas saņēmējiem šāda līguma slēgšanas tiesības jāpiešķir par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, t. i., par piedāvājumu ar visizdevīgāko cenu attiecībā pret vērtību vai — attiecīgā gadījumā — piedāvājumu ar viszemāko cenu, tādējādi nodrošinot interešu konflikta neesību un dokumentācijas saglabāšanu revīzijas gadījumā.

Ja īstenošanas līguma cena pārsniedz EUR 60 000 (vai EUR 25 000 darbībai "Kapacitātes stiprināšana augstākajā izglītībā"), valsts aģentūra vai Izpildaģentūra var piemērot dotācijas saņēmējam īpašus noteikumus papildus iepriekšējā rindkopā minētajiem. Šādi īpaši noteikumi jāpublicē valsts aģentūru un Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.

### INFORMĀCIJA PAR PIEŠKIRTAJĀM DOTĀCIJĀM

Dotācijas, kas piešķirtas finanšu gada laikā, jāpublicē Komisijas, Izpildaģentūras un/vai valsts aģentūru tīmekļa vietnēs nākamajā pusgadā pēc tam, kad ir slēgts finanšu gads, par kuru dotācijas piešķirtas.

Šo informāciju var publicēt arī jebkurā citā atbilstošā plašsaziņas līdzeklī, tostarp Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī.

Valsts aģentūras un Izpildaģentūra publicē šādu informāciju:

- dotācijas saņēmēja nosaukums un atrašanās vieta;
- piešķirtās dotācijas summa;
- dotācijas veids un mērķis.

Pēc dotācijas saņēmēja pienācīgi pamatota pieprasījuma publicēšanu neveic, ja šāda izpaušana var apdraudēt to attiecīgo privātpersonu tiesības un brīvības, kuras aizsargā Eiropas Savienības Pamattiesību harta, vai kaitēt dotācijas saņēmēju komerciālajām interesēm.

Attiecībā uz fizisku personu datiem publicēto informāciju dzēš pēc diviem gadiem pēc tā finanšu gada beigām, kurā līdzekļi piešķirti.

Tas pats attiecas uz personas datiem, kas norādīti juridisko personu oficiālajos nosaukumos (piemēram, apvienības vai uzņēmumi, kuru nosaukumos ietverti to dibinātāju vārdi).

Šo informāciju npublicē attiecībā uz stipendijām, ko maksā fiziskām personām, un citu tiešu atbalstu, ko maksā fiziskām personām, kurām tas vajadzīgs visvairāk (bēgļiem vai bezdarbniekiem). Dotācijas saņēmējas organizācijas arī nav tiesīgas publicēt šāda veida informāciju par personām, kas saņem mobilitātes dotāciju "Erasmus+" ietvaros.

## PUBLICITĀTE

Papildus prasībām, kas attiecas uz projekta pamanāmību un tā rezultātu izplatīšanu un izmantošanu (kas ir piešķiršanas kritēriji), pastāv pienākums ievērot minimālu publicitāti attiecībā uz katru projektu, kam piešķirta dotācija.

Dotācijas saņēmējiem skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu visos paziņojumos vai publikācijās neatkarīgi no to veida vai plašsaziņas līdzekļa, ietverot internetu, vai pasākumos, kuriem dotācija tiek izmantota.

Tas jā dara saskaņā ar noteikumiem, kas ietverti dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā. Ja šādi noteikumi netiek pilnībā ievēroti, saņēmējam piešķirto dotāciju var samazināt.

Plašāku informāciju par prasībām attiecībā uz projekta pamanāmību sk. Izplatīšanas pamatnostādņēs saņēmējiem, kas ietvertas šo vadlīniju II pielikumā.

## PĀRBAUDES UN REVĪZIJAS

Valsts aģentūra vai Izpildaģentūra un/vai Eiropas Komisija var veikt tehniskas un finansiālas pārbaudes un revīzijas saistībā ar dotācijas izlietojumu. Tās var arī pārbaudīt likumā paredzētos dotācijas saņēmēja (vai līdzsaņēmēja) uzskaites datus, lai periodiski novērtētu vienreizējo maksājumu, vienības izmaksas vai vienotas likmes finansējumu. Dotācijas saņēmējs (vai līdzsaņēmējs) ar sava likumīgā pārstāvja parakstu apņemas iesniegt pierādījumus, ka dotācija izlietota pareizi. Eiropas Komisija, Izpildaģentūra, valsts aģentūras un/vai Eiropas Revīzijas palāta, vai to pilnvarota struktūra var pārbaudīt dotācijas izlietojumu jebkurā brīdī līdz pieciem gadiem vai līdz trim gadiem, ja dotācijas summa nepārsniedz EUR 60 000, sākot no atlikuma samaksas dienas vai atmaksas pieprasīšanas, ko veic valsts aģentūra vai Izpildaģentūra. Tāpēc dotācijas saņēmēji glabā uzskaites datus, apliecināšu dokumentu oriģinālus, statistikas datus un citus dokumentus, kas saistīti ar dotāciju šajā periodā.

Attiecībā uz projektiem, ko pārvalda centralizēti Izpildaģentūra, var izmantot dažādu veidu revīzijas procedūras atkarībā no konkrētās darbības veida un piešķirtās dotācijas apmēra (ja piemērojams, I revīzijas veids dotācijām par summu, kas pārsniedz EUR 60 000, bet ir mazāka par EUR 750 000, II revīzijas veids dotācijām par summu EUR 750 000 vai lielāku). Plašāka informācija pieejama Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

Noteikumi attiecībā uz pārbaudēm un revīzijām ir sīkāk aprakstīti dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā.

## DATU AIZSARDZĪBA

Visus personas datus, kas ietverti pieteikuma veidlapā vai dotācijas nolīgumā/lēmumā, apstrādā valsts aģentūra vai Izpildaģentūra, vai Eiropas Komisija saskaņā ar:

- Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 45/2001 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Eiropas Savienības iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti;
- attiecīgā gadījumā — tās valsts tiesību aktiem par personas datu aizsardzību, kurā pieteikums atlasīts.

Pieteikuma iesniedzēja atbildes uz jautājumiem pieteikuma veidlapā ir vajadzīgas, lai izvērtētu un turpmāk apstrādātu dotācijas pieteikumu saskaņā ar programmu "Erasmus+", izņemot, ja šādi jautājumi atzīmēti kā tādi, uz kuriem nav obligāti jāatbild. Personas datus var nosūtīt trešām personām, kas iesaistītas pieteikumu izvērtēšanā vai dotāciju pārvaldības procedūrā, ja tām ir nepieciešams tos zināt, neskarot to nosūtīšanu struktūrām, kuras atbild par uzraudzības un pārbaudes pienākumiem saskaņā ar Eiropas Savienības tiesībām, vai struktūrām, kas pilnvarotas veikt programmas vai jebkuru tās darbību izvērtēšanu. Jo īpaši, lai aizsargātu Savienības finansiālās intereses, personas datus var nosūtīt iekšējās revīzijas dienestiem, Eiropas Revīzijas palātai, Finanšu pārkāpumu komisijai vai Eiropas Birojam krāpšanas apkarošanai un starp Komisijas un izpildaģentūru

kreditārkotājiem. Pieteikuma iesniedzējam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem un tiesības labot jebkurus šādus datus. Ja pieteikuma iesniedzējam ir jautājumi par savu personas datu apstrādi, tas adresē tos aģentūrai, kas atlasījusi projektu. Konfliktu gadījumā pieteikuma iesniedzējam ir arī tiesības jebkurā laikā vērsties pie Eiropas datu aizsardzības uzraudzītāja. Plašāka informācija par personas datu aizsardzību pieejama dotācijas nolīgumā vai lēmumā.

Attiecībā uz personas datu apstrādi programmā "Erasmus+" Komisijas un Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs ir pieejams sīki sagatavots paziņojums par privātumu, kurā ietverta kontaktinformācija.

Pieteikumu iesniedzēji un — ja tie ir juridiskas personas — arī personas, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas pilnvaras vai kontrole pār tiem, ir informētas, ka tad, ja tie atrodas kādā no situācijām, kas minētas:

- Komisijas 2008. gada 16. decembra lēmumā par agrās brīdināšanas sistēmu (ABS) Komisijas kreditārkotāju un izpildaģentūru vajadzībām<sup>144</sup> vai
- Komisijas 2008. gada 17. decembra regulā par izslēgšanas gadījumu centrālo datubāzi<sup>145</sup> (IGCD),

to personas dati (vārds, uzvārds fiziskas personas gadījumā; adrese, juridiskā forma un to personu vārds un uzvārds, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas pilnvaras vai kontrole, juridiskas personas gadījumā) var tikt reģistrēti tikai ABS vai gan ABS, gan IGCD un paziņoti iepriekš minētajā lēmumā un regulā norādītajām personām un struktūrām saistībā ar iepirkuma līguma vai dotācijas nolīguma vai lēmuma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai tā izpildi.

## ATVĒRTĀ LICENCE UN INTELEKTUĀLĀ ĪPAŠUMA TIESĪBAS

Atvērtā licence ir veids, kā darba īpašnieks piešķir atļauju ikvienam izmantot attiecīgo resursu. Ir dažādas atvērtās licences atbilstoši piešķirto atļauju vai piemēroto ierobežojumu tvērumam, un dotācijas saņēmēji var brīvi izvēlēties konkrētu licenci, ko tie izmantos savā darbā. Atvērtajai licencei jābūt piesaistītai katram radītajam resursam.

Atvērtā licence nav tas pats kas autortiesību vai intelektuālā īpašuma tiesību (IĪT) piešķiršana. Dotācijas saņēmēji joprojām ir to radīto materiālu autortiesību turētāji, un tiem ir atļauts izmantot šādas tiesības pēc saviem ieskatiem. Vienīgā prasība dotācijas saņēmējiem ir nodrošināt izglītības resursu (vai citu projektā sagatavotu dokumentu un līdzekļu) brīvu pieejamību, izmantojot atvērtās licences. Lai izpildītu šo prasību, licencēm jāpiešķir vismaz lietošanas un — vēlams — koplietošanas un pielāgošanas tiesības. Dotācijas saņēmēji var arī komercializēt savus projekta rezultātus, un pieredze liecina, ka atvērtā piekļuve piešķir pamanāmību un var rosināt ieinteresētos lietotājus nopirkt drukāto versiju vai fizisko materiālu, dokumentu vai līdzekli.

## PIEMĒROJAMIE NOTEIKUMI

Eiropas Parlamenta un Padomes 2012. gada 25. oktobra Regula (ES, Euratom) Nr. 966/2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro ES vispārējam budžetam<sup>146</sup>.

Komisijas 2012. gada 29. oktobra Deleģētā regula (ES) Nr. 1268/2012 par Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES, Euratom) Nr. 966/2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro ES vispārējam budžetam, piemērošanas noteikumiem<sup>147</sup>.

<sup>144</sup> (OV L 344, 20.12.2008., 125. lpp.)

<sup>145</sup> (OV L 344, 20.12.2008., 12. lpp.)

<sup>146</sup> (OV L 298, 26.10.2012., 1. lpp.)

<sup>147</sup> (OV L 362, 31.12.2012., 1. lpp.)

## I PIELIKUMS

# ĪPAŠI NOTEIKUMI UN INFORMĀCIJA PAR MOBILITĀTES PASĀKUMIEM, STRATĒGISKAJĀM PARTNERĪBĀM UN KAPACITĀTES STIPRINĀŠANU AUGSTĀKAJĀ IZGLĪTĪBĀ

Šajā pielikumā ir ietverti papildu kritēriji un svarīga informācija par mobilitātes projektu sagatavošanu, īstenošanu un turpmākajiem pasākumiem un augstākās izglītības grādu mobilitāti, kā arī sniegti vairāki tādu pasākumu konkrēti piemēri, kurus var īstenot stratēģisko partnerību ietvaros izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, kā arī plašāka informācija par kapacitātes stiprināšanu augstākās izglītības projektu jomā. Organizācijas, kas plāno izstrādāt projektu šīm darbībām, ir aicinātas pirms sava dotācijas pieprasījuma iesniegšanas uzmanīgi izlasīt attiecīgās šā pielikuma daļas. Pielikums ir iedalīts šādās sadaļās:

<b>MOBILITĀTES PROJEKTS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDENTIEM UN PERSONĀLAM .....</b>	<b>247</b>
<b>MOBILITĀTES PROJEKTS PIA APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM .....</b>	<b>252</b>
<b>MOBILITĀTES PROJEKTS SKOLU PEDAGOGISKAJAM PERSONĀLAM.....</b>	<b>257</b>
<b>MOBILITĀTES PROJEKTS PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS PERSONĀLAM .....</b>	<b>260</b>
<b>MOBILITĀTES PROJEKTS JAUNIEŠIEM UN JAUNATNES DARBINIEKIEM.....</b>	<b>262</b>
<b><i>ERASMUS MUNDUS</i> KOPĪGIE MAĢISTRA GRĀDI .....</b>	<b>268</b>
<b>KAPACITĀTES STIPRINĀŠANA AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS JOMĀ .....</b>	<b>284</b>

# MOBILITĀTES PROJEKTS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDENTIEM UN PERSONĀLAM

## 1. PIRMS MOBILITĀTES

### a. IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU AKREDITĀCIJA

#### **ERASMUS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS HARTA**

*Erasmus* Augstākās izglītības harta (*ECHA*) nodrošina vispārējo kvalitātes sistēmu Eiropas un starptautiskiem sadarbības pasākumiem, ko augstākās izglītības iestāde (AII) var īstenot programmā. *Erasmus* Augstākās izglītības hartas (*ECHÉ*) parakstīšanas tiesību piešķiršana ir priekšnosacījums visām AII, kas atrodas programmas valstī un vēlas piedalīties personu mobilitātē mācību nolūkos un/vai sadarbībā inovācijai un labai praksei atbilstīgi programmai. Tām AII, kas atrodas partnervalstīs, *ECHÉ* nav vajadzīga, un kvalitātes sistēma tiks izveidota, noslēdzot iestāžu nolīgumus (sk. turpmāk) starp AII.

Uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus par *ECHÉ* parakstīšanas tiesību piešķiršanu izsludina Izpildaģentūra Briselē katru gadu. Piešķiršanas gadījumā harta ir spēkā visu programmas darbības laiku. Nosacījumi attiecībā uz pieteikšanos *ECHÉ* saņemšanai ir aprakstīti Izpildaģentūras tīmekļa vietnē [https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en).

AII ir jāievēro visi *ECHÉ* noteikumi projekta īstenošanas laikā. To ievērošanu uzraudzīs valsts aģentūra. Jebkuru hartā paredzēto principu un saistību pārkāpuma gadījumā Eiropas Komisija to var atsaukt.

#### **MOBILITĀTES KONSORCIJA SERTIFIKĀTS**

Augstākās izglītības valsts mobilitātes konsorcijs var atbalstīt jebkuru no četriem atbilstīgajiem mobilitātes pasākumiem augstākās izglītības mobilitātes projektā.

Mobilitātes konsorciju mērķis ir atvieglot mobilitātes pasākumu organizēšanu un piedāvāt pievienoto vērtību pasākumu kvalitātes ziņā salīdzinājumā ar kvalitāti, ko katra individuālā nosūtītāja augstākās izglītības iestāde varētu sasniegt viena pati. Valsts mobilitātes konsorcija dalīborganizācijas var apvienot vai koplietot pakalpojumus, kas saistīti ar mobilitātes organizēšanu. Kopīgi pasākumi var būt kopīga mobilitātes administratīvā, līgumiskā un finansiālā pārvaldība, kopīga dalībnieku atlase un/vai sagatavošana un darbaudzināšana, kā arī — attiecīgā gadījumā — centralizēts punkts uzņēmumu atrašanai un uzņēmumu un dalībnieku piemeklēšanai. Valsts mobilitātes konsorcijs var arī darboties kā studentu un personāla pasniedzēju ierašanās veicinātājs. Minētais ietver arī saņēmējas organizācijas atrašanu reģionā, kurā atrodas mobilitātes konsorcija partneri, un palīdzības sniegšanu vajadzības gadījumā.

Konsorcija koordinators, iespējams, kopā ar citām organizācijām/starpniekorganizācijām, var aktīvi piedalīties pasākumos, lai veicinātu saziņu ar uzņēmumiem un rastu stažēšanās iespējas un apmācības vietas personālam, šādu pasākumu popularizēšanā un informācijas sniegšanā, utt.

Katra nosūtītāja AII joprojām ir atbildīga par mobilitātes periodu kvalitāti, saturu un atzišanu. Katram konsorcija dalībniekam ir jāparaksta nolīgums ar konsorcija koordinātoru, lai precizētu uzdevumus un pienākumus un administratīvo un finansiālo kārtību; sadarbības kārtībā precizē tādas jautājumus kā mehānismi mobilitātes periodu sagatavošanai, kvalitātes nodrošināšanai un turpmākajiem pasākumiem. Turklāt katra nosūtītāja AII ir atbildīga par iestāžu nolīgumu parakstīšanu (sk. nākamo sadaļu) ar AII, kas saņem studentus un personālu.

Valsts mobilitātes konsorcijs var saņemt finansējumu tikai tad, ja tam ir piešķirts mobilitātes konsorcija sertifikāts. Ja valsts mobilitātes konsorcija novērtējums nav sekmīgs, konsorcijam jāiesniedz atkārtots pieteikums nākamajā gadā gan sertifikāta, gan finansējuma saņemšanai.

Atbilstību mobilitātes konsorcija sertifikātam uzrauga valsts aģentūra. Ja rodas kādas būtiskas problēmas (piemēram, līdzekļu nepareiza izlietošana, pienākumu neievērošana un finansiālās spējas trūkumi) vai ja konsorcijs pārkāpj savas saistības, valsts aģentūra var atsaukt sertifikātu. Valsts aģentūra pieprasa, lai konsorcija koordinators nekavējoties informē to par visām konsorcija sastāva, stāvokļa vai statusa izmaiņām, kuru dēļ varētu būt nepieciešams ieviest izmaiņas sertifikātā vai to atsaukt.

AII var pieteikties dotācijām divējādi: a) tieši valsts aģentūrai kā individuāla AII, b) ar tā konsorcija starpniecību, kura dalībniiece tā ir. Abus šos veidus var izmantot vienlaikus attiecībā uz mobilitāti, ko nodrošina individuāls departaments vai fakultāte. Tomēr attiecīgajai AII/departamentam joprojām ir pienākums novērst dalībnieka divkāršu finansēšanu, ja abus iepriekš minētos veidus izmanto vienā un tajā pašā akadēmiskajā gadā.

## **b. IESTĀŽU NOLĪGUMS**

Studentu mobilitāte studiju nolūkos un personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos starp AII notiek kā daļa no iestāžu nolīguma, kas noslēgts starp AII. Veidnes ir pieejamas vietnē [http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm). Iestāžu nolīgumus var parakstīt divas vai vairākas AII.

Minētajā iestāžu nolīgumā, ja mobilitāte notiek starp programmas valstīm un partnervalstīm, paredz vispārējos principus, kas tiek ievēroti *ECHE*, un tas nodrošina, ka abas vai visas līgumslēdzējas puses apņemas tos ievērot.

Iestāžu nolīgumu var arī paplašināt, lai to attiecinātu uz studentu mobilitāti stažēšanās nolūkos un/vai personāla mobilitāti apmācības nolūkos, ļaujoties uz partneriestāžu zināšanām par uzņēmumiem, lai apzinātu saņēmējus uzņēmumus/organizācijas ārvalstīs.

## **c. MOBILITĀTES RĪKS**

Līdzko ir atlasīti dalībnieki, dotācijas saņēmējai organizācijai ir jāšifrē vispārēja informācija par dalībnieku un viņa īstenojamā mobilitātes pasākuma veidu (piemēram, dalībnieka vārds un uzvārds, galamērķis, mobilitātes ilgums utt.) mobilitātes rīkā. Mobilitātes rīks būs dotācijas saņēmēja atbalsts "Erasmus+" mobilitātes pasākumu pārvaldībā. Dotācijas saņēmējas organizācijas pienākums ir arī atjaunināt mobilitātes rīku, tajā ieviešot visas izmaiņas, kas notikušas saistībā ar dalībniekiem vai pasākumiem visā projekta dzīves ciklā. Dotācijas saņēmēji mobilitātes rīkā varēs sagatavot jau aizpildītus ziņojumus, pamatojoties uz informāciju, ko tie snieguši. Mobilitātes rīks arī izveidos ziņojumus, kas jāaizpilda mobilitātes pasākumu dalībniekiem.

Plašāka informācija par mobilitātes rīku un to, kā tam piekļūt, tiks ietverta dotācijas nolīgumā starp valsts aģentūru un dotācijas saņēmēju.

## **d. STUDENTU DALĪBAS NOSACĪJUMI**

### **ATLASE**

Studenti piesakās savā AII, kas veic mobilitātes darbības dalībnieku atlasī. Studentu atlasei, tāpat kā procedūrai, kurā viņiem piešķir dotāciju, jābūt taisnīgai, pārredzamai, konsekventai un dokumentētai, un visām atlases procesā iesaistītajām personām jābūt iespējai ar to iepazīties.

AII veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu attiecībā uz personām, kuras var tikt izaicinātas piedalīties atlases struktūrās vai studentu atlases procesā.

Atlases kritērijus, tādus kā kandidāta akadēmiskais sniegums, iepriekšējā mobilitātes pieredze, motivācija, iepriekšējā pieredze saņēmējā valstī (t. i., atgriešanās izcelsmes valstī) u. c., dara publiski pieejamus.

Zemāka prioritāte tiks piešķirta dalībniekiem, kuri jau ir piedalījušies mobilitātes darbībās tajā pašā studiju ciklā *LLP-Erasmus* programmā, *Erasmus Mundus* programmā vai *Erasmus+* programmā.

Kad studenti ir atlasīti, viņiem jāsaņem no savas nosūtītājas iestādes *Erasmus+* studentu harta, kurā izklāstītas studenta tiesības un pienākumi attiecībā uz viņa studiju vai stažēšanās periodu ārvalstīs un izskaidroti dažādie pasākumi, kas jāveic pirms, pēc mobilitātes un tās laikā.

### **LĪGUMS AR STUDENTU**

Pirms došanās prom katram studentam jāparaksta līgums, kas ietver arī mācību līgumu, kurā izklāstīta apgūstamā studiju un/vai stažēšanās programma, par kuru vienojušies students, nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija. Veidne ir pieejama vietnē [http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm). Minētajā mācību līgumā ir noteikti sasniedzamie mācību rezultāti mācību periodam ārvalstīs un precizēti oficiālās atzišanas noteikumi. Līgumā ir arī norādīta studiju perioda un/vai stažēšanās vieta. Minētajā mācību līgumā nosūtītājai iestādei un studentam arī jāvienojas par valodas zināšanu līmeni (mācību vai darba pamatvalodas līmeni), kas studentam jāapgūst līdz studiju/stažēšanās perioda sākumam, atbilstoši ieteicamajam līmenim, kurš norādīts iestāžu nolīgumā starp nosūtītāju iestādi un saņēmēju iestādi (vai stažēšanās gadījumā — atbilstoši tam, ko sagaida uzņēmums). Attiecīgā gadījumā nosūtītāja iestāde un students vienojas par vispiemērotāko sniedzamo lingvistisko atbalstu, lai students varētu sasniegt līmeni, par kuru notikusi vienošanās (sk. nākamo punktu par tiešsaistes lingvistiskā atbalsta pakalpojumu).

### **DOTĀCIJA STUDENTIEM**

Studenti var saņemt "studenta dotāciju", lai segtu palielinātās izmaksas, kas rodas mobilitātes periodā ārvalstīs. Šāda dotācija var būt viena vai abas no šīm:



- ES dotācija, ko aprēķina par katru mēnesi un maksā kā vienības izmaksas (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi" šo vadlīniju B daļā), un/vai
- valsts, reģionāla vai vietēja dotācija, ko piešķir publiska vai privāts līdzekļu devējs, vai aizdevumu shēma.

Ir pieļaujami studenti, kuri saņem "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem (mobilitātei gan studiju, gan stažēšanās nolūkos), t. i., studenti, kuri atbilst visiem *Erasmus* studentu atbilstības kritērijiem un izmanto visas priekšrocības, ko sniedz *Erasmus* studenta statuss, nesaņemot ES mobilitātes dotāciju. Šajās programmas vadlīnijās paredzētie noteikumi, izņemot tos, kas attiecas uz dotāciju piešķiršanu, ir saistoši arī šādiem studentiem, kuri saņem "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem. To studentu skaitu, kuri saņem "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem visam mobilitātes periodam, ņem vērā tā darbības rādītāja statistikā, kuru izmanto, lai sadalītu ES budžetu starp valstīm.

Studentiem, kuri piedalās augstākās izglītības mobilitātes projektā, ko atbalsta programma "*Erasmus+*", neatkarīgi no tā, vai viņi saņem "*Erasmus+*" ES dotāciju par savu dalību, nav jāmaksā studiju, reģistrācijas, eksaminācijas maksa un maksa par laboratoriju un bibliotēku izmantošanu saņēmējā iestādē. Tomēr var tikt piemērota neliela maksa par apdrošināšanu, studentu biedrībām un dažādu materiālu, piemēram, fotokopiju un laboratorijas produktu, izmantošanu atbilstoši tādai pašai kārtībai, kādā to iekasē no vietējiem studentiem. Aizbraucošajiem studentiem nav jāmaksā nekāda papildu maksa saistībā ar viņu mobilitātes perioda organizēšanu vai pārvaldību.

Turklāt visā ārvalstīs pavadītajā periodā jābūt tiesībām uz jebkuru dotāciju vai aizdevumu, ko piešķir studentiem studijām viņu nosūtītājā iestādē.

Stażēšanās gadījumā, ja saņēmējs uzņēmums/organizācija piešķir studentam pabalstu vai jebkāda veida atlīdzību, tā ir saderīga ar *Erasmus+* ES dotāciju.

Mobilitātes periods ir apvienojams ar nepilnas slodzes darbu un, ja students saņem *Erasmus+* ES dotāciju, ir saderīgs arī ar ieņēmumiem, ko students saņem, kamēr vien viņš veic saskaņotajā mobilitātes programmā paredzētos pasākumus.

Studenti, kuri piedalās augstākās izglītības mobilitātes projektā (studējot vai stažējoties ārvalstīs), nevar vienlaikus būt *Erasmus Mundus* kopīgā maģistra grāda stipendijas saņēmēji, un otrādi.

Studenti, kuri saņem *Erasmus+* ES dotāciju, pilnībā vai daļēji atmaksā ES dotāciju, ja viņi neievēro dotācijas nolīguma noteikumus (izņemot gadījumus, kad viņiem bijusi liegta iespēja īstenot viņu plānotos pasākumus ārvalstīs nepārvaramas varas dēļ). Viņiem var prasīt pilnībā vai daļēji atmaksāt saņemto ES dotāciju, ja viņi nesagatavo un neiesniedz tiešsaistes nobeiguma ziņojumu.

## TIEŠSAISTES LINGVISTISKAIS ATBALSTS

Parakstot *Erasmus* Augstākās izglītības hartu, AII apņemas sniegt mobilitātes pasākumu dalībniekiem visu nepieciešamo atbalstu saistībā ar viņu lingvistisko sagatavošanu. Tādējādi programmas gaitā tiks pakāpeniski ieviests tiešsaistes lingvistiskais atbalsts attiecībā uz visiem mobilitātes pasākumiem, kas ilgs divus mēnešus vai ilgāk. Šāda tiešsaistes atbalsta pieejamību Eiropas Komisija nodrošina atlasītajiem studentiem, lai novērtētu, kā viņi pārvalda valodu, kuru viņi izmantos studijām vai lai stažētos ārvalstīs. Šis rīks vajadzības gadījumā arī piedāvās viņiem iespēju uzlabot valodas zināšanas pirms mobilitātes perioda un/vai tā laikā.

Tiešsaistes lingvistiskais atbalsts tiks sniegts šādi:

- valstu aģentūras piešķir tiešsaistes licences augstākās izglītības iestādēm atbilstoši Eiropas Komisijas noteiktajiem vispārējiem kritērijiem;
- visi studenti, kuri izmanto tiešsaistes pakalpojuma priekšrocības (izņemot studentus, kuriem studiju valoda ir dzimtā valoda), pēc tam, kad to augstākās izglītības iestādes būs viņus atlasījušas, un pirms mācību līguma parakstīšanas veiks tiešsaistes testu, lai novērtētu, kā viņi pārvalda pamatvalodu, kas tiks izmantota studijām vai lai stažētos ārvalstīs. Testa rezultāti tiks paziņoti attiecīgajam studentam un nosūtītājai AII. Tādējādi AII varēs noteikt to studentu skaitu, kuriem, iespējams, būs vajadzīgs tiešsaistes valodas kurss;
- pamatojoties uz valodas kursiem pieejamo tiešsaistes licenču skaitu, AII izplatīs licences atbilstoši studentu vajadzībām. Studenti uzņemsies pienākumu apgūt tiešsaistes kursu, kā aprakstīts un norunāts dotācijas nolīgumā;
- mobilitātes perioda beigās tiks veikts otrs studenta novērtējums, lai noskaidrotu progresu pamatsvešvalodas apguvē. Testa rezultāti tiks paziņoti attiecīgajam studentam un nosūtītājai AII.

Plašāka informācija pieejama Eiropas Komisijas un valstu aģentūru tīmekļa vietnēs.

Attiecībā uz visiem pārējiem mobilitātes veidiem vai gadījumā, ja Komisijas tiešsaistes pakalpojums nebūs pieejams par konkrētu valodu, augstākās izglītības iestādes varēs sniegt citu veidu lingvistisko atbalstu studentiem, to finansējot no "organizatoriskā atbalsta" dotācijas.

## **e. PERSONĀLA DALĪBAS NOSACĪJUMI**

### **ATLASE**

Personāls dalībai augstākās izglītības mobilitātes projektā jāatlasa tā nosūtītājam AII taisnīgi un pārredzami. Pirms personāla došanās prom tam ir jāvienojas par mobilitātes programmu ar nosūtītāju un saņēmēju iestādi/uzņēmumu.

Pedagogu un AII personāla atlasi veic AII. Atlases un dotācijas piešķiršanas procedūrai jābūt taisnīgai, pārredzamai, konsekventai un dokumentētai, un visām atlases procesā iesaistītajām personām jābūt iespējai ar to iepazīties. Atlases kritērijus (piemēram, prioritātes piešķiršana personālam, kas dodas uz ārvalstīm pirmo reizi, iespējamā mobilitātes pasākumu skaita ierobežošana vienam personāla loceklim noteiktā laika periodā u. c.) dara publiski pieejamus.

AII veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu attiecībā uz personām, kuras var tikt uzaicinātas piedalīties atlases struktūrās vai individuālu dotācijas saņēmēju atlases procesā.

Ja tiek īstenota uzņēmuma personāla mobilitāte uz AII, to organizē, iestādei uzaicinot uzņēmuma personāla locekli; dotāciju pārvalda saņēmēja AII.

### **MOBILITĀTES LĪGUMS**

AII personāla atlasīti veic nosūtītāja iestāde, pamatojoties uz mobilitātes programmas projektu, ko personāla loceklis iesniedzis pēc apspriešanās ar saņēmēju iestādi/uzņēmumu. Pirms došanās prom gan nosūtītāja iestāde/uzņēmums, gan saņēmēja iestāde/uzņēmums formāli vienojas par galīgo mobilitātes programmu (apmainoties ar vēstulēm vai elektroniskajiem ziņojumiem).

Gan nosūtītāja iestāde/uzņēmums, gan saņēmēja iestāde/uzņēmums ir atbildīgi par ārvalstīs pavadītā mobilitātes perioda kvalitāti.

### **DOTĀCIJA PERSONĀLAM**

Finanšu noteikumi abiem personāla mobilitātes veidiem ir vienādi. Šī dotācija ir ieguldījums ceļa un uzturēšanās izmaksu segšanā par ārvalstīs pavadīto mācīšanās vai apmācību periodu (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi" šo vadlīniju B daļā).

Mobilitāte ar "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem ir atļauta augstākās izglītības personālam.

## **2. MOBILITĀTES LAIKĀ**

### **STUDENTU MOBILITĀTES PĀRTRAUKŠANA**

Ja studenta mobilitātes periods tiek pārtraukts, piemēram, tāpēc, ka pāriet noteikts laiks no valodas kursa beigām līdz faktisko studiju/stažēšanās sākumam, pārtraukuma dienu skaitu ievada mobilitātes rīkā un dotācijas summu attiecīgi pielāgo.

Attiecībā uz stažēšanos mobilitātes periods ārvalstīs var tikt pārtraukts uzņēmuma brīvdienu dēļ, ja uzņēmums attiecīgajā periodā ir slēgts. Dotācija šādā periodā tiek saglabāta. Slēgšanas periodu neskaita stažēšanās perioda minimālajā ilgumā, bet to ieskaita maksimālajos 12 mēnešos par katru studiju ciklu, par kuru viens un tas pats students var saņemt dotācijas mobilitātes periodiem.

### **STUDENTU MOBILITĀTES PAGARINĀŠANA**

Nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija var vienoties par notiekoša mobilitātes perioda pagarināšanu, ievērojot šādus nosacījumus:

- mobilitātes perioda pagarināšana jāpieprasa vismaz vienu mēnesi pirms sākotnēji plānotā mobilitātes perioda beigām;
- ja pieprasījumam piekrīt visas puses, jāveic grozījumi dotācijas nolīgumā un jāveic visi pasākumi saistībā ar darbības ilguma pagarināšanu;

- ja students saņem *Erasmus+* dotāciju, nosūtītāja iestāde var vai nu mainīt dotācijas summu, lai ņemtu vērā ilgāko termiņu, vai arī vienoties ar studentu, ka papildu dienas uzskata par “nulle” dotācijas no ES līdzekļiem” periodu;
- mobilitātes perioda faktiskos sākuma un beigu datumus norāda saņēmējas iestādes izdotajā sekmju izrakstā vai studenta stažēšanās apliecībā, ievērojot šādus noteikumus:
  - sākuma datumam jābūt pirmajai dienai, kurā studentam jāierodas saņēmējā organizācijā (piemēram, tā var būt pirmā kursa sākuma diena / pirmā darba diena, diena, kurā saņēmēja iestāde organizē svinīgās sagaidīšanas pasākumu, vai valodas un starpkultūru kursu pirmā diena);
  - beigu dienai jābūt pēdējai dienai, kurā studentam jāatrodas saņēmējā organizācijā (piemēram, tā var būt eksāmenu sesijas /kursa/darba/ obligātā sesijas perioda pēdējā diena);
- faktiskais ilgums, ko nosaka, kā norādīts iepriekš, ir periods, kurš AII jānorāda to nobeiguma ziņojumos, un tas ir maksimālais mēnešu skaits, kas jāaptver ar ES dotāciju. Ja studenta mobilitātes perioda pagarinājumu uzskata par “nulle” dotācijas no ES līdzekļiem” dienām, šādas dienas atskaita no kopējā mobilitātes perioda ilguma, lai aprēķinātu galīgo dotācijas summu;
- papildu periodam jāseko tūlīt pēc notiekošā mobilitātes perioda. Nedrīkst būt pārtraukumi (brīvdienas un universitāšu/uzņēmumu slēgšanas periodus neuzskata par pārtraukumiem), ja vien tie nav pienācīgi pamatoti un valsts aģentūras apstiprināti.

### 3. PĒC MOBILITĀTES

#### a. MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA

Ārvalstīs pavadītā perioda beigās saņēmējai iestādei/uzņēmumam jāizsniedz studentam un viņa AII sekmju izraksts vai stažēšanās sertifikāts (“darba izraksts”), kurā apstiprināti saskaņotās programmas rezultāti.

Pēc mobilitātes perioda nosūtītāja iestāde formāli atzīst ārvalstīs piešķirtos kredītpunktus par jaunapgūtām kompetencēm formālās mācīšanās ietvaros (izmantojot *ECTS* kredītpunktu vai līdzvērtīgu sistēmu) un attiecīgā gadījumā arī stažēšanās ietvaros un dokumentē rezultātus, kas gūti neformālajās un ikdienējās mācībās ārpus klases vai darbavietas (izmantojot diploma pielikumu). Tomēr tas neattiecas uz stažēšanos, ko veic nesen absolvējuši studenti.

Valodas novērtējuma un tiešsaistes valodas kursu rezultāti tiks paziņoti centralizēti, bet nenodrošinās formālu kvalifikāciju.

Attiecībā uz personāla mobilitāti nosūtītājām iestādēm būtu jānodrošina, ka iesaistītā personāla mācību rezultāti tiek pienācīgi atzīti, izplatīti un plaši izmantoti iestādē.

#### b. ZIŅOŠANA

Ārvalstīs pavadītā perioda beigās visiem studentiem un personālam, kas piedalījušies mobilitātes pasākumā, jāpasagatavo un jāiesniedz nobeiguma ziņojums. Attiecībā uz mobilitātes pasākumiem, kas ilgst divus mēnešus vai ilgāk, ziņojumā arī ietver mobilitātes periodā saņemtā lingvistiskā atbalsta kvalitatīvu novērtējumu.

Studentiem un personālam, kas neiesniedz ziņojumu, viņu nosūtītāja AII var pieprasīt daļēji vai pilnīgi atmaksāt saņemto ES dotāciju. Atmaksu nepieprasa, ja students vai personāla loceklis nav varējis īstenot plānotos pasākumus ārvalstīs nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Par šādiem gadījumiem ziņo nosūtītāja iestāde, un tie ir rakstiski jāapstiprina VA.

# MOBILITĀTES PROJEKTS PIA APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM

## 1. ORGANIZATORISKAIS ATBALSTS

Organizatoriskā atbalsta dotācija ir ieguldījums visu to izmaksu segšanā, kas organizācijām rodas saistībā ar pasākumiem studentu un personāla augstas kvalitātes mobilitātes atbalstam. Minētie pasākumi var būt, piemēram, šādi:

- informācijas un atbalsta sniegšana studentiem un personālam;
- studentu un personāla atlase;
- mācību līgumu sagatavošana, lai nodrošinātu studentu izglītības komponentu pilnu atzišanu, personāla mobilitātes līgumu sagatavošana un atzišana;
- lingvistiskās un starpkultūru sagatavošanas nodrošināšana studentiem un personālam, jo īpaši valodas kursu nodrošināšana PIA apguvei konkrētā nozarē;
- mobilitātes projekta izveides un norises vispārējā pārvaldība;
- mobilitātes dalībnieku efektīvas darbaudzināšanas un uzraudzības kārtības nodrošināšana;
- īpaši pasākumi, lai nodrošinātu studentu stažēšanās kvalitāti uzņēmumos.

Tas, cik kvalitatīvi iestāde veic projekta īstenošanu un turpmākos pasākumus, tiks ņemts vērā, pieņemot lēmumu par galīgās dotācijas piešķiršanu. Mobilitātes projekta kvalitatīvā īstenošanā būtu jāievēro šajā pielikumā izklāstītās pamatnostādnes par mobilitāti PIA apguvējiem un personālam.

## 2. PIRMS MOBILITĀTES

### a. IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU AKREDITĀCIJA — “ERASMUS+” PIA MOBILITĀTES HARTA

Eiropas Komisija 2014. gadā izsludinās uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus par “Erasmus +” PIA Mobilitātes hartas parakstīšanas tiesību piešķiršanu. “Erasmus +” PIA Mobilitātes harta ir paredzēta, lai mudinātu organizācijas, kas ir iepriekš pierādījušas kvalitāti PIA mobilitātes organizēšanā mācību apguvējiem un personālam, plašāk attīstīt to Eiropas stratēģijas. Hartas mērķis ir vienkāršot procedūras, ar kurām nosūtītājas organizācijas piesakās finansējumam, organizē mācību apguvēju un personāla mobilitāti un sagatavo ziņojumus par saviem pasākumiem, vienlaikus atalgojot, veicinot un plašāk attīstot mobilitātes kvalitāti.

Hartas parakstītāji tiks atlasīti no 2015. gada, un tiem tiks dota iespēja pieteikties vienkāršotā kārtībā 1. darbībai “Mobilitāte PIA apguvējiem un personālam” no 2016. gada. Hartas parakstīšanas tiesības tiks piešķirtas uz visu programmas “Erasmus+” darbības laiku, lai gan tās var atsaukt, ja hartas parakstītāji neievēro kvalitātes standartus, kas tiem jāvuši iegūt hartas parakstīšanas tiesības.

Plašāka informācija pieejama Eiropas Komisijas un valstu aģentūru tīmekļa vietnēs.

### b. EIROPAS MOBILITĀTES KVALITĀTES HARTA

PIA organizācijām, kas plāno organizēt mobilitātes pasākumus PIA apguvējiem un personālam, savi pasākumi jāorganizē atbilstoši Eiropas Mobilitātes kvalitātes hartā noteiktajiem principiem un kritērijiem<sup>148</sup>.

Eiropas Mobilitātes kvalitātes harta ir kvalitātes atsauces dokuments attiecībā uz uzturēšanos ārvalstīs izglītības un apmācības nolūkā. Hartā ir sniegtas pamatnostādnes par mobilitātes pasākumiem mācību un citos nolūkos, piemēram, profesionālās attīstības, gan gados jauniem mācību apguvējiem, gan pieaugušajiem. Hartā noteikto principu ievērošanai vajadzētu palīdzēt nodrošināt, ka mobilitātes dalībnieki vienmēr gūst pozitīvu pieredzi gan uzņēmējā valstī, gan savā izcelsmes valstī pēc atgriešanās un ka izglītības un apmācības nolūkos veikto apmaiņas pasākumu skaits un tvērums paplašinās. Harta ir pieejama vietnē

[http://europa.eu/legislation\\_summaries/education\\_training\\_youth/lifelong\\_learning/c11085\\_lv.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_lv.htm)

### c. ECVET — SAPRAŠANĀS MEMORANDI

PIA organizācijas var nolemt piemērot Eiropas kredītpunktu sistēmu profesionālās izglītības un apmācības jomā (ECVET) savu mobilitātes pasākumu ietvaros (plašāku informāciju sk. turpmāk). Šādos gadījumos priekšnosacījums ECVET izmantošanai ir ECVET partnerības izveide. Partnerībai ir jāapvieno kompetentās organizācijas, kas iesaistītas 1) atbilstošo mācību rezultātu apzināšanā mobilitātes pasākumu laikā, 2) tādu PIA

<sup>148</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 18. decembra Ieteikums (EK) Nr. 2006/961 par pārrobežu mobilitāti Kopienā izglītības un apmācības nolūkā: Eiropas Mobilitātes kvalitātes harta (Oficiālais Vēstnesis L 394, 30.12.2006.).

programmu nodrošināšanā, kas var apmierināt šīs vajadzības, 3) novērtēšanā, kuras mērķis ir noteikt, ciktāl mācību apguvēji ir sasnieguši mācību mērķus, un 4) mācību apguvēju kredītpunktu apstiprināšanā un atzīšanā pēc viņu atgriešanās savā iestādē.

ECVET mobilitātes pasākumu partnerību var oficiāli noformēt, noslēdzot saprašanās memorandu (*MoU*). *MoU* ir nolīgums starp kompetentajām organizācijām, kurā paredzēta kredītpunktu pārnese sistēma. Ar to tiek formalizēta ECVET partnerība, norādot kompetento organizāciju un iesaistīto iestāžu statusa un procedūru savstarpējo atzīšanu. Tajā arī tiek noteikta partnerību sadarbības kārtība.

*MoU* var izstrādāt tīkli, kuros apvienotas kompetentās organizācijas/iestādes no vairākām valstīm/sistēmām, bet tie var būt arī divpusēji — atkarībā no partnerības vajadzībām un mērķiem. Plašāka informācija un norādījumi par *MoU* izveidi ir sniegti ECVET lietotāja rokasgrāmatā, kas pieejama Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē, vai arī šādās saitēs: [http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet\\_lv.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_lv.htm) un <http://www.ecvet-team.eu/>

#### **d. MOBILITĀTES KONSORCIJS**

PIA mobilitātes projektam var pieteikties ne tikai PIA nodrošinātāji kā atsevišķa organizācija, bet arī valsts mobilitātes konsorcijs.

Mobilitātes konsorciju mērķis ir atvieglot mobilitātes pasākumu organizēšanu un piedāvāt pievienoto vērtību pasākumu kvalitātes ziņā salīdzinājumā ar kvalitāti, ko katra individuālā nosūtītāja PIA iestāde (piemēram, PIA skola) varētu sasniegt viena pati. Tiek sagaidīts, ka valsts mobilitātes konsorcijs dalīborganizācijas apvienos vai koplietos pakalpojumus, kas saistīti ar mobilitātes organizēšanu, un kopīgi attīstīs savu internacionalizāciju, savstarpēji sadarbojoties un apmainoties ar kontaktinformāciju. Kopīgi pasākumi parasti ietver kopīgu mobilitātes administratīvo, līgumisko un finansiālo pārvaldību, kopīgu dalībnieku atlasīšanu un/vai sagatavošanu un darbaudzināšanu, kā arī — attiecīgā gadījumā — centralizētu punktu uzņēmumu atrašānai un uzņēmumu un dalībnieku piemeklēšanai. Valsts mobilitātes konsorcijs var arī darboties kā stažieru un personāla ierašanās veicinātājs. Minētais ietver arī saņēmējas organizācijas atrašānu reģionā, kurā atrodas valsts mobilitātes konsorcijs partneri, un palīdzības sniegšanu vajadzības gadījumā.

Konsorcijs koordinātoram, iespējams, kopā ar citām organizācijām/starptarnieorganizācijām, aktīvi jāpiedalās pasākumos, lai veicinātu saziņu ar uzņēmumiem un rastu stažēšanās iespējas un apmācības vietas personālam, šādu pasākumu popularizēšanā un informācijas sniegšanā, utt.

Katra nosūtītāja PIA organizācija joprojām ir atbildīga par mobilitātes periodu kvalitāti, saturu un atzīšanu. Katram konsorcijs dalībniekam ir jāparaksta nolīgums ar konsorcijs koordinātoru, lai precizētu uzdevumus un pienākumus un administratīvo un finansiālo kārtību; sadarbības kārtībā precizē tādus jautājumus kā mehānismi mobilitātes periodu sagatavošanai, kvalitātes nodrošināšanai un turpmākajiem pasākumiem.

#### **e. MOBILITĀTES RĪKS**

Līdzko ir atlasīti dalībnieki, dotācijas saņēmējai organizācijai ir jāšifrē vispārēja informācija par dalībnieku un viņa īstenojamā mobilitātes pasākuma veidu (piemēram, dalībnieka vārds un uzvārds, galamērķis, mobilitātes ilgums utt.) mobilitātes rīkā. Mobilitātes rīks būs dotācijas saņēmēja atbalsts "Erasmus+" mobilitātes pasākumu pārvaldībā. Dotācijas saņēmējas organizācijas pienākums ir arī atjaunināt mobilitātes rīku, tajā ieviešot visas izmaiņas, kas notikušas saistībā ar dalībniekiem vai pasākumiem visā projekta dzīves ciklā. Dotācijas saņēmēji mobilitātes rīkā varēs sagatavot jau aizpildītus ziņojumus, pamatojoties uz informāciju, ko tie snieguši. Mobilitātes rīks arī izveidos ziņojumus, kas jāaizpilda mobilitātes pasākumu dalībniekiem.

Plašāka informācija par mobilitātes rīku un to, kā tam piekļūt, tiks ietverta dotācijas nolīgumā starp valsts aģentūru un dotācijas saņēmēju.

#### **f. PIA APGUVĒJU DALĪBAS NOSACĪJUMI**

##### **ATLASE**

Mobilitātes pasākuma dalībnieku atlasīšanu veic nosūtītāja organizācija. Mācību apguvēju atlasē, tāpat kā procedūrai, kurā viņiem piešķir dotāciju, jābūt taisnīgai, pārredzamai, konsekventai un dokumentētai, un visām atlasē procesā iesaistītajām personām jābūt iespējai ar to iepazīties.

Nosūtītāja organizācija veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu attiecībā uz personām, kuras var tikt uzaicinātas piedalīties atlasē struktūrās vai individuālu dalībnieku atlasē procesā.

## PAVADOŠĀS PERSONAS

PIA apguvējus, kuriem ir īpašas vajadzības vai kuri ir no mazāk labvēlīgas vides, var pavadīt persona, kas viņus atbalstīs mobilitātes periodā. Pavadošās personas iesaistīšanai jābūt samērīgai ar iesaistīto mācību apguvēju skaitu (parasti ir viena pavadošā persona uz vienu mācību apguvēju grupu, kas īsteno stažēšanos vienā un tajā pašā saņēmējā organizācijā).

Arī pavadošo personu uzturēšanās ilgumam ārvalstīs jābūt samērīgam ar mācību apguvēju vajadzībām (parasti uzturēšanās visu pasākuma laiku ir atļauta tikai gadījumos, kad mācību apguvēji nav patstāvīgi vai ir nepilngadīgi).

## LĪGUMS AR MĀCĪBU APGUVĒJU

Pirms došanās prom PIA apguvējiem jāparaksta līgums ar nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju, kurā arī ietver:

- "mācību līgumu", kurā izklāstīta apmācības programma, kas jāievēro un par ko vienojušies mācību apguvējs, nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija. Minētajā līgumā ir noteikti sasniedzamie mācību rezultāti mācību periodam ārvalstīs un precizēti oficiālās atzišanas noteikumi (piemēram, *ECVET*);
- "kvalitātes saistības", kuras pievienotas mācību līgumam un kurās norādītas stažieru, nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju, un — attiecīgā gadījumā — starpniekorganizāciju tiesības un pienākumi.

Parakstot mācību līgumu, PIA apguvējiem ir tiesības saņemt dotāciju, ko viņiem piešķir kā atbalstu ārvalstīs pavadāmā stažēšanās perioda laikā. Šāda dotācija var būt viena vai abas no šīm:

- ES dotācija, ko aprēķina par katru pasākuma dienu (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi" šo vadlīniju B daļā), un/vai
- vietēja, reģionāla vai valsts dotācija, ko piešķir publiska vai privāts līdzekļu devējs, vai aizdevumu shēma.

Ir pieļaujami "nulles" dotācijas PIA apguvēji" (t. i., mācību apguvēji, kuri veic stažēšanos, ievērojot *Erasmus+* PIA mobilitātes kritērijus, un izmanto priekšrocības, ko sniedz *Erasmus+* mācību apguvēja statuss, nesaņemot *Erasmus+* mobilitātes dotāciju). Šajās programmas vadlīnijās paredzētie noteikumi, izņemot tos, kas attiecas uz dotāciju piešķiršanu, ir saistoši arī šādiem "nulles" dotācijas PIA apguvējiem".

## TIEŠSAISTES LINGVISTISKAIS ATBALSTS

PIA apguvēji, kuri piedalās mobilitātes pasākumā, kas ilgst vienu mēnesi vai ilgāk, ir tiesīgi saņemt lingvistisko atbalstu pirms došanās prom vai mobilitātes pasākuma laikā. Šajā saistībā Eiropas Komisija dara pieejamu tiešsaistes pakalpojumu atlasītajiem PIA apguvējiem, lai novērtētu, kā viņi pārvalda valodu, kuru viņi izmantos stažēšanās laikā ārvalstīs. Šis pakalpojums vajadzības gadījumā arī piedāvā viņiem iespēju uzlabot valodas zināšanas pirms mobilitātes perioda un/vai tā laikā. Šāds tiešsaistes pakalpojums tiks ieviests pakāpeniski programmas gaitā. Lingvistiskais atbalsts tiek sniegts šādi:

- piesakoties PIA mobilitātes projektam, pieteikuma iesniedzēja organizācija novērtē lingvistiskā atbalsta nepieciešamību — apmācības vai darba pamatvalodā — mācību apguvējiem, kuri veic stažēšanos mobilitātes projekta ietvaros;
- valstu aģentūras piešķir tiešsaistes licences dotācijas saņēmējām organizācijām atbilstoši Komisijas noteiktajiem vispārējiem kritērijiem;
- visi mācību apguvēji, kas izmanto tiešsaistes pakalpojuma priekšrocības (izņemot mācību apguvējus, kam mācību valoda ir dzimtā valoda), pēc tam, kad to nosūtītāja organizācija būs viņus atlasījusi, un pirms mācību līguma parakstīšanas veic tiešsaistes testu, lai novērtētu, kā viņi pārvalda valodu, kuru viņi lieto stažēšanās vajadzībām. Minētā testa rezultāti tiks paziņoti attiecīgajam mācību apguvējam un — pēc pieprasījuma — nosūtītājai organizācijai. Rezultāti neietekmēs mācību apguvēja iespējas doties uz ārvalstīm;
- pamatojoties uz valodas kursiem pieejamo tiešsaistes licenču skaitu, tiem dalībniekiem, kuriem vajadzīgs lingvistiskais atbalsts, var tikt piedāvāta iespēja apgūt valodas kursu tiešsaistē;
- stažēšanās beigās tiks veikts otrs PIA apguvēju novērtējums, lai noskaidrotu viņu progresu apmācības/darba valodas apguvē. Rezultāti tiks paziņoti attiecīgajam studentam un — pēc pieprasījuma — nosūtītājai organizācijai.

Programmas sākotnējos posmos tiešsaistes novērtējums un kursi nebūs nodrošināti visās ES valodās un valodas kursi var nebūt pieejami visiem dalībniekiem, kuri tos pieprasa. Plašāka informācija būs pieejama Komisijas un valstu aģentūru tīmekļa vietnēs.

Attiecībā uz valodām, uz kurām Komisijas pakalpojums neattiecas, lingvistiskais atbalsts jāorganizē PIA mobilitātes projektā iesaistītajām organizācijām; šim nolūkam var tikt nodrošināta īpaša dotācija "lingvistiskajam

atbalstam". Turklāt PIA mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas var izmantot "organizatoriskā atbalsta" dotāciju, lai risinātu dalībnieku vajadzības saistībā ar pedagoģisko, starpkultūru un attiecīgo lingvistisko sagatavošanu (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi" šo vadlīniju B daļā).

## **g. PERSONĀLA DALĪBAS NOSACĪJUMI**

### **ATLASE**

Personāla atlasi veic nosūtītāja organizācija. Atlases un dotācijas piešķiršanas procedūrai jābūt taisnīgai, pārredzamai, konsekventai un dokumentētai, un visām atlases procesā iesaistītajām personām jābūt iespējai ar to iepazīties.

Nosūtītāja organizācija veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu attiecībā uz personām, kuras var tikt uzaicinātas piedalīties atlases struktūrās vai individuālu dotācijas saņēmēju atlases procesā.

Atlases kritērijus (prioritātes piešķiršana personālam, kas dodas uz ārvalstīm pirmo reizi, iespējamā mobilitātes pasākumu skaita ierobežošana vienam personāla loceklim noteiktā laika periodā u. c.) dara publiski pieejamus.

### **MOBILITĀTES LĪGUMS**

Personāla atlasi veic nosūtītāja iestāde, pamatojoties uz mobilitātes programmas projektu, ko personāla loceklis iesniedzis pēc apspriešanās ar saņēmēju iestādi vai uzņēmumu/organizāciju. Pirms došanās prom gan nosūtītāja organizācija, gan saņēmēja organizācija formāli vienojas par galīgo mobilitātes programmu, apmainoties ar vēstulēm vai elektroniskajiem ziņojumiem.

Gan nosūtītāja organizācija, gan saņēmēja organizācija ir atbildīgas par ārvalstīs pavadītā mobilitātes perioda kvalitāti.

## **3. MOBILITĀTES LAIKĀ**

### **MĀCĪBU APGUVĒJU MOBILITĀTES PĀRTRAUKŠANA**

Attiecībā uz stažēšanos mobilitātes periods ārvalstīs var tikt pārtraukts uzņēmuma brīvdienu dēļ, ja uzņēmums attiecīgajā periodā ir slēgts. Dotācija šādā periodā tiek saglabāta. Slēgto periodu neieskaita ārvalstīs pavadītā stažēšanās perioda minimālajā termiņā.

### **MĀCĪBU APGUVĒJU MOBILITĀTES PAGARINĀŠANA**

Nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija var vienoties par notiekoša mobilitātes perioda pagarināšanu, ievērojot šādus nosacījumus:

- pirms sākotnēji plānotā mobilitātes perioda beigām jāveic grozījumi dotācijas nolīgumā un jāveic visi pasākumi saistībā ar darbības ilguma pagarināšanu. Šādi grozījumi ir īpaši svarīgi gadījumos, kad no pagarināšanas ir arī atkarīga prasība pagarināt ES mēneša dotāciju. Faktiski, lai gan mobilitātes perioda ilgumu nosaka studenta dalības sertifikātā (šo periodu dotācijas saņēmējas organizācijas norāda savos nobeiguma ziņojumos), mēnešu maksimālais skaits, uz kuru jāattiecinā ES dotācija, ir skaits, kas noteikts mobilitātes līgumā vai tā grozījumos. Tā tas ir pat tad, ja mācību līgumā norādītais ilgums ir mazāks nekā dalības sertifikātā norādītais;
- papildu periodam jāseko tūlīt pēc notiekošā mobilitātes perioda. Nedrīkst būt pārtraukumi (brīvdienas un PIA skolu/uzņēmumu slēgšanas periodus neuzskata par pārtraukumiem), ja vien tie nav pienācīgi pamatoti un valsts aģentūras apstiprināti.

## **4. PĒC MOBILITĀTES**

### **a. MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA**

Iesaistītajai nosūtītājai organizācijai un saņēmējai organizācijai jāvienojas par *Europass* mobilitātes sertifikāta izsniegšanu mobilitātes beigās. Lai iegūtu plašāku informāciju par to, kā rīkoties, apmeklējiet *Europass* tīmekļa vietni:

<http://europass.cedefop.europa.eu/lv/home>.

Valodas novērtējuma un tiešsaistes valodas kursu rezultāti tiks paziņoti centralizēti, bet nenodrošinās formālu kvalifikāciju.

## **ECVET**

PIA organizācijas var nolemt piemērot *ECVET* sistēmu savu mobilitātes pasākumu ietvaros. *ECVET* ir vienota metodoloģiskā sistēma, kas atvieglo ar mācību rezultātiem saistīto kredītpunktu uzkrāšanu un pārnesi no vienas kvalifikācijas sistēmas uz citu. Tās mērķis ir veicināt transnacionālo mobilitāti un piekļuvi mūžizglītībai. Tā ir paredzēta, nevis lai aizstātu valstu kvalifikācijas sistēmas, bet lai nodrošinātu labāku to savstarpējo salīdzināmību un saderību. *ECVET* attiecas uz visiem rezultātiem, ko persona sasniegusi dažādos izglītības un apmācības veidos un kas tad tiek pārnesti, atzīti un uzkrāti, lai saņemtu kvalifikāciju. Šī iniciatīva atvieglo Eiropas iedzīvotāju citā programmas valstī iegūtās apmācības, prasmju un zināšanu atzīšanu. Plašāka informācija par *ECVET* ir pieejama Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē

[http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet\\_lv.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_lv.htm) un

<http://www.ecvet-team.eu/>

Kad izmanto *ECVET*, būtu jānodrošina saistībā ar mācību rezultātiem iegūto kredītpunktu pārredzamība un tie būtu jānorāda saprašanās memorandā starp iesaistītajām organizācijām.

## **b. ZIŅOŠANA**

Ārvalstīs pavadītā perioda beigās visiem PIA apguvējiem un personālam, kas piedalījušies mobilitātes pasākumā, jā sagatavo un jā iesniedz nobeiguma ziņojums. Attiecībā uz mobilitātes pasākumiem, kas ilgst vienu mēnesi vai ilgāk, ziņojumā arī ietver mobilitātes periodā saņemtā lingvistiskā atbalsta kvalitatīvu novērtējumu.

Studentiem un personālam, kas neiesniedz ziņojumu, var tikt pieprasīts daļēji vai pilnīgi atmaksāt saņemto ES dotāciju. Atmaksu nepieprasa, ja mācību apguvējs vai personāla loceklis nav varējis īstenot plānotos pasākumus ārvalstīs nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Par šādiem gadījumiem ziņo nosūtītāja organizācija, un tie ir rakstiski jāapstiprina valsts aģentūrai.



# MOBILITĀTES PROJEKTS SKOLU PEDAGOĢISKAJAM PERSONĀLAM

Mobilitātes projekti ļauj skolām dot saviem skolotājiem un citam pedagoģiskajam personālam iespējas un stimulus apgūt jaunas kompetences, kas saistītas ar skolas vajadzībām. Skolas vadībai vajadzētu aktīvi piedalīties mobilitātes projekta plānošanā, atbalstīšanā un pēcuzraudzībā.

Lai nodrošinātu un maksimāli palielinātu šo pasākumu ietekmi uz visa personāla profesionālo attīstību, skolām būtu jāpārlicinās, ka pēc mobilitātes pasākuma to personāla apgūtās kompetences tiek pienācīgi izvērstas visā skolā un iekļautas skolas mācību praksē.

Pirms pieteikšanās skolām būtu rūpīgi jāpārdomā, cik daudzi personāla locekļi reāli var piedalīties visā projekta laikā (t. i., viens vai divi gadi), kāda veida pasākumos viņi iesaistītos un kā šādus pasākumus varētu vēlāk efektīvi īstenot mājās. Pieteikumu iesniegšanas posmā pieteikumu iesniedzējām organizācijām jānorāda aptuvenš plānoto mobilitātes pasākumu skaits, veids un galamērķa valstis.

Ja valsts aģentūra atlasa mobilitātes projektu un apstiprina prasīto budžetu, dotācijas saņēmējs var sākt dalībnieku atlasīšanu un pasākumu rūpīgu organizēšanu.

## 1. ORGANIZATORISKAIS ATBALSTS

Organizatoriskā atbalsta dotācija ir ieguldījums to izmaksu segšanā, kas iestādēm rodas saistībā ar pasākumiem personāla mobilitātes atbalstam, piemēram, šādiem:

- Eiropas attīstības plāna sagatavošana un turpmākie pasākumi;
- organizatoriski pasākumi kopā ar partneriestādēm (galvenokārt, kad notiek "ēnošana" darbā un norīkošana mācīšanai);
- informācijas un atbalsta sniegšana personālam;
- personāla atlase mobilitātes pasākumiem;
- mobilitātes līgumu sagatavošana, lai nodrošinātu mobilitātes pasākumu kvalitāti un atzišanu;
- personāla lingvistiskā un starpkultūru sagatavošana mobilitātei;
- mobilitātes ietvaros uzņemtā personāla integrācijas veicināšana skolā;
- mobilitātes dalībnieku efektīvas darbuzdevības un uzraudzības kārtības nodrošināšana;
- atbalsts mobilitātes dalībnieku reintegrācijai un viņu jauniegūto kompetenču nostiprināšana skolas, pedagoģiskā personāla un skolēnu labā.

## 2. PIRMS MOBILITĀTES

### a. EIROPAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS

Pirms pieteikšanās skolai vai valsts mobilitātes konsorcijs koordinātoram jāizstrādā Eiropas attīstības plāns, kas ir daļa no pieteikuma veidlapas. Šajā sadaļā ir norādīts, kā plānotos mobilitātes pasākumus integrēt plašākā projektā iesaistītās(-o) skolas(-u) attīstības un modernizācijas ilgtermiņa stratēģijā.

Minētais Eiropas attīstības plāns būs svarīga daļa no dotācijas pieteikumu novērtējuma, un tajā būtu jāiekļauj informācija par šādiem aspektiem:

- skolas(-u) vajadzības no kvalitātes attīstības un internacionalizācijas viedokļa (piemēram, attiecībā uz vadības kompetencēm, personāla kompetencēm, jaunām mācīšanas metodēm vai rīkiem, Eiropas dimensiju, valodu prasmēm, izglītības programmu, mācīšanas, apmācību un mācīšanās organizēšanu, saiknes ar partneriestādēm nostiprināšanu) un tas, kā plānotie pasākumi veicinās šo vajadzību izpildi;
- paredzamā ietekme uz skolēniem, skolotājiem un citu personālu, kā arī uz skolu kopumā;
- veids, kādā skolas integrēs sava personāla iegūtās kompetences un pieredzi savā izglītības programmā un/vai skolas attīstības plānā;
- attiecīgā gadījumā — veids, kādā tiks izmantots *eTwinning* saistībā ar plānotajiem mobilitātes pasākumiem (sk. nākamo sadaļu).

### b. ETWINNING

*eTwinning* veicina skolu sadarbību un skolu tīklojumu veidošanu Eiropā, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT). Tas nodrošina padomu, idejas un rīkus, lai skolām būtu vieglāk izveidot partnerības un sākt sadarbības projektus jebkurā tematiskajā jomā.

Saistībā ar mobilitātes projektu *eTwinning* ļauj:

- atrast potenciālos partnerus / saņēmējas organizācijas ārvalstīs un sadarboties ar tām pirms pieteikšanās finansējumam, lai uzlabotu plānoto projektu kvalitāti un ietekmi;
- izmantot pieejamos projekta rīkus, lai īstenotu vairāk stratēģisku projektu un efektīvāk izmantotu partneru ieguldījumu;
- sagatavot nosūtāmo personālu, piemēram, sazinoties ar saņēmēju organizāciju (vairāk uzzinot par saņēmēju valsti un saņēmēju organizāciju, apspriežoties un vienojoties par veicamajiem pasākumiem), piedalīties tiešsaistes mācību pasākumos, kas saistīti ar personāla mobilitāti;
- intensīvi savstarpēji sadarboties visām iesaistītajām skolām personāla mobilitātes projekta laikā un pēc tā.

Lai izmantotu *eTwinning*, nav vajadzīgs oficiāls pieteikums; skolām ir tikai jāreģistrējas *eTwinning* portālā: <http://www.etwinning.net>. Eiropas *eTwinning* portāls ir daudzvalodu tīmekļa vietne, kas piedāvā sadarbības rīkus un pakalpojumus, kurus izmantojot skolotāji reģistrējas, atrod partnerus un sadarbojas ar viņiem. Tas arī darbojas kā tikšanās vieta, kur visi ieinteresētie skolotāji var apmainīties resursiem, apspriesties un atrast partnerskolas.

*eTwinning* palīdz skolām gan Eiropas līmenī ar galvenā atbalsta dienesta starpniecību, gan valsts līmenī ar valstu atbalsta dienestu starpniecību. Visi skolotāji var izmantot savā labā pakalpojumus, apmācību, atzišanu un rīkus, ko nodrošina *eTwinning* valstu un Eiropas atbalsta dienesti. Lai iegūtu plašāku informāciju par šiem dienestiem, sk. sadaļu "Kādas citas struktūras ir iesaistītas programmas īstenošanā" šo vadlīniju A daļā.

## C. PERSONĀLA DALĪBAS NOSACĪJUMI

### ATLASE

Par personāla atlasī dalībai mobilitātes pasākumos atbild nosūtītāja skola. Atlases procesam jābūt taisnīgam, pārredzamam, konsekventam un dokumentētam, kā arī pieejamam visām iesaistītajām personām. Dalībnieku specializācijai jāatbilst šo vadlīniju B daļā noteiktajiem atbilstības kritērijiem. Nosūtītājai skolai būtu jānosaka atlases procedūra, proti, tas, kā personāls tiks uzaicināts pieteikties, dokumenti, kas pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz, un kā tie tiks apstrādāti.

Skolai būtu jānosaka kritēriji, kas jāņem vērā atlases procesā. Vispārējie kritēriji varētu būt šādi: motivācija, skaidri mobilitātes mērķi, vēlme apmainīties ar pieredzi pēc atgriešanās. Ir ļoti ieteicams izveidot atlases komiteju, kurā iesaistītas arī ārējās personas, nevis ļaut tikai vienam personāla loceklim pieņemt lēmumu.

Papildus šiem vispārējiem kritērijiem var būt konkrēti kritēriji, kas saistīti ar mobilitātes projekta veidu vai mērķi (t. i., individuāla personāla locekļa plānoto pasākumu atbilstība skolas vajadzībām un citiem skolas noteiktiem kritērijiem).

Gan par vispārējiem, gan par konkrētajiem kritērijiem jāvienojas un jādalās informācijā starp visām atlases procesā iesaistītajām personām, un tie ir skaidri jāpaziņo pieteikumu iesniedzējiem. Viedokļu apmaiņa un apspriedes ar saņēmējām organizācijām par atlases kritērijiem un to pamatojumu var atvieglot sagatavošanas pasākumiem. Būtu jāveic atlases procesa rakstiska uzskaites gadījumam, ja tiek saņemtas iekšējās sūdzības.

### MOBILITĀTES LĪGUMS

Kad dalībnieks tiek atlasīts, viņam ar nosūtītāja skolas palīdzību (un partnerorganizācijas palīdzību, ja mobilitāte ir norīkošana mācīšanai vai "ēnošana" darbā) būtu formāli jāvienojas par veicamās apmācības veidu un tās saturu, jāprecizē, kā viņš sagatavosies šādai apmācībai, kā iegūtās zināšanas/kompetences tiks izplatītas skolā un ārpus tās un kādi būs dalības radītie ieguvumi iestāžu un atsevišķu personu līmenī. Būtu arī jāvienojas par to, kā nosūtītāja skola izvērtēs un atzīs apmācību. Šāda vienošanās būtu jāpanāk pirms mobilitātes pasākuma sākšanās. Tās galvenais mērķis ir nodrošināt, ka nosūtītāja skola, saņēmēja organizācija un dalībnieks noskaidro, kas no tiem tiek gaidīts, un ka uzturēšanās ārvalstīs ir jēgpilna.

### MOBILITĀTES RĪKS

Līdzko ir atlasīti dalībnieki, dotācijas saņēmējai organizācijai ir jāšifrē vispārēja informācija par dalībnieku un viņa īstenojamā mobilitātes pasākuma veidu (piemēram, dalībnieka vārds un uzvārds, galamērķis, mobilitātes ilgums utt.) mobilitātes rīkā. Mobilitātes rīks būs dotācijas saņēmēja atbalsts "Erasmus+" mobilitātes pasākumu pārvaldībā. Dotācijas saņēmējas organizācijas pienākums ir arī atjaunināt mobilitātes rīku, tajā ieviešot visas izmaiņas, kas notikušas saistībā ar dalībniekiem vai pasākumiem visā projekta dzīves ciklā. Dotācijas saņēmēji mobilitātes rīkā varēs sagatavot jau aizpildītus ziņojumus, pamatojoties uz informāciju, ko tie snieguši. Mobilitātes

rīks arī izveidos ziņojumus, kas jāaizpilda mobilitātes pasākumu dalībniekiem. Plašāka informācija par mobilitātes rīku un to, kā tam piekļūt, tiks ietverta dotācijas nolīgumā starp valsts aģentūru un dotācijas saņēmēju.

### **3. PĒC MOBILITĀTES**

#### **a. MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA**

Iesaistītajai nosūtītājai organizācijai un saņēmējai organizācijai jāvienojas par *Europass* mobilitātes sertifikāta izsniegšanu mobilitātes beigās. Lai iegūtu plašāku informāciju par to, kā rīkoties, apmeklējiet *Europass* tīmekļa vietni: <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/home>.

#### **b. ZIŅOŠANA**

Ārvalstīs pavadītā perioda beigās visiem personāla locekļiem, kuri piedalījušies mobilitātes pasākumā, jā sagatavo un jā iesniedz nobeiguma ziņojums. Tiem, kuri neiesniedz ziņojumu, var tikt pieprasīts daļēji vai pilnīgi atmaksāt saņemto ES dotāciju. Atmaksu nepieprasa, ja personāla loceklis nav varējis īstenot plānotos pasākumus ārvalstīs nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Par šādiem gadījumiem ziņo nosūtītāja skola vai valsts mobilitātes konsorcijs koordinators, un tie ir rakstiski jāapstiprina valsts aģentūrai.

# MOBILITĀTES PROJEKTS PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS PERSONĀLAM

Pieaugušo izglītības mobilitāte mācību nolūkos ir paredzēta, lai uzlabotu pieaugušo izglītības personāla galvenās prasmes un spējas un lai tādējādi paaugstinātu visu veidu mācīšanas un mācību kvalitāti un šādu mācīšanu un mācības pielāgotu darba tirgus un visas sabiedrības vajadzībām. Tiek sagaidīts, ka pieaugušo izglītības organizācijas sava personāla mobilitāti mācību nolūkos izmantos stratēģiski un lai internacionalizētu savu organizāciju un vairotu tās spēju.

## 1. ORGANIZATORISKAIS ATBALSTS

Organizatoriskā atbalsta dotācija ir ieguldījums to izmaksu segšanā, kas organizācijām rodas saistībā ar personāla mobilitātes pasākumiem. Dotācijas mērķis ir atvieglot augstas kvalitātes mobilitātes pasākumu organizēšanu, lai vairotu pieaugušo izglītības organizāciju spēju. Minētie pasākumi var būt, piemēram, šādi:

- Eiropas attīstības plāna sagatavošana un turpmākie pasākumi;
- informācijas un atbalsta sniegšana personālam;
- personāla atlase mobilitātes pasākumiem;
- organizatoriski pasākumi kopā ar partneriestādēm (jo īpaši, kad notiek "ēnošana" darbā un norīkošana mācīšanai);
- mobilitātes līgumu sagatavošana, lai nodrošinātu mobilitātes pasākumu kvalitāti un atzišanu;
- personāla lingvistiskā un starpkultūru sagatavošana mobilitātei;
- mobilitātes pasākumos iesaistītā personāla efektīvas darbaudzināšanas un uzraudzības kārtības nodrošināšana;
- atbalsts mobilitātes dalībnieku reintegrācijai un viņu jauniegūto kompetenču nostiprināšana, lai uzlabotu pieaugušo izglītības organizācijas mācīšanas un mācību pasākumu kvalitāti.

Tas, cik kvalitatīvi organizācija veic projekta īstenošanu un turpmākos pasākumus, tiks ņemts vērā, pieņemot lēmumu par galīgās dotācijas piešķiršanu. Mobilitātes projekta kvalitatīvā īstenošanā būtu jāievēro šajā pielikumā izklāstītās pamatnostādnes par pieaugušo izglītības personāla mobilitāti.

## 2. PIRMS MOBILITĀTES

### a. EIROPAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS

Pirms pieteikšanās pieaugušo izglītības organizācijai jāizstrādā Eiropas attīstības plāns, kas ir daļa no pieteikuma veidlapas. Šajā sadaļā ir norādīts, kā plānotos mobilitātes pasākumus integrēt plašākā organizācijas attīstības un modernizācijas ilgtermiņa stratēģijā.

Minētais Eiropas attīstības plāns būs svarīga daļa no dotācijas pieteikumu novērtējuma, un tajā būtu jāiekļauj informācija par šādiem aspektiem:

- organizācijas vajadzības no kvalitātes attīstības un internacionalizācijas viedokļa (piemēram, attiecībā uz vadības kompetencēm, personāla kompetencēm, jaunām mācīšanas/mācīšanās metodēm vai rīkiem, Eiropas dimensiju, valodu prasmēm, izglītības programmu, mācīšanas, apmācību un mācīšanās organizēšanu, saiknes ar partnerorganizācijām nostiprināšanu) un tas, kā plānotie pasākumi veicinās šo vajadzību izpildi;
- paredzamā ietekme uz pieaugušo izglītības apguvējiem, skolotājiem, pasniedzējiem un citu personālu, kā arī uz organizāciju kopumā;
- veids, kādā organizācija integrēs sava personāla iegūtās kompetences un pieredzi savā izglītības programmā un/vai organizācijas attīstības plānā.

Eiropas attīstības plāna mērķis ir nodrošināt, ka plānotie pasākumi ir piemēroti gan individuālajiem dalībniekiem, gan organizācijai kopumā, jo tiem būs lielāka ietekme uz mācīšanas un mācīšanās kvalitāti tad, ja tie būs integrēti organizācijas stratēģiskajā attīstībā.

### b. MOBILITĀTES RĪKS

Līdzko ir atlasīti dalībnieki, dotācijas saņēmējai organizācijai ir jāšifrē vispārēja informācija par dalībnieku un viņa īstenojamā mobilitātes pasākuma veidu (piemēram, dalībnieka vārds un uzvārds, galamērķis, mobilitātes ilgums utt.) mobilitātes rīkā. Mobilitātes rīks būs dotācijas saņēmēja atbalsts "Erasmus+" mobilitātes pasākumu pārvaldībā. Dotācijas saņēmējas organizācijas pienākums ir arī atjaunināt mobilitātes rīku, tajā ieviešot visas izmaiņas, kas notikušas saistībā ar dalībniekiem vai pasākumiem visā projekta dzīves ciklā. Dotācijas saņēmēji mobilitātes rīkā varēs sagatavot jau aizpildītus ziņojumus, pamatojoties uz informāciju, ko tie snieguši. Mobilitātes rīks arī izveidos ziņojumus, kas jāaizpilda mobilitātes pasākumu dalībniekiem.

Plašāka informācija par mobilitātes rīku un to, kā tam piekļūt, tiks ietverta dotācijas nolīgumā starp valsts aģentūru un dotācijas saņēmēju.

### **C. PERSONĀLA DALĪBAS NOSACĪJUMI**

#### **ATLASE**

Personāla atlasī veic nosūtītāja organizācija. Atlases un dotācijas piešķiršanas procedūrai jābūt taisnīgai, pārredzamai, konsekventai un dokumentētai, un visām atlases procesā iesaistītajām personām jābūt iespējai ar to iepazīties.

Nosūtītāja organizācija veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu attiecībā uz personām, kuras var tikt uzaicinātas piedalīties atlases struktūrās vai individuālu dalībnieku atlases procesā.

#### **MOBILITĀTES LĪGUMS**

Ieteicams, lai pirms mobilitātes perioda sākšanas nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija kopā ar dalībniekiem vienotos, apmainoties ar vēstulēm vai elektroniskajiem ziņojumiem, par personāla locekļu veicamajām darbībām. Šādi vienojoties, nosaka sasniedzamos mācību rezultātus periodam ārvalstīs, precīzē atzišanas noteikumus un uzskaita katras puses tiesības un pienākumus.

Gan nosūtītāja organizācija, gan saņēmēja organizācija ir atbildīgas par ārvalstīs pavadītā mobilitātes perioda kvalitāti.

### **3. PĒC MOBILITĀTES**

#### **a. MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA**

Iesaistītajai nosūtītājai organizācijai un saņēmējai organizācijai jāvienojas par *Europass* mobilitātes sertifikāta izsniegšanu mobilitātes beigās. Lai iegūtu plašāku informāciju par to, kā rīkoties, apmeklējiet *Europass* tīmekļa vietni: <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/home>.

#### **b. ZIŅOŠANA**

Ārvalstīs pavadītā perioda beigās visiem personāla locekļiem, kuri piedalījušies mobilitātes pasākumā, jā sagatavo un jā iesniedz nobeiguma ziņojums. Tiem, kuri neiesniedz ziņojumu, var tikt pieprasīts daļēji vai pilnīgi atmaksāt saņemto ES dotāciju. Atmaksu nepieprasa, ja personāla loceklis nav varējis īstenot plānotos pasākumus ārvalstīs nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Par šādiem gadījumiem ziņo nosūtītāja organizācija, un tie ir rakstiski jāapstiprina valsts aģentūrai.

# MOBILITĀTES PROJEKTS JAUNIEŠIEM UN JAUNATNES DARBINIEKIEM

Darbības, ko atbalsta programma "Erasmus+" jaunatnes jomā, dod jauniešiem daudz iespēju apgūt kompetences un attīstīties kā indivīdiem ar neformālas un ikdienējas mācīšanās starpniecību.

Neformāla mācīšanās ir mācīšanās, kas notiek ārpus oficiālās izglītības programmas. Tajā ievēro iesaistošu un uz mācību apguvēju vērstu pieeju; to apgūst brīvprātīgi, un tāpēc tā ir cieši saistīta ar jauniešu vajadzībām, prasībām un interesēm. Nodrošinot papildu mācību avotu un jaunus mācību veidus, šādi pasākumi ir arī nozīmīgs līdzeklis sekmju paaugstināšanai formālajā izglītībā un apmācībā, kā arī uzrunājot *NEET* (t. i., jauniešus, kuri nav nodarbināti, neizglītojas un nav iesaistīti apmācībā) vai jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju, un apkarojot sociālo atstumtību.

Ikdienēja mācīšanās ir mācīšanās ikdienā, darbavietā, kopā ar līdzgaitniekiem u. tml. Tā ir pārsvarā "mācīšanās darot". Jaunatnes jomā ikdienēja mācīšanās var notikt, organizējot jauniešu iniciatīvas, līdzgaitnieku grupu apspriedēs, veicot brīvprātīgus pasākumus un dažādās citās situācijās.

Neformāla un ikdienēja mācīšanās dod jauniešiem iespēju apgūt svarīgākās kompetences, kas veicina viņu personīgo un sociālizglītojošo attīstību, un sekmē viņu aktīvu līdzdalību sabiedrībā, tādējādi uzlabojot viņu nodarbinātības izredzes. Mācīšanās pasākumi jaunatnes jomā ir paredzēti, lai radītu būtiski pozitīvu ietekmi uz jauniešiem, kā arī uz iesaistītajām organizācijām, kopienām, kurās šādi pasākumi notiek, jaunatnes jomu pašu un Eiropas ekonomikas un sociālo nozari kopumā.

Augstas kvalitātes neformālas un ikdienējas mācīšanās dimensija ir svarīgs aspekts visos jaunatnes projektos, kas tiek atbalstīti programmā "Erasmus+". Programmā "Erasmus+" finansētajos jaunatnes projektos jāievēro šādi neformālas un ikdienējas mācīšanās principi:

- ir paredzēta mācīšanās neformālā vidē, un tā notiek brīvprātīgi;
- jaunieši un jaunatnes darbinieki aktīvi piedalās projekta plānošanā, sagatavošanā, īstenošanā un izvērtēšanā;
- mācīšanās notiek dažādās vidēs un situācijās;
- pasākumi tiek veikti ar profesionālu veicinātāju (piemēram, pasniedzēju, jaunatnes darbinieku, jaunatnes jomas ekspertu) vai brīvprātīgo (jauniešu līderu, jauniešu pasniedzēju u. c.) atbalstu;
- pasākumu gaitā mācīšanās parasti tiek dokumentēta konkrētā un attiecīgajai jomā atbilstošā veidā.

Pasākumiem arī jābūt saplānotiem iepriekš un balstītiem uz iesaistošām metodēm, kas:

- piedāvā telpu dalībnieku mijiedarbībai, ideju apmaiņai, neizmantojot pasīvo klausīšanos;
- ļauj dalībniekiem sniegt ieguldījumu pasākumos ar savām zināšanām un prasmēm, apvēršot ārēju "ekspertu" tradicionālās lomas (mācīšanās apvēršana no izguves uz iespēju došanu);
- ļauj dalībniekiem veikt pašiem savu analīzi, ietverot pārdomas par pasākuma laikā apgūtajām kompetencēm (t. i., saviem mācību rezultātiem);
- nodrošina, ka dalībniekiem ir ietekme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz projektu, nevis tikai tiesības iesaistīties.

Visbeidzot, pasākumos jāiekļauj starpkultūru/Eiropas dimensija, kā arī tiem:

- jārosina dalībnieki pārdomāt Eiropas jautājumus un ņemt tos vērā Eiropas veidošanā;
- jāpiedāvā dalībniekiem iespēja apzināt kopējas vērtības ar personām no citām valstīm, neraugoties uz viņu kultūras atšķirībām;
- jābūt vērstiem pret pieņēmumiem, ka nevienlīdzība un diskriminācija pastāvēs vienmēr;
- jāveicina kultūru daudzveidības ievērošana un rasisma un ksenofobijas apkarošana.

## 1. PIRMS MOBILITĀTES

### a. LĪGUMS STARP PROJEKTA PARTNERIEM

Visām jaunatnes mobilitātes projektā iesaistītajām organizācijām ir ļoti ieteicams parakstīt savstarpēju iekšēju līgumu. Šāda līguma mērķis ir skaidri noteikt visu projektā iesaistīto pušu pienākumus, uzdevumus un finansiālo ieguldījumu. Iesaistītajām organizācijām pašām kopīgi jāizlemj, kā ES dotācija tiks sadalīta un kādas izmaksas no tās tiks segtas.

Iekšējs līgums ir svarīgs instruments stabilas un netraucētas sadarbības nodrošināšanā starp partneriem jaunatnes mobilitātes projektā, kā arī iespējamu konfliktu novēršanā vai pārvaldībā. Tajā būtu jāiekļauj vismaz šāda informācija:

- projekta nosaukums un atsauce uz dotācijas nolīgumu starp pieteikuma iesniedzēju organizāciju un piešķirēju aģentūru;
- visu projektā iesaistīto organizāciju nosaukumi un kontaktinformācija;
- katras iesaistītās organizācijas loma un pienākumi; ES dotācijas sadalījums (atbilstoši minētajiem pienākumiem);
- maksājumu kārtība un budžeta pārskaitījumi starp iesaistītajām organizācijām.

Lai gan šī prakse ir ļoti ieteicama, lai aizsargātu katra projektā iesaistītā partnera intereses, šāds līgums tomēr ir iekšējs dokuments, kas noslēgts starp partneriem; piešķirēja valsts aģentūra to nepieprasīs.

## **b. EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU AKREDITĀCIJA**

Akreditācijas mērķis ir sniegt piekļuvi Eiropas Brīvprātīgo dienestam un nodrošināt *EVS* principu un obligāto kvalitātes standartu ievērošanu. Minētie standarti ir noteikti *EVS* Hartā un *EVS* Akreditācijas pamatnostādņēs, kas publicētas Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē.

Ikvienai organizācijai no programmas valsts, Rietumbalkānu valsts, Vidusjūras reģiona dienvidu valsts, Austrumu partnerības valsts vai no Krievijas teritorijas, kas atzīta starptautiskajās tiesībās, kura vēlas nosūtīt vai uzņemt *EVS* brīvprātīgos vai koordinēt *EVS* projektu, ir jābūt akreditētai. Organizācijas, kas piedalās plaša mēroga *EVS* pasākumos, vai organizācijas no citām partnervalstīm pasaulē, kuras iesaistītas kapacitātes stiprināšanas projektos, var piedalīties *EVS* pasākumos bez akreditācijas.

Lai organizāciju akreditētu, tai jāiesniedz akreditācijas pieteikums. Minētā veidlapa jāiesniedz attiecīgajām par akreditāciju atbildīgajām struktūrām (sk. turpmāk). Viena un tā pati organizācija var prasīt, lai to akreditē vienam vai vairākiem mērķiem (kā nosūtītāju, saņēmēju un/vai koordinētāju organizāciju).

Akreditācijas pieteikumus var iesniegt jebkurā laikā (bez termiņa). Tomēr šādiem pieteikumiem jābūt iesniegtiem pietiekamu laiku pirms tāda projekta pieteikuma iesniegšanas, kurā paredzēti *EVS* pasākumi (vismaz sešas nedēļas pirms iesniegšanas), lai izvairītos no tā, ka *EVS* pasākums tiek noraidīts, jo dažas no iesaistītajām organizācijām vēl nav akreditētas.

*EVS* organizāciju akreditāciju veic:

- attiecībā uz organizācijām, kas atrodas programmas valstīs, — tās valsts aģentūra, kurā atrodas organizācija;
- attiecībā uz organizācijām, kas atrodas Rietumbalkānu valstīs, — *SALTO SEE*;
- attiecībā uz organizācijām, kas atrodas Austrumu partnerības valstīs un Krievijas teritorijā, kura atzīta starptautiskajās tiesībās, — *SALTO EECA*;
- attiecībā uz organizācijām, kas atrodas Vidusjūras reģiona dienvidu valstīs, — *SALTO Euromed* (nav obligāti 2014. gadā).

Akreditācija var būt derīga visu programmas "*Erasmus+*" darbības laiku vai īsāku laiku. Pieteikuma iesniedzējs norāda prasīto derīguma termiņu akreditācijas veidlapā. Par akreditāciju atbildīgās struktūras var veikt regulāras vai punktuālas kontroles, lai pārlicinātos, vai akreditētās organizācijas joprojām atbilst *EVS* kvalitātes standartiem. Pēc šādām kontrolēm akreditāciju var uz laiku apturēt vai atsaukt.

Lai atvieglotu partneru atrašanu, projektu aprakstus un visu akreditēto organizāciju aprakstus publicē Eiropas Brīvprātīgo dienesta organizāciju datubāzē. Datubāze ir pieejama Eiropas Jaunatnes portālā.

## **c. DALĪBNIEKU DROŠĪBA UN AIZSARDZĪBA**

### **EIROPAS VESELĪBAS APDROŠINĀŠANAS KARTE**

Attiecīgā gadījumā ir stingri ieteicams, lai jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem, kuri piedalās mobilitātes projektos, būtu Eiropas veselības apdrošināšanas karte. Tā ir bezmaksas karte, kas nodrošina medicīniski nepieciešamas, valsts nodrošinātas veselības aprūpes pieejamību, īslaicīgi uzturoties kādā no 28 ES valstīm, Islandē, Lihtenšteinā un Norvēģijā, ar tādiem pašiem nosacījumiem un par tādu pašu maksu (dažās valstīs bez maksas), kādu piemēro attiecīgajā valstī apdrošinātajām personām. Plašāka informācija par karti un tās iegūšanu pieejama vietnē <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>

## JAUNIEŠU APMAIŅA

Visiem jauniešu apmaiņas dalībniekiem jābūt apdrošinātiem pret riskiem, kas saistīti ar viņu piedalīšanos šādos pasākumos. Programmā "Erasmus+" nav noteikts unikāls apdrošināšanas formāts un nav arī ieteiktas konkrētas apdrošināšanas sabiedrības. Programma ļauj iesaistītajām organizācijām pašām atrast vispiemērotāko apdrošināšanas polisi atbilstoši īstenotā pasākuma veidam un valsts līmenī pieejamajiem apdrošināšanas formātiem. Turklāt nav nepieciešams paredzēt konkrēta projekta apdrošināšanu, ja uz dalībniekiem jau attiecas viņu pašu vai iesaistīto organizāciju iepriekš paredzētās apdrošināšanas polises. Jebkurā gadījumā apdrošināšanas segumā jābūt iekļautai trešo personu atbildībai attiecībā uz jauniešu līderiem (ja piemērojams, arī profesionālās darbības vai atbildības apdrošināšanai), apdrošināšanai pret nelaiemes gadījumiem un smagām slimībām (ietverot pastāvīgu vai īslaicīgu darbnespēju), apdrošināšanai nāves gadījumā (arī repatriācijai ārvalstīs veiktu pasākumu gadījumā), attiecīgā gadījumā — medicīniskajai palīdzībai, arī pēc aprūpes, un īpaši apdrošināšanai pret konkrētiem apstākļiem, tādiem kā āra aktivitātes.

## EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTS

Ikvienam *EVS* brīvprātīgajam jābūt iekļautam *EVS* apdrošināšanā, ko paredz programma "Erasmus+" un kas papildina Eiropas veselības apdrošināšanas kartes un/vai valstu sociālā nodrošinājuma sistēmu segumu.

Brīvprātīgie, kuri neatbilst prasībām Eiropas veselības apdrošināšanas kartes saņemšanai, ir tiesīgi saņemt pilnu segumu, izmantojot Eiropas Komisijas piedāvāto *EVS* apdrošināšanu.

Koordinētāja organizācija sadarbībā ar nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju atbild par brīvprātīgā(-o) uzņemšanu. Šāda uzņemšana jāveic pirms brīvprātīgā(-o) došanās prom, un tai jāattiecas uz visu *EVS* pasākuma termiņu.

Informācija par segumu un atbalstu, kas pieejams ar *EVS* brīvprātīgajiem paredzētās apdrošināšanas starpniecību, kā arī norādes par uzņemšanu ir pieejamas Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

### d. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ VĪZU

Jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem, kuri piedalās jaunatnes mobilitātes pasākumos, var būt nepieciešams iegūt vīzu, lai varētu uzturēties ārvalstīs — programmas valstī vai partnervalstī, kas organizē pasākumu.

Visām iesaistītajām organizācijām ir pienākums kopīgi nodrošināt, ka vajadzīgās atļaujas (īstermiņa/ilgtermiņa vīzas vai uzturēšanās atļaujas) ir nokārtotas, pirms notiek plānotais pasākums. Ir ļoti vēlams pieprasīt vajadzīgās atļaujas no kompetentajām iestādēm jau pietiekamu laiku iepriekš, jo šis process var ilgt vairākas nedēļas. Valstu aģentūras un Izpildaģentūra var dot papildu padomu un sniegt atbalstu saistībā ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, sociālo nodrošinājumu utt.

### e. *EVS* BRĪVPRĀTĪGO DALĪBAS NOSACĪJUMI

#### ATLASE

Brīvprātīgo atlasī var veikt jebkura no projektā iesaistītajām organizācijām (parasti šo uzdevumu veic nosūtītāja vai koordinētāja organizācija).

Eiropas Brīvprātīgo dienests ir pieejams visiem jauniešiem, tostarp personām, kurām ir mazāk iespēju. Brīvprātīgie jāizvēlas taisnīgi, pārredzami un objektīvi, neatkarīgi no viņu etniskās piederības, reliģiskās pārliecības, seksuālās orientācijas, politiskajiem uzskatiem u. c. apsvērumiem. Nevajadzētu pieprasīt iepriekšējās kvalifikācijas, izglītības līmeni, īpašu pieredzi vai valodas zināšanas. Varētu sagatavot detalizētāku brīvprātīgā aprakstu, ja tas ir pamatoti, ņemot vērā *EVS* pasākumā veicamos uzdevumus vai projekta kontekstu.

#### LĪGUMS AR BRĪVPRĀTĪGO

Pirms došanās prom katram *EVS* brīvprātīgajam jāparaksta brīvprātīgā darba līgums ar nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju. Minētajā līgumā nosaka viņa veicamos uzdevumus *EVS* laikā un mācību rezultātus, ko iecerēts sasniegt. Līguma ietvaros *EVS* brīvprātīgais saņems *EVS* infopaketi, kurā būs ietverta informācija par to, ko gaidīt no *EVS*, kā izmantot *Youthpass* un kā saņemt sertifikātu pasākuma beigās. Tomēr šāds līgums ir tikai iekšējs dokuments, ko noslēdz starp partneriem un brīvprātīgajiem; valsts aģentūra to nepieprasis.



## MOBILITĀTES RĪKS

Kad brīvprātīgie ir atlasīti, dotācijas saņēmējai organizācijai ir jāšifrē vispārēja informācija par brīvprātīgo un viņa īstenojamā *EVS* pasākuma veidu (piemēram, dalībnieka vārds un uzvārds, galamērķis, mobilitātes ilgums utt.) mobilitātes rīkā. Mobilitātes rīks būs dotācijas saņēmēja atbalsts "*Erasmus+*" mobilitātes pasākumu pārvaldībā. Dotācijas saņēmējas organizācijas pienākums ir arī atjaunināt mobilitātes rīku, tajā ieviešot visas izmaiņas, kas notikušas saistībā ar dalībniekiem vai pasākumiem visā projekta dzīves ciklā. Dotācijas saņēmēji mobilitātes rīkā varēs sagatavot jau aizpildītus ziņojumus, pamatojoties uz informāciju, ko tie snieguši. Mobilitātes rīks arī izveidos ziņojumus, kas jāaizpilda mobilitātes pasākumu dalībniekiem.

Plašāka informācijas par mobilitātes rīku un to, kā tam piekļūt, tiks ietverta dotācijas nolīgumā starp valsts aģentūru un dotācijas saņēmēju.

## LINGVISTISKAIS ATBALSTS

Brīvprātīgie jaunieši, kuri piedalās *EVS* pasākumā, kas ilgst divus mēnešus vai ilgāk, ir tiesīgi saņemt lingvistisko atbalstu pirms došanās prom vai pasākuma laikā. Šajā saistībā Komisija dara pieejamu tiešsaistes rīku *EVS* brīvprātīgajiem, lai novērtētu, kā viņi pārvalda valodu, kuru viņi lietos brīvprātīgā darba laikā ārvalstīs. Šis rīks vajadzības gadījumā arī piedāvā viņiem iespēju uzlabot valodas zināšanas pirms *EVS* pasākuma un/vai tā laikā. Šāds tiešsaistes pakalpojums tiks ieviests pakāpeniski programmas gaitā. Lingvistiskais atbalsts tiek sniegts šādi:

- piesakoties *EVS*, pieteikuma iesniedzēja organizācija novērtēs lingvistiskā atbalsta nepieciešamību saviem dalībniekiem pamatvalodā, kuru brīvprātīgie lietos savu uzdevumu veikšanai;
- valstu aģentūras piešķir tiešsaistes licences dotācijas saņēmējām organizācijām atbilstoši Eiropas Komisijas noteiktajiem vispārējiem kritērijiem;
- pēc atlasīšanas visi brīvprātīgie, kas izmanto tiešsaistes pakalpojuma priekšrocības (izņemot tos, kam darba valoda ir dzimtā valoda), veiks tiešsaistes valodas testu, lai novērtētu, kā viņi pārvalda svešvalodu, kuru viņi lietos *EVS* pasākuma laikā. Šā novērtējuma rezultāti tiks paziņoti konkrētajiem brīvprātīgajiem un neietekmēs viņu iespējas doties uz ārvalstīm;
- pamatojoties uz valodas kursiem pieejamo tiešsaistes licenču skaitu, tiem brīvprātīgajiem, kuriem vajadzīgs lingvistiskais atbalsts, var tikt piedāvāta iespēja apgūt valodas kursu tiešsaistē;
- *EVS* beigās brīvprātīgajiem tiks veikts otrs valodas novērtējums tiešsaistē, lai noskaidrotu progresu brīvprātīgajā darbā lietojamās valodas apguvē. Rezultāti tiks paziņoti konkrētajam brīvprātīgajam, pēc pieprasījuma arī koordinētājai organizācijai, un vēlāk tos varētu iekļaut *Youthpass* sertifikātā.

Programmas sākotnējos posmos tiešsaistes novērtējums un kursi nebūs nodrošināti visās ES valodās un valodas kursi var nebūt pieejami visiem dalībniekiem, kuri tos pieprasa. Plašāka informācija pieejama Komisijas un valstu aģentūru tīmekļa vietnēs.

Attiecībā uz valodām, uz kurām tiešsaistes pakalpojums neattiecas, un pirms tiešsaistes pakalpojums būs pieejams, atbalsts valodu apguvei jāorganizē jaunatnes mobilitātes projektā iesaistītajām organizācijām. Šim nolūkam var tikt nodrošināta īpaša dotācija "lingvistiskajam atbalstam". Šis dotācijas saņēmējiem būtu jānodrošina dalībnieki sākt valodas mācīšanos pirms iesaistīšanās *EVS*. Turklāt jaunatnes mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas var izmantot "organizatoriskā atbalsta" dotāciju, lai risinātu dalībnieku vajadzības saistībā ar pedagoģisko, ar uzdevumiem saistīto, starpkultūru un attiecīgo lingvistisko sagatavošanu (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi" šo vadlīniju B daļā).

## APMĀCĪBA PIRMS DOŠANĀS PROM

Par apmācību pirms došanās prom atbild *EVS* organizācijas (parasti nosūtītāja organizācija vai koordinētāja organizācija), kas dod brīvprātīgajiem iespēju runāt par to, ko viņi sagaida, paplašināt viņu motivāciju un mācību mērķus un iegūt informāciju par viņu uzņēmēju valsti un programmu "*Erasmus+*". Turklāt valstu aģentūras (vai *SALTO SEE* un *EECA*) var organizēt vienu dienu ilgu apmācību pirms došanās prom, lai izveidotu saziņu ar aizbraucošajiem brīvprātīgajiem.

## 2. MOBILITĀTES LAIKĀ

### *EVS* APMĀCĪBAS UN IZVĒRTĒŠANAS CIKLS

*EVS* brīvprātīgajiem ir tiesības un pienākums piedalīties šādās *EVS* apmācības un izvērtēšanas sesijās, ko organizē atbilstoši dokumentam "*EVS* brīvprātīgo apmācības un izvērtēšanas cikls — Eiropas Komisijas Pamatnostādnes un obligātie kvalitātes standarti", kas pieejams tīmekļa vietnē. *EVS* apmācības un izvērtēšanas ciklā paredzētie apmācības veidi ir izklāstīti turpmāk.

## **APMĀCĪBA PĒC IERAŠANĀS (TIKAI ATTIECĪBĀ UZ *EVS* PASĀKUMIEM, KAS ILGST DIVUS MĒNEŠUS VAI ILGĀK)**

Apmācība notiek pēc ierašanās uzņēmējā valstī. Tās laikā brīvprātīgos iepazīstina ar uzņēmēju valsti un vidi, palīdz viņiem iepazīt citam citu un sniedz atbalstu, lai radītu vidi, kas ir labvēlīga mācībām un savu projekta ideju īstenošanai. Apmācība ilgst vidēji septiņas dienas.

## **TERMIŅA VIDUSPOSMA IZVĒRTĒŠANA (TIKAI ATTIECĪBĀ UZ *EVS* PASĀKUMIEM, KAS ILGST SEŠUS MĒNEŠUS VAI ILGĀK)**

Termiņa vidusposma izvērtēšana nodrošina brīvprātīgajiem iespēju izvērtēt un pārdomāt savu līdzšinējo pieredzi, kā arī tikties ar citiem brīvprātīgajiem no dažādiem projektiem, kas notiek visā uzņēmējā valstī. Šāda izvērtēšana ilgst vidēji divarpus dienas.

## **IKGADĒJAIS *EVS* PASĀKUMS**

*EVS* brīvprātīgie var arī tikt uzaicināti piedalīties ikgadējā *EVS* pasākumā, ko organizē valsts aģentūras nosūtītājā valstī (vai *SALTO SEE* un *EECA* attiecīgajos reģionos). Šis pasākums tiek organizēts kā izvērtēšanas sanāksme, absolventu tikšanās un veicināšanas pasākums. Tas ilgst vienu līdz divas dienas.

## **KAS ORGANIZĒ *EVS* APMĀCĪBAS UN IZVĒRTĒŠANAS CIKLU?**

Tas, kuram ir pienākums organizēt *EVS* apmācības un izvērtēšanas ciklu, ir atkarīgs no pasākumu norises vietas:

- programmas valstīs — apmācību/izvērtēšanu organizē valstu aģentūras;
- Rietumbalkānu valstīs, Austrumu partnerības valstīs un Krievijas teritorijā, kas atzīta starptautiskajās tiesībās — apmācību/izvērtēšanu organizē attiecīgi *SALTO SEE* un *SALTO EECA* resursu centri;
- citās partnervalstīs — apmācības un izvērtēšanas sesijas neorganizē valstu aģentūras vai *SALTO*. Iesaistītajām organizācijām ir pienākums nodrošināt, ka brīvprātīgie saņem apmācību pēc ierašanās un ka viņiem ir pieejama telpa, lai veiktu savas *EVS* jomā gūtās pieredzes termiņa vidusposma izvērtējumu. Šajā saistībā attiecībā uz *EVS* pasākumiem, ko organizē kapacitātes stiprināšanas ietvaros jaunatnes jomā, ar šādu sagatavošanos saistītās izmaksas var segt atbilstīgi pozīcijai "pasākuma izmaksas".

Tiklīdz ir paziņots par valsts aģentūras atlasīto projektu apstiprināšanu, koordinētājām iestādēm būtu nekavējoties jāsaņem ar attiecīgo valsts aģentūru vai *SALTO* resursu centru, lai šīs struktūras varētu organizēt apmācības un izvērtēšanas sesijas to projektā iesaistītajiem brīvprātīgajiem.

Jebkurā gadījumā dotācijas saņēmēji vienmēr ir aicināti nodrošināt brīvprātīgajiem papildu apmācības un izvērtēšanas iespējas, pat ja projekta dotācijā nav paredzēti īpaši līdzekļi šim nolūkam. Visiem attiecīgajiem *EVS* apmācības un izvērtēšanas pasākumu nodrošinātājiem būtu jāsniedz informācija par *Youthpass*.

Projektos, kas ilgst mazāk par diviem mēnešiem, iesaistītajām organizācijām ir pienākums organizēt sagatavošanas sesijas, kuras pielāgotas brīvprātīgo vajadzībām un/vai *EVS* pasākuma veidam. Mobilitātes projektos ar šādu sagatavošanos saistītās izmaksas var segt atbilstīgi pozīcijai "izņēmuma izmaksas" (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi" šo vadlīniju B daļā). Plaša mēroga *EVS* pasākumos ar šādu sagatavošanos saistītās izmaksas var segt atbilstīgi pozīcijai "pasākuma izmaksas".

## **3. PĒC MOBILITĀTES**

### **MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA**

#### ***YOUTHPASS***

Ikviens jauniets, brīvprātīgais vai jaunatnes darbinieks, kurš piedalās jaunatnes mobilitātes pasākumā, ir tiesīgs saņemt *Youthpass* sertifikātu. *Youthpass* sertifikātā ir aprakstīta un apstiprināta neformālās un ikdienējās mācīšanās pieredze, kas gūta projekta laikā (mācību rezultāti). *Youthpass* var arī izmantot projekta pasākumu laikā kā rīku, kas palīdz dalībniekiem uzzināt vairāk par viņu mācību procesu. Lai saņemtu atbalstu un iegūtu plašāku informāciju par *Youthpass*, lūdzu, izlasiet *Youthpass* rokasgrāmatu un citus attiecīgos materiālus, kas pieejami vietnē [www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu)

## **4. JAUNIEŠU UN JAUNATNES DARBINIEKU MOBILITĀTE ĀRPUS MOBILITĀTES PROJEKTIEM**

Ārpus mobilitātes pasākumiem, kas notiek saistībā ar 1. pamatdarbību, programma "Erasmus+" atbalsta jauniešu un jaunatnes darbinieku mobilitāti arī plaša mēroga *EVS* projektos, stratēģiskajās partnerībās un kapacitātes stiprināšanā jaunatnes jomā. Šādos gadījumos, ja piemērojams, iesaistītajām organizācijām jāievēro tie paši principi un kvalitātes standarti, kas noteikti pasākumiem, kurus finansē mobilitātes projektos.

## **ERASMUS MUNDUS KOPĪGIE MAĢISTRA GRĀDI**

### **1. NOSACĪJUMI, KAS ATTIECAS UZ ERASMUS MUNDUS KOPĪGO MAĢISTRA GRĀDU IZSTRĀDI**

EMKMG ir jābūt pilnībā izstrādātam pieteikuma iesniegšanas brīdī un sagatavotam, lai tas varētu ilgt trīs secīgus ciklus, sākot no otrā akadēmiskā gada pēc pieteikuma iesniegšanas. Lai izpildītu šajās programmas vadlīnijās (B daļā) noteiktās obligātās prasības, programmas valstī izveidotajām augstākās izglītības iestādēm jāspēj pierādīt katras tās maģistra grāda piešķiršanas programmas akreditāciju, uz kuru pamatojoties ir izstrādāta KMG programma. Papildus akreditācijai šis valstu grāda piešķiršanas programmas ir savstarpēji jāatzīst konsorcijs AII partneriem no programmas valstīm.

Pieteikumu iesniedzējiem arī būtu jāņem vērā, ka EMKMG kursa akreditācijas un diplomu atzišanas process konsorcijs var būt ilgstošs un ka tas jāīsteno pirms pirmās EMKMG studentu uzņemšanas kārtas. Programmas valstu AII, kas darbojas kā pilntiesīgi partneri konsorcijs, jābūt grādus piešķiršanai iestādēm, kas var piešķirt kopīgus vai vairākaugstskolu grādus (vismaz divaugstskolu grādus) EMKMG saņēmējiem. Konsorcijs arī jānodrošina, ka visiem absolvējušajiem studentiem studiju perioda beigās tiek izsniegts kopīgs diploma pielikums, kas aptver visu maģistra programmas saturu.

Pirmais gads būs sagatavošanās un popularizēšanas (/izpratnes veicināšanas) gads, kad tiks reklamēta programma un tiks atlasīta pirmā studentu uzņemšanas kārtā. EMKMG ietvaros jāizmanto kopīgas (/vienotas) procedūras attiecībā uz studentu uzņemšanas prasībām<sup>149</sup>, mācīšanas/apmācības pasākumiem, kvalitātes nodrošināšanas mehānismiem, studentu eksaminēšanu un sekmju izvērtēšanu, konsorcijs administratīvo un finansiālo pārvaldību, studentiem piedāvāto pakalpojumu veidu/ darbības jomu (piemēram, valodas kursi, atbalsts vīzu saņemšanā) u. tml. Uz visiem studentiem jāattiecas konsorcijs izraudzītai veselības aprūpes un apdrošināšanas shēmai. Šādā shēmā jābūt ievērotām obligātajām EMKMG prasībām, kas noteiktas attiecīgajās pamatnostādņēs, kuras pieejamas Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

Šiem elementiem ir būtiska nozīme, apliecinot EMKMG kursa un tā īstenošana konsorcijs reālu kopīgu integrāciju. Tāpēc tiek sagaidīts, ka pieteikuma iesniedzējs pieteikuma iesniegšanas posmā iesniegs arī konsorcijs līguma projektu, kurā skaidri un pārredzami būs atrunāti šie un citi svarīgi jautājumi. Aktuāls, vispusīgs un rūpīgi sagatavots konsorcijs līguma projekts liecina par partneru gatavību un pieteikuma pārdomātību, lai EMKMG īstenošanas posms noritētu veiksmīgi.

EMKMG studiju programmai jābūt veidotai tā, lai visi studenti varētu īstenot daļu no saviem studiju/apmācības/pētniecības pasākumiem divās dažādās programmas valstīs. Katram no šiem periodiem jāatbilst vismaz 20 ECTS kredītpunktiem 60 ECTS kredītpunktu maģistra programmās un 30 ECTS kredītpunktiem 90 vai 120 ECTS kredītpunktu maģistra programmās.

EMKMG konsorcijs ir jāizstrādā kopīgi popularizēšanas un izpratnes veicināšanas pasākumi, lai nodrošinātu kopīgās studiju programmas, kā arī "Erasmus+" stipendiju shēmas pamanāmību pasaules mērogā. Šādos popularizēšanas un izpratnes veicināšanas pasākumos noteikti jāiekļauj integrētas un vispusīgas kursa tīmekļa vietnes izstrāde (angļu valodā, kā arī mācību pamatvalodā, ja tā atšķiras), pirms notiek pirmā pieteikšanās kārtā stipendiju saņemšanai, un šādā tīmekļa vietnē jāiekļauj visa studentiem un varbūtējiem darba devējiem vajadzīgā informācija par EMKMG. Studentu pieteikšanās procedūrai un iesniegšanas termiņam jābūt organizētiem tā, lai studentiem tiktu nodrošināta visa vajadzīgā informācija labu laiku iepriekš, lai būtu pietiekams laiks pieteikuma sagatavošanai un iesniegšanai (t. i., principā četrus mēnešus pirms termiņa). Konsorcijs ir arī aicināts paredzēt valodas kursu organizēšanu uzņēmēju iestāžu valsts valodā un piedāvāt kursus citās plaši lietotās valodās. Pamanāmību atbalstīs arī Komisijas un Izpildaģentūras tīmekļa vietnes ar valstu aģentūru un ES delegāciju starpniecību. Pamatnostādnes par EMKMG tīmekļa vietnēm ir atrodamas Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

### **2. NOSACĪJUMI, KAS ATTIECAS UZ MAĢISTRANTŪRAS STUDENTIEM**

Maģistrantūras studentiem, kuri vēlas pieteikties EMKMG saņemšanai, jābūt iepriekš ieguvuši pirmo augstākās izglītības grādu<sup>150</sup> vai jāapliecina atzīts līdzvērtīgs izglītības līmenis atbilstoši attiecīgās valsts tiesību aktiem un praksei. Katrs EMKMG konsorcijs būs atbildīgs par savas īpašās studentu pieteikšanās procedūras un atlases kritēriju noteikšanu saskaņā ar prasībām un pamatnostādņēm, kas pieejamas Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

<sup>149</sup>Atlases procedūrai jābūt organizētai tā, lai nodrošinātu, ka tiek atlasīti vislabākie studenti no visas pasaules.

<sup>150</sup> Lai gan šim nosacījumam obligāti jābūt izpildītam uzņemšanas brīdī, EMKMG konsorcijs var nolemt, ka tie pieņems stipendiju pieteikumus no pirmā augstākās izglītības grāda apguves pēdējā gada studentiem.

“Erasmus+” EMKMG studentu stipendijas var piedāvāt studentiem no jebkura pasaules reģiona, ņemot vērā ģeogrāfisko līdzsvaru, proti, vienā uzņemšanas kārtā EMKMG stipendija jāpiešķir ne vairāk kā trim kandidātiem no vienas un tās pašas valsts (/vienas un tās pašas tautības). Studentiem, kuriem ir dubultpilsonība, jānorāda pilsonība, kurai atbilstoši viņi iesniedz savu stipendijas pieteikumu. Tomēr gadījumā, kad piešķir papildu finansējumu konkrētiem pasaules reģioniem, var piemērot īpašus noteikumus. EMKMG konsorcijs arī tiks aicināti uzņemt pašfinansējošus<sup>151</sup> studentus, kuru īpatsvars ir aptuveni 25 % no “Erasmus+” stipendijas saņēmējiem.

EMKMG studentu stipendijas tiek piešķirtas par studenta dalību visā EMKMG programmā. Stipendijas saņēmēji nevar pārņemt universitātes kredītpunktus no kursa, kas apgūts pirms viņu uzņemšanas EMKMG programmā, lai tādējādi samazinātu obligāto pasākumu apjomu kopīgajā programmā. Turklāt EMKMG stipendijas saņēmēji nevar vienlaikus saņemt dotāciju, ko piešķir studentu vai personāla mobilitātei saistībā ar citām augstākās izglītības programmām, kuras finansē no ES budžeta, un otrādi.

Lai garantētu ENKMG īstenošanas noteikumu pilnu pārredzamību, kā arī noteiktu uzņemto studentu tiesības un pienākumus pret EMKMG konsorcijs, abām pusēm (t. i., apstiprinātajiem studentiem un EMKMG konsorcijs) pirms studenta uzņemšanas EMKMG programmā būs jāparaksta studiju līgums (sk. paraugu Izpildaģentūras tīmekļa vietnē). Studiju līgumā būs atrunāti visi akadēmiskie, finansiālie, administratīvie, rīcības u. c. aspekti, kas saistīti ar EMKMG īstenošanu un — attiecībā uz stipendijas saņēmējiem — stipendijas pārvaldību. Līgumā arī būtu jāiekļauj sekmju rādītāji minimālā ECTS kredītpunktu skaita veiksmīgai savākšanai (un jānorāda to nesavākšanas sekas), informācija par studentam sniegtajiem pakalpojumiem, kā arī ziņas par veselības aprūpi / sociālo nodrošinājumu, mobilitātes prasībām un noteikumi par disertācijām/eksāmeniem/absolvēšanu utt. Pārredzamības labad konsorcijs EMKMG tīmekļa vietnē jāpublicē studiju līguma veidne (jābūt atsevišķai tīmekļa vietnei par visiem EMKMG).

### 3. UZRAUDZĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Lai efektīvi uzraudzītu EMKMG kursu īstenošanu, konsorcijs, kas saņem dotāciju, būs jāpiemēro vairāki uzraudzības un kvalitātes nodrošināšanas (KN) mehānismi:

- tāda kopīga KN plāna izstrāde, kurā paredzētas vienotas izvērtēšanas metodes un kritēriji, saskaņots īstenošanas grafiks / starpposma mērķi un turpmākie pasākumi. Šie KN mehānismi būs jāintegrē EMKMG projekta izstrādē pieteikumu iesniegšanas posmā, jo īpaši iekšējos un ārējos izvērtēšanas pasākumos, atgriezeniskajā saitē par rādītājiem utt. Konsorcijs savos regulārajos ziņojumos Izpildaģentūrai būs jāiekļauj izdarītie konstatējumi un secinājumi par KN;
- regulāru progresu ziņojumu iesniegšana (daži no tiem būs priekšnosacījums nākamo dotācijas maksājumu veikšanai);
- studentu mobilitātes un sekmju kvantitatīvā un kvalitatīvā uzraudzība (no īstenoto pasākumu, iegūto ECTS kredītpunktu un piešķirto grādu viedokļa), izmantojot Izpildaģentūras tiešsaistes mobilitātes rīku (EMT);
- sadarbība (ja tāda ir piemērojama un paredzēta) ar “Erasmus Mundus” absolventu asociāciju (EMA, tīmekļa vietne: www.em-a.eu);
- kopīgas sanāksmes, kurās piedalās iesaistītās AII, studentu pārstāvji, programmas darbinieki(-i) no Izpildaģentūras, attiecīgo valstu aģentūru personāls un, ja nepieciešams, ārējie eksperti; vismaz divas no šīm sanāksmēm EMKMG konsorcijs būs jāorganizē periodā, uz kuru attiecas dotācijas nolīgums;
- novērtējuma ziņojumi, ko sagatavojuši uzņemtie studenti, izmantojot Izpildaģentūras tiešsaistes mobilitātes rīku (EMT);
- piedalīšanās tematiskajās kopu sanāksmēs, ko organizē Komisija un Izpildaģentūras valstu aģentūras, lai atbalstītu labas prakses apmaiņu un savstarpēju mācīšanos.

#### EMKMG KONSORCIJU ATLASĒS PROCEDŪRA

EMKMG programmas galvenais mērķis ir piesaistīt, atlasīt un finansēt izcilību; tas attiecas gan uz galveno dalībnieku (iesaistīto organizāciju un EMKMG maģistra studentu) akadēmisko kvalitāti, gan konsorcijs īstenošanas spēju, no kuriem tiek gaidīts, ka tie īsteno integrētu starptautisku studiju programmu ar studentiem no programmas valstīm un partnervalstīm. Tāpēc atlasē procedūras galvenais mērķis EMKMG projektos būs vērsts uz tādu izcilu projektu atlasīšanu, kuri sola absolventiem lielākas izredzes darba tirgū. Lai atlasē, kurā ir ļoti liela konkurence, varētu identificēt vislabākos priekšlikumus un koncentrēties uz tiem, tiks veikta divosmu kvalitātes izvērtēšana.

1. posms. Pirmajā posmā neatkarīgi akadēmiskie eksperti novērtēs pieteikuma iesniedzēja konsorcijs sniegtās atbildes attiecībā uz pirmo piešķiršanas kritēriju “Projekta atbilstība” (sk. šo vadlīniju B daļu), pievērsoties priekšlikuma piemērotībai tā dažādajos aspektos. Nākamajā atlasē posmā tiks iekļauti tikai tie priekšlikumi, kas būs pārvarējuši minimālo sliekšni atbilstīgi šim kritērijam, kā noteikts B daļā.

<sup>151</sup> Pašfinansējoši studenti ir vai nu studenti, kuri par studijām maksā paši, vai studenti, kuriem piešķirta stipendija citā shēmā.

2. posms. Otrajā posmā neatkarīgie akadēmiskie eksperti analizēs un izvērtēs atbildes, kas sniegtas attiecībā uz pārējiem piešķiršanas kritērijiem, t. i., "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte", "Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte", "Ietekme un izplatīšana". Rezultātā tiks izveidots visu priekšlikumu vērtējuma saraksts. Finansējumam tiks apsvērti tikai tie priekšlikumi, kuri būs savākuši kopumā vismaz 70 punktus un pārvarējuši minimālos sliekšņus, kas noteikti atbilstīgi katram no četriem piešķiršanas kritērijiem, kā noteikts šo vadlīniju B daļā.

Pieteikumu iesniedzējiem ir iespēja pieteikties papildu stipendijām, kas paredzētas partnervalstu mērķreģioniem no visas pasaules, kā noteikts B daļas sadaļā "Papildu stipendijas studentiem no pasaules mērķreģioniem". Lai novērtētu šo priekšlikuma papildu daļu atbilstoši 2. posmam, neatkarīgie akadēmiskie eksperti analizēs un izvērtēs atbildes, kas sniegtas atbilstīgi piešķiršanas papildkritērijam "Projekta atbilstība mērķreģionā(-os)". Papildu stipendijas(-u) saņemšanai tiks izvērtēti tikai tie priekšlikumi, kuri būs savākuši vismaz 2,5 punktus (50 %) konkrētā reģionā atbilstoši šim kritērijam.

Minētā papildkritērija novērtējums neietekmēs sākotnējo klasifikāciju, kas sagatavota, pamatojoties uz B daļā aprakstīto četru piešķiršanas kritēriju (projekta atbilstība; projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte; projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte; ietekme un izplatīšana) izvērtējumu, bet ietekmēs tikai papildu stipendiju piešķiršanu priekšlikumiem, ko izvērtēs finansējuma saņemšanai.

# STRATĒĢISKĀS PARTNERĪBAS

## 1. PROJEKTA FORMĀTI

Stratēģiskās partnerības atbalsta plašu un elastīgu pasākumu klāstu, lai īstenotu inovatīvu praksi, veicinātu organizāciju attīstību un modernizāciju un atbalstītu politikas norises Eiropas, valstu un reģionālā līmenī.

Atkarībā no projekta mērķiem, iesaistītajām organizācijām, paredzamās ietekmes un citiem elementiem stratēģiskajām partnerībām var būt atšķirīgs lielums un tās var attiecīgi pielāgot savus pasākumus. Vienkāršoti runājot, šī darbība dod iespēju iesaistītajām organizācijām gūt pieredzi starptautiskajā sadarbībā un stiprināt to kapacitāti, kā arī radīt augstas kvalitātes inovatīvus nodevumus. Projekta pieteikuma kvalitātes novērtējums būs samērīgs ar sadarbības mērķiem un iesaistīto organizāciju veidu.

Turpmākajā sadaļā ir sniegtas idejas par pasākumu veidiem, ko var īstenot stratēģiskajā partnerībā, veicinot starpnozaru sadarbību vai pievēršoties konkrētai izglītības, apmācības un jaunatnes jomai. Šī sadaļa ir tikai ilustratīva un neliedz iesaistītajām organizācijām plānot savus projektus atšķirīgi.

### PASĀKUMI:

- mācību programmas, kursi, kopīgas studiju programmas, kopīgi moduļi (tostarp e-moduļi), lielākas mācīšanās veidu dažādības (tālmācība, nepilna laika mācības, modulārās mācības) integrēšana;
- materiāli un metodes, pedagoģiskās pieejas un rīki mācību apguvei, mācīšanai, apmācībai un darbam ar jauniešiem;
- uz projektiem balstīta sadarbība, savstarpēja mācīšanās, darbsemināri, virtuālās laboratorijas, virtuālās sadarbības telpas;
- kapacitātes stiprināšanas un tīklojumu veidošanas pasākumi;
- stratēģisko sadarbības plānu izstrāde un īstenošana;
- informēšanas, karjeras virzības, darbaudzināšanas un konsultēšanas pasākumi;
- aptaujas, salīdzinošā analīze, pierādījumu vākšana, reālās dzīves situāciju izpēte;
- kvalitātes standartu un kompetenču/profesiju grupu definēšana;
- kvalifikāciju sistēmu, kredītpunktu pārneses, kvalitātes nodrošināšanas, atzišanas un apstiprināšanas uzlabošana;
- apmācības, mācīšanas un mācīšanās pasākumi (sk. turpmāk 2. punktu).

Turklāt no visām stratēģiskajām partnerībām tiks gaidīts, ka tās apņemsies mērķtiecīgi un plaši izplatīt savus rezultātus, lai veicinātu to plašāku izmantošanu un vairotu to ietekmi ārpus organizācijām, kas tieši piedalās projektā. Izplatīšanas prasības būs samērīgas ar projekta mērķi un darbības jomu.

Organizācijas, iestādes no dažādām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām, kā arī no citām sociālekonomikas nozarēm var kopīgi sadarboties, lai ar savu projektu starpniecību sasniegtu mērķus vienā vai vairākās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Katrā konkrētā jomā ir īpaši noderīgi īstenot turpmāk aprakstītos pasākumus, lai sasniegtu šo vadlīniju B daļā aprakstītos politikas mērķus atsevišķās nozarēs vai starp nozarēm.

### Starpnozaru sadarbība:

attīstīt, izmēģināt, pielāgot un īstenot inovatīvu praksi šādās jomās:

- stratēģiskā sadarbība starp dažādām izglītības nozarēm un vietējiem/reģionāliem uzņēmumiem, piemēram, lai izpētītu, kāda ir nodarbināmība vai cik viegli ir sākt strādāt vai mainīt izglītības līmeņus;
- kopīgi pētniecības projekti, ko īsteno, izveidojot partnerības starp augstākās izglītības iestādēm un citiem izglītības līmeņiem, piemēram, saistībā ar novērtējuma vai mācību rezultātiem, kas attiecas uz transversālām kompetencēm;
- stratēģiska sadarbība starp formālās un neformālās/ikdienējās izglītības nodrošinātājiem, piemēram, saistībā ar mācīšanu, kuras pamatā ir IT, vai digitālās integrācijas uzlabošanu mācīšanā;
- izpēte un analīze par saskaņotām pedagoģiskām pieejām un metodiku, jo īpaši tādu, kas nodrošina transversālas kompetences (piemēram, uzņēmējdarbību), kuras tiek attīstītas visās izglītības nozarēs;
- uz projektiem balstīta transnacionālā sadarbība starp partneriem no dažādām izglītības nozarēm (piemēram, agrīnie gadi kombinācijā ar augstākā līmeņa vidējo izglītību), izpētot *CLIL*<sup>152</sup> vai savstarpējas mācīšanās izmantošanu, lai uzlabotu valodu prasmes starp visu vecumu mācību apgūvējiem no dažādām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām, tostarp migrantu izcelsmes mācību apgūvējiem;
- sadarbība un prakses apmaiņa starp darbiniekiem, kuri atbild par atbalsta pakalpojumiem dažādos izglītības līmeņos (piemēram, karjeras virzības konsultācijām, darbaudzināšanas metodēm un rīkiem, tādu

<sup>152</sup> Saturā un valodas integrētā mācīšana.

sistēmu izstrādi, kuras palīdz sekot līdzi studentu progresam), vai arī starp personām, kuras iesaistītas studentu atbalsta pakalpojumos, lai paaugstinātu kvalitāti un uzlabotu saskaņotību starp izglītības nozarēm;

- partnerības starp izglītības līmeņiem, kas atvieglo piekļuvi atvērtajiem izglītības resursiem (AIR) un mācības, kurās izmanto šādus resursus, apmainoties ar paraugpraksi un attīstot AIR dažādos līmeņos;
- kopīgi pētniecības projekti, kuros iesaistīti partneri no izglītības un jaunatnes nozarēm, izpētot mācīšanās analītikas un grupu novērtējuma potenciālu, lai paaugstinātu mācīšanās kvalitāti;
- sadarbība starp skolām, PIA nodrošinātājiem un augstākās izglītības iestādēm, lai izpētītu pasākumus, kuru mērķis ir veicināt ciešāku saskaņotību starp dažādiem ES un valstu pārredzamības un atzišanas rīkiem;
- sadarbība starp jaunatnes nozari un augstākās izglītības iestādēm, lai veicinātu neformālās un ikdienējās mācīšanās atzišanu un apstiprināšanu un tās mijiedarbību ar formālās izglītības virzieniem, kā arī mijiedarbību ar dažādām jomām.

### AUGSTĀKĀ IZGLĪTĪBA:

- attīstīt, izmēģināt, pielāgot un īstenot inovatīvu praksi šādās jomās:
  - kopīgas studiju programmas un mācību programmas, intensīvās programmas un kopīgi moduļi — tostarp e-moduļi — starp partnerību locekļiem no dažādām valstīm, disciplīnām un ekonomikas nozarēm (valsts/privātām), nodrošinot to atbilstību darba tirgus vajadzībām;
  - uz projektiem balstīta transnacionālā sadarbība starp uzņēmumiem un studentiem/personālu augstākās izglītības iestādēs, lai veiktu reālās dzīves gadījumu izpēti;
  - pedagoģiskās pieejas un metodikas, jo īpaši tās, kas piedāvā transversālas kompetences, uz uzņēmējdarbību vērstu un radošu domāšanu, arī ieviešot daudzdisciplīnu, transdisciplīnu un starpdisciplīnu pieejas, sistemātiskāk integrējot mācību programmās mobilitāti, ko īsteno mācību nolūkos ("integrētā mobilitāte"), un efektīvāk izmantojot IKT;
  - lielākas mācību veidu dažādības (tālmācība, nepilna laika mācības, modulārās mācības) integrēšana, jo īpaši ieviešot jaunus personalizētas mācīšanās veidus, stratēģiski izmantojot atvērtos izglītības resursus un virtuālās mobilitātes un virtuālās mācīšanās platformas;
  - jaunas pieejas, lai veicinātu mijiedarbību starp izglītības nozarēm (t. i., veicot iepriekš apgūtu mācību apstiprināšanu un dodot iespēju apgūt elastīgas mācības — modulāras studijas, jauktas mācības utt.);
  - profesionālās virzības, konsultēšanas un darbaudzināšanas metodes un rīki;
  - AII iesaistīšanās vietējo/reģionālo iestāžu un citu ieinteresēto personu pasākumos, pamatojoties uz sadarbību starptautiskā vidē, lai veicinātu reģionālo attīstību un starpnozaru sadarbību un tādējādi veidotu saikni starp dažādajiem formālās un ikdienējās mācīšanās un apmācības veidiem un apmainītos zināšanās par tiem;
  - sadarbība un prakses apmaiņa starp darbiniekiem, kuri atbild par atbalsta pakalpojumiem, piemēram, karjeras virzības konsultācijām, darbaudzināšanas metodēm un rīkiem, tādu sistēmu izstrādi, kuras palīdz sekot līdzi studentu progresam, vai arī starp personām, kuras iesaistītas studentu atbalsta pakalpojumos, lai paaugstinātu kvalitāti (t. i. piesaistītu un paturētu netradicionālos mācību apgūvējus, piemēram, pieaugušos, un augstākajā izglītībā nepietiekami pārstāvētās grupas);
- veicināt prasmju un kompetenču atzišanu un sertifikāciju valsts līmenī, īstenojot efektīvu kvalitātes nodrošināšanu, kas balstīta uz mācību rezultātiem, un sasaistot tās ar Eiropas un valstu kvalifikācijas sistēmām;
- attīstīt elastīgus paņēmienus augstākās izglītības studentiem un absolventiem, tostarp viņu iepriekšējās izglītības apstiprināšanu.

### PROFESIONĀLĀ IZGLĪTĪBA UN APMĀCĪBA:

- attīstīt, izmēģināt, pielāgot un pieņemt/īstenot inovatīvu praksi šādās jomās:
  - kompetenču standartu noteikšana/atkārtota noteikšana atbilstoši mācību rezultātiem, PIA programmu un kursu, kā arī saistīto mācību materiālu un rīku attiecīga pielāgošana vai izstrāde;
  - PIA apguves un mācīšanas metodikas un pedagoģiskās pieejas, jo īpaši tās, kas nodrošina galvenās prasmes un pamatprasmes; valodu prasmes, pievēršanās IKT izmantošanai;
  - jauni praktiskās apmācības shēmu veidi un reālās dzīves situāciju izpēte uzņēmējdarbības un rūpniecības nozarē, uz projektiem balstītas transnacionālās sadarbības attīstīšana un īstenošana starp uzņēmumiem un PIA iestāžu studentiem/personālu;
  - jaunu PIA mācību un apmācības materiālu un metožu attīstīšana un īstenošana, tostarp darbā īstenošana mācīšanās, virtuālā mobilitāte, atvērtie izglītības resursi un IKT potenciāla labāka izmantošana, piemēram, izveidojot virtuālās laboratorijas/darbavietas, kas pielāgotas darba tirgus vajadzībām;



- profesionālās virzības, konsultēšanas un darbaudzināšanas metodes un rīki;
- rīki un metodes PIA pedagogu, pasniedzēju un personāla profesionalizācijai un profesionālajai attīstībai, īpaša pievēršanās sākotnējās profesionālās izglītības uzlabošanai un PIA pedagogu un pasniedzēju apmācībai darbavietā;
- PIA organizāciju pārvaldība un līderība;
- stratēģiskā sadarbība starp PIA nodrošinātājiem un vietējām/reģionālajām uzņēmēju kopienām, tostarp ekonomikas attīstības aģentūrām;
- sadarbība, lai attīstītu radošumu un inovāciju starp PIA nodrošinātājiem, AII un dizaina, mākslas, pētniecības un inovācijas centriem;
- veicināt prasmju un kompetenču atzīšanu un sertifikāciju valsts līmenī, sasaistot tās ar Eiropas un valstu kvalifikācijas sistēmām un izmantojot ES instrumentus; attīstīt elastīgus paņēmienus PIA studentiem un absolventiem, tostarp viņu iepriekšējās izglītības apstiprināšanu;
- īstenot kredītpunktu pārnešanu (*ECVET*) un kvalitātes nodrošināšanu (*EQAVET*), ko veic PIA nodrošinātāji.

#### SKOLU IZGLĪTĪBA:

- attīstīt, izmēģināt, pielāgot un pieņemt/īstenot inovatīvu praksi šādās jomās:
  - jaunas mācību programmas, kursi, mācību materiāli un rīki;
  - mācīšanās un mācīšanas metodikas un pedagoģiskās pieejas, jo īpaši tās, kas nodrošina galvenās prasmes un pamatprasmes; valodu prasmes un pievēršanās IKT izmantošanai;
  - jauni praktiskās apmācības shēmu veidi un reālās dzīves situāciju izpēti uzņēmējdarbības un rūpniecības nozarē;
  - jauni mācīšanās un izglītības un apmācības nodrošināšanas veidi, jo īpaši atvērtas un elastīgas mācīšanās, virtuālās mobilitātes, atvērto izglītības resursu stratēģiska izmantošana un IKT potenciāla labāka izmantošana;
  - profesionālās ievirzes, konsultēšanas un darbaudzināšanas metodes un rīki;
  - rīki un metodes pedagogu, pasniedzēju un cita personāla profesionalizācijai un profesionālajai attīstībai, īpaši pievēršoties sākotnējās izglītības uzlabošanai un pedagogu apmācībai darbavietā;
  - izglītības un apmācības iestāžu pārvaldība un līderība;
  - ietekmes pasākumi starp organizācijām dažādās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
  - stratēģiskā sadarbība starp mācību nodrošinātājiem, no vienas puses, un vietējām/reģionālām iestādēm, no otras puses;
- veikt pieredzes un labas prakses apmaiņu, īstenot savstarpējas mācīšanās pasākumus un darbseminārus;
- veikt kopīgu pētniecību, aptaujas, pētījumus un analīzi;
- veicināt prasmju un kompetenču atzīšanu un sertifikāciju valsts līmenī, sasaistot tās ar Eiropas un valstu kvalifikācijas sistēmām un izmantojot ES apstiprināšanas instrumentus.

#### PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBA:

- attīstīt, izmēģināt, pielāgot un pieņemt/īstenot inovatīvu praksi šādās jomās:
  - jaunas mācību programmas, kursi un saistītie mācību materiāli un rīki pieaugušo izglītības apguvējiem;
  - mācīšanās un mācīšanas metodikas un pedagoģiskās pieejas pieaugušo izglītības apguvējiem, jo īpaši tās, kas nodrošina galvenās prasmes un pamatprasmes; valodu prasmes, pievēršanās IKT izmantošanai;
  - jauni pieaugušo mācīšanās un pieaugušo izglītības nodrošināšanas veidi, jo īpaši atvērtas un elastīgas mācīšanās, virtuālās mobilitātes, atvērto izglītības resursu stratēģiska izmantošana un IKT potenciāla labāka izmantošana;
  - profesionālās ievirzes, konsultēšanas un darbaudzināšanas metodes un rīki pieaugušo izglītības apguvējiem;
  - rīki un metodes pieaugušo izglītības pedagogu un personāla profesionalizācijai un profesionālajai attīstībai, īpaša pievēršanās sākotnējās izglītības uzlabošanai un pieaugušo izglītības pedagogu apmācībai darbavietā;
  - pieaugušo izglītības organizāciju pārvaldība un līderība;
  - ietekmes pasākumi starp organizācijām dažādās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
  - stratēģiskā sadarbība starp pieaugušo izglītības nodrošinātājiem, no vienas puses, un vietējām/reģionālām iestādēm, no otras puses;
- nodrošināt elastīgus paņēmienus pieaugušo izglītības apguvējiem, tostarp viņu iepriekšējās izglītības apstiprināšanu:
  - pārvaldības un īstenošanas modeļu un pieeju salīdzinoša analīze;
  - ikdienējās un neformālās mācīšanās laikā iegūto zināšanu un kompetenču novērtēšanas metožu praktiskā piemērošana un izmēģināšana;



- uzlabot mācību iespēju pieejamību pieaugušajiem:
  - daudzfunkcionālu mācību centru un reģionālo mācību nodrošinātāju tīklu attīstības veicināšana;
  - pasākumi, lai attīstītu mācību dimensiju organizācijās, kuru pamatdarbība nav saistīta ar izglītību (piemēram, kultūras organizācijas);
  - mācību kursu pilnveidošana, lai uzlabotu pieaugušo izglītības pedagogiem, vadītājiem un citam pieaugušo izglītības personālam pieejamo Eiropas apmācības kursu pieejamību un kvalitāti;
- veicināt prasmju un kompetenču atzišanu un sertifikāciju valsts līmenī, sasaistot tās ar Eiropas un valstu kvalifikācijas sistēmām un izmantojot ES instrumentus.

#### **JAUNATNE:**

- sadarbības pasākumi darbā ar jauniešiem, lai izstrādātu, izmēģinātu, pielāgotu un/vai īstenotu inovatīvu praksi darbā ar jauniešiem. Šie pasākumi var būt saistīti ar šādiem aspektiem:
  - metodes, rīki un materiāli, kuru mērķis ir uzlabot jauniešu galvenās prasmes un pamatprasmes, kā arī valodu un IKT prasmes;
  - metodes, rīki un materiāli jaunatnes darbinieku profesionalizācijai un profesionālajai attīstībai (piemēram, mācību programmas, apmācības moduļi, resursu materiāli, paraugprakse, apstiprināšanas instrumenti u. c.);
  - jauni veidi, kā īstenot darbu ar jauniešiem un nodrošināt apmācību un atbalstu, jo īpaši atvērtas un elastīgas mācīšanās, virtuālās mobilitātes, atvērto izglītības resursu stratēģiska izmantošana un IKT potenciāla labāka izmantošana;
  - tādas programmas un rīki darbam ar jauniešiem, kuru mērķis ir apkarot sociālo atstumtību un izglītības priekšlaicīgu pamešanu;
  - stratēģiska tīklojumu veidošana un sadarbība starp jaunatnes organizācijām un/vai organizācijām izglītības un apmācības jomās, kā arī darba tirgū;
  - stratēģiska sadarbība ar vietējām/reģionālām publiskajām iestādēm;
- prasmju un kompetenču atzišana un sertifikācija valsts līmenī, sasaistot tās ar Eiropas un valstu kvalifikācijas sistēmām un izmantojot ES apstiprināšanas instrumentus;
- transnacionālas jauniešu iniciatīvas — sadarbības pasākumi, veicinot sociālās saistības un uzņēmējdarbības garu, kurus kopīgi īsteno divas vai vairākas jauniešu grupas no dažādām valstīm (sk. turpmāk).

#### **ĪPAŠI PIEVĒRŠAS ŠĀDIEM JAUTĀJUMIEM:**

- radošums, inovācija un modernizācija;
- informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) metodikas un virtuālās sadarbības stratēģiska izmantošana;
- atvērtie izglītības resursi (AIR);
- izglītības, apmācības un darba ar jauniešiem kvalitāte;
- uzņēmējdarbības izglītība (ietverot sociālo uzņēmējdarbību);
- vienlīdzība un iekļaušana;
- pamatprasmes un transversālās prasmes (valodu prasmes, digitālās prasmes un uzņēmējdarbība);
- formālās, neformālās un ikdienējās mācīšanās mācību rezultātu savstarpēja atzišana un apstiprināšana;
- elastīgu mācīšanās paņēmienu veicināšana;
- profesionalizācija un profesionālā attīstība izglītībā, apmācībā un darbā ar jauniešiem;
- vadības un līderības prasmes;
- jauniešu aktīva iesaistīšanās sabiedrībā;
- sadarbība starp iestādēm;
- sadarbība starp reģioniem;
- sinerģija starp politiku un praksi.

#### **MĒRĶI UN DALĪBNIEKI:**

- praktizējoši speciālisti;
- personāls, kas aktīvi iesaistās izglītībā un apmācībā;
- jaunatnes darbinieki;
- eksperti, speciālisti, profesionāļi;
- studenti, stažieri, praktikanti, skolēni, pieaugušo izglītības apguvēji, jaunieši, brīvprātīgie;
- *NEET* (jaunieši, kuri nav iesaistīti ne nodarbinātībā, ne izglītībā, ne mācībās);
- jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju;
- izglītību priekšlaicīgi pametušie;
- lēmumu pieņēmēji;
- pētnieki.

## PARTNERI, KAS VAR TIKT IESAISTĪTI TAJĀ PAŠĀ PROJEKTĀ:

- izglītības, apmācības un jaunatnes organizācijas;
- organizācijas, kas darbojas dažādās jomās un nozarēs (piemēram, prasmju centri vai tirdzniecības kameras utt.), valsts sektora iestādes;
- uzņēmumi, uzņēmējdarbības un darba tirgus pārstāvji;
- kopienu organizācijas;
- pētniecības un inovācijas struktūras;
- pilsoniskās sabiedrības organizācijas;
- sociālie partneri.

## APMĀCĪBA, MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS, KAS INTEGRĒTAS STRATĒĢISKAJĀS PARTNERĪBĀS

Stratēģiskās partnerības var arī organizēt apmācības, mācīšanas un mācīšanās pasākumus personām, ciktāl tie rada pievienoto vērtību projekta mērķu sasniegšanā. Daži no šiem pasākumiem ir īpaši būtiski vienā vai vairākās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, kā izklāstīts turpmāk.

Pasākuma veids	Joma, kurā pasākums ir īpaši būtisks
Jauktā mācību apguvēju mobilitāte	Visas izglītības, apmācības un jaunatnes jomas
Skolēnu grupu īstermiņa apmaiņa	Skolu izglītība
Intensīvās studiju programmas	Augstākā izglītība
Skolēnu ilgtermiņa mobilitāte mācību nolūkos	Skolu izglītība
Ilgtermiņa norīkošana mācīšanai vai apmācībai	Augstākā izglītība, PIA, skolu un pieaugušo izglītība
Jaunatnes darbinieku ilgtermiņa mobilitāte	Jaunatne
Kopīgi personāla īstermiņa apmācības pasākumi	Visas izglītības, apmācības un jaunatnes jomas

Turpmākajās sadaļās ir sniegti iepriekš uzskaitīto pasākumu plašāki apraksti.

### MĀCĪBU APGUVĒJI

#### INTENSĪVĀS STUDIJU PROGRAMMAS (NO PIECĀM DIENĀM LĪDZ DIVIEM MĒNEŠIEM)

Intensīvā studiju programma (ISP) ir īsa studiju programma, kurā piedalās studenti un pedagoģiskais personāls no iesaistītajām augstākās izglītības iestādēm, kā arī citi attiecīgie eksperti/speciālisti/profesionāļi, lai:

- veicinātu specializētu studiju priekšmetu efektīvu un daudznacionālu mācīšanu;
- dotu studentiem un pedagogiem iespēju sadarboties daudznacionālās un daudzdisciplīnu grupās un tādējādi izmantot priekšrocības, ko sniedz īpaši mācīšanas un mācīšanās apstākļi, kādus nevar nodrošināt atsevišķa iestāde individuāli, un gūt jaunas perspektīvas saistībā ar attiecīgo studiju priekšmetu;
- dotu iespēju pedagoģiskajam personālam veikt viedokļu apmaiņu par mācāmo saturu, jaunām mācību programmu pieejām, izmēģināt inovatīvas mācīšanas metodes, kas galu galā varētu kļūt par daļu no jaunizstrādāta kopīga kursa vai mācību programmas starptautiskā mācību vidē.

Vēlams, lai ISP piemistu šādas iezīmes:

- ISP būtu jānodrošina iesaistītajiem pedagogiem un studentiem fundamentāli jaunas mācīšanās iespējas, prasmju attīstīšana, piekļuve informācijai, jaunākajiem pētījumu rezultātiem un citām zināšanām, utt.;
- iesaistīto studentu darba slodze būtu jāatzīst visā *ECTS* (vai līdzvērtīgas sistēmas) kredītpunktu piešķiršanas procesā;
- ISP būtu vēlams izmantot IKT rīkus un pakalpojumus, lai atvieglotu ISP sagatavošanu un turpmākos pasākumus, tādējādi sniedzot ieguldījumu ilgspējīgas mācību kopienu izveidē attiecīgajā tematiskajā jomā;
- personāla un studentu skaitliskajai attiecībai vajadzētu būt tādai, lai garantētu aktīvu piedalīšanos mācību pasākumos;
- būtu jāsiglabā līdzsvars starp transnacionālo un attiecīgās valsts studentu un personāla dalību;

- ISP būtu jāievēro stabila daudzdisciplīnu pieeja, veicinot mijiedarbību starp studentiem no dažādām akadēmiskajām disciplīnām;
- papildus mācību rezultātiem un kompetencēm noteiktos studiju priekšmetos ISP būtu jāveicina transversālu kompetenču pārnese.

ISP dalībnieku (pedagoģiskā personāla un studentu) atlasī veic stratēģiskās partnerības konsorcijs.

Mācību un apmācības stundu skaitam jābūt tādā, lai tiktu nodrošināts, ka lielākā daļa ārvalstīs pavadītā laika ir saistīta ar izglītību un apmācību, nevis pētniecību vai jebkādu citu pasākumu.

### **APVIENOTĀ STUDENTU, PASNIEDZĒJU, PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU, JAUNIEŠU MOBILITĀTE (PIECAS DIENAS LĪDZ DIVUS MĒNEŠUS ILGA FIZISKĀ MOBILITĀTE)**

Šie ir pasākumi, kas apvieno vienu vai vairākus īsus fiziskās mobilitātes periodus (kopumā līdz diviem mēnešiem) un virtuālo mobilitāti (t. i., informācijas un komunikācijas tehnoloģiju, piemēram, sadarbībai paredzētu darba telpu, dzīvās straumēšanas, videokonferenču, sociālo plašsaziņas līdzekļu u. c., izmantošanu, lai papildinātu vai paildzinātu fiziskās mobilitātes mācību rezultātus). Šādu mobilitāti var izmantot, lai sagatavotos fiziskajai mobilitātei, atbalstītu to un veiktu turpmākus pasākumus. To var arī organizēt, lai pievērstos personām ar īpašām vajadzībām vai personām, kurām ir mazāk iespēju, un lai palīdzētu viņām pārvarēt šķēršļus ilgtermiņa fiziskajai mobilitātei.

### **KOPĪGS SKOLĒNU GRUPU PROJEKTA DARBS (NO PIECĀM DIENĀM LĪDZ DIVIEM MĒNEŠIEM)**

Kopīgu skolēnu grupu projekta darbu var organizēt starp skolām no dažādām valstīm, kas piedalās vienā un tajā pašā stratēģiskajā partnerībā. Šādu pasākumu laikā skolēni sadarbojas vienā no partnerskolām, un parasti viņi tiek uzņemti viesģimenēs. Kopīgam projekta darbam vajadzētu būt sasaistītam ar stratēģiskās partnerības mērķiem. Lūdzu ņemt vērā, ka sadarbībā starp partnerībā iekļautām skolām būtu jāiekļauj ne tikai šādi pasākumi, bet arī kopīgas aktivitātes tiešsaistē un vietējā mērogā. Skolas ir aicinātas izmantot *eTwinning*, lai sadarbotos projekta īstenošanā pirms un pēc mobilitātes pasākumiem.

Kopīga projekta darba pasākumiem vajadzētu dot skolēniem un pedagogiem dažādās valstīs iespēju sadarboties vienā vai vairākās savstarpēji interesējošās jomās. Tie palīdz skolēniem un pedagogiem apgūt un uzlabot prasmes ne tikai jomā vai mācību priekšmetā, uz kuru projekts ir vērsti, bet arī prasmes saistībā ar komandas darbu, starpkultūru mācībām, sociālajām attiecībām, projekta pasākumu plānošanu un īstenošanu un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) izmantošanu. Piedalīšanās kopīgā projekta darbā ar skolēnu grupām no partnerskolām no dažādām valstīm dod skolēniem un pedagogiem arī iespēju praksē lietot svešvalodas un vairo viņu motivāciju mācīties valodas.

Ir ļoti vēlams, lai projekta pasākumi būtu integrēti skolu regulārajos pasākumos un ietverti iesaistīto skolēnu mācību programmā. Skolēniem būtu jābūt iespējai iesaistīties visos projekta posmos, tostarp pasākumu plānošanā, organizēšanā un izvērtēšanā.

### **SKOLĒNU ILGTERMIŅA MOBILITĀTE MĀCĪBU NOLŪKOS (NO 2 LĪDZ 12 MĒNEŠIEM)**

Šā pasākuma mērķis ir stiprināt sadarbību starp skolām, kas iesaistītas vienā un tajā pašā stratēģiskajā partnerībā. Mobilitātes pasākumiem būtu jābūt saistītiem ar stratēģiskās partnerības mērķiem un integrētiem projekta izstrādē. Skolas ir aicinātas izmantot *eTwinning*, lai sadarbotos projekta īstenošanā pirms un pēc skolēnu mobilitātes pasākumiem un to laikā. Šiem pasākumiem būtu jāveicina ietekmes palielināšana uz iesaistītajām skolām. Šis pasākums arī ļauj skolēniem paplašināt viņu izpratni par kultūru un valodu daudzveidību Eiropā un palīdz viņiem apgūt kompetences, kas nepieciešamas viņu personīgajai attīstībai. Partnerībā iesaistītās skolas sadarbojas mācību līgumu izstrādē, ārvalsts partnerskolā apgūto mācību atziņā un Eiropas dimensijas nostiprināšanā skolu izglītībā. Šim pasākumam arī vajadzētu sniegt vērtīgu starptautisku pedagoģisko pieredzi pedagogiem, kuri iesaistīti mobilitātes organizēšanā un īstenošanā.

Dalībniekus atlasa skolas. Tiem jābūt skolēniem, kuri ir vismaz 14 gadus veci un kuri apgūst pilna laika mācības skolā, kas piedalās stratēģiskajā partnerībā. Atlasītie skolēni var pavadīt 2–12 mēnešus uzņēmējā skolā un viesģimenē ārvalstīs.

Savstarpēja skolēnu apmaiņa starp skolām/viesģimenēm ir vēlama, bet nav obligāta.

Visiem dalībniekiem, kas iesaistīti mobilitātē mācību nolūkos, proti, skolām, skolēniem, viņu vecākiem un viesģimenēm, būtu jāizlasa rokasgrāmata par skolēnu mobilitāti mācību nolūkos, kuras mērķis ir palīdzēt tiem īstenot pasākumu un nodrošināt iesaistīto skolēnu drošību un labklājību. Minētajā rokasgrāmatā ir precizēti pienākumi un atbildības jomas, sniegti norādījumi un ietvertas dalībniekiem nepieciešamās veidnes un veidlapas.

Rokasgrāmata ir pieejama angļu valodā *Europa* tīmekļa vietnē, un tās tulkojumi ir pieejami attiecīgo valstu aģentūru tīmekļa vietnēs.

## **TIEŠSAISTES LINGVISTISKAIS ATBALSTS**

Ilgtermiņa mobilitātes pasākumu (no 2 līdz 12 mēnešiem) dalībnieki stratēģiskajā partnerībā var saņemt lingvistiskās sagatavošanas atbalstu. Šajā saistībā programmas gaitā tiks pakāpeniski ieviests lingvistiskais atbalsts tiešsaistē. Šāda tiešsaistes atbalsta pieejamību Eiropas Komisija nodrošina atlasītajiem skolēniem, lai novērtētu, kā viņi pārvalda valodu, kuru viņi izmantos mācībām ārvalstīs. Šis rīks vajadzības gadījumā arī piedāvā viņiem iespēju uzlabot valodas zināšanas pirms mobilitātes perioda un/vai tā laikā.

Tiešsaistes lingvistiskais atbalsts, ko īsteno attiecībā uz skolām, tiks sniegts šādi:

- valstu aģentūras piešķir tiešsaistes licences skolām atbilstoši Eiropas Komisijas noteiktajiem vispārējiem kritērijiem;
- pēc atlasīšanas visi skolēni (izņemot tos, kuriem attiecīgā valoda ir dzimtā valoda), kas izmanto tiešsaistes pakalpojuma priekšrocības, veiks tiešsaistes testu valodā, kuru viņi lieto mācībām. Testa rezultāti tiks paziņoti attiecīgajam skolēnam un skolai;
- pamatojoties uz valodas kursiem pieejamo tiešsaistes licenču skaitu, skolas izplatīs licences atbilstoši vajadzībām;
- mobilitātes perioda beigās tiks veikts otrs skolēnu novērtējums, lai noskaidrotu progresu svešvalodas apguvē.

Plašāka informācija par tiešsaistes lingvistisko atbalstu pieejama Eiropas Komisijas un valstu aģentūru tīmekļa vietnēs.

Attiecībā uz valodām, uz kurām neattiecas Komisijas pakalpojums, šim nolūkam var tikt piešķirta īpaša dotācija.

## **IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS PERSONĀLS UN JAUNATNES DARBINIEKI**

### **KOPĪGI PERSONĀLA APMĀCĪBAS PASĀKUMI (NO PIECĀM DIENĀM LĪDZ DIVIEM MĒNEŠIEM)**

Kopīgi personāla apmācības pasākumi ļauj stratēģiskajā partnerībā iesaistītajām organizācijām organizēt īsus apmācības pasākumus izglītības un apmācības personālam vai jaunatnes darbiniekiem saistībā ar stratēģiskās partnerības tematiku vai darbības jomu. Šādi pasākumi būtu jāorganizē attiecībā uz mazām personāla grupām no dažādām valstīm, lai maksimāli palielinātu ietekmi uz katru iesaistīto organizāciju.

Šādiem pasākumiem var būt dažādi formāti, t. i., tie var būt studiju apmeklējumi apvienojumā ar apmeklējumiem uz vietas attiecīgajās organizācijās, prezentācijas, diskusiju semināri, apmācību kursi u. c. Būtu jā saglabā līdzsvars starp transnacionālo un attiecīgās valsts dalībnieku dalību.

### **NORĪKOJUMI MĀCĪŠANAI UN APMĀCĪBAI (NO 2 LĪDZ 12 MĒNEŠIEM)**

Šā pasākuma mērķis ir stiprināt sadarbību starp organizācijām, kas iesaistītas vienā un tajā pašā stratēģiskajā partnerībā. Pasākums ļauj personālam paplašināt savas zināšanas un izpratni par izglītības un apmācības sistēmām Eiropā un palīdz tam apgūt profesionālās kompetences, metodes un praksi un dalīties tajās.

Turklāt šis pasākums arī ļauj pedagogiem/profesoriem un citam vispārējās skolu izglītības, augstākās izglītības, PIA vai pieaugušo izglītības personālam, kas strādā izglītības iestādē, kura piedalās stratēģiskajā partnerībā, doties norīkojumos uz ārvalstīm uz laiku no 2 līdz 12 mēnešiem, pasniegt mācības partneriēstādēs vai iesaistīties citas partnerorganizācijas profesionālajā darbībā, kas saistīta ar tā zinātnības jomu. Šāds pasākums var būt darbs izglītības iestādē/centrā vai citā attiecīgā organizācijā (piemēram, uzņēmumos, NVO, skolu iestādēs u. c.), piedalīšanās strukturētosursos vai semināros (piemēram, pedagogu apmācības koledžās vai pētniecības organizācijās), norīkošanas vai novērošanas periodi kādā uzņēmumā vai organizācijā izglītības, apmācības vai jaunatnes jomā.

Nosūtītājam iestādei ir jānodrošina taisnīgs, pārredzams un atklāts atlases process, jāizstrādā pasākuma saturs kopā ar dalībnieku un jānodrošina šādas ārvalstīs īstenotas ilgtermiņa mobilitātes iekšēja un, ciktāl iespējams, ārēja atzišana.

Attiecībā uz norīkojumiem mācīšanai un apmācībai augstākajā izglītībā par atbilstīgām uzskata šādas nosūtītājas un saņēmējas organizācijas:

- attiecībā uz personāla ilgtermiņa mobilitāti mācīšanas nolūkos nosūtītāja organizācija var būt jebkura iesaistītā organizācija, savukārt saņēmējai organizācijai jābūt iesaistītajai AII;
- attiecībā uz personāla ilgtermiņa mobilitāti apmācības saņemšanai nosūtītājai organizācijai jābūt iesaistītajai AII, savukārt saņēmēja organizācija var būt jebkura iesaistītā organizācija;
- nosūtītājai organizācijai un saņēmējai organizācijai jāatrodas dažādās valstīs, un saņēmējai valstij jābūt valstij, kas nav dalībnieka pastāvīgās dzīvesvietas valsts.

Stratēģiskajā partnerībā iesaistītās organizācijas sadarbojas mobilitātes līgumu izstrādē, ārvalsts partnerorganizācijā veiktā darba atzišanā un Eiropas dimensijas nostiprināšanā izglītībā un apmācībā. Šim pasākumam arī vajadzētu sniegt vērtīgu starptautisku pedagoģisko pieredzi dalībniekiem, kuri iesaistīti mobilitātes organizēšanā un īstenošanā, gan nosūtītājā, gan saņēmējā organizācijā.

### **JAUNATNES DARBINIEKU MOBILITĀTE (NO 2 LĪDZ 12 MĒNEŠIEM)**

Šis pasākums ļauj jaunatnes darbiniekiem gūt citu praktiskā darba pieredzi citā valstī, tādējādi palielinot viņu profesionālās, personīgās un starpkultūru kompetences. Jaunatnes darbiniekiem ir iespēja strādāt ārvalstīs uz laiku no 2 līdz 12 mēnešiem, aktīvi piedaloties saņēmējas organizācijas ikdienas darbā un vienlaikus pilnveidojot savas profesionālās zināšanās attiecīgajā jomā. Šo pasākumu mērķis ir arī stiprināt iesaistīto organizāciju kapacitāti, izmantojot jaunas perspektīvas un pieredzi. Mobilitātes pasākumus var īstenot vai nu kā individuālus pasākumus (t. i., vienu jaunatnes darbinieku nosūtot uz saņēmēju organizāciju), vai arī pa pāriem kā jaunatnes darbinieku savstarpēju apmaiņu (neatkarīgi no tā, vai tā notiek vienlaikus) starp divām partnerorganizācijām.

## **TIEŠSAISTES LINGVISTISKAIS ATBALSTS**

Ilgtermiņa mobilitātes pasākumu dalībnieki stratēģiskajā partnerībā var saņemt lingvistiskās sagatavošanas atbalstu. Šajā saistībā programmas gaitā tiks pakāpeniski ieviests lingvistiskais atbalsts tiešsaistē. Šāda tiešsaistes atbalsta pieejamību Eiropas Komisija nodrošina atlasītajam personālam un jaunatnes darbiniekiem, lai novērtētu, kā viņi pārvalda valodu, kuru viņi izmantos studijām ārvalstīs. Šis rīks vajadzības gadījumā arī piedāvā viņiem iespēju uzlabot valodas zināšanas pirms mobilitātes perioda un/vai tā laikā.

Tiešsaistes lingvistiskais atbalsts, ko īsteno attiecībā uz personālu un jaunatnes darbiniekiem, tiks sniegts šādi:

- valstu aģentūras piešķir tiešsaistes licences organizācijām atbilstoši Eiropas Komisijas noteiktajiem vispārējiem kritērijiem;
- pēc atlasīšanas visi dalībnieki (izņemot tos, kuriem attiecīgā valoda ir dzimtā valoda), kas izmanto tiešsaistes pakalpojuma priekšrocības, veiks tiešsaistes testu valodā, kuru viņi lieto mācībām. Testa rezultāti tiks paziņoti attiecīgajam dalībniekam;
- pamatojoties uz valodas kursiem pieejamo tiešsaistes licenču skaitu, organizācijas izplatīs licences atbilstoši vajadzībām;
- mobilitātes perioda beigās tiks veikts otrs dalībnieku novērtējums, lai noskaidrotu progresu svešvalodas apguvē.

Plašāka informācija par tiešsaistes lingvistisko atbalstu pieejama Eiropas Komisijas un valstu aģentūru tīmekļa vietnēs.

Attiecībā uz valodām, uz kurām neattiecas Komisijas pakalpojums, šim nolūkam var tikt piešķirta īpaša dotācija.

## TRANSNACIONĀLAS JAUNIEŠU INICIATĪVAS

Stratēģiskās partnerības jaunatnes jomā atbalsta arī tādu transnacionālu jauniešu iniciatīvu attīstīšanu, kas veicina sociālās saistības un uzņēmējdarbības garu un ko kopīgi īsteno divas vai vairākas jauniešu grupas no dažādām valstīm.

Šādas iniciatīvas var būt saistītas, piemēram, ar šādiem aspektiem:

- sociālo uzņēmumu, apvienību, klubu, NVO (vai to tīklu) izveide;
- uzņēmējdarbības izglītības (jo īpaši sociālās uzņēmējdarbības un IKT izmantošanas) kursu un apmācības izstrāde un īstenošana;
- informācija, plašsaziņas līdzekļu lietotprasmē, sensibilizācijas pasākumi vai pasākumi, kas veicina pilsonisko saistību uzņemšanos jauniešu vidū (piemēram, debates, konferences, pasākumi, konsultācijas, iniciatīvas ar ES saistītos jautājumos utt.);
- pasākumi par labu vietējām kopienām (piemēram, atbalsts mazaizsargātām grupām, tādām kā veci cilvēki, minoritātes, migranti, invalīdi u. c.);
- mākslas un kultūras iniciatīvas (teātra izrādes, izstādes, mūzikas priekšnesumi, diskusiju forumi utt.).

Jauniešu iniciatīva ir projekts, ko ierosina, izveido un īsteno paši jaunieši. Tas dod jauniešiem iespēju izmēģināt jaunas idejas ar iniciatīvu starpniecību un tādējādi tieši un aktīvi iesaistīties projekta plānošanā un īstenošanā. Piedalīšanās jauniešu iniciatīvā sniedz svarīgu neformālās mācīšanās pieredzi. Īstenojot jauniešu iniciatīvu, jauniešiem ir iespēja risināt īpašus jautājumus vai problēmas, kas rodas viņu kopienās. Viņiem ir arī iespēja apspriest un pārdomāt savu izraudzīto tematu Eiropas kontekstā, lai sniegtu ieguldījumu Eiropas veidošanā.

Jauniešu iniciatīvai jābūt transnacionālai — tajā jāapvieno vietējie pasākumi, ko kopīgi īsteno divas vai vairākas grupas no dažādām valstīm. Sadarbība ar starptautiskajiem partneriem transnacionālās jauniešu iniciatīvās ir balstīta uz līdzīgām vajadzībām vai interesēm, lai apmainītos ar praksi un mācītos no līdzgaitniekiem.

Jauniešu iniciatīvas dod lielam skaitam jauniešu iespēju rosināt izdomu, kļūt radošiem ikdienas dzīvē un darīt zināmas viņu vietējās vajadzības un intereses, kā arī problēmas, kas ir aktuālas kopienās, kurās viņi dzīvo.

Jaunieši var izmēģināt idejas, ierosinot, izveidojot un īstenojot projektu, kas ietekmē dažādas dzīves jomas. Jauniešu iniciatīvas arī var veicināt pašnodarbinātību vai tādu asociāciju, NVO vai citu struktūru izveidi, kas aktīvi darbojas sociālās ekonomikas, bezpeļņas un jaunatnes jomās.

Jauniešus, kuri īsteno transnacionālas jauniešu iniciatīvas, var atbalstīt darbaudzinātājs. Darbaudzinātājs ir resursu persona, kurai ir pieredze darbā ar jauniešiem un/vai jauniešu iniciatīvās un kuras uzdevums ir pavadīt jauniešu grupas, veicināt mācīšanās procesu un atbalstīt viņu dalību. Darbaudzinātājs veic dažādus uzdevumus atkarībā no konkrētās jauniešu grupas vajadzībām.

Darbaudzinātājs paliek ārpus jauniešu iniciatīvas, tomēr viņš atbalsta jauniešu grupu viņu projekta sagatavošanā, īstenošanā un izvērtēšanā, pamatojoties uz grupas vajadzībām. Darbaudzinātāji veicina mācīšanās procesa kvalitāti un nodrošina pastāvīgu partnerību, kas paredzēta, lai palīdzētu grupai vai individuālām personām sasniegt viņu projektu rezultātus. Darbaudzinātājs nav projekta vadītājs, konsultants/padomdevējs, projektu īstenojošās grupas dalībnieks, profesionāls pasniedzējs/eksperts, kas sniedz tikai tehnisku atbalstu konkrētā jomā, projekta juridiskais pārstāvis. Ja jauniešu iniciatīvu īsteno nepilngadīgie, darbaudzinātāja atbalsts ir obligāts.

## 2. STRATĒGISKO PARTNERĪBU PIEMĒRI

### ELASTĪGU MĀCĪŠANĀS PAŅĒMIENU VEICINĀŠANA

Praktisko un teorētisko zināšanu integrēšana augstākās izglītības iestāžu izglītības programmās var nodrošināt studentiem iespējas apgūt prasmes, kas vajadzīgas pašlaik un būs vajadzīgas nākotnē darba tirgū, un tādējādi uzlabot viņu nodarbināmību nākotnē. Stratēģiskā partnerība atbalsta uz projektiem balstītu sadarbību starp uzņēmumiem un AII studentiem un personālu, lai izstrādātu, izmēģinātu un pielāgotu kopīgu izglītības programmu starp iesaistītajām AII, pamatojoties uz vajadzību vispusīgu analīzi un pievēršoties transnacionālai "reālās dzīves" pieejai. Tas ietvers arī mācīšanas/mācīšanās pasākumus, tostarp personāla apmaiņu starp AII un uzņēmumiem, un integrētu mobilitāti, kurā studenti apgūst kopīgu programmu, kuras komponentus māca dažādi partneri un dažādās vietās. Galīgais rezultāts ir kopīgas izglītības programmas īstenošana un izplatīšana organizācijām ārpus partnerības. Partnerību veido AII un uzņēmumi, tostarp MVU un sociālie uzņēmumi, lai nodrošinātu nepieciešamo kompetenci, kā arī kopīgās izglītības programmas ietvaros attīstīto prasmju pietiekamību.

### INTEGRĒTA VIETĒJĀ/REĢIONĀLĀ ATTĪSTĪBA

Integrētu vietējo/reģionālo attīstības plānu izstrādē ļoti noderīga var būt visu attiecīgo ieinteresēto personu iesaistīšanās. Stratēģiskā partnerība izstrādās, izmēģinās un īsteno inovatīvas kursu paketes, kas papildina katru augstākās izglītības iestāžu, kuras ir partneriestādes, izglītības programmu, lai piešķirtu divaugstskolu sertifikātus vai divaugstskolu grādus. Projektā būs iesaistītas galvenās ieinteresētās personas, un tas paļausies uz nepārtrauktu to uzraudzību, jo īpaši ar īpašas koordinācijas grupas starpniecību, lai nodrošinātu, ka tiek pienācīgi ņemtas vērā vietējo/reģionālo dalībnieku vajadzības. Projekts arī ietvers mācīšanas/mācīšanās pasākumus, tostarp personāla apmaiņu starp AII un studentu "apvienoto" mobilitāti. Galīgais rezultāts ir šādu kursu pakešu integrēšana izglītības programmā un divaugstskolu sertifikāta/grāda piešķiršana. Partnerībā ir ietvertas augstākās izglītības iestādes, kā arī vietējie dalībnieki un vietēja līmeņa publiskas iestādes.

Mazāk pieredzējušu partneru iesaistīšanās pasākumos var notikt pakāpeniski, nodrošinot, ka, vēlākais, projekta pēdējā gadā visi partneri ir integrēti visā pasākumu kopumā.

### RADOŠUMS UN INOVĀCIJA

Maziem un vidējiem uzņēmumiem problēmjas ir prasmju attīstīšana un inovācija, bet tiem ne vienmēr ir pietiekami daudz resursu vai stratēģiskais redzējums par to, kā izturēt spēcīgu tirgus konkurenci. Stratēģiskā partnerība atbalsta radošas un inovatīvas kultūras izplatību mazos uzņēmumos, nododot un īstenojot metodikas, rīkus un koncepcijas, kas veicina organizatorisko attīstību un produktu radīšanu. Partneri no radošajām nozarēm un augstākās izglītības iestādēm palīdz pārējiem partneriem iemācīties, kā veiksmīgi īstenot radošu domāšanu to organizācijās un attīstīt spēju ieviest inovācijas un pārmaiņas.

Viens no materiālajiem rezultātiem ir pielāgotu rīcības plānu izstrāde radošuma un inovācijas attīstībai, pamatojoties uz veiksmīgu gadījumu un metodikas iepriekšēju analīzi. Partnerībā iesaistās radošās nozares, mazi un vidēji uzņēmumi, darba devēju apvienības, tirdzniecības kameras, rūpniecības vai amatniecības nozare.

### IZGLĪTĪBAS KVALITĀTE

Vietējās skolu iestādes Zviedrijā, Dānijā un Apvienotajā Karalistē apvienojas partnerībās, lai ierosinātu stratēģisko partnerību. Vietējās pārvaldes iestādes ir apzinājušas vajadzību uzlabot izglītības kvalitāti zinātnē, matemātikā un tehnoloģijā un ir izstrādājušas projektu, kura mērķis ir attīstīt kopīgu sistēmu, lai atbalstītu skolēnu iesaistīšanos mācībās. Projekta mērķi ir uzlabot izglītības kvalitāti matemātikā un dabas zinātnēs un palielināt šo mācību priekšmetu pārņemšanu augstākā līmeņa vidējās izglītības iestādēs un augstākās izglītības iestādēs. Projektu vada divas vietējās pārvaldes iestādes, un tajā ir iesaistītas visas pamatskolas un zemākā līmeņa vidējās izglītības skolas attiecīgajos reģionos. Turklāt vietējās pārvaldes iestādes ir piesaistījušas citus partnerus no to vietējām kopienām — universitātes, plašsaziņas līdzekļu centru, kā arī vairākus uzņēmumus un uzņēmumu apvienības tehnoloģijas, zinātnes un vides jomā. Projekta pasākumi ietver personāla apmaiņu starp iesaistītajām organizācijām pieredzes un labas prakses apmaiņas nolūkos. Partneri dalās materiālos un resursos un izveido dažādas izglītības programmas aptverošas darba vienības tādās jomās kā matemātika, zinātne un tehnoloģija, kuras izmēģina/īsteno pamatskolās un vidusskolās. Uzņēmējdarbības partneri aicina skolu klases veikt mācību aprmeklējumus, lai sniegtu skolēniem ieskatu par to, kā apgūstamie mācību priekšmeti tiek dažādos veidos izmantoti praksē. Universitāšu studenti piedalās kā skolēnu draudzīgie palīgi mācībās (*study buddies*), sniedzot viņiem individuālu papildu atbalstu mācību priekšmetu apguvē un rādot priekšzīmi, lai motivētu skolēnus mācīties zinātni un tehnoloģiju. Projekta rezultātā notiek universitāšu sadarbība sākotnējā pedagogu izglītībā, kā arī tiek veicināta pedagogu sadarbība un jauni projekti starp iesaistītajām skolām.



## IZGLĪTĪBAS IEGŪŠANAS VEICINĀŠANA

Terciārās izglītības iegūšanas līmeņa paaugstināšana, augstākās izglītības pieejamības paplašināšana un tās pabeigšanas veicināšana ir problemātiska daudzās valstīs. Stratēģiskā partnerība atbalstīs pasākumus, lai uzlabotu pakāpenisku pāreju uz augstāko izglītību un šādas izglītības pabeigšanu, īpaši pievēršoties netradicionāliem mācību apgūvējiem, piemēram, studentiem no nepietiekami pārstāvētām sabiedrības grupām vai studentiem no mazāk labvēlīgas vides, nododot un izmēģinot inovatīvas pieejas. Partnerība pārbaudīs, kāda ir augstākā līmeņa vidējās izglītības skolēnu, kuri ir no specifiskas vides, sagatavotība un virzība pirms augstākās izglītības apguves sākšanas, sadarbojoties ar AII, skolām un iestādēm, kas aktīvi darbojas PIA jomā. Tiks izmēģināta arī šīs skolēnu grupas uzraudzība un atbalstīšana, jo īpaši sniedzot viņiem pielāgotus pakalpojumus (profesionālā ievirze, konsultēšana, darbaudzināšana u. c.), kuru mērķis ir novērst izglītības priekšlaicīgu pamešanu un veicināt mācību pabeigšanu noteiktajā termiņā. Projektā tiks iesaistītas AII, kā arī augstākā līmeņa vidējās izglītības un profesionālās izglītības skolas, nodrošinot, ka piedāvātie pakalpojumi ir pietiekami un atbilst apzinātajām vajadzībām. Projekts arī ietvers mācīšanas/mācīšanās pasākumus, tostarp skolēnu "apvienoto" mobilitāti. Galīgais rezultāts ir modeļa pielāgošana, tā īstenošana iesaistītajās AII un izplatīšana organizācijām ārpus partnerības, jo īpaši pievēršoties citiem izglītības nodrošinātājiem un galvenajiem politikas veidotājiem.

## INOVĀCIJA

Stratēģiskā partnerība atbalstīs jaunu pedagogisko pieeju attīstīšanu un jo īpaši tādu e-mācību rīku un tiešsaistes sadarbības platformu attīstīšanu, kurās skolēni, studenti un pedagogi var mācīties, mācīt un kopīgi veidot kursu saturu. Partnerība, kurā darbosies universitātes, skolas, pētniecības organizācijas un/vai uzņēmumi, kopīgi attīstīs rīkus, ko skolas un augstākās izglītības iestādes izmantos, lai mācītu un mācītos specifiskas disciplīnas dažādos līmeņos. Pētniecības organizācijām un/vai uzņēmumiem galvenais uzdevums būs vai nu izstrādāt rīkus, vai arī uzlabot satura piemērotību un konkrētumu. Papildus tiks organizētas intensīvas studiju programmas, lai izmēģinātu partnerības izstrādātos rīkus darbā ar studentiem un pedagogiem. Kopīgi personāla apmācības pasākumi arī ļaus apmācīt pedagogus minēto rīku izmantošanā.

## VALODU PRASMES

Ši ir starpnozaru stratēģiskā partnerība, kuras mērķis ir atbalstīt ģimenes, kurās runā vairāk nekā vienā valodā, attīstot bērniem paredzētus valodu resursus, lai viņiem parādītu, kādas priekšrocības sniedz divu vai vairāku valodu zināšana gan vērtības ziņā, gan to praktiskās lietošanas ziņā. Projekts ir vērst uz visām ieinteresētajām personām, kas strādā ar divvalodīgām ģimenēm, lai tām varētu izplatīt projekta resursus. Veic izpēti, lai noskaidrotu, cik efektīvas ir pedagogiskās pieejas, ko izmanto vairākās valodās runājošu bērnu valodas prasmju nostiprināšanai gan mācībās klasē, gan ikdienējās mācībās. Partneru vidū ir universitāte, vairākas skolas, mazs un vidējs uzņēmums (MVU), NVO un pieaugušo izglītības iestāžu apvienība.

## INFORMĀCIJAS UN KOMUNIKĀCIJAS TEHNOLOĢIJAS

Šis ir starpnozaru projekts, kura mērķis ir veidot vienotu redzējumu par to, kā IKT var palīdzēt padarīt mūžizglītību par realitāti visiem, pamatojoties uz reālās dzīves scenārijiem un piemēriem. IKT izmantošana mācību nolūkos Eiropā kļūst arvien izplatītāka, tomēr, lai maksimāli izmantotu šo tehnoloģiju potenciālu pārmaiņu virzīšanai mūsu tautsaimniecībā un sabiedrībā, ir jāpārorientējas no sadrumstalotības un izmēģinājumiem uz skaidriem formulējumiem un sistēmu pieņemšanu. Partneru vidū ir vairākas augstākās izglītības iestādes un prasmju organizācijas, kas darbojas vairākās dažādās izglītības jomās.

## SADARBĪBA STARP REĢIONIEM

Spānijas, Portugāles, Itālijas un Čehijas Republikas vietējās pārvaldes iestādes izveido partnerību, lai izpētītu izglītības priekšlaicīgas pamešanas cēloņus to reģionos un izstrādātu jaunus risinājumus šīs problēmas novēršanai. Tās iesaista šajā procesā to attiecīgajos reģionos esošās vidusskolas, kā arī divas pedagogu izglītības iestādes. Aplūkojot izglītības priekšlaicīgas pamešanas problēmu plašākā kontekstā, tās vēlas pievērsties vairākiem jauniešu dzīves aspektiem. Tāpēc arī vietējās jauniešu organizācijas un vecāku apvienības ir aicinātas pievienoties stratēģiskajai partnerībai. Vietējās pārvaldes iestādes pašas ir plaši — starpnozaru kontekstā — iesaistītas, ieskaitot izglītības departamentus, jaunatnes un sociālos dienestus.

Mērķis ir izveidot katrā reģionā pastāvīgu tīklu, kurā apvienoti dažādi dalībnieki un dienesti, lai radītu efektīvu atbalsta mehānismu jauniešiem.

Partneriēstādes sadarbojas, organizējot regulāras projektu sanāksmes, kā arī tiešsaistes kopienu. Vispirms tās vēlas noskaidrot, cik izplatīta ir izglītības priekšlaicīga pamešana to teritorijā, un tad izpētīt tās cēloņus. Pēc tam to mērķis ir rast un īstenot efektīvus veidus, kā atbalstīt jauniešus, kuri ir pakļauti atstumtības riskam. Projekta pasākumu ietvaros tās veic skolēnu, pedagogu un ģimenes aptaujas, lai izpētītu izglītības priekšlaicīgas pamešanas cēloņus to vietējā kontekstā. Tās arī organizē darbseminārus, kuros tiek padziļināti apspriestas dažādas tēmas, piemēram, ikdienējās mācīšanās iespēju ietekme.

Visbeidzot tās izstrādā vienotu metodiku, kas tiek īstenota abos reģionos. Atbalstam tiek publicēta rokasgrāmata pedagogiem, pasniedzējiem un vietējām pārvaldes iestādēm. Visi rezultāti un materiāli tiek darīti zināmi projekta

tīmekļa vietnē, papīra formāta publikācijās un konferencē, kas notiek katrā no reģioniem. Tādējādi projektā izstrādātā metodika un resursi tiek ieviesti citās skolās un vietējās pārvaldes iestādēs.

## **VIENLĪDZĪBA UN IEKĻAUSĀNA**

Jaunatnes organizācijas, iestādes, skolas, PIA nodrošinātāji un iestādes jaunatnes jomā, kas sadarbojas ar *NEET* (jauniešiem, kuri nav iesaistīti ne nodarbinātībā, ne izglītībā, ne mācībās) un izglītību priekšlaicīgi pametušajiem, apvienojas, lai uzlabotu metodiku, kā panākt, ka vairāk jauniešu atsāk mācības vai darba gaitas. Savu stratēģisko partnerību ietvaros tās organizē transnacionālas personāla sanāksmes, lai apmainītos ar praksi un izstrādātu projektu, kā arī īstenotu jaunatnes darbinieku "ēnošanas" un profesionālās attīstības pasākumus. Tajā pašā laikā tiek veikti vairāki pētniecības pasākumi šajā jomā, kas tiek apspriesti transnacionālā sanāksmē, kurā tiek izstrādāta galīgā rokasgrāmata un plānota uzlabotās metodikas izmēģināšana un izvērtēšana. Lai nodrošinātu projekta rezultātu ilgtspēju un izplatīšanu, stratēģiskā partnerība ir paredzējusi konferences vietējā, valstu un Eiropas līmenī, kā arī kopīgi izstrādā turpmāko pasākumu stratēģiju.

## **ATVĒRTIE IZGLĪTĪBAS RESURSI (AIR)**

Ugunsdzēsēji var iet bojā vai tikt savainoti, dzēšot ugunsgrēkus degošās ēkās. Praktiska apmācība par to, kā rīkoties kritiskās situācijās degošās ēkās, varētu novērst nāvējošus nelaimes gadījumus. Stratēģiskā partnerība izveido mācību paketi, kuras pamatā ir mūsdienīga metodika un tehnoloģija. Galīgais rezultāts ir jaukta e-mācību programma, kas nodrošina papildu apmācību par ugunsdzēsības stratēģiju un taktiku, lai pievērstos intervences sākotnējam posmam, nolūkā radīt spēju agrīni un efektīvi reaģēt ārkārtas situācijās. E-mācības tiek apvienotas ar praktiskiem uzdevumiem. Stratēģiskajā partnerībā ir apvienoti ugunsdzēsības un glābšanas dienesti, publiskās iestādes, kas atbild par sabiedrības drošību, un, protams, PIA nodrošinātāji.

## **JAUNIEŠU AKTĪVA IESAISTĪŠANĀS SABIEDRĪBĀ**

Trīs augstākā līmeņa vidējās izglītības skolas no Somijas, Vācijas un Nīderlandes atrod cita citu *eTwinning* platformā, jo tās visas ir ieinteresētas projekta izstrādē par demokrātiju skolās. Visas trīs skolas nolemj pieteikties finansējumam stratēģiskās partnerības izveidei. Projekta mērķis ir attīstīt skolu līderību, iesaistot skolotājus, skolēnus un arī vecākus skolas lēmumu pieņemšanā. Projekts ilgst trīs gadus, un katru gadu iesaistītās skolas izvērtē, kā katra no šīm grupām attiecīgajā brīdī iesaistās skolas lēmumu pieņemšanā un kā varētu reāli uzlabot to līdzdalību, pamatojoties uz to, ko tās iemācās no saviem partneriem. Projektu atbalsta un aktīvi tajā iesaistās skolu vadība, skolotāji un vecāki. Iesaistītie skolēni attīsta savu neatkarību un kritiskās domāšanas prasmes, kā arī izpratni par tādiem jēdzieniem kā brīvība, tiesības un pienākumi. Viņi arī apdomā, kā viņi var sniegt ieguldījumu, lai panāktu, ka skola kļūst par viņiem piemērotāku vietu. Visu projekta pasākumu gaitā skolēniem tiek dota iespēja izteikt savu viedokli, uzklaut citu skolēnu viedokļus, apspriesties, izmantojot attiecīgus argumentus, un izskaidrot lēmumus, tos pienācīgi pamatojot. Projekta pasākumi notiek gan projekta *TwinSpace* ietvaros *eTwinning* tīmekļa vietnē, gan klātienē, organizējot divas sanāksmes, kurās piedalās skolēnu grupa no katras skolas kopā ar saviem skolotājiem. Sanāksmēs piedalās arī skolu vadība un vecāku pārstāvji. Laikā starp projekta sanāksmēm partneri arī izmanto *eTwinning* vietni, lai sadarbotos projekta pasākumu izstrādē, apspriestos un apmainītos ar resursiem. Skolēni raksta sadarbības blogu, kurā viņi publicē attēlus un jaunākos notikumus saistībā ar projekta pasākumiem, kā arī viedokļus un pārdomas par jautājumiem, ko viņi risina. Blogs, mācību plāni un mācību materiāli, kas izstrādāti projektā, kā arī daži no skolēnu darbiem tiek publicēti *eTwinning* un darīti pieejami kā resurss citiem, kuri vēlas īstenot līdzīgu projektu.

## **TRANSVERSĀLĀS PRASMES / PAMATPRASMES**

Lai uzlabotu nelabvēlīgā situācijā esošu pieaugušo grupu (migrantu, mazkvalificētu personu, sociālekonomiski nelabvēlīgā vidē esošu un citu grupu) kompetences rēķināšanā un finanšu jautājumos, pieaugušo izglītības organizācijas sadarbībā ar vietējām/reģionālajām pārvaldes iestādēm un sociālajiem partneriem izstrādā mūsdienīgas apmācības iespējas, izmantojot jaunas un piemērotas apmācības metodikas un resursus. Iznākumus, piemēram, mācību programmas, rokasgrāmatas pasniedzējiem, komplektus/ rīku kopumus pieaugušo izglītības apgūvējiem, izmēģina partnerorganizācijas un apstiprina attiecīgās ieinteresētās personas. Lai radītu ietekmi ne tikai uz pieaugušo izglītības apgūvēju kompetencēm, bet arī vietējā/reģionālā līmenī, priekšnosacījums ir mērķtiecīga izplatīšana, jo projekts var piedāvāt pielāgotas mācību iespējas nelabvēlīgā situācijā esošām grupām, galu galā integrējot tās vietējā sabiedrībā.

## **MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA UN APSTIPRINĀŠANA**

Partnerorganizācijas var sniegt būtisku ieguldījumu neformālas un ikdienējas mācīšanās apstiprināšanas procesā. Ņemot vērā partneru dažādo situāciju, ideju un pieredzes apmaiņu, stratēģiskā partnerība var analizēt attiecīgā brīža situāciju un izteikt priekšlikumus apstiprināšanai to valstīs.

## **PROFESIONĀLĀ ATTĪSTĪBA UN PROFESIONALIZĀCIJA DARBĀ AR JAUNIEŠIEM**

Kā iedvesmu izmantojot ES jaunatnes stratēģijas prioritātes, pieredzējušu jaunatnes darbinieku grupa izveido stratēģisko partnerību kopā ar personām, kuras atbild par darbu ar jauniešiem iestāžu līmenī, jaunatnes ideju laboratorijām, izglītības iestādēm, kas specializējušās darbā ar jauniešiem, un pētniekiem, lai sagatavotu atsaucēs dokumentu kopumu, atbalstot jauniešus viņu pasākumos, kuri saistīti ar jauniešu garīgo veselību. Projekta ietvaros visi partneri sapulcējas, lai plānotu un analizētu pamatkonceptijas kā bāzi to pētniecībai. Tie organizē seminārus ar ekspertiem, sanāksmes un mācību apmeklējumus, lai dokumentētu savu darbu, kā arī sapulcina jauniešus un jaunatnes darbiniekus, kuriem ir pieredze garīgās veselības jomā, lai apmainītos ar paraugpraksi un idejām, bet galīgais mērķis ir pēc projekta pabeigšanas publicēt grāmatu un izplatīt to attiecīgās jomas praktizējošo speciālistu vidū.

# KAPACITĀTES STIPRINĀŠANA AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS JOMĀ

## 1. PRECIZĒJUMI PAR ES DOTĀCIJAS DARBĪBAS JOMU

### PERSONĀLA IZMAKSAS

Pieteikuma iesniedzējs novērtēs vajadzīgo personāla darba slodzi, pamatojoties uz attiecīgā personāla kategoriju un projekta darba dienu skaitu, attiecībā uz pasākumiem, darba plānu un paredzētajiem rezultātiem. Darba dienas var ietvert nedēļas nogales, pienākumu brīvdienas un banku brīvdienas. Budžeta aprēķināšanas nolūkos darbdienu skaits nepārsniedz 20 dienas mēnesī vai 240 dienas gadā. Aprēķinu veic, piemērojot "Erasmus+" vienības izmaksas par personālu. Tas nav atkarīgs no faktiskās atbildības kārtības, kas tiks noteikta partnerības nolīgumā un ko īsteno dotācijas saņēmēji.

Kapacitātes stiprināšanas projektos iesaistīto personālu pārgrupē četrās kategorijās.

- **Vadītāji (1. personāla kategorija)** (tostarp likumdevēji, vecākās amatpersonas un vadītāji) veic augstākās vadības pasākumus, kas saistīti ar projekta pasākumu pārvaldību un koordināciju.
- **Pētnieki, pedagogi un pasniedzēji (PPP) (2. personāla kategorija)** parasti veic akadēmiskus pasākumus, kas saistīti ar mācību/apmācības programmu izstrādi, mācību/apmācības materiālu izstrādi un pielāgošanu, kursu un apmācības sagatavošanu un pasniegšanu.
- **Tehniskais personāls (3. personāla kategorija)** (tostarp tehniskie darbinieki un saistītie profesionāļi) veic tehniskus uzdevumus, piemēram, grāmatvedību, uzskaiti, tulkošanu. Ārējie tulkošanas pakalpojumi un ārējie valodu kursi, ko nodrošina nolīgti dalībnieki, kas nav konsorcijs dalībnieki, jāklasificē kā "apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksas".
- **Administratīvais personāls (4. personāla kategorija)** (tostarp biroja un klientu apkalpošanas darbinieki) veic administratīvus uzdevumus, piemēram, sekretāru pienākumus.

Faktisko kārtību atbalgojuma piešķiršanai projektā iesaistītajam personālam kopīgi noteiks iesaistītās organizācijas un apstiprinās vadītāji, kuri atbild par tā nodarbinātību, un minētā kārtība būs daļa no partnerības nolīguma, kas jāparaksta starp partneriem projekta sākumā. Ja tas netiks izdarīts, tiks piemērota attiecīgās organizācijas parastā atbalgojuma politika.

### CEĻA IZDEVUMI — PERSONĀLS

Projektā iesaistīts jebkuras kategorijas personāls (piemēram, vadītāji, PPP, tehniskie un administratīvie darbinieki) atbilstoši oficiālam līgumam dotācijas saņēmējās iestādēs var saņemt finansiālu atbalstu ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanai ar nosacījumu, ka tas ir tieši nepieciešams projekta mērķu sasniegšanai.

Braucieni ir paredzēti šādiem pasākumiem:

- norīkošana mācīšanai/apmācībai;
- apmācība un pārkvalifikācija (tikai personālam no partnervalstīm);
- programmu un kursu pilnveidošana;
- norīkošana darba praksē uzņēmumos, nozarēs un iestādēs (tikai personālam no partnervalstīm);
- ar projekta pārvaldību saistītas sanāksmes (piemēram, pārvaldības, koordinācijas, plānošanas, uzraudzības un kvalitātes kontroles pasākumiem);
- darbsemināri un apmeklējumi rezultātu izplatīšanas nolūkiem.

Izņemot gadījumus, kad valsts tiesību akti paredz pretējo, dotācijas saņēmējām iestādēm nevajadzētu apturēt parasto algu izmaksu savam personālam laikā, kas pavadīts ceļā saistībā ar projektu. Šādu braucienu ilgums nedrīkst pārsniegt trīs mēnešus.

## CEĻA IZDEVUMI — STUDENTI

Studenti (pēdējā kursa studenti, absolventi, pēcdiploma studenti un doktori), kas reģistrēti vienā no dotācijas saņēmējām iestādēm, var saņemt finansiālu atbalstu ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanai ar nosacījumu, ka tiek atbalstīta projekta mērķu sasniegšana. Studentu braucieniem jānotiek iesaistītā organizācijā vai citā organizācijā, kas ir iesaistītās organizācijas pārraudzībā.

Atbalstam jābūt vēršam galvenokārt uz partnervalsts studentiem un paredzētam turpmāk norādītajiem pasākumiem.

Pasākums	Ilgums
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studiju periodi partnervalsts iestādē;</li> <li>▪ studiju periodi programmas valsts iestādē (tikai studentiem no partnervalstīm);</li> <li>▪ piedalīšanās intensīvajosursos, ko organizē programmas valsts vai partnervalsts iestādē;</li> <li>▪ norīkošana darba praksē, stažēšanās uzņēmumos, nozarēs vai iestādēs partnervalstī;</li> <li>▪ norīkošana darba praksē, stažēšanās uzņēmumos, nozarēs vai iestādēs programmas valstī (tikai studentiem no partnervalstīm).</li> </ul>	Min. divas nedēļas — maks. divi mēneši
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piedalīšanās īstermiņa pasākumos, kas saistīti ar projekta vadīšanu (koordinācijas komitejas, koordinācijas sanāksmes, kvalitātes kontroles pasākumi u. c.).</li> </ul>	Maks. viena nedēļa

Ja attiecīgais students plāno veikt pasākumus, kas nav iepriekš aprakstīti, vajadzīgs iepriekšējs Izpildaģentūras apstiprinājums.

## APRĪKOJUMS

ES dotāciju var izmantot, lai no tās segtu aprīkojuma iegādes izmaksas. Par atbilstīgiem var uzskatīt tikai izdevumus, kas saistīti ar tāda aprīkojuma iegādi, kurš ir tieši vajadzīgs projekta mērķu sasniegšanai. Tās var būt, piemēram, (e-)grāmatas un periodiskie izdevumi, faksa iekārtas, fotokopētāji, datori un perifērās ierīces (tostarp piezīmju datori /klēpdatori un planšētdatori), programmatūra, iekārtas un aprīkojums mācībām, laboratoriju aprīkojums (mācībām), videoprojektori (aparātūra) un video prezentācijas (programmatūra), televizori, sakaru līniju uzstādīšana/ierīkošana interneta pieslēgumam, piekļuve datubāzēm (bibliotēkām un elektroniskajām bibliotēkām ārpus partnerībām) un mākoņiem, aprīkojuma uzturēšanas, apdrošināšanas, transportēšanas un uzstādīšanas izmaksas.

Aprīkojums ir paredzēts vienīgi partnervalsts augstākās izglītības iestādēm, kas ietvertas partnerībā, kurā tas jāuzstāda, ciktāl praktiski iespējams. Aprīkojumam jābūt reģistrētam tās iestādes inventāra uzskaites dokumentos, kurā to uzstāda. Attiecīgā iestāde ir aprīkojuma vienīgā īpašniece.

- Aprīkojumam jābūt izmantojamam projekta mērķu sasniegšanai, un tāpēc tas jāiegādājas projekta īstenošanas perioda sākumā un, vēlams, četrus mēnešus pirms projekta beigām.
- Nekādos apstākļos aprīkojumu nedrīkst iegādāties programmas valsts iestādes/organizācijas vai partnervalstu iestāžu, kas nav augstākās izglītības iestādes, vajadzībām.
- Aprīkojuma nomu var uzskatīt par atbilstīgu, bet tikai izņēmuma un pienācīgi pamatotos gadījumos un ar nosacījumu, ka nomāšana neturpinās pēc dotācijas nolīguma darbības laika.
- Ņemot vērā kapacitātes stiprināšanas darbības specifiku programmā "Erasmus+", tiks ņemtas vērā kopējās aprīkojuma iegādes izmaksas, nevis aprīkojuma nolietojums.

Ja aprīkojuma iegādes cena pārsniedz EUR 25 000, dotācijas saņēmējiem ir jāsaņem konkursa piedāvājumi no vismaz trīs piegādātājiem un jāizvēlas piedāvājums, kas nodrošina vislabāko cenas un vērtības attiecību, ievērojot pārredzamības un vienlīdzīgas attieksmes pret iespējamiem līgumslēdzējiem principus un izvairoties no interešu konfliktiem. Dotācijas saņēmēji nedrīkst sadalīt aprīkojuma iegādi mazākos līgumos par summu, kas mazāka par

noteikto robežvērtību.

Pieteikumu iesniedzējiem jābūt informētiem, ka aprīkojuma iepirkšana un piegāde partnervalsts iestādēm bieži vien ir diezgan sarežģīta procedūra, un tas būtu jāņem vērā plānošanas posmā.

## APAKŠUZŅĒMUMA LĪGUMI

Apakšuzņēmuma līgumi ir paredzēti konkrētiem, laika ziņā ierobežotiem, ar projektu saistītiem uzdevumiem, ko nevar veikt konsorcijs dalībnieki vieni paši. Apakšuzņēmuma līgumu slēgšanā iesaistās pašnodarbinātie/ārštata eksperti. Apakšuzņēmuma līgumu slēgšana ar ārējām iestādēm jāveic ļoti reti. Īpašās prasmes un konkrētā zinātība, kas vajadzīga projekta mērķu sasniegšanai, jārod konsorciņā, un tām jānosaka konsorcijs sastāvs. Tāpēc apakšuzņēmuma līgumu slēgšana par tādu uzdevumu veikšanu, kas saistīti ar projektu vadību, nav atļauta.

Pasākumi, par kuriem var noslēgt apakšuzņēmuma līgumus, parasti ir šādi (ar nosacījumu, ka tos neīsteno dotācijas saņēmēju personāls):

- izvērtēšana un revīzija;
- IT kursi;
- valodu kursi;
- drukāšana, publicēšana un izplatīšana;
- rakstiskās tulkošanas pakalpojumi;
- tīmekļa lapu izstrāde un uzturēšana.

Visos gadījumos uzdevumi, par kuriem jāslēdz apakšuzņēmuma līgumi, jānorāda priekšlikumā (pamatojoties uz attiecīgo apliecināto informāciju, skaidri norādot arī izejaspunkus, kāpēc konkrēto uzdevumu nevar veikt dotācijas saņēmēji), un aplēstā summa jāiekļauj budžetā. Apakšuzņēmuma līgumu slēgšanai, kas sākotnēji nav paredzēta budžetā, būs vajadzīgs Aģentūras iepriekšējs rakstisks apstiprinājums projekta īstenošanas laikā.

Ja apakšuzņēmuma līguma cena pārsniedz EUR 25 000, dotācijas saņēmējiem ir jāsaņem konkursa piedāvājumi no vismaz trīs piegādātājiem un jāizvēlas piedāvājums, kas nodrošina vislabāko cenas un vērtības attiecību, ievērojot pārredzamības un vienlīdzīgas attieksmes pret iespējamiem līgumslēdzējiem principus un izvairoties no interešu konfliktiem. Dotācijas saņēmēji nedrīkst sadalīt pakalpojumu iegādi mazākos līgumos par summu, kas mazāka par noteikto robežvērtību.

Noslēgtajā apakšuzņēmuma līgumā jāizklāsta konkrētais uzdevums, kas tiek veikts, un līguma darbības termiņš. Līgumā arī jānorāda datums, projekta numurs, un tajā jābūt abu līgumslēdzēju pušu parakstiem.

Dotācijas līdzsaņēmēju personāla locekļiem nav atļauts noslēgt apakšuzņēmuma līgumus par projektu.

Faktiskos ceļa uzdevumus un uzturēšanās izmaksas, kas saistītas ar nolīgtajiem pakalpojumu sniedzējiem, jādeklarē budžeta apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksu pozīcijā un jāpamato un jādokumentē.

## 2. FINANŠU ATSKAITES UN DOTĀCIJAS GALĪGAIS APRĒĶINS

Katram projektam paredzētais budžets ir noteikts dotācijas nolīgumā, un tas jāizlieto saskaņā ar nolīguma noteikumiem. Projektos var palielināt budžeta pozīcijas, veicot pārceļšanu no citas budžeta pozīcijas, līdz ne vairāk kā 10 % bez iepriekšēja apstiprinājuma, pat ja palielinātā summa pārsniedz atsaucē gūstus.

Pieprasījumi palielināt budžeta pozīcijas par vairāk nekā 10 % rakstiski jāiesniedz Aģentūrai, un ir jāveic attiecīgi grozījumi. Ja palielinājuma dēļ tiek pārsniegta personāla, aprīkojuma un apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksu maksimālā robežvērtība, pieprasījumu noraida.

Atskaišu sagatavošanas posmā Izpildaģentūra prasīs partneriem sniegt informāciju par nodrošināto līdzfinansējumu statistikas mērķiem.

### PERSONĀLA IZMAKSAS

Jebkura finanšu izvērtējuma un/vai revīzijas nolūkiem dotācijas saņēmējiem būs jāspēj pamatot/pierādīt šādus elementus:

- oficiālu darba attiecību esība starp darbinieku un darba devēju. Vajadzīgs oficiāls darba līgums;
- norādītās darba slodzes ir identificējamas un pārbaudāmas. Vajadzīgi pierādījumi par paveikto darbu un projektam atvēlēto laiku (piemēram, apmeklējuma saraksti, taustāmi rezultāti/produkti, obligātās laika lapas);
- netiks prasīts pamatojums izdevumu līmeņa pierādīšanai.

Finanšu atskaišu sagatavošanas posmā projekta pārskatiem jāpievieno pienācīgi aizpildīts personāla līgums par katru projektā nodarbināto personu, un koordinators to patur kā apliecināšu dokumentu. Līgumi jāparaksta attiecīgajai personai, un tad tie jāparaksta un jāapzīmogo atbildīgajai personai (piemēram, dekānam) iestādē, kurā attiecīgā persona parasti ir nodarbināta. Attiecībā uz personālu, kas veic atšķirīgu kategoriju uzdevumus, jāparaksta atsevišķs līgums par katru darbības veidu.

Turklāt katram personāla līgumam jāpievieno darba laika uzskaites grafiki. Tajos jānorāda:

- sniegtā pakalpojuma datums;
- nostrādāto dienu skaits;
- veiktie uzdevumi (īss apraksts) attiecībā pret darbības plānu.

Darba laika uzskaites grafiki jāparaksta attiecīgajai personai un pēc tam atbildīgajai personai iestādē, kurā attiecīgā persona parasti ir nodarbināta. Apliecinātie dokumenti nav jānosūta kopā ar finanšu atskaiti projekta beigās. Tomēr personāla līgumi (un darba laika uzskaites grafiki) ir jā saglabā kopā ar projekta pārskatiem.

Šajā procesa posmā Izpildaģentūra nosaka izdevumus, pamatojoties uz finanšu pārskatiem (izdevumu sarakstiem), ko nosūtījis koordinators (sk. dotācijas nolīguma pielikumu „Nobeiguma ziņojums”). Izpildaģentūras personāls rūpīgi izvērtē minētos sarakstus, lai pārliecinātos par izdevumu atbilstību. Ja ir šaubas par kādu konkrētu punktu, Āģentūra var pieprasīt, lai tiek nosūtīti visi apliecinātie dokumenti.

Šajā posmā tiks pārrēķināts ES faktiskais ieguldījums par visu projektu kopumā, izmantojot vienības izmaksu pieeju un pamatojoties uz faktiskajiem izmantotajiem cilvēkresursiem. ES ieguldījums personāla izmaksu segšanā nevar pārsniegt 110 % no dotācijas nolīgumā vai tā pielikumos norādītās absolūtās summas.

## CEĻA IZDEVUMI UN UZTURĒŠANĀS IZMAKSAS

Jebkura finanšu izvērtējuma un/vai revīzijas nolūkiem dotācijas saņēmējiem būs jāspēj pamatot/pierādīt šādus elementus:

- braucieni ir tieši saistīti ar konkrētiem un skaidri identificējamām, ar projektu saistītiem pasākumiem;
- braucieni ir faktiski notikuši (iekāpšanas karte, viesnīcu rēķini, apmeklētības saraksts utt.). Par faktiskajiem ceļa izdevumiem un uzturēšanās izmaksām pamatojums netiek prasīts.

Finanšu atskaišu sagatavošanas posmā par katru braucienu projekta pārskatiem jāpievieno individuālās mobilitātes ziņojums, ko koordinators patur kā apliecināšu dokumentu. Apliecinātie dokumenti jāpievieno katram mobilitātes ziņojumam, lai pierādītu, ka brauciens ir faktiski noticis (piemēram, braucienu biļetes, iekāpšanas kartes, rēķini, kvīti, apmeklētības saraksti). Nav nepieciešams pierādīt faktiskos ceļa izdevumus.

Apliecinātie dokumenti nav jānosūta kopā ar finanšu atskaiti projekta beigās. Tomēr individuālās mobilitātes ziņojumi ir jā saglabā kopā ar projekta pārskatiem.

Šajā procesa posmā Izpildaģentūra nosaka izdevumus, pamatojoties uz finanšu pārskatiem (izdevumu sarakstiem), ko nosūtījis koordinators (sk. dotācijas nolīguma pielikumu „Nobeiguma ziņojums”). Izpildaģentūras personāls rūpīgi izvērtē minētos sarakstus, lai pārliecinātos par izdevumu atbilstību. Ja ir šaubas par kādu konkrētu punktu, Āģentūra var pieprasīt, lai tiek nosūtīti visi apliecinātie dokumenti.

Šajā posmā tiks pārrēķināts ES faktiskais ieguldījums par visu projektu kopumā, izmantojot vienības izmaksu pieeju un pamatojoties uz faktiskajiem veiktajiem braucieniem. ES ieguldījums ceļa izdevumu un uzturēšanās izmaksu segšanā nevar pārsniegt 110 % no dotācijas nolīgumā vai tā pielikumos norādītās absolūtās summas.

## APRĪKOJUMA IZMAKSAS

Jebkura finanšu izvērtējuma un/vai revīzijas nolūkiem dotācijas saņēmējiem būs jāspēj pamatot/pierādīt šādus elementus:

- deklarētās izmaksas ir identificējamās un pārbaudāmas, un tās jo īpaši tiek reģistrētas dotācijas saņēmēja grāmatvedības sistēmā;
- aprīkojums ir pienācīgi reģistrēts attiecīgās iestādes inventāra uzskaitē.

Apliecinātie dokumenti nav jānosūta kopā ar finanšu atskaiti. Tomēr kopā ar projekta pārskatiem ir jā saglabā:

- rēķins(-i) par visu iegādāto aprīkojumu (jāņem vērā, ka pasūtījuma kuponus, standarta faktūras, cenu piedāvājumus vai cenu aprēķinus neuzskata par izdevumu pierādījumiem);
- ja ir pārsniegts EUR 25 000 sliekšnis — dokumentācija par iepirkuma procedūru un trīs cenu piedāvājumi. Šādos gadījumos dotācijas saņēmēji nedrīkst sadalīt aprīkojuma iegādi mazākos līgumos par individuālām

summām, kas mazākas par EUR 25 000.

Finanšu atskaišu iesniegšanas posmā Izpildaģentūra nosaka izdevumus, pamatojoties uz finanšu pārskatiem (izdevumu sarakstiem), ko nosūtījis koordinators (sk. dotācijas nolīguma pielikumu „Nobeiguma ziņojums”). Izpildaģentūras personāls rūpīgi izvērtē minētos sarakstus, lai pārliecinātos par izdevumu atbilstību. Ja ir šaubas par kādu konkrētu punktu, Aģentūra var pieprasīt, lai tiek nosūtīti visi apliecinātie dokumenti. Tomēr jāņem vērā, ka gadījumā, ja rēķina kopējā summa pārsniedz EUR 25 000, kopā ar finanšu pārskatiem kā apliecinātie dokumenti jānosūta rēķina un salīdzināmo piedāvājumu kopijas (nevis oriģināli). Šajā posmā atbilstīgās aprīkojuma izmaksas nevar pārsniegt 110 % no dotācijas nolīgumā vai tā pielikumos attiecībā uz aprīkojumu norādītās absolūtās summas.

## APAKŠUZŅĒMUMA LĪGUMI

Jebkura finanšu izvērtējuma un/vai revīzijas nolūkiem dotācijas saņēmējiem būs jāspēj pamatot/pierādīt šādus elementus:

- oficiāla līguma esība;
- deklarētās izmaksas ir identificējamas un pārbaudāmas, un tās jo īpaši tiek reģistrētas dotācijas saņēmēja grāmatvedības sistēmā.

Apliecinātie dokumenti nav jānosūta kopā ar finanšu atskaiti. Tomēr kopā ar projekta pārskatiem ir jā saglabā:

- rēķini, apakšuzņēmuma līgumi un bankas pārskati;
- ja apakšuzņēmuma līgumu noslēgušais pakalpojumu sniedzējs veic braucienus — individuālās mobilitātes ziņojumi (pielikums) kopā ar visām braucienu bilešu, iekāpšanas karšu, rēķinu un kvīšu kopijām vai — par braucieniem ar automobili — kopija no iekšējiem noteikumiem par atlīdzības likmi uz katru kilometru. Apliecināto dokumentu mērķis ir pierādīt faktiskos ceļa izdevumus un to, ka brauciens ir faktiski noticis;
- ja ir pārsniegts EUR 25 000 sliekšnis — dokumentācija par iepirkuma procedūru un trīs cenu piedāvājumi. Šādos gadījumos dotācijas saņēmēji nedrīkst sadalīt aprīkojuma iegādi mazākos līgumos par individuālām summām, kas mazākas par EUR 25 000.

Finanšu atskaišu iesniegšanas posmā Izpildaģentūra nosaka izdevumus, pamatojoties uz finanšu pārskatiem (izdevumu sarakstiem), ko nosūtījis koordinators. Izpildaģentūra rūpīgi izvērtē minētos sarakstus, lai pārliecinātos par izdevumu atbilstību. Ja ir šaubas par kādu konkrētu punktu, Aģentūra var pieprasīt, lai tiek nosūtīti visi apliecinātie dokumenti.

Tomēr jāņem vērā, ka gadījumā, ja apakšuzņēmuma līguma kopējā summa pārsniedz EUR 25 000, kopā ar finanšu pārskatiem kā apliecinātie dokumenti jānosūta apakšuzņēmuma līguma, rēķina un salīdzināmo piedāvājumu kopijas (nevis oriģināli). Šajā posmā atbilstīgās apakšuzņēmuma līguma izmaksas nevar pārsniegt 110 % no dotācijas nolīgumā vai tā pielikumos attiecībā uz apakšuzņēmuma līgumu norādītās absolūtās summas.

## GALĪGAIS DOTĀCIJAS APRĒĶINS

Ziņojumu sagatavošanas posmā, projekta beigās, tiek pārrēķināts ES faktiskais ieguldījums par visu projektu kopumā, izmantojot vienības izmaksu pieeju (attiecībā uz algām, ceļa izdevumiem un uzturēšanās izmaksām) un faktisko izmaksu pieeju (attiecībā uz aprīkojumu un apakšuzņēmuma līgumiem), pamatojoties uz faktiskajiem veiktajiem pasākumiem. ES ieguldījums dažādajās budžeta pozīcijās nevar pārsniegt 110 % no dotācijas nolīgumā vai tā pielikumos norādītās absolūtās summas.

## 3. CITI NOTEIKUMI PAR STUDENTU UN PERSONĀLA MOBILITĀTI

### PIRMS MOBILITĀTES

#### f. IESTĀŽU NOLĪGUMS

Augstākās izglītības iestādes aņemas ievērot visus *Erasmus* Augstākās izglītības hartas principus, lai nodrošinātu augstu mobilitātes kvalitāti, tostarp šādus: “nodrošināt, ka nosūtītie mobilitātes dalībnieki ir labi sagatavoti mobilitātei un ir sasnieguši vajadzīgo valodu zināšanu līmeni” un “sniegt atbilstošu lingvistisko atbalstu saņemtajiem mobilitātes dalībniekiem”. Var izmantot priekšrocības, ko sniedz iestāžu esošais nodrošinājums valodu apmācībai.



Visos gadījumos dotācijas saņēmējiem ir līgumisks pienākums nodrošināt šādus augstas kvalitātes pakalpojumus, un to izpilde tiek uzraudzīta kapacitātes stiprināšanas projektu vispārējās uzraudzības ietvaros, ņemot vērā atsauksmes, ko studenti un personāls sniedz, izmantojot mobilitātes rīku (sk. turpmāk).

Tādējādi studentu un personāla mobilitāte notiek kā daļa no iestāžu nolīguma, kas noslēgts starp AII. Minētajā iestāžu nolīgumā, ja mobilitāte notiek starp programmas valstīm un atbilstīgajām partnervalstīm (un starp atbilstīgajām partnervalstīm), paredz vispārējos principus, kas tiek ievēroti *ECHE*, un abas līgumslēdzējas puses appemas tos ievērot.

Iestāžu nolīgumu var arī paplašināt, lai to attiecinātu uz studentu mobilitāti stažēšanās nolūkos un/vai personāla mobilitāti apmācības nolūkos, paļaujoties uz partneriestāžu zināšanām par uzņēmumiem, lai apzinātu saņēmējus uzņēmumus/organizācijas savā valstī.

Svarīgi ir ņemt vērā, ka iestādēs jābūt ieviestām efektīvām procedūrām un kārtībai projekta dalībnieku drošības un aizsardzības veicināšanai un garantēšanai. Šajā ziņā visiem mobilitātes pasākumā iesaistītajiem studentiem un personālam jābūt apdrošinātiem pret riskiem, kas saistīti ar viņu piedalīšanos šādos pasākumos. Projektu organizētāji paši var atrast vispiemērotāko apdrošināšanas polisi atbilstoši īstenotā projekta veidam un valsts līmenī pieejamajiem apdrošināšanas formātiem. Turklāt nav nepieciešams pieteikties konkrēta projekta apdrošināšanai, ja uz dalībniekiem jau attiecas esošās projektu organizētāju apdrošināšanas polises.

Katrā ziņā jābūt aptvertām šādām jomām:

- attiecīgā gadījumā — ceļojumu apdrošināšana (ietverot bagāžas sabojāšanu vai nozaudēšanu);
- trešo personu atbildība (attiecīgā gadījumā arī profesionālā atbildība vai apdrošināšana par atbildību);
- nelaimes gadījumi un smagas slimības (tostarp pastāvīga vai īslaicīga darbnespēja);
- nāve (arī repatriācija ārvalstīs īstenotu projektu gadījumā).

## g. MOBILITĀTES RĪKS

Līdzko ir atlasīti dalībnieki, dotācijas saņēmējai organizācijai ir jāšifrē vispārēja informācija par dalībnieku un viņa īstenojamā mobilitātes pasākuma veidu (piemēram, dalībnieka vārds un uzvārds, galamērķis, mobilitātes ilgums utt.) mobilitātes rīkā. Mobilitātes rīks būs dotācijas saņēmēja atbalsts "*Erasmus+*" mobilitātes pasākumu pārvaldībā. Dotācijas saņēmējas organizācijas pienākums ir arī atjaunināt mobilitātes rīku, tajā ieviešot visas izmaiņas, kas notikušas saistībā ar dalībniekiem vai pasākumiem visā projekta dzīves ciklā. Dotācijas saņēmēji mobilitātes rīkā varēs sagatavot jau aizpildītus ziņojumus, pamatojoties uz informāciju, ko tie snieguši. Mobilitātes rīks arī izveidos ziņojumus, kas jāaizpilda mobilitātes pasākumu dalībniekiem.

Plašāka informācijas par mobilitātes rīku un to, kā tam piekļūt, tiks ietverta dotācijas nolīgumā starp *EACEA* un dotācijas saņēmēju.

## h. STUDENTU DALĪBAS NOSACĪJUMI

### - ATLASE

Studenti piesakās partnerībā, kas veic mobilitātes darbības dalībnieku atlasī. Studentu atlasei, tāpat kā procedūrai, kurā viņiem piešķir dotāciju, jābūt taisnīgai, pārredzamai, konsekventai un dokumentētai, un visām atlases procesā iesaistītajām personām jābūt iespējai ar to iepazīties.

AII veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu attiecībā uz personām, kuras var tikt izaicinātas piedalīties atlases struktūrās vai studentu atlases procesā.

Atlases kritērijus, tādus kā kandidāta akadēmiskais sniegums, iepriekšējā mobilitātes pieredze, motivācija, iepriekšējā pieredze saņēmējā valstī (t. i., atgriešanās izcelsmes valstī) u. c., dara publiski pieejamus.

Kad studenti ir atlasīti, viņiem jāsaņem no savas nosūtītājas iestādes "*Erasmus+*" studentu harta, kurā izklāstītas studenta tiesības un pienākumi attiecībā uz viņa studiju vai stažēšanās periodu ārvalstīs un izskaidroti dažādie pasākumi, kas jāveic pirms, pēc mobilitātes un tās laikā.

### - LĪGUMS AR STUDENTU

Pirms došanās prom katram studentam jāparaksta līgums, kas ietver arī mācību līgumu, kurā izklāstīta apgūstamā studiju un/vai stažēšanās programma, par kuru vienojušies students, nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija. Minētajā mācību līgumā ir noteikti sasniedzamie mācību rezultāti mācību periodam ārvalstīs un precizēti oficiālās atzīšanas noteikumi. Līgumā ir arī norādīta studiju perioda un/vai stažēšanās vieta. Minētajā mācību līgumā nosūtītājai iestādei un studentam arī jāvienojas par valodas zināšanu līmeni (mācību vai darba pamatvalodas līmeni), kas studentam jāapgūst līdz studiju/stažēšanās perioda sākumam, atbilstoši ieteicamajam līmenim, kurš norādīts iestāžu nolīgumā starp nosūtītāju iestādi un saņēmēju iestādi (vai stažēšanās gadījumā —

atbilstoši tam, ko sagaida uzņēmums). Attiecīgā gadījumā nosūtītāja iestāde un students vienojas par vispiemērotāko sniedzamo lingvistisko atbalstu, lai students varētu sasniegt līmeni, par kuru notikusi vienošanās.

#### **- DOTĀCIJA STUDENTIEM**

Parakstot mācību līgumu, studentiem ir tiesības saņemt ES dotāciju, ko piešķir kā atbalstu ārvalstīs pavadāmā studiju vai stažēšanās perioda laikā. Turklāt papildus ES dotācijai viņi var saņemt reģionālu, valsts vai cita veida dotāciju, ko pārvalda cita organizācija (piemēram, ministrija vai reģionālas iestādes).

Studenti, kuri piedalās kapacitātes stiprināšanas projekta īpašajā mobilitātes virzienā, ir atbrīvoti no maksas par mācībām, reģistrāciju, eksāmeņiem un piekļuvi laboratoriju un bibliotēku aprīkojumam saņēmējā iestādē. Tomēr var tikt piemērota neliela maksa par apdrošināšanu, studentu biedrībām un dažādu materiālu, piemēram, fotokopiju un laboratorijas produktu, izmantošanu atbilstoši tādai pašai kārtībai, kādā to iekasē no vietējiem studentiem. Aizbraucošajiem studentiem nav jāmaksā nekāda papildu maksa saistībā ar viņu mobilitātes perioda organizēšanu vai pārvaldību.

Turklāt visā ārvalstīs pavadītajā periodā jābūt tiesībām uz jebkuru dotāciju vai aizdevumu, ko piešķir studentiem studijām viņu mītnes iestādē.

Studenti, kuri piedalās kapacitātes stiprināšanas projekta īpašajā mobilitātes virzienā, nevar vienlaikus saņemt 1. pamatdarbības dotācijas par mobilitāti mācību nolūkos, un otrādi.

### **i. PERSONĀLA DALĪBAS NOSACĪJUMI**

#### **- ATLASE**

Personāls dalībai kapacitātes stiprināšanas projekta īpašajā mobilitātes virzienā jāatlasi tā nosūtītājai organizācijai taisnīgi un pārredzami. Pirms personāla došanās prom tam ir jāvienojas par mobilitātes programmu ar nosūtītāju un saņēmēju iestādi/uzņēmumu.

Pedagogu un organizācijas personāla atlasi veic partnerība. Atlases un dotācijas piešķiršanas procedūrai jābūt taisnīgai, pārredzamai, konsekventai un dokumentētai, un visām atlases procesā iesaistītajām personām jābūt iespējai ar to iepazīties. Atlases kritērijus (piemēram, prioritātes piešķiršana personālam, kas dodas uz ārvalstīm pirmo reizi, iespējamā mobilitātes pasākumu skaita ierobežošana vienam personāla loceklim noteiktā laika periodā u. c.) dara publiski pieejamus.

Organizācija veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu attiecībā uz personām, kuras var tikt uzaicinātas piedalīties atlases struktūrās vai individuālu dotācijas saņēmēju atlases procesā.

Ja tiek īstenota uzņēmuma personāla mobilitāte uz AII, to organizē, iestādei uzaicinot uzņēmuma personāla locekli.

#### **- MOBILITĀTES LĪGUMS**

AII personāla atlasī veic nosūtītāja iestāde, pamatojoties uz mobilitātes programmas projektu, ko personāla loceklis iesniedzis pēc apspriešanās ar saņēmēju iestādi/uzņēmumu. Pirms došanās prom gan nosūtītāja iestāde/uzņēmums, gan saņēmēja iestāde/uzņēmums formāli vienojas par galīgo mobilitātes programmu (apmainoties ar vēstulēm vai elektroniskajiem ziņojumiem).

Gan nosūtītāja iestāde/uzņēmums, gan saņēmēja iestāde/uzņēmums ir atbildīgi par ārvalstīs pavadītā mobilitātes perioda kvalitāti.

## **Pēc mobilitātes**

### **c. MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA**

Ārvalstīs pavadītā perioda beigās saņēmējai iestādei/uzņēmumam jāizsniedz studentam un viņa AII sekmju izraksts vai stažēšanās sertifikāts ("darba izraksts"), kurā apstiprināti saskaņotās programmas rezultāti.

Pēc mobilitātes perioda nosūtītāja iestāde formāli atzīst ārvalstīs piešķirtos kredītpunktus par jaunapgūtām kompetencēm formālas mācīšanās ietvaros (izmantojot *ECTS* vai līdzvērtīgu sistēmu) un attiecīgā gadījumā arī stažēšanās ietvaros un dokumentē rezultātus, kas gūti neformālajās un ikdienējās mācībās ārpus klases vai darbavietas (izmantojot diploma pielikumu).

Attiecībā uz personāla mobilitāti nosūtītājām iestādēm būtu jānodrošina, ka iesaistītā personāla mācību rezultāti tiek pienācīgi atzīti, izplatīti un plaši izmantoti iestādē.

#### d. ZIŅOŠANA

Ārvalstīs pavadītā perioda beigās visiem studentiem un personālam, kas piedalījušies mobilitātes pasākumā, jā sagatavo un jā iesniedz nobeiguma ziņojums. Attiecībā uz mobilitātes pasākumiem, kas ilgst divus mēnešus vai ilgāk, ziņojumā arī ietver mobilitātes periodā saņemtā lingvistiskā atbalsta kvalitatīvu novērtējumu. Studentiem un personālam, kas neiesniedz ziņojumu, partnerība var prasīt daļēji vai pilnīgi atmaksāt saņemto ES dotāciju. Atmaksu nepieprasa, ja students vai personāla loceklis nav varējis īstenot plānotos pasākumus ārvalstīs nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Partnerība un EACEA ziņo par šādiem gadījumiem.

## 4. CITI SVARĪGI NOTEIKUMI UN IETEIKUMI

### PARTNERĪBAS LĪGUMS

Par precīzu īstenošanas kārtību jāvienojas partneriem, un tā jānoformē partnerības nolīgumā, kas jāparaksta projekta sākumā.

Sešu mēnešu laikā pēc dotācijas līguma parakstīšanas Izpildaģentūrai jāiesniedz partnerības līguma kopija.

Partnerības līgumā jāiekļauj dažādie finansiālie, tehniskie un juridiskie aspekti, kas saistīti ar projekta īstenošanu, tostarp:

- partneru uzdevumi un pienākumi;
- budžeta jautājumi (līdzfinansējums, budžeta sadalījums atbilstīgi pasākumiem un partneriem, līdzekļu pārskaitīšanas kārtība u. c.);
- personāla atalgojuma politika;
- ceļa izdevumu un uzturēšanās izmaksu atlīdzināšanas kārtība;
- ziņošanas mehānismi;
- konfliktu pārvaldības mehānismi u. c.

### ĪSAISTĪTO ORGANIZĀCIJU SASTĀVS UN IZMAIŅAS

Par visām dotācijas saņēmēju sastāva izmaiņām ir jāinformē, un tās iepriekš jāapstiprina Izpildaģentūrai. Attiecībā uz dažādām projekta dalībnieku izmaiņām jāievēro šādas prasības:

- lai iesaistītu papildu dotācijas līdzsaņēmējus, ir vajadzīgs mandāts, ko paraksta koordinators un jaunais dotācijas līdzsaņēmējs, un visu pārējo līdzsaņēmēju apstiprinājuma vēstules, kuras parakstījis juridiskais pārstāvis. Koordinatoram tās jānosūta kopā ar pieprasījumu;
- lai dotācijas līdzsaņēmējs varētu izstāties, ir vajadzīgs rakstisks koordinators paskaidrojums un attiecīgā dotācijas līdzsaņēmēja izstāšanās vēstule, ko parakstījis juridiskais pārstāvis. Ja vairs netiek ievērotas minimālā dalībnieku skaita prasības, Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra patur tiesības lemt par līguma turpināšanu;
- lai mainītu koordinators kontaktpersonu, ir vajadzīgs rakstisks apstiprinājums, ko paraksta jaunā kontaktpersona, juridiskais pārstāvis un koordinators iepriekšējā kontaktpersona.

### NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

Par attiecināmām nav uzskatāmas šādas izmaksas:

- izmaksas par pasākumiem un ar tiem saistītajiem braucieniem, kurus neveic projekta dotācijas saņēmēji, ja vien Aģentūra nav piešķirusi skaidru iepriekšēju atļauju;
- šāda aprīkojuma izmaksas: mēbeles, jebkāda veida mehāniskie transportlīdzekļi, pētniecības un izstrādes aprīkojums, telefoni, mobilie telefoni, trauksmes sistēmas un pretnozagšanas sistēmas;
- telpu izmaksas (iegāde, apkure, uzturēšana, remontdarbi u. c.);
- ar nekustamā īpašuma iegādi saistītās izmaksas;

- nolietojuma izmaksas.

## **OBLIGĀTĀ ĀRĒJĀ REVĪZIJA (REVĪZIJAS APLIECĪBA)**

Ārējās revīzijas ziņojums (II tipa revīzija) par darbības finanšu atskaiti un pakārtotajiem kontiem jānosūta kopā ar nobeiguma ziņojumu un vajadzīgiem apliecinājumiem dokumentiem.

Revīzijas mērķis ir nodrošināt Izpildaģentūrai pieņemamus pierādījumus, ka izmaksas un ieņēmumi ir deklarēti nobeiguma finanšu ziņojumā saskaņā ar attiecīgajiem dotācijas nolīguma juridiskajiem un finanšu noteikumiem.

Katrs dotācijas saņēmējs var izvēlēties kvalificētu ārēju revidentu, arī savu likumā paredzēto ārējo revidentu, ar nosacījumu, ka ir ievērotas šādas visas prasības:

- ārējam revidentam jābūt neatkarīgam no dotācijas saņēmēja;
- ārējam revidentam jābūt kvalificētam veikt uzskaites dokumentu obligātās revīzijas saskaņā ar valsts tiesību aktiem, ar kuriem īsteno Direktīvu, ar ko paredz gada pārskatu un konsolidēto pārskatu obligātās revīzijas, vai jebkuriem Eiropas Savienības tiesību aktiem, ar ko aizstāj minēto direktīvu.

Trešā valstī reģistrētam dotācijas saņēmējam jāievēro līdzvērtīgi valsts tiesību akti revīzijas jomā.

## **APLIECINOŠI DOKUMENTI**

Ja tiek prasīts, jānosūta lasāmas apliecinājošu dokumentu kopijas (nevis oriģināli). Ja ir šaubas par kādu konkrētu punktu, Aģentūra var pieprasīt, lai tiek nosūtīti visi apliecinājošie dokumenti.

Prasīto apliecinājošu dokumentu iesniegšana ir līgumsaistību neatņemama sastāvdaļa, un gadījumā, ja netiek iesniegts viens vai vairāki šādi dokumenti, var tikt prasīts atmaksāt attiecīgos izdevumus.

Kopā ar nobeiguma ziņojumu jānosūta apakšuzņēmuma līgumu kopijas un rēķini, kuru summa pārsniedz EUR 25 000.

Par visiem aprīkojuma un pakalpojumu pirkumiem, kur vērtība pārsniedz EUR 25 000, neatkarīgi no budžeta pozīcijas jāiesniedz cenu piedāvājumi no vismaz trīs piegādātājiem.



## II PIELIKUMS. REZULTĀTU IZPLATĪŠANA UN IZMANTOŠANA

### PRAKTISKI NORĀDĪJUMI DOTĀCIJAS SAŅĒMĒJIEM

#### IEVADS

Pasākumi, kuru mērķis ir rezultātu izplatīšana un izmantošana, ir veids, kā iepazīstināt ar darbu, kas veikts "Erasmus+" projekta ietvaros. Rezultātu, gūto atziņu, iznākumu un konstatējumu izplatīšana ārpus iesaistītajām organizācijām ļaus plašākai sabiedrības daļai savā labā izmantot darbu, kura veikšanai saņemts ES finansējums, kā arī atvieglot organizācijas centienus sasniegt "Erasmus+" mērķus, un tas piešķir būtisku nozīmi saiknei starp programmu un politikas virzieniem. Tāpēc katrs no programmas atbalstītajiem projektiem ir solis uz priekšu, lai sasniegtu programmas noteiktos vispārējos mērķus, proti, uzlabot un modernizēt izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmas.

Izplatīšanas pasākumi dažādos projektos atšķirsies, un ir svarīgi ņemt vērā, kāda veida izplatīšanas pasākumi ir piemēroti katrai iesaistītajai organizācijai. Partneriem mazos projektos rezultātu izplatīšana un izmantošana būtu jāveic atbilstoši to aktivitātes līmenim. Prasības, kas radīsies no izplatīšanas pasākumiem mobilitātes projektā, atšķirsies no prasībām partnerības projektā. Izplatīšanas un izmantošanas pasākumu apjoms palielināsies līdz ar projekta lielumu un stratēģisko nozīmīgumu. Iesniedzot pieteikumus, iesniedzējiem tiks prasīts izskaidrot to nodomus/plānus saistībā ar izplatīšanas un izmantošanas pasākumiem un veiksmīga iznākuma gadījumā tos īstenot.

Šā pielikuma **1. sadaļā** ir definēti daži pamattermini un ir izskaidrots, ko var sasniegt ar rezultātu izplatīšanu un izmantošanu un kā šie pasākumi veicinās projekta vispārējo mērķu sasniegšanu.

Pielikuma **2. sadaļā** ir aprakstītas prasības, ko piemēro "Erasmus+" dotācijas saņēmējiem saistībā ar rezultātu izplatīšanu un izmantošanu.

# 1. PROJEKTU REZULTĀTU IZPLATĪŠANA UN IZMANTOŠANA — KAS, KĀPĒC, KURŠ, KAD, KUR UN KĀ?

## KO NOZĪMĒ IZPLATĪŠANA UN IZMANTOŠANA?

**Izplatīšana** nozīmē izvēršanu plašā mērogā. Programmas "Erasmus+" kontekstā tas nozīmē sniegt informāciju par projekta panākumiem un rezultātiem, cik vien tas ir iespējams. Citu informēšana par projektu ietekmēs citas organizācijas nākotnē un palīdzēs uzlabot projekta īstenotājas organizācijas tēlu. Lai efektīvi izplatītu rezultātus, ir jāizstrādā atbilstošs process jau projekta sākumā. Tajā būtu jāņem vērā, kāpēc, kas, kā, kad, kam un kur notiks rezultātu izplatīšana gan finansējuma perioda laikā, gan pēc tam.

**Izmantošana** nozīmē kaut ko pielietot un gūt no tā labumu. Attiecībā uz "Erasmus+" tas nozīmē maksimāli palielināt finansēto pasākumu potenciālu, lai rezultāti tiktu izmantoti pēc projekta dzīves cikla. Jāņem vērā, ka projekts tiek īstenots kā daļa no starptautiskas programmas, kas veicina mūžizglītību un atbalsta Eiropas politiku izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Rezultāti būtu jāpilnveido tā, lai tos varētu pielāgot citu vajadzībām, pārnest uz jaunām jomām, saglabāt pēc finansējuma perioda beigām vai izmantot, lai ietekmētu nākotnes politiku un praksi.

## KO NOZĪMĒ "PASĀKUMA REZULTĀTI"?

**Rezultāti** ir finansēta Eiropas pasākuma vai projekta iznākums. Rezultātu veids būs atkarīgs no projekta veida. Rezultāti var būt pieejami produkti, piemēram, izglītības programmas, pētījumi, ziņojumi, materiāli, notikumi, pasākumi vai tīmekļa vietnes; rezultāti var būt arī zināšanas un pieredze, ko gūst dalībnieki, partneri vai citas ieinteresētās personas, kuras iesaistītas projektā.

## KO NOZĪMĒ "IETEKME UN ILGTSPĒJA"?

**Ietekme** ir īstenotā pasākuma iedarbība un sekas uz cilvēkiem, praksi, organizācijām un sistēmām. Rezultātu izplatīšana un izmantošana var palīdzēt maksimāli palielināt izstrādāto pasākumu ietekmi tā, lai tiem būtu iedarbība uz tiešajiem dalībniekiem un partneriem arī nākamajos gados. Būtu jāapsver arī ieguvumi citām ieinteresētajām personām, lai palielinātu izšķirošo nozīmi un maksimāli izmantotu projekta potenciālu.

**Ilgtspēja** ir projekta spēja turpināt un izmantot tā rezultātus pēc finansējuma perioda beigām. Tad projekta rezultātus var izmantot ilgākā termiņā, iespējams, tos komercializējot, akreditējot vai integrējot. Ne visas projekta daļas vai rezultāti var būt ilgtspējīgi, un ir svarīgi uzskatīt izplatīšanu un izmantošanu par pakāpenisku procesu, kas turpinās arī pēc projekta beigām un vēl ilgāk.

## KĀDI IR IZPLATĪŠANAS UN IZMANTOŠANAS MĒRĶI?

Izplatīšanas un izmantošanas pirmais mērķis ir izvērst un integrēt projekta rezultātus. Otrais mērķis ir sniegt ieguldījumu valstu un Eiropas politikas virzienu un sistēmu īstenošanā un veidošanā. Dotācijas saņēmējiem būtu jāizstrādā savs veids, kā sasniegt šo mērķi. Attīstīt idejas izplatīšanai un izmantošanai ir svarīgi katram projektam, ko finansē programma "Erasmus+". Tomēr izplatīšanas un izmantošanas pasākumu veidam un intensitātei jābūt samērīgai un pielāgotai izstrādātā projekta konkrētajām vajadzībām un veidam. Tas nozīmē, ka ir jāņem vērā, vai projekts ir vērst uz procesu vai paredzēts, lai radītu materiālus nodevumus, vai tas ir neatkarīgs vai daļa no plašākas iniciatīvas, vai to īsteno lielas vai mazas iesaistītās organizācijas, utt. Iesaistītajām organizācijām būtu jāapsver pasākumu/plāna mērķi un jāizlemj par vislabākajiem pasākumiem un pieejām, kā arī jāsadala uzdevumi starp partneriem, ņemot vērā projekta specifiku.

Attiecībā uz strukturētiem sadarbības projektiem, tādiem kā stratēģiskās partnerības, zināšanu apvienības, nozaru prasmju apvienības, sports, sadarbības partnerības un kapacitātes stiprināšanas projekti, labas kvalitātes izplatīšanas un izmantošanas plānā būtu jāiekļauj novērtējami un reālistiski mērķi, jāievēro grafiks un jāparedz resursu plānošana veicamajiem pasākumiem. Arī mērķa grupu iesaistīšana pasākumos palīdzēs maksimāli palielināt projekta rezultātu izmantošanu. Ir svarīgi nodrošināt pareizu stratēģiju, jo tas ir galvenais veids, kā palīdzēt sazināties ar mērķauditoriju. Šāda prasība nav paredzēta attiecībā uz mobilitātes projektiem. Tomēr projekta organizatori ir aicināti informēt par mācību rezultātiem, ko sasniedz dalībnieki šādos pasākumos. Tiem arī būtu jāaicina dalībnieki dalīties ar citiem tajā, ko tie ieguvuši, piedaloties mobilitātes pasākumā. Vēl viens mērķis ir uzlabot programmas kvalitāti, veicinot novatoriskus projektus un apmainoties ar paraugpraksi.

Saziņa ir plašāks jēdziens. Tā ietver informēšanas un izplatīšanas pasākumus, lai veicinātu informētību un uzlabotu projekta pasākumu pamanāmību papildus projekta rezultātu izplatīšanai un izmantošanai. Tomēr ļoti bieži ir grūti skaidri nošķirt šīs jomas, tāpēc var būt lietderīgāk plānot vispārēju stratēģiju, kas aptver abas šīs

jomas, lai maksimāli izmantotu pieejamos rezultātus. Rezultātu izplatīšanai un izmantošanai būtu jābūt nozīmīgam komponentam ikvienā saziņas pasākumā, kas tiek īstenots projekta dzīves ciklā.

## KĀPĒC IR SVARĪGI INFORMĒT PAR PROJEKTA REZULTĀTIEM? KĀDI IR PLAŠĀKI IEGUVUMI?

Laika atvēlēšana, lai izstrādātu vispusīgu izplatīšanas un izmantošanas plānu, sniegs priekšrocības gan dotācijas saņēmējam, gan tā partneriem. Izplatīšanas un izmantošanas pasākumi ne tikai uzlabo organizācijas tēlu, bet bieži vien tie var radīt jaunas iespējas paplašināt projektu un tā rezultātus vai attīstīt jaunas partnerības nākotnē. Veiksmīga izplatīšana un izmantošana var arī veicināt veiktā darba ārējo atzišanu, tādējādi palielinot tā vērtību. Informēšana par rezultātiem ļaus citiem gūt labumu no programmas "Erasmus+" pasākumiem un pieredzes, ko tā sniedz. Projekta rezultāti var būt kā piemērs un iedvesmot citus, parādot, ko ir iespējams sasniegt, piedaloties programmā.

Projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana var palīdzēt turpmākās politikas un prakses veidošanā. Rezultātu izplatīšanas un izmantošanas pasākumi, ko īsteno dotācijas saņēmēji, palīdzēs sasniegt plašāku mērķi, proti, uzlabot Eiropas Savienības sistēmas. Programmas "Erasmus+" ietekmi vērtē ne tikai pēc projekta rezultātu kvalitātes, bet arī pēc tā, ciklā šādi rezultāti ir zināmi un tiek izmantoti ārpus projekta partnerības. Ja ar efektīvas izplatīšanas starpniecību tiks uzrunāts pēc iespējas vairāk potenciālo lietotāju, tas palīdzēs gūt ienākumu no ieguldījumiem.

Projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana arī uzlabo informētību par programmas piedāvātajām iespējām un piešķir pamanāmību "Erasmus+" atbalstīto pasākumu pievienotajai vērtībai Eiropā. Tas var veicināt pozitīvu priekšstata radīšanu sabiedrībā un veicināt plašāku iesaistīšanos šajā jaunajā ES programmā. Ir svarīgi ņemt vērā izplatīšanas un izmantošanas plāna mērķus. Tiem vajadzētu būtu saistīti ar projekta mērķiem, lai nodrošinātu, ka izmantotās metodes un pieejas ir piemērotas "Erasmus+" projektam un tā rezultātiem, kā arī identificētajai mērķauditorijai. Izplatīšanas un izmantošanas mērķi var būt šādi:

- uzlabot informētību;
- paplašināt ietekmi;
- iesaistīt ieinteresētās personas un mērķa grupas;
- dalīties risinājumos un zinātnībā;
- ietekmēt politiku un praksi;
- attīstīt jaunas partnerības.

## KO VAR IZPLATĪT UN IZMANTOT?

Nākamais solis ir apzināt, **ko** izplatīt un izmantot. Projekta rezultāti var būt dažādi — tie var būt gan konkrēti (materiāli) rezultāti, gan prasmes un personīgā pieredze, ko guvuši projekta organizatori un pasākumu dalībnieki (nemateriāli rezultāti).

**Materiāli rezultāti** var būt, piemēram, šādi:

- pieeja vai modelis problēmas atrisināšanai;
- praktisks rīks vai produkts, piemēram, rokasgrāmatas, izglītības programmas, e-mācību rīki;
- pētniecības ziņojumi vai pētījumi;
- labas prakses pamatnostādnes vai gadījumu pētījumi;
- izvērtējuma ziņojumi;
- atzišanas apliecības;
- biļeteni vai informatīvi bukleti.

Lai plašāk izplatītu pieredzi, stratēģiju, procesus utt., ir ieteicams tos dokumentēt.

**Nemateriāli rezultāti** var būt, piemēram, šādi:

- zināšanas un pieredze, ko gūst dalībnieki, mācību apguvēji vai personāls;
- uzlabotas prasmes vai sasniegumi;
- uzlabota izpratne par kultūru;
- labākas valodu prasmes.

Nemateriālus rezultātus bieži vien ir sarežģītāk novērtēt. Šā veida rezultātu reģistrēšanai var būt noderīgi izmantot intervijas, aptaujas anketas, testus, novērojumus vai pašvērtējuma mehānismus.



## KAS IR MĒRĶAUDITORIJA?

Svarīgi ir identificēt mērķa grupas gan dažādos ģeogrāfiskajos līmeņos (vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas), gan dotācijas saņēmēja darbības jomā (kolēģi, līdzgaitnieki, vietējās pārvaldes iestādes, citas organizācijas, kas vada tāda paša veida pasākumu, tīkli u. c.). Pasākumi un vēstījumi ir attiecīgi jāpielāgo, ņemot vērā mērķauditoriju un mērķa grupas, piemēram, šādas:

- projekta pasākumu un nodevumu galalietotāji;
- ieinteresētās personas, eksperti vai praktizējošie speciālisti attiecīgajā jomā un citas ieinteresētās personas;
- lēmumu pieņēmēji vietējā, reģionālā, valsts un Eiropas līmenī;
- prese un plašsaziņas līdzekļi;
- plaša sabiedrība.

Projekta plāniem jābūt pietiekami elastīgiem, lai mērķa grupas un citas ieinteresētās personas iesaistītos dažādajos projekta posmos. Tas palīdzēs nodrošināt, ka projekts vienmēr būs atbilstošs to vajadzībām. To dalība arī uzlabos attiecīgā projekta pamanāmību, kā arī palīdzēs izplatīt jaunāko informāciju citām ieinteresētajām personām visā Eiropā.

### KĀ IZPLATĪT UN IZMANTOT REZULTĀTUS?

Lai uzrunātu pēc iespējas vairāk cilvēku, ieteicams iztulkot pēc iespējas vairāk informatīvo materiālu un projekta rezultātu pēc iespējas vairākās valodās. Ieteicams aptvert visas partnerības valodas un angļu valodu; šādu tulkojumu izmaksas vajadzības gadījumā varētu iekļaut dotācijas pieprasījumā.

Ir daudz un dažādu veidu, kā izplatīt un izmantot rezultātus. Tiks augstu novērtēts radošums un jaunas idejas, lai "Erasmus+" projekts un rezultāti patiešām būtu pamanāmi. Dotācijas saņēmēji var izmantot:

- ES Izplatīšanas platformu (sk. turpmāk);
- projektu vai organizāciju tīmekļa vietnes;
- sanāksmes un apmeklējumus pie galvenajām ieinteresētajām personām;
- īpašas apspriežu iespējas, piemēram, informatīvas sesijas, darbseminārus, seminārus, apmācības kursus, izstādes, demonstrējumus vai salīdzinošu izvērtēšanu;
- mērķtiecīgus rakstiskus materiālus, piemēram, ziņojumus, rakstus specializētā presē, biļetenus, paziņojumus presei, bukletus vai brošūras;
- audiovizuālus plašsaziņas līdzekļus un produktus, piemēram, radio, televīziju, *YouTube*, *Flickr*, videoklipus, podraides vai lietojumprogrammas;
- sociālos plašsaziņas līdzekļus;
- publiskus pasākumus;
- projektu zīmolus un logotipus;
- esošās kontaktpersonas un tīklus.

Attiecībā uz izmantošanu svarīgi ir apdomāt, kā rezultāti var būt noderīgi projektam, galalietotājiem, līdzgaitniekiem vai politikas veidotājiem. Izmantošanas mehānismi cita starpā ir šādi:

- pozitīva ietekme uz iesaistīto organizāciju reputāciju;
- uzlabota informētība par kādu tēmu, mērķi vai darba jomu;
- palielināts citu atbalstītāju vai līdzekļu devēju finansiālais atbalsts;
- palielināta ietekme uz politiku un praksi.

## KAD BŪTU JĀVEIC IZPLATĪŠANAS UN IZMANTOŠANAS PASĀKUMI?

Rezultātu izplatīšana un izmantošana ir "Erasmus+" projekta neatņemama sastāvdaļa visā tā dzīves ciklā — no dotācijas saņēmēja sākotnējās idejas, projekta īstenošanas gaitā un pat pēc Eiropas finansējuma izlietošanas. Būs nepieciešams kopā ar iesaistītajiem partneriem noteikt pasākumu termiņu un piešķirt attiecīgu budžetu un resursus. Plānā būs arī:

- jāsaskaņo ar partneriem reālistiski mērķi un termiņi progresa uzraudzībai;
- jāpielāgo izplatīšanas un izmantošanas pasākumi projekta galvenajiem posmiem;
- jā piedāvā pietiekams elastīgums, lai reaģētu uz mērķa grupas vajadzībām, kā arī plašākām norisēm politikā un praksē.

Dažādos projekta cikla posmos veicamo pasākumu piemēri izklāstīti turpmāk.



- **PIRMS** projekta sākšanas:
  - izplatīšanas un izmantošanas plāna izstrāde;
  - paredzamās ietekmes un nodevumu noteikšana;
  - apsvēršana, kā un kam tiks izplatīti izplatīšanas un izmantošanas rezultāti.
  
- Projekta **LAIKĀ**:
  - izplatīšanas platformas papildināšana ar jaunāko informāciju par projektu un ar projekta rezultātiem;
  - sazināšanās ar attiecīgajiem plašsaziņas līdzekļiem, piemēram, vietējā vai reģionālā līmenī;
  - regulāru pasākumu, piemēram, informatīvu sesiju, apmācības, demonstrējumu, salīdzinošas izvērtēšanas, veikšana;
  - ietekmes uz mērķa grupām novērtēšana;
  - citu ieinteresēto personu iesaistīšana, lai nodotu rezultātus galalietotājiem/jaunām jomām/ politikas virzieniem.
  
- **PĒC** projekta:
  - izplatīšanas turpināšana (kā aprakstīts iepriekš);
  - ideju attīstīšana turpmākai sadarbībai;
  - sasniegumu un ietekmes izvērtēšana;
  - sazināšanās ar attiecīgajiem plašsaziņas līdzekļiem;
  - attiecīgā gadījumā — sazināšanās ar politikas veidotājiem.

## KĀ NOVĒRTĒT PANĀKUMUS?

Ietekmes novērtējums ir procesa svarīga sastāvdaļa. Tā gaitā tiek izvērtēti sasniegumi un izstrādāti ieteikumi turpmākiem uzlabojumiem. Lai novērtētu progresu mērķu sasniegšanā, var izmantot rādītājus. Tie ir pazīmes, kas palīdz novērtēt darbības rezultātus. Rādītāji var būt gan kvantitatīvi — attiekties uz skaitļiem un procentiem, gan kvalitatīvi — attiekties uz dalības kvalitāti un pieredzi. Ietekmes novērtēšanai var izmantot arī aptaujas anketas, intervijas, novērojumus un novērtējumus. Rādītāju noteikšana saistībā ar dažādajiem projekta pasākumiem būtu jāparedz projekta sākumā un daļā no vispārējā izplatīšanas plāna.

Daži piemēri:

- fakti un skaitļi, kas attiecas uz projekta organizatoru tīmekļa vietni (atjauninājumi, apmeklējumi, konsultācija, mijņorādes);
- tikšanos ar galvenajām ieinteresētajām personām skaits;
- apspriedēs un informatīvās sesijās (darbsemināros, semināros, salīdzinošā izvērtēšanā) iesaistīto dalībnieku skaits; turpmākie pasākumi;
- materiālu sagatavošana un laišana apritē;
- atspoguļošana plašsaziņas līdzekļos (raksti specializētās preses biļetenos, paziņojumi preseai, intervijas utt.);
- pamanāmība sociālajos plašsaziņas līdzekļos un tīmekļa vietnes pievilcīgums;
- piedalīšanās publiskos pasākumos;
- saikne ar esošiem tīkliem un transnacionāliem partneriem; informācijas un zinātnības nodošana;
- ietekme uz reģionāliem, valsts, ES politikas pasākumiem;
- atgriezeniskā saite no galalietotājiem, citām ieinteresētajām personām, līdzgaitniekiem, politikas veidotājiem.

## 2. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ IZPLATĪŠANU UN IZMANTOŠANU

### VISPĀRĒJĀS KVALITĀTES PRASĪBAS

Atkarībā no darbības pieteikumu iesniedzējiem, kas piesakās finansējumam "Erasmus+" ietvaros, ir jāapsver izplatīšanas un izmantošanas pasākumi pieteikuma iesniegšanas posmā, pasākuma laikā un pēc pasākuma beigām. Šajā sadaļā ir sniegts pārskats par pamatprasībām, kas noteiktas programmas "Erasmus+" oficiālajā dokumentācijā.

Izplatīšana un izmantošana ir viens no dotācijas piešķiršanas kritērijiem, pēc kuriem tiks novērtēts pieteikums. Atkarībā no projekta veida tam tiks piešķirta dažāda svarīguma pakāpe pieteikuma novērtēšanā.

- Mobilitātes projektos pieteikuma veidlapā tiks prasīts uzskaitīt plānotos izplatīšanas pasākumus un norādīt iespējamās mērķa grupas.
- Sadarbības projektos tiks prasīts un vēlāk tiks novērtēts sīki sagatavots un vispusīgs plāns, kurā aprakstīti mērķi, rīki un rezultāti. Lai gan atbildību par izplatīšanas un izmantošanas koordināciju visā projektā pārsvarā uzņemas viens partneris, atbildība par īstenošanu būtu jādala starp visiem partneriem. Katrs partneris tiks iesaistīts šajos pasākumos atbilstoši vajadzībām un pienākumu sadalījumam projektā.

Visu veidu projektos ziņošana par pasākumiem, kas veikti, lai izplatītu rezultātus iesaistītajā organizācijā un ārpus tās, tiks prasīta beigu posmā.

### PROGRAMMAS "ERASMUS+" PAMANĀMĪBA

#### PROGRAMMAS LOGOTIPS

Attiecībā uz visām publikācijām, plakātiem, sīkrīkiem u. c. priekšmetiem, kas izveidoti ar "Erasmus+" atbalstu, dotācijas saņēmējiem ir pienākums izmantot programmas "Erasmus+" oficiālo logotipu un grafisko identitāti. Šīs prasības neievērošanas gadījumā galīgo dotāciju var samazināt.

Visa vajadzīgā informācija ir pieejama tīmekļa vietnē

[http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/publ/graphics/identity\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm)

#### RAKSTISKA ATSAUCE

Dotācijas saņēmējiem ir pienākums publiski apliecināt atbalstu, kas saņemts no Eiropas Savienības.

Vēlamais veids, kā paziņot par ES finansējumu, ir attiecīgā gadījumā iekļaut frāzi "Līdzfinansē Eiropas Savienība" blakus ES emblēmai paziņojuma materiālā, kurā izmantota ES emblēma. Nav noteikts konkrēts teksta izvietojums attiecībā pret ES emblēmu, tomēr teksts nedrīkstētu nekādi aizklāt emblēmu.

Papildu prasības un piemēri pieejami tīmekļa vietnē

[http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual\\_identity/pdf/use-emblem\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf)

### "ERASMUS+" IZPLATĪŠANAS PLATFORMAS IZMANTOŠANA

Jauna "Erasmus+" vajadzībām izveidota platforma piedāvā vispusīgu pārskatu par projektiem, kas finansēti programmas ietvaros, un tā ļaus iepazīties ar paraugprakses piemēriem. Platformā arī varēs piekļūt produktiem/nodevumiem/ intelektuālajiem rezultātiem, kas ir finansētā projekta rezultāti.

Labas prakses piemērus katru gadu atlasīs katra valsts aģentūra un — Eiropas līmenī — Izpildaģentūra.

Jaunajai platformai ir dažādi mērķi:

- tā ir projekta datubāze (kurā iekļauti projekta kopsavilkumi, URL saites utt.);
- tā ir projekta rezultātu datubāze, kas ļauj galalietotājiem un praktizējošiem speciālistiem piekļūt galvenajiem rezultātiem;
- tajā ir apkopoti "Erasmus+" dotācijas saņēmēju īstenotās paraugprakses piemēri, kas tiks atlasīti katru gadu valsts un Eiropas līmenī.

Attiecībā uz lielāko daļu "Erasmus+" projektu pieteikuma iesniegšanas posmā dotācijas saņēmējiem tiks prasīts iesniegt kopsavilkumu, kurā aprakstīts to projekts angļu valodā.

Projekta kopsavilkums ir īpaši svarīgs, jo tajā ir sniegts apraksts, kas paredzēts plašai sabiedrībai. Tāpēc tas būtu jā sagatavo vienkāršā un skaidrā valodā, lai projekta faktisko saturu varētu ātri saprast arī ar projektu nesaistītas personas.

Kopsavilkumā jāiekļauj šādi elementi: projekta konteksts/pamatinformācija, projekta mērķi, dalībnieku skaits un apraksts, pasākumu apraksts, projekta īstenošanā izmantojamā metodika, paredzamo rezultātu un ietekmes īss apraksts un, visbeidzot, iespējamie ieguvumi ilgākā termiņā.

“Erasmus+” rezultātu izplatīšanas platforma ir pieejama vietnē <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>.

## III PIELIKUMS. PAMATTERMINU GLOSĀRIJS

<b>Pavadošā persona</b>	<p>Pēc vispārējās definīcijas, kas attiecas uz visām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām, pavadošā persona ir persona, kura pavada dalībniekus — mācību apguvējus vai personālu/ jaunatnes darbiniekus — ar īpašām vajadzībām (t. i., ar invaliditāti) mobilitātes pasākumā, lai nodrošinātu aizsardzību un sniegtu atbalstu un papildu palīdzību.</p> <p>Attiecībā uz PIA apguvēju mobilitāti atbilstīgi 1. pamatdarbībai un skolēnu īstermiņa mobilitāti atbilstīgi 2. pamatdarbībai pavadošā persona var būt arī pieaugušais, kurš pavada vienu vai vairākus PIA apguvējus (it īpaši nepilngadīgos vai jauniešus, kuriem ir maz pieredzes, atrodoties ārpus savas valsts) vai skolēnus ārvalstīs, lai nodrošinātu viņu aizsardzību un drošību, kā arī efektīvu mācīšanos mobilitātes pieredzes gūšanas laikā.</p>
<b>Akreditācija</b>	<p>Process, kas nodrošina, ka organizācijas, kuras vēlas saņemt finansējumu programmas "Erasmus+" ietvaros, ievēro vairākus kvalitātes standartus vai priekšnosacījumus, ko Eiropas Komisija noteikusi konkrētajai darbībai. Atkarībā no darbības veida vai valsts, kurā atrodas pieprasītāja organizācija, akreditāciju veic Izpildaģentūra, valsts aģentūra vai SALTO resursu centrs. Akreditācijas process ir spēkā attiecībā uz organizācijām, kas vēlas piedalīties augstākās izglītības projektos (tostarp mobilitātes projektos) vai mobilitātes pasākumos jaunatnes jomā.</p>
<b>Darbība</b>	<p>Programmas "Erasmus+" virziens vai pasākums. Darbību piemēri ir šādi: stratēģiskās partnerības izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, <i>Erasmus Mundus</i> kopīgie maģistra grādi, nozaru prasmju apvienības u. c.</p>
<b>Pasākums</b>	<p>Projekta ietvaros veiktu uzdevumu kopums. Var būt dažādu veidu pasākumi (mobilitātes pasākumi, sadarbības pasākumi u. c.). <i>Jean Monnet</i> ietvaros pasākums ir līdzvērtīgs darbībai (sk. definīciju iepriekš).</p>
<b>Pieaugušo izglītība</b>	<p>Visu veidu neprofesionālā pieaugušo izglītība — formālā, neformālā vai ikdienējā (attiecībā uz turpmāko profesionālo apmācību sk. "PIA").</p>
<b>Pieaugušo izglītības organizācija</b>	<p>Jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas pieaugušo izglītības jomā.</p>
<b>Pieaugušo izglītības apguvējs</b>	<p>Jebkura persona, kura, iepriekš ieguvusi vai pārtraukusi sākotnējo izglītību vai apmācību, atsāk apgūt jebkāda veida tālākizglītību (formālu, neformālu vai ikdienēju).</p>
<b>Pieteikuma iesniedzējs</b>	<p>Iesaistītā organizācija vai neformāla grupa, kas iesniedz dotācijas pieteikumu. Pieteikumu iesniedzēji var iesniegt pieteikumus individuāli vai citu projektā iesaistītu organizāciju vārdā. Pēdējā minētajā gadījumā pieteikuma iesniedzēju arī definē kā koordinatoru.</p>
<b>(Pieteikuma iesniegšanas) termiņš</b>	<p>Galīgais datums, līdz kuram pieteikuma veidlapa jāiesniedz valsts aģentūrai vai Izpildaģentūrai, lai to uzskatītu par atbilstīgu.</p>
<b>Mācekļība (māceklis)</b>	<p>Par mācekļības tipa shēmām uzskata tos sākotnējās profesionālās izglītības un apmācības (PIA) veidus, kas formāli apvieno un pārmaiņus piedāvā apmācību uzņēmumā (praktiskā darba pieredzes periodi darbavietā) un izglītību skolā (teorētiskās/praktiskās izglītības periodi skolā vai mācību centrā) un kas, ja tos veiksmīgi pabeidz, ļauj iegūt valsts mērogā atzītas sākotnējās PIA kvalifikācijas.</p>
<b>Dotācijas saņēmējs</b>	<p>Ja projekts tiek atlasīts, pieteikuma iesniedzējs kļūst par "Erasmus+" dotācijas saņēmēju. Dotācijas saņēmējs paraksta dotācijas nolīgumu ar valsts aģentūru vai Izpildaģentūru, kas atlasījusi projektu, vai arī valsts aģentūra vai Izpildaģentūra informē to par dotācijas lēmumu. Ja pieteikums iesniegts citu iesaistīto organizāciju vārdā, partneri var kļūt par dotācijas līdzsaņēmējiem.</p>
<b>Jauktas mācības</b>	<p>Mācību veids, kas ietver dažādu mācīšanās veidu kombināciju. Bieži šo jēdzienu lieto, lai apzīmētu kursus, kuros izmanto tradicionālos klātienēs</p>

	mācību seminārus un tālmācības veidus tiešsaistē (piemēram, izmantojot internetu, televīziju, telefonkonferences).
<b>Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus</b>	Aicinājums, ko publicē Komisija vai tās vārdā, konkrētā termiņā iesniegt priekšlikumu par darbību, kas atbilst izvirzītajiem mērķiem un vajadzīgajiem nosacījumiem. Uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus publicē <i>Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī</i> (C sērija) un/vai attiecīgajās Komisijas, valsts aģentūras vai Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.
<b>Sertifikāts</b>	"Erasmus+" kontekstā tas ir dokuments, ko izsniedz personai, kura apguvusi mācību pasākumu izglītības, apmācības un jaunatnes jomā. Šāds dokuments apliecina to, ka pasākuma dalībnieks ir apmeklējis pasākumu, un, ja vajadzīgs, mācību rezultātus.
<b>Pārrakstišanās kļūda</b>	
<b>Līdzfinansējums</b>	Līdzfinansējuma princips nozīmē, ka daļa no ES atbalstītā projekta izmaksām ir jāsedz dotācijas saņēmējam vai no ārējām iemaksām, kas nav ES dotācija.
<b>Uzņēmums</b>	Juridiskas personas, kas izveidotas atbilstoši civiltiesībām vai komerciesībām, tostarp korporatīvas sabiedrības, un citas juridiskas personas, ko reglamentē publiskās tiesības vai privāttiesības, izņemot bezpeļņas struktūras.
<b>Konsorcijs</b>	Divas vai vairākas iesaistītās organizācijas, kas apvienojas, lai sagatavotu, īstenotu un pēc īstenošanas uzraudzītu projektu vai pasākumu projekta ietvaros. Konsorcijs var būt nacionāls (t. i., tajā var būt iesaistītas organizācijas, kas reģistrētas vienā un tajā pašā valstī) vai starptautisks (tajā iesaistītas organizācijas no dažādām valstīm).
<b>Koordinators/ koordinētāja organizācija</b>	Iesaistīta organizācija, kas piesakās "Erasmus+" dotācijai partnerorganizāciju konsorcijs vārdā.
<b>Kreditpunktu mobilitāte</b>	Ierobežots studiju vai stažēšanās periods ārvalstīs (mītnes valsts izglītības iestādē notiekošu studiju ietvaros) kreditpunktu iegūšanas nolūkā. Pēc mobilitātes posma studenti atgriežas savas valsts izglītības iestādē, lai pabeigtu studijas.
<b>Kreditpunkts</b>	Personas mācību rezultātu kopums, kas novērtēts un ko var uzkrāt, lai iegūtu kvalifikāciju, vai pārnest uz citām mācību programmām vai kvalifikācijām.
<b>Grādu mobilitāte</b>	Ārvalstīs pavadīts studiju periods, kura mērķis ir iegūt pilnu grādu vai sertifikātu galamērķa valstī(-īs).
<b>Diploma pielikums</b>	Oficiāla kvalifikācijas dokumenta pielikums, kura mērķis ir sniegt sīkāku informāciju par studijām, kas apgūtas atbilstoši saskaņotam formātam, un kurš ir starptautiski atzīts dokuments, ko pievieno augstākās izglītības diplomam, un kurā sniegts standartizēts apraksts par tā turētāja apgūto studiju veidu, līmeni, kontekstu, saturu un statusu. To sagatavo augstākās izglītības iestādes atbilstoši Eiropas Komisijas, Eiropas Padomes un <i>UNESCO</i> saskaņotiem standartiem. Diploma pielikums ir daļa no <i>Europass</i> (sk. turpmāk). Starptautiskas kopīgas studiju programmas ietvaros ir ieteicams izdot "kopīgu diploma pielikumu", kurā aptverta visa programma un kuru apstiprinājušas visas grādu piešķirējas universitātes.
<b>Divaugstskolu grāds / vairākaugstskolu grāds</b>	Studiju programma, kuru piedāvā vismaz divas (divaugstskolu grāda gadījumā) vai vairāk (vairākaugstskolu grāda gadījumā) augstākās izglītības iestādes un kurā pēc studiju programmas pabeigšanas students saņem atsevišķu grādu apliecināšanu dokumentu no katras dalībinstādes.
<b>Duālā karjera</b>	Augsta līmeņa sporta treniņu apvienošana ar vispārējo izglītību vai darbu.
<b>ECHE (Erasmus Augstākās izglītības harta)</b>	Akreditācija, ko piešķir Eiropas Komisija un kas dod iespēju augstākās izglītības iestādēm no programmas valstīm pieteikties mācību un sadarbības pasākumiem programmā "Erasmus+" un piedalīties šādos pasākumos. Hartā ir izklāstīti pamatprincipi, kas iestādei jāievēro augsta līmeņa mobilitātes un sadarbības pasākumu organizēšanā un īstenošanā, un paredzēti nosacījumi, kurus tā piekrīt ievērot, lai nodrošinātu pakalpojumu un procedūru augstu līmeni, kā arī uzticamas un pārredzamas informācijas

	sniegšanu.
<b>ECTS (Eiropas kredītpunktu pārnese un uzkrāšanas sistēma)</b>	Uz mācību apguvēju vērsta kredītpunktu uzkrāšanas un pārnese sistēma, kuras pamatā ir mācīšanās, mācīšanas un novērtēšanas procesu pārredzamība. Tās mērķis ir atvieglot studiju programmu un mācību apguvēju mobilitātes plānošanu, īstenošanu un izvērtēšanu, atzīstot kvalifikācijas un mācību periodus. Tā ir sistēma, kas palīdz izstrādāt, aprakstīt un īstenot studiju programmas un piešķirt augstākās izglītības kvalifikācijas. <i>ECTS</i> izmantošana saistībā ar kvalifikāciju sistēmu, kas balstīta uz rezultātiem, palielina studiju programmu un kvalifikāciju pārredzamību un veicina kvalifikāciju atzīšanu.
<b>ECVET (Eiropas kredītpunktu sistēma profesionālās izglītības un apmācības jomā)</b>	Sistēma, kuras mērķis ir veicināt ar darbu saistītu prasmju un zināšanu, kas apgūtas, uzturoties citā valstī vai dažādās situācijās, apstiprināšanu, atzīšanu un uzkrāšanu. <i>ECVET</i> mērķis ir uzlabot saderību starp dažādajām profesionālās izglītības un apmācības sistēmām, kas ir spēkā Eiropā, un to nodrošinātajām kvalifikācijām. Tai būtu jārada tehnisks satvars, lai aprakstītu kvalifikācijas no mācību rezultātu vienību viedokļa, un tā ietver novērtēšanas, nodošanas, uzkrāšanas un atzīšanas procedūras.
<b>Uzņēmums</b>	Jebkurš uzņēmums, kas iesaistīts saimnieciskā darbībā, neatkarīgi no tā lieluma, juridiskā statusa vai ekonomikas nozares, kurā tas darbojas.
<b>EQAVET (Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūra profesionālajai izglītībai un apmācībām)</b>	Atsauces rīks politikas veidotājiem, kura pamatā ir četraspusu kvalitātes cikls, kas ietver mērķu noteikšanu un plānošanu, īstenošanu, izvērtēšanu un pārskatīšanu. Tajā tiek ievērota valstu valdību autonomija, un tā ir brīvprātīga sistēma, kas jāizmanto publiskām iestādēm un citām struktūrām, kuras iesaistītas kvalitātes nodrošināšanā.
<b>EQF (Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra)</b>	Vienots Eiropas atsaucis instruments, ko izmanto kā pārvešanas instrumentu starp dažādām izglītības un apmācības sistēmām un to līmeņiem. Tā mērķis ir uzlabot kvalifikāciju pārredzamību, salīdzināmību un pārnesamību visā Eiropā, atvieglot darba ņēmēju un mācību apguvēju mobilitāti un veicinot viņu mūžizglītību, kā noteikts Eiropas Parlamenta un Padomes Ieteikumā 2008/C 111/01.

<b>ESCO (Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju daudzvalodu klasifikācija)</b>	Identificē un kategorizē prasmes un kompetences, kvalifikācijas un profesijas, kas ir būtiskas ES darba tirgum un izglītībai un apmācībai, 25 Eiropas valodās. Šī sistēma paredz profesiju grupas, kas atspoguļo saikni starp profesijām, prasmēm, kompetencēm un kvalifikācijām. ESCO ir izstrādāta atvērtā IT formātā un ir pieejama izmantošanai ikvienam bez maksas.
<b>Izveidots(-a)</b>	Attiecas uz organizāciju vai struktūru, kas atbilst konkrētiem attiecīgās valsts nosacījumiem (reģistrācija, izziņošana, publicēšana u. c.), kuri ļauj attiecīgās valsts iestādei oficiāli atzīt šādas organizācijas vai struktūras. Neformālas jauniešu grupas gadījumā uzskata, ka tās likumīgā pārstāvja likumīgajai mītnes vietai ir līdzvērtīga nozīme, pretendējot uz "Erasmus+" dotāciju.
<b>Europass</b>	Europass ir piecu dažādu dokumentu portfelis, kuru mērķis ir ietvert aprakstus par visiem to īpašnieka mācību sasniegumiem, oficiālajām kvalifikācijām, darba pieredzi, prasmēm un kompetencēm, kas iegūtas laika gaitā. Šie dokumenti ir Europass CV, diploma pielikums, apliecības pielikums, Europass mobilitātes dokuments un valodu pase. Europass ietver arī Eiropas prasmju pasi — lietotājdraudzīgu elektronisku mapi, kas palīdz tās turētājam izveidot personisku moduļveida pārskatu par viņa prasmēm un kvalifikācijām. Europass mērķis ir veicināt mobilitāti un uzlabot darba un mūžizglītības iespējas Eiropā.
<b>Eiropas attīstības plāns</b>	Attiecībā uz skolām un pieaugušo izglītības organizācijām tas ir dokuments, kurā aprakstītas iestādes/organizācijas vajadzības no kvalitātes uzlabošanas un internacionalizācijas viedokļa un tas, kā ar plānotajiem Eiropas pasākumiem tiks izpildītas šādas vajadzības. Eiropas attīstības plāns ir daļa no pieteikuma veidlapas, kas paredzēta skolām un pieaugušo izglītības organizācijām, kuras piesakās personāla mobilitātei mācību nolūkos atbilstīgi 1. pamatdarbībai.
<b>Eiropas jaunatnes NVO</b>	NVO, kas 1) darbojas ar oficiāli atzītas struktūras starpniecību un ko veido a) Eiropas iestāde/sekretariāts (ieteikuma iesniedzējs), kurš likumīgi izveidots un līdz ieteikuma iesniegšanas dienai ir darbojies vismaz vienu gadu programmas valstī, un b) valsts organizācijas/filiāles vismaz divpadsmit programmas valstīs, kurām ir likumiska saikne ar Eiropas iestādi/sekretariātu; 2) aktīvi darbojas jaunatnes jomā un vada pasākumus ES jaunatnes stratēģijas darbības jomu īstenošanas atbalstam; 3) iesaista jauniešus organizācijas vadībā un pārvaldībā.
<b>Nepārvarama vara</b>	Neparedzēta ārkārtas situācija vai notikums, kas ir ārpus dalībnieka kontroles un nav saistāms ar tā maldību vai neuzmanību.
<b>Tautas sports</b>	Organizēts sports, ar ko vietējā līmenī nodarbojas sportisti amatieri, un visiem pieejams sports.
<b>Grupas vadītājs</b>	Jaunatnes mobilitātes projektos grupas vadītājs ir pieaugušais, kas pievienojas jauniešiem, kuri piedalās jauniešu apmaiņā, lai nodrošinātu viņu efektīvu mācīšanos, aizsardzību un drošību.
<b>Jauniešu grupas, kas aktīvi iesaistās jaunatnes darbā, bet ne obligāti jaunatnes organizācijas ietvaros (arī neformālas jauniešu grupas)</b>	Vismaz četru jauniešu grupas, kam saskaņā ar piemērojamiem valsts tiesību aktiem nav juridiskas personas statusa, ar nosacījumu, ka to pārstāvjiem ir tiesības uzņemt juridiskas saistības to vārdā. Šādas jauniešu grupas var būt pieteikumu iesniedzēji un partneri dažās "Erasmus+" darbībās. Vienkāršošanas labad tās šajās vadlīnijās ir pielīdzinātas juridiskām personām (organizācijām, iestādēm u. c.) un iekļautas jēdzienā "Erasmus+ iesaistītās organizācijas" attiecībā uz darbību, kurā tās var piedalīties. Grupā jābūt vismaz četriem jauniešiem, kuru vecumam jāatbilst jauniešu vispārējam vecumam programmā (13–30 gadi).
<b>Augstākās izglītības iestāde</b>	Jebkāda augstākās izglītības iestāde, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem vai praksi piedāvā iegūt atzītus grādus vai citas atzītas terciārā līmeņa kvalifikācijas, neatkarīgi no tā, kā šādu iestādi sauc, vai jebkāda iestāde, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem vai praksi piedāvā profesionālo izglītību vai apmācību terciārā līmenī.



<b>Augstākās izglītības modernizācijas programma</b>	Eiropas Komisijas stratēģija, kuras mērķis ir atbalstīt dalībvalstu reformas un sniegt ieguldījumu stratēģijas "Eiropa 2020" mērķu sasniegšanā augstākās izglītības jomā. Jaunajā programmā noteiktās galvenās reformas jomas ir šādas: palielināt augstākās izglītības absolventu skaitu; uzlabot mācīšanas un pētnieku apmācības kvalitāti un atbilstību, lai nodrošinātu absolventiem zināšanas un nododamas pamatprasmes, kas viņiem vajadzīgas panākumu gūšanai augstas kvalifikācijas profesijās; dot studentiem vairāk iespēju apgūt papildu prasmes, studējot vai apgūstot apmācību ārvalstīs, un veicināt pārrobežu sadarbību augstākās izglītības sekmju uzlabošanai; nostiprināt zināšanu trīsstūri, sasaistot izglītību, pētniecību un uzņēmējdarbību, un radīt efektīvus pārvaldības un finansējuma mehānismus izcilības atbalstam.
<b>Neformālas jauniešu grupas</b>	Sk. iepriekš definīciju "Jauniešu grupas, kas aktīvi iesaistās jaunatnes darbā, bet ne obligāti jaunatnes organizācijas ietvaros".
<b>Ikdienēja mācīšanās</b>	Mācīšanās, kas notiek ikdienas darbībās, kuras saistītas ar darbu, ģimeni vai brīvo laiku, un kas nav organizēta vai strukturēta mērķu, laika vai mācīšanās atbalsta ziņā; attiecīgā persona to var neapzināties kā mācīšanos.
<b>Starptautisks</b>	"Erasmus+" kontekstā "starptautisks" attiecas uz jebkuru pasākumu, kurā darbojas vismaz viena programmas valsts un vismaz viena partnervalsts.
<b>"Ēnošana" darbā</b> (praktiskā mācību pieredze)	Īslaicīga uzturēšanās partnerorganizācijā citā valstī, lai saņemtu apmācību, novērojot praktizējošus speciālistus viņu ikdienas darbā saņēmējā organizācijā, apmainoties ar labu praksi, apgūstot prasmes un zināšanas un/vai veidojot ilgtermiņa partnerības ar novērojošas līdzdalības starpniecību.
<b>Kopīgs grāds</b>	Vienu grādu apliecinošs dokuments, ko piešķir studentam pēc kopīgas programmas pabeigšanas. Kopīgo grādu apliecinājošu dokumentu jābūt parakstījušām divu vai vairāku dalībvalstu kompetentajām iestādēm, un tam jābūt oficiāli atzītam valstīs, kurās atrodas attiecīgās dalībvalstis.
<b>Kopīgas programmas</b>	Augstākās izglītības (studiju vai pētniecības) programmas, ko kopīgi izstrādājušas, īstenojušas un pilnībā atzinušas divas vai vairākas augstākās izglītības iestādes. Kopīgas programmas var īstenot jebkurā augstākās izglītības līmenī, t. i., bakalaura, maģistra vai doktora līmenī. Kopīgas programmas var būt nacionālas (t. i., kad visas iesaistītās universitātes ir no vienas un tās pašas valsts) vai transnacionālas/starptautiskas (t. i., kad iesaistītās augstākās izglītības iestādes pārstāv vismaz divas dažādas valstis).
<b>Galvenās prasmes</b>	Svarīgas zināšanas, spējas un attieksmes, kas ir nepieciešamas ikvienam personiskajai izaugsmei un attīstībai, aktīvai pilsonībai, sociālajai iekļaušanai un nodarbinātībai, kā aprakstīts Eiropas Parlamenta un Padomes Ieteikumā 2006/962/EK.
<b>Mobilitāte mācību nolūkos</b>	Fiziska pārvietošanās uz valsti, kas nav pastāvīgās dzīvesvietas valsts, lai studētu, apmācītu vai mācītos neformālā vai ikdienējā formā; tā var ietvert stažēšanos, mācekļību, jauniešu apmaiņas programmas, brīvprātīgo darbu, mācīšanu vai dalību profesionālās izaugsmes pasākumos un var ietvert sagatavošanas darbības, piemēram, valodas apguves kursus uzņēmējas valsts valodā, kā arī pasākumus, kas saistīti ar nosūtīšanu, uzņemšanu un turpmākiem pasākumiem.
<b>Mācību rezultāti</b>	Tas, ko mācību apgūvējs zina, saprot un spēj paveikt pēc mācību procesa pabeigšanas un ko definē kā zināšanas, iemaņas un prasmes.
<b>Mūžizglītība</b>	Jebkāda vispārējā izglītība, profesionālā izglītība un apmācība, neformālā mācīšanās un ikdienējā mācīšanās, ko veic jebkurā dzīves posmā un kas nodrošina labākas zināšanas, iemaņas un prasmes vai lielāku līdzdalību sabiedrībā saistībā ar personīgām, pilsoniskām, kultūras, sociālām un/vai ar nodarbinātību saistītām vajadzībām, ietverot karjeras attīstības konsultāciju un atbalsta pakalpojumu sniegšanu.
<b>Mobilitātes/ mācību līgums</b>	Līgums starp nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju, kā arī iesaistītajām personām, kurā nosaka mobilitātes perioda mērķus un saturu, lai nodrošinātu tā atbilstību un kvalitāti. To var arī izmantot par pamatu, lai saņēmēja organizācija atzītu ārvalstīs pavadītu periodu.
<b>Mēnesis</b>	Programmas "Erasmus+" kontekstā un dotāciju aprēķināšanai mēnesis ietver 30 dienas.



<b>Neformāla mācīšanās</b>	Mācīšanās, kura notiek, īstenojot plānotas darbības (mācīšanās mērķu un mācīšanās laika ziņā), un kurā pastāv kādas mācīšanās atbalsta formas, bet kura nav daļa no formālās izglītības un apmācību sistēmas.
<b>Profesiju grupa</b>	Prasmju, iemaņu, zināšanu un kvalifikāciju kopums, kas parasti ir būtisks konkrētai profesijai.
<b>Viena cikla studiju programmas</b>	Integrētas/garas programmas, kuras pabeidzot iegūst pirmā vai otrā cikla grādu un kuras dažās valstīs var precīzāk raksturot pēc to ilguma gados, nevis kredītpunktu skaita. Lielākajā daļā valstu programmas ārpus Boloņas pirmā cikla modeļa ir medicīnas, zobārstniecības, veterinārmedicīnas, aprūpes un vecmāšu izglītības jomās, un pārsvarā tajās mācās 1–8 % no visiem studentiem. Tipiskais garums integrētām programmām, kuras pabeidzot iegūst reglamentētas profesijas, pārsvarā ir 300–360 <i>ECTS</i> / pieci seši gadi atkarībā no konkrētās reglamentētās profesijas.
<b>Atvērta piekļuve</b>	Veids, kā darba īpašnieks piešķir atļauju ikvienam izmantot, nodot citiem un pielāgot attiecīgo resursu. Licence ir piesaistīta katram resursam. Atvērtā licence nav tas pats kas autortiesību vai intelektuālā īpašuma tiesību (IĪT) un ieguvuma piešķiršana.
<b>Atvērtā koordinācijas metode</b>	Starpvaldību metode, kas nodrošina sistēmu sadarbībai starp ES dalībvalstīm, kuru politiku tādējādi var vērst uz konkrētiem kopējiem mērķiem. Programmas ietvaros AKM attiecas uz izglītību, apmācību un jaunatni.
<b>Dalībnieki</b>	" <i>Erasmus+</i> " kontekstā par dalībniekiem uzskata personas, kas ir pilnībā iesaistītas projektā un dažos gadījumos saņem daļu no Eiropas Savienības dotācijas, kura paredzēta viņu dalības izmaksu (jo īpaši ceļa un uzturēšanās izdevumu) segšanai. Programmas konkrētās darbībās (t. i., stratēģiskajās partnerībās) tiek nošķirta šā veida dalībnieku kategorija (tiešie dalībnieki) un citas personas, kas netieši iesaistītas projektā (piemēram, mērķa grupas).
<b>Iesaistītā organizācija</b>	Jebkura organizācija vai neformāla jauniešu grupa, kas iesaistīta " <i>Erasmus+</i> " projekta īstenošanā. Atkarībā no projekta uzdevuma iesaistītās organizācijas var būt pieteikumu iesniedzēji vai partneri (definēti arī kā "līdziesniedzēji", ja tie ir norādīti dotācijas pieteikuma iesniegšanas brīdī). Ja projekts tiek piešķirts, pieteikumu iesniedzēji kļūst par dotācijas saņēmējiem, un partneri var kļūt par līdzsaņēmējiem, ja projekts tiek finansēts no dotācijas, ko saņem vairāki dotācijas saņēmēji.
<b>Partneris (organizācija)</b>	Organizācija, kas iesaistīta projektā, bet neveic pieteikuma iesniedzēja pienākumus.
<b>Partnervalstis</b>	Valstis, kas nav programmas " <i>Erasmus+</i> " pilntiesīgas dalībnieces, bet var piedalīties (kā partneri vai pieteikumu iesniedzēji) programmas konkrētās darbībās. " <i>Erasmus+</i> " partnervalstu saraksts ir ietverts šo vadlīniju A daļas sadaļā "Kurš var piedalīties programmā " <i>Erasmus+</i> ?"".
<b>Partnerība</b>	Līgums starp iesaistīto organizāciju grupu dažādās programmas valstīs nolūkā veikt kopīgus pasākumus izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā Eiropā vai izveidot formālu vai neformālu tiklu attiecīgajā jomā, piemēram, tādus kopīgus mācību projektus skolēniem un viņu skolotājiem kā klašu apmaiņa un atsevišķu personu ilgtermiņa mobilitāte, intensīvas programmas augstākās izglītības jomā un sadarbība starp vietējām un reģionālām iestādēm ar mērķi stiprināt starpreģionu sadarbību, tostarp pārrobežu sadarbību; lai stiprinātu partnerības kvalitāti, to var attiecināt arī uz iestādēm un/vai organizācijām no partnervalstīm.
<b>Personas, kurām ir mazāk iespēju</b>	Personas, kuras saskaras ar dažiem šķēršļiem, kas liedz viņām efektīvi piekļūt izglītības, apmācības un jaunatnes darba iespējām. Sīkāka "personu, kurām ir mazāk iespēju" definīcija ir sniegta šo vadlīniju A daļas sadaļā "Vienlīdzība un iekļaušana".
<b>Personas ar īpašām vajadzībām</b>	Persona ar īpašām vajadzībām ir potenciāls dalībnieks, kura individuālais fiziskais, garīgais vai veselības stāvoklis ir tāds, ka viņa dalība projektā vai mobilitātes pasākumā nebūtu iespējama bez papildu finansiāla atbalsta.
<b>Programmas valstis</b>	ES valstis un trešās valstis, kas izveidojušas valsts aģentūru, kura pilnībā piedalās programmā " <i>Erasmus+</i> ". Programmas " <i>Erasmus+</i> " valstu saraksts ir ietverts šo vadlīniju A daļas sadaļā "Kurš var piedalīties programmā " <i>Erasmus+</i> ?"".

<b>Projekts</b>	Saskaņots tādu pasākumu kopums, kurus organizē, lai sasniegtu noteiktus mērķus un rezultātus.
<b>Kvalifikācija</b>	Novērtēšanas un apstiprināšanas procesa oficiāls rezultāts, ko iegūst, kad kompetentā struktūra nosaka, ka persona ir sasniegusi mācību rezultātu atbilstoši konkrētiem standartiem.
<b>Saņēmēja organizācija</b>	Dažās "Erasmus+" darbībās (sevišķi mobilitātes darbībās) saņēmēja organizācija ir iesaistītā organizācija, kas saņem vienu vai vairākus dalībniekus un organizē kāda "Erasmus+" projekta vienu vai vairākus pasākumus.
<b>Skola</b>	Iestāde, kas nodrošina vispārējo, profesionālo vai tehnisko izglītību vai jebkāda līmeņa izglītību no pirmsskolas izglītības līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai. Sk. sarakstu, kurā norādīti to iestāžu veidi katrā valstī, kuras definētas kā skolas; lai iegūtu plašāku informāciju, sazinieties ar attiecīgās valsts aģentūru.
<b>Nosūtītāja organizācija</b>	Dažās "Erasmus+" darbībās (sevišķi mobilitātes darbībās) nosūtītāja organizācija ir iesaistītā organizācija, kas nosūta vienu vai vairākus dalībniekus uz kāda "Erasmus+" projekta pasākumu.
<b>Īsā cikla (vai augstākās izglītības īsā cikla — SCHE) kvalifikācijas</b>	Lielākajā daļā valstu tas ir ietverts pirmajā ciklā Eiropas augstākās izglītības telpas kvalifikāciju ietvarstruktūrā (ISCED 5. līmenis). Šajos ciklos parasti iegūst aptuveni 120 ECTS kredītpunktu valsts kontekstā, beigās saņemot kvalifikāciju, kas ir atzīta zemākā līmenī nekā grāds pirmā cikla beigās. Dažas programmas ilgst vairāk nekā trīs gadus, bet parasti tajās nevar iegūt vairāk par 180 ECTS kredītpunktiem. Lielākajā daļā valstu studenti var izmantot lielāko daļu SCHE laikā iegūto kredītpunktu, lai turpinātu apgūt grāda kursus. Īsā cikla deskriptori atbilst EQF 5. līmeņa mācību rezultātiem.
<b>MVU (mazie un vidējie uzņēmumi)</b>	Uzņēmumi (sk. definīciju iepriekš), kuros nodarbināti mazāk nekā 250 cilvēki un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus eiro un/vai gada kopējā bilance nepārsniedz 43 miljonus eiro.
<b>Sociālais uzņēmums</b>	Uzņēmums neatkarīgi no tā juridiskā statusa, kurš nav iekļauts regulēta tirgus sarakstā Direktīvas 2004/39/EK 4. panta 1. punkta 14. apakšpunkta nozīmē un 1) kura galvenais mērķis saskaņā ar nolikumu, statūtiem vai citu juridisku dokumentu, ar ko uzņēmums ir izveidots, ir izmērāma, pozitīva sociālā ietekme, nevis peļņas nodrošināšana īpašniekiem, dalībniekiem un partneriem, un kurš a) nodrošina inovatīvus pakalpojumus vai preces, kas rada sociālu labumu, un/vai b) izmanto inovatīvu preču ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas metodi, kas ietver tā sociālo mērķi; 2) kurš pirmkārt un galvenokārt atkārtoti iegulda peļņu sava galvenā mērķa sasniegšanai un ir ieviesis iepriekš izstrādātas procedūras un noteikumus jebkādi peļņas sadalei akcionāriem un īpašniekiem, kas nodrošina, ka šāda peļņas sadale neapdraud šā uzņēmuma galveno mērķi; 3) kurš tiek pārvaldīts saimnieciskā, atbildīgā un pārredzamā veidā, jo īpaši iesaistot darbiniekus, klientus un/vai ieinteresētās personas, kuras skar tā darbības joma.
<b>Personāls</b>	Personas, kuras vai nu profesionāli, vai brīvprātīgi ir iesaistītas izglītībā, apmācībā vai jauniešu neformālās mācīšanās procesā, un to starpā var būt profesori, skolotāji, pasniedzēji, skolu vadītāji, jaunatnes darbinieki un personāls, kas nav iesaistīts izglītības procesā.
<b>Strukturēts dialogs</b>	Dialogs ar jauniešiem un jaunatnes organizācijām, kurš kalpo par forumu pastāvīgai un kopīgai analīzei par Eiropas sadarbības prioritātēm jaunatnes jomā, to īstenošanu un turpmākiem pasākumiem.
<b>Trešais cikls</b>	Trešā cikla līmenis Eiropas augstākās izglītības telpas kvalifikāciju ietvarstruktūrā, par ko ministri, kuri atbild par izglītību, vienojušies sanāksmē Bergenā 2005. gada maijā saistībā ar Boloņas procesu. QF EHEA trešā cikla deskriptori atbilst EQF 8. līmeņa mācību rezultātiem.
<b>Stażēšanās (norikojums darbā)</b>	Uzturēšanās citas valsts uzņēmumā vai organizācijā kādu laiku, lai apgūtu īpašas prasmes, kas vajadzīgas darba tirgū, iegūtu darba pieredzi un uzlabotu izpratni par attiecīgās valsts ekonomisko un sociālo kultūru.
<b>Transnacionāls</b>	Ja nav norādīts citādi — attiecas uz jebkuru darbību, kurā iesaistītas vismaz divas programmas valstis.
<b>Savienības</b>	Instrumenti, kuri palīdz ieinteresētajām personām saprast, novērtēt un



<b>pārredzamības un atzišanas instrumenti</b>	attiecīgā gadījumā atzīt mācību rezultātus un iegūtās kvalifikācijas visā Savienībā.
<b>Profesionālā izglītība un apmācība (PIA)</b>	Izglītība un apmācība, kuras mērķis ir nodrošināt cilvēkiem zināšanas, zinātību, prasmes un/vai iemaņas, kas vajadzīgas konkrētās profesijās vai plašāk darba tirgū. Programmā "Erasmus+" projekti, kas vērsti uz sākotnējo vai turpmāko profesionālo izglītību un apmācību, ir atbilstīgi saskaņā ar PIA darbībām.

<b>Neformālās un ikdienējās mācīšanās apstiprināšana</b>	Process, kurā kompetentā struktūra apstiprina, ka persona ir sasniegusi mācību rezultātus atbilstoši attiecīgiem standartiem, un tas sastāv no šādiem četriem atsevišķiem posmiem: 1. personas konkrētās pieredzes noskaidrošana, veicot dialogu; 2. dokumentēšana, lai personas pieredzi padarītu pamanāmu; 3. pieredzes formāla novērtēšana un 4. novērtējuma rezultātu sertifikācija, pēc kuras var piešķirt pilnīgu vai daļēju kvalifikāciju.
<b>Virtuālā mobilitāte</b>	Pasākumu kopums, ko atbalsta informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, tostarp e-mācīšanās, un kas tiek organizēts, lai iegūtu vai veicinātu starptautiskas sadarbības pieredzi saistībā ar mācīšanu, apmācību vai mācīšanos.
<b>Mācīšanās darbavietā</b>	Studiju veids, kas ietver zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot un vēlāk pārdomājot uzdevumus profesionālā vidē — vai nu darbavietā (piemēram, maiņu izglītība), vai arī profesionālās izglītības un apmācības iestādē.
<b>Jaunieši</b>	Programmas "Erasmus+" kontekstā tās ir personas vecumā no 13 līdz 30 gadiem.
<b>Jaunatnes pasākums</b>	Ārpuskolas pasākums (piemēram, jauniešu apmaiņas programma, brīvprātīgais darbs vai jauniešu apmācība), kurā piedalās jaunieši vai nu viens pats, vai grupā, jo īpaši jauniešu organizācijās, un kuram raksturīga neformālas mācīšanās pieeja.
<b>Jaunatnes darbinieks</b>	Neformālās mācīšanās procesā iesaistīts profesionālis vai brīvprātīgais, kas atbalsta jauniešus sociālizglītojošajā un profesionālajā attīstībā.
<b>Youthpass</b>	Eiropas instruments, kura mērķis ir uzlabot to jauniešu un jaunatnes darbinieku mācību rezultātu atzišanu, kas piedalās projektos, kurus atbalsta programma "Erasmus+". <i>Youthpass</i> sastāv no šādiem elementiem: a) sertifikāti, kurus var iegūt dalībnieki vairākās programmas darbībās, un b) noteikts process, kas atbalsta jauniešus, jaunatnes darbiniekus un jaunatnes organizācijas, lai analizētu "Erasmus+" projektā sasniegtus mācību rezultātus jaunatnes un neformālas mācīšanās jomā. <i>Youthpass</i> ir arī daļa no plašākas Eiropas Komisijas stratēģijas, kuras mērķis ir uzlabot neformālās un ikdienējās mācīšanās un darba ar jauniešiem atzišanu Eiropā un ārpus tās.

## IV PIELIKUMS. NODERĪGAS ATSAUCES UN KONTAKTINFORMĀCIJA

### NODERĪGAS ATSAUCES

Nosaukums	Saite
Stratēģiju "Eiropa 2020" un "ET 2020" kritēriji un rādītāji	<a href="http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/europe_2020_indicators/headline_indicators">http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/europe_2020_indicators/headline_indicators</a> <a href="http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/employment_social_policy_equality/education_training">http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/employment_social_policy_equality/education_training</a>
Izglītības analīze (aptverot ECEC, skolas, jaunatni un augstāko izglītību, kā arī daudzas īpašas izglītības jomas)	<a href="http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/">http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/</a>
Izglītības un apmācības analīze, aptverot visas jomas	<a href="http://www.oecd.org/education/">http://www.oecd.org/education/</a>
Izglītības un apmācības analīze, aptverot visas jomas	<a href="https://en.unesco.org/">https://en.unesco.org/</a> <a href="http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx">http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx</a>
Diploma pielikuma paraugs	<a href="http://ec.europa.eu/education/tools/diploma-supplement_en.htm">http://ec.europa.eu/education/tools/diploma-supplement_en.htm</a>
ECTS lietotāja rokasgrāmata	<a href="http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_lv.pdf">http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_lv.pdf</a>
ECVET	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_lv.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_lv.htm</a> <a href="http://www.ecvet-team.eu/">http://www.ecvet-team.eu/</a>
Uzņēmējdarbības izglītība: Rokasgrāmata izglītotājiem	<a href="http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/files/education/entredu-manual-fv_en.pdf">http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/files/education/entredu-manual-fv_en.pdf</a>
EQAVET	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_lv.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_lv.htm</a>
"Erasmus+" Izplatīšanas platforma	<a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/.</a>
ESCO	<a href="https://ec.europa.eu/esco">https://ec.europa.eu/esco</a>
ES prasmju panorāma	<a href="http://euskills panorama.cedefop.europa.eu">http://euskills panorama.cedefop.europa.eu</a>
Europass mājaslapa	<a href="https://europass.cedefop.europa.eu/lv/home">https://europass.cedefop.europa.eu/lv/home</a>

Eiropas pieaugušo izglītības un jaunāko politikas norišu programma	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/index_lv.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/index_lv.htm</a>
Rādītāji un kritēriji — <i>Education Monitor</i>	<a href="http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm">http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm</a>
Rādītāji un kritēriji — oficiālā dokumentācija	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/indicators-benchmarks_lv.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/indicators-benchmarks_lv.htm</a>
Galveno dokumentu bibliotēka sporta jomā	<a href="http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm">http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm</a>
Galvenie Eiropas jaunatnes politikas dokumenti (tostarp atjaunotā sistēma Eiropas sadarbībai jaunatnes jomā)	<a href="http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm">http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm</a>
Galvenās politikas ierosmes un rezultāti izglītībā un apmācībā kopš 2000. gada — skolu izglītības politikas attīstīšana	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/school/index_lv.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/school/index_lv.htm</a>
Galvenās politikas ierosmes un rezultāti izglītībā un apmācībā kopš 2000. gada — augstākās izglītības reforma	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/higher-education/index_lv.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/higher-education/index_lv.htm</a>
Izglītības atvēršana — ikvienam paredzētas inovatīvas mācīšanas un mācību apguves metodes, izmantojot jaunās tehnoloģijas un atvērtos izglītības resursus (Comm(2013)654)	<a href="http://ec.europa.eu/education/newtech/">http://ec.europa.eu/education/newtech/</a>
Izglītības pārvērtēšana — ieguldījums prasmēs labāku sociālekonomisko rezultātu sasniegšanai	<a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/ALL/?jsessionid=LLFqTfdd6mZf3Wt4YNhTjyP8vnMcg4RnTT1rQHP2bfT8dWYrdNQC!1965766013?uri=CELEX:52012DC0669">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/ALL/?jsessionid=LLFqTfdd6mZf3Wt4YNhTjyP8vnMcg4RnTT1rQHP2bfT8dWYrdNQC!1965766013?uri=CELEX:52012DC0669</a> <a href="http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/index_lv.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/index_lv.htm</a>
Atbalsts izaugsmei un darbavietām — Eiropas augstākās izglītības sistēmu modernizācijas programma	<a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:LV:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:LV:PDF</a>
Briges paziņojums par pastiprinātu Eiropas sadarbību profesionālās izglītības un apmācības jomā 2011.–2020. gadā	<a href="http://ec.europa.eu/education/brugecomm/">http://ec.europa.eu/education/brugecomm/</a>
Ceļā uz ciešāku sadarbību un saskaņotību uzņēmējdarbības izglītībā	<a href="http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/education-training-entrepreneurship/reflection-panels/files/entr_education_panel_en.pdf">http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/education-training-entrepreneurship/reflection-panels/files/entr_education_panel_en.pdf</a>
Pamatiniciatīva "Jaunatne kustībā"	<a href="http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm">http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm</a>
<i>Youthpass</i> tīmekļa vietne	<a href="https://www.youthpass.eu">https://www.youthpass.eu</a>



## KONTAKTINFORMĀCIJA

**Eiropas Komisija — Izglītības un kultūras ģenerāldirektorāts (EACĢD)**

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus>

**Eiropas Komisija — Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra (EACEA)**

[http://eacea.ec.europa.eu/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php)

**Valstu aģentūras**

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus/na>